



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 30

НИШ, 3. април 2024.

Цена овог броја 1120 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

1.

На основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), и члана 20. став 1. и члана 40. став 1. т.2. Статута општине Доњевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 127/18, 91/19 и 22/21),

Скупштина општине Доњевац, на седници од 29. марта 2024. године, донела је

О Д Л У К У

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Доњевац за 2024. годину („Сл. лист Града Ниша“, број 129/2023),

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 1. мења се и гласи:

"Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Доњевац за 2024. годину састоје се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	776,294,400.00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	755,091,835.00
- буџетска средства	739,747,469.00
- сопствени приходи	2,080,000.00
- донације	13,264,366.00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	21,202,565.00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	758,506,400.00
- текући буџетски расходи	751,412,034.00
- расходи из сопствених прихода	2,030,000.00
- донације	5,064,366.00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	101,288,000.00
- текући буџетски издаци	92,438,000.00

- издаци из сопствених прихода	650,000.00
- донације	8,200,000.00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-300,000,000.00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0.00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-300,000,000.00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0.00
Примања од задуживања	215,000,000.00
Неутрошена средства из претходних година	106,000,000.00
Издаци за отплату главнице дуга	21,000,000.00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	300,000,000.00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		776,294,400.00
1. Порески приходи	71	483,384,053.00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	384,638,053.00
1.2. Самодопринос	711180	0.00
1.3. Порез на имовину	713	72,451,000.00
1.4. Остали порески приходи	714	17,035,000.00
1.5. Други порески приходи	716	9,260,000.00
2. Непорески приходи, у чему:	74	31,657,500.00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0.00
- приходи од продаје добара и услуга		0.00
3. Меморандумске ставке	77	13,000,000.00
4. Донације	731+732	0.00
5. Трансфери	733	227,050,282.00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	21,202,565.00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		1,076,294,400.00
1. Текући расходи	4	975,006,400.00
1.1. Расходи за запослене	41	182,649,000.00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	181,185,366.00
1.3. Отплата камата	44	12,609,000.00
1.4. Субвенције	45	406,132,373.00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	20,950,000.00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	74,992,461.00
1.7. Трансфери	463	96,488,200.00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	101,288,000.00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0.00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И		215,000,000.00

ЗАДУЖИВАЊА		
1.	Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92 0.00
2.	Задуживање	91 215,000,000.00
2.1.	Задуживање код домаћих кредитора	911 215,000,000.00
2.1.	Задуживање код страних кредитора	912 0.00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		21,000,000.00
3.	Отплата дуга	61 21,000,000.00
3.1.	Отплата дуга домаћим кредиторима	611 21,000,000.00
3.2.	Отплата дуга страним кредиторима	612 0.00
3.3.	Отплата дуга по гаранцијама	613 0.00
4.	Набавка финансијске имовине	6211 0.00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)		3 104,500,000.00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (класа 3, извор финансирања 17)		3 1.500.000.00

Члан 2.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 2. мења се и гласи:

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 300.000.000,00 динара, и за отплату главнице дуга у износу од 21.000.000,00 динара, из члана 1. ове Одлуке у укупном износу од 321.000.000.000,00 динара, планирано је да се обезбеде из пренетих неутрошених средстава из ранијих година у износу од 106.000.000,00 динара и средстава од задуживања код домаћих пословних банака у износу од 215.000.000,00 динара.

Члан 3.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 3. мења се и гласи:
„Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима“ код следећих прихода:

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0.00	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.14
311000	КАПИТАЛ	0.00	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.14
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0.00	0.00	104,500,000.00	104,500,000.00	9.52
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0.00	0.00	104,500,000.00	104,500,000.00	9.52
711111	Порез на зараде	336,252,300.00	0.00	0.00	336,252,300.00	30.64
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	24,753.00	0.00	0.00	24,753.00	0.00
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	11,200,000.00	0.00	0.00	11,200,000.00	1.02
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који	26,300,000.00	0.00	0.00	26,300,000.00	2.40

	се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем						
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	265,000.00	0.00	0.00	265,000.00	0.02	
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	26,000.00	0.00	0.00	26,000.00	0.00	
711191	Порез на остале приходе	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	0.82	
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	1,570,000.00	0.00	0.00	1,570,000.00	0.14	
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	384,638,053.00	0.00	0.00	384,638,053.00	35.05	
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	36,000,000.00	0.00	0.00	36,000,000.00	3.28	
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	23,100,000.00	0.00	0.00	23,100,000.00	2.11	
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	970,000.00	0.00	0.00	970,000.00	0.09	
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	6,100,000.00	0.00	0.00	6,100,000.00	0.56	
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	331,000.00	0.00	0.00	331,000.00	0.03	
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	5,950,000.00	0.00	0.00	5,950,000.00	0.54	
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	72,451,000.00	0.00	0.00	72,451,000.00	6.60	
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	12,450,000.00	0.00	0.00	12,450,000.00	1.13	
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	420,000.00	0.00	0.00	420,000.00	0.04	
714552	Боравишна такса	65,000.00	0.00	0.00	65,000.00	0.01	
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	4,075,000.00	0.00	0.00	4,075,000.00	0.37	
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	17,035,000.00	0.00	0.00	17,035,000.00	1.55	
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	9,260,000.00	0.00	0.00	9,260,000.00	0.84	
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	9,260,000.00	0.00	0.00	9,260,000.00	0.84	
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	194,260,164.00	0.00	0.00	194,260,164.00	17.70	
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	19,525,752.00	0.00	6,264,366.00	25,790,118.00	2.35	
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од	0.00	0.00	7,000,000.00	7,000,000.00	0.64	

	Републике у корист нивоа општина					
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	213,785,916.00	0.00	13,264,366.00	227,050,282.00	20.69
741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00	0.15
741414	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања општина	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.03
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	214,500.00	0.00	0.00	214,500.00	0.02
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	245,000.00	0.00	0.00	245,000.00	0.02
741596	Накнада за коришћење дрвета	23,500.00	0.00	0.00	23,500.00	0.00
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2,425,000.00	0.00	0.00	2,425,000.00	0.22
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,302,000.00	0.00	0.00	1,302,000.00	0.12
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3,300,000.00	0.00	0.00	3,300,000.00	0.30
742251	Општинске административне таксе	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.06
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	2,045,000.00	0.00	0.00	2,045,000.00	0.19
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	16,000,000.00	2,010,000.00	0.00	18,010,000.00	1.64
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	23,347,000.00	2,010,000.00	0.00	25,357,000.00	2.31
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3,800,000.00	70,000.00	0.00	3,870,000.00	0.35

745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3,800,000.00	70,000.00	0.00	3,870,000.00	0.35
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	13,000,000.00	0.00	0.00	13,000,000.00	1.18
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	13,000,000.00	0.00	0.00	13,000,000.00	1.18
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	12,083,244.00	0.00	0.00	12,083,244.00	1.10
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	12,083,244.00	0.00	0.00	12,083,244.00	1.10
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.27
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.27
813151	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа општина	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.03
813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.03
823151	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.03
823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.03
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	5,519,321.00	0.00	0.00	5,519,321.00	0.50
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	5,519,321.00	0.00	0.00	5,519,321.00	0.50
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0.00	0.00	215,000,000.00	215,000,000.00	19.59
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	0.00	0.00	215,000,000.00	215,000,000.00	19.59
Укупно		760,350,034.00	2,680,000.00	334,264,366.00	1,097,294,400.00	100.00

Члан 4.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 4. мења се и гласи:

„Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима“:

	Назив програма	Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	23,800,000.00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	257,300,000.00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	3,500,000.00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	71,445,000.00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	5,000,000.00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	109,878,768.00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	77,547,971.00
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	93,262,000.00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	57,297,200.00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	22,900,000.00

11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	60,906,000.00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	6,600,000.00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	39,160,000.00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	14,800,000.00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	187,510,907.00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	41,886,554.00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	24,500,000.00
Укупно за БК		1,097,294,400.00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

Назив пројекта		Износ у динарима
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
5013	Пројекат Зелена Србија	2,000,000.00
Укупно за програм: 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		2,000,000.00
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ		
5002	Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини	15,000,000.00
5014	Изградња надстрешница за постављање соларних панела на КП 4552 КО Кочане	9,500,000.00
Укупно за програм: 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ		24,500,000.00
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
4001	Стручно усавршавање запослених	500,000.00
Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		500,000.00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		
4002	Безбедност у саобраћају	4,560,000.00
5004	Санација клизишта	1,000,000.00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		5,560,000.00
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
5010	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	500,000.00
5011	Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водом	217,000,000.00
Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		217,500,000.00
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
5009	Изградње физкултурне сале у Малошишту	600,000.00
Укупно за програм: 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		600,000.00
Програм 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		
5012	Изградња простора за потребе предшколске установе у Малошишту и адаптација простора у Кочану	13,050,000.00
Укупно за програм: 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		13,050,000.00
Програм 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
4003	Основно образовање одраслих	300,000.00
5005	Реконструкција основне школе у Дољевцу, Пуковцу и др.	3,000,000.00
Укупно за програм: 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		3,300,000.00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ		267,010,000.00

Члан 5.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 5. мења се и гласи:

"Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији утврђени су у следећим износима":

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 010					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	7,000,000.00	7,000,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 010 Болест и инвалидност		7,000,000.00	7,000,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 040					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	15,800,000.00	11,420,000.00	0.00	4,380,000.00
Укупно за функц. клас. 040 Породица и деца		15,800,000.00	11,420,000.00	0.00	4,380,000.00
Функц. клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	10,780,000.00	10,780,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		10,780,000.00	10,780,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	27,326,000.00	27,326,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту		27,326,000.00	27,326,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 110					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	15,436,000.00	15,436,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		15,436,000.00	15,436,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 111					
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	16,043,000.00	16,043,000.00	0.00	0.00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	9,600,000.00	9,600,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи		25,643,000.00	25,643,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	118,074,000.00	118,074,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге		118,074,000.00	118,074,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 131					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 131 Опште кадровске услуге		500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 150					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 150 Опште јавне услуге - истраживање и развој		400,000.00	400,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 160					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	807,554.00	807,554.00	0.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	28,931,907.00	28,931,907.00	0.00	0.00
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		29,739,461.00	29,739,461.00	0.00	0.00
Функц. клас. 170					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	33,500,000.00	17,500,000.00	0.00	16,000,000.00

Укупно за функц.клас. 170 Трансакције јавног дуга		33,500,000.00	17,500,000.00	0.00	16,000,000.00
Функц. клас. 220					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2,700,000.00	2,700,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 220 Цивилна одбрана		2,700,000.00	2,700,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 330					
4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	3,805,000.00	3,805,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 330 Судови		3,805,000.00	3,805,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 411					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 411 Општи економски и комерцијални послови		1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 421					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 421 Пољопривреда		5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 450					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4,560,000.00	4,560,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 450 Саобраћај		4,560,000.00	4,560,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 451					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	71,987,971.00	27,500,000.00	0.00	44,487,971.00
Укупно за функц.клас. 451 Друмски саобраћај		71,987,971.00	27,500,000.00	0.00	44,487,971.00
Функц. клас. 473					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	71,445,000.00	71,445,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 473 Туризам		71,445,000.00	71,445,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 490					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 490 Економски послови неklasификовани на другом месту		2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 510					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	93,444,402.00	93,444,402.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 510 Управљање отпадом		93,444,402.00	93,444,402.00	0.00	0.00
Функц. клас. 520					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	3,950,000.00	3,950,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 520 Управљање отпадним водама		3,950,000.00	3,950,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 540					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика		1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 560					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	12,484,366.00	10,600,000.00	0.00	1,884,366.00
Укупно за функц.клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту		12,484,366.00	10,600,000.00	0.00	1,884,366.00
Функц. клас. 620					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	49,300,000.00	24,800,000.00	0.00	24,500,000.00
Укупно за функц.клас. 620 Развој заједнице		49,300,000.00	24,800,000.00	0.00	24,500,000.00
Функц. клас. 630					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	239,800,000.00	13,337,971.00	0.00	226,462,029.00

Укупно за функц.клас. 630 Водоснабдевање		239,800,000.00	13,337,971.00	0.00	226,462,029.00
Функц. клас. 640					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	15,500,000.00	15,500,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 640 Улична расвета		15,500,000.00	15,500,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 660					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту		500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 740					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 740 Услуге јавног здравства		6,000,000.00	6,000,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 760					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 760 Здравство неklasификовано на другом месту		600,000.00	600,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 810					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	12,000,000.00	12,000,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 810 Услуге рекреације и спорта		12,000,000.00	12,000,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 820					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	35,360,000.00	32,460,000.00	1,400,000.00	1,500,000.00
Укупно за функц.клас. 820 Услуге културе		35,360,000.00	32,460,000.00	1,400,000.00	1,500,000.00
Функц. клас. 830					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1,800,000.00	1,800,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 830 Услуге емитовања и штампања		1,800,000.00	1,800,000.00	0.00	0.00
Функц. клас. 860					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4,400,000.00	2,400,000.00	0.00	2,000,000.00
Укупно за функц.клас. 860 Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту		4,400,000.00	2,400,000.00	0.00	2,000,000.00
Функц. клас. 911					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	93,262,000.00	78,932,000.00	1,280,000.00	13,050,000.00
Укупно за функц.клас. 911 Предшколско образовање		93,262,000.00	78,932,000.00	1,280,000.00	13,050,000.00
Функц. клас. 912					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	57,297,200.00	57,297,200.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 912 Основно образовање		57,297,200.00	57,297,200.00	0.00	0.00
Функц. клас. 920					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	22,900,000.00	22,900,000.00	0.00	0.00
Укупно за функц.клас. 920 Средње образовање		22,900,000.00	22,900,000.00	0.00	0.00

Члан 6.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 6. мења се и гласи:

Расходи и издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећин износима:

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	141,356,100.00	0.00	0.00	141,356,100.00	12.88
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	21,412,900.00	0.00	0.00	21,412,900.00	1.95
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	880,000.00	0.00	0.00	880,000.00	0.08
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3,070,000.00	0.00	0.00	3,070,000.00	0.28
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	13,620,000.00	0.00	0.00	13,620,000.00	1.24
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2,310,000.00	0.00	0.00	2,310,000.00	0.21
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	182,649,000.00	0.00	0.00	182,649,000.00	16.65
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	40,652,000.00	140,000.00	0.00	40,792,000.00	3.72
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,180,000.00	0.00	0.00	1,180,000.00	0.11
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	53,024,000.00	700,000.00	0.00	53,724,000.00	4.90
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	38,100,000.00	520,000.00	1,884,366.00	40,504,366.00	3.69
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	19,180,000.00	40,000.00	1,500,000.00	20,720,000.00	1.89
426000	МАТЕРИЈАЛ	23,635,000.00	630,000.00	0.00	24,265,000.00	2.21
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	175,771,000.00	2,030,000.00	3,384,366.00	181,185,366.00	16.51
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	11,109,000.00	0.00	0.00	11,109,000.00	1.01
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.14
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	12,609,000.00	0.00	0.00	12,609,000.00	1.15
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	142,844,402.00	0.00	261,487,971.00	404,332,373.00	36.85
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.16
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	144,644,402.00	0.00	261,487,971.00	406,132,373.00	37.01
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	96,488,200.00	0.00	0.00	96,488,200.00	8.79
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00	0.68
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00	0.15
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	105,688,200.00	0.00	0.00	105,688,200.00	9.63
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	17,770,000.00	0.00	3,180,000.00	20,950,000.00	1.91
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	17,770,000.00	0.00	3,180,000.00	20,950,000.00	1.91
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	31,322,554.00	0.00	0.00	31,322,554.00	2.85
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	2,345,000.00	0.00	0.00	2,345,000.00	0.21
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2,950,000.00	0.00	0.00	2,950,000.00	0.27
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.46
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	42,617,554.00	0.00	0.00	42,617,554.00	3.88
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	23,174,907.00	0.00	0.00	23,174,907.00	2.11
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ	23,174,907.00	0.00	0.00	23,174,907.00	2.11

ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ						
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	31,237,971.00	0.00	49,012,029.00	80,250,000.00	7.31
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	10,938,000.00	0.00	900,000.00	11,838,000.00	1.08
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1,000,000.00	310,000.00	0.00	1,310,000.00	0.12
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,250,000.00	100,000.00	300,000.00	1,650,000.00	0.15
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	44,425,971.00	410,000.00	50,212,029.00	95,048,000.00	8.66
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0.00	240,000.00	0.00	240,000.00	0.02
520000	ЗАЛИХЕ	0.00	240,000.00	0.00	240,000.00	0.02
541000	ЗЕМЉИШТЕ	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.55
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.55
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	5,000,000.00	0.00	16,000,000.00	21,000,000.00	1.91
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	5,000,000.00	0.00	16,000,000.00	21,000,000.00	1.91
Укупно		760,350,034.00	2,680,000.00	334,264,366.00	1,097,294,400.00	100.00

Члан 7.

У делу "II ПОСЕБАН ДЕО" члан 8, мења се и гласи "Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга у износу од 21.000.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака и то":

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање скупштине						
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6,336,000.00	0.00	0.00	6,336,000.00	0.58
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	960,000.00	0.00	0.00	960,000.00	0.09
110	3/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
110	4/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
110	5/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
110	6/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.02
110	7/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
110	8/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,910,000.00	0.00	0.00	4,910,000.00	0.45
110	9/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.06
110	10/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,460,000.00	0.00	0.00	1,460,000.00	0.13
110	11/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.01
Укупно за активност	0001	Функционисање скупштине		15,436,000.00	0.00	0.00	15,436,000.00	1.41
Извори финансирања за функцију 110:								
		01	Приходе из буџета	15,436,000.00				
Укупно за функц. клас.	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		15,436,000.00	0.00	0.00	15,436,000.00	1.41

Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0001	Функционисање скупштине							
160	12/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.03	
160	13/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	507,554.00	0.00	0.00	507,554.00	0.05	
Укупно за активност		0001	Функционисање скупштине	807,554.00	0.00	0.00	807,554.00	0.07	
Извори финансирања за функцију 160:									
		01	Приходе из буџета	807,554.00					
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	807,554.00	0.00	0.00	807,554.00	0.07	
Извори финансирања за раздео 1:									
		01	Приходе из буџета	16,243,554.00					
Укупно за раздео		1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	16,243,554.00	0.00	0.00	16,243,554.00	1.48	
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ							
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи							
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0002	Функционисање извршних органа							
111	14/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8,400,000.00	0.00	0.00	8,400,000.00	0.77	
111	15/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,273,000.00	0.00	0.00	1,273,000.00	0.12	
111	16/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	
111	17/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02	
111	18/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.03	
111	19/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.04	
111	20/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05	
111	21/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01	
111	22/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,150,000.00	0.00	0.00	1,150,000.00	0.10	
111	23/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.18	
111	24/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00	0.15	
111	25/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.01	
Укупно за активност		0002	Функционисање извршних органа	16,043,000.00	0.00	0.00	16,043,000.00	1.46	
Извори финансирања за функцију 111:									
		01	Приходе из буџета	16,043,000.00					
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	16,043,000.00	0.00	0.00	16,043,000.00	1.46	
Извори финансирања за раздео 2:									
		01	Приходе из буџета	16,043,000.00					
Укупно за раздео		2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	16,043,000.00	0.00	0.00	16,043,000.00	1.46	
Раздео	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи							
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0002	Функционисање извршних органа							

111	26/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6,687,000.00	0.00	0.00	6,687,000.00	0.61
111	27/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,013,000.00	0.00	0.00	1,013,000.00	0.09
111	28/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
111	29/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00	0.05
111	30/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.01
111	31/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.10
Укупно за активност		0002	Функционисање извршних органа	9,600,000.00	0.00	0.00	9,600,000.00	0.87
Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходе из буџета	9,600,000.00				
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	9,600,000.00	0.00	0.00	9,600,000.00	0.87
Извори финансирања за раздео 3:								
		01	Приходе из буџета	9,600,000.00				
Укупно за раздео		3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	9,600,000.00	0.00	0.00	9,600,000.00	0.87
Раздео	4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
Функц. клас.	330	Судови						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0004	Општинско правобранилаштво						
330	32/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,540,000.00	0.00	0.00	2,540,000.00	0.23
330	33/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	385,000.00	0.00	0.00	385,000.00	0.04
330	34/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
330	35/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
330	36/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00	0.03
330	37/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.01
330	38/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
330	39/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	370,000.00	0.00	0.00	370,000.00	0.03
Укупно за активност		0004	Општинско правобранилаштво	3,805,000.00	0.00	0.00	3,805,000.00	0.35
Извори финансирања за функцију 330:								
		01	Приходе из буџета	3,805,000.00				
Укупно за функц. клас.		330	Судови	3,805,000.00	0.00	0.00	3,805,000.00	0.35
Извори финансирања за раздео 4:								
		01	Приходе из буџета	3,805,000.00				
Укупно за раздео		4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	3,805,000.00	0.00	0.00	3,805,000.00	0.35
Раздео	5	ОПШТИНСКА УПРАВА						
Функц. клас.	010	Болест и инвалидност						
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
Активност	0021	Подршка особама са инвалидитетом						
010	40/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00	0.64
Укупно за активност		0021	Подршка особама са инвалидитетом	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00	0.64
Извори финансирања за функцију 010:								
		01	Приходе из буџета	7,000,000.00				
Укупно за функц. клас.		010	Болест и инвалидност	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00	0.64

Функц. клас.	040	Породица и деца							
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							
Активност	0019	Подршка рађању и родитељству							
040	41/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	10,620,000.00	0.00	3,180,000.00	13,800,000.00	1.26	
040	41/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600,000.00	0.00	900,000.00	1,500,000.00	0.14	
040	41/2	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200,000.00	0.00	300,000.00	500,000.00	0.05	
Укупно за активност	0019	Подршка рађању и родитељству		11,420,000.00	0.00	4,380,000.00	15,800,000.00	1.44	
Извори финансирања за функцију 040:									
	01	Приходе из буџета		11,420,000.00					
	07	Трансфере од других нивоа власти				4,380,000.00			
Укупно за функц. клас.	040	Породица и деца		11,420,000.00	0.00	4,380,000.00	15,800,000.00	1.44	
Функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту							
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							
Активност	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи							
070	42/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	10,780,000.00	0.00	0.00	10,780,000.00	0.98	
Укупно за активност	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи		10,780,000.00	0.00	0.00	10,780,000.00	0.98	
Извори финансирања за функцију 070:									
	01	Приходе из буџета		10,780,000.00					
Укупно за функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		10,780,000.00	0.00	0.00	10,780,000.00	0.98	
Функц. клас.	090	Социјална заштита неklasификована на другом месту							
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							
Активност	0005	Обављање делатности установа социјалне заштите							
090	43/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	8,511,000.00	0.00	0.00	8,511,000.00	0.78	
Укупно за активност	0005	Обављање делатности установа социјалне заштите		8,511,000.00	0.00	0.00	8,511,000.00	0.78	
Активност	0016	Дневне услуге у заједници							
090	44/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	0.41	
Укупно за активност	0016	Дневне услуге у заједници		4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	0.41	
Активност	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста							
090	45/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	14,315,000.00	0.00	0.00	14,315,000.00	1.30	
Укупно за активност	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста		14,315,000.00	0.00	0.00	14,315,000.00	1.30	
Извори финансирања за функцију 090:									
	01	Приходе из буџета		27,326,000.00					
Укупно за функц. клас.	090	Социјална заштита неklasификована на другом месту		27,326,000.00	0.00	0.00	27,326,000.00	2.49	
Функц. клас.	130	Опште услуге							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0001	Функционисање							

Т		локалне самоуправе и градских општина							
130	46/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	49,088,100.00	0.00	0.00	49,088,100.00	4.47	
130	47/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7,435,900.00	0.00	0.00	7,435,900.00	0.68	
130	48/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.03	
130	49/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09	
130	50/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.46	
130	51/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00	0.07	
130	52/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	13,250,000.00	0.00	0.00	13,250,000.00	1.21	
130	53/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.01	
130	54/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	14,000,000.00	0.00	0.00	14,000,000.00	1.28	
130	55/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6,200,000.00	0.00	0.00	6,200,000.00	0.57	
130	56/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00	0.17	
130	57/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.32	
130	58/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.06	
130	59/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.01	
130	60/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.10	
130	61/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23	
130	62/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09	
130	63/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.46	
130	64/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	0.41	
130	65/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05	
Укупно за активност		0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	118,074,000.00	0.00	0.00	118,074,000.00	10.76	
Извори финансирања за функцију 130:									
		01	Приходе из буџета	118,074,000.00					
Укупно за функц. клас.		130	Опште услуге	118,074,000.00	0.00	0.00	118,074,000.00	10.76	
Функц. клас.		131	Опште кадровске услуге						
Програм		0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Пројекат		4001	Стручно усавршавање запослених						
131	66/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05	
Укупно за пројекат		4001	Стручно усавршавање запослених	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05	
Извори финансирања за функцију 131:									
		01	Приходе из буџета	500,000.00					
Укупно за функц. клас.		131	Опште кадровске услуге	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05	
Функц. клас.		150	Опште јавне услуге - истраживање и развој						
Програм		1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Активнос т		0005	Спровођење омладинске политике						

150	67/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.02
150	68/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
150	69/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за активност	0005		Спровођење омладинске политике	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.04
Извори финансирања за функцију 150:								
	01		Приходе из буџета	400,000.00				
Укупно за функц.клас.	150		Опште јавне услуге - истраживање и развој	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.04
Функц. клас.	160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0009		Текућа буџетска резерва					
160	70/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	21,174,907.00	0.00	0.00	21,174,907.00	1.93
Укупно за активност	0009		Текућа буџетска резерва	21,174,907.00	0.00	0.00	21,174,907.00	1.93
Активност	0010		Стална буџетска резерва					
160	71/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.18
Укупно за активност	0010		Стална буџетска резерва	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.18
Извори финансирања за функцију 160:								
	01		Приходе из буџета	23,174,907.00				
Укупно за функц.клас.	160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	23,174,907.00	0.00	0.00	23,174,907.00	2.11
Функц. клас.	170		Трансакције јавног дуга					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0003		Сервисирање јавног дуга					
170	72/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00	1.00
170	73/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.14
170	74/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	5,000,000.00	0.00	16,000,000.00	21,000,000.00	1.91
Укупно за активност	0003		Сервисирање јавног дуга	17,500,000.00	0.00	16,000,000.00	33,500,000.00	3.05
Извори финансирања за функцију 170:								
	01		Приходе из буџета	17,500,000.00				
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			16,000,000.00		
Укупно за функц.клас.	170		Трансакције јавног дуга	17,500,000.00	0.00	16,000,000.00	33,500,000.00	3.05
Функц. клас.	220		Цивилна одбрана					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0014		Управљање у ванредним ситуацијама					
220	75/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
220	76/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.18
220	77/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
Укупно за активност	0014		Управљање у ванредним ситуацијама	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00	0.25
Извори финансирања за функцију 220:								
	01		Приходе из буџета	2,700,000.00				
Укупно за функц.клас.	220		Цивилна одбрана	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00	0.25
Функц.	411		Општи економски и					

клас.	комерцијални послови							
Програм	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
Активност	0002	Мере активне политике запошљавања						
411	78/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.14
Укупно за активност		0002	Мере активне политике запошљавања	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.14
Извори финансирања за функцију 411:								
		01	Приходе из буџета	1,500,000.00				
Укупно за функц.клас.		411	Општи економски и комерцијални послови	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.14
Функц. клас.	421	Пољопривреда						
Програм	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						
Активност	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
421	79/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
421	80/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.03
421	81/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.03
421	82/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.04
421	83/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.18
421	84/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
Укупно за активност		0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.46
Извори финансирања за функцију 421:								
		01	Приходе из буџета	5,000,000.00				
Укупно за функц.клас.		421	Пољопривреда	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.46
Функц. клас.	450	Саобраћај						
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Пројекат	4002	Безбедност у саобраћају						
450	85/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,160,000.00	0.00	0.00	2,160,000.00	0.20
450	86/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,150,000.00	0.00	0.00	2,150,000.00	0.20
450	87/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.02
Укупно за пројекат		4002	Безбедност у саобраћају	4,560,000.00	0.00	0.00	4,560,000.00	0.42
Извори финансирања за функцију 450:								
		01	Приходе из буџета	4,560,000.00				
Укупно за функц.клас.		450	Саобраћај	4,560,000.00	0.00	0.00	4,560,000.00	0.42
Функц. клас.	451	Друмски саобраћај						
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне						

инфраструктуре

451	88/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.55
451	89/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	17,000,000.00	0.00	44,487,971.00	61,487,971.00	5.60
451	90/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	0.41
Укупно за активност		0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	27,500,000.00	0.00	44,487,971.00	71,987,971.00	6.56
Извори финансирања за функцију 451:								
		01	Приходе из буџета	27,500,000.00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			44,487,971.00		
Укупно за функц. клас.		451	Друмски саобраћај	27,500,000.00	0.00	44,487,971.00	71,987,971.00	6.56
Функц. клас.	490	Економски послови неklasификовани на другом месту						
Програм	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
Активност	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						
490	91/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.18
Укупно за активност		0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.18
Извори финансирања за функцију 490:								
		01	Приходе из буџета	2,000,000.00				
Укупно за функц. клас.		490	Економски послови неklasификовани на другом месту	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.18
Функц. клас.	510	Управљање отпадом						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активност	0005	Управљање комуналним отпадом						
510	92/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	93,444,402.00	0.00	0.00	93,444,402.00	8.52
Укупно за активност		0005	Управљање комуналним отпадом	93,444,402.00	0.00	0.00	93,444,402.00	8.52
Извори финансирања за функцију 510:								
		01	Приходе из буџета	93,444,402.00				
Укупно за функц. клас.		510	Управљање отпадом	93,444,402.00	0.00	0.00	93,444,402.00	8.52
Функц. клас.	520	Управљање отпадним водама						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активност	0004	Управљање отпадним водама						
520	93/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,950,000.00	0.00	0.00	1,950,000.00	0.18
Укупно за активност		0004	Управљање отпадним водама	1,950,000.00	0.00	0.00	1,950,000.00	0.18
Пројекат	5013	Пројекат Зелена Србија						
520	94/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.18
Укупно за пројекат		5013	Пројекат Зелена Србија	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.18
Извори финансирања за функцију 520:								
		01	Приходе из буџета	3,950,000.00				

Укупно за функц. клас.		520	Управљање отпадним водама	3,950,000.00	0.00	0.00	3,950,000.00	0.36
Функц. клас.	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0004	Зоохигијена						
540	95/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.14
Укупно за активност		0004	Зоохигијена	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.14
Извори финансирања за функцију 540:								
		01	Приходе из буџета	1,500,000.00				
Укупно за функц. клас.		540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.14
Функц. клас.	560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активност	0001	Управљање заштитом животне средине						
560	96/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
560	97/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,700,000.00	0.00	1,884,366.00	4,584,366.00	0.42
560	98/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	7,800,000.00	0.00	0.00	7,800,000.00	0.71
Укупно за активност		0001	Управљање заштитом животне средине	10,600,000.00	0.00	1,884,366.00	12,484,366.00	1.14
Извори финансирања за функцију 560:								
		01	Приходе из буџета	10,600,000.00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			1,884,366.00		
Укупно за функц. клас.		560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	10,600,000.00	0.00	1,884,366.00	12,484,366.00	1.14
Функц. клас.	620	Развој заједнице						
Програм	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						
Пројекат	5002	Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини						
620	99/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	15,000,000.00	15,000,000.00	1.37
Укупно за пројекат		5002	Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини	0.00	0.00	15,000,000.00	15,000,000.00	1.37
Пројекат	5014	Изградња надстрешница за постављање соларних панела на КП 4552 КО Кочане						
620	100/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	9,500,000.00	9,500,000.00	0.87
Укупно за пројекат		5014	Изградња надстрешница за постављање соларних панела на КП 4552 КО Кочане	0.00	0.00	9,500,000.00	9,500,000.00	0.87
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Пројекат	5004	Санација клизишта						

620	101/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
Укупно за пројекат		5004	Санација клизишта	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
Активност	0001	Просторно и урбанистичко планирање						
620	102/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8,100,000.00	0.00	0.00	8,100,000.00	0.74
620	103/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10,700,000.00	0.00	0.00	10,700,000.00	0.98
620	104/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.46
Укупно за активност		0001	Просторно и урбанистичко планирање	23,800,000.00	0.00	0.00	23,800,000.00	2.17
Извори финансирања за функцију 620:								
		01	Приходе из буџета	24,800,000.00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		24,500,000.00			
Укупно за функц. клас.		620	Развој заједнице	24,800,000.00	0.00	24,500,000.00	49,300,000.00	4.49
Функц. клас.	630	Водоснабдевање						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће						
630	105/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09
630	106/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.73
630	107/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4,337,971.00	0.00	9,462,029.00	13,800,000.00	1.26
Укупно за активност		0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	13,337,971.00	0.00	9,462,029.00	22,800,000.00	2.08
Пројекат	5011	Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водом						
630	106/1	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0.00	0.00	217,000,000.00	217,000,000.00	19.78
630	108/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно за пројекат		5011	Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водом	0.00	0.00	217,000,000.00	217,000,000.00	19.78
Извори финансирања за функцију 630:								
		01	Приходе из буџета	13,337,971.00				
		10	Примања од домаћих задуживања			215,000,000.00	0	
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			11,462,029.00		
Укупно за функц. клас.		630	Водоснабдевање	13,337,971.00	0.00	226,462,029.00	239,800,000.00	21.85
Функц. клас.	640	Улична расвета						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем						
640	109/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.46
640	110/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.73
640	111/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.23
Укупно за активност		0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	15,500,000.00	0.00	0.00	15,500,000.00	1.41

Извори финансирања за функцију 640:										
01		Приходе из буџета		15,500,000.00						
Укупно за функц.клас.		640		Улична расвета		15,500,000.00		0.00 0.00 15,500,000.00 1.41		
Функц. клас.	660	Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту								
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Пројекат	5010	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца								
660	112/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05		
Укупно за пројекат		5010	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05		
Извори финансирања за функцију 660:										
01		Приходе из буџета		500,000.00						
Укупно за функц.клас.		660		Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту		500,000.00			0.00 0.00 500,000.00 0.05	
Функц. клас.	740	Услуге јавног здравства								
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите								
740	113/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.55		
Укупно за активност		0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.55		
Извори финансирања за функцију 740:										
01		Приходе из буџета		6,000,000.00						
Укупно за функц.клас.		740		Услуге јавног здравства		6,000,000.00			0.00 0.00 6,000,000.00 0.55	
Функц. клас.	760	Здравство неклассификовано на другом месту								
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност	0002	Мртвозорство								
760	114/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.05		
Укупно за активност		0002	Мртвозорство	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.05		
Извори финансирања за функцију 760:										
01		Приходе из буџета		600,000.00						
Укупно за функц.клас.		760		Здравство неклассификовано на другом месту		600,000.00			0.00 0.00 600,000.00 0.05	
Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта								
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима								
810	115/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	1.09		
Укупно за активност		0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	1.09		
Извори финансирања за функцију 810:										
01		Приходе из буџета		12,000,000.00						
Укупно за функц.клас.		810		Услуге рекреације и спорта		12,000,000.00			0.00 0.00 12,000,000.00 1.09	

Функц. клас.	820	Услуге културе							
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
Активност	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа							
820	116/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09	
820	116/1	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.09	
Укупно за активност	0003		Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.18	
Извори финансирања за функцију 820:									
	01	Приходе из буџета		2,000,000.00					
Укупно за функц. клас.	820	Услуге културе		2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.18	
Функц. клас.	830	Услуге емитовања и штампања							
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
Активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања							
830	117/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.16	
Укупно за активност	0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.16	
Извори финансирања за функцију 830:									
	01	Приходе из буџета		1,800,000.00					
Укупно за функц. клас.	830	Услуге емитовања и штампања		1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.16	
Функц. клас.	860	Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту							
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
Активност	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа							
860	118/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.18	
Укупно за активност	0003		Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.18	
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
Активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							
860	119/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.16	
Укупно за активност	0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.16	
Пројекат	5009	Изградње физкултурне сале у Малошишту							
860	120/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.05	
Укупно за пројекат	5009		Изградње физкултурне сале у Малошишту	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.05	

Извори финансирања за функцију 860:								
		01	Приходе из буџета	2,400,000.00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000.00				
Укупно за функц. клас.	860		Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту	2,400,000.00	0.00	2,000,000.00	4,400,000.00	0.40
Функц. клас.	911	Предшколско образовање						
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						
Пројекат	5012	Изградња простора за потребе предшколске установе у Малошишту и адаптација простора у Кочану						
911	121/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	13,050,000.00	13,050,000.00	1.19
Укупно за пројекат	5012		Изградња простора за потребе предшколске установе у Малошишту и адаптација простора у Кочану	0.00	0.00	13,050,000.00	13,050,000.00	1.19
Извори финансирања за функцију 911:								
		07	Трансфере од других нивоа власти	7,000,000.00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,050,000.00				
Укупно за функц. клас.	911		Предшколско образовање	0.00	0.00	13,050,000.00	13,050,000.00	1.19
Функц. клас.	912	Основно образовање						
Програм	2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
Активност	0001	Реализација делатности основног образовања						
912	122/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	53,997,200.00	0.00	0.00	53,997,200.00	4.92
Укупно за активност	0001		Реализација делатности основног образовања	53,997,200.00	0.00	0.00	53,997,200.00	4.92
Пројекат	4003	Основно образовање одраслих						
912	123/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.03
Укупно за пројекат	4003		Основно образовање одраслих	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.03
Пројекат	5005	Реконструкција основне школе у Дољевцу, Пуковцу и др.						
912	124/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.27
Укупно за пројекат	5005		Реконструкција основне школе у Дољевцу, Пуковцу и др.	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.27
Извори финансирања за функцију 912:								
		01	Приходе из буџета	57,297,200.00				
Укупно за функц. клас.	912		Основно образовање	57,297,200.00	0.00	0.00	57,297,200.00	5.22
Функц. клас.	920	Средње образовање						
Програм	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
Активност	0001	Реализација делатности средњег образовања						
920	125/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	22,900,000.00	0.00	0.00	22,900,000.00	2.09
Укупно за активност	0001		Реализација делатности средњег образовања	22,900,000.00	0.00	0.00	22,900,000.00	2.09
Извори финансирања за функцију 920:								
		01	Приходе из буџета	22,900,000.00				

Укупно за функц. клас.		920	Средње образовање	22,900,000.00	0.00	0.00	22,900,000.00	2.09
Глава	5.01	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0002	Функционисање месних заједница						
160	126/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,387,000.00	0.00	0.00	2,387,000.00	0.22
160	127/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,615,000.00	0.00	0.00	1,615,000.00	0.15
160	128/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,020,000.00	0.00	0.00	1,020,000.00	0.09
160	129/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	735,000.00	0.00	0.00	735,000.00	0.07
Укупно за активност		0002	Функционисање месних заједница	5,757,000.00	0.00	0.00	5,757,000.00	0.52
Извори финансирања за функцију 160:								
		01	Приходе из буџета	5,757,000.00				
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	5,757,000.00	0.00	0.00	5,757,000.00	0.52
Извори финансирања за главу 5.01:								
		01	Приходе из буџета	5,757,000.00				
Укупно за главу		5.01	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	5,757,000.00	0.00	0.00	5,757,000.00	0.52
Глава	5.02	Туристичка организација						
Функц. клас.	473	Туризам						
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
Активност	0001	Управљање развојем туризма						
473	130/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6,903,000.00	0.00	0.00	6,903,000.00	0.63
473	131/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,045,000.00	0.00	0.00	1,045,000.00	0.10
473	132/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
473	133/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00	0.13
473	134/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15,370,000.00	0.00	0.00	15,370,000.00	1.40
473	135/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
473	136/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19,810,000.00	0.00	0.00	19,810,000.00	1.81
473	137/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9,150,000.00	0.00	0.00	9,150,000.00	0.83
473	138/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00	0.35
473	139/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	6,390,000.00	0.00	0.00	6,390,000.00	0.58
473	140/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00
473	141/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.03
473	142/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3,780,000.00	0.00	0.00	3,780,000.00	0.34
Укупно за активност		0001	Управљање развојем туризма	68,305,000.00	0.00	0.00	68,305,000.00	6.22
Активност	0002	Промоција туристичке понуде						
473	143/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,540,000.00	0.00	0.00	1,540,000.00	0.14
473	144/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00	0.15
Укупно за активност		0002	Промоција туристичке понуде	3,140,000.00	0.00	0.00	3,140,000.00	0.29
Извори финансирања за функцију 473:								
		01	Приходе из буџета	71,445,000.00				
Укупно за функц. клас.		473	Туризам	71,445,000.00	0.00	0.00	71,445,000.00	6.51

Извори финансирања за главу 5.02:								
01		Приходе из буџета		71,445,000.00				
Укупно за главу		5.02	Туристичка организација	71,445,000.00	0.00	0.00	71,445,000.00	6.51
Глава	5.03	Јавна библиотека						
Функц. клас.	820	Услуге културе						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе						
820	145/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	13,140,000.00	0.00	0.00	13,140,000.00	1.20
820	146/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,990,000.00	0.00	0.00	1,990,000.00	0.18
820	147/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	670,000.00	0.00	0.00	670,000.00	0.06
820	148/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.14
820	149/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	710,000.00	0.00	0.00	710,000.00	0.06
820	150/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,000,000.00	60,000.00	0.00	2,060,000.00	0.19
820	151/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	220,000.00	0.00	0.00	220,000.00	0.02
820	152/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,435,000.00	100,000.00	0.00	1,535,000.00	0.14
820	153/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300,000.00	20,000.00	0.00	320,000.00	0.03
820	154/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,210,000.00	40,000.00	1,500,000.00	2,750,000.00	0.25
820	155/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	780,000.00	30,000.00	0.00	810,000.00	0.07
820	156/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	102,000.00	0.00	0.00	102,000.00	0.01
820	157/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	55,000.00	0.00	0.00	55,000.00	0.01
820	158/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
820	159/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
820	160/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	958,000.00	0.00	0.00	958,000.00	0.09
820	161/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1,000,000.00	310,000.00	0.00	1,310,000.00	0.12
820	162/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	550,000.00	100,000.00	0.00	650,000.00	0.06
820	163/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0.00	240,000.00	0.00	240,000.00	0.02
Укупно за активност	0001	Функционисање локалних установа културе		26,770,000.00	900,000.00	1,500,000.00	29,170,000.00	2.66
Активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
820	164/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	930,000.00	0.00	0.00	930,000.00	0.08
820	165/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,500,000.00	500,000.00	0.00	3,000,000.00	0.27
820	166/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00	0.02
Укупно за активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва		3,690,000.00	500,000.00	0.00	4,190,000.00	0.38
Извори финансирања за функцију 820:								
01		Приходе из буџета		30,460,000.00				
04		Сопствене приходе буџетских корисника		1,400,000.00				
17		Неуτροшена средства трансфера од других нивоа власти		1,500,000.00				
Укупно за функц. клас.	820	Услуге културе		30,460,000.00	1,400,000.00	1,500,000.00	33,360,000.00	3.04
Извори финансирања за главу 5.03:								
01		Приходе из буџета		30,460,000.00				
04		Сопствене приходе буџетских корисника		1,400,000.00				
17		Неуτροшена средства трансфера од других нивоа власти		1,500,000.00				

Укупно за главу		5.03	Јавна библиотека	30,460,000.00	1,400,000.00	1,500,000.00	33,360,000.00	3.04
Глава		5.04	ПУ Лане					
Функц. клас.		911	Предшколско образовање					
Програм		2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ					
Активност		0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања					
911	167/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	48,262,000.00	0.00	0.00	48,262,000.00	4.40
911	168/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7,311,000.00	0.00	0.00	7,311,000.00	0.67
911	169/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	490,000.00	0.00	0.00	490,000.00	0.04
911	170/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.05
911	171/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.36
911	172/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	0.04
911	173/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6,685,000.00	80,000.00	0.00	6,765,000.00	0.62
911	174/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.05
911	175/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,004,000.00	600,000.00	0.00	2,604,000.00	0.24
911	176/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	650,000.00	0.00	0.00	650,000.00	0.06
911	177/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	0.04
911	178/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	6,040,000.00	600,000.00	0.00	6,640,000.00	0.61
911	179/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	690,000.00	0.00	0.00	690,000.00	0.06
911	180/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.04
911	181/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.03
Укупно за активност		0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања	78,932,000.00	1,280,000.00	0.00	80,212,000.00	7.31
Извори финансирања за функцију 911:								
		01	Приходе из буџета	78,932,000.00				
		04	Сопствене приходе буџетских корисника			1,280,000.00		
Укупно за функц. клас.		911	Предшколско образовање	78,932,000.00	1,280,000.00	0.00	80,212,000.00	7.31
Извори финансирања за главу 5.04:								
		01	Приходе из буџета	78,932,000.00				
		04	Сопствене приходе буџетских корисника			1,280,000.00		
Укупно за главу		5.04	ПУ Лане	78,932,000.00	1,280,000.00	0.00	80,212,000.00	7.31
Извори финансирања за раздео 5:								
		01	Приходе из буџета	714,658,480.00				
		04	Сопствене приходе буџетских корисника			2,680,000.00		
		07	Трансфере од других нивоа власти			13,264,366.00		
		10	Примања од домаћих задуживања			215,000,000.00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			104,500,000.00		
		17	Неуτροшена средства трансфера од других нивоа власти			1,500,000.00		
Укупно за раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА	714,658,480.00	2,680,000.00	334,264,366.00	1,051,602,846.00	95.84
Извори финансирања за БК 0:								
		01	Приходе из буџета	760,350,034.00				
		04	Сопствене приходе буџетских корисника			2,680,000.00		

07	Трансфере од других нивоа власти				13,264,366.00			
					215,000,000.0			
10	Примања од домаћих задуживања				0			
					104,500,000.0			
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				0			
17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти				1,500,000.00			
					334,264,366.0	1,097,294,400.0		
Укупно за БК	0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ	760,350,034.00	2,680,000.00	0	0	100.00	

Члан 8.

У делу "II ПОСЕБАН ДЕО" члан 9, мења се и гласи:
"Стална буџетска резерва за 2024. годину планира се у износу од 2.000.000,00 динара, а текућа буџетска резерва у износу од 21.174.907,00 динара".

Члан 9.

У делу "III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА" члан 10, мења се и гласи:

"У 2024. години ново запошљавање ће се вршити у складу са чланом 27к Закона о буџетском систему и Кадровским планом за 2024. годину, с тим што је реализација запошљавања условљена и расположивом масом средстава за плате обезбеђених овом одлуком.

Број запослених на неодређено и одређено време код корисника буџетских средстава чије се плате финансирају из буџета износи":

- 47 запослених у Општинској управи на неодређено време;
- 4 запослених у Општинској управи на одређено време;
- 1 запослен у Општинском правобранилаштву на неодређено време.
- 1 запослен Општински правобранилац на одређено време.
- 35,5 запослених у Предшколској установи "Лане" Дољевац на неодређено време;
- 6 запослених у Предшколској установи "Лане" Дољевац на одређено време;
- 11 запослених у Јавној библиотеци Дољевац на неодређено време;
- 2 запослена у Јавној библиотеци на одређено време;
- 63 запослених у ЈКП "Дољевац" на неодређено време;
- 5 запослених у ЈКП "Дољевац" на одређено време;
- 1 запослен у Центру за социјални рад Дољевац на неодређено време;
- 5 запослена у Туристичкој организацији Дољевац на неодређено време.
- 2 запослена у Туристичкој организацији Дољевац на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 10.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-65

У Дољевцу, 29.03 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

2.

На основу члана 64. став 1. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, број 14/22), члана 34. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 127/18,91/19 и 22/21) и члана 12. Пословника Скупштине општине Дољевац («Сл. лист Града Ниша», бр. 13/19 и 38/22),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 29. марта 2024. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА
ОДБОРНИКА СО ДОЉЕВАЦ

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Дољевац, изабраном на локалним изборима 17. децембра 2023. године, и то:

- Срђану Стојковићу рођеном 03.12.1966. године, пензионеру, из Малошишта, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ДОЉЕВАЦ НЕ СМЕ ДА СТАНЕ.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године.

III

Против ове одлуке може се изјавити жалба Вишем суду у Нишу у року од 7 дана од дана доношења.

IV

Ову одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 020-126

У Дољевцу, 29.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник,
Дејан Смиљковић, с.р.

3.

На основу члана 61. став 4. и 7. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 65, а у вези са чланом 82. став 1. тачка 9. Статута општине Дољевац («Службени лист Града Ниша», бр. 127/18, 91/19 и 22/21),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 29. марта 2024. године, донела је

О Д Л У К У
о одређивању надлежног органа за
спровођење поступка давања на
коришћење пољопривредног
земљишта у државној својини у 2024.
години

Члан 1.

Одређује се Председник општине, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног позива за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у 2024. години, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за пољопривредно земљиште (у даљем тексту: Министарство), а у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2024. годину.

Члан 2.

Одређује се Председник општине, као надлежан орган, да на основу предлога Комисије за спровођење јавног позива за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на подручју општине Дољевац, донесе Одлуку о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у 2024. години, уз сагласност Министарства.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 02-108

У Дољевцу, 29.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

4.

На основу члана 61.а став 1. и 2. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, број 62/06, 65/08 – др закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 65, а у вези са чланом 82. став 1. тачка 9. Статута општине Дољевац («Службени лист Града Ниша», бр.127/18, 91/19 и 22/21),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 29. марта 2024. године, донела је

О Д Л У К У**о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у непољопривредне сврхе у 2024. години**

Члан 1.

Одређује се Председник општине, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног позива за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у непољопривредне сврхе у 2024. години, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за пољопривредно земљиште (у даљем тексту: Министарство), а у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2024. годину.

Члан 2.

Одређује се Председник општине, као надлежан орган, да на основу предлога Комисије за спровођење јавног позива за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у непољопривредне сврхе на подручју општине Дољевац, донесе Одлуку о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у 2024. години у непољопривредне сврхе, уз сагласност Министарства.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 02-109

У Дољевцу, 29.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

5.

На основу члана 64. став 3. и 4. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 65, а у вези са чланом 82. став 1. тачка 9. Статута општине Дољевац («Службени лист Града Ниша», бр. 127/18, 91/19 и 22/21),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 29. марта 2024. године, донела је

О Д Л У К У**о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2024. години**

Члан 1.

Одређује се Председник општине, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2024. години, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за пољопривредно земљиште (у даљем тексту: Министарство), а у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2024. годину.

Члан 2.

Одређује се Председник општине, као надлежан орган, да на основу предлога Комисије за спровођење јавног огласа о издавању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на подручју општине Дољевац, донесе Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2024. години, уз сагласност Министарства.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 02-110

У Дољевцу, 29.03 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

6.

На основу чл.20. став 1. тачка 3. и чл. 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21), чл. 7. став 1. и 3. и чл.10. став 4. Закона о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018, 95/2018 и 92/2023), чл. 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019, 91/2019 – др.закон и 112/2022 - одлука УС), члана 2. став 3. тачка 10. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18), и члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 127/18, 91/19 и 22/21),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 29. марта 2024. године, донела је

О Д Л У К У**О ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА, УЛИЦАМА И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређења****Члан 1.**

Овом одлуком уређује се обављање послова који се односе на управљање, финансирање, заштиту, одржавање и надзор над општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији Општине Дољевац.

Дефиниције**Члан 2.**

Поједини изрази, употребљени у овој одлуци, имају следеће значење:

1) јавни пут је пут који испуњава прописане критеријуме за категоризацију од стране надлежног органа и који је надлежан орган прогласио као такав;

2) општински пут је јавни пут који саобраћајно повезује територију Општине, као и територију општине са мрежом државних путева;

3) улица је јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља;

4) некатегорисани пут је пут који је Скупштина Општине Дољевац (у даљем тексту: Скупштина) прогласио некатегорисаним путем (атарски и шумски путеви, путеви на насипима за одбрану од поплаве, путеви који воде до приградских насеља, који су израђени до нивоа туцаника или асфалта и др.) и који је као такав уписан у јавне евиденције о непокретностима и правима на њима;

5) тротоар је посебно уређен део пута поред коловоза намењен првенствено за кретање пешака;

6) насеље је изграђени функционално обједињен простор на коме су обезбеђени услови за живот и рад људи и за задовољавање заједничких потреба становника, чије се границе утврђују планским документом и обележене су прописаним саобраћајним знаком на јавном путу;

7) пут ван насеља је део јавног пута ван граница насеља;

8) пут у насељу је део јавног пута унутар граница насеља које су одређене планским документом јединице локалне самоуправе;

10) улица је јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља;

9) заштитни појас пута је континуална површина мерена од границе путног земљишта на спољну страну чија је ширина прописана овим законом;

10) граница путног земљишта је линија са обе стране усека и насипа, удаљена најмање један метар од линија које чине крајње тачке попречног профила пута, ван насеља, мерено на спољну страну;

11) саобраћајни прикључак је уређена површина, део јавног пута, на којој се међусобно повезују јавни, некатегорисани и прилазни путеви на начин прописан овим законом;

12) прилазни пут је пут који омогућава власнику, односно непосредном држаоцу непокретности прилаз на јавни пут, односно некатегорисани пут поред којег се непокретност налази;

13) одржавање јавног пута јесте извођење радова и обављање услуга у оквиру постојећег путног земљишта којима се обезбеђује очување карактеристика пута у стању које је било у тренутку његове изградње или реконструкције и може бити редовно, рехабилитација и ургентно;

14) реконструкција јавног пута јесте извођење радова на постојећем путу и заштитном појасу са припадајућим објектима пута којима се могу променити геометријски елементи, положај или опрема постојећег пута са циљем унапређења функционалних и конструктивних карактеристика пута у целини или његових појединих елемената или објеката;

15) управљач јавног пута је јавно предузеће, привредно друштво и други облици организовања који у складу са законом којим се уређује положај јавних предузећа могу да обављају делатност од општег интереса;

Члан 3.

Општински путеви, некатегорисани путеви и улице, чине мрежу путева на територији Општине.

Пут у смислу члана 3. ове Одлуке, чине: горњи и доњи слој пута, путни грађевински

објекти, мостови, подвожњаци, надвожњаци; тунели, галерије, потпорни и обложни зидови; објекти за одводњавање – пропусти, јаркови, дренаже, саобраћајна сигнализација, опрема пута, аутобуска стајалишта, путни појас који чини пројектовани попречни пресек пута и земљишни појас ширине најмање 1 метар са обе стране, рачунајући од крајњих тачака попречног профила пута, ваздушни простор изнад коловоза у висини од 7 метара мерено од највише коте коловоза.

Општински путеви

Члан 4.

Општински путеви су јавни путеви са савременим коловозом који саобраћајно повезују насељена места на територији Општине, као и територију насељеног места Дољевац и насељена места са мрежом државних путева и утврђују се овом одлуком а на основу критеријума које прописује Влада.

Општински пут из става 1. овог члана категорише се као:

1. општински пут I реда,
2. општински пут II реда

Овом одлуком утврђују се општински путеви на територији Општине Дољевац.

Општински путеви I реда:

Редни број	Путни правац	Дужина у км.
1.	Пуковац – Драшковац (ул. Милоша Обилића)	1,8
2.	Пуковац – индустријска зона – обилазница - Јужна Морава (ул. Моравска)	2,9
3.	Дољевац (насеље) – Шарлинац - Вољчинац	4,2
4.	Шарлинац – Орљане (ИБ реда бр.418)	3
5.	Чечина (Обилазница) – Русна - Дукат	5,4
6.	Малошиште – Чапљинац	2
7.	Чапљинац – Белотинац (ж.станица)	2
8.	Белотинац - Батушинац	2,5
11.	Кнежичка река – Белотинац – Ниш („Ново гробље“)	4,2
12.	Кнежичка река – Кнежица – Ћурлина - Перутина	3,8
13.	Белотинац (ж.станица) – Горње Међурово	1,5
УКУПНО:		49,2

Општински путеви II реда:

Редни број	Путни правац	Дужина у км.
1.	Пуковац (центар) – Пуковачко гробље - Доњи Дреновац	4,7
2.	Кочане – Стари Дољевац – Дољевац центар	2
3.	Клисура („Стари ауто-пут“) – кроз насеље Клисура – Туристичко излетнички комплекс „Корвин град“	2
4.	Кнежица/Ћурлина – Ниш („Ново гробље“)	2,6
5.	Шарлинац - Шаиновац	2
УКУПНО:		13,3

Члан 5.

Општински путеви I реда треба да задовољавају следеће критеријуме:

- Повезивање територије више месних заједница са државним путем, седиштем општине или са суседном општином;

- Повезивање седишта месне заједнице са државним путем;
- Повезивање седишта месне заједнице са месном заједницом која је повезана са државним путем или седиштем општине;

- Могућност прихватања саобраћаја са државних путева у ванредним ситуацијама;
- Одвијање општинског и међуградског аутобуског превоза;
- Могућност кружног повезивања са путем истог или вишег реда;

Општински пут I реда мора да има коловозну конструкцију за одвијање двосмерног саобраћаја, при чему минимална ширина једне саобраћајне траке мора да буде 3,00 m.

Општински пут из става 1. овог члана мора да има тротоаре или банке минималне ширине 0,75 m у делу пута који пролази кроз насеље. Општински пут из става 1. овог члана мора да има вредност рачунске брзине минимално 60 km/h.

Члан 6.

Општински путеви II реда повезује два или више значајних делова насеља, или самог насеља са путем вишег реда.

Општински пут II реда мора да има коловозну конструкцију за одвијање једносмерног или двосмерног саобраћаја, при чему ширина саобраћајне траке не може да буде мања од 2,75 m код двосмерног саобраћаја и 3,00 m код једносмерног саобраћаја.

Општински пут из става 1. овог члана може да има тротоаре или банке најмање ширине 0,6 m у делу пута који пролази кроз насеље. Општински пут из става 1. овог члана мора да има вредност рачунске брзине минимално 40

Улице и друге површине јавне намене

Члан 7.

Улице у смислу ове одлуке су јавни путеви у насељеном месту који саобраћајно повезују делове насељеног места.

Према функцији и техничко експлоатационим параметрима, као и условима одвијања саобраћаја, улице из става 1. овог члана категоришу се као:

1. Општинска саобраћајница (која има ранг општинског пута I или II реда),
2. Сабирна улица,
3. Приступна улица.

Друге површине јавне намене, у смислу ове одлуке, су постојеће и планиране јавне површине, које не представљају део јавног пута, у смислу Закона о путевима и сл.

Члан 8.

Општинска саобраћајница јесте улица, која повезује зоне различитих општинских садржаја и има приоритет у односу на саобраћајнице функционално нижег ранга.

Ширина коловозне конструкције, тротоара или банке, као и вредност рачунске брзине

зависе од категорије саобраћајнице и дефинисане су чл.5 и чл.6 ове Одлуке.

Члан 9.

Сабирна улица јесте улица у насељеном месту која међусобно повезује веће стамбене зоне међусобно, са централним подручјем општине и осталим значајним општинским активностима.

На саобраћајници из става 1. овог члана, ширина саобраћајне траке не може да буде мања од 2,75 m код двосмерног саобраћаја и 3,00 m код једносмерног саобраћаја.

Саобраћајница из става 1. овог члана мора да има тротоаре или банке минималне ширине 0,40m.

Саобраћајница из става 1. овог члана мора да има вредност рачунске брзине минимално 40 km/h.

Члан 10.

Приступна улица у смислу ове одлуке јесте улица у насељеном месту која представља везу унутар стамбених блокова и служи за колски приступ стамбеним и другим објектима, објектима за паркирање, спортским теренима и осталим урбанистичким садржајима.

Некатегорисани путеви

Члан 11.

Некатегорисани пут је саобраћајна површина која је доступна већем броју корисника, која је проглашена некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут.

Некатегорисани путеви као добра у општој употреби, су у јавној својини и на њима се не могу стицати ни заснивати стварна права, осим у случајевима прописаним законом.

Некатегорисани путеви уписују се у јавне књиге о непокретностима и стварним правима на њима, истовремено са уписом права јавне својине на тим путевима, као добрима у општој употреби, и то права својине Општине Дољевац, у складу са прописима којима се уређују јавне књиге о непокретностима и стварним правима на њима.

Некатегорисани пут је и пут који у катастру непокретности није уписан као јавни пут у складу са прописима.

Некатегорисани путеви, у смислу ове одлуке, јесу пољски путеви, шумски путеви, путеви по насипима за одбрану од поплава, као и и други путеви који се користе за саобраћај, а који нису категорисани као општински путеви или улице.

II УПРАВЉАЊЕ ОПШТИНСКИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА

Члан 12.

Управљање јавним путевима обухвата:

1) планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавног пута;

2) вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији јавног пута;

3) организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута;

4) уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном наџору јавног пута;

5) организовање стручног наџора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута;

6) организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења;

7) праћење стања путне мреже;

8) заштиту јавног пута;

9) означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве;

10) управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на јавном путу. Управљање јавним путевима је делатност од општег интереса.

Члан 13.

Делатност управљања општинским и некатегорисаним путевима обавља ЈКП „Дољевац“ Дољевац.

Извештај о извршеној контроли и о стању локалних путева

Члан 14.

Управљач локалних путева дужан је да најмање једном у току године, а најкасније до 1. септембра те године, поднесе годишњи извештај о извршеној контроли и оцени стања локалних путева којима управља.

Извештај из ст. 1. овог члана доставља се надлежном одељењу Општинске управе општине Дољевац (у даљем тексту: Одељење).

Планска акта Управљача локалних путева

Члан 15.

Управљач локалних путева доноси средњорочни план изградње, реконструкције, одржавања и заштите локалних путева, годишњи програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити локалних путева, појединачне студије, уз претходно прибављено мишљење надлежног Одељења.

Сагласност на акте из става 1. овог члана даје Општинско веће општине Дољевац (у даљем тексту: Општинско веће).

Управљач локалних путева дужан је да годишњи програм радова на одржавању и заштити локалних путева којима управља достави на сагласност најкасније до 1. новембра текуће године за наредну годину.

Начин одржавања и заштите локалног пута

Члан 16.

Управљач локалних путева дужан је да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту пута, у циљу несметаног и безбедног одвијања саобраћаја.

При обављању делатности управљања локалним путевима, Управљач локалних путева дужан је да одржавање и заштиту локалних путева спроводи у складу са прописима донетим на основу закона којим се уређују путеви, као и да се стара о заштити животне средине.

Управљач локалних путева одговара за штету која настане корисницима локалних путева због пропуштања благовременог обављања радова на одржавању пута прописаних законом, односно због извођења радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења.

Управљање саобраћајем на локалном путу

Члан 17.

Управљач локалних путева дужан је да обезбеди управљање саобраћајем на локалним путевима у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Евиденција о локалним путевима

Члан 18.

Управљач локалних путева дужан је да означава и води евиденције о локалним путевима. Евиденције о локалним путевима садрже:

- 1) податке о путним правцима, улицама, саобраћајним чворовима и саобраћајним деоницама и
- 2) саобраћајно-техничке податке.

Поверавње вршења јавних овлашћења

Члан 19.

Управљачу локалних путева поверава се вршење јавних овлашћења која се односе на:

- 1) издавање услова за израду техничке документације за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка на јавни пут (општински путеви, улице и некатегорисани путеви у случају испуњености критеријума за јавни пут) и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова;
- 2) издавање услова за израду техничке документације, односно за постављање линијског инфраструктурног објекта на локалном путу и заштитном појасу локалног пута (железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и др.) и доношење решења инвеститору о

испуњености издатих услова;

- 3) издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на локалном путу;
- 4) издавање дозволе за обављање ванредног превоза на локалном путу;
- 5) издавање дозволе за прекомерно коришћење јавног пута;
- 6) издавање услова и сагласности за постављање рекламних табли и паноа на локалном путу;
- 7) издавање услова и сагласности за постављање уређаја за обавештавање или оглашавање на локалном путу;
- 8) издавање сагласности за преусмеравање саобраћаја на локалном пут у случају обављања радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити локалног пута.

Акти из става 1. тач. 4), 5), 6) и 7) издају се на основу претходно издатих саобраћајно-техничких услова. Управљач локалног пута дужан је да одлучи по захтеву за:

- 1) издавање услова за израду техничке документације из става 1. тач. 1) и 2) овог члана у року прописаном законом којим се уређује планирање и изградња;
- 2) издавање сагласности, односно дозволе из става 1. тач. 3), 4) и 7) овог члана, у року од осам радних дана од дана подношења захтева;
- 3) издавање дозволе, односно одобрења из става 1. тач. 5) и 6) овог члана, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Против акта из става 1. овог члана, може се изјавити жалба Опшинском већу, у року од 15 дана од дана достављања тог акта.

Управљач локалних путева дужан је да о акту донетом у вршењу јавних овлашћења води евиденцију коју ажурира на дневном нивоу и објављује на својој интернет страници.

III ФИНАНСИРАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Члан 20.

Финансирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута обезбеђује се из:

- 1) накнада за употребу јавног пута;
- 2) буџета Републике;
- 3) буџета Општине Дољевац;
- 4) финансијских кредита;
- 5) улагања домаћих и страних лица;
- 6) прихода од новчаних казни;
- 7) других извора у складу са законом.

Члан 21.

За употребу локалног пута плаћа се накнада, и то:

- 1) накнада за ванредни превоз;
- 2) накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање на локалном путу, односно на другом земљишту које користи Управљач локалних путева;
- 3) накнада за коришћење делова путног земљишта локалног пута;
- 4) накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на локалном путу.

Члан 22.

Висину накнаде из члана 21. ове одлуке утврђује Управљач локалних путева, уз сагласност Скупштине.

Члан 23.

Средства остварена од накнаде из чл. 21. ове Одлуке, представљају приход Управљача локалних путева.

Средства од накнаде из члана 21. ове Одлуке користе се за планирање, пројектовање, изградњу и реконструкцију, одржавање и заштиту локалних путева, као и за трошкове коришћења и отплату кредита за наведене намене.

У погледу наплате накнада утврђених овом одлуком, контроле, камате, повраћаја, застарелости казне и остало што није уређено овом одлуком примењиваће се одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

IV ЗАШТИТА ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Остваривање заштите локалних путева

Члан 24.

Заштита локалног пута остварује се кроз ограничавања интервенција и забрана на локалном путу, у заштитном појасу и у појасу контролисане изградње.

Мере за спречавање угрожавања стабилности пута

Члан 25.

Ради спречавања угрожавања стабилности локалног пута и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режим саобраћаја на локалном путу, носилац права службености на локалном путу, као и других права у складу са законом, може да изводи радове на локалном путу (грађење, односно постављање линијског инфраструктурног објекта на локалном путу: железничка инфраструктура,

електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекти висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура), ако је за извођење тих радова прибавио услове и решења из чл. 19. став. 1. тачка 2) ове Одлуке.

Члан 26.

Забрањено је из било ког имовинско–правног разлога извршити редукацију или обустављање саобраћаја, запречавање, оштећење или рушење коловоза и елемената попречног профила или објекта јавног пута.

Отклањање узрока имовинско – правног проблема одвија се у поступку пред надлежним судом.

Забрањено је остављање грађевинског и другог материјала поред општинског и некатегорисаног пута, ако се тиме умањује прегледност на путу.

Забрана изградње у заштитном појасу

Члан 27.

У заштитном појасу, поред локалног пута ван насеља, забрањена је изградња грађевинских или других објеката, као и грађење и постављање постројења, уређаја и инсталација, осим изградње саобраћајних површина пратећих, функционалних, садржаја локалног пута, као и постројења, уређаја и инсталација који служе потребама локалног пута и саобраћаја на локалном путу.

У заштитном појасу из става 1. овог члана може да се гради, односно, поставља линијски инфраструктурни објекат: железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекти висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и слично), ако су за извођење тих радова прибављени услови и решења из члана 19. став 1. тачка 2.) ове Одлуке.

Управљач локалних путева је дужан да обезбеди надзор над извођењем радова из става 2. овог члана.

Заштитни појас са сваке стране локалног пута, ван насеља је ширине 5,0 м, а на некатегорисаним путевима 3,0м, рачунајући од границе путног земљишта.

Ограде, дрвеће и други засади у заштитном појасу могу се подизати тако да не ометају прегледност на путу, не угрожавају безбедност саобраћаја и не ометају или спречавају радове на одржавању пута.

Одредбе из става 1. овог члана се примењују ако није другачије одређено просторним, односно урбанистичким планом.

У зони заштитног појаса власник поседа је дужан да површину заштитног појаса одржава на начин да се не омета прегледност пута и угрожава безбедност саобраћаја.

Уколико је зона прегледности шира од зоне заштитног појаса, власник поседа дужан је да површину зоне прегледности изван заштитног појаса одржава на начин да се не омета прегледност пута и угрожава безбедност саобраћаја.

Положај надземне инфраструктуре у односу на јавни пут

Члан 28.

Удаљеност било ког дела стуба далеководна висине до 10 метара, стубне трафо станице или нисконапонског вода од ивице коловоза, по правилу не сме бити мања од 10 метара, а у изузетним случајевима 5 метара, односно за случај када се на стубу ниско – напонске мреже поставља и јавна расвета може се смањити на најмање 3 метара. Стубови водова и стубови за пренос других сигнала (ТВ, базне станице и сл.) , висине преко 10 метара, морају бити удаљени од ивице коловоза најмање за висину тог стуба.

Сигурносна висина било ког енергетског вода износи 7 метара за високонапонске водове до 110 Кв, а 6 метара за нисконапонске електро водове, телекомуникационе водове и друге водове.

Угао преласка ваздушног вода не сме бити мањи од 30 степени, изузетно 20 степени.

Одредбе става 1. и 3. овог члана односе се и на телекомуникационе ваздушне водове.

Одредбе овог члана примењују се и на насељена места осим ако урбанистичким планом није другачије одређено.

Ограде, дрвеће и засади поред локалног пута

Члан 29.

Забрањено је подизање ограда, дрвећа и засада поред локалног пута, на начин којим се омета захтевана прегледност локалног пута и угрожава безбедност саобраћаја.

Прегледност раскрсница локалног пута

Члан 30.

На раскрсници локалног пута са другим путем и на укрштању локалног пута са железничком пругом у истом нивоу, морају се обезбедити зоне захтеване прегледности у складу са техничким условима за пројектовање.

На растојању којим је одређена захтевана прегледност забрањено је подизати засаде, ограде и дрвеће, остављати предмете и материјале, постављати постројења и уређаје, градити објекте, односно вршити друге радње којима се омета прегледност локалног пута.

Власник, односно непосредни држалац земљишта, које се налази на растојању којим је одређена захтевана прегледност, дужан је да поступи по захтеву управљача локалног пута и уклони засаде, ограде, дрвеће, предмете,

материјале, постројења, уређаје и објекте из става 2. овог члана, у циљу обезбеђења захтеване прегледности пута.

Лица из става 3. овог члана имају право на накнаду штете због ограничења коришћења земљишта у зони захтеване прегледности, коју плаћа управљач локалног пута.

Саобраћајни прикључак на локални пут

Члан 31.

Саобраћајни прикључак на локални пут гради се у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и на основу издатих услова и решења из члана 19. став 1. тачка 1) ове Одлуке.

Управљач локалних путева издаће решење из става 1. овог члана ако утврди да су кумулативно испуњени следећи услови:

- 1) није могуће извршити повезивање општинског, односно некатегорисаног пута, односно улице са општинским, односно некатегорисаним путем, односно улицом који већ имају изведену раскрсницу;
- 2) саобраћајни прикључак из става 1. овог члана нема штетне последице за несметано и безбедно одвијање саобраћаја на локалном путу.

Прилагођавање саобраћајног прикључка и прилаза потребама одвијања саобраћаја на локалном путу

Члан 32.

Уколико се у зони изграђеног саобраћајног прикључка на локални пут, за чију изградњу је прибављено решење о испуњености услова Управљача локалних путева, промене саобраћајни захтеви (оптерећење, структура, врста и режим тока) врши се реконструкција саобраћајног прикључка тако да се елементи саобраћајног прикључка прилагоде новонасталим саобраћајним захтевима.

Одлуку о прилагођавању саобраћајног прикључка потребама одвијања саобраћаја на локалном путу доноси Управљач тог пута.

Трошкове израде техничке документације, прибављања локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе за реконструкцију саобраћајног прикључка, као и трошкове набавке и постављања саобраћајне сигнализације и опреме из става 1. овог члана сноси непосредни држалац непокретности која се прикључује на државни, односно општински пут.

Техничком прегледу изграђеног саобраћајног прикључка из става 1. овог члана присуствује овлашћени представник Управљача локалног пута.

Укрштање или прикључивање земљаног и прилазног пута на локални пут

Члан 33.

Земљани пут, који се укршта или прикључује на локални пут, мора се изградити са тврдом подлогом или са истим коловозним застором као и локални пут са којим се укршта, односно на који се прикључује, у ширини од најмање пет метара и у дужини од најмање 10 метара за локални пут, рачунајући од ивице коловоза локалног пута. На начин из става 1. овог члана мора се изградити и прилазни пут који се прикључује на локални пут.

Трошкови изградње земљаног, односно прилазног пута и трошкови пресецања путева

Члан 34.

Трошкове изградње пута из члана 33. ове Одлуке сноси инвеститор радова на изградњи земљаног, односно прилазног пута који се прикључује на локални пут.

Ако приликом изградње или реконструкције локални пут пресеца други локални пут, инвеститор радова на изградњи, односно реконструкцији локалног пута сноси трошкове изградње пута са истим коловозним застором као на локалном путу у ширини и дужинама из члана 33. став 1. ове Одлуке.

Ако приликом изградње или реконструкције локални пут пресеца земљани пут из члана 33. став 1. Ове Одлуке, трошкове изградње земљаног пута са тврдом подлогом или истим коловозним застором као и локални пут са којим се укршта, односно на који се прикључује, сноси инвеститор радова на изградњи, односно реконструкцији локалног пута.

Смањење броја саобраћајних прикључака

Члан 35.

Јединица локалне самоуправе дужна је да планском документацијом смањи број саобраћајних прикључака на државни пут на најмањи могући број.

Саобраћајни прикључак на локални пут гради се у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и на основу издатих услова и решења из члана 19. став 1. тачка 1) ове одлуке.

Уколико се у зони изграђеног саобраћајног прикључка на општински пут, за чију изградњу је прибављено решење о испуњености услова Управљача локалних путева, промене саобраћајни захтеви (оптерећење, структура, врста и режим тока) врши се реконструкција саобраћајног прикључка тако да се елементи саобраћајног прикључка прилагоде новонасталим саобраћајним захтевима.

Одлуку о прилагођавању саобраћајног прикључка потребама одвијања саобраћаја на локалном путу доноси Управљач локалних путева.

Трошкове израде техничке документације, прибављања локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе за реконструкцију саобраћајног прикључка, као и трошкове набавке и постављања саобраћајне сигнализације и опреме из става 2. овог члана сноси непосредни држалац непокретности која се прикључује на локални пут. Техничком прегледу изграђеног саобраћајног прикључка из става 2. овог члана присуствује овлашћени представник Управљача локалних путева.

Заштита локалног пута од воде, снежних лавина, буке, заслепљујућих ефеката и других штетних утицаја

Члан 36.

Сусед локалног пута дужан је да омогући слободно отицање воде, постављање снегобрана и одлагање снега са локалног пута на његово земљиште уз накнаду, која не може бити нижа од тржишне, због ограничења права имовине на земљишту, односно накнаду проузроковане штете.

Сусед локалног пута дужан је да омогући прилаз локалном путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању локалног пута или путног објекта уз накнаду проузроковане штете.

Управљач локалних путева дужан је да закључи уговор са суседом локалног пута да на суседовом земљишту изгради одводне канале и друге уређаје за одвођење воде од трупа пута, као и да постави уређаје за заштиту пута и саобраћаја, односно подигне засаде за заштиту локалног пута и саобраћаја од снежних лавина, буке, заслепљујућих ефеката и других штетних утицаја, ако се исти не могу изградити, поставити, односно подићи на локалном путу.

Одредбе ст. 1-3. овог члана сходно се примењују и на власнике, односно непосредне држаоце земљишта, у случају када се њихово земљиште користи у исте сврхе.

Заштита јавног пута од спирања и одроњавања

Члан 37.

Ради заштите локалног пута од спирања и одроњавања, Управљач локалних путева, дужан је, ако природа земљишта допушта, да косине усека, засека и насипа, као и путно земљиште осигура хортикултурним и другим мерама, тако да се не умањује захтевана прегледност и безбедност саобраћаја на локалном путу.

Засади из става 1. овог члана морају се уредно одржавати и обнављати.

Постављање реклама на јавном путу и заштитном појасу пута

Члан 38.

Рекламне табле, рекламни панои, уређаји за обавештавање или оглашавање могу се

постављати поред локалног пута на удаљености од пет метара, мерено са спољне стране од ивице коловоза, односно према условима управљача пута.

Постављање рекламних табли, рекламних паноя, уређаја за обавештавање или оглашавање врши се на основу услова и сагласности из члана 19. став 1. тачка б. и 7. ове Одлуке.

Тип, изглед, величина, потребна документација, рок на који се постављање натписа одобрава, као и ближи услови за постављање утврђују се у складу са Одлуком о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера и средстава оглашавања на територији општине Дољевац.

Управљач јавног пута је дужан да о издатим одобрењима обавештава надлежног инспектора.

По истеку рока важења одобрења за постављање натписа, лице које је поставило натпис је дужно да га уклони и врати заузету површину у првобитно стање у складу са овом Одлуком.

Мере забране предузимања одређених активности на путу

Члан 39.

На локалном путу забрањено је:

- 1) трајно заузимање пута, а привремено заузеће пута је могуће, уз претходно прибављену сагласност Управљача локалних путева;
- 2) извођење радова на путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута, без сагласности Управљача локалних путева;
- 3) извођење радова носилаца права службености и других права установљених на путу којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
- 4) испуштање вода, отпадних вода и других течности на пут;
- 5) спречавање отицања вода са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречавање даљег отицања вода ка њиховим реципијентима;
- 6) просипање, остављање или бацање материјала, ствари и смећа на пут;
- 7) замашћивање пута мазивима или другим сличним материјама;
- 8) постављање и коришћење светла или других уређаја, односно предмета на путу и поред пута којима се омета безбедно одвијање саобраћаја на путу;
- 9) извођење пољопривредних радова на банкама, косинама и путном земљишту;
- 10) вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу (греде, балвани, гране, камени блокови, плугови, дрљаче и сл.);

- 11) спуштање низ косине засека, усека и насипа пута, дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала;
- 12) паљење траве и другог растиња на путу, као и отпадних предмета и материјала;
- 13) паљење траве и другог растиња на земљишту суседа пута, уколико се тиме угрожава безбедност одвијања саобраћаја и умањује захтевана прегледност на путу;
- 14) кочење запрежних возила спречавањем окретања точкава;
- 15) укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштаја;
- 16) заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пута;
- 17) нерегулисано вођење бујичних водотокова који могу да оштете пут;
- 18) отварање пролаза за возила и пешаке на жичаним оградама пратећих садржаја поред аутопута;
- 19) свако друго чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут, умањити захтевана прегледност, омета одвијање саобраћаја, односно угрожава безбедно одвијање саобраћаја на путу.

Мере ради спречавања оштећења локалног пута и ради спречавања ометања безбедног одвијања саобраћаја

Члан 40.

Управљач локалних путева дужан је да у обављању послова заштите локалног пута, свакодневно спроводи активности на утврђивању заузећа локалног пута, бесправног извођења радова на локалном путу и у заштитном појасу и свих других чињења којима се битно оштећује или би се могао оштетити локални пут или ометати безбедно одвијање саобраћаја на локалном путу. Управљач локалних путева, у случајевима из става 1. овог члана, дужан је да без одлагања, поднесе инспекцији за путеве писани захтев који се заснива на тачном и потпуном чињеничном стању, ради спровођења инспекцијских мера. Захтев из става 2. овог члана, садржи изјаву овлашћеног представника Управљача локалног пута и податке из евиденције о локалном путу коју је Управљач локалних путева дужан да води у складу са овом Одлуком.

Мера ограничења коришћења локалног пута

Члан 41.

Управљач локалних путева дужан је да код надлежног Одељења општинске управе општине Дољевац покрене поступак за ограничавање коришћења локалног пута, ако је локални пут у таквом стању да:

- 1) саобраћај није могућ или је могућ саобраћај само појединих врста возила;

- 2) саобраћај појединих врста возила може бити штетан за локални пут;

- 3) ако то захтевају основани разлози који се односе на заштиту локалног пута и безбедност саобраћаја.

Истовремено са покретањем поступка из става 1. овог члана, Управљач локалних путева дужан је да предузме мере обезбеђења локалног пута постављањем саобраћајне сигнализације.

Управљач локалних путева о предузетим мерама обавештава министарство надлежно за унутрашње послове, а јавност путем средстава јавног информисања.

Постављену саобраћајну сигнализацију управљач локалних путева уклања по престанку околности из става 1. овог члана.

Режим саобраћаја у зимском периоду

Члан 42.

Управљач локалних путева најкасније до 1. октобра текуће године покрене поступак за доношење решења о техничком регулисању саобраћаја, за период од 1. новембра текуће календарске године до 1. априла наредне календарске године.

Одељење доноси решење из става 1. овог члана најкасније до 15. октобра текуће календарске године. Саставни део решења из става 2. овог члана је план зимског одржавања локалних путева који доноси Управљач локалних путева и који садржи програм активности на зимском одржавању са приказом локација на које се врши постављање саобраћајних знакова за период из става 1. овог члана.

Управљач локалних путева дужан је да путем средстава јавног информисања благовремено обавести учеснике у саобраћају о измени режима саобраћаја на локалним путевима у периоду од 1. новембра текуће календарске године до 1. априла наредне календарске године.

Управљач локалних путева дужан је да о постављеној саобраћајној сигнализацији у складу са изменом режимасаобраћаја из става 1. овог члана обавести министарство надлежно за унутрашње послове и инспекцију за путеве.

Опремљеност точкава и гусеница на моторним возилима која саобраћају на локалним путевима

Члан 43.

Моторна и прикључна возила која саобраћају на локалним путевима морају имати точкове са пнеуматичима.

Изузетно од става 1. овог члана, возило са гусеницама може саобраћати на локалном путу са савременим коловозним застором ако су гусенице заштићене облогом са равним површинама или другим одговарајућим облогама.

Возила Војске Србије не морају да испуњавају

услове из става 2. овог члана, а Управљач локалних путева има право на накнаду штете која је тиме проузрокована.

Запрежна возила укупне масе до три тоне приликом учешћа у саобраћају на путу не морају имати тачкове са пнеуматичима.

Издавање дозволе као услов за вршење ванредног превоза

Члан 44.

Превоз возилом, односно скупом возила која сама или са теретом прекорачују прописима дозвољено осовинско оптерећење, највећу дозвољену укупну масу, ширину, дужину или висину, сматра се ванредним превозом.

Ванредни превоз може се вршити на локалном путу на основу дозволе коју на захтев власника, односно корисника возила, издаје Управљач локалних путева за сваки појединачни превоз, односно више превоза.

Услови које мора да испуни подносилац захтева за издавање дозволе за ванредни превоз су:

- 1) да је регистрован у Републици Србији;
- 2) да је превозник, правно лице или предузетник, коме је претежна делатност друмски превоз терета или обавља остале пратеће делатности у саобраћају.

Уз захтев за издавање дозволе за ванредни превоз подносилац захтева прилаже:

- 1) фотокопију саобраћајне дозволе;
- 2) време превоза;
- 3) трасу кретања;
- 4) масу и димензије возила и осовински притисак
- 5) дозвољену носивост у килограмима и
- 6) врсту и масу терета који се превози.

Страни превозник захтев за издавање дозволе за ванредни превоз подноси преко лица из става 3. овог члана.

Дозволом из става 2. овог члана одређује се начин и услови превоза, као и износ накнаде за ванредни превоз.

Разлози за одбијање издавања дозволе за вршење ванредног превоза

Члан 45.

Дозволу за ванредни превоз Управљач локалних путева не може издати ако техничко експлоатационе карактеристике локалног пута на којем се обавља ванредни превоз не омогућавају безбедан саобраћај возила, односно скупа возила којим се обавља ванредни превоз, као и свих осталих учесника у саобраћају на том путу.

Врсте дозвола

Члан 46.

Дозвола за ванредни превоз издаје се за више

превоза или један превоз и једно возило, односно скуп возила.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, за ванредне превозе који се обављају у исто време и релацији са више возила, односно скупова возила, Управљач локалних путева може издати једну дозволу, под условом да се возила крећу у колони. Када је дозволом за ванредни превоз условљено да се ванредни превоз мора обавити уз пратњу возила министарства надлежног за унутрашње послове, дозвола за ванредни превоз издаје се по претходно прибављеној сагласности тог министарства.

Евиденција о издатим дозволама за вршење ванредног превоза

Члан 47.

Евиденцију о издатим дозволама за ванредни превоз води Управљач локалних путева у писаној, односно електронској форми.

Евиденција из става 1. овог члана садржи податке о превознику којем је издата дозвола (назив и седиште превозника), податке о врсти издате дозволе, броју под којим је дозвола издата, датум издавања и року важења дозволе, као и податке о локалном путу на коме се обавља ванредни превоз.

Управљач локалних путева дужан је да на својој интернет страници објављује евиденцију о издатим дозволама за ванредни превоз, ажурирану на дневном нивоу.

Ванредни превоз за чије обављање се не издаје дозвола

Члан 48.

Ванредни превоз се може обавити без дозволе за ванредни превоз, у случају када се превоз обавља за:

- 1) потребе одбране земље;
- 2) потребе спречавања и отклањања последица елементарних непогода и других несрећа;
- 3) извршавање задатака из делокруга министарства надлежног за послове одбране, односно министарства надлежног за унутрашње послове, односно службе за ванредне ситуације, ако се ванредни превоз обавља под надзором министарства надлежног за послове одбране, односно министарства надлежног за унутрашње послове, односно службе за ванредне ситуације.

Орган, односно служба у чијем делокругу је обављање послова из става 1. тачка 3) овог члана дужан је да обављање ванредног превоза, пре почетка, усагласи са Управљачем локалних путева. О обављању ванредног превоза из става 1. овог члана обавештава се министарство надлежно за унутрашње послове.

Накнада штете и трошкови праћења ванредног превоза**Члан 49.**

Ванредни превоз се мора обављати на прописан начин и у складу са условима утврђеним у дозволи за ванредни превоз.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да надокнади штету Управљачу локалних путева која је настала услед обављања ванредног превоза на локалном путу.

Када је дозволом за ванредни превоз утврђено да се ванредни превоз мора обавити уз пратњу возила министарства надлежног за унутрашње послове, трошкове праћења сноси лице које обавља ванредни превоз.

Контрола ванредног превоза**Члан 50.**

Контролу ванредног превоза на локалном путу врши инспектор за путеве и овлашћено службено лице министарства надлежног за унутрашње послове.

Мерење осовинских оптерећења, укупне масе и димензија возила која саобраћају на локалном путу, врши Управљач локалних путева уз присуство инспектора за путеве.

Возило којим се обавља ванредни превоз, без дозволе из члана 44. став 2. ове одлуке, искључује из саобраћаја на локалном путу овлашћено лице из става 1. овог члана и одређује место паркирања возила до прибављања дозволе.

За време трајања искључења из саобраћаја забрањено је коришћење возила које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја, осим до места паркирања одређеног у ставу 2. овог члана.

Лице које обавља ванредни превоз сноси трошкове:

- 1) извршених мерења спроведених при контроли ванредног превоза, ако се утврди да нису испуњени прописани услови, односно услови утврђени у дозволи за ванредни превоз;
- 2) извршених мерења спроведених ради утврђивања престанка разлога за искључење возила из саобраћаја;
- 3) паркирања возила које је искључено из саобраћаја при контроли ванредног превоза;
- 4) обављеног ванредног превоза на пређеном путу, од места почетка превоза до места вршења контроле, односно до места усклађивања вредности параметара возила са прописаним вредностима и свих штета које су том приликом начињене путу.

Дозволу за ванредни превоз Управљач локалних путева не може издати ако лице које обавља ванредни превоз није измирило трошкове прописане одредбама става 4. овог члана, а који су настали при претходно обављеним ванредним превозима.

Прекомерна употреба локалног пута**Члан 51.**

Прекомерна употреба локалног пута подразумева привремено или трајно учешће тешких теретних возила у проценту већем од 50% у односу на укупан број теретних возила на одређеном локалном путу или његовом делу, који се обавља за потребе лица које изводи радове на изградњи или реконструкцији или обавља привредну делатност чија природа захтева тако извршене превозе (експлоатација камена, минерала, угља, дрвета и сл.).

Под тешким теретним возилима из става 1. овог члана, сматрају се возила укупне масе веће од 7,5 тона.

Лице из става 1. овог члана дужно је да плаћа накнаду Управљачу општинског или некатегорисаног пута, за прекомерно коришћење тог пута према уговору који закључује са Управљачем општинског или некатегорисаног пута.

Лице из става 1. овог члана дужно је да надокнади штету Управљачу, причињену грубом непажњом (просипање, остављање или бацање терета, замашћивање пута мазивима или другим сличним материјама, механичко оштећење вучењем предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу и сл.).

Уклањање или означавање ствари, материја или возила са локалног пута**Члан 52.**

Лице које је власник, односно држалац ствари, материја или возила са кога потичу ствари, односно материје, које су се нашле на локалном путу и које могу оштетити локални пут или угрозити безбедност саобраћаја, дужно је да их без одлагања уклони или означи.

Ако лице које је власник, односно држалац ствари, материја или возила са кога потичу, не поступи на начин прописан у ставу 1. овог члана, Управљач локалних путева дужан је да предузме мере да се ствари, односно материје уклоне или означе, у року који не може бити дужи од 12 сати.

Трошкове уклањања ствари и материја са локалног пута, односно њихово означавање из става 2. овог члана сносилице из става 1. овог члана.

Уклањање ствари и материја са локалног пута мора бити извршено без наношења штете локалном путу.

Означавање и уклањање онеспособљеног возила за даљу вожњу**Члан 53.**

Лице које је возач, власник или држалац онеспособљеног возила за даљу вожњу на локалном путу, дужно је да ради безбедног одвијања саобраћаја, одмах означи возило на

начин одређен прописима о безбедности саобраћаја и предузме мере да се возило у најкраћем року, уклони са локалног пута, и то:

- са трупa општинског и некатегорисаног пута одмах, а најкасније у року од два часа од тренутка онеспособљавања возила односно падања терета;
- са земљишног појаса општинског и некатегорисаног пута одмах, а најкасније у року од 12 часова од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета.

Ако ималац возила или терета не изврши уклањање у роковима из става 1. Овог члана, уклањање ће извршити Управљач пута о трошку имаоца возила, односно терета према следећем:

- са трупa општинског и некатегорисаног пута, најкасније у року од 12 часова од тренутка онеспособљавања возила односно падања терета;
- са земљишног појаса општинског и некатегорисаног пута најкасније у року од 24 часа од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета.

До уклањања возила, односно терета са општинског и некатегорисаног пута возило, односно терет који је испао морају бити прописно обележени.

Уклањање возила, односно терета, са трупa или земљишног појаса општинског и некатегорисаног пута из ставова 1. и 2. овог члана мора се извршити тако да се не нанесе штета путу.

Трошкове уклањања возила са локалног пута, односно њиховог означавања из става 2. овог члана сноси лице које је возач, власник или држалац онеспособљеног возила за даљу вожњу на локалном путу.

Одржавање спортске, односно друге приредбе на локалном путу Члан 54.

У случају одржавања спортске, односно друге приредбе на локалном путу, према закону којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима, а која захтева обуставу саобраћаја или другу измену у режиму саобраћаја, надлежно Одељење за урбанизам и инспекцијске послове доноси решење о техничком регулисању саобраћаја, чији је саставни део саобраћајни пројекат.

Решење из става 1. овог члана доноси се по претходно прибављеној сагласности Управљача локалних путева на којем се одржава спортска, односно друга приредба на локалном путу и Управљача локалних путева на који се саобраћај преусмерава.

Организатор спортске, односно друге приредбе сноси трошкове постављања саобраћајне сигнализације и опреме којом се врши обустава саобраћаја или измена у режиму

саобраћаја, као и трошкове обавештавања јавности и предузетих мера обезбеђења.

Решење из става 1. овог члана Одељење доставља организатору спортске, односно друге приредбе, министарству надлежном за унутрашње послове и Управљачу локалних путева на којем ће се одржати спортска или друга приредба.

Обавештавање о стању и проходности путева Члан 55.

Управљач локалних путева дужан је да благовремено и на погодан начин обавештава јавност и кориснике путева о стању и проходности локалних путева, а у случају предвиђених ограничења, односно обустава саобраћаја на локалном путу, у року од 48 сати пре почетка примене наведених мера.

Обустава саобраћаја Члан 56.

Надлежно Одељење доноси решење о обустави саобраћаја или обустави саобраћаја одређене врсте возила на локалном путу, његовом делу или путном објекту, на захтев Управљача локалних путева, у следећим случајевима:

1) ако се локални пут налази у таквом стању да се на њему не може одвијати саобраћај или се не може одвијати саобраћај одређене врсте возила;

2) ако би учешће одређених категорија возила у саобраћају наносило штету локалном путу, његовом делу или путном објекту;

3) ако то захтева извођење радова на реконструкцији и одржавању локалног пута;

4) ако то захтевају други разлози заштите локалног пута и безбедности саобраћаја на локалном путу.

Обустава саобраћаја на локалном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена, а обустава саобраћаја за одређене врсте возила на локалном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена или стална.

Управљач локалних путева дужан је да обавести територијално надлежну организациону јединицу министарства надлежног за унутрашње послове о обустави саобраћаја из става 1. овог члана.

V ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА

Врсте одржавања јавних путева Члан 57.

Одржавање локалног пута обухвата редовно одржавање, рехабилитацију, ургентно одржавање и одржавање локалног пута у зимском

периоду, за које је надлежно ЈКП „Дољевац“.

При извођењу радова на одржавању локалног пута управљач локалних путева дужан је да омогући безбедно одвијање саобраћаја и очува употребну вредност пута.

Одржавање општинских и некатегорисаних путева обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање.

Редовно одржавање јавних путева

Члан 58.

Редовно одржавање обухвата скуп активности, мера и радова, који се предузимају током дела или целе календарске године, на путној мрежи или на појединим деоницама пута, ради одржавања и очувања функционалне исправности локалног пута, путних објеката, саобраћајне сигнализације и опреме пута. Радови на редовном одржавању локалног пута јесу нарочито:

- 1) преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
- 2) местимично поправљање оштећења коловозне конструкције и осталих елемената пута;
- 3) местимична површинска обрада коловозног застора;
- 4) чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама путног земљишта;
- 5) одржавање и уређење банкина и берми;
- 6) одржавање косина насипа, усека и засека;
- 7) чишћење и одржавање јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;
- 8) замена деформисаних, дотрајалих или привремених пропуста за воду;
- 9) поправка, замена, допуна и обнављање саобраћајне сигнализације и опреме;
- 10) редовно чишћење и одржавање саобраћајне сигнализације и опреме;
- 11) замена, допуна и обнављање оштећене или дотрајале опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 12) чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 13) уређивање зелених површина у путном земљишту (кошење траве, крчење шибља и сечење дрвећа);
- 14) примена мера за уклањање снега и леда на коловозу локалног пута и саобраћајним површинама аутобуских стајалишта и паркиралишта.

Управљач локалних путева дужан је да изради саобраћајни пројекат који садржи начине обезбеђења зона радова на редовном одржавању локалног пута.

Управљач локалних путева надлежном Одељењу подноси захтев за доношење решења о

техничком регулисању саобраћаја чији је саставни део саобраћајни пројекат из става 3. овог члана.

Управљач локалних путева поставља привремену саобраћајну сигнализацију и опрему на основу решења о техничком регулисању саобраћаја које издаје Одељење.

Решење из става 4. овог члана издаје се са роком важења од годину дана од дана издавања решења.

Радови на периодичном одржавању локалних путева

Члан 59.

Радови на периодичном одржавању некатегорисаног пута обухватају: ојачање коловозне конструкције, рехабилитацију и појачано одржавање.

Радови на ојачању коловозне конструкције јесу нарочито:

- 1) постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима;
- 2) наношење новог асфалтног слоја по целој ширини коловоза одређене носивости;

Радови на рехабилитацији некатегорисаног пута јесу нарочито:

- 1) селективно обнављање, замена и појачање дотрајалих коловозних застора и промена попречних нагиба коловоза на путу, односно његовом делу;
- 2) замена сложених дилатационих справа, изолације, коловоза, ограда, сливника, лежишта, оштећених секундарних елемената и дотрајалих пешачких стаза на мостовима, надвожњацима и подвожњацима;
- 3) обнављање антикорозивне заштите челичних конструкција мостова, надвожњака, подвожњака и вијадуката;
- 4) замена деформисаних, дотрајалих и привремених пропуста за воду;
- 5) постављање нове саобраћајне сигнализације на државном путу, односно његовом делу.

Радови на појачаном одржавању јавних путева (побољшање јавног пута) јесу нарочито:

- 1) ублажавање појединих уздужних нагиба и исправка појединих кривина;
- 2) проширење коловозне конструкције, банкина и осталих елемената тупа пута на краћим деловима пута;
- 3) проширење раскрсница у нивоу;
- 4) санирање клизишта и одрона;
- 5) санација и израда потпорних, обложних и порталних зидова;
- 6) замена или израда дренажног система за одводњавање подземних вода са пута и путног објекта;
- 7) постављање нове опреме пута и нових објеката и опреме за заштиту пута,

саобраћаја и околине на јавном путу, односно његовом делу.

Радови из става 2. и 3. треба да се изводе на основу пријаве коју управљач доставља надлежном Одељењу 15 дана пре почетка радова, уз коју се прилаже техничка документација која садржи: технички опис радова који се изводе, предмер и предрачун радова, ситуациони приказ деонице пута са саобраћајном сигнализацијом на којој се изводе радови и пројекат регулисања саобраћаја за време извођења радова.

Радови из става 4. овог члана изводе се према техничкој документацији која се израђује у складу са Законом о путевима, техничким прописима и стандардима и која садржи: општи део, пројектни задатак, технички опис, ситуациони план, уздужни профил, попречне профиле, детаље потребне за извођење радова, пројекат саобраћајне сигнализације и опреме, опис радова са предмером и предрачуном, пројекта регулисања саобраћаја за време извођења радова и техничку контролу техничке документације.

За радове из става 2, 3. и 4. овог члана надлежно Одељење доноси решење о техничком регулисању саобраћаја чији је саставни део саобраћајни пројекат, које престаје да важи ако се радови не започну у року од годину дана од дана извршене овере.

Управљач локалних путева је дужан да образује независну комисију која врши технички преглед изведених радова на рехабилитацији.

Управљач локалних путева дужан је да Одељењу, достави извештај о изведеним радовима на рехабилитацији локалног пута оверен од стране стручног надзора са записником о извршеном техничком прегледу изведених радова, у року од 30 дана од дана завршетка радова.

Ургентно одржавање Члан 60.

Радови на ургентном одржавању локалних путева обухватају радове који се морају хитно извести ради отклањања штетних последица насталих елементарним непогодама и другим несрећама, ванредним и неподвижним околностима и обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

Ако је због елементарних непогода и других несрећа проглашена ванредна ситуација у складу са прописима којима се уређују ванредне ситуације, та одлука се односи на све локалне путеве који се налазе на територији на којој је проглашена ванредна ситуација. У случају елементарних непогода Управљач поступа на основу одлука и планова Штаба за ванредне ситуације.

Управљач локалних путева је дужан да у року од три дана од почетка радова на ургентном одржавању обавести инспектора за путева уз

приложени опис узрока и предузетих мера.

Уколико инспектор за путеве процени да обим и врста предузетих радова превазилази хитне радове упутиће Управљача локалних путева на примену одредаба закона којима се уређују послови на изградњи и реконструкцији путева.

Управљач локалних путева дужан је да обезбеди саобраћајни пројекат који садржи начине обезбеђења зона радова на ургентном одржавању локалног пута.

Одељење, на захтев Управљача локалних путева доноси решење о техничком регулисању саобраћаја, чији је саставни део саобраћајни пројекат из става 5. овог члана.

Решење из става 6. овог члана издаје се са роком важења од годину дана.

Инспектор за путеве може дати обавезујуће налоге за предузимање додатних мера заштите зоне радова.

Режим одвијања саобраћаја за време извођења радова на одржавању Члан 61.

Радови на одржавању локалног пута по правилу се изводе тако да се не обуставља саобраћај на локалном путу.

Ако се радови из става 1. овог члана не могу извести без обуставе саобраћаја на локалном путу, на захтев Управљача локалних путева Одељење доноси решење о обустави саобраћаја, по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за унутрашње послове и претходно прибављеној сагласности Управљача јавног пута на који се преусмерава саобраћај.

Саставни део решења из става 2. овог члана је саобраћајни пројекат.

У случају обуставе саобраћаја из става 2. овог члана, Управљач локалних путева на коме је саобраћај обустављен, дужан је да путем средстава јавног информисања обавести јавност 48 сати пре почетка обуставе саобраћаја.

Управљач локалних путева дужан је да обавести територијално надлежну организациону јединицу министарства надлежног за унутрашње послове о почетку извођења радова из чл. 58-61. ове Одлуке и техничком регулисању саобраћаја за време извођења тих радова.

Одржавање појединих елемената пута Члан 62.

Управљач државног путева одржава коловозну конструкцију као саставни део државног пута и саобраћајну сигнализацију на државном путу који пролази кроз насеље, осим уређаја за давање светлосних саобраћајних знакова и туристичке сигнализације.

Додатне елементе, објекте и опрему државног пута као и локалних путева (тротоар,

раскрснице за потребе насеља, простори за паркирање, јавна расвета, светлосна и друга сигнализација за потребе насеља, бицикличке стазе, пешачке стазе и сл.) који су изграђени за потребе насеља, одржава Општина.

Аутобуска стајалишта изграђена ван коловоза државног пута у насељу, одржава Општина.

Општина може закључити уговор са Управљачем, којим ближе уређују међусобна права и обавезе у погледу одржавања додатних елемената, објеката и опреме државног пута из става 1. и 2., као и поводом одржавања аутобуских стајалишта из става 3. овог члана.

Одржавање локалних путева у зимском периоду **Члан 63.**

Одржавањем локалних путева у зимском периоду, у смислу ове одлуке, сматрају се радови и активности неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја локалним путевима, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или пољедицом услед ниске температуре или појаве ледене кишце.

Одржавање локалних путева у зимском периоду обухвата:

1. планирање зимског одржавања,
2. организовање места приправности (пунктови зимске службе) и депонија посипног материјала,
3. припрему путева за зимски период експлоатације,
4. поступак зимског одржавања,
5. заштиту путева у зимском периоду,
6. обавештавање учесника у саобраћају о проходности путева.

Програм рада зимске службе **Члан 64.**

Зимско одржавање путева и улица уређује се Програмом рада зимске службе, који доноси Општинско веће на предлог Управљача локалних путева, најкасније до 01. новембра текуће године, а за наступајући зимски период.

За реализацију и спровођење Програма рада зимске службе надлежан је Управљач локалних путева. Програм рада зимске службе садржи:

1. прегледну карту мреже локалних путева на територији општине,
2. места пунктова зимске службе,
3. локације депонија материјала за посипање и снабдевање погонским горивом,
4. локације критичних места (мостови, опште кривине, велики успони, зоне изненадног завејавања и др.),
5. подела локалних путева према

приоритетима одржавања,

6. распоред механизације, средстава и материјала по пунктовима (број, врста и количина),

7. распоред радника по пунктовима и сменама (путара, сменовођа, возача. машиниста),

8. степен приправности зимске службе,

9. чишћење снега са коловоза пута, стајалишта, паркинга, површина испред породичних стамбених и пословних објеката,

10. систем обавештавања о стању на путевима,

11. начин евиденције рада и дежурстава и

12. друга питања од значаја за рад зимске службе.

Одржавање заједничких стубова и заједничких конструкција **Члан 65.**

Одржавање заједничких стубова и заједничких конструкција на мосту изграђеном за железничку инфраструктуру и за локални пут, врши управљач железничке инфраструктуре у складу са техничким прописима и стандардима.

Трошкове одржавања заједничких стубова и конструкција на мосту из става 1. овог члана, сnose у једнаким износима управљач железничке инфраструктуре и управљач локалних путева.

Одржавање некатегорисаних путева

Члан 66.

Одржавање некатегорисаних путева обухвата постављање шљунчаног, односно туцаничког застора, нивелисање и равнање.

О одржавању некатегорисаних путева стара се Управљач локалних путева.

VI РАСКОПАВАЊЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА И ДРУГЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ И ВРАЋАЊЕ У ПРВОБИТНО СТАЊЕ

Раскопавање локалног пута

Члан 67.

Раскопавање локалног пута и других јавних површина, у смислу ове одлуке, јесу радови у вези са постављањем нових, мењањем, премештањем или уклањањем постојећих подземних или надземних инсталација, објеката, постројења и уређаја, главних и помоћних водова јавне комуналне и друге мреже и радови везани за прикључење или искључење појединих објеката на јавну комуналну и другу мрежу.

Раскопавање локалног пута и других јавних површина из става 1. овог члана може се вршити само на основу одобрења које издаје Управљач локалних путева.

Раскопи ради хитних интервенција**Члан 68.**

Раскопима ради хитних интервенција, у смислу ове одлуке, сматрају се радови из члана 66. став 1. ове одлуке који се морају извести ради отклањања изненадног квара, при чему радови не трпе одлагање због могућности настајања повећане материјалне штете, односно опасности и слично.

Раскопи ради хитне интервенције могу се започети и без одобрења, али је инвеститор, односно извођач уз сагласност инвеститора, дужан да о започетој односно извршеној интервенцији без одлагања обавести орган надлежан за инспекцијско-надзорне послове, и да првог наредног радног дана поднесе захтев Управљачу локалних путева за издавање одобрења за раскопавање.

Захтев за издавање одобрења**Члан 69.**

Захтев за издавање одобрења за раскопавање локалног пута и других јавних површина подноси инвеститор, односно извођач уз писану сагласност инвеститора, најкасније осам дана пре почетка извођења радова.

Захтев из става 1. овог члана садржи:

- 1) податке о подносиоцу захтева,
- 2) ознаку сврхе раскопавања,
- 3) време почетка и завршетка радова везаних за раскопавање и
- 4) време почетка и завршетка радова на довођењу раскопане јавне површине у првобитно стање.

Уз захтев из става 1. овог члана прилажу се следећи докази:

- 1) скица трасе раскопавања јавне површине, са исказом димензија укупне површине раскопа,
- 2) грађевинска дозвола, односно други одговарајући акт којом се одобрава извођење радова, уколико је такво одобрење потребно и
- 3) доказ о регулисању обавезе довођења раскопане површине у првобитно односно технички исправно стање (уговор о асфалтирању, озелењавању и др.).

Одобрење за раскопавање јавне површине**Члан 70.**

Одобрење за раскопавање јавне површине садржи: податке о подносиоцу захтева, време почетка и завршетка радова везаних за раскопавање, услове и начин извођења радова у погледу одржавања чистоће, депоновања земље и материјала, осигурања раскопа, обавезу подносиоца захтева да затражи сагласност надлежног секретаријата на саобраћајни пројекат постављања саобраћајне сигнализације, услове и рок за довођење јавне површине у првобитно стање.

Уколико то ситуација налаже, раскопавање јавне површине се може одобрити у етапама.

Против одобрења из става 1. овог члана може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања одобрења.

Одобрење се доставља органу надлежном за инспекцијско-надзорне послове.

Обавезе извођача радова**Члан 71.**

Пре отпочињања радова на раскопавању извођач радова је дужан да постави привремену саобраћајну сигнализацију и обезбеди место на коме се изводе радови и исту одржава током извођења радова, а након завршетка радова, односно враћања локалног пута, односно друге јавне површине у првобитно стање, исту уклони.

Време извођења радова на раскопавању**Члан 72.**

Раскопавања се, изузев у случају хитне интервенције, могу изводити по правилу у времену од 1. марта до 1. новембра текуће године.

Уколико се из непредвиђених разлога мора вршити раскопавање изван времена одређеног у ставу 1. овог одобрења за раскопавање утврђују се посебни услови о начину извршења посла у вези одржавања јавне чистоће, депоновања земље, безбедности саобраћаја, довођења у првобитно односно технички исправно стање и др.

Измена режима саобраћаја**Члан 73.**

Ако се на основу одобрења надлежног секретаријата на саобраћајни пројекат постављања привремене саобраћајне сигнализације, приликом раскопавања јавне површине режим саобраћаја мора изменити, одобрење се доставља Министарству унутрашњих послова - Полицијској управи у Дољевцу и јавном предузећу односно предузетнику којем је Општина поверила обављање комуналне делатности превоза путника у приградском саобраћају.

Оштећења услед раскопавања**Члан 74.**

Ако услед раскопавања или радова везаних за раскопавање настану оштећења на стамбеним, комуналним или другим објектима, уређајима или инсталацијама, инвеститор односно извођач је дужан без одлагања али најкасније првог наредног радног дана обавестити власника објекта односно правно лице или предузетника који се стара о одржавању оштећеног објекта.

Трошкове настале услед отклањања оштећења из става 1. овог члана сноси инвеститор, односно извођач радова.

Стручни надзор Члан 75.

Стручни надзор над извођењем радова који захтевају раскопавање јавног пута и друге јавне површине врши Управљач локалних путева.

Ако Управљач локалних путева утврди да се инвеститор, односно извођач радова не придржава саобраћајно- техничких услова садржаних у одговарајућој сагласности из члана 19. ове одлуке и услова за раскопавање из одобрења, обавестиће о томе инспектора инспекције за путеве (у даљем тексту: инспектор за путеве) ради предузимања одговарајућих мера.

Враћање у првобитно стање Члан 76.

Враћање у првобитно стање локалног пута и друге јавне површине, саобраћајне сигнализације и опреме, оштећених приликом извођења радова на локалном путу, врши инвеститор, односно извођач уз стручни надзор Управљача локалних путева у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу.

Трошкове из става 1. овог члана сноси инвеститор.

У случају да инвеститор не врати у првобитно стање локални пут и друге јавне површине, саобраћајну сигнализацију и опрему, оштећених приликом извођења радова на локалном путу инспектор за путеве наложиће решењем инвеститору да врати раскопану површину јавне намене у првобитно стање у року који не може бити дужи од осам дана.

У случају да инвеститор не поступи у складу са решењем из става 3. овог члана, инспектор за путеве наложиће извршење решења Управљачу локалних путева, на терет инвеститора.

Поправке у гарантном року Члан 77.

Квалитет изведених радова на затрпавању и збијању рова, као и на поправци коловозне и тротоарске конструкције (завршни слој) мора да гарантује трајност у року од најмање две године од дана завршетка радова.

У случају да у гарантном року дође до слегања рова, наступе оштећења и деформације на коловозном и тротоарском застору, поправку насталих оштећења и деформација у гарантном року ће извршити инвеститор.

У случају да инвеститор не изврши поправку насталих оштећења и деформација у гарантном року инспектор за путеве наложиће решењем инвеститору да то изврши у року који не може бити дужи од осам дана.

У случају да инвеститор не поступи у складу са решењем из става 3. овог члана, инспектор за путеве наложиће извршење решења Управљачу локалних путева, на терет инвеститора.

VII ПОСЕБНИ УСЛОВИ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Планирање, пројектовање и изградња локалних путева Члан 78.

Локални путеви се планирају, пројектују и граде тако да се планска и техничка решења ускладе са најновијим знањима технике пројектовања и изградње локалних путева, са захтевима безбедности саобраћаја, демографским и привредним потребама, економским начелима и мерилима за оцену оправданости њихове изградње, прописима о заштити животне средине и прописима којима се уређује пољопривредно земљиште.

Саставни део пројектне документације пројеката изградње и реконструкције локалних путева је извештај о ревизији пројеката са аспекта безбедносних карактеристика пута.

Изградња и реконструкција јавних путева Члан 79.

Изградња и реконструкција локалног пута врше се у складу са законом којим се уређују планирање и изградња и у складу са овом Одлуком.

Реконструкција локалног пута јесте извођење грађевинских радова у заштитном појасу, којима се могу променити геометријски елементи, положај или опрема постојећег пута, у циљу одржавања и унапређења вредности пута. Реконструкцијом локалног пута, у смислу ове одлуке, сматрају се нарочито:

1) радови на постојећем путу и путном објекту којима се мења положај трасе локалног пута у појасу његовог основног правца;

2) радови на измени конструктивних елемената у циљу побољшања носивости и стабилности пута којима се проширују коловоз и раскрснице, повећава радијус хоризонталних кривина пута и санирају клизишта;

3) радови којима се реконструишу путни објекти и обављају други радови потребни за унапређење безбедности саобраћаја. Путни објекти локалног пута морају се изградити тако да ширина коловоза на или у путном објекту не буде мања од ширине коловоза локалног пута ван путног објекта.

Обавештавање о радовима на изградњи, односно реконструкцији локалног пута и обавезе лица која управљају инфраструктурним објектима уграђеним у локални пут Члан 80.

Управљач пута је дужан да, најмање осам дана пре почетка радова на изградњи, односно реконструкцији локалног пута или путног објекта,

о томе обавести јавност путем средстава јавног информисања или на други уобичајени начин.

Лица која управљају инфраструктурним објектима уграђеним, односно постављеним у локални пут, односно у путни објекат: железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура, усклађују радове на инфраструктурним објектима уграђеним, односно постављеним у локални пут, односно у путни објекат, са радовима на реконструкцији локалног пута.

Управљач пута је дужан да, најмање 30 дана пре почетка радова из става 1. овог члана, писаним путем обавести лица из става 2. овог члана о почетку радова.

Лица из става 2. овог члана дужна су да при реконструкцији или извођењу других радова на локалном путу о свом трошку, а при изградњи локалног пута о трошку инвеститора изградње локалног пута, изместе објекте, постројења, уређаје, инсталације и водове, или их прилагоде насталим променама.

У случају да лица из става 2. овог члана не изместе, односно не прилагоде објекте, постројења, уређаје, инсталације и водове до почетка извођења радова на реконструкцији локалног пута или извођењу других радова на локалном путу, инвеститори радова на локалном путу има право да изместе или прилагоди објекте, постројења, уређаје, инсталације и водове о трошку лица које управља наведеним објектима.

Члан 81.

Лице које управља објектом, постројењем, уређајем, инсталацијом и водовима, уграђеним у локални пут, дужно је да одржава тај објекат, постројење, уређај, инсталацију и вод, на начин којим се не оштећује општински и некатегорисани пут, односно не угрожава безбедност саобраћаја или не омета одржавање општинског и некатегорисаног пута.

Лице из става 1. овог члана дужно је да у року од осам дана пре почетка радова обавести Управљача локалних путева о радовима на одржавању објекта којим управља.

У случају оштећења, односно квара, објеката, постројења, уређаја, инсталација или водова из става 1. овог члана, лице које управља тим објектима дужно је да без одлагања приступи идентификацији и локализацији оштећења, односно квара који може нанети штету путу или путном објекту, угрозити животе људи и безбедност саобраћаја или изазвати еколошке последице по околину, и истовремено за неопходне радове код надлежног органа Општинске управе поднесе захтев за издавање одобрења за њихово извођење.

Лице из става 1. овог члана о насталом квару одмах по сазнању обавештава управљача, о радовима на уклањању оштећења односно квара по добијању одобрења надлежног органа Општинске управе, приступа по претходно прибављеној сагласности управљача, са саобраћајно – техничким условима.

После отклањања оштећења, односно квара на свом објекту, лице које управља тим објектом дужно је да отклони оштећење на локалном путу и врати га у првобитно и технички исправно стање.

Управљач локалних путева дужан је да по пријему обавештења из ст. 2. и 3. овог члана безбеди стручни надзор над извођењем радова из ст. 1. и 3. овог члана.

Трошкове извођења радова и ангажовања стручног надзора из ст. 1, 3, 4. и 5. овог члана сноси лице из става 1. овог члана.

Трошкове извођења радова из става 2. и 3. овог члана као и трошкови извођења радова на враћању општинског и некатегорисаног пута у првобито стање сноси лице из став 1. овог члана.

Измештање локалног пута или његовог дела Члан 82.

Ако постојећи локални пут, односно његов део треба изместити због грађења другог објекта (железничка инфраструктура, и сл.), локални пут, односно његов део који се измешта, мора бити изграђен са елементима који одговарају категорији тог пута.

Трошкове измештања локалног пута, односно његовог дела из става 1. овог члана, сноси инвеститор објекта због чије изградње се врши измештање локалног пута, односно његовог дела, ако се другачије не споразумеју инвеститор и Управљач локалних путева.

Укрштање локалног пута са железничком инфраструктуром Члан 83.

У случају укрштања локалног пута са железничком инфраструктуром, због изградње јавног пута у смислу ове одлуке, трошкове изградње надвожњака или подвожњака сноси инвеститор изградње тог локалног пута.

У случају укрштања локалног пута са железничком инфраструктуром, због изградње железничке инфраструктуре, трошкове изградње надвожњака или подвожњака сноси инвеститор изградње железничке инфра-структуре.

Укрштање локалног пута са другим инфраструктурним системом изведеног изградњом подвожњака, односно надвожњака Члан 84.

Ако је укрштање локалног пута са другим инфраструктурним системом или другим путем

изведено изградњом подвожњака или надвожњака, подвожњак односно надвожњак сматра се објектом тог локалног пута.

Горњи строј локалног пута у подвожњаку са опремом и саобраћајном сигнализацијом локалног пута, као и системом за одводњавање површинских и подземних вода, потребним за правилно и безбедно коришћење локалног пута, сматра се објектом тог локалног пута.

Ако је укрштање локалног пута са другим путем или инфраструктурним системом изведено изградњом надвожњака за локални пут, у фази коришћења изграђени надвожњак сматра се објектом тог локалног пута.

Инфраструктурни систем испод надвожњака из става 3. овог члана, са инсталацијама и постројењима потребним за правилно и безбедно коришћење тог система, сматра се објектом тог инфраструктурног система.

Изградња додатних елемената пута

Члан 85.

Планским документом одређују се деонице локалног пута, односно путног објекта са додатним елементима (шири коловоз, тротоар, раскрснице за потребе насеља, простори за паркирање, јавна расвета, светлосна и друга сигнализација, аутобуска стајалишта, бицикличке стазе, пешачке стазе и сл.), објекти и опрема који одговарају потребама насеља.

Изградњом додатних елемената пута из става 1. овог члана, не може се нарушити континуитет трасе тог пута и саобраћаја на њему.

Додатни елементи локалних путева за потребе насеља из става 1. овог члана, могу се изградити на захтев јединице локалне самоуправе, уз претходно прибављање сагласности Управљача пута.

Изузетно од става 3. овог члана изградња тротоара, пешачких и бицикличких стаза, уз локалне путеве кроз насеље је обавезујућа за јединице локалне самоуправе.

Трошкове изградње елемената локалних путева из ст. 3. и 4. овог члана, сноси јединица локалне самоуправе која је захтевала изградњу тих елемената.

Аутобуско стајалиште

Члан 86.

Аутобуско стајалиште на локалном путу, осим улице, мора се изградити ван коловоза локалног пута, осим када то није могуће због услова на терену.

Изградњу и одржавање аутобуских стајалишта на локалном путу врши Управљач локалних путева.

Радови на изградњи и одржавању аутобуских стајалишта Управљач локалног пута обавља на основу годишњег плана радова о изградњи и одржавању аутобуских стајалишта и

надзора надлежног инспектора.

На државном путу може се изградити аутобуско стајалиште на захтев јединице локалне самоуправе уз претходно прибављену сагласност Управљача државног пута.

У складу са потребама јединица локалне самоуправе за изградњу аутобуских стајалишта, Управљач државног пута приликом изградње или реконструкције државног пута утврђује локације аутобуских стајалишта у оквиру пројектне документације за наведене радове.

Трошкове израде техничке документације и изградње аутобуског стајалишта из става 2. овог члана сноси јединица локалне самоуправе.

Мостови за локални пут и железничку инфраструктуру

Члан 87.

Мостови за локални пут и железничку инфраструктуру могу се градити на истим стубовима, под условом да имају посебне конструкције.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, мостови за локални пут и железничку инфраструктуру могу се градити на истим стубовима и са заједничком конструкцијом, с тим да се коловоз локалног пута одвоји од железничке пруге.

Објекти за заштиту јавног пута од бујица и снежних наноса

Члан 88.

Управљач локалних путева дужан је да обезбеди заштиту локалног пута и саобраћаја на том путу на местима подложним одроњавању или изложеним снежним наносима, бујицама и јаким ветровима.

Заштита из става 1. овог члана обезбеђује се:

- 1) изградњом сталних објеката (потпорни, обложни, преградни и ветробрански зидови и сл.);
- 2) сађењем заштитних шумских појасева и других засада на прописаном одстојању од коловоза у оквиру путног земљишта;
- 3) постављањем привремених направа (палисаде, дрвене лесе, металне решетке, жичане мреже и сл.).

Посебни захтеви које локални пут мора да испуни са аспекта безбедности саобраћаја

Члан 89

Управљач локалних путева дужан је да најмање једном у периоду од пет година обезбеди пројекте Мапирања ризика, односно пројекте идентификације и рангирања опасних места (црне тачке) на локалним путевима.

За најризичнија опасна места и деонице управљач локалних путева дужан је да детаљно сагледа проблеме безбедности саобраћаја и

предузме мере за отклањање ризика.

VIII ТЕХНИЧКО РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА

Техничко регулисање саобраћаја

Члан 90.

Под техничким регулисањем саобраћаја подразумевају се све мере и акције којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу, а нарочито: усмеравање и вођење саобраћаја, управљање брзинама у функцији густине саобраћајног тока, ограничење брзине у функцији стања коловоза и временских услова, одређивање једносмерних путева и улица, утврђивање путева и улица у којима се забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила, ограничење брзине кретања за све или поједине категорије возила, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, локација аутобуских стајалишта, дозвољена осовинска оптерећења, ради заштите животне средине и сл.

Саобраћајно-техничким мерама у насељу уређује се режим саобраћаја у редовним условима и у току радова на путу, а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, бициклическог, пешачког саобраћаја, утврђивање путника, начин коришћења саобраћајних трака за возила јавног превоза путника, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање једносмерних улица, пешачких зона, зона успореног саобраћаја, зона "30", зона школе, зона заштите животне средине, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника и слично.

За спровођење утврђеног режима саобраћаја мора се израдити саобраћајни пројекат и на путу поставити саобраћајна сигнализација према саобраћајном пројекту.

Члан 91.

Решење о давању сагласности на саобраћајни пројекат из члана 90. ове Одлуке доноси Одељење, на основу претходно прибављеног мишљења Комисије за техничко регулисање саобраћаја (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из претходног става образује Одељење.

Комисија се образује на период од четири године, а чини је председник, четири члана и секретар.

Задатак Комисије је да прегледа

саобраћајни пројекат, сачини записник са стручним мишљењем и исти достави Одељењу.

Уколико Комисија има примедби на урађен саобраћајни пројекат, пре достављања записника са стручним мишљењем из става 1. овог члана, примедбе доставља управљачу локалних путева који је дужан да поступи по истим.

Рок за давање сагласности из става 1. је 15 дана.

Постављање саобраћајне сигнализације

Члан 92.

Управљач локалних путева поставља, замењује, допуњује и обнавља саобраћајну сигнализацију, опрему пута и објекте и опрему за заштиту пута, саобраћаја и околине, на основу саобраћајног пројекта на који је дата сагласност у складу са овом Одлуком.

Обавезу чувања саобраћајног пројекта има управљач пута и Одељење

IX НАДЗОР

Надзор над применом ове одлуке

Члан 93.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Одељење за урбанизам и инспекцијске послове Општинске управе општине Доњевац.

Инспекцијски надзор

Члан 94.

Инспекцијски надзор над спровођење одредби ове одлуке врши инспектор за путеве, који има права, дужности и овлашћења републичког инспектора за државне путеве, утврђене Законом о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2018, 95/2018 и 92/2023).

Права и дужности инспектора за путеве

Члан 95.

Инспектор за путеве има право и дужност да проверава:

- 1) радове на одржавању и заштити локалног пута, његовог дела и путног објекта;
- 2) техничку и другу документацију за одржавање локалног пута, његовог дела и путног објекта;
- 3) испуњеност услова прописаних за лица која врше послове пројектовања, техничке контроле техничке документације, руковођења извођењем радова и вршења стручног надзора на одржавању локалног пута, његовог дела и путног објекта;
- 4) стање локалног пута, његовог дела и путног објекта;
- 5) правилно одржавање локалног пута, његовог дела и путног објекта у складу са техничким и другим прописима и условима којима се осигурава способност локалног

- пута, његовог дела и путног објекта за несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
- 6) услове одвијања саобраћаја на локалном путу;
 - 7) да ли се правилно и редовно спроводе прописане мере заштите локалног пута;
 - 8) примену техничких прописа, стандарда и норми квалитета приликом извођења радова и употребе материјала при одржавању локалног пута;
 - 9) да ли извођач радова на рехабилитацији локалног пута, његовог дела и путног објекта води књигу инспекције и грађевински дневник на прописан начин;
 - 10) да ли се ванредни превоз врши са дозволом, односно у складу са условима прописаним дозволом;
 - 11) да ли је спроведена Провера, Мапирање ризика, идентификација и рангирање опасних места и Независна оцена, на прописан начин.

Поред послова из става 1. овог члана инспектор за путеве обавља и друге послове утврђене законом.

У вршењу контроле из члана 60. овог закона инспектор за путеве има право да на локалним путевима зауставља возила, осим возила Војске Србије, возила хитне помоћи и возила министарства надлежног за унутрашње послове. Заустављање возила из става 3. овог члана врши се истицањем стоп таблеце, чији изглед је прописан Законом о путевима.

Возач је дужан да заустави возило ако инспектор из става 3. овог члана истакне стоп таблицу. За прекршаје прописане овом Одлуком инспектор је овлашћен да изда прекршајни налог.

Овлашћења инспектора за путеве

Члан 96.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор за путеве је овлашћен да:

- 1) забрани извршење радова који се изводе противно закону и другим прописима, техничким прописима и стандардима и нормама квалитета приликом извођења радова и употребе материјала при одржавању локалног пута, његовог дела и путног објекта, противно условима одвијања саобраћаја на локалном путу, његовом делу и путном објекту или противно прописаним мерама заштите локалног пута, његовог дела и путног објекта;
- 2) предложи органу надлежном за техничко регулисање саобраћаја обуставу саобраћаја одређене категорије возила на локалном путу, његовом делу или путном

- објекту;
- 3) наложи отклањање насталих недостатака на локалном путу, његовом делу или путном објекту, услед непредвиђених и непланираних околности којима се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја;
 - 4) наложи уклањање ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала и натписа подигнутих, остављених или постављених супротно одредбама овог закона;
 - 5) наложи уклањање објеката, цевовода, водова, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са локалног пута, његовог дела, путног објекта и путног земљишта, осим објеката, цевовода, водова и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено законом;
 - 6) забрани радове који се изводе у непосредној близини локалног пута, његовог дела и путног објекта, а који могу угрозити њихову стабилност и безбедност саобраћаја;
 - 7) наложи уклањање саобраћајне сигнализације и опреме на локалном путу, која није постављена на основу решења надлежног Одељења;
 - 8) искључи из саобраћаја на локалном путу возило којим се обавља ванредни превоз без дозволе или противно условима датим у дозволи за ванредни превоз;
 - 9) наложи управљачу локалних путева постављање физичких препрека којима се онемогућава прикључење на локални пут, саобраћајним прикључком или укрштањем путева, односно прикључком прилазног пута на локални пут, до прибављања употребне дозволе за прикључак;
 - 10) наложи уклањање саобраћајног прикључка на локални пут у путном земљишту, ако за изграђени саобраћајни прикључак нису прибављени услови и решење управљача локалних путева, односно грађевинска дозвола у остављеном року;
 - 11) наложи отклањање неправилности, односно забрани даље извођење радова приликом одржавања локалног пута, његовог дела и путног објекта, ако утврди да извођач радова не испуњава прописане услове;
 - 12) наложи отклањање недостатака у утврђеном року, ако утврди да се приликом извођења радова и употребе материјала при одржавању локалног пута, његовог дела и путног објекта, не

примењују технички прописи и стандарди и норме квалитета, а ако се у утврђеном року недостаци не отклоне, забрани, односно обустави даље извођење радова и наложи уклањање изведених радова на деловима локалног пута или путног објекта на којима нису отклоњени наложени недостаци;

- 13) наложи уклањање ствари, односно материја које су се нашле на локалном путу и које могу оштетити локални пут или угрожавају безбедност саобраћаја, као и онеспособљеног возила за даљу возњу којим се омета коришћење локалног пута;
- 14) наложи спровођење Провере, Мапирања ризика, идентификације и рангирања опасних места, односно Независне оцене.

Мере обезбеђења које предузима инспектор за путеве Члан 97.

Ако је локални пут, његов део или путни објекат у таквом стању да се на њему не може одвијати безбедан саобраћај, инспектор за путеве ће наредити да се без одлагања предузму мере обезбеђења, а по потреби може привремено забранити саобраћај на локалном путу, његовом делу или путном објекту.

Жалба на решење инспектора за путеве Члан 98.

Против решења инспектора за путеве може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана не одлаже извршење решења којим се:

- 1) забрањују, односно обустављају радови;
- 2) привремено обуставља саобраћај на локалном путу, његовом делу или путном објекту;
- 3) налаже отклањање недостатака на локалном путу, његовом делу или путном објекту којима се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја;
- 4) налаже уклањање објеката, цевовода, водова, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са локалног пута, његовог дела, путног објекта и путног земљишта, осим објеката, цевовода, водова и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено законом;
- 5) искључује из саобраћаја на локалном путу возило којим се обавља ванредни превоз без дозволе.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршаји правног лица односно предузетника Члан 99.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

- 1) поступа супротно члану 25. ове Одлуке;
- 2) гради објекте и поставља постројења, уређаје и инсталације супротно члану 27. став 1. ове Одлуке;
- 3) гради, односно поставља линијски инфраструктурни објекат: железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, продуктовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура, без прибављених услова и решења Управљача локалног пута (члан 27. став 2. Одлуке);
- 4) подиже ограде, дрвеће и засаде поред локалних путева супротно члану 29. Одлуке;
- 5) не поступа у складу са чланом 30. став 2. и 3;
- 6) не обавести Управљача локалних путева о радовима на одржавању објеката којима управља или га не обавести у року прописаном чланом 81. став 2 ове Одлуке;
- 7) поступа супротно члану 30. став 2. Одлуке;
- 8) гради саобраћајни прикључак на јавни пут супротно члану 31. став 1. Одлуке;
- 1) поступа супротно члану 36. став 1. и 2. Одлуке;
- 2) поставља рекламне табле, рекламне паное, уређаје за обавештавање или оглашавање на локалном путу супротно члану 38. Одлуке;
- 12) поступа супротно члану 39. став 1. тачка 1-18. Одлуке;
- 13) обавља ванредни превоз без дозволе управљача локалног пута супротно члану 44. став 2.;
- 14) обавља ванредни превоз супротно члану 44. став 5;
- 15) поступа супротно члану 50. став 4;
- 16) поступа супротно члану 52. став 1;
- 17) поступа супротно члану 53. став 1;
- 18) врши раскопавање локалног пута и других јавних површина без одобрења Управљача локалних путева (члан 67. став 2.);
- 19) у случају раскопа ради хитне интервенције без одобрења, не обавести без одлагања орган надлежан за инспекцијско-надзорне послове односно не поднесе захтев првог наредног радног дана Управљачу локалних

- путева ради издавања одобрења (члан 68. став 2.);
- 20) не постави привремену саобраћајну сигнализацију и не обезбеди место на коме се изводе радови пре отпочињања радова на раскопавању, односно исту не одржава током извођења радова, односно након завршетка радова исту не уклони (члан 71.);
 - 21) о насталим оштећењима на стамбеним, комуналним или другим објектима насталим услед раскопавања или радова везаних за раскопавање не обавести најкасније наредни радни дан власника објекта односно правно лице или предузетника који се стара о одржавању оштећеног објекта (члан 74.);
 - 22) не врати након завршетка радова на раскопавању у прописаном року у првобитно стање локални пут и друге јавне површине, саобраћајну сигнализацију и опрему (члан 76.);
 - 23) ако не поступа по решењу инспектора сходно одредбама члана 95. и 96. Одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. тачка 1-13. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се предузетник.

Прекршаји Управљача локалних путева Члан 100.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај Управљач локалних путева ако:

- 1) не достави надлежном одељењу извештај о извршеној контроли и оцени стања локалних путева сходно члану 14. ове одлуке;
- 2) не достави надлежном одељењу годишњи програм радова на одржавању путева сходно члану 15. ове одлуке;
- 3) не обезбеди стручни надзор над извођењем радова у складу са чланом 27. став 3. ове одлуке;
- 4) не обезбеди стручни надзор над извођењем радова у складу са чланом 81. став 6. ове одлуке;
- 5) не штити локални пут на начин прописан одредбом члана 37. ове одлуке;
- 6) у обављању послова заштите локалног пута не спроводи свакодневно активности прописане у члану 40. став 1. ове одлуке;
- 7) не поднесе писани захтев инспекцији за путеве прописан у члану 40. ст. 2. и 3. ове одлуке;
- 8) код надлежног одељења не поднесе захтев за покретање поступка за ограничавање коришћења локалног пута (члан 41. став 1);

- 9) не предузме мере обезбеђења локалног пута постављањем саобраћајне сигнализације или не обавести министарство надлежно за унутрашње послове или јавност путем средстава јавног информисања о предузетим мерама (члан 41. ст. 2. и 3);
- 10) ако не покрене поступак за издавање решења за техничко регулисање саобраћаја за период зимске службе или не покрене поступак у прописаном року сходно члану 42. ст. 1. и 3. овог закона;
- 11) путем средстава јавног информисања не обавести благовремено учеснике у саобраћају о измени режима саобраћаја на локалним путевима у периоду зимског одржавања или након постављања саобраћајне сигнализације и опреме на локалном путу о томе не обавести министарство надлежно за унутрашње послове и инспекцију за путеве (члан 42. ст. 4. и 5);
- 12) не води евиденцију у складу са чланом 47. ове одлуке и на својој интернет страници не објављује евиденцију о издатим дозволама за ванредни превоз (члан 19.).

Прекршаји физичког лица Члан 101.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) гради објекте и поставља постројења, уређаје и инсталације супротно члану 27. став 1. ове одлуке;
- 2) подиже ограде, дрвеће и засаде поред локалног пута супротно члану 29. ове одлуке;
- 3) не поступа у складу са чланом 30. ст. 2. и 3. ове одлуке;
- 4) гради саобраћајни прикључак на локални пут супротно члану 31. став 1. ове одлуке;
- 5) поставља рекламне табле, рекламне паное, уређаје за обавештавање или оглашавање на локалном путу и заштитном појасу супротно члану 38. ове одлуке;
- 6) поступа супротно члану 39. став 1. тачка 1-18. Одлуке;
- 7) обавља ванредни превоз супротно условима или без дозволе коју издаје Управљач локалних путева супротно члану 44. став 2.;
- 8) не уклони или не означи без одлагања ствари, односно материје које су се нашле на локалном путу које могу оштетити локални пут или угрожавају безбедност саобраћаја (члан 52. став 1);
- 9) не означи онеспособљено возило на начин одређен прописима о безбедности

- саобраћаја или не предузме мере да се возило у најкраћем року, а не дужем од два сата, уклони са локалног пута у циљу безбедног одвијања саобраћаја (члан 53. став 1);
- 10) врши раскопавање локалног пута и других јавних површина без одобрења Управљача локалних путева (члан 67. став 2.);
- 11) у случају раскопа ради хитне интервенције без одобрења, не обавести без одлагања орган надлежан за инспекцијско-надзорне послове односно не поднесе захтев првог наредног радног дана Управљачу локалних путева ради издавања одобрења (члан 68. став 2.);
- 12) о насталим оштећењима на стамбеним, комуналним или другим објектима насталим услед раскопавања или радова везаних за раскопавање не обавести најкасније наредни радни дан власника објекта односно правно лице или предузетника који се стара о одржавању оштећеног објекта (члан 74.);
- 13) не врати након завршетка радова на раскопавању у прописаном року у првобитно стање локални пут и друге јавне површине, саобраћајну сигнализацију и опрему (члан 76.);
- 14) ако не поступа по решењу инспектора сходно одредбама члана 95. и 96. ове Одлуке.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 102.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће закон и подзаконски акти који регулишу област комуналних делатности и област управљања јавним путевима.

Члан 103,

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским и некатегорисаним путевима ("Сл. лист Града Ниша", бр.88/2012, 147/2016, 17/2017 и 93/2018).

Члан 104.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 220-4
У Дољевцу, 29.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

7.

На основу члана 40. став 1. тачка 63. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, број 127/18. 91/19 и 22/21), а у вези са Одлуком о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе број 1007/2 од 11.12.2019. године коју је Скупштина Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије донела на свом 47. заседању одржаном 11. децембра 2019. године,

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 29. марта 2024. године, донела је

О Д Л У К У о усвајању Етичког кодекса функционера општине Дољевац

Члан 1.

Усваја се Етички кодекс функционера општине Дољевац (у даљем тексту: Етички кодекс) који је саставни део ове одлуке (Прилог 1).

Сви појмови који су у Етичком кодексу и овој одлуци изражени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Начела садржана у Етичком кодексу представљају етичке стандарде понашања којих су дужни да се придржавају сви функционери општине у обављању својих функција, а грађани имају право да од функционера очекују такво понашање.

Члан 3.

Обавеза придржавања етичких стандарда понашања установљених Етичким кодексом, односи се на лица изабрана, постављена и именована у орган општине, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан општина као и на чланове тела која оснивају органи општине (у даљем тексту: функционер).

Члан 4.

Функционер промовише Етички кодекс међу другим функционерима, запосленима, у јавности и медијима, са циљем унапређења свести о начелима Етичког кодекса и значаја њиховог поштовања за остваривање локалне самоуправе у општини.

Члан 5.

Надзор над применом Етичког кодекса врши Савет за праћење примене Етичког кодекса (у даљем тексту: Савет).

Члан 6.

Савет има пет (5) члана, од којих је један председник.

Члан 7.

Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања функционера.

Актом о образовању Савета ближе се одређују послови, задаци и овлашћења Савета, услови и начин именовања, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 8.

Савет извештава Скупштину о свом раду.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о примени Етичког кодекса у претходној години, а посебно податке о броју и садржини поднетих представки, утврђених кршења етичких начела и изречених мера, као и оцену стања у овој области са евентуалним препорукама за унапређење примене Етичког кодекса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији општине Дољевац.

Члан 9.

Услове за рад Савета, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обезбеђује Општинска управа.

Члан 10.

Етички кодекс објављује се на интернет презентацији општине Дољевац.

Начелник Општинске управе обезбеђује довољан број примерака Етичког кодекса у штампаном облику, ради истицања на огласној табли Општинске управе и на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије, пословне просторије у којима раде функционери општине и слично) како би се обезбедило упознавање грађана и других заинтересованих лица са његовом садржином.

Члан 11.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Етички кодекс понашања функционера општине Дољевац, број: 02-120 од 26.06.2019.године.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-112

У Дољевцу, 29.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

Прилог 1:**ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган општине или града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

1. Владавина права и законитост

- Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.
- Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

2. Одговорност

- Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
- Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

3. Отвореност, приступачност и транспарентност

- Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
- Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе.
- Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.
- Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

4. Грађанско учешће

- Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и

унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.

- Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.
- Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

5. Поштовање изборне воље и указаног поверења

- Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.
- Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

6. Узорност

- Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.
- Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
- Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

7. Професионалност

- Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.
- Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.
- Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

8. Правичност, објективност и непристрасност

- Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.

- Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

9. Савесно и домаћинско управљање

- Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.
- Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

10. Лични интегритет

- Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.
- Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.
- Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

11. Равноправност и недискриминаторност

- Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.
- Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.
- Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и

стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.

- Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстичући мере за пуно остваривање родне равноправности.
- Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

12. Поштовање и учтивост

- Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.
- Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

8.

На основу члана 44, 64 став 1 и члана 65. Статута општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, број 127/18, 91/19 и 22/21) а у вези са чл. 5., 6. и 7. Одлуке о усвајању Етичког кодекса функционера општине Дољевац, број: 02-112 од 29.03.2024 године,

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 29. марта 2024. године, донела је

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера општине Дољевац (у даљем тексту: „Савет“), као посебно стално радно тело Скупштине општине Дољевац, и ближе се уређују његов састав, начин избора, надлежности и овлашћења Савета.

Члан 2.

Савет прати примену Етичког кодекса понашања функционера општине Дољевац, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом

садржином, предлаже и спроводи радње које воде унапређењу примене Кодекса, остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима и обавља друге послове утврђене Статутом општине Дољевац, овом одлуком и другим прописима.

Члан 3.

Савет је самосталан и независан у раду и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Члан 4.

Рад и одлуке Савета су јавни осим када је другачије одређено овом одлуком или актом Савета.

Члан 5.

Стручне и административно-техничке послове за рад Савета врши Одељење за општу управу и ванпривредне делатности Општинска управа општине Дољевац.

Члан 6.

Савет може својим актом ближе одредити представљање Савета, тајност докумената насталих у раду Савета и докумената прикупљених у току рада Савета, редовност одржавања седница Савета и друга питања од значаја за рад Савета.

ІІ САСТАВ И ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 7.

Савет има председника и 4 члана. Председник и чланови Савета бирају се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Председник Савета представља Савет, заказује седнице, руководи седницама, потписује одлуке Савета и обавља друге послове у складу са овом одлуком и другим прописима.

Члан 8.

Председник и чланови Савета се бирају из реда грађана, који због својих стручних, радних и моралних квалитета уживају углед и у својој средини и општини у целини и имају подршку одговарајућег удружења, организације или другог правног лица или грађана.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у општини.

За члана Савета може бити предложено лице које:

1. има пребивалиште на територији општине Дољевац;
2. не обавља функцију у општини Дољевац, у политичкој странци, синдикату и пословном удружењу;

3. није осуђивано за кривична дела, привредне преступе и прекршаје који га чине недостојним обављања функције члана Савета;
4. добро познаје одредбе Кодекса и поседује знање потребно за њихово добро разумевање;
5. ужива углед у својој средини.

III НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА

Члан 9.

Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања и у том циљу посебно:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) даје савете, мишљења и препоруке функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) разматра представке којима се указује на кршење одредаба Етичког кодекса и у случају утврђеног кршења тих одредаба изриче мере на које је овлашћен;
- 8) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 9) доноси пословник Савета;
- 10) обавља и друге послове одређене општим актима општине и актом о образовању Савета.

Члан 10.

Савет има пет (5) члана, од којих је један председник.

Члан Савета може да буде свако лице које због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и општини у целини и који има подршку одговарајућег удружења, организације, другог правног лица или грађана.

Функционер не може бити члан Савета.

Чланове Савета именује Скупштина општине Доњевац посебним решењем, на предлог Општинског већа.

Члан 11.

У вршењу послова из члана 9. ове одлуке, Савет може изрећи:

- 1) меру нејавног упозорења, за лакшу повреду одредаба Етичког кодекса, односно понашање функционера које није утицало на вршење јавне функције и
- 2) меру јавног објављивања акта Савета којим се утврђује да је функционер прекршио одређено етичко начело, за тежу повреду одредаба Етичког кодекса.

Тежом повредом одредаба Етичког кодекса сматра се повреда која је утицала на обављање функције, углед функционера и поверење грађана у функционера и функцију коју обавља, као и поновљено понашање функционера за које му је изречена мера нејавног упозорења.

Мера јавног објављивања акта Савета из става 2. тачка 2) овог члана објављује се на интернет презентацији општине Доњевац.

Начин рада и одлучивања Савета у поступку утврђивања повреде Етичког кодекса и одређивања мера на које је овлашћен, ближе се уређују пословником Савета.

Члан 12.

Председник и чланови Савета имају право на накнаду за рад у Савету, у складу са Одлуком о накнадама одборника, чланова Општинског већа, чланова радних тела у органима општине, чланова органа у јавним предузећима и установама („Службени лист Града Ниша“, број: 37/22)

Члан 13.

Савет је овлашћен да ради успешног обављања послова из своје надлежности примењује све потребне мере које му стоје на располагању на основу ове одлуке или других прописа.

Када у свом раду утврди да у радњама функционера или другог лица има елемената кривичног или другог кажњивог дела, Савет је обавезан да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање одговарајућег поступка.

Органи општине, општинска управа, општинско јавно правобранилаштво, јавне службе, јавна предузећа и друга тела које образују органи општине обавезни су да сарађују са Саветом.

Члан 14.

Савет извештава Скупштину о свом раду. Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о примени Етичког кодекса у претходној години, а посебно податке о броју и садржини поднетих представки, утврђених кршења етичких начела и изречених мера, као и оцену стања у

овој области са евентуалним препорукама за унапређење примене Етичког кодекса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији општине Доњевац.

IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 15.

Савет ради и одлучује на седницама.

Седнице Савета сазива председник Савета, по потреби.

Савет може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Савета.

Савет одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова, осим ако Пословником и другим актима Савета за поједине случајеве није другачије одређено.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Скупштина општине Доњевац именовале Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера у року од 90. дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 17.

Пословник Савета донеће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу акта о именовању председника и чланова Савета.

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера општине Доњевац, број: 02-121 од 26.06.2019.године.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-111
У Доњевцу, 29.03.2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

9.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 10., члана 11. става 3. и члана 12. став 2. Закона о младима („Сл. гласник РС“, број 50/11 и 116/22-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Доњевац ("Службени лист Града Ниша", бр. 127/18, 91/19 и 22/21),

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној дана 29. марта 2024. године, донела је

О д л у к у о стављању ван снаге Одлуке о о приступању изради Стратегије за младе општине Доњевац

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о приступању изради Стратегије за младе општине Доњевац за период 2023. до 2025.године, број 02-233 од 30.11.2022. године („Службени лист Града Ниша“, број 126/2022).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-120
У Доњевцу, 29.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

10.

На основу члана 12. Закона о младима („Службени гласник РС“, бр. 50/11 и 116/22-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 33) Статута општине Доњевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 127/18, 91/19 и 22/21) а у вези са поглављем 8. став 1. Стратегије за младе у Републици Србији за период од 2023. до 2030. године („Службени гласник РС“, број 9/23),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 29. марта 2024. године, донела је

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 2024.-2026. ГОДИНЕ

І У В О Д

На основу члана 12. став 2. Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/11 и 116/2022- др.закон), јединица локалне самоуправе, у складу са Стратегијом за младе у Републици Србији за период од 2023 до 2030 године („Службени гласник РС”, број 9/2023) утврђује акциони план за спровођење Стратегије на својој територији и у свом буџету обезбеђује средства за реализацију тог плана.

Општина Дољевац, полазећи од основног задатка Стратегије, да пружи могућности које ће обезбедити израду системских, институционалних и развојних решења за подршку младима у различитим областима друштвеног живота, припремила је Акциони план за младе општине Дољевац за период од 2024.-2026. године

Трогодишњи Акциони план за младе општине Дољевац за период од 2024.-2026. године треба да помогне свим органима, организацијама, институцијама и појединцима и свим другим заинтересованим субјектима да реализују циљеве Стратегије младе у Републици Србији. У складу са тим, у трогодишњем акционом плану су прецизно утврђене улоге, одговорности носилаца реализације, као и институционални механизми који треба да омогуће постизање жељених резултата и остваривање стратешких циљева. За сваки од посебних циљева утврђене су активности.

ІІ УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

У општини Дољевац, омладинска политика се базира на приступу младима као ресурсу.

Младе смо препознали као партнере и управо у партнерству са њима креиран је Акциони план за младе општине Дољевац за период од 2024. до 2026. године.

Кровни документ за младе на територији општине Дољевац креиран је према потребама младих, а у исто време у складу са Стратегијом за младе у Републици Србији за период од 2023. до 2030. године и Законом о младима.

Циљ документа је да активностима допринесемо остварењу потреба свих младих на територији целокупне општине Дољевац, а кроз циљеве и мере које су усмерене ка младима и за младе.

Како су млади основни ресурс наше земље, свако улагање у младе јесте улагање у будућност!

Председник општине Дољевац
Горан Љубић

ІІІ ВИЗИЈА И ПРИНЦИПИ

Млади су активни и равноправни учесници у свим областима друштвеног живота, који уз подршку друштва у потпуности развијају своје потенцијале и доприносе личном и друштвеном развоју и добробити заједнице.

Омладинска политика и све активности које се предузимају од стране субјеката омладинске политике требало би да се заснивају на међународном и националном систему људских права и основних слобода. Посебну заштиту и подршку имају малолетни млади (испод 18 година). На све политике и активности које се односе на младе треба примењивати следеће принципе:

1) Поштовање људских и мањинских права, равноправност и забрана дискриминације – сви млади су једнаки и уживају једнак положај и једнаку правну заштиту, без обзира на лична својства. Не сме се правити разлика или неједнако поступање према младима, посредно или непосредно, по било ком основу, а нарочито по основу: година, расе, пола, националне припадности, верског убеђења, језика, друштвеног порекла, имовинског стања, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама, психичког или физичког инвалидитета, здравственог стања, физичког изгледа, сексуалне оријентације, родног идентитета и другог стварног, односно, претпостављеног личног својства. Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

2) Подршка личном и друштвеном оснаживању младих – сви, а посебно субјекти омладинске политике, у оквиру својих послова и делокруга подржавају независност и друштвено оснаживање младих на начин утврђен Законом о младима, Стратегијом и другим инструментима омладинске политике.

3) Једнаке шансе за све – млади имају право на једнаке шансе и учешће у свим областима друштвеног живота, у складу са сопственим избором и способностима. Охрабрује се лични и друштвени развој младих, обезбеђивањем поштовања различитости, родне равноправности, права, слободе и достојанства. Млади имају право на објективно, прилагођено и лако доступно информисање, како би се развијали и доносили одлуке на основу пуне обавештености.

4) Међусекторска сарадња и координација на свим нивоима доношења одлука – сви, а посебно субјекти омладинске политике, подстичу и подржавају јачање свести о значају младих и друштвене улоге младих, кроз координирани развој, спровођење и праћење реализације омладинске политике, препознају и уважавају потенцијале младих, као важан друштвени ресурс и исказују поверење и подршку могућностима младих.

5) Активно учешће младих и сарадња – сви, а посебно субјекти омладинске политике, обезбеђују подстицајно окружење и дају активну подршку у реализацији омладинских активности младих, предузимању иницијативе и њиховом смисленом укључивању у процесе доношења и спровођења одлука које доприносе личном и друштвеном развоју, а на основу пуне обавештености младих. Подржава се и подстиче слобода удруживања, сарадња са вршњацима и међугенерациска сарадња, на локалном, националном и међународном нивоу и активно учешће у политичком и друштвеном животу.

6) Друштвена одговорност и солидарност – подстиче се и развија одговорност лица која раде са младима, као и одговорност младих у односу на њихове обавезе у друштву. Потребно је да млади активно доприносе изградњи и неговању друштвених вредности и развоју своје заједнице, нарочито путем различитих облика волонтерских активности и да изражавају међугенерациску солидарност и активно раде на стварању услова за једнако и пуно учешће у свим аспектима друштвеног живота младих особа са инвалидитетом, припадника националних мањина и свих других лица и друштвених група које могу бити у ризику од дискриминације. Развија се међугенерациска солидарност и препознаје улога младих у изградњи демократског грађанског друштва заснованог на култури ненасиља и толеранцији.

IV ФОРМАЛНО ПРАВНИ ОКВИР

- Закон о младима („Сл. гласник РС”, бр. 50/11 и 116/22 – др. закон) заузима централно место у области омладинске политике у Републици Србији

- Закон о планском систему Србије („Сл. гласник РС”, бр. 30/2018) уређује управљање системом јавних политика и средњорочно планирање, врсту и садржину планских докумената

- Уредба о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика („Сл. гласник РС”, бр. 8/2019)

Стратешки оквир:

- Стратегија за младе у Републици Србији за период од 2023. до 2030. године (СМРС) („Сл. гласник РС”, бр. 9/ 23)

- План развоја општине Дољевац за период од 2021. до 2029. године („Службени лист града Ниша”, бр. 120/2020)

- Средњорочни план општине Дољевац за период од 2024. до 2026. године („Службени лист града Ниша”, бр. 15/2024)

- Стратегија Европске уније за младе за период 2019–2027

- Стратегија омладинског сектора Савета Европе до 2030. године

- Агенда Уједињених нација за одрживи развој 2015–2030

- Стратегија Уједињених нација за младе 2018–2030

Општина Дољевац као јединица локалне самоуправе утиче на креирање локалне омладинске политике и бави се спровођењем омладинске политике која је у складу са националном омладинском политиком. Сарадња ресорног министарства за младе и ЈЛС се огледа кроз успостављање механизма и сарадње кроз финансирање локалних акционих планова, пружање подршке успостављања рада КЗМ и свеобухватно унапређивање локалних капацитета за планирање и имплементацију локалне политике за младе.

Одељење за привреду и финансије је организациона јединица Општинске управе општине Дољевац која се бави питањима младих, третирајући проблеме младих кроз системски приступ.

Канцеларија за младе (КЗМ) је посебна унутрашња организациона јединица у оквиру Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац. Она се стара о осигуравању повољног окружења за институционални развој омладинске политике на локалном нивоу. Препозната је као институционални партнер за спровођење СМРС на локалном нивоу. ПССО има улогу да прати, подржава и сарађује са удружењима младих и за младе, њиховим савезима, као и локалним канцеларијама за младе, да припрема пројекте и предлаже мере за унапређење положаја младих са акционим планом политике за младе.

Савет за младе општине Дољевац основан је са циљем да подстиче и усклађује активности у вези са развојем, остваривањем и спровођењем омладинске политике на територији општине Дољевац. Задатак Савета је и то да подстиче сарадњу локалне канцеларије за младе са другим канцеларијама за младе на територији других локалних самоуправа, као и да активно учествује у развоју међурегионалне сарадње са актерима политике за младе.

Савет за младе даје мишљење о свим питањима релевантним за младе кроз механизам укључивања у доношење важних одлука.

Према последњим подацима Републичког завода за статистику из 2021. године број младих у општини Доњевац старосне доби од 15 до 30 година је 2531 односно 15,98% од укупног броја становништва у општини Доњевац.

Полазећи од визије и принципа, СМРС предвиђа општи циљ и пет посебних циљева као жељених промењених стања када су у питању млади у областима од интереса за младе. Реализацијом СМРС настоје се остварити следећи циљеви:

Општи циљ Стратегије је унапређен квалитет живота младих.

Посебан циљ 1: Континуирано спровођење стандардизованог омладинског рада у систему неформалног образовања

Посебан циљ 2: Просторни капацитети и услуге за спровођење омладинске политике су унапређени и функционални.

Посебан циљ 3: Млади су активни учесници друштва на свим нивоима.

Посебан циљ 4: Млади имају равноправне могућности и подстицаје да развијају своје потенцијале и компетенције, које доводе до социјалног и економског осамостаљивања.

Посебан циљ 5: Створени услови за здраво и безбедно окружење и социјално благостање младих.

У РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА ПО УТВРЂЕНИМ ОБЛАСТИМА

У сврху процене индикатора од значаја за креирање Акционог плана за младе општине Доњевац за период од 2024. до 2026. године спроведено је опсежно истраживање чији је основни циљ био испитивање положаја и потреба младих особа (старости од 15 до 30 година) са територије општине Доњевац. Истраживање је реализовано на територији општине Доњевац. Подаци су прикупљени путем онлајн формулара.

Испитаници су попунили упитник у мери од 53% од укупног броја испитаника.

1. ОБРАЗОВАЊЕ МЛАДИХ

Више од половине младих испитаника (53,67%) никада није учествовало у пројектима финансираним и организованим од стране омладинских организација. Када су у питању ставови младих о различитим аспектима квалитета образовања младих, они су суштински задовољни нивоом квалитета формалног образовања, као и поседовањем основних дигиталних вештина. Ипак, млади сматрају да су додатни едукативни садржаји значајни за њихово образовање. Млади који су чинили узорак у истраживању показали су висок ниво

интересовања када је реч о стицању додатних компетенција у домену комуникације на матерњем и страним језицима (69,2%), затим, у домену дигиталне писмености (68,4%). Као одговор на питање да ли су били корисници или тренутно користе неки вид стипендија за младе таленте, испитаници наводе да тренутно нису корисници, нити су икада били корисници стипендија (92,4%).

Закључци радне групе јесу да је неопходно да се промовише важност формалног образовања, као и да се фаворизују програми сарадње формалног и неформалног образовања. Закључак је и да је потребно смањити број активности и дефинисати мали број ефективних активности које ће имати мерљиве и квалитативне учинке у предметној области, кроз перманентну реализацију консултативних састанака омладинских удружења и омладинских радника са представницима школа, факултета (крос-секторске консултације у циљу заговарања омладинског рада). Наглашена је важност сарадње са школама у Доњевцу, с обзиром на то да је постигнут задовољавајући и веома добар однос приликом сарадње. Школе су на врло добром нивоу спремности за сарадњу, али је додатна активност у сврху едукације за запослене у школама, такође неопходна.

2. ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ставови младих о томе у којој мери је лако наћи одговарајуће запослење у општини Доњевац и околини је претежно позитиван. Млади у проценту од 73,4 % сматрају да је релативно лако наћи запослење. Када је реч о едукацији о могућностима запошљавања на даљину и покретању сопственог посла, млади испољавају позитивне ставове према наведеним тврдњама. Већина младих планира да напусти земљу због запослења (59,5%) на краће или дуже време. Већина младих није учествовала у активностима каријерног вођења (74,7%).

На састанку радне групе констатована је потреба да инклузија друштвено осетљивих група буде "крос-кат" тема која се прожима кроз цео документ и примењује се на све мере, а чији успех ће се установљавати кроз активности у оквиру појединачних мера. Указано је на потребу да се кроз активности у оквиру Акционог плана повећа број инфо-дана и број младих који су обухваћени. Како би се повећали резултати који се тичу информисања младих, изнет је став да је неопходно да се као активност уврсти креирање механизма за повећање броја средњошколаца који су били директни корисници програма и пројеката.

3. ЗДРАВЉЕ МЛАДИХ

Млади, учесници истраживања, на сет питања који се односио на здравље младих, наводе следеће: 51,9% младих се спортом бави до три пута недељно, 20,3% младих не бави се

физичком активношћу док је 29,1% младих који се баве спортом или су физички активни више од три пута у току недеље. Преко половине младих (53,8%) није било забринуто за своје опште здравље. Већина младих људи (72,2%) истиче да пандемија КОВИД-19 вируса није оставила било какав ефекат на њихово ментално здравље. Мишљења младих о томе који су фактори који највише утичу на њихову одлуку да одложе потрагу за услугом у области менталног здравља (обраћање психологу, психотерапеуту или психијатру), јесу да они сматрају да могу сами да се изборе са својим проблемима (91%). Уколико би им била потребна услуга из области менталног здравља млади би се на првом месту обратили члану породице (58,2%) или пријатељу (46,8%), затим психологу (15,2%) и психотерапеуту (19%). Важан податак, до кога се дошло спроведеним истраживањем, за ову област је и чињеница да већина испитаника (87,3%) одговорило да се уопште не слаже да на психотерапију иде неко ко је болестан или онда када нешто није у реду са њим. Велики број испитаника (75,9%) задовољан је својим менталним здрављем. Када је у питању конзумација алкохола, чак половина испитаника (53,2%) не конзумира алкохол. Једном месечно или ређе конзумира 39,2% док 10,1% испитаника конзумира једном до два пута недељно. Као најчешћи разлог конзумације алкохола испитаници наводе да су то "прикладне ситуације", нпр. прославе (91,2%). Велики проценат младих (74,7%) не конзумира цигарете уопште, пет цигарета дневно конзумира 5,1% испитаника, до 10 цигарета дневно 8,9% а преко петнаест цигарета конзумира 11,4% испитаника. Приметно је да 20,5% од узорка младих људи користи електричне цигарете, које представљају у нови вид конзумације дувана. Млади у проценту од 1,3% конзумирали су психоактивне супстанце једном или ретко 1,3% младих конзумира више пута или чешће, док велика већина узорка, чак 98,7%, не конзумира психоактивне супстанце.

Учесници су се сложили да су активности које се тичу подршке и развоја сервиса за психолошку подршку младима (СОС телефони, саветовалишта и волонтерски програми), пружање стручне подршке у области менталног здравља на местима где се млади окупљају од стране стручњака из области менталног здравља, те развој програма заштите менталног здравља младих (развој животних вештина - вештине решавања проблема и конфликта, управљање стресом и временом), неопходне и преко потребне, али да њихова реализација захтева много више средстава него што је акционим планом планирано. Такође, питање поверљивости информација, пре свега када је реч о идентитетима клијената, није регулисано с обзиром на начин извештавања.

На основу спроведеног истраживања закључује се да је потребно младе додатно информисати о овом виду подршке у циљу уклањања стигме са теме менталног здравља и подршке од стране стручне особе. Поред реализације активности едукације и информисања младих, важно је дефинисати активности које ће допринети стандардизацији и квалитету услуга, Потребно је пружање додатне подршке у правцу додатних едукација и услуга супервизија за младе који су ангажовани као волонтери или стручни сарадници у оквиру саветовалишта. Као посебно важан фактор у оквиру активности које ће допринети смањењу употребе психоактивних супстанци, учесници сматрају континуирана теренска истраживања о ситуацији и новим трендовима везаним за психоактивне супстанце, како би се испитала постојећа ситуација и актуелни проблеми које треба таргетирати.

4. КУЛТУРА, СЛОБОДНО ВРЕМЕ МЛАДИХ И АКТИВИЗАМ

Млади, учесници истраживања, наводе да своје слободно време најчешће проводе у дружењу са пријатељима (63,3%), хобијем се бави 21,5% испитаника, слободно време читајући књиге проводи 12,7% испитаника Преостали број испитаника волонтира или је навео друге активности. На питање да ли су у претходних годину дана учествовали у креирању или реализацији културних или спортских догађаја, око две трећине младих (67,1%) одговара негативно. Млади у уделу од 68,4% истиче да је учествовала као публика на културним или спортским догађајима. Млади у уделу од 73,1% сматрају да постоји довољно садржаја који су им доступни за попуну слободног времена. Преко две трећине младих (70,9%) истиче да никада није учествовала у волонтирању. Од тога, 54,4% истичу да нису имали прилике а 45,6% да нису имали потребу/жељу. О приликама за волонтирање најмање се информишу преко друштвених мрежа (29,3%), затим преко интернета (36%) а највише на неки други начин (45,3%). Млади у уделу од 82,3% нису чланови ученичког парламента, удружења (86,1%) нити неформалних група (92,3%) али је близу две трећине (63,3%) заинтересовано да се укључе у иницијативе које имају за циљ позитивне промене у друштву.

На састанку Радне групе која се бавила темом културе, слободног времена младих и активизма изнет је предлог да се у новом Акционим планом за младе као индикатор уврсти и број ревитализованих активности, а као подстицај да се пројекти и програми који су реализовани у прошлости, али чија је организација престала, поново ревитализују. Овде се пре свега мисли на организовање екскурзија на територији Републике Србије у циљу упознавања младих са

природним лепотама и културним садржајима наше земље што би резултирало квалитетном провођењу слободног времена младих. На радној групи донесен је закључак да се дефинише нова активност, подршка програмима чији је циљ едукација и информисање ученика о надлежности и функционисању ученичког парламента у средњим школама. На састанку радне групе закључено је да је неопходно подржати активности организовања волонтерских радних кампова и омладинских (радних) акција, те дати веће слободе носиоцима приликом формулисања предлога програма/пројеката за реализацију оваквих активности. Као нарочито важно потребно је развијати и спроводити едукације младих о функционисању институција система, органа локалне самоуправе, институције избора и гласања на изборима, институције грађанске иницијативе и других механизма активног учења младих, те партиципативну демократију у целини.

5. БЕЗБЕДНОСТ МЛАДИХ

По мишљењу младих, највећи безбедносни проблем са којим се они суочавају у овом тренутку у општини Дољевац је психичко насиље (73,4%). Више од две трећине младих испитаника, тачније 70,5%, не слаже се са тим да је друштвено маргинализовано и дискриминисано. Млади испитаници, у мери од 90,1%, се осећају безбедно у општини Дољевац, а око две трећине испитаника исказује да се осећа безбедно на интернету (62,8%). Вербалном насиљу било је изложено 24,1% испитаника а физичком 11,5%.

Током састанка радне групе издвојене су теме везане за безбедност које учесници сагледавају кроз праксу, а то су: вршњачко насиље, родно засновано насиље, дискриминација, безбедност на интернету, безбедност у саобраћају, трговина људима, као и малолетничка делинквенција. Истакнуто је да је важно бавити се информисањем, едукацијом и подизањем свести младих, пре свега кроз вршњачку едукацију и иновативне методе рада, али и унапређењем стручних ставова професионалаца који раде са младима. Учесници, такође, сматрају да је важно развијати програме превенције свих облика насиља. Истакнута је и неопходност међусекторске сарадње у циљу заштите младих од насиља. Циљне групе на које се треба усмерити су, осим младих, професионалци који раде са њима (социјални радници, запослени у школама, друге професије и слично), родитељи, медији, шира јавност.

6. ИНФОРМИСАЊЕ МЛАДИХ

Млади већински нису упознати са постојањем Омладинског савеза удружења "ОПЕНС" (93,6%) а такође и са постојањем Националне асоцијације практичара/ки омладинског рада - НАПОР 91%). Када је у питању

информисаност младих о мерама подршке за самозапошљавање младих, 38,5% младих изјаснило се да је упознато са мерама подршке. Млади увек (26,9%) проверавају тачност информација са друштвених мрежа, 35,9% често проверава, 29,5% понекад проверава, док 16,7% не проверава тачност информација. Млади су задовољни квалитетом информација које су доступне путем медија и институција за јавно информисање (76,3%), чије је седиште на подручју општине Дољевац. Млади се информишу најчешће путем друштвених мрежа (63,2%), док се од стране пријатеља и породице информише 26,3% младих.

На састанку радне групе на тему информисања младих, учесници су истакли значај ове теме као основ за спровођење свих циљева, мера и активности, те су посебно подржали значај информисања младих из друштвено осетљивих група. Потребно је у већем капацитету информисати младе о раду омладинских организација и позитивним променама које оне доносе, као и о услугама које такве организације пружају младима. Такође, неопходан је већи број садржаја за младе, који ће бити прилика да се младима на прихватљив, разумљив и пријемчив начин обезбеде правремене, потпуне и истините информације. На овој радној групи наметнула се и тема информатичке писмености, односно, дигиталне и медијске писмености у том контексту. Констатовано је да је дигитална писменост младих неопходност, али да се недовољно обрађује у школама. Констатовано је и да дигитална писменост није у довољној мери заступљена тема у разговору са родитељима који, такође, показују недовољан ниво дигиталне писмености, те нису компетентни за разговор са младима на релеватном нивоу. Констатовано је да свако ко је на интернету, може да доживи насиље, као и да га је у великом броју случајева доживело или га доживљава, али да свако није свестан да је то насиље. Због тога је потребно присуство међугенерациске подршке.

7. МЛАДИ У ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Када је реч о заштити животне средине у општини Дољевац, 32% младих сматра да је највише загађен ваздух, 39% младих сматра да је највише загађена вода, а 40% да је највише загађено земљиште. Такође, око две трећине је мишљења да у општини Дољевац управљање отпадом није адекватно решено и да општина није довољно чиста (63,2%). Занимљив податак је да преко половине (53,9%) младих сматра да је еколошко образовање доступно младима у општини Дољевац, Приметно је и да близу две трећине (60%) младих није учествовало у акцијама заштите животне средине.

На састанку радне групе је закључено да се у периоду важења предметног документа подрже активности неформалних програма и пројекта умрежавања локалних младих са младима на националном, регионалном и међународном нивоу у циљу размењивања практичних знања и искустава у решавањима проблема у области животне средине. Такође, потребно је подржати креирање и одржавање информативног простора за младе о проблемима у области животне средине, промовишући начине њиховог решавања и активизам младих. Као значајан фактор предложена је подршка програма подстицања и подршке младих у овој области уз промоцију најбољих идеја и примера добре праксе у овим областима, те подстицај имплементације заједничких пројеката удружења младих и удружења за младе из области заштите животне средине и одрживог развоја у циљу поспешивања дугорочне сарадње удружења и одрживости програма/пројеката.

8. СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА ПРЕМА МЛАДИМА

Више од две трећине младих (70,7%) није упозната са термином "друштвено осетљиве групе-младих". Положај младих из друштвено осетљивих група се може побољшати кроз психолошко саветовање (56,9%), вршњачке едукације у циљу информисања (34,7%) и укључивање у волонтерске и хуманитарне активности (38,9%). Када је у питању заинтересованост младих за учешће у активностима у које су укључене друштвено осетљиве групе, одговарају да желе да учествују (44%), да не желе (20%) или да нису сигурни да ли желе да учествују у активностима у које су укључене друштвено осетљиве групе (40%). Преко половине младих изјаснило се (56%) да жели да учествује у креирању предлога, нацрта, прописа и докумената јавних политика) који су од значаја за младе. Око две трећине младих (67,1%) није упознато, са постојањем подстицајних мера политике за стамбено осамостаљивање младих.

Закључци који су донети на организованој радној групи су подршка информативним сервисима за младе у циљу информисања младих о услугама социјалне заштите у општини Дољевац, интензивнија сарадња између јавног и цивилног сектора и умрежавање НВО и институција социјалне заштите у циљу размене искустава и знања.

VI ПОСЕБНЕ ФОКУС ГРУПЕ

Влада Републике Србије је стратешким документима и актуелним политикама утврдила следеће друштвено осетљиве групе становништва које се налазе под већим ризиком од социјалне искључености и сиромаштва: особе с инвалидитетом, деца, млади, жене, старије особе, Роми и Ромкиње, LGBTQA+

заједница, необразована лица, незапослени, избегла и интерно расељена лица и становништво које живи у руралним срединама.

Радна група за израду Акционог плана за младе општине Дољевац за период од 2024. до 2026. године закључила је да је неопходно посебну пажњу посветити младима који припадају некој од друштвено осетљивих група.

Млади припадници/е ромске националне мањине

Неопходно је дефинисати активности које ће утицати на подизање свести о младим Ромима и Ромкињама у циљу сузбијања дискриминације. Потребно је прилагодити обуке и програме едукација који ће се реализовати директно у заједницама у којима они живе и бораве, стећи поверење и мотивисати их на учење, унапредити безбедност (рани бракови), и јачати капацитете за сарадњу са младим Ромима/Ромкињама, спроводити едукације и истраживања у циљу утврђивања стања и потреба у сфери образовања младих Рома/Ромкиња. Важно је укључивање ромске заједнице у пројекте очувања животне средине и пројекте социјалног предузетништва и стартап пројеката (нпр. обезбеђивање машина и превозних средстава за рециклажу и прераду секундарних сировина).

Млади корисници/е психијатријских услуга

У оквиру ове друштвено осетљиве категорије, неопходне активности су едукације и услуге у области менталног здравља, унапређење социјалних вештина, информисања (млади не знају које услуге пружа психолог у школи). Као нарочита потреба наглашен је рад са родитељима (кључан у даљем одрастању младих).

Млади са инвалидитетом

Најзначајније активности у овој области су обезбеђење конкретних грађевинских решења у циљу архитектонске приступачности. Велики изазов за младе са инвалидитетом је безбедност у саобраћају (семафори, градски аутобуси и сл). У области образовања предлог је едукација матураната о факултетима који имају изграђене рампе и који су њима приступачни.

VII ОСТВАРИВАЊЕ ОПШТЕГ И ПОСЕБНИХ ЦИЉЕВА СПРОВОЂЕЊЕМ МЕРА

Општи циљ јавне политике је дугорочан циљ којим се утврђује очекивано стање у друштву у области у којој та политика делује. Пружа јасну слику о правцу и смеру деловања јавне политике и често почиње речима као што су унапредити, ојачати, повећати, проширити, убрзати, смањити или елиминисати. У складу са визијом и принципима, општи циљ Стратегије је унапређен квалитет живота младих.

Посебан циљ јавне политике дефинисан је у односу на одређене субјекте и/или односе у области у којој та политика делује и његовим

остварењем се стварају предуслови за остваривање општег циља. Стратегијом је утврђено пет посебних циљева који се тичу стандардизације омладинског рада, просторних капацитета и услуга за спровођење омладинске политике, активног учешћа младих у друштву, развоја потенцијала и компетенција младих, здравог и безбедног окружења и социјалног благостања младих.

Ради достизања општег и посебних циљева Стратегије, реализоваће се следеће мере:

Посебан циљ 1: Континуирано спровођење стандардизованог омладинског рада у систему неформалног образовања

Мере за остваривање посебног циља 1:

Мера 1.1: Програми омладинског рада спроводе се континуирано у сарадњи са локалним партнерима

Мера 1.2: Омладински рад је препознат у систему формалног и неформалног образовања

Посебан циљ 2: Просторни капацитети и услуге за спровођење омладинске политике су унапређени и функционални у свим ЈЛС

Мере за остваривање посебног циља 2:

Мера 2.1. Омладински простори су успостављени и функционишу у складу са дефинисаним стандардима

Мера 2.2. Унапређен квалитет рада Канцеларија за младе

Мера 2.3. Унапређен систем прикупљања, обраде података и извештавања о младима, на свим нивоима, са посебним фокусом на младе из осетљивих група

Посебан циљ 3: Млади су активни учесници друштва на свим нивоима

Мере за остваривање посебног циља 3:

Мера 3.1. Креирање услова за укључивање младих у процесе доношења одлука и политика које утичу на њих, као и њиховог развоја, примене, праћења спровођења и вредновања

Мера 3.2. Подстицање волонтирања и активизма код младих

Мера 3.4. Развијени механизми у функцији обезбеђивања оптималног износа опредељених средстава за младе на свим нивоима

Мера 3.5. Оснаживање и системска подршка удружењима и канцеларијама за младе у креирању, имплементацији и праћењу јавних политика кроз међусекторску и међугенерациску сарадњу и дијалог свих релевантних актера

Посебан циљ 4: Млади имају равноправне могућности и подстицаје да развију своје потенцијале и компетенције, који доводе до социјалног и економског осамостаљивања

Мере за остваривање посебног циља 4:

Мера 4.1. Подршка развоју младих талената

Мера 4.2. Подршка развоју стваралаштва младих

Мера 4.6. Подршка програмима мобилности младих

Посебан циљ 5: Створени услови за здраво и безбедно окружење и социјално благостање младих

Мере за остваривање посебног циља 5:

Мера 5.1. Подршка програмима који допринесе развоју здравих стилова живота, сексуалном, репродуктивном и менталном здрављу младих

Мера 5.2. Подршка постојећим и новим програмима унапређења безбедности младих

Мера 5.3. Подршка развоју програма младих и за младе у области заштите животне средине

Мера 5.4. Подршка програмима који допринесе унапређењу социјалне укључености младих

VIII ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА НЕОПХОДНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ

У 2024. години обезбеђена су средства у укупном износу од 500.000,00 динара, у 2025. години ће се планирати у износу од 750.000,00, а у 2026. години ће се планирати у износу од 1.000.000,00 динара, а у складу са билансним могућностима буџета општине Доњевац. Укупно за цео период важења овог документа 2.250.000,00 динара.

Сва средства неопходна за реализацију активности приказана у Акционом плану биће обезбеђена у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину ("Службени гласник РС", број 92/23), Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21 - др. закон), Законом о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 125/14, 83/16, 104/16, 96/17, 89/18, 95/18, 86/19, 126/20, 99/21, 111/21, 124/22 и Статутом Општине Доњевац ("Службени лист града Ниша", број 127/18, 91/19 и 22/21) и Одлукама о буџету општине Доњевац за предметне године у складу са лимитима, које одреди Министарство финансија за све буџетске кориснике, а у оквиру наведених раздела и одговарајућих програма у оквиру којих се планирају и средства за реализацију активности приказаних у овом планском документу.

За поједине активности предвиђено је финансирање из средстава донатора. С тим у вези, а у складу са одредбама члана 58, став 1. тачка 4), алинеја 3. Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика ("Службени гласник РС", број 8/19), те мере се условно извршавају, јер се финансирају из донаторских извора.

Акциони план за младе општине Доњевац:	За период од 2024. до 2026. године за спровођење омладинске политике од 2023.-2030. године					
Предлагач Акционог плана:	Општина Доњевац-Канцеларија за младе					
Орган надлежан за примену Акционог плана:	Општина Доњевац-Канцеларија за младе					
Општи циљ: Унапређен квалитет живота младих						
Орган одговоран за праћење и контролу реализације: Општина Доњевац - Канцеларија за младе						
Показатељи на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години АП-2026.	Последња година важења
Стопа ризика од сиромаштва или социјалне искључености младих (према полу)	%	Евростат база	33,6% (М 31,8%, ж 35,4%)	2019.	25% (М 11,5%, ж 13,5%)	2026.
Стопа младог становништва младе радне снаге и незапослености младих (према полу)	%	РСЗ	Стопа младог становништва ван радне снаге 47,4%	2021	Стопа младог становништва ван радне снаге 45%	2026.
Удео младих који своје здравље оцењују као добро или веома добро	%	Годишње истраживање положаја и потреба младих у РС	87%	2020.	90%	2026.
Удео младих који своје друштвено ангажовање оцењују као добро или веома добро	%	Годишње истраживање положаја и потреба младих у РС	Нема података	-	45%	2026.

Извор финансирања мере	Веза програмским буџетом	Укупна процењена финансијска средства у 000 динара		
		У 2024. години	У 2025. години	У 2026. години
Буџет општине Доњевац	1301-0005; 1301-5009	500	750	1000
Донаторска средства	-	-	-	-

Посебни циљ 1: Континуирано спровођење стандардизованог омладинског рада у систему неформалног образовања

Орган одговоран за координацију и извештавање: Општина Доњевац - Канцеларија за младе

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у години (2025)	Циљана вредност у последњој години АП (2026)
Број младих који је учествовао у програмима и пројектима, услугама	Број	Извештаји реализатора програма/пројектата/услуга	Нема података	2022.	20	30	50

				(2024)	(2025)	години АП (2026)
Процент младих који сматра да су програми неформалног образовања које реализују омладински радници значајни за њихов лични и професионални развој	%	Истраживање потреба и положаја младих	Нема података	10	12	15
Годишњи број прилога у медијима о омладинском раду	Број	Објаве на интернет порталима	Нема података	2	4	6

Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
Презентовати могућности за учешће у програмима неформалног образовања које реализују омладински радници у средњим школама	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Презентовати улогу и професију омладинског радника младима	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Унапредити међусекторску сарадњу и реализовати активности личног и професионалног развоја младих а које спроводе омладински радници	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Јавно заступање и јавно заговарање ка представницима традиционалних медија (штампа, радио, тв) и у школама за континуирано информисање младих о доступним програмима (семинари, округли столови, конференције)	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Реализовати програме неформалног образовања за младе од стране омладинских радника	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Креирати и спроводити информативне кампање о постојећим просторима за младе у приватној и јавној својини у којима се реализују омладински програми	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.

Посебни циљ 2: Просторни капацитети и услуге за спровођење омладинске политике су унапређени и функционални

Орган одговоран за координацију и извештавање: Општина Доњевац-Канцеларија за младе

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у години (2023)	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у последњој години АП (2025)
Број објеката у јавној својини које млади и удружења користе и у којима се	Број	Годишњи извештај КЗМ				

континуирано спроводе активности за младе						
Удео укупног броја младих који је користио услуге у омладинским просторима у јавној својини на годишњем нивоу	%	Извештај КЗМ, Истраживање положаја и потреба младих	Нема података	10% од укупног броја младих	12% од укупног броја младих	14% од укупног броја младих

Мера 2.1: Унапређење омладинских простора

Орган одговоран за праћење и контролу реализације: Општина Дољевац-Канцеларија за младе

Период спровођења: 2024-2026.

Тип мере: подстицајна, управљачко-регулаторна

Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у години (2025)	Циљана вредност у последњој години АП (2026)
Формиран омладински простор	Да	ЈЛС	Нема података	Да	Да	Да
Доступност омладинских простора младима са инвалидитетом и из осетљивих група	Да	ЈЛС	Нема података	Не	Да	Да

Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
Модернизовање спортских објеката	КЗМ	МОС	Четврти квартал 2026.
Доопремање просторија КЗМ	КЗМ	МОС	Четврти квартал 2026.

Мера 2.2: Унапређен квалитет рада канцеларије за младе

Орган одговоран за праћење и контролу реализације: Општина Дољевац-Канцеларија за младе

Период спровођења: 2024-2026.

Тип мере: регулаторно-едукативна

Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у години (2025)	Циљана вредност у последњој години АП (2026)
Едукација запослених	Број семинара	ЈЛС	Нема података	2	3	4
Усвојена стратешка и планска документа	Број докумената	ЈЛС	Нема података	2	2	2

Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
Јачати капацитете запослених и ангажованих у оквиру сектора намењеног младима општине Дољевац	КЗМ	Удружења	Континуирано
Усвојити пратеће документе омладинске политике	КЗМ	Удружења	Континуирано

Мера 2.3: Унапређен систем прикупљања, обраде података и извештавања о младима

Орган одговоран за праћење и контролу реализације: Општина Доњевац-Канцеларија за младе

Период спровођења: 2024-2026.

Тип мере: информативно-едукативна

Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у години (2025)	Циљана вредност у последњој години АП (2026)
Удео показатеља докумената омладинске политике за које су доступни подаци у односу на укупан број показатеља	%	Годишња евалуација докумената омладинске политике	Нема података	60	67	75
Подаци о положају и потребама младих и могућностима које им се пружају су доступни на веб страници	Да/Не	Веб страница	Нема података	Да	Да	Да

Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
Успоставити механизме праћења спровођења јавних политика за младе	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Унапредити системе извештавања о омладинским активностима	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.

Мера 2.4: Унапређени механизми деловања и капацитета субјеката омладинске политике у области креирања, спровођења и праћења развоја омладинске политике

Орган одговоран за праћење и контролу реализације: Општина Доњевац-Канцеларија за младе

Период спровођења: 2024-2026.

Тип мере: информативно-едукативна, регулаторна

Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у години (2025)	Циљана вредност у последњој години АП (2026)
Удео реализованих у односу на планирана средства за спровођење омладинске политике	%	Годишњи извештаји о спровођењу омладинске политике	Нема података	99	99	99
Број активности усмерених на јачање капацитета запослеих који су носиоци креирања, спровођења и праћења омладинске политике	Број	Извештаји	Нема података	2	4	6

Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
Организовати консултативне састанке са репрезентативним омладинским организацијама и савезима у вези са планирањем и реализовањем годишњих	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.

средстава за спровођење омладинске политике			
Креирати годишњи извештај о планираним и реализованим средствима за спровођење омладинске политике на локалном нивоу	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Одржавати и унапредити тренутно стање расподеле програмских финансирања за спровођење омладинске политике са буџетске линије 1301	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.

Посебни циљ 3: Млади су активни учесници друштва на свим нивоима						
Орган одговоран за координацију и извештавање: Општина Дољевац-Канцеларија за младе						
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у години (2023)	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у последњој години АП (2025)
Број предлога и нацрта докумената јавних политика од интереса за младе на коју су млади давали мишљење	%	КЗМ	Нема података	80	88	98
Удео буџетских корисника који буџетирају средства за младе	%	Годишњи извештаји корисника о реализацији буџетских средстава	Нема података	30	35	37

Мера 3.1: Креирање услова за укључивање младих у процесе доношења одлука и политика које утичу на њих						
Орган одговоран за праћење и контролу реализације: Општина Дољевац-Канцеларија за младе						
Период спровођења: 2024-2026.				Тип мере: информативно-едукативна, институционална		
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:						
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у години (2025)	Циљана вредност у последњој години АП (2026)
Број састанака локалног савета за младе у једној години	Број	Записници са седница	Нема података	4	9	15
Удео младих у саветима за младе	%	Годишњи извештаји	70	40	40	45

Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
Обезбедити услове за избор, континуиран и транспарентан рад Савета з младе	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Креирати механизме и документе комуникације Савета за младе са субјектима омладинске политике	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Учинити извештаје са састанка Савета за младе јавно доступним	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Јачање капацитета младих за активно учешће у друштву, а посебно у процесима доношења одлука које се тичу младих	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.

Мера 3.2: Подстицање волонеризма и активизма код младих

Орган одговоран за праћење и контролу реализације: Општина Дољевац-Канцеларија за младе

Период спровођења: 2024-2026.

Тип мере: информативно-едукативна, организациона

Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у години (2025)	Циљана вредност у последњој години АП (2026)
Удео младих који су волонтирали у последњих годину дана	%	Годишњи извештај	Нема података	10	12	14
Број неформалних удружења младих која су подржана у току једне календарске године	Број	Годишњи извештаји	Нема података	1	2	3

Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
Повећати видљивост значаја и вредности волонтирања и активизма за појединца и локалну заједницу	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Организовати омладинске волонтерске едукативне и уметничке кампове	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Информисати младе о могућностима учешћа у волонтерским активностима	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Подржати иницијативе и програме неформалних група младих	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.

Посебни циљ 4: Млади имају равноправне могућности и подстицаје да развијају своје потенцијале и компетенције

Орган одговоран за координацију и извештавање: Општина Дољевац-Канцеларија за младе

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у години (2025)	Циљана вредност у последњој години АП (2026)
Процент младих који су похађали додатне курсеве и обуке који нису саставни део школских програма	%	Истраживање положаја младих	Нема података	25	26	27
Удео младих из група које су у ризику од сиромаштва или социјалне искључености, који су добили подршку у развоју својих компетенција и потенцијала	%	Истраживање положаја младих	Нема података	10	12	14

Мера 4.1: Подршка развоју младих талената

Орган одговоран за праћење и контролу реализације: Општина Дољевац-Канцеларија за младе

Период спровођења: 2024-2026.

Тип мере: информативно-едукативна, подстицајна

Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у години (2025)	Циљана вредност у последњој години АП
--	---------------	---------------	------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

						(2026)
Број младих који су добили финансијску подршку општине	Број	Извештај о извршењу буџета	Нема података	1	2	3
Број медијских објава којима се промовишу млади таленти	Број	Медијске објаве	Нема података	5	10	15

Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
Подржати програме који доприносе медијској промоцији успешних младих талената	КЗМ	Удружења	Континуирано

Мера 4.2: Подршка постојећим и иновативним програмима за развој вештина управљања каријером младих						
Орган одговоран за праћење и контролу реализације: Општина Доњевац-Канцеларија за младе						
Период спровођења: 2024-2026.				Тип мере: информативно-едукативна, регулаторна, подстицајна		
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:						
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у години (2025)	Циљана вредност у последњој години АП (2026)
Удео младих који су учествовали у активностима каријерног вођења и саветовања	%	Истраживање положаја и потреба младих	Нема података	10	20	30

Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
Развити програме каријерног вођења кроз међусекторску сарадњу	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Развијати програме, водиче, приручнике и вебинаре како би се креирали услови за ефикасно управљање каријером младих	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.

Мера 4.3: Подршка програмима за развој дигиталних компетенција и дигиталног грађанства						
Орган одговоран за праћење и контролу реализације: Општина Доњевац-Канцеларија за младе						
Период спровођења: 2024-2026.				Тип мере: информативно-едукативна		
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:						
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у години (2025)	Циљана вредност у последњој години АП (2026)
Број младих који је укључен у обуке из области дигиталних вештина на годишњем нивоу	Број	Годишњи извештаји	Нема података	10	20	30

Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
Подржати реализацију истраживања и анализе степена развоја дигиталних компетенција	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Развијати свест младих о изазовима коришћења информационо-комуникационих технологија, пре свега о њиховој безбедности и приватности	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.

Посебни циљ 5: Створени услови за здраво и безбедно окружење и социјално благостање младих

Орган одговоран за координацију и извештавање: Општина Доњевац-Канцеларија за младе

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у години (2025)	Циљана вредност у последњој години (2026) АП
Удео младих који користе дуван, алкохол и друге психоактивне супстанце	%	Евиденција здравствених установа	Нема података	Пушење 10, алкохол 2, марихуана 2	Пушење 9, алкохол 1, марихуана 1	Пушење 8, алкохол 0, марихуана 0
Створени услови у физичком и виртуелном простору за добијање бесплатне стручне подршке	Да/Не	Извештаја реализатора програма	Нема података	Да	Да	Да

Мера 5.1. Подршка програмима који доприносе развоју здравих стилова живота, сексуалном, репродуктивном и менталном здрављу младих

Орган одговоран за праћење и контролу реализације: Општина Доњевац-Канцеларија за младе

Период спровођења: 2024-2026.

Тип мере: информативно-едукативна

Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у години (2025)	Циљана вредност у последњој години (2026) АП
Број младих који учествује у превентивним програмима и активностима промоције здравих стилова живота и превенције ризичног понашања на годишњем нивоу	Број	Годишњи извештаји	Нема података	50	55	60
Удео младих који су потражили помоћ због забринутости за своје ментално здравље	%	Истраживања положаја и потреба младих	Нема података	20	35	40
Удео младих који су	%	Истраживања	Нема	20	35	40

потражили помоћ због забринутости за своје сексуално и репродуктивно здравље		положаја и потреба младих	и података			
Број радионица за медијску писменост	Број	Годишњи извештаји	Нема података	1	2	3

Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
Организовати предавања, радионице, вршњачке едукације, едукације младих кроз теренски рад у циљу усвајања знања и вештина у вези са здравим стиловима живота	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Континуирано информисати младе о штетном утицају и последицама употребе дрога, дуванског дима и алкохола	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Едуковати младе о доступним и стручно-препорученим методама одвикавања од пушења, злоупотребе алкохола и дрога	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.

Мера 5.2. Подршка постојећим и новим програмима унапређења безбедности младих

Орган одговоран за праћење и контролу реализације: Општина Доњевац-Канцеларија за младе

Период спровођења: 2024-2026.

Тип мере: информативно-едукативна

Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у години (2025)	Циљана вредност у последњој години АП (2026)
Смањен проценат младих настрадалих у саобраћају	%	Савет за саобраћај	13	3% мање	6% мање	9% мање
Број пројеката превенције и подршке унапређењу безбедности младих	%	Годишњи извештаји	Нема података	5	10	15
Број младих који учествује у програмима превенције и подршке за унапређење безбедности	Број	Годишњи извештаји	Нема података	20	30	50
Број програма (радионица) превенције вршњачког насиља	Број	Годишњи извештаји	Нема података	1	2	3
Број програма превенције насиља над девојкама и женама	Број	Годишњи извештаји	Нема података	1	2	3

Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
Едуковати младе у области безбедности у саобраћају	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Развијати саобраћајну културу младих са посебним фокусом на вршњачку едукацију	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Едуковати младе у области превенције родно заснованог насиља	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.

Мера 5.3. Подршка развоју програма младих и за младе у области животне средине

Орган одговоран за праћење и контролу реализације: Општина Доњевац-Канцеларија за младе

Период спровођења: 2024-2026.				Тип мере: информативно-едукативна		
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:						
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у години (2025)	Циљана вредност у последњој години (2026) АП
Број подржаних пројеката у области заштите животне средине који укључује младе на локалном нивоу	Број	Годишњи извештај	Нема података	1	2	3
Удео младих који учествују у акцијама и кампањама и едукацијама о значају заштите животне средине	%	Годишњи извештај	Нема података	14	16	18
Број састанака савеза за младе са представницима ЈЛС задужених за заштиту животне средине	бброј	Годишњи извештај	Нема података	1	2	3

Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
Спровести истраживања и анализе о практичним знањима из области животне средине	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Иницирати и спроводити програме и пројекте међусекторске сарадње	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Едуковати младе у области заштите животне средине кроз програме неформалног образовања	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.

Мера 5.3. Подршка развоју програма који доприносе унапређењу социјалне укључености младих						
Орган одговоран за праћење и контролу реализације: Општина Дољевац-Канцеларија за младе						
Период спровођења: 2024-2026.				Тип мере: информативно-едукативна, организационо-управљачка		
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:						
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност у години (2024)	Циљана вредност у години (2025)	Циљана вредност у последњој години (2026) АП
Број програма и пројекта подршке друштвеном укључивању младих	Број	Годишњи извештај	Нема података	1	2	3
Број младих у ризику од социјалне искључености	Број	Годишњи извештај	Нема података	100	70	30

Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
Организовати заједничке обиласке културним и природним знаменитостима у циљу друштвеног укључивања младих категорија у ризику од социјалне искључености	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.
Подржати програме и пројекте	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.

међусекторске сарадње који ће допринети друштвеном укључивању младих из категорија у ризику од социјалне искључености			
Подршка различитости и инклузивности	КЗМ	Удружења	Четврти квартал 2026.

IX ЗАВРШНИ ДЕО

Овај Акциони план за младе општине Дољевац са период 2024-2026. године објавити на сајту општине Дољевац и у "Службеном листу Града Ниша"

Број:56-15
У Дољевцу, 29.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

11.

На основу члана 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18) и члана 40., став 1., тачка 28, Статута општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр. 127/18, 13/2019 и 21/2021), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за пољопривредно земљиште број 001082422 2024 14847 000 000 000 001 од 21.03.2024. године,

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 29. марта 2024.године, донела је

Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2024. годину

Овим Програмом се утврђује врста, обим радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта, као и поступак и начин издавања у закуп земљишта у државној својини, општине Дољевац за 2024.годину.

За остваривање права пречег закупа по Програму за 2024. годину нико се није јавио.

I Општи део

Увод

Подручје Општине Дољевац захвата површину од 121 км², од чега 97,59 км² или 80,7% представља пољопривредно земљиште, на којем се поред Дољевца налази још 15 сеоских насеља.

У географском погледу заузима простор од 43,00 до 43,15 степени северне географске ширине и 21,00 – 21,15 источне географске дужине део плодне јужноморавске долине између градова Ниша и Лесковца, односно јужни део Нишке и северни део Лесковачке котлине.

На западу је Дољевачко подручје широко отворено према Топлици и Добричу, захватајући југоисточне плодне таласасте делове овог познатог поља, док на истоку просторно мањи део општинског атара чине питоме падине и планински делови Селичевице. Дољевачка Општина је окружена територијом града Ниша и Општинама Гаџин Хан, Лесковац, Житорађа и Мeroшина.

На подручју општине Дољевац егзистира око 4200 пољопривредних газдинстава, са просечним фондом земљишта од 01,80,00 ха по домаћинству.

табела 1. Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама и културама

Р. бр.	КО	обрадиво					обрадиво Total	остало			остало	Укупно:
		1	2	3	4	5		7	8	9		
		ЊИВА	ВРТ	ВОЋЊАК	ВИНОГРАД	ЛИВАДА		ПАШЊАК	РИБЊАЦИ, ТРСТИЦИ И МОЧВАРЕ	ОСТАЛО О ЗЕМЉИШТЕ		
1	Дољевац	0.3699	0	0.0016	0	0	0.3715	0.549	0	0.178	0.727	1.0985
2	Кочане	4.486	0	0	0.2392	0.2057	4.9309	0	0	0.4205	0.4205	5.3514
3	Мекиш	5.7569	0	0	0	0	5.7569	0	0	0	0	5.7569
4	Орѓане	27.4206	0	0.3185	0	0	27.7391	7.7532	0	0.03	7.7832	35.5223
5	Пуковац	25.5847	0.0089	0	0.1391	0.008	25.7407	0	0	21.2003	21.2003	46.941
6	Шајиновац	2.0952	0	0.347	0	0	2.4422	0.1904	0	0	0.1904	2.6326
7	Шарлинце	3.7761	0	0	0	0	3.7761	23.9199	0	0	23.9199	27.696
8	Белотинац	5.3613	0	0	0	3.6755	9.0368	0	0	0.0017	0.0017	9.0385
9	Клисуре	0.1023	0	0	0	0	0.1023	20.364	0	1.9162	22.2802	22.3825
10	Кнежица	0.1254	0	0	0	0	0.1254	0.5573	0	0	0.5573	0.6827
11	Малошиште	4.6655	0	0.0379	0.5067	0.1177	5.3278	13.6763	0	33.9317	47.608	52.9358
12	Перутина	3.0487	0	0	0	0	3.0487	0.7696	0	0	0.7696	3.8183
13	Русна	1.7455	0	0	0	0.0345	1.78	1.1806	0	0	1.1806	2.9606
14	Ђурлина	5.3537	0	0.1671	1.9962	0.4461	7.9631	2.0919	0	0	2.0919	10.055
15	Чапљинац	4.8039	0	0	0	0.0214	4.8253	0.0594	0	0	0.0594	4.8847
16	Чечина	2.7822	0	0.0165	0.1681	0.9661	3.9329	4.4162	0	0	4.4162	8.3491
Укупно:		97.4779	0.0089	0.8886	3.0493	5.475	106.8997	75.5278	0	57.6784	133.2062	240.1059

табела 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по КО

Р.бр.	КО	Облик својине	обрадиво					обрадиво Total	остало			остало	Укупно:
			1	2	3	4	5		7	8	9		
			ЊИВА	ВРТ	ВОЋЊАК	ВИНОГРАД	ЛИВАДА		ПАШЊАК	РИБЊАЦИ, ТРСТИЦИ И МОЧВАРЕ	ОСТАЛО ЗЕМЉИШТЕ		
1	Дољевац	Државна РС	0.0017	0	0	0	0	0.0017	0.2097	0	0	0.2097	0.2114
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0.3682	0	0.0016	0	0	0.3698	0.3393	0	0.178	0.5173	0.8871
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	203.3922	1.4484	8.8689	6.1883	2.6462	222.544	1.5364	0	28.4805	30.0169	252.5609
Дољевац Total			203.7621	1.4484	8.8705	6.1883	2.6462	222.9155	2.0854	0	28.6585	30.7439	253.6594
2	Кочане	Државна РС	0.9144	0	0	0.0531	0	0.9675	0	0	0.4144	0.4144	1.3819

		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	3.5716	0	0	0.1861	0.2057	3.9634	0	0	0.0061	0.0061	3.9695
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	437.6599	0.5714	18.8201	37.0486	22.3554	516.4554	6.8455	0	35.891	42.7365	559.1919
		Кочане Total	442.1459	0.5714	18.8201	37.2878	22.5611	521.3863	6.8455	0	36.3115	43.157	564.5433
3	Мекиш	Државна РС	2.994	0	0	0	0	2.994	0	0	0	0	2.994
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	2.7629	0	0	0	0	2.7629	0	0	0	0	2.7629
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	817.7241	1.5171	19.609	27.358	0.976	867.1842	5.9748	0.1524	24.4703	30.5975	897.7817
		Мекиш Total	823.481	1.5171	19.609	27.358	0.976	872.9411	5.9748	0.1524	24.4703	30.5975	903.5386
4	Орљане	Државна РС	5.3334	0	0.3185	0	0	5.6519	0.0073	0	0	0.0073	5.6592
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	22.0872	0	0	0	0	22.0872	7.7459	0	0.03	7.7759	29.8631
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	633.6924	5.0451	26.1265	35.4874	5.3715	705.7229	3.1977	0	31.8039	35.0016	740.7245
		Орљане Total	661.113	5.0451	26.445	35.4874	5.3715	733.462	10.9509	0	31.8339	42.7848	776.2468
5	Пуковац	Државна РС	18.614	0	0	0	0	18.614	0	0	0	0	18.614
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	6.9707	0.0089	0	0.1391	0.008	7.1267	0	0	21.2003	21.2003	28.327
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	1327.9047	10.564	52.171	75.5527	7.6276	1473.82	3.0292	0	107.449	110.4782	1584.2982
		Пуковац Total	1353.4894	10.5729	52.171	75.6918	7.6356	1499.5607	3.0292	0	128.6493	131.6785	1631.2392
6	Шајинов ац	Државна РС	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	2.0952	0	0.347	0	0	2.4422	0.1904	0	0	0.1904	2.6326

	Приватна	356.7585	8.1136	10.9323	23.8779	1.4264	401.1087	1.7066	0	46.523	48.2296	449.3383	
	Чалгиџац Total	361.5624	8.1136	10.9323	23.8779	1.4478	405.934	1.766	0	46.523	48.289	454.223	
16	Чечина	Државна РС	0.0028	0	0	0	0	0.0028	0	0	0	0	0.0028
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	2.7794	0	0.0165	0.1681	0.9661	3.9301	4.4162	0	0	4.4162	8.3463
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	342.1333	3.4701	11.1154	46.2312	16.5591	419.5091	32.9471	0	320.3542	353.3013	772.8104
Чечина Total	344.9155	3.4701	11.1319	46.3993	17.5252	423.442	37.3633	0	320.3542	357.7175	781.1595		
Укупно:	7311.9847	53.6842	300.2802	540.5923	187.7348	8394.2762	400.8805	0.1524	2038.1578	2439.1907	10833.4669		

табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама

Култура	пољопривредно земљиште у ха								Укупно:
	класа								
	1	2	3	4	5	6	7	8	
ВИНОГРАД		0.7249	2.1396	0.0167	0.1681				3.0493
ВОЋЊАК	0.1671	0.6671	0.0544						0.8886
ВРТ	0.0089								0.0089
ЛИВАДА	0.008	0.5331	4.3692	0.4461	0.0009	0.1177			5.475
ЊИВА	22.3289	13.3526	34.8856	18.9601	5.6834	0.9734	0.2651	1.0288	97.4779
ПАШЊАК	1.9962	4.3552	1.9806	37.6844	5.2331	24.2433	0.035		75.5278
Укупно:	24.5091	19.6329	43.4294	57.1073	11.0855	25.3344	0.3001	1.0288	182.4275

ТАБЕЛА 4:		Одводњавање		УКУПНО у ха	
каналска мрежа		цевна дренажа		УКУПНО у ха	
изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха
12000	10000	0	0	12000	10000

ТАБЕЛА 5:		Наводњавање		УКУПНО у ха	
широкозахватне машине у ха	тифони у ха	кап по кап (миниорошавање) у ха	кишна крила у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
0	100	100	0	500	700

ТАБЕЛА 6:		Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака			
физичке мелиорације у ха	хемијске мелиорације у ха	биолошке мелиорације у ха	мелиорације ливада и пашњака у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
100	0	0	0	0	100

План прихода сопственог учешћа

Извор средстава	Износ
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	40,000.00
Накнада од промена намене пољопривредног земљишта	500,000.00
Буџетом ЈЛС -средства одређена за мере и активности из области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	5,000,000.00
Планирана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	10,000.00
Укупно	5,550,000.00

План радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

Намене улагања	Јединица мере	Предрачунска вредност улагања	Сопствено учешће		Други извори	
			дин	%	дин	%
1 Уређење пољопривредног земљишта		4,000,000.00	4,000,000.00		0.00	
одводњавање пољопривредног земљишта	Дужина у км - 1.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100	0.00	
наводњавање пољопривредног земљишта	Површина у ха - 100.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100	0.00	
уређење атарских путева	Дужина у км - 4.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100	0.00	
2 Заштита пољопривредног земљишта		700,000.00	700,000.00		0.00	
опремање противградне службе	Број радова - 2.00	700,000.00	700,000.00	100	0.00	
3 Студијско истраживачки радови који третирају проблематику земљишта		850,000.00	850,000.00		0.00	
остале мере	Површина у ха - 500.00	850,000.00	850,000.00	100	0.00	
Укупно (1+2+3)		5,550,000.00	5,550,000.00		0.00	

Извештај о уговорима о закупу пољопривредног државног земљишта

Р.бр	Назив физичког / правног лица	Број уговора	Годишњи програм	Шифра ЈН	Основ закупа	Катастарска општина	Период закупа(од-до)	Укупан износ годишње закупнине (еур)	Површина	Цена / Ха (еур)	Очекивани приход од општине - 40 %	Средство обезбеђења
1	Љубиша Ранђеловић	320-11-2128/23-2019-14	2018	23	Закуп	Шарлинце	2018-2028	100.88	11.3670	8.8748	40.35	Депозит

2	Радица Стојановић	320-11-00380/33-2022-14	2021	33	Закуп	Белотинац	2021-2036	87.91	0.6045	145.4260	35.16	Депозит
3	Радица Стојановић	320-11-00380/34-2022-14	2021	34	Закуп	Белотинац	2021-2036	29.93	0.2065	144.9395	11.97	Депозит
4	Радица Стојановић	320-11-2128/6-2019-14	2018	6	Закуп	Белотинац	2018-2028	55.59	1.2898	43.0997	22.24	Депозит
Укупно:								274.31	13.4678	20.37	109.72	

Преглед груписаних јавних надметања

Шифра ЈН	Кат. општина	Потес	Лист не покрет.	Број парцеле	Култура и класа	Фактичко стање	Су власник	Зона заштите	Напомена	Основ закупа	Површина Total
1	Дољевац	БИСЕРКА		1080/2	пашњак 3	пашњак				Закуп	0,0924
1 Total											0,0924
2	Кочане	СЕЛО		2413	њива 2	њива				Закуп	0,0319
2	Кочане	СЕЛО КОЦИНЕ ЉИВЕ		2854/4	њива 2	њива				Закуп	0,0601
2	Кочане	СЕЛО КОЦИНЕ ЉИВЕ		2854/7	њива 2	њива				Закуп	0,2427
2	Кочане	СЕЛО КОЦИНЕ ЉИВЕ		2854/8	њива 2	њива				Закуп	0,1422
2	Кочане	СПРУД-СТАРО СЕЛО		603	њива 2	њива				Закуп	0,0588
2 Total											0,5357
3	Кочане	ТРШЕВИНЕ		2100	њива 4	њива				Закуп	0,1718
3	Кочане	ТРШЕВИНЕ-ВУЦ ЦУПРИЈА		1960/3	њива 3	њива				Закуп	0,1262
3 Total											0,2980
4	Кочане	Г ДУПЊАНЕ-НА ЦУКУ		3944/3	њива 3	њива				Закуп	0,0858
4	Кочане	Д ДУПЊАНЕ		3726/6	њива 3	њива				Закуп	0,0145
4	Кочане	Д ДУПЊАНЕ		3736/1	њива 3	њива				Закуп	0,0549
4	Кочане	Д ДУПЊАНЕ-Д ДУПЊАНЕ		3796/1	њива 3	њива				Закуп	0,0280
4 Total											0,1832
5	Кочане	ТРШЕВИНЕ		2036/2	ливада 2	ливада				Закуп	0,1504
5 Total											0,1504
6	Кочане	МОРАВСКА		1589	њива 4	њива				Закуп	0,0956
6 Total											0,0956
7	Мекиш	СТАРЕ ЉИВЕ		5554/11	њива 3	њива				Закуп	2,0759
7 Total											2,0759
8	Мекиш	БАЛАЈИНАЦК И БРЕГ		4203	њива 4	њива				Закуп	0,6870

8 Total										0,6870
9	Мекиш	ИВЕ АНДРИЦА		3054/3	њива 1	њива			Закуп	0,6420
9	Мекиш	ИВЕ АНДРИЦА		3054/4	њива 1	њива			Закуп	0,2925
9	Мекиш	СТАРЕ ЉИВЕ		3054/15	њива 1	њива			Закуп	0,1022
9	Мекиш	СТАРЕ ЉИВЕ		3054/16	њива 1	њива			Закуп	0,1023
9 Total										1,1390
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/100	њива 1	њива			Закуп	0,0584
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/103	њива 1	њива			Закуп	0,0900
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/104	њива 1	њива			Закуп	0,0814
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/105	њива 1	њива			Закуп	0,0525
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/14	њива 1	њива			Закуп	0,0500
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/15	њива 1	њива			Закуп	0,2001
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/16	њива 1	њива			Закуп	0,1156
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/17	њива 1	њива			Закуп	0,1004
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/18	њива 1	њива			Закуп	0,1247
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/19	њива 1	њива			Закуп	0,1951
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/20	њива 1	њива			Закуп	0,1651
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/29	њива 1	њива			Закуп	0,0866
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/30	њива 1	њива			Закуп	0,2392
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/31	њива 1	њива			Закуп	0,0707
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/32	њива 1	њива			Закуп	0,0707
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/33	њива 1	њива			Закуп	0,0707
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/34	њива 1	њива			Закуп	0,0751
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/35	њива 1	њива			Закуп	0,0750
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/36	њива 1	њива			Закуп	0,0749
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/37	њива 1	њива			Закуп	0,1272
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/38	њива 1	њива			Закуп	0,1487
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/39	њива 1	њива			Закуп	0,1435
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/40	њива 1	њива			Закуп	0,1434
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/41	њива 1	њива			Закуп	0,0270
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/42	њива 1	њива			Закуп	0,0271
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/43	њива 1	њива			Закуп	0,0326
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/44	њива 1	њива			Закуп	0,0280
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/45	њива 1	њива			Закуп	0,0285
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/46	њива 1	њива			Закуп	0,0747
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/47	њива 1	њива			Закуп	0,0755
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/48	њива 1	њива			Закуп	0,1484
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/49	њива 1	њива			Закуп	0,3618
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/50	њива 1	њива			Закуп	0,0504
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/51	њива 1	њива			Закуп	0,0503
10	Орљане	БИСЕРКА		6415/53	њива 1	њива			Закуп	0,0504

10	Орљане	БИСЕРКА	6415/54	њива 1	њива			Закуп	0,0785
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/55	њива 1	њива			Закуп	0,0785
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/56	њива 1	њива			Закуп	0,0556
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/57	њива 1	њива			Закуп	0,0275
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/58	њива 1	њива			Закуп	0,0524
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/59	њива 1	њива			Закуп	0,0303
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/60	њива 1	њива			Закуп	0,0604
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/61	њива 1	њива			Закуп	0,0399
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/62	њива 1	њива			Закуп	0,0662
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/63	њива 1	њива			Закуп	0,0400
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/64	њива 1	њива			Закуп	0,1596
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/65	њива 1	њива			Закуп	0,1442
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/66	њива 1	њива			Закуп	0,1063
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/67	њива 1	њива			Закуп	0,2052
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/68	њива 1	њива			Закуп	0,1128
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/69	њива 1	њива			Закуп	0,0812
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/70	њива 1	њива			Закуп	0,0748
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/71	њива 1	њива			Закуп	0,0748
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/72	њива 1	њива			Закуп	0,0458
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/73	њива 1	њива			Закуп	0,0810
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/74	њива 1	њива			Закуп	0,0810
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/75	њива 1	њива			Закуп	0,2209
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/76	њива 1	њива			Закуп	0,0819
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/77	њива 1	њива			Закуп	0,0524
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/78	њива 1	њива			Закуп	0,0530
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/81	њива 1	њива			Закуп	0,1789
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/82	њива 1	њива			Закуп	0,1786
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/83	њива 1	њива			Закуп	0,1500
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/84	њива 1	њива			Закуп	0,2560
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/85	њива 1	њива			Закуп	0,0735
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/86	њива 1	њива			Закуп	0,0735
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/87	њива 1	њива			Закуп	0,0735
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/88	њива 1	њива			Закуп	0,1370
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/91	њива 1	њива			Закуп	0,0671
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/92	њива 1	њива			Закуп	0,1508
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/93	њива 1	њива			Закуп	0,1518
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/94	њива 1	њива			Закуп	0,0900
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/95	њива 1	њива			Закуп	0,1019
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/96	њива 1	њива			Закуп	0,0978
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/97	њива 1	њива			Закуп	0,0894
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/98	њива 1	њива			Закуп	0,0894
10	Орљане	БИСЕРКА	6415/99	њива 1	њива			Закуп	0,1786

10	Орљане	БИСЕРКА		6568/1	њива 8	њива			Закуп	0,0602
10	Орљане	БИСЕРКА		6568/2	њива 8	њива			Закуп	0,0610
10	Орљане	БИСЕРКА		6568/3	њива 8	њива			Закуп	0,0529
10	Орљане	БИСЕРКА		6568/4	њива 8	њива			Закуп	0,0676
10	Орљане	БИСЕРКА		6568/5	њива 8	њива			Закуп	0,0674
10	Орљане	БИСЕРКА		6568/6	њива 8	њива			Закуп	0,0658
10	Орљане	БИСЕРКА		6568/7	њива 8	њива			Закуп	0,0232

10 Total										8,1538
11	Орљане	ДОБРИЦ		5233/1	њива 3	њива			Закуп	0,2229
11	Орљане	ДОБРИЦ		5233/2	њива 3	њива			Закуп	0,1148
11	Орљане	ДОБРИЦ		5233/3	њива 3	њива			Закуп	0,0498
11	Орљане	ДРЕЊЕ		4689	њива 3	њива			Закуп	0,2250
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/15	њива 3	њива			Закуп	0,1014
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/16	њива 3	њива			Закуп	0,1166
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/17	њива 3	њива			Закуп	0,1145
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/18	њива 3	њива			Закуп	0,1146
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/19	њива 3	њива			Закуп	0,1073
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/2	њива 3	њива			Закуп	0,3750
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/20	њива 3	њива			Закуп	0,1347
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/21	њива 3	њива			Закуп	0,1081
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/22	њива 3	њива			Закуп	0,0660
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/23	њива 3	њива			Закуп	0,1517
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/24	њива 3	њива			Закуп	0,0515
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/25	њива 3	њива			Закуп	0,1036
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/26	њива 3	њива			Закуп	0,1085
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/27	њива 3	њива			Закуп	0,1088
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/28	њива 3	њива			Закуп	0,0546
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/29	њива 3	њива			Закуп	0,0515
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/30	њива 3	њива			Закуп	0,0520
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/31	њива 3	њива			Закуп	0,0482
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/32	њива 3	њива			Закуп	0,0482
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/33	њива 3	њива			Закуп	0,0545
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/34	њива 3	њива			Закуп	0,0659
11	Орљане	НАД ПРУД		4891/35	њива 3	њива			Закуп	0,0660
11	Орљане	ПОД КОМЊИГУ		4760	њива 3	њива			Закуп	0,0994

11 Total										2,9151
12	Орљане	БИСЕРКА		6435/1	њива 2	њива			Закуп	0,0916
12	Орљане	БИСЕРКА		6435/2	њива 2	њива			Закуп	0,0566
12	Орљане	БИСЕРКА		6435/3	њива 2	њива			Закуп	0,0740
12	Орљане	БИСЕРКА		6436/1	њива 3	њива			Закуп	0,0661
12	Орљане	БИСЕРКА		6436/2	њива 3	њива			Закуп	0,0660

12	Орљане	БИСЕРКА		6436/3	њива 3	њива			Закуп	0,0520
12	Орљане	БИСЕРКА		6436/4	њива 3	њива			Закуп	0,0520
12	Орљане	БИСЕРКА		6437	њива 3	њива			Закуп	0,2001
12	Орљане	БИСЕРКА		6438/1	њива 3	њива			Закуп	0,2470
12	Орљане	БИСЕРКА		6438/2	њива 2	њива			Закуп	0,0520
12	Орљане	БИСЕРКА		6438/3	њива 2	њива			Закуп	0,0757
12	Орљане	БИСЕРКА		6470	пашњак 2	пашњак			Закуп	0,2332
12	Орљане	БИСЕРКА		6470	пашњак 3	пашњак			Закуп	0,1757

12 Total									1,4420	
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/1	њива 2	њива			Закуп	0,0772
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/10	њива 2	њива			Закуп	0,0701
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/11	њива 2	њива			Закуп	0,0580
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/12	њива 2	њива			Закуп	0,0258
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/13	њива 2	њива			Закуп	0,0261
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/14	њива 2	њива			Закуп	0,0649
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/15	њива 2	њива			Закуп	0,1963
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/16	њива 2	њива			Закуп	0,0708
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/17	њива 2	њива			Закуп	0,0895
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/18	њива 2	њива			Закуп	0,1693
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/19	њива 2	њива			Закуп	0,1693
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/2	њива 2	њива			Закуп	0,0401
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/20	њива 2	њива			Закуп	0,0910
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/21	њива 2	њива			Закуп	0,0910
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/22	њива 2	њива			Закуп	0,0678
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/23	њива 2	њива			Закуп	0,0679
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/24	њива 2	њива			Закуп	0,0844
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/25	њива 2	њива			Закуп	0,0422
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/26	њива 2	њива			Закуп	0,0423
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/28	њива 2	њива			Закуп	0,1200
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/29	њива 2	њива			Закуп	0,0137
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/3	њива 2	њива			Закуп	0,0402
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/30	њива 2	њива			Закуп	0,0137
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/4	њива 2	њива			Закуп	0,1342
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/5	њива 2	њива			Закуп	0,0414
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/6	њива 2	њива			Закуп	0,0416
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/7	њива 2	њива			Закуп	0,0688
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/8	њива 2	њива			Закуп	0,0682
13	Орљане	БИСЕРКА		6413/9	њива 2	њива			Закуп	0,0274
13	Орљане	БИСЕРКА		6414/1	њива 1	њива			Закуп	0,0919
13	Орљане	БИСЕРКА		6414/10	њива 1	њива			Закуп	0,0980
13	Орљане	БИСЕРКА		6414/11	њива 1	њива			Закуп	0,1595

13	Орљане	БИСЕРКА	6414/12	њива 1	њива			Закуп	0,0458
13	Орљане	БИСЕРКА	6414/13	њива 1	њива			Закуп	0,0782
13	Орљане	БИСЕРКА	6414/14	њива 1	њива			Закуп	0,0649
13	Орљане	БИСЕРКА	6414/15	њива 1	њива			Закуп	0,1526
13	Орљане	БИСЕРКА	6414/2	њива 1	њива			Закуп	0,0701
13	Орљане	БИСЕРКА	6414/3	њива 1	њива			Закуп	0,0195
13	Орљане	БИСЕРКА	6414/4	њива 1	њива			Закуп	0,0195
13	Орљане	БИСЕРКА	6414/5	њива 1	њива			Закуп	0,4808
13	Орљане	БИСЕРКА	6414/6	њива 1	њива			Закуп	0,0776
13	Орљане	БИСЕРКА	6414/7	њива 1	њива			Закуп	0,2362
13	Орљане	БИСЕРКА	6414/8	њива 1	њива			Закуп	0,0490
13	Орљане	БИСЕРКА	6414/9	њива 1	њива			Закуп	0,0491

13 Total									3,8059
14	Орљане	БИСЕРКА	6766	њива 1	њива			Закуп	0,0742
14	Орљане	БИСЕРКА	6766	њива 2	њива			Закуп	0,0060
14	Орљане	МЕКИШКИ БРЕГ	6086	њива 2	њива			Закуп	0,0900
14 Total									0,1702
15	Орљане	МЕКИШКИ БРЕГ	6052/1	њива 2	њива			Закуп	0,1273
15 Total									0,1273
16	Орљане	РИБАРНИЦА	6339	њива 1	њива			Закуп	0,0590
16	Орљане	РИБАРНИЦА	6341	њива 1	њива			Закуп	0,0850

16 Total									0,1440
17	Орљане	БИСЕРКА	6415/22	њива 1	њива			Закуп	0,0431
17	Орљане	БИСЕРКА	6415/23	њива 1	њива			Закуп	0,0828
17	Орљане	БИСЕРКА	6415/27	њива 1	њива			Закуп	0,1503
17	Орљане	БИСЕРКА	6415/28	њива 1	њива			Закуп	0,3654
17	Орљане	БИСЕРКА	6658/2	њива 1	њива			Закуп	0,0360

17 Total									0,6776
18	Орљане	БИСЕРКА	6415/101	њива 1	њива			Закуп	0,0678
18	Орљане	БИСЕРКА	6415/102	њива 1	њива			Закуп	0,0333
18	Орљане	БИСЕРКА	6568/18	њива 8	њива			Закуп	0,0739
18	Орљане	БИСЕРКА	6568/19	њива 8	њива			Закуп	0,0697
18	Орљане	БИСЕРКА	6568/20	њива 8	њива			Закуп	0,0697
18	Орљане	БИСЕРКА	6568/21	њива 8	њива			Закуп	0,0756
18	Орљане	БИСЕРКА	6568/22	њива 8	њива			Закуп	0,0391

18 Total									0,4291
19	Орљане	БИСЕРКА	6568/10	њива 8	њива			Закуп	0,0625
19	Орљане	БИСЕРКА	6568/11	њива 8	њива			Закуп	0,0550
19	Орљане	БИСЕРКА	6568/12	њива 8	њива			Закуп	0,0380
19	Орљане	БИСЕРКА	6568/13	њива 8	њива			Закуп	0,0200

19	Орљане	БИСЕРКА	6568/14	њива 8	њива			Закуп	0,0200
19	Орљане	БИСЕРКА	6568/15	њива 8	њива			Закуп	0,0200
19	Орљане	БИСЕРКА	6568/16	њива 8	њива			Закуп	0,0200
19	Орљане	БИСЕРКА	6568/17	њива 8	њива			Закуп	0,0400
19 Total									0,2755
20	Орљане	НАД ПРУД-НАД ПРУД	238/1	пашњак 4	пашњак			Закуп	5,2499
20	Орљане	НАД ПРУД-НАД ПРУД	238/4	њива 2	њива			Закуп	2,5562
20 Total									7,8061
21	Орљане	ЛАЂА-ЛАЂА	699/1	пашњак 3	пашњак			Закуп	0,0841
21	Орљане	ЛАЂА-ЛАЂА	700/1	њива 3	њива			Закуп	0,2748
21 Total									0,3589
22	Пуковац	ДУЛУМИ	12726	њива 5	њива			Закуп	0,2727
22	Пуковац	ДУЛУМИ	12764	њива 4	њива			Закуп	0,2000
22	Пуковац	ДУЛУМИ	12765	њива 4	њива			Закуп	0,3091
22	Пуковац	СРЕД БИЛО	12569	њива 5	њива			Закуп	0,0658
22 Total									0,8476
23	Пуковац	ЂЕРЕН	13773	њива 3	њива			Закуп	0,4069
23	Пуковац	БУЦАЛО	13738	њива 2	њива			Закуп	0,1979
23 Total									0,6048
24	Пуковац	ПРУД	10721/1	њива 2	њива			Закуп	0,1493
24	Пуковац	ПРУД	10738/1	њива 4	њива			Закуп	0,3794
24	Пуковац	ПРУД	11040/1	њива 1	њива			Закуп	0,1988
24 Total									0,7275
25	Пуковац	ОРЉЕВАЦ	11437	њива 3	њива			Закуп	0,0878
25	Пуковац	ЦЕШЉИКОВАЦ	10387/1	њива 4	њива			Закуп	0,1742
25	Пуковац	ЦЕШЉИКОВАЦ	10591	њива 4	њива			Закуп	2,6314
25	Пуковац	ЦЕШЉИКОВАЦ	10592/3	њива 4	њива			Закуп	0,2621
25	Пуковац	ЦЕШЉИКОВАЦ	10594/1	њива 3	њива			Закуп	0,0953

25 Total									3,2508
26	Пуковац	ЗАПИС	12959	њива 4	њива			Закуп	0,5153
26	Пуковац	ПАВЛОВА ТРЛА	12966	њива 3	њива			Закуп	3,1314
26	Пуковац	ПАВЛОВА ТРЛА	12967	њива 3	њива			Закуп	10,8761
26 Total									14,5228
27	Пуковац	ЗАПИС	12928/2	њива 3	њива			Закуп	0,2125
27	Пуковац	ЗАПИС	12971	њива 4	њива			Закуп	0,1903
27 Total									0,4028
28	Пуковац	ЛОЈЗАРСКИ ПУТ	12423	њива 4	њива			Закуп	0,1467
28 Total									0,1467
29	Пуковац	ПРУД	10383	остало природно неплодно земљиште	њива			Закуп	2,5207
29 Total									2,5207

30	Шајиновац	РИД-ДЕОНИЦА	2063/1	њива 4	њива				Закуп	0,7295
30 Total										0,7295
31	Шајиновац	БИСЕРКА-ШАРЛИНСКО	27	њива 2	њива				Закуп	0,1481
31 Total										0,1481
32	Шајиновац	СЕЛИШТЕ-ПРУД	602	њива 2	њива				Закуп	0,2302
32 Total										0,2302
33	Шарлинце	ВОЊЦИН МЕЂА-ГОЛЕМО Д	826/1	њива 4	њива				Закуп	0,0958
33	Шарлинце	ВОЊЦИНСКА МЕЂА	873	њива 4	њива				Закуп	0,4921
33	Шарлинце	ГОЛЕМО ДРВО	825/2	њива 4	њива				Закуп	0,0473
33	Шарлинце	ПОТОК-КОВИЊАЦА	806	њива 4	њива				Закуп	0,4154
33 Total										1,0506
34	Шарлинце	БАРА-У БАРУ	1483	њива 2	њива				Закуп	0,3791
34 Total										0,3791
35	Шарлинце	ВОЊЦИНСКА МЕЂА	634/1	њива 4	њива				Закуп	0,2507
35	Шарлинце	ВОЊЦИНСКА МЕЂА-НА БИ	518/1	њива 4	њива				Закуп	0,5960
35	Шарлинце	ВОЊЦИНСКА МЕЂА-ТОРИК	619	њива 4	њива				Закуп	0,3001
35 Total										1,1468
36	Шарлинце	КОД КАПИЈЕ	157	њива 4	њива				Закуп	0,3324
36	Шарлинце	ПОТОК-МАЛИ ПОТОК	704	њива 4	њива				Закуп	0,2964
36 Total										0,6288
37	Шарлинце	БАЦЕВИЦА-Г ПОЊЕ	1245/5	њива 2	њива				Закуп	0,1056
37 Total										0,1056
38	Шарлинце	ВИНОГРАДИ-ПАДИНА	544	њива 4	њива				Закуп	0,4652
38 Total										0,4652
39	Белотинац	ВРТАЦА-ПАСИПОЊ МЕЂА	395	њива 3	њива				Закуп	0,2844
39 Total										0,2844
40	Белотинац	ЛИВАДЕ-БЕЊАНОВ БРЕСТ	954	њива 3	њива				Закуп	0,4055
40 Total										0,4055
41	Белотинац	ЛИВАДЕ-ЛИВАДЕ	105	ливада 3	ливада				Закуп	0,1259
41 Total										0,1259
42	Белотинац	ЛИВАДЕ-ПАРАСТУР	292	ливада 3	ливада				Закуп	0,1140
42 Total										0,1140
43	Белотинац	ЦЕРКЕСКО-ЦЕРКЕСКО	517/2	њива 3	њива				Закуп	0,2761
43 Total										0,2761
44	Белотинац	ЛИВАДЕ	315	ливада 3	ливада				Закуп	2,7423
44	Белотинац	ЛИВАДЕ-КОД ГОРУН	326	њива 3	њива				Закуп	0,1753
44 Total										2,9176
45	Белотинац	ЦЕРКЕСКО	721	њива 3	њива				Закуп	0,2741
45	Белотинац	ЦЕРКЕСКО	722	њива 3	њива				Закуп	0,6171

45 Total									0,8912
46	Белотинац	ЦЕРКЕСКО-КАРАУЛА	532/2	њива 3	њива			Закуп	0,0597
46	Белотинац	ЦЕРКЕСКО-КАРАУЛА	532/6	њива 3	њива			Закуп	0,1971
46	Белотинац	ЦЕРКЕСКО-КАРАУЛА	532/7	њива 3	њива			Закуп	0,0708
46	Белотинац	ЦЕРКЕСКО-КАРАУЛА	532/8	њива 3	њива			Закуп	0,2460
46 Total									0,5736
47	Белотинац	29. АВГУСТ	1908/1	њива 3	њива			Закуп	0,1355
47 Total									0,1355
48	Клисура	СРЕДОРЕК-УТРИНА	560	остало природно неплодно земљиште	остало природно неплодно земљиште			Закуп	0,1412
48 Total									0,1412
49	Кнежица	НАД ДРУМ-ПЛАНДИШТЕ	1354	пашњак 2	пашњак			Закуп	0,1011
49	Кнежица	РИД-СТАРО СЕЛО	551	пашњак 2	пашњак			Закуп	0,0649
49 Total									0,1660
50	Малошиште	ПРУД	4658/45	њива 3	њива			Закуп	0,1200
50	Малошиште	ПРУД	4658/46	њива 3	њива			Закуп	0,0869
50	Малошиште	ПРУД	4658/49	њива 3	њива			Закуп	0,0758
50	Малошиште	ПРУД	4658/55	њива 3	њива			Закуп	0,1134
50	Малошиште	ПРУД	4658/56	њива 3	њива			Закуп	0,1070
50	Малошиште	ПРУД	4658/64	њива 3	њива			Закуп	0,0984
50	Малошиште	ПРУД	4658/65	њива 3	њива			Закуп	0,1005
50	Малошиште	ПРУД	4658/71	њива 3	њива			Закуп	0,1186
50	Малошиште	ПРУД	4658/72	њива 3	њива			Закуп	0,0865
50	Малошиште	ПРУД	4658/73	њива 3	њива			Закуп	0,0810
50	Малошиште	ПРУД	4658/75	њива 3	њива			Закуп	0,0821
50	Малошиште	ПРУД	4658/76	њива 3	њива			Закуп	0,0918
50	Малошиште	ПРУД-ПРУД	4658/78	њива 3	њива			Закуп	0,1153
50	Малошиште	ПРУД-ПРУД	4671	њива 3	њива			Закуп	0,1810
50 Total									1,4583
51	Русна	ПЛАВИШТЕ	4370/12	њива 5	њива			Закуп	0,1805
51	Русна	ПЛАВИШТЕ	4370/2	њива 5	њива			Закуп	0,1950
51	Русна	ПЛАВИШТЕ	4370/3	њива 5	њива			Закуп	0,1053
51 Total									0,4808
52	Ђурлина	ДУЉАР	778	њива 5	њива			Закуп	0,1894
52	Ђурлина	ПАДИНА	1097/1	њива 4	њива			Закуп	1,2042
52 Total									1,3936
53	Чапљинац	СЕЛИШТЕ	2225	њива 4	њива			Закуп	0,1835
53	Чапљинац	СРЕДОРЕК	1924	њива 5	њива			Закуп	0,4099
53	Чапљинац	СРЕДОРЕК	1939	њива 5	њива			Закуп	0,0884
53 Total									0,6818
54	Чапљинац	КУИНЦЕ-Д КУИНЦЕ	3199	њива 1	њива			Закуп	1,2295

54	Чапљинац	КУЈИЦЕ-ГОРЉЕ	3200	њива 1	њива			Закуп	2,0248
54 Total									3,2543
55	Чечина	КОРИТО Ј МОРАВЕ	4726/10	ливада 3	ливада			Закуп	0,0415
55	Чечина	КОРИТО Ј МОРАВЕ	4726/11	ливада 3	ливада			Закуп	0,2280
55	Чечина	КОРИТО Ј МОРАВЕ	4726/12	ливада 3	ливада			Закуп	0,0687
55	Чечина	КОРИТО Ј МОРАВЕ	4726/13	ливада 3	ливада			Закуп	0,2900
55 Total									0,6282
56	Чечина	ЗАТОН-КАМЕЉАК	3711	њива 6	њива			Закуп	0,3379
56 Total									0,3379
57	Чечина	КОРИТО Ј МОРАВЕ	4726/2	њива 4	њива			Закуп	0,3403
57	Чечина	КОРИТО Ј МОРАВЕ	4726/3	њива 2	њива			Закуп	0,0217
57 Total									0,3620
Укупно:									74,0982

Збирна табела

КО	Укупно пољ. земљиште у државној својини	Површина на заузета важећим уговори ма о закупу	Површина заузета важећим уговорима о коришћењу у без накнаде	Планирано за закуп и коришћење	Најмања површина јавног надметања	Највећа површина јавног надметања	Просечна површина јавног надметања (ха)	Број јавних надметања
Дољевац	1.1540	0.0000	0.0000	0.0924	0.0924	0.0924	0.0924	1
Кочане	5.5585	0.0000	0.0000	1.2629	0.0956	0.5357	0.0971	5
Мекиш	5.7569	0.0000	0.0000	3.9019	0.6870	2.0759	0.6503	3
Орљане	35.5751	0.0000	0.0000	26.3055	0.1273	8.1538	0.1329	12
Пуковац	47.1416	0.0000	0.0000	23.0237	0.1467	14.5228	1.0964	8
Шајиновац	2.6326	0.0000	0.0000	1.1078	0.1481	0.7295	0.3693	3
Шарлинце	27.6960	11.3670	0.0000	3.7761	0.1056	1.1468	0.3147	6
Белотинац	9.0385	2.1008	0.0000	5.7238	0.1140	2.9176	0.4088	9
Клисура	22.4176	0.0000	0.0000	0.1412	0.1412	0.1412	0.1412	1
Кнежица	0.6827	0.0000	0.0000	0.1660	0.1660	0.1660	0.0830	1
Малошиште	52.4361	0.0000	0.0000	1.4583	1.4583	1.4583	0.1042	1
Перутина	3.8195	0.0000	0.0000	0.0000			0.0000	0
Русна	2.8606	0.0000	0.0000	0.4808	0.4808	0.4808	0.1603	1
Ђурлина	10.0550	0.0000	0.0000	1.3936	1.3936	1.3936	0.6968	1
Чапљинац	4.8847	0.0000	0.0000	3.9361	0.6818	3.2543	0.7872	2
Чечина	8.3491	0.0000	0.0000	1.3281	0.3379	0.6282	0.1897	3
Укупно:	240.0585	13.4678	0.0000	74.0982				57
Закуп по основу гајења животиња:			0.0000					
Закуп по основу власништва инфраструктуре:			0.0000					
Бесплатно коришћење			0.0000					

Величине јавних надметања

Ред.број	Величина (ха)	Број јавних надметања
1	до 5	54
2	од 5 до 20	3
3	од 20 до 100	0
4	преко 100	0
Укупно		57

Катастарске парцеле у државној својини које нису обухваћене важећим или планираним закупом или давањем на коришћење без накнаде

Укупно	Белотинац	1.2139
Укупно	Дољевац	1.0616
Укупно	Клисура	22.2764
Укупно	Кнежица	0.5167
Укупно	Кочане	4.2956
Укупно	Малошиште	50.9778
Укупно	Мекиш	1.8550
Укупно	Орљане	9.2696
Укупно	Перутина	3.8195
Укупно	Пуковац	24.1179
Укупно	Русна	2.3798
Укупно	Ђурлина	8.6614
Укупно	Чапљинац	0.9486
Укупно	Чечина	7.0210
Укупно	Шајиновац	1.5248
Укупно	Шарлинце	12.5529
Укупно ЈЛС		152.4925

ИЗЈАВА

Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине ДОЉЕВАЦ за 2024. годину, користила је податке из јавне евиденције о непокретности и на основу истих израдила Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2024. годину, а увидом у фактичко стање на терену, ортофото снимке и другу расположиву документацију утврдила које се земљиште из ових података изузима из поступка давања у закуп, односно на коришћење и за све наведене податке и наводе одговара под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу.

Програм су сачинили следећи чланови Комисије:

Председник Комисије (Јовица Пешкић)

Заменик Председника Комисије (Милена Ђорђевић)

Члан 1 (Јадранка Николић)

Члан 2 (Слађана Стојановић)

Члан 3 (Анита Стојиљковић)

Члан 4 (Жарко Ђорђевић)

Општина ДОЉЕВАЦ
Општинска управа
Комисија за давање мишљења на Предлог годишњег програма
заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на
територији општине ДОЉЕВАЦ за 2024. годину
Број: 320-6
21.03.2024. године


На основу члана 60.став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територији општине ДОЉЕВАЦ за 2024. годину, образована Решењем Председника општине, број:02-123 од 20.03.2024. године, даје

ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ


на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територији општине за 2024. годину, који је израдила Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територији општине ДОЉЕВАЦ за 2024. годину, образована Решењем Општинског већа ДОЉЕВАЦ, Број: 02-204 од 07.09.2022. године.

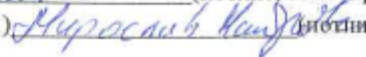
КОМИСИЈА:

Председник Комисије (Властимир Анђелковић)  (потпис)

Члан 1 (Младен Гвозденовић)  (потпис) Дипломирани инжењер пољопривреде

Члан 2 (Зоран Стевановић)  (потпис) Пољопривредник уписан у регистар ПГ

Члан 3 (Миша Илић)  (потпис) Пољопривредник уписан у регистар ПГ

Члан 4 (Мирослав Митровић)  (потпис) Пољопривредник уписан у регистар ПГ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за пољопривредно земљиште
Београд, Грачаничка 8
Број: 001082422 2024 14847 000 000 000 001
Датум: 21.03.2024. године

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Општинска управа

18410 Дољевац
Николе Тесле бр. 121

Предмет: Захтев за давање сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине ДОЉЕВАЦ

Поводом вашег захтева за давање сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине ДОЉЕВАЦ за 2024. годину број 320-6 од 21.03.2024. године, који сте доставили Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на сагласност дана 21.03.2024. године, обавештавамо вас следеће:

Чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон) прописано је да пољопривредним земљиштем у државној својини располаже и управља држава преко Министарства и да се користи према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе по претходно прибављеном мишљењу комисије коју образује председник општине, односно градоначелник, уз сагласност Министарства.

С обзиром на напред наведено, утврђено је да су испуњени услови прописани законом, те у складу са чланом 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде даје сагласност на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине ДОЉЕВАЦ за 2024. годину.

У складу са одредбама члана 60. Закона, за потребе израде годишњег програма кроз информациони систем, орган надлежан за вођење јавне евиденције о непокретности вам је обезбедио податке за чију тачност и ажурност одговара, а које не можете користити у друге сврхе, односно умножавати, објављивати и дистрибуирати другим правним и физичким лицима.

По овлашћењу Министра
бр. 119-01-23/17/2023-09 од 30.10.2023.

Директор
Branko Lakić
428142
Бранко Лаквић

Програм заштите, уређења и коришћења Пољопривредног земљишта за 2024. годину објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 46-6
У Дољевцу, 29. 03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

12.

На основу члана 20. став 1 тачка 2., члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи, ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), чл. 94., Закона о планирању и изградњи, («Службени гласник РС», бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 65/2017, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - други закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта ("Сл. гласник РС", бр. 27/2015), и члана 40., став 1. тачка 19. Статута општине Доњевац ("Сл. лист Града Ниша", бр. 127/2018, 91/2019 и 22/2021)

Скупштина општине Доњевац на седници одржаној дана 29.03.2024. године, доноси:

Прву измену Програма уређивања грађевинског земљишта на територији општине Доњевац у 2024. години

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У Програму уређивања грађевинског земљишта на територији општине Доњевац за 2024. годину, ("Сл.лист Града Ниша", бр. 129/2023), у поглављу

"I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ", код:

Код: "Укупно предвиђена средства за уређивање грађевинског земљишта у 2024-ој години" износ, "4.501.891.668,00", замењује се износом:	4,434,495,873.60	динара ,
Код: "средства за директне, индиректне и остале кориснике буџетских средстава" износ "188.950.000,00", замењује се износом:	187,487,970.60	динара,
Код: "средства за директне, индиректне и остале кориснике буџетских средстава" износ "188.950.000,00", замењује се износом:	4,247,007,903.00	динара.

У поглављу **"II - РАДОВИ НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ"**, у Одељку А. **"ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА"**, табела:

"1) ИЗРАДА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ" - мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Измена Плана детаљне регулације (ПДР-а) на југоисточном делу петље Доњевац - Аква парк	300,000		300,000
2	Израда ПДР-а и Урбанистичких пројеката, у складу са вишим планским актима за потребе општине Доњевац	1,200,000		1,200,000
3	Израда измена и допуна уређајних основа за насеља на територији општине Доњевац (Пуковац, Орѓане, Шарлинац и Чапљинац)	1,200,000		1,200,000
4	Израда ПДР-а и урбанистичких пројеката на иницијативу у складу са потребама потенцијалних инвеститора и вишим планским актима на територији општине Доњевац		3,000,000	3,000,000
5	Измена Плана генералне регулације Доњеваца	1,500,000	2,000,000	3,500,000
	УКУПНО:	4,200,000	5,000,000	9,200,000

3) ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Прибављање - откуп земљишта, одређеног планском и пројектном документацијом, врши се - утврђивањем јавног интереса на њему, односно непосредном погодбом, у циљу пројектовања и изградње јавних објеката, односно објеката комуналне инфраструктуре

Редни број	Опис : Прибављање земљишта планира се за потребе:	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
------------	---	----------------------------	-------------------------------------	---------------------------

1	Проширења гробаља Земљиште на коме су изграђени јавни објекти, у циљу њиховог озакоњења Земљиште за уређење радно-пословних и индустријских зона (екстерне и интерне саобраћајнице, службености пролаза за линијске објекте комуналне инфраструктуре) Изградње постројења за пречишћавање отпадних вода Земљиште за пројектовање и уређење речног корита реке Топлице Завршетка изградње „Обилазнице“(у КО Кочане, КО Чечина КО Пуковац и КО Брестовац)	5,000,000		5,000,000
Укупно:		5,000,000	-	5,000,000

У Поглављу „II-РАДОВИ НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ“ у Одељку
"Б) ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА", табела:

"1) ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА"- мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Зимско одржавање локалне путне мреже на територији општине	3,500,000		3,500,000
2	Текуће одржавање локалне путне мреже на територији општине (крпљење ударних рупа, одржавање локалних путева у нивоу пруге, саобраћајне сигнализације)	10,000,000		10,000,000
3	Ревитализација некатегорисаних и атарских путева	2,000,000		2,000,000
4	Пројектовање санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже на територији општине Дољевац	39,187,971		39,187,971
5	Пројектовање санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже на територији општине Дољевац (у оквиру реализације програма LIID у сарадњи са МГСИ)	2,000,000	100,000,000	102,000,000
6	Изградња и санација мостова на водотоцима другог реда на територији општине Дољевац	1,000,000	12,100,000	13,100,000
7	Израда и одржавање хоризонталне, вертикалне и друге сигнализације, израда заштитних ограда, изградња и одржавање брзинских дисплеја, јавне расвете и предузимање других мера на саобраћајницама, у циљу повећања безбедности саобраћаја на путевима општине Дољевац	3,500,000		3,500,000
8	Изградња паркиралишта на аква парку - реконструкција денивелисане раскрснице на државном путу IA реда изградњу сервисне саобраћајнице са паркиралиштем	500,000	ЈП "Путеви Србије" 100.000.000,00	500,000
9	Одржавање путева у нивоу пруге	4,500,000		4,500,000
10	Изградња бицикличке трим стазе- пут (Клисуре - Чечина) (у оквиру реализације програма LIID у сарадњи са МГСИ)	1,000,000	29,232,160	30,232,160
УКУПНО:		67,187,971	141,332,160	208,520,131

"2) ШКОЛСКИ И ПРЕДШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ", мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Текуће одржавање школских објеката и дворишта	1,500,000		1,500,000

2	Реконструкција основне школе „Вук Караџић“ Дољевац (у сарадњи са Министарством за јавна улагања)	1,000,000	135,458,169	136,458,169
3	Адаптација простора за потребе Предшколске установе у Кочану	3,550,000	7,000,000	10,550,000
4	Изградња простора за потребе Предшколске установе у Малошишту (за потребе целодневног боравка)	2,500,000	54,815,819	57,315,819
6	Реконструкција, санација и адаптација објекта Дома културе у објекта Основне школе на к.п. бр. 5557/1 у Мекишу	1,000,000	47,300,000	48,300,000
5	Реконструкција Основне школе Вук Караџић у Пуковцу	1,000,000	434,687,615	435,687,615
	УКУПНО:	10,550,000	679,261,603	689,811,603

"4) ВОДОСНАБДЕВАЊЕ", мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	ЈП за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољевац" 1. Текуће одржавање и реконструкција: - доводног цевовода од акумулације до ППВ Бојник (суфинансирање – до 50%) - постројења за прераду воде (ППВ) Бојник (суфинансирање – до 50%) - магистралног цевовода од ППВ "Бојник" до општине Дољевац (суфинансирање – до 50%) - дистрибутивних цевовода на територији општине Дољевац Одржавање, реконструкција и изградња секундарних мрежа и дубинских бунара за водоснабдевање на територији општине Дољевац	5,000,000		5,000,000
2	ЈКП "НАИССУС" Ниш (текуће одржавање, реконструкција и доградња секундарних мрежа у насељима Белотинац, Кнежица, Ђурлина и Перутина)	1,000,000		1,000,000
2	Наставак изградње секундарних мрежа за водоснабдевање насеља на територији општине Дољевац	10,000,000		10,000,000
3	Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водом	2,000,000	215,000,000	217,000,000
4	Уградња мерно управљачке опреме	500,000	35,500,000	36,000,000
5	Реконструкција и доградња примарног цевовода у Кочану од АЦЦ Ø 315мм - од границе КО Кочане и КО Пуковац на југу -улицом Краља Петра до границе са КО Дољевац, у наставку кроз насеље Дољевац улицом Николе Тесле преко друмског моста на реци Топлици, затим улицом Краља Петра Првог кроз КО Орљане до друмског моста на реци Јужној Морави, у укупној дужини од 6670 м. (На постојећем цевоводу: замена арматура, фитинга, реконструкција и изградња шахти, реконструкција оштећених делова цевовода, заштита цевовода од атмосферских утицаја и др.. Изградња новог цевовода - у складу са ПТД)	500,000	57,155,601	57,655,601
6	Реконструкција примарног цевовода, државним путем IIа реда бр. 158, од границе КО Малошиште и КО Клисурса - на југу, преко атарског пута КО Малошиште на западу, кроз насеље Чапљинац до западне стране КО Белотинац и спајања система са НИВОС водоводним системом, укупне дужине око 5.000 м. (На постојећем цевоводу: замена арматура, фитинга, реконструкција и изградња шахти, реконструкција оштећених делова	500,000	679,338	1,179,338

	цевовода, заштита цевовода од атмосферских утицаја и др..)			
7	Реконструкција примарног цевовода од Кочана (улицом Петра Кочића - од њеног укрштаја са улицом Краља Петра), даље државним путем II реда бр. 416) за водоснабдевање насеља Шаиновац и Шарлинце у укупној дужини од око 4.000м. (На постојећем цевоводу: замена арматура, фитинга, реконструкција и изградња шахти, реконструкција оштећених делова цевовода, заштита цевовода од атмосферских утицаја и др..)	500,000	13,860,741	14,360,741
8	Изградња главног вода за водоснабдевање насеља Кнежица и Ђурлина (КЛЕР града Ниша)	500,000	8,400,000	8,900,000
9	Реконструкција примарног цевовода на истоку КО Орљане до излаза из насеље Мекиш на западу - за водоснабдевање насеља Орљане и Мекиш	300,000	1,159,116	1,459,116
10	(На постојећем цевоводу: замена арматура, фитинга, реконструкција и изградња шахти, реконструкција оштећених делова цевовода, заштита цевовода од атмосферских утицаја и др..)			-
11	Реконструкција и доградња дистрибутивног цевовода: Кочане-Шаиновац-Шарлинац	1,000,000	15,632,889	16,632,889
	УКУПНО:	21,800,000	347,387,685	369,187,685

"7) ОБЈЕКТИ КУЛТУРЕ", мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Опремање Јавне библиотеке у Дољевцу	600,000	2,000,000	2,600,000
2	Санација средњовековне тврђаве Копријан са Заводом за заштиту културе и Археолошким институтом Србије	1,000,000	3,000,000	4,000,000
3	Уређење прилазног пута за теретна возила до средњовековне тврђаве Копријан	1,000,000		1,000,000
	УКУПНО:	2,600,000	5,000,000	7,600,000

"12) ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ", мења се и гласи:

По програму коришћења наменских средстава за заштиту и унапређење животне

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Чишћење канала и водотокова II реда	1,000,000		1,000,000
2	Чишћење дивљих депонија,	1,500,000	1,884,366	3,384,366
3	Опремање ЈКП-а (опрема за обављање поверених послова у оквиру Програма коришћења средстава буџета за унапређење и заштиту животне средине)	3,500,000		3,500,000
	УКУПНО:	6,000,000	1,884,366	7,884,366

13) ОПШТИНСКИ ОБЈЕКТИ

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Текуће одржавање општинских објеката (Домови културе, објекти месних заједница, месних	1,800,000		1,800,000

	канцеларија и др.)			
2	Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.	15,000,000		15,000,000
	УКУПНО:	16,800,000	-	16,800,000

"УКУПНО ЗА ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ", мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА	67,187,971	141,332,160	208,520,131
2	ШКОЛСКИ И ПРЕДШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ	10,550,000	679,261,603	689,811,603
3	ИЗГРАДЊА ФЕКАЛНИХ И АТМОСФЕРСКИХ КАНАЛИЗАЦИЈА	5,000,000	2,768,136,000	2,773,136,000
4	ВОДОСНАБДЕВАЊЕ	21,800,000	347,387,685	369,187,685
5	ИЗГРАДЊА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА	15,500,000	112,793,779	128,293,779
6	ИЗГРАДЊА СПОРТСКИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ОБЈЕКТА	7,750,000	118,212,310	125,962,310
7	ОБЈЕКТИ КУЛТУРЕ	2,600,000	5,000,000	7,600,000
8	УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА, ПАРКОВА, ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ, ДУГОГОДИШЊИ ЗАСАДИ	2,500,000	19,000,000	21,500,000
9	ПИЈАЦЕ	500,000	-	500,000
10	ОБЈЕКТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	500,000	5,000,000	5,500,000
10	ОБЈЕКТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	1,200,000	-	1,200,000
11	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	6,000,000	1,884,366	7,884,366
12	ОПШТИНСКИ ОБЈЕКТИ	16,800,000	-	16,800,000
13	ИНДУСТРИЈСКЕ И РАДНО-ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ	2,000,000	43,000,000	45,000,000
	УКУПНО:	159,887,971	4,241,007,903.00	4,400,895,874

УКУПНО ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА :	27,600,000	6,000,000	33,600,000
А+Б - СВЕГА - ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА:	187,487,971	4,247,007,903	4,434,495,874

Редни број	РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО НОСИОЦИМА АКТИВНОСТИ	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	ОПШТИНА	93,050,000	4,232,988,477	4,326,038,477
2	ЈКП "ДОЉЕВАЦ" - Дољевац	81,487,971	1,884,366	83,372,337
3	ЈКП "НАИССУС" Ниш	1,000,000	-	1,000,000
4	ЈАВНА БИБЛИОТЕКА	600,000	2,000,000	2,600,000
5	ЈП за водоснабдевање "БРЕСТОВАЦ-БОЈНИК-ДОЉЕВАЦ"	5,000,000	-	5,000,000
6	ОШ "ВУК КАРАЏИЋ"	1,500,000	-	1,500,000
7	ДОМ ЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ	1,200,000	-	1,200,000
8	ПУ "ЛАНЕ" - Дољевац			
9	Туристичка организација општине Дољевац	3,650,000	10,135,060	13,785,060
	УКУПНО:	187,487,971	4,247,007,903	4,434,495,874

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Измена Програма ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 400-61

У Дољевцу, 29. 03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

13.

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011, 14/2016, 76/2018 и 95/2018), члана 7-12 Одлуке о+A1:160 буџетском фонду за заштиту животне средине општине Дољеваца («Сл. Лист града Ниша, бр.34/2010), члана 15. став 1. тачка 8. и члан 40. став 1 тачка 27. Статута општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, бр. 127/2018, 91/2019 и 22/2021), Сагласности Министарства заштите животне средине број 60832 2023 14850 006 005 400 041 од 19.12.2023. године и Сагласности број 360832 2023 14850 006 005 400 041 од 18. 03.2024. године,

Скупштина општине Дољевац на седници одржаној дана 29.03.2024. године, доноси:

**ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ**

Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Дољевац за 2024. годину ("Сл.лист града Ниша", бр. 129/2023), уз Сагласност Министарства заштите животне средине број 60832 2023 14850 006 005 400 041 од 19.12.2023. године и Сагласности број 360832 2023 14850 006 005 400 041 од 18. 03.2024. године,
, мења се и гласи:

Редни број активн.	Програмска активност	Сагласност Министарства заштите животне средине на предлог програма (датум издавања и број сагласности)	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена							
1	Активност	360832 2023 14850 006 005 400 041 од 19.12.2023. године	Мониторинг ваздуха	Контрола квалитета ваздуха	ОУОД	50,000.00	Буџет општине Дољевац
Управљање отпадом							
2	Активност	360832 2023 14850 006 005 400 041 од 19.12.2023. године	Чишћење дивљих депонија	Рекултивација загађеног земљишта	ЈКП "Дољевац"	2,500,000.00	Буџет општине Дољевац
					ЈКП "Дољевац"	1,884,366.00	Буџет РС - Министарство заштите животне средине
3	Активност	360832 2023 14850 006 005 400 041 од 19.12.2023. године	Опремање ЈКП "Дољевац"	Побољшање ефикасности и ефективности у заштити животне средине (набавка камиона за одвоз смећа и нових контејнера)	Општина Дољевац и ЈКП "Дољевац"	6,700,000.00	Буџет општине Дољевац
Контрола и управљање отпадним водама							
4	Активност	360832 2023 14850 006 005 400 041 од	Мерење количина и испитивање квалитета отпадних	1) провера усаглашености са граничним	ЈКП "Дољевац"	600,000.00	Буџет општине Дољевац

		19.12.2023. године	вода - мониторинг	вредностима емисије загађујућих материја у води (у даљем тексту: ГВЕ) и ефикасности рада постројења за пречишћавање отпадних вода;				
5	Активност	360832 2023 14850 006 005 400 041 од 19.12.2023. године	Набавка нових мерача за мерење количина и испитивање квалитета отпадних вода - мониторинг	2) утврђивање утицаја испуштених отпадних вода на пријемник;	ЈКП "Дољевац"	300,000.00	Буџет општине Дољевац	
Контрола и заштита површинских и подземних вода								
6	Активност	360832 2023 14850 006 005 400 041 од 19.12.2023. године	Мониторинг воде на реци Јужној морави на улазу и излазу са територије општине Дољевац	утврђивање утицаја испуштених отпадних вода на пријемнику;	Утврђивање утицаја испуштених отпадних вода на пријемник;	100,000.00	Буџет општине Дољевац	
Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине								
7	Активност		Набавка листопадних и зимзелених садница	Формирање ветрозаштитних дрвореда и уређење зелених јавних површина	ЈКП "Дољевац"	200,000.00	Буџет општине Дољевац	
Мере адаптације на климатске промене								
	Активност							
	Активност							
	Активност							
Контрола и заштита земљишта								
	Активност	360832 2023 14850 006 005 400 041 од 19.12.2023. године	Анализа пољопривредног земљишта на територији КО Белотинац	Смањење загађења пољопривредног земљишта угроженог атмосферским водама које долазе из правца нишке депоније	ОУОД и ПССС Ниш	50,000.00	Буџет општине Дољевац	
Контрола и заштита од буке								
	Активност							
Контрола и заштита од нејонизирајућег зрачења								
	Активност	360832 2023 14850 006 005 400 041 од 19.12.2023. године	Мерење нејонизирајућег зрачења у зони базних станица оператора мобилне телефоније	Смањење нејонизирајућег зрачења	ОУОД - инспекција за заштиту животне средине и мобилни оператори: Теленор, Телеком и ВИП		Оператери мобилне телефоније	
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине								
	Активност	360832 2023 14850 006 005 400 041 од 19.12.2023. године	Реализација информативних и едукативних емисија на локалном радију о активностима у области заштите и	Информисање јавности о предузетим мерама од стране општине Дољевац и указивање на улогу грађана у	"Пресс компани" ОУОД,	100,000.00	Буџет општине Дољевац	

			унапређења животне средине на територији општине Доњевац	заштити и унапређењу животне средине			
	Активност				2		
	Активност						
Остало							
	Активност						
	Активност						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Редни број	Циљеви активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
1	Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена	50,000.00	Буџет општине Доњевац	50,000.00
2	Управљање отпадом	11,084,366.00	Буџет општине Доњевац	6,000,000.00
3	Контрола и управљање отпадним водама	900,000.00	Буџет општине Доњевац	900,000.00
4	Контрола и заштита површинских и подземних вода	100,000.00	Буџет општине Доњевац	100,000.00
5	Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине	200,000.00	Буџет општине Доњевац	200,000.00
6	Мере адаптације на климатске промене	-		-
7	Контрола и заштита земљишта	50,000.00	Буџет општине Доњевац	50,000.00
8	Контрола и заштита од буке	-		-
9	Контрола и заштита од нејонизирајућег зрачења	-	Оператери мобилне телефоније	-
10	Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине	100,000.00	Буџет општине Доњевац	100,000.00
11	Остало	-		-
УКУПНО:		12,484,366.00	-	7,400,000.00

Прву измену програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине доњевац за 2024. годину објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење:

Измена Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Доњевац за 2024. годину ("Сл.лист града Ниша", бр. 129/2023), уз Сагласност Министарства заштите животне средине број 401-00-1930/21-01 од 01.12.2022. године и Сагласности број: од 03.2024. године, мења се у одељку "Управљање отпадом", код "2. Активност: Чишћење дивљих депонија" у циљу "Рекултивације загађеног земљишта", чија је реализација у надлежности ЈКП "Доњевац" Доњевац, на основу "Прелиминарне ранг листе пројеката за финансирање из средстава Министарства заштите животне средине Републике Србије по јавномконкурсу за доделу средстава за суфинансирање

реализације пројеката превенције нелегалног одлагања отпада и уклањање у 2024. години" број: 000009526 2024 14850 003 008 000 001/5 од 29. фебруара 2024. године, додаје се нови извор финансирања "Буџет РС - Министарство заштите животне средине" у износу од "1.884.366,00" динара. Реализација предметне активности се планира до краја 2024. године.

У складу са предметном изменом мењају се и Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности у одељку "Управљање отпадом", уместо износа "9.200.000,00", треба да стоји "11.084.366,00" динара, а код укупне вредност предвиђених средстава за реализацију Програма, , уместо износа "10.600.000,00", треба да стоји "12.484.366,00" динара

Број: 400-66

У Дољевцу, 29.03.2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 2.

14.

На основу члана 20. став 1. тачка 15) и члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/2014, 101/116, 47/2018 и 111/2021), члана 86. став 1. тачка 27) Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 127/18, 91/19 и 22/21) и члана 2. став 1. тачка 25) и члана 17. став 3. Одлуке о Општинском већу општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 127/18, 8/2020 и 70/2021),

Општинско веће општине Дољевац, којим по овлашћењу Председника општине и Општинског већа, број: 06-21 од 20.03.2024. године, председава заменик Председника општине и члан Општинског већа по функцији, мр екон. Милош Вукотић, на седници одржаној дана 22. марта 2024. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА НАКНАДУ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД НАПАДА НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак и начин решавања захтева грађана за накнаду штете (у даљем тексту: Правилник), коју грађани претрпе услед напада напуштене животиње на јавној површини територије општине Дољевац.

Под напуштеном животињом, у смислу овог Правилника сматра се пас или мачка, односно друга животиња која нема власника, односно држаоца или која је необележена (без уграђеног чипа), лишена бриге, неге, надзора, а која се затекне на јавној површини територије општине Дољевац.

Оштећеним лицем у смислу овог Правилника, сматра се лице које је претрпело напад напуштене животиње и коме је том приликом нанета телесна повреда, уједом.

Члан 3.

Оштећено лице, може да поднесе Општинском правобраниоцу општине Дољевац, Захтев за накнаду нематеријалне штете (Образац 1, који је саставни део овог Правилника), најкасније у року од 30 дана од дана догађаја.

Образац захтева преузима се у канцеларији Општинског правобраниоца или са сајта Општине www.opstinadoljevac.rs.

Захтев у име оштећеног лица може да поднесе његов законски заступник, старатељ или пуномоћник.

Законски заступник доказује своје својство достављањем фотокопије извода из матичне књиге рођених за малолетно лице, старатељ доказује својство достављањем фотокопије решења о постављењу за старатеља, а пуномоћник достављањем пуномоћја.

Члан 4.

Захтев из члана 3. овог Правилника, мора да буде у писаној форми, да садржи веран опис и локацију догађаја, име и презиме, адресу

становања, место, датум и час насталог догађаја, као и опис претрпљених повреда, контакт телефон, број текућег рачуна, назнаку да ли се догађај десио први пут или више пута, износ накнаде коју потражује и мора бити својеручно потписан.

Оштећено лице је у обавези да пре подношења захтева о нападу обавести Полицијску станицу у Дољевцу, о чему ће надлежна лица сачинити службену белешку.

Уз захтев из члана 3. овог Правилника, оштећено лице је у обавези да достави фотокопију следеће документације:

1. фотокопију личне карте или прочитану личну карту, односно извод из МКР за мал. особу;
2. комплетну медицинску документацију из надлежне здравствене установе, која се односи на опис повреде (извештај надлежне здравствене установе примарне заштите, извештај лекара специјалисте и сл.),
 - Извештај лекара мора да садржи податке о интезитету повреде, стручно објашњење на основу чега се констатује да је напад, односно повреда учињена од стране животиње;
3. писмену изјаву подносиоца о спорном догађају под претњом моралне, материјалне и кривичне одговорности за давање лажне изјаве;
4. друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

Члан 5.

Општински правобранилац, примљене захтеве из члана 3. овог Правилника, доставља Комисији за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете, настале услед напада напуштених животиња (у даљем тексту: **Комисија**), у року од 3 дана од дана пријема.

Комисију из става 1. овог члана образује Општинско веће, посебним актом.

Актом о образовању Комисије утврђује се број и састав, послови и задаци које ће Комисија обављати, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 6.

Комисија из члана 5. овог Правилника има председника и два члана, у следећем саставу:

1. дипломирани правник, запослен у

Општинској управи општине Дољевац, председник;

2. здравствени радник – доктор медицине, члан и
3. члан Општинског већа, члан.

Члан 7.

Комисија може предложити износ накнаде штете настале услед повреде, у зависности од врсте и тежине повреде, највише до 50.000,00 динара.

Уколико је оштећено малолетно лице, Комисија може предложити и виши износ накнаде штете, али не виши од 60.000,00 динара.

У случају да у одређеним ситуацијама, када је то неопходно, Комисија предложи виши износ накнаде штете од износа прописаних ставом 1. и 2. овог члана, такав предлог акта упућује се Општинском већу на сагласност.

Адвокат који као пуномоћник оштећеног поднесе захтев из члана 3. став 1. овог Правилника, остварује право на име трошкова састављања захтева према важећој тарифи Адвокатске коморе Србије о наградама и накнадама за рад адвоката.

Уколико се износ накнаде штете оштећеног упућује на текући рачун адвоката који је као пуномоћник оштећеног поднео захтев, пуномоћник је у обавези да Комисији, достави оригинал специјалног пуномоћја.

Трошкови адвоката из става 4. овог члана, исплаћују се независно од износа накнаде штете, прописаних ставом 1. и 2. овог члана и у том случају такав предлог се не упућује Општинском већу на сагласност.

Члан 8.

По пријему захтева оштећеног лица, Комисија утврђује да ли је захтев поднет у прописаној форми, да ли садржи све потребне податке и да ли је уз захтев поднета прописана документација из члана 4. овог Правилника. Уколико није, обавештава подносиоца да свој захтев допуни потребним подацима и документацијом у року од осам дана од дана пријема обавештења.

Комисија обавештава оштећено лице о дану и часу одржавања седнице Комисије, на којој мора бити присутно оштећено лице, ради утврђивања чињеница и других околности неопходних за одређивање тежине повреде и предлога о висини накнаде штете, о чему Комисија води записник.

Оштећено лице на записнику пред Комисијом даје изјаву да ли је сагласно или није сагласно са предлогом Комисије о висини новчане накнаде штете.

Члан 9.

Комисија је дужна да примљене захтеве размотри и упути предлог Општинском правобраниоцу, најкасније у року од 15 дана од дана одржане седнице Комисије из члана 8. став 2. овог Правилника.

Комисија упућује предлог Општинском правобраниоцу, да захтев:

1. прихвати и са оштећеним лицем закључи вансудско поравнање о накнади штете на висину новчаног износа који је Комисија предложила;
2. одбије захтев;
3. одбаци захтев;
4. обустави поступак по захтеву;
5. покрене судски поступак против лица, уколико постоји основана сумња да се ради о симулованој радњи.

Уколико постоји основана сумња да је напад изазван злостављањем животиње од стране оштећеног лица, оштећено лице нема право на накнаду, а Општински правобранилац дужан је да обавести Полицијску станицу у Дољевцу, због основане сумње о извршењу кривичног дела убијање и злостављање животиња.

Предлог Комисије из става 1. овог члана мора бити образложен.

Члан 10.

Уколико се оштећено лице сагласи са предложеном висином накнаде штете, Општински правобранилац у обавези је да са оштећеним лицем закључи вансудско поравнање, у року од 15 дана од дана пријема предлога Комисије, а након

прибављене сагласности Одељења за привреду и финансије, Општинске управе општине Дољевац.

Уколико оштећено лице одбије предложену висину накнаде штете, поступак по поднетом захтеву се обуставља у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог Правилника, ставља се ван снаге Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду нематеријалне штете („Службени лист Града Ниша“, бр.103/2017 и 117/2018).

Члан 12.

Сви захтеви за накнаду нематеријалне штете, који су поднети пре почетка примене овог Правилника, решиће се по одредбама Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду нематеријалне штете („Службени лист Града Ниша“, бр.103/2017 и 117/2018).

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-107

У Дољевцу, 22.03.2024. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
мр екон. Милош Вукотић, с.р.

**ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИОЦУ
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

ПРЕДМЕТ: Захтев за накнаду нематеријалне штете, настале услед напада напуштених животиња

Дана _____, на територији општине Доњевац, у насељеном месту _____, у ул. _____, претрпео-ла сам односно моје мал. дете _____, претрпело је нематеријалну штету.

Опис догађаја:

Опис повреде:

Наведени догађај дана _____ ми се десио /дешава, односно мом мал. детету, /заокружи број/

1. први пут **2. већ неколико пута** _____ /уписати колико/

На име накнаде настале штете потражујем новчани износ у висини од:

_____ динара, који треба уплатити на рачун број:

који се води код: _____

Уз захтев прилажем:

1. Фотокопију личне карте, односно извод из МКР за мал. особу;
2. комплетну медицинску документацију, која се односи на опис повреде;

дијагнозу и лечење (извештај надлежне здравствене установе примарне заштите; извештај лекара специјалисте са детаљним описом повреде, извештај Завода за судску медицину и сл.);

3. писмену изјаву подносиоца о спорном догађају под претњом моралне; материјалне и кривичне одговорности за давање лажне изјаве;
4. друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

У Дољевцу, дана _____

Подносилац захтева,
_____ /пуно име и презиме/

/својеручни потпис/

Контакт подаци:

Адреса: _____

Бр. л. к: _____

Издата од ПУ/ПС _____

Телефон: _____

САДРЖАЈ:**Општина Дољевац**

1.	Одлука о ребалансу буџета општине Дољевац за 2024. годину	1
2.	Одлука о потврђивању мандата одборника СО Дољевац	29
3.	Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у 2024. години, бр.02-108.....	29
4.	Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у непољопривредне сврхе у 2024. години, бр.02-109	30
5.	Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2024. години, бр.02-110.....	30
6.	Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Дољевац	31
7.	Одлука о усвајању Етичког кодекса функционера општине Дољевац.....	54
	Прилог 1: Етички кодекс функционера локалне самоуправе	55
8.	Одлука о образовању Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера општине Дољевац	57
9.	Одлука о стављању ван снаге Одлуке о приступању изради Стратегије за младе општине Дољевац	59
10.	Акциони план за младе општине Дољевац за период 2024-2026. године	59
11.	Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2024. годину	78
12.	Прва измена Програма уређивања грађевинског земљишта на територији општине Дољевац у 2024. години	98
13.	Прва измена Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Дољевац за 2024. Годину	103

Општинско веће

14.	Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду нематеријалне штете настале услед напада напуштених животиња	106
-----	--	-----

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922