



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 31

НИШ, 5.април 2024.

Цена овог броја 840 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД ПИРОТ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014, 32/2013 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон и 9/2016 - Одлука УС РС, 24/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020-др.закон и 76/2023), чл. 1 и 2. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 16/2024) и члана 43. Статута града Пирота („Службени лист Града Ниша“, број 20/19),

Градско веће Града Пирота, на седници одржаној 01. априла 2024. године, доноси

О Д Л У К У

о изменама и допунама

Одлуке о образовању Савета за безбедност саобраћаја града Пирота

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о образовању Савета за безбедност саобраћаја града Пирота ("Службени лист Града Ниша", бр. 55/2019, 68/2021, 93/2022 и 69/2023), врши се измена састава Савета, тако да Савет чине следећи чланови:

Председник Савета:

1. Милена Димитријевић, одборница Скупштине града Пирота;

Заменик председника Савета:

2. Дејан Ранђеловић, члан Градског већа Пирота;

Координатор за сарадњу са Агенцијом за безбедност саобраћаја:

3. Слободан Ранчић, дипл.инж.саобраћаја- Градска управа Пирот;

Чланови:

4. Владан Благојевић, начелник Одељења саобраћајне полиције ПУ у Пироту;

5. Андрија Стојановић, дипл.грађ.инж.- ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот;

6. Оливера Џунић, руководилац О.Ј. Паркинг сервис Пирот, ЈП Комуналац;

7. Владан Стојановић, сарадник на пројектима, Слободна зона Пирот;

8. Владимир Николић, Наставник саобраћајне групе предмета у Техничкој школи Пирот;

9. Драган Јоцић, координатор за безбедност "Tigar tyres" d.o.o.

10. Драган Ранчић, руководилац логистике "Tigar tyres" d.o.o.

Секретар Савета:

11. Слободан Обрадовић, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове ГУ Пирот

Члан 2.

У осталом делу Одлука о образовању Савета за безбедност саобраћаја града Пирота ("Службени лист Града Ниша", бр. 55/2019, 68/2021, 93/2022 и 69/2023) остаје непромењена.

Члан 3.

Овлашћује се Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове ГУ Пирот да утврди пречишћен текст ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-41/16-2024

У Пироту, 01.04.2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА

Председник
мр Владан Васић, с.р.

2.

На основу члана 22. став 1. и члана 24. став 1. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 16/24), на предлог Савета за безбедност саобраћаја Града Пирота,

Градско веће Града Пирота, на седници одржаној 01. априла 2024. године, доноси

П Р О Г Р А М

за рад Савета за безбедност саобраћаја Града Пирота за 2024. годину

I УВОД

Програмом за рад Савета за безбедност саобраћаја града Пирота за 2024. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру одређених области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђени законским и подзаконским прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

У складу са Одлуком о распореду и коришћењу средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години (у даљем тексту: Одлука) чији је саставни део Национални годишњи програм унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2024. годину и Првим јавним позивом за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години (број: 401-00-00004/2024-01, од дана 19.03.2024. године, у даљем тексту: Јавни позив) опредељена су средства за финансирање безбедности саобраћаја у износу од 11.000.000,00 динара.

Средства која се додељују Јавним позивом, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају уз транспарентну и ефикасну расподелу и коришћење средстава за финансирање мера и активности за унапређење безбедности саобраћаја на путевима у Републици Србији, чиме се тежи достизању стратешког циља - да се смањи број погинулих и тешко телесно повређених лица за 50% до 2030. године, у односу на 2019. годину, као и без погинуле деце у саобраћају од 2030. године.

Програм јединице локалне самоуправе, у складу са Јавним позивом, садржи следеће области

рада:

1. унапређење саобраћајне инфраструктуре са становишта унапређења безбедности саобраћаја на путевима;
2. рад тела за координацију;
3. унапређење саобраћајног васпитања и образовања;
4. превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја на путевима; и
5. научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја.

Средства која се додељују по Јавном позиву јесу наменска средства, која се опредељују у складу са Националним програмом и могу се користити искључиво за реализацију појединачних мера и активности утврђених Стратегијом безбедности саобраћаја Републике Србије за период од 2023. до 2030. године, са Акционим планом за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23) које спроводе јединице локалних самоуправа или су партнери у спровођењу мера и активности.

II ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ТЕЛА ПО ОБЛАСТИМА

| Област: Унапређење саобраћајне инфраструктуре | | | | | |
|--|--|-------------|----------------------------|--|---------------------------|
| Р. бр. | Мера/Активност | Рокови * | Финансијска средства (РСД) | Одговорни субјекти | Веза са активности у АП** |
| 1. | Израда пројеката обезбеђења зона школа које нису обезбеђене на адекватан начин са аспекта безбедности саобраћаја и пројеката побољшања безбедности саобраћаја на ризичним деоницама на општинским путевима и улицама | II, III | 360.000,00 | Град Пирот, Савет за безбедност саобраћаја, Управљач пута | 2.5.3. 2.5.7. |
| 2. | Имплементација мера из пројеката обезбеђења зона школа и пројеката побољшања безбедности саобраћаја на ризичним деоницама на општинским путевима и улицама | III | 3.000.000,00 | Град Пирот, Савет за безбедност саобраћаја, Управљач пута | 2.5.4. 2.5.8. |
| 3. | Израда 2 независне оцене утицаја пута на настанак саобраћајне незгоде са погинулим лицима (општински путеви и улице, деонице државних путева у насељу) | II, III, IV | 180.000,00 | Град Пирот, Савет за безбедност саобраћаја, Управљач пута | 2.1.19. |
| 4. | Одржавање и надоградња локалне базе података о обележјима безбедности саобраћаја | II, III, IV | 720.000,00 | Град Пирот, Савет за безбедност саобраћаја, АБС РС, ПУ Пирот | 2.2.9. |
| * рокове дефинисати квартално (нпр. I,II,III или IV квартал) | | | | | |
| **навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23) | | | | | |

| Област: Рад тела | | | | | |
|------------------|--|-------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Р. бр. | Мера/Активност | Рокови * | Финансијска средства (РСД) | Одговорни субјекти | Веза са активности у АП** |
| 1. | Стручно усавршавање кадрова запослених у области безбедности саобраћаја (присуство семинарима и конференцијама, стицање потребних сертификата – лиценци, стручне посете и сл.) | II, III, IV | 240.000,00 | Савет за безбедност саобраћаја | 1.4.3. 1.4.9. |
| 2. | Накнаде за рад чланова Савета за безбедност саобраћаја | II, III, IV | 400.000,00 | Савет за безбедност саобраћаја | 1.4.6. 1.4.7. |

| Област: Унапређење саобраћајног образовања и васпитања | | | | | |
|--|--|-------------|----------------------------|--|---|
| Р. бр. | Мера/Активност | Рокови * | Финансијска средства (РСД) | Одговорни субјекти | Вежа са активности у АП** |
| (1) | Организација наставе са практичним вежбама на ђачком саобраћајном полигону у оквиру Саобраћајно-образовног центра за ученике I и V разреда свих основних школа у Пироту) | III, IV | 800.000,00 | Савет за безб. саобраћаја, ПУ Пирот, Основне школе | 4.1.8. |
| (2) | Обнављање и уређење Саобраћајно-образовног центра са ђачким саобраћајним полигоном у Пироту у сврху едукације деце основношколског узраста | II, III | 750.000,00 | Савет за безбедност саобраћаја | 4.1.4. 4.1.8. |
| (3) | Организација 3 едукативне радионице за родитеље/старатеље о употреби сигурносних седишта, појаса и других заштитних система у возилу (ангажовање едукатора за теоријски и практични део, набавка едукативне брошуре - 200ком). | II, III, IV | 160.000,00 | Савет за безбедност саобраћаја, ПУ Пирот, Дом здравља Пирот | 4.2.3. |
| | Организација 2 едукативне радионице за ученике завршних разреда средњих школа у циљу унапређења знања, ставова и понашања младих за безбедно учешће у саобраћају (у форми личне исповести особе настрадале у саобраћајној незгоди) | IV | 160.000,00 | Савет за безб. саобраћаја, ПУ Пирот, Техничка школа | 4.1.12. 4.2.25.. |
| | Организација 2 едукативне радионице о значају безбедног учествовања у саобраћају у својству пешака и бициклисте за лица 65+ | III, IV | 120.000,00 | Савет за безбедност саобраћаја, ПУ Пирот, Удружења пензионера | 4.2.24. |
| | Организација едукативне радионице о безбедном учествовању деце пешака у саобраћају и такмичења на бициклистичком полигону спретности у оквиру манифестације "Дан без аутомобила" (Европска недеља мобилности) | III | 250.000,00 | Савет за безбедност саобраћаја, ПУ Пирот, ОШ и ПУ „Чика Јова Змај“ | 4.1.4. 4.1.8. |
| | Организација едукативних радионица са свим групама деце предшколског узраста ПУ „Чика Јова Змај“ уз поделу едукативног материјала. Радионица садржи теоријски део и поделу едукативних брошура (500ком) о безбедности саобраћаја. | II, III, IV | 450.000,00 | Савет за безбедност саобраћаја, ПУ Пирот, ПУ „Чика Јова Змај“ | 4.1.4. |
| (4) | Додатна едукација професора и ученика саобраћајног образовног профила Техничке школе Пирот (Организација превоза и обуке "Живот за младе возаче" на полигону „Навак“) | IV | 780.000,00 | Савет за безбедност саобраћаја, Техничка школа | 1.4.9. 4.1.11. 4.1.12. 4.1.16. |

| Област: Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја | | | | | |
|---|--|-------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Р. бр. | Мера/Активност | Рокови * | Финансијска средства (РСД) | Одговорни субјекти | Вежа са активности у АП** |
| (1) | Набавка ауто седишта за децу за реализацију кампање за родитеље/старатеље о употреби сигурносних седишта, појаса и других заштитних система у возилу | II, III, IV | 1.000.000,00 | Савет за безбедност саобраћаја | 4.2.3. |
| (2) | Набавка промотивног материјала за реализацију кампања и едукативних радионица о безбедности | II, III, IV | 1.150.000,00 | Савет за безбедност | 4.2.26. 4.2.32. |

| | | | | |
|---|--|--|------------|--|
| <p>саобраћаја</p> <p>Израда брошура, флајера, билборда, публикација и промотивног материјала за потребе едукативних радионица и Националних кампања у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја:</p> <ul style="list-style-type: none"> – промотивни материјал и билборд за кампању која се односи на безбедност пешака "Не претрчавај живот. Пређи на пешачки." и сл. – промотивни материјал и билборд за кампању „Вози одморан“, – промотивни материјал и билборд за кампању која прати почетак школске године и повећано присуство деце и пешака у зони школе, – Промотивни материјал за Европски недељу мобилност и “Дан без аутомобила” у циљу промовисања пешачења и бициклизма, – промотивни материјал за радионице „личне исповести особа са инвалидитетом“, – промотивни материјал за реализацију образовног часа „Пажљивкова правила у саобраћају“ (израда промотивног материјала са мотивима анимираног лика Пажљивко) – промотивни материјал за потребе радионице о безбедности саобраћаја лица 65+у својству пешака и бициклиста – обележавање Светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода – медијска промоција активности и тд. | | | саобраћаја | |
|---|--|--|------------|--|

Област: Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја

| Р. бр. | Мера/Активност | Рокови * | Финансијска средства (РСД) | Одговорни субјекти | Вежа са активности у АП** |
|--------|---|----------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| (1) | Истраживање стања безбедности саобраћаја на путним прелазима преко железничке пруге са предлогом мера за унапређење | III | 480.000,00 | Савет за безбедност саобраћаја | 2.6.1. |

| Области | Финансијска средства | Процент по областима |
|---|----------------------|----------------------|
| Унапређење саобраћајне инфраструктуре | 4.260.000,00 | 38,73% |
| Рад тела | 640.000,00 | 5,82% |
| Унапређење саобраћајног образовања и васпитања | 3.470.000,00 | 31,54% |
| Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја | 2.150.000,00 | 19,55% |
| Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја | 480.000,00 | 4,36% |
| Укупно: | 11.000.000,00 | 100% |

Број:06-41/18-2024

У Пироту, 01. 04. 2024.године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТАПредседник
мр Владан Васић, с.р.

ОПШТИНА ЖИТОРАЋА

3.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр.36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017-др.Закон и 49/2021), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Службени гласник РС”, број 22/2024) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша”, бр. 27/19, 37/22 и 125/22),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 29. марта 2024. године, донела је

ОДЛУКУ

I **УСВАЈА СЕ** Локални плански документ у области запошљавања општине Житорађа за период од 2024. до 2026. године, који је саставни део ове одлуке.

II Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша.

Број: 02-732/2024-01

У Житорађи, 29. марта 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЋА

ПРЕДСЕДНИК
Др. Марко С. Миленковић, с.р.

ЛОКАЛНИ ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТ У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЋА ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2026. ГОДИНЕ

1. УВОД

Локални плански документ у области запошљавања општине Житорађа за период од 2024. до 2026. године (у даљем тексту: ЛПДЗ) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања за период од 2024. до 2026. године. Њиме се дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања и утврђују мере које ће се реализовати за период од 2024. до 2026. године на територији општине Житорађа, како би се достигли циљеви и постигло одрживо повећање запослености.

Правни основ за утврђивање ЛПДЗ представља Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 30/2010 - др. закон, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 – др. закон) и Акциони план за период од 2024. до 2026. године за спровођење стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2024. до 2026. године („Службени гласник РС”, бр. 30/2021).

Општи циљ Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2024. до 2026. године (у даљем тексту: Стратегија) је успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду, док су као посебни циљеви утврђени:

- Остварен раст квалитетне запослености кроз међусекторске мере усмерене на унапређење понуде рада и тражње за радом; реализоваће се кроз мере: унапређење услова за развој квалитетне радне снаге, повећање исплативости и квалитета рада, подстицање креирања послова, интегрисање корисника услуга социјалне заштите на тржиште рада, јачање локалне политике запошљавања;
- Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада; реализоваће се кроз мере:

реализација мера активне политике запошљавања, унапређење спровођења и креирање нових мера активне политике запошљавања, унапређење праћења стања и кретања на тржишту рада и система праћења и вредновања исхода и утицаја мера активне политике запошљавања, унапређење положаја жена на тржишту рада, побољшање положаја младих на тржишту рада, побољшање положаја особа са инвалидитетом на тржишту рада, побољшање положаја незапослених Рома и Ромкиња на тржишту рада;

3. Унапређен институционални оквир за политику запошљавања; реализоваће се кроз мере: унапређење законодавног оквира, јачање капацитета носилаца послова запошљавања, унапређење координисаног деловања и дијалога у области политике запошљавања.

Стратегијом је предвиђено доношење два акциона плана ради остваривања циљева и планираних мера. Предвиђено је да се усвоји Акциони план за период од 2024. до 2026. године и Акциони план за период од 2024. до 2026. године.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ

Општина Житорађа налази се на југоистоку Србије, у Топличком округу, на удаљености 10 km од коридора 10 који повезује Србију са Северном Македонијом, Грчком и даље са Далеким истоком. Општина се налази на удаљености 35 km југозападно од Ниша, и гравитира Нишу као економском, политичком и културном центру. Положај општине Житорађа одређен је координатама између 42° 52' 00" и 43° 16' 27" северне географске ширине и 20° 55' 50" и 21° 29' 56" источне географске дужине.

Окосницу друмског саобраћаја чини деоница регионалног пута Р-245 Ниш – Житорађа – Прокупље - Приштина која пролази кроз Житорађу, регионални путни правац Р–221, Ниш - Пејковац – Прокупље – Приштина који пролази кроз Добрич, средиште повртарске и пољопривредне производње општине, и регионални пут Р - 223 А који повезује општину Житорађа са општином Бојник и пролази кроз Дубово. Укупна дужина регионалних путева износи 38 km. Удаљеност општине од међународног путног коридора Е-75 износи свега 12 km. Последњих година урађено је много на модернизацији свих путних праваца, а посебна пажња је посвећена уређењу локалних и атарских путева. Само у 2005. години у потпуности је реновирано 24 km путне мреже у општини, а у 2006. години настављено са још 5 km нових путева, тако да се до 2008. г. очекује комплетна модернизација свих путних праваца у општини и свих локалних улица.



Карта општине Житорађа

3. СТАНОВНИШТВО

На територији општине Житорађа, према *Попису становништва, домаћинства и станова у Републици Србији* из октобра 2022. године, живи 13.941 становника, док је, према *бази података ДевИнфо и Виталне статистике Републичког Завода за статистику*, процењено да средином 2022. године на територији општине живи 13.825 становника.

Становништво општине Житорађа распорђено је у 30 насељених места. Има 29 сеоских и 1 општинско место. Просечна густина насељености општине Житорађа је 76 становника на км², што је сврстава у ретко насељене општине. Кретање становништва у општини Житорађа карактеришу три основне детерминанте:

- низак наталитет,
- повећане стопе морталитета,
- миграциони процеси.

У општини Житорађа забележено је смањење стопе природног прираштаја и она износи -13 промила (стопа живорођених 8 - стопа умрлих 21), што је неповољније него претходних неколико година. Просечна старост становништва Житорађе је 44 година, старосна структура све више има карактеристике „регресивног“, односно старијег типа становништва будући да се смањују фертилни и омладински континент становништва.

| Година | Број становника | Живорођени | Умрли | Природни прираштај | Смањење броја становника |
|--------|-----------------|------------|-------|--------------------|--------------------------|
| 2011 | 16272 | 96 | 201 | -105 | - |
| 2012 | 16167 | 89 | 190 | -101 | 107 |
| 2013 | 16060 | 105 | 193 | -88 | 95 |
| 2014 | 15965 | 78 | 202 | -124 | 135 |
| 2015 | 15830 | 79 | 209 | -130 | 149 |
| 2016 | 15689 | 85 | 223 | -148 | 158 |
| 2017 | 15531 | 69 | 219 | -150 | 164 |
| 2018 | 15467 | 88 | 185 | -97 | 99 |
| 2019 | 15368 | 94 | 193 | -99 | 106 |
| 2020 | 14655 | 110 | 281 | -171 | 713 |
| 2021 | 14440 | 123 | 368 | -245 | 215 |
| 2022 | 13825 | 112 | 285 | -173 | 615 |
| 2023 | 13941 | 135 | 178 | -43 | +116 |

Табела: Природно кретање становништва, 2022-2023.год. Општина Житорађа-Општинска управа-Одељење за привреду и локални економски развој

| | 2022. | | 2023. | |
|---|-------|-----|-------|-----|
| | Ж | М | Ж | М |
| Деца старости до 6 година (предшколски узраст) | 411 | 427 | 469 | 469 |
| Деца старости 7-14 година (узраст основне школе) | 538 | 619 | 531 | 617 |
| Деца старости 15-18 година (узраст средње школе) | 343 | 340 | 288 | 310 |

| | | | | |
|---|------|------|------|------|
| Деца старости 0-17 година | 1210 | 1299 | 1207 | 1315 |
| Број младих (15-29 година) | 1227 | 1306 | 1140 | 1178 |
| Радни контингент становништва (15-64 година) | 4190 | 4765 | 4026 | 4464 |
| Укупан број становника | 6936 | 7504 | 6667 | 7158 |

Табела: Становништво према старосним групама и полу, 2022-2023.год.

| Старосне групе | % учешћа |
|----------------|----------|
| 0-17 година | 18 |
| 18-64 година | 58 |
| 65+ година | 24 |

Табела: Становништво према старосним групама, 2022.год.

4. СТАЊЕ У ПРИВРЕДИ

У структури привреде општине Житорађа доминантно место заузима пољопривреда. У структури пољопривреде последњих година примат заузима производња раног поврћа из пластеника и производња бостана. Развијено је воћарство, а такође су заступљене и све остале културе. Житорађа располаже са укупно 23.303,89 хектара обрадиве површине. Према последњим подацима структура пољопривредне производње изгледа овако: Ратарске културе 13.874 ha Повртарство 1.200 ha Воћњаци 700 ha Винова лоза 654 ha Ливаде и пашњаци 864 ha Шуме 489 ha. Основна карактеристика производње је у томе што се марљивим и стручним радом на малим површинама постижу изванредни резултати у производњи, уз занемарљиво коришћење хербицида. Производња здраве хране у наредном периоду одвијаће се уз сарадњу и под надзором стручњака из Лабораторије за испитивања састава земљишта и животних намирница при Средњој школи Житорађа.

У области сточарства у општини Житорађа постојала је фарма свиња која послује у склопу Д.О.О „Цмана“ Крњево са капацитетом од 8.000 товљених свиња у турнусу. Фарма је откупила сва права и обавезе бивше С.З.С.З „1 децембар“ Житорађа.

Од индустријских капацитета у погону некадањег ЕИ Ниш – АД ХЕРКУЛЕМ Житорађа послује Турска компанија за производњу ауто делова од гуме „SOYLEMEZ“.

У приватном сектору на територији општине Житорађа послује око 180 самосталних радњи и свега неколико предузећа. У структури самосталних радњи најбројније су радње из области трговине. Тежња је општине и самосталних занатских радњи да се у будућности стимулишу занатске делатности са посебним акцентом на очување старих заната. Од приватних предузећа треба истаћи Кристал Житорађа (обрада стакла), „Кеса Пејковац“ (обрада пластике и производња фолије) и друга.

До 90-их година само у привреди општине Житорађа било је запошљено око 4.000 људи који су били запослени првенствено у овим предузећима. Међутим, услед лоше приватизације, економске кризе у свету, као и кризе настале распадом СФРЈ, дошло се до тога да је у Житорађи тренутно велики број незапосленог радно способног становништва, што је и основни разлог за велику миграцију становништва пре свега у велике центре наше земље, као и одлазак у иностранство.

– Житорађи је, према подацима Агенције за привредне регистре ажурираним на крају 2023. године, било 13 активних привредних друштава и 378 предузетника. Новооснованих привредних друштава је било 2, а предузетника 22, док је брисано/угашено 2 привредних друштава и 8 предузетник.

Носиоци тренутног привредног развоја општине Житорађа су ДОО „SOYLEMEZ“ и који запошљава највећи број радника. Поред овог привредног друштва, у нашој општини постоји и неколико привредних друштава и предузетника из области хемијске индустрије (прераде пластичне масе) ПР „Кеса“ Пејковац, дрвне индустрије (ПР „Костић Плус“, ПР „Босанац-95“), области трговине („Тимор“, СР „Чутура“, СТР „Рич“, СЗТР „Бојалук“, ПР „Малу комерц“, ПР „Топлица“), саобраћаја и транспорта („Стојковић Петрол“ Бадњевац., „Ана и Саша“ Подина, „Миа Медика“ Влахово) и пекарске индустрије (СЗУР „Лазих“, Пекара „Оља“).

| Година | Број запослених |
|--------|-----------------|
| 2014. | 4351 |
| 2015. | 4031 |
| 2016. | 3997 |
| 2017. | 4013 |
| 2018. | 3997 |
| 2019. | 3952 |
| 2020. | 3844 |
| 2021. | 3998 |
| 2022. | 4021 |

Табела: Регистровани запослени, 2014-2022.год.

| Година | Износ зараде (у РСД) |
|---------------|----------------------|
| 2014. | 30.044 |
| 2015. | 34.703 |
| 2016. | 34.631 |
| 2017. | 36.396 |
| 2018. | 40.796 |
| 2019. | 44.869 |
| 2020. | 48.470 |
| октобар 2021. | 49.548 |
| 2022. | 75.853,00 |

Табела: Просечне зараде без пореза и доприноса, 2014-2022.год.

Основни правци развоја привреде на територији општине Житорађа базирају се на искоришћавању природних богатстава, пре свега на даљем развоју туризма, развоју пољопривреде (воћарства и сточарства), дрвне индустрије, искоришћавање обновљивих извора енергије. Такође даљи привредни просперитет се базира и на даљем развоју радно интензивних грана индустрије, пре свега из области текстилне и металне индустрије, односно даљем развоју осталих услужних делатности.

Смањење велике незапослености на територији општине Житорађа захтева инвестиције, како постојећих тако и нових инвеститора.

Циљ општине Житорађа је да се у будућности кроз инвестиционо "пријатељски" оквир створе такви услови у којима инвеститор може да сагледа све могућности и ризике средњорочних и дугорочних инвестиционих одлука, пружајући потенцијалним инвеститорима сву могућу помоћ у обезбеђивању неопходних дозвола.

Општина Житорађа је ранијих година издвајала значајна средства за суфинансирање пројеката самозапосљавања, и преко програма запосљавања на новоотвореним радним местима у сарадњи са НСЗ, као и за помоћ развоју малих и средњих предузећа. На тај начин се делимично помогло инвеститорима у решавању пословних инфраструктурних проблема и развоју предузетништва.

5. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

На евиденцији НСЗ у испостави Житорађа, закључно са децембром 2023. године, је 1.906 лица. Општина Житорађа учествује са 18,91% незапослених у укупном броју незапослених лица Топличког округа.

| АКТИВНА НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА | | |
|--------------------------|--------------|----------------|
| Блаце | 988 | 12,17% |
| Житорађа | 1.592 | 19,61% |
| Куршумлија | 1.791 | 22,06% |
| Прокупље | 3.748 | 46,16% |
| ТОПЛИЧКИ ОКРУГ | 8.119 | 100,00% |

(1) односу на децембар 2022. године број активних незапослених лица у општини Житорађа је повећан 0,93% или за 49 лица. Што се тиче односа стручне и нестручне радне снаге, тај однос је мало

повољнији, али и даље неповољан, тако да је проценат нестручне радне снаге 39,76%. Код дужине чекања за запослење, највеће је учешће незапослених који чекају на запослење преко 12 месеци (дуготрајна незапосленост) и износи 70,80%.

| НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУПНЕ СПРЕМЕ, СТАРОСТИ, ТРАЈАЊУ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ПОЛУ НА КРАЈУ МАРТА 2021. ГОДИНЕ | | | | | | | | |
|--|--------|-------|---------|--------|-------|------------------------|--------|-------|
| СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ | | | СТАРОСТ | | | ТРАЈАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ | | |
| Укупно | Укупно | 1.592 | Укупно | Укупно | 1.592 | Укупно | Укупно | 1.906 |
| | Жене | 814 | | Жене | 814 | | Жене | 978 |
| I | Укупно | 747 | 15-19 | Укупно | 67 | До 3 месеца | Укупно | 251 |
| | Жене | 425 | | Жене | 36 | | Жене | 112 |
| II | Укупно | 75 | 20-24 | Укупно | 125 | 3-6 месеци | Укупно | 117 |
| | Жене | 32 | | Жене | 64 | | Жене | 47 |
| III | Укупно | 373 | 25-29 | Укупно | 123 | 6-9 месеци | Укупно | 124 |
| | Жене | 146 | | Жене | 72 | | Жене | 66 |
| IV | Укупно | 327 | 30-34 | Укупно | 135 | 9-12 месеци | Укупно | 82 |
| | Жене | 168 | | Жене | 79 | | Жене | 38 |
| V | Укупно | 6 | 35-39 | Укупно | 140 | 1-2 године | Укупно | 236 |
| | Жене | 0 | | Жене | 66 | | Жене | 113 |
| VI-1 | Укупно | 10 | 40-44 | Укупно | 117 | 2-3 године | Укупно | 160 |
| | Жене | 6 | | Жене | 65 | | Жене | 89 |
| VI-2 | Укупно | 19 | 45-49 | Укупно | 192 | 3-5 година | Укупно | 143 |
| | Жене | 12 | | Жене | 105 | | Жене | 73 |
| VII-1 | Укупно | 35 | 50-54 | Укупно | 219 | 5-8 година | Укупно | 157 |
| | Жене | 25 | | Жене | 132 | | Жене | 95 |
| VII-2 | Укупно | 0 | 55-59 | Укупно | 253 | 8-10 година | Укупно | 54 |
| | Жене | 0 | | Жене | 130 | | Жене | 31 |
| VIII | Укупно | 0 | 60-65 | Укупно | 221 | Преко 10 година | Укупно | 268 |
| | Жене | 0 | | Жене | 65 | | Жене | 150 |

6. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2026. ГОДИНЕ

Општина Житорађа је за период од 2024. до 2026. године предвидела реализацију програма и мера на стварању позитивне климе за инвестирање у производњу, што је и предуслов за запошљавање.

Имајући у виду стање и кретања на тржишту рада, као и карактеристике регистроване незапослености, кроз мере активне политике запошљавања, посебан фокус је стављен на младе, вишкове запослених, дугорочно незапослене и жене.

На основу идентификованих изазова на тржишту рада, утврђени су следећи циљеви и мере политике запошљавања:

- Унапређење услова за развој квалитетне радне снаге,
- Интегрисање корисника услуга социјалне заштите на тржиште рада,
- Јачање локалне политике запошљавања,
- Реализација мера активне политике запошљавања,
- Унапређење праћења стања и кретања на тржишту рада и система праћења и вредновања исхода и утицаја мера активне политике запошљавања,
- Унапређење и побољшање положаја жена, младих, особа са инвалидитетом, Рома и Ромкиња на тржишту рада,

Такође, потребно је континуирано спроводити активности са циљем даљег развоја и јачања социјалног дијалога и секторске сарадње, децентрализације политике запошљавања, подизања запошљивости и запошљавања младих, пружања подршке вишковима запослених у процесу реинтеграције на тржиште рада и повећања партиципације жена на тржишту рада.

Утврђени приоритети политике запошљавања за период од 2024. до 2026. године су:

- раст запошљавања и одрживо повећање запослености, посебно у приватном сектору, уз континуирано праћење потреба послодаваца и карактеристика незапослених лица,
- подстицање запошљавања и унапређење запошљивости ради конкурентнијег иступања на тржишту рада теже запошљивих лица кроз заједничко финансирање мера активне политике запошљавања,
- унапређење квалитета понуде и конкурентности радне снаге путем каријерног вођења и саветовања чиме би се утицало на смањење неусаглашености понуде и потражње на тржишту рада.

7. ЛОКАЛНИ САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Доношењем Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, 2009. године створена је могућност да се формирају Локални савети за запошљавање (даље: ЛСЗ) који би се укључивањем социјалних партнера, утицали да се кроз доношење програма активне политике запошљавања на локалном нивоу смањи стопа незапослености. Општина Житорађа је препознала неопходност формирања ЛСЗ што је и довело до првог формирања Локалног Савета за запошљавање у 2016. години. У 2022. години дошло до измена који се односе на чланове у ЛСЗ.

Тренутно ЛСЗ има 5 чланова, од којих су заступљени представници локалне самоуправе и представник НСЗ Прокупље.

8. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2026. ГОДИНЕ

Општина Житорађа је у циљу спровођења мера активне политике запошљавања Буџетом општине за 2024. годину укупно издвојила **3.000.000,00** динара, а за трогодишњи акциони план планирала да издвоји укупно 9 милиона динара. Кроз анализу и процену потреба на терену, а у сарадњи са НСЗ, имајући у виду искуства из претходног периода, као и кретања у привреди општине, утврђене су мере којима би се смањила незапосленост и задовољиле потребе послодаваца у смислу ангажовања радника, оспособљавање лица за самостално обављање посла, и др.

Наведене мере имају за циљ смањење броја незапослених лица на територији општине Житорађа, смањење сиромаштва, итд., а обухватају следеће мере активне политике запошљавања:

- 1. Стручна пракса** – подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.
- 2. Субвенција за samozapošljavanje** – одобрава се назапосленом лицу ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико

оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја.

- 3. Јавни радови** - организују се у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада.
- 4. Приправништво за младе са високим образовањем** – подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у занимању за које је стечено најмање високо трогодишње или четворогодишње образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за рад на одређеним пословима, уз заснивање радног односа.
- 5. Приправништво за незапослене са средњим образовањем** – подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за одређеним пословима, уз заснивање радног односа.
- 6. Стицање практичних знања** – подразумева стицање практичних знања и вештина кроз обављање конкретних послова заснивањем радног односа код послодавца који припада приватном сектору.
- 7. Обуке на захтев послодавца – за незапослене** – стицање додатних знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, на захтев послодавца који припада приватном сектору, као и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом која послују са већинским државним капиталом.
- 8. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих** - подразумева финансијски подстицај, у једнократном износу, послодавцима из приватног сектора, за запошљавање незапослених лица.

Предвиђене мере активне политике запошљавање ће се реализовати **сопственим средствима** из буџета јединице локалне самоуправе, као и **уз суфинансирање** мера активне политике запошљавања предвиђених акционим планом запошљавања средствима из републичког буџета.

Захтев за учешће у финансирању мера активне политике запошљавања се, преко надлежне филијале Националне службе за запошљавање, подноси Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Услов за подношење захтева за финансирање мера активне политике запошљавања из средстава опредељених за реализацију Акционог плана је да јединица локалне самоуправе има:

- 1) формиран локални савет за запошљавање;
 - 2) усвојен локални плански документ у области запошљавања;
 - 3) усаглашен локални плански документ у области запошљавања са Акционим планом за запошљавање;
 - 4) обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређене мере.
- Изузетно, уколико се ради о неразвијеној јединици локалне самоуправе, министар надлежан за послове запошљавања, у складу са одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености може одобрити учешће у финансирању и када је обезбеђено мање од половине потребних средстава.

Јединица локалне самоуправе, може до 30. априла 2024. године, односно последњег дана месеца фебруара 2025. и 2026. године, преко Националне службе за запошљавање, поднети министарству надлежном за послове запошљавања захтев за учешће у финансирању мера активне политике запошљавања предвиђених локалним планским документом у области запошљавања.

По истеку рока за подношење захтева, Национална служба за запошљавање проверава испуњеност услова за финансирање мера активне политике запошљавања, припрема мишљење о сваком појединачном локалном планском документу у области запошљавања (усклађеност са циљевима локалног економског развоја и индикаторима на локалном тржишту рада) и даје предлог за учешће у финансирању мера активне политике запошљавања на основу критеријума и расположивих средстава.

Национална служба за запошљавање доставља министарству надлежном за послове запошљавања предлог за учешће у финансирању мера активне политике запошљавања у року од 30 дана од дана истека рока за подношење захтева, на основу кога министар надлежан за послове запошљавања доноси одлуку.

Национална служба за запошљавање и јединице локалне самоуправе обухваћене одлуком закључују споразум о начину и поступку реализације мера активне политике запошљавања, као и другим питањима од значаја за спровођење ове одлуке.

Јединице локалне самоуправе могу, у складу са потребама локалног тржишта рада, планирати и

друге мере активне политике запошљавања, утврдити их у локалном планском документу у области запошљавања и њихову реализацију финансирати у целости из средстава буџета јединица локалне самоуправе. У реализацији мера активне политике запошљавања које се у целости финансирају из буџета јединице локалне самоуправе, Национална служба за запошљавање пружа стручну и техничку подршку.

8.1 СТРУЧНА ПРАКСА

Мера стручне праксе намењена је незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа. Приоритет за укључивање имају незапослене особе са инвалидитетом и Роми.

Стручна пракса се реализује код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 40% укупно планираних учесника може ангажовати у јавном сектору, по следећим приоритетима:

- на пословима здравствених радника;
- на пословима социјалне заштите;
- на пословима образовања и васпитања;
- на пословима правосуђа.

Изузетно на територији девастираних подручја стручна пракса се реализује код послодавца који припада приватном или јавном сектору, без обзира на област којом се бави, при чему приватни сектор има приоритет.

Трајање стручне праксе утврђено је законом, односно правилником, а Национална служба за запошљавање исту финансира најдуже до 12 месеци.

Током трајања мере стручне праксе Национална служба за запошљавање ангажованим лицима исплаћује средства у укупном месечном износу од:

1. 30.000,00 дин. за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација;
2. 35.000,00 дин. за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ;
3. 35.000,00 дин. за лица са најмање шестим нивоом квалификација и/или 240 ЕСПБ;

Национална служба за запошљавање врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

8.2 СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање и имају завршену обуку за развој предузетништва. Право на субвенцију за samozapošljavanje, уколико реализацију мере у потпуности финансира јединица локалне самоуправе, могу да остваре незапослена лица без обзира на врсту делатности којом планирају да се баве, субвенционису се и оне делатности које нису предвиђене за субвенционисање јавним позивом НСЗ.

Средства за samozapošljavanje у 2024. години одобравају се незапосленом лицу у виду субвенције, у једнократном износу од 250.000,00 динара по кориснику ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Одобравање субвенције за samozapošljavanje одређује се на основу оцене бизнис плана, а приоритет за одобравање субвенције имају незапослени који припадају следећим категоријама:

1. млади до 30 година старости;
3. вишкови запослених;
 - a. Роми;
 - b. особе са инвалидитетом;
 - c. жене

- случају samozapošljavanja особа са инвалидитетом субвенција се одобрава у једнократном износу од 270.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач у њему заснива радни однос. За период од 2024. до 2026. године средства за samozapošljavanje износе 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за особе са инвалидитетом.

Реализација се прати 12 месеци.

8.3 ЈАВНИ РАДОВИ

Јавни радови се организују на подручју оних јединица локалних самоуправа, које према степену развијености утврђеним у складу са посебним прописом Владе припадају:

- 1) трећој групи (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
- 2) четвртој групи (степен развијености испод 60% републичког просека) и девастираним подручјима (степен развијености испод 50% републичког просека).

У меру јавних радова укључују се незапослена лица из следећих категорија:

1. радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
2. роми
3. лица без завршене средње школе;
4. лица која посао траже дуже од 18 месеци;
5. особе са инвалидитетом,

Јавни радови ће се финансирати у целости из средстава буџета јединице локалне самоуправе, а Национална служба за запошљавање ће пружити стручну и техничку подршку. У меру јавних радова биће омогућено укључивање и свих осталих категорија теже запошљивих лица дефинисаних Акционим планом, и то:

- лица без основног образовања;
- лица старости 50 и више година;
- дугорочно незапослена лица која посао траже дуже од 12 месеци;
- жене, посебно дугорочно незапослене жене;
- млади до 30 година старости, а посебно младе жене, млади без завршене средње школе, као и млади без радног искуства;
- лица у статусу вишка запослених.
- млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама;
- жртве породичног насиља;
- жртве трговине људима;
- избегла и расељена лица, повратници према Споразуму о реадмисији;
- самохрани родитељи;
- супружници из породице у којој су оба супружника незапослена;
- родитељи деце са сметњама у развоју;
- бивши извршиоци кривичних дела.

Приоритет за укључивање у меру имају лица из наведених категорија која се први пут ангажују на јавним радовима.

На јавним радовима се радно ангажује најмање пет незапослених лица.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

1) исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 22.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада);

2) накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (највише до 2.000,00 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);

3) накнаду трошкова обуке (у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку), која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје интерна потврда о стеченим компетенцијама или јавно призната исправа уколико је обуку реализовао ЈПОА.

Јавни радови се организују у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре, одржавања и заштите животне средине и природе.

9. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛПДЗ

За реализацију планираних мера активне политике запошљавања - стручне праксе и подршке samozapošljavanju користиће се сопствена средства Општине Житорађа предвиђена буџетом општине за 2024. годину, као и средства из републичког буџета, а мера јавних радова ће се финансирати у потпуности из сопствених средстава, по следећем:

СТРУЧНА ПРАКСА

| Категорија лица | Износ по лицу | Број лица | Трајање у месецима | Укупан износ | Извор финансирања и % | | | | | | |
|--|--|-----------|--------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------|---------|-----------|---|
| | | | | | ЈЛС | РС | Остали извори | | | | |
| Лица са најмање високим 4-годишњим образовањем | <table border="1"> <tr> <td>накнада</td> <td>35.000</td> </tr> <tr> <td>осигурање</td> <td>1.500</td> </tr> </table> | накнада | 35.000 | осигурање | 1.500 | 3 | 12 | 1.314.000,00 | 778.400 | 1.182.600 | 0 |
| накнада | 35.000 | | | | | | | | | | |
| осигурање | 1.500 | | | | | | | | | | |
| Лица са вишим и високим 3-годишњим образовањем | <table border="1"> <tr> <td>накнада</td> <td>35.000</td> </tr> <tr> <td>осигурање</td> <td>1.500</td> </tr> </table> | накнада | 35.000 | осигурање | 1.500 | 2 | 9 | 657.000,00 | | | |
| накнада | 35.000 | | | | | | | | | | |
| осигурање | 1.500 | | | | | | | | | | |
| УКУПНО: | | 5 | | 1.971.000 | 778.400 40,00% | 1.182.600 60,00% | 0 | | | | |

Табела: Преглед калкулације потребних средстава за реализацију мере стручне праксе на основу предвиђених износа за 2021. годину

НАПОМЕНА: у табели су износи за прву годину примене ЛПДЗ, укупан број обухваћених лица и износ средстава за три године трајања ЛПДЗ утврђиваће се за сваку годину посебно.

СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

| Категорија лица | Износ по лицу | Број лица | Праћење у месецима | Укупан износ | Извор финансирања и % | | | | |
|---|--|-----------|--------------------|--------------|---------------------------|---------------------------|---------------|---|---|
| | | | | | ЈЛС | РС | Остали извори | | |
| Сва незапослена лица, приоритет имају млади до 30 год., вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом, жене | <table border="1"> <tr> <td>накнада</td> <td>/</td> </tr> </table> | накнада | / | 0 | / | / | / | / | 0 |
| накнада | / | | | | | | | | |
| УКУПНО: | | 0 | | / | / 40,00% | / 60,00% | 0 | | |

НАПОМЕНА: У 2024. Годину средства за ову меру нису планирана, док ће се ова мера финансирати у 2025. години и 2026. Години.

ЈАВНИ РАДОВИ

| Категорија лица | Износ по лицу | Број лица | Трајање у месецима | Укупан износ | Износ финансирања и % | | |
|---|------------------|-----------|--------------------|--------------|-----------------------|----|---------------|
| | | | | | ЈЛС | РС | Остали извори |
| Све категорије теже зашљених лица дефинисане Локалним планским документом запошљавања | Накнада и превоз | / | 0 | / | / | 0 | 0 |
| | Доприноси | / | | | | | |
| | Спровођење | / | | | | | |
| УКУПНО: | | | | / | 100,00% | 0 | 0 |

Табела: Преглед калкулације потребних средстава за реализацију мере јавних радова на основу предвиђених износа за 2021. годину

НАПОМЕНА: У 2024. Годину средства за ову меру нису планирана, док ће се ова мера финансирати у 2025. години и 2026. Години.

Коначан број незапослених лица која ће бити укључена у мере активне политике запошљавања и ефекти на запошљавање, биће утврђени и зависиће од пријема захтева и дужине трајања сваке мере.

10. ПРАЋЕЊЕ, ОЦЕНА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛПДЗ

Праћење, оцена и извештавање о реализацији ЛПДЗ су изузетно значајни јер од процеса праћења, оцене и извештавања, односно од одговора да ли су применом одређене мере постигнути очекивани ефекти, зависи да ли ће се и у будућности спроводити иста решења, или их је потребно мењати, односно да ли је и у којој мери потребно вршити корекције буџета ЈЛС у делу који се односи на локалну политику запошљавања. Праћење реализације ЛПДЗ, степен остварених резултата и ефективности спроведених мера, динамика реализације ЛПДЗ, праћења и извештавања и одговорности за реализацију наведеног процеса, као и јасни, релевантни и мерљиви показатељи успеха биће приказани кроз информације наведене у табели.

| Мера/активност | Индикатор | Временски оквир | Одговорност |
|--|--|--|------------------------------|
| - подношење захтева за учешће у суфинансирању мера АПЗ у 2024. год. | - потврда о подношењу | Март | ЈЛС |
| - одлука о учешћу у финансирању мера ЛПДЗ | - пријем обавештења | Април | НСЗ |
| - потписивање споразума о сарадњи са НСЗ | - потписан споразум | Април | ЈЛС и НСЗ |
| - расписивање јавних позива | - расписано ху јавних позива | Мај | ЈЛС и НСЗ (уз учешће ЛСЗ) |
| - укупан број лица по поднетим захтевима који су у поступку одлучивања (по мерама) | - ху лица (по мерама) | Мај | ЈЛС и НСЗ |
| - одлучивање по захтевима | - ху захтева одобрено | Јун | ЈЛС и НСЗ (уз учешће ЛСЗ) |
| - укупно укључена лица у мере | - ху лица у мерама (по мерама и циљним групама) | Јул, праћење на месечном нивоу док мера траје | ЈЛС и НСЗ (ЛСЗ) |
| - укупан број лица која су завршила меру | - ху лица у мерама (по мерама и циљним групама) | По завршетку мере | ЈЛС и НСЗ (ЛСЗ) |
| - ефекат мере на запошљавање (брuto ефекат) | - ху лица запослено (по мерама и циљним групама) | 6 месеци по изласку из мере/уговорне обавезе | НСЗ (ЛСЗ) |

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| - утрошак средстава | - утрошак средстава по мерама | Након реализације свих финансијских обавеза | ЈЛС и НСЗ |
| - анализа успешности АПЗ | - израђена анализа | Након завршетка мера ЛАПЗ | ЛСЗ |
| - припрема извештаја о реализацији АПЗ | - извештај припремљен и верификован | У првом кварталу наредне године за претходну | ЛСЗ |
| - прикупљање података за припрему АПЗ | - подаци идентификовани, прикупљени, анализирани и инкорпорирани у ЛПДЗ | континуирано | ЛСЗ |
| - израда нацрта АПЗ и давање инпута за припрему локалног буџета | - израђен Нацрт ЛПДЗ - пројектован потребан износ средстава саставни део Нацрта буџета ЈЛС | Новембар | ЛСЗ |
| - израда Предлога АПЗ и усвајање | - усвојен ЛПДЗ | Децембар | ЛСЗ и ЈЛС |

Табела: Праћење и оцена реализације

ЛПДЗ

Број: 02-732/2024-01

У Житорађи, 29. март 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Др. Марко С. Миленковић, с.р.

4.

На основу чл. 18. став 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 14/22) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 27/19, 037/22 и 125/22),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 29. марта 2024. године, донела је

О Д Л У К У

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА У СТАЛНОМ
САСТАВУ**

I Разрешавају се чланства у Општинској изборној комисији општине Житорађа у сталном саставу:

1) Јована Атанасковић, дипл. правник из Житорађе, председник, рођена 02.12.1993. године, именована на предлог одборничке групе коалиција „Александар Вучић – за нашу децу“;

- Станиша Ђокић, дипл. правник из Извора, заменик председника, рођен 20.04.1965. године, именован на предлог одборничке групе коалиција „Александар Вучић – за нашу децу“;

2) Данијела Милић из Житорађе, члан, рођена 10.07.1975. године, именована на предлог одборничке групе коалиција „Александар Вучић – за нашу децу“;

- Марко Јанаћковић, дипломирани правник из Житорађе, заменик члана, рођен 27.10.1993. године, именован на предлог одборничке групе коалиција „Александар Вучић – за нашу децу“;

3) Жељко Ћирић из Глашинца, члан, рођен 14.12.1988. године, именован на предлог одборничке групе коалиција „Александар Вучић – за нашу децу“;

- Александар Станојевић из Подине, заменик члана, рођен 25.09.1997. године, именован на предлог одборничке групе коалиција „Александар Вучић – за нашу децу“;

4) Драган Костић из Житорађе, члан, рођен 29.11.1974. године, именован на предлог самосталних одборника Социјалистичке партије Србије Јелене Павловић Станојевић и Слађана Младеновића;

- Милош Војиновић из Житорађе, заменик члана, рођен 12.10.1974.године, именован на предлог самосталних одборника Социјалистичке партије Србије, Јелене Павловић Станојевић и Слађана Младеновића;

5) Милош Станојевић из Влахова, члан, рођен 18.04.1989.године, именован на предлог самосталних одборника Социјалистичке партије Србије Јелене Павловић Станојевић и Слађана Младеновића;

- Иван Николић из Пејковца, заменик члана, рођен 19.05.1980.године, именован на предлог самосталних одборника Социјалистичке партије Србије, Јелене Павловић Станојевић и Слађана Младеновића;

6) Милијана Николић из Житорађе, члан, рођена 02.12.1983.године, именована на предлог самосталних одборника Социјалистичке партије Србије Јелене Павловић Станојевић и Слађана Младеновића;

- Ненад Митровић из Држановца, заменик члана, рођен 14.04.1990.године, именован на предлог самосталних одборника Социјалистичке партије Србије, Јелене Павловић Станојевић и Слађана Младеновића;

7) Ивана Пиловић из Житорађе, члан, рођена 23.02.1983.године, именована на предлог начелника Општинске управе општине Житорађа;

- Јована Станковић из Житорађе, заменик члана, рођена 02.10.1989.године, именована на предлог начелника Општинске управе општине Житорађа

8) Милена Јовановић, дипломирани правник из Влахова, секретар, рођена 27.04.1977.године, службеник Општинске управе Житорађа, именована на предлог председника Скупштине општине Житорађа, на лични захтев;

- Марјана Стевановић, дипломирани правник из Житорађе, заменик секретара, рођена 16.02.1986. године, секретар скупштине општине именована на предлог председника Скупштине општине Житорађа.

II У изборну комисију општине Житорађа у сталном саставу именују се:

1) Јована Атанасковић, дипл. правник из Житорађе, рођена 02.12.1993.године, за председника, на предлог одборничке групе „Житорађа не сме да стане“;

- Љубиша Филиповић, дипл. правник из Житорађе, рођен 05.11.1963.године, за заменика председника, на предлог одборничке групе „Житорађа не сме да стане“;

2) Данијела Милић из Житорађе, рођена 10.07.1975.године, за члана, на предлог одборничке групе „Житорађа не сме да стане“;

- Марко Јанаћковић, дипломирани правник из Житорађе, рођен 27.10.1993.године, за заменика члана, на предлог одборничке групе „Житорађа не сме да стане“;

3) Милан Томић из Житорађе, рођен

20.11.1985.године, за члана, на предлог одборничке групе „Житорађа не сме да стане“;

- Јована Станковић Павловић из Житорађе, рођена 02.10.1989.године, за заменика члана, на предлог одборничке групе „Житорађа не сме да стане“;

4) Жељко Ћирић из Глашинца, рођен 14.12.1988. године, за члана, на предлог одборничке групе „Напред Житорађа“;

- Александар Станојевић из Подине, рођен 25.09.1997. године, за заменика члана, на предлог одборничке групе „Напред Житорађа“;

5) Миљана Филиповић из Житорађе, рођена 01.08.1991. године, за члана, на предлог одборничке групе „Напред Житорађа“;

- Александра Глигоријевић из Житорађе, рођена 17.04.1990. године, за заменика члана, на предлог одборничке групе „Напред Житорађа“;

6) Сениша (Слободан) Благојевић из Пејковца, Катарине Кајице Бастић бр. 22 рођен 10.09.1966 за члана, на предлог самосталних одборника Социјалистичке партије Србије Ивица Дачић – Премијер Србије;

- Драган (Љубисав) Костић из Житорађе ул Железничка 1., рођен 29.11.1974.године, за заменика члана, на предлог самосталних одборника Социјалистичке партије Србије Ивица Дачић – Премијер Србије;

7) Братислав Николић из Житорађе, улица Живојина Мишића 7/6, рођен 16.12.1975. године, за члана, на предлог самосталних одборника Житорађа против насиља – проф. Бојан Милић, Странка слободе и правде;

- Владица Гавриловић из Јасенице, рођен 27.04.1975. године, за заменика члана, на предлог самосталних одборника Житорађа против насиља – проф. Бојан Милић, Странка слободе и правде;

8) Марјана Стевановић, дипломирани правник из Житорађе, рођена 16.02.1986.године, заменик секретара скупштине општине Житорађа, за секретара, на предлог председника Скупштине општине Житорађа;

- Сања Ђорић, дипломирани правник из Ниша, радник Општинске управе општине Житорађа, рођена 19.12.1994.године, за заменика секретара, на предлог председника Скупштине општине Житорађа.

III Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 18. став 2. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Мандат сталног сазива изборне комисије

престаје када нов сазив скупштине именује нов стални састав изборне комисије.

Нов сазив скупштине дужан је да именује нов стални састав изборне комисије у року од шест месеци од дана конституисања скупштине.

Чланом 11. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да орган за спровођење локалних избора чине председник и други чланови органа за спровођење локалних избора и њихови заменици.

С обзиром на то да општина Житорађа има мање од 50.000 уписаних бирача у Јединствени бирачки списак, Општинску изборну комисију у сталном саставу, у складу са чланом 18. став 1. Закона, чине председник, 6 чланова, заменик председника и 6 заменика чланова.

Чланом 19. Закона прописано је да за председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

У складу са чланом 20. Закона, чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

С обзиром на то да у Скупштини општине Житорађа постоје две одборничке групе, и то одборничка група под називом „Житорађа не сме да стане“ од 17 одборника, одборничка група „Напред Житорађа од 5 одборника, самостални одборници Ивица Дачић – премијер Србије са 2 одборника, самостални одборници Житорађа против насиља – проф. Бојан Милић, Странка слободе и правде са 2 одборника и самостални одборник Народни покрет Србије – Мирослав Мики Алексић са 1 одборником.

У складу са чланом 22. Закона, учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије, које именује скупштина на предлог председника скупштине, при чему за секретара и заменика секретара могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

У складу са наведеним, Одборничка група „Житорађа не сме да стане“ је у Општинску изборну комисију предложила (за председника – Јовану Атанасковић, за заменика председника – Љубишу Филиповић, за члана Данијелу Милић, за заменика члана Марка Јанаћковића, за члана Милана Томића, за заменика члана Јовану

Станковић Павловић.

Одборничка група „Напред Житорађа“ је у Општинску изборну комисију предложила Жељка Ћирића за члана, Александра Станојевића за заменика члана, Миљану Филиповић за члана и Александру Глигоријевић за заменика члана.

Самостални одборници Социјалистичке партије Србије Ивица Дачић – Премијер Србије у Општинску изборну комисију предложили су за члана Синишу (Слободан) Благојевић, а за заменика члана Драгана (Љубисав) Костић.

Самостални одборници Житорађа против насиља – проф. Бојан Милић, Странка слободе и правде у Општинску изборну комисију предложили су за члана Братислава Николића из Житорађе, а за заменика члана Владуцу Гавриловић из Јасенице.

Председник Скупштине општине је за секретара Општинске изборне комисије предложио Марјану Стевановић, дипломираног правника из Житорађе, заменика секретара скупштине општине Житорађа а за заменика секретара Сању Ђорић, дипломираног правника из Ниша, радника Општинске управе Житорађа.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се одлука о именовану чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине општине може поднети жалбу Вишем суду у Прокупљу у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије

Број: 013-734/2024-01

У Житорађи, 29. марта 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Др. Марко С. Миленковић, с.р.

5.

На основу члана 21. став 1. и 3. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21), члана 2. став 5. Правилника о изради и спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“, број 67/22) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 27/19, 37/22 и 125/22),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 29. марта 2024. године, донела је

ОДЛУКУ
о усвајању Плана управљања ризицима
од повреде принципа
родне равноправности
Скупштине општине Житорађа

Усваја се План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности Скупштине општине Житорађа.

Одлука је саставни део Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности Скупштине општине Житорађа.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одредбом члана 21. став 1. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21), План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (у даљем тексту: План управљања ризицима), доносе органи јавне власти, а одредбом члана 21. став 3. истог закона, обвезник доношења Плана управљања ризицима, дужан је да Министарству достави План управљања ризицима и извештај о спровођењу Плана управљања ризицима, у року и на начин који су прописани Правилником о изради и спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“, број 67/22).

Одредбом члана 2. став 5. Правилника о изради и спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“, број 67/22), прописано је да руководилац обвезника доношења Плана управљања ризицима одговоран за доношење, спровођење и извештавање о спровођењу Плана управљања ризицима.

Одредбом члана 6. став 1. Правилника о изради и спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“, број 67/22) прописано је да се План управљања ризицима доноси најкасније до 31. децембра текуће године за наредну календарску годину, у којој се достављају у електронској или писменој форми Министарству, најкасније до 15. јануара.

На основу напред наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Одлуку објавити на интернет порталу општине Житорађа.

ОДЛУКУ доставити: Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог Републике Србије и архиви.

Број: 016-728/2024-01
У Житорађи, 29. марта 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Др. Марко С. Миленковић, с.р.

6.

На основу члана 60. став 2. 3. и 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08-други закон, 41/09, 112/2015, 80/2017 и 95/18-други закон), члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/18 и 111/21-други закон) и члана 40. став 1. тачка 29) Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр.27/19, 37/22 и 125/22), по прибављеној сагласности Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде, број 001067972 2024 14847 000 000 000 001 од 20. марта 2024. године,

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 29. марта 2024. године, донела је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА
ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА
2024. ГОДИНУ

1. Усваја се годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Житорађа за 2024. годину.

2. Саставни део ове одлуке је годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Житорађа за 2024. годину и налазиће се у аналогном и дигиталном облику у архиви Службе за пољопривреду.

3. Ову одлуку објавити у “Службеном листу Града Ниша“.

Број: 320-727/2024-01
У Житорађи, 29. марта 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Др. Марко С. Миленковић, с.р.

7.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-дрги закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-дрги закон) и члана 40. став 1. тачка 12) Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр.27/19, 37/22 и 125/22),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 29. марта 2024. године, донела је

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА
ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа Житорађа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора Јавног комуналног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и Статутом Јавног комуналног предузећа, број 402 од 09.12.2016. године и број 265 од 7. септембра 2022. године.

Члан 7.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу Града Ниша“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Житорађа, стим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 8.

Поступак спровођења јавног конкурса спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа, образована решењем Скупштине општине Житорађа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 10.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Општинском већу општине Житорађа.

Члан 11.

Општинско веће општине Житорађа, припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га Скупштини општине Житорађа на усвајање.

Члан 12.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 13.

Решење о именовању директора са образложењем доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу Града Ниша“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Житорађа.

По примерак решења о именовању директора са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

Члан 14.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана омогући увид у документацију јавног конкурса у присуству члана комисије.

Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању директора у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана скупштина општине Житорађа из нарочито оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Директор јавног комуналног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 16.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 15. ове одлуке, скупштина општине Житорађа може да именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 15. ове одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 15. ове одлуке.

Члан 17.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не

испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 18.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа је саставни део ове одлуке.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-733/2024-01

У Житорађи, 29. марта 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Др. Марко С. Миленковић, с.р.

На основу члана 36. став 3. 4. и 37. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа Житорађа, број 023-733/2024-01 од 29. марта 2024. године, и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр.27/19, 37/22 и 125/22),

Скупштина општине Житорађа објављује

ОГЛАС**О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЖИТОРАЂА**

Подаци о Јавном комуналном предузећу: Јавно комунално предузеће Житорађа, улица Топлички хероји, број 51. 18412 Житорађа.

Радно место: Директор јавног комуналног предузећа Житорађа, на период од четири године. Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за именовање директора:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним

студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Житорађа.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе који су приложени уз пријаву на јавни конкурс писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16).

Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс подnose се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Адреса на коју се пријаве подnose: Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима, подnose се Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа, препорученом пошиљком, путем поште или лично преко општинског услужног центра општине Житорађа, у затвореној коверти, на адресу:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА
Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа са назнаком: Пријава на јавни конкурс за избор директора ЈКП– НЕ ОТВАРАЈ.
Топлички хероји 53,
18412 Житорађа

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија),

- уверење о пословној способности (оригинал или оверена фотокопија),

- уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија),

- диплома о стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе),

- доказ о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),

- доказ о радном искуству на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, организовању рада и вођењу послова (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),

- доказ о познавању области корпоративног управљања (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),

- изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке,

- уверење надлежног органа (надлежне полицијске управе) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

- доказ да му није изречена мера безбедности (издат од стране надлежног органа) у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Напомена: Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве неће бити предмет разматрања.

Подаци о лицу за контакт: Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Славица Петровић, секретар скупштине општине, тел. 027/8362-931, сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Ниша“ и дневним новинама Политика као и на званичној интернет страници општине Житорађа www.zitoradja.org

8.

На основу члана 21. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр.52/2021), члана 2. Правилника о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“, број 67/2022) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 27/2019, 37/2022 и 125/2022),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 29. марта 2024. године, донела је

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

УВОД

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошких формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање,

ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozapošljavanja, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити је

вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Наведеним законом се уређују обавезе органа јавне власти послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности и представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења.

У националној стратегији за родну равноправност од 2021 године до 2030 године дефинисан је Посебан циљ 2. Обезбеђене једнаке могућности за остваривање и заштиту људских права као претпоставка развоја и безбедног друштва, Мера 2. 4. Јачање капацитета, унапређивање институционалног и номративног оквира родне равноправности у политичком животу и обезбеђивање равноправног учешћа жена и мушкараца, посебно рањивих група у одлучивању о јавним пословима. Ова мера подразумева између осталог усклађивање акта о унутрашњој организацији и уређењу органа јавне власти, аката политичких странака, синдиката и удружења грађана и предузимање посебних мера како би се смањио родни јаз и обезбедила родно уравнотежена заступљеност у управљачким и надзорним телима и на руководећим местима у институцијама, јавним установама, посебно у јединици локалне самоуправе, месним заједницама, на изборним листама и у органима за спровођење избора, политичким странкама, синдикатима и удружењима грађана и успоставиле претпоставке за равноправно учешће жена и мушкараца и посебно рањивих група у планирању, припреми, доношењу и спровођењу одлука које утичу на њихов положај уз уважавање њихових интереса потреба и приоритета приликом обликовања и одлучивања о јавним политикама у складу са Законом о родној равноправности (члан 7. 10. 26. 47. и 48.).

Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Република Србија је прихватила велики број међународних докумената и интегрисала их у домаћи јавни систем у циљу остваривања родне

равноправности кроз националне законе и јавне политике. На глобалном нивоу, најзначајнији документ који се односи на спречавање дискриминације жена јесте Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW), коју је Република Србија ратификовала и о чијем спровођењу подноси периодичне извештаје Комитету Уједињених нација.

Као чланици УН Република Србија се обавезала и на примену конвенција о људским правима али и на постизање циљева у специфичним областима.

Процес европских интеграција такође подразумева усаглашавање националног законодавства са прописима, посебно директивама Европске уније, и у овој области, које се тичу једнаких шанси и недискриминације, као што су Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања, директиве савета Европе 78/2000 о дискриминацији. Национално законодавство Републике Србије усаглашено је са конвенцијама Европске уније и Савета Европе (Декларација Савета Европе о једнакости мушкарца и жена као основном принципу демографије, Европска конвенција о људским правима и др.).

Осим докумената који су усвојени са циљем примене међународних обавеза Република Србија гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује све државне органе да раде на остваривању равноправности жена и мушкараца. Члан 15. Устава Републике Србије гласи: "држава јемчи равноправност жена и мушкараца и развија политику једнаких могућности".

Међународни акти

- Повеља Уједињених нација;
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1996);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене, мир и безбедност 1325 (2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016

- (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69-жене разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Пекинг +15 и Пекинг +25- Национални преглед о оствареном напретку у спровођењу Пекиншке декларације и Платформе за акцију;
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: жене 2000: родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000)-Миленијумска декларација УН A/RES/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/EЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030-циљеве одрживог развоја A/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/c202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993).

Правни оквир Републике Србије

- Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3.), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталом грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1.), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1.), другим државним органима (члан 36. став 1.) и међународним институцијама (члан 22. став 2.), право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се одлучује о његовом праву или обавези (члан 36. став 2.), право на правну помоћ (члан 67. став 1.) од стране адвокатуре (члан 67. став 2.) и службе правне помоћи у ЈЛС (члан 67. став 2.) и упућује на законско регулисање бесплатне правне помоћи (члан 67. став 3), право на

реhabилитацију и накнаду материјалне и нематеријалне штете проузроковане незаконитим или неправилним радом државног органа (члан 35. став 2.), јемчи заштиту података о личности (члан 42.), право азила (члан 57.), слободу одлучивања о склапању брака, равноправност супружника, изједначава статус ванбрачне заједнице и брака у складу са законом (члан 62.), гарантује равноправност родитеља у издржавању, васпитању и образовању деце (члан 65.), јемчи слободу одлучивања о рађању (члан 63.) и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66.) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69.);

- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21);
- Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Службени гласник РС“, број 35/19);
- Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, број 22/09);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“, број 94/16);
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“, број 104/09).

ОПШТИ ДЕО

1. Радни процеси

Основни подаци о органу јавне власти

Назив Скупштина општине Житорађа
Адреса (улица и број) ул. Топлички хероји 53.
Поштански број 18412 Житорађа
Седиште Житорађа
Матични број: (МБ) 07215479
Порески идентификациони број (ПИБ) 100369149
Одговорно лице-руководилац Др Марко С. Миленковић, председник СО Житорађа

2. Полна заступљеност у СО

1. Председник скупштине општине Житорађа **М**
Др Марко С. Миленковић
2. Заменик председника скупштине општине Житорађа **М**

Срђан Нинић

**3. Секретар скупштине општине Житорађа
Ж**

Славица Петровић

**4. Заменик секретара скупштине општине
Житорађа Ж**

Марјана Стевановић

**5. Број одборника – укупно 27 од тога 16 М
59,26 % и 11 Ж 40,74%.**

6. Стална радна тела скупштине општине

- Одбор за административно-мандатна питања, избор и именовања – укупно 5 чланова – 4 М и 1 Ж,
- Одбор за прописе и управу – укупно 5 чланова – 3 М и 2 Ж,
- Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије и друштвене делатности – укупно 5 чланова – 2 М и 3 Ж,
- Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности – укупно 5 чланова - 3 М и 2 Ж,
- Одбор за рад и развој месних заједница – укупно 5 чланова – 2 М и 3 Ж,
- Одбор за пољопривреду и развој села – укупно 5 чланова – 4 М и 1 Ж,
- Одбор за заштиту и унепређење животне средине – укупно 5 чланова – 4 М и 1 Ж,
- Одбор за представке и притужбе – укупно 5 чланова – 2 М и 3 Ж,
- Одбор за социјална питања – укупно 5 чланова – 2 М и 3 Ж,

7. Посебна стална радна тела скупштине општине

- Савет за младе – укупно 5 чланова – 5 М,
- Комисија за родну равноправност – укупно 5 чланова – 1 М и 4 Ж,
- Савет за здравље – укупно 5 чланова – 2 М и 3 Ж,
- Савет за праћење примене Етичког кодекса – укупно 5 чланова – 3 М и 2 Ж,
- Кориснички савет јавних служби – укупно 5 чланова – 5 М.

**3. Радни процеси који су нарочито изложени
ризику од повреде принципа родне
равноправности**

Не постоје радни процеси који су нарочито изложени ризику од повреде принципа родне равноправности.

Нема пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, или судских спорова из ове области.

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су пре свега са циљем

унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

**4. Мере за остваривање и унапређење
родне равноправности**

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере.

Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

5. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или се налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

6. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у

свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;

- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

7. Подстицајне мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима деловања.

Скупштина општине Житорађа услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следећу подстицајну меру:

- **Активирање већег броја жена у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука.**
- **МЕРА 1. Активирање већег броја жена у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука.**

Разлог за увођење мере:

Иако су у органима управљања жене заступљене у одговарајућем проценту у односу на укупан број, потребно је оснажити жене за активну партиципацију у поступцима доношења одлука. Такође, орган власти као подстицајну меру предлаже и омогућавање додатног усавршавања за жене доносиоце одлука у органима управљања да би се тиме квалитетније спровели мисија и визија органа /установе.

Време за увођење мере:

Период 2024. године.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

- Предлагати већи број жена у изборним поступцима;
- Одредити лица која ће пратити континуирану едукацију жена на теме доношења одлука;
- Омогућити што већем броју жена да приступе органима који доносе одлуке;
- Активирање већег броја жена кроз предлагање већег броја жена у

поступцима избора је континуиран процес којим се постиже потпуна равноправност у партиципацији и одлучивању.

8. Програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности. Скупштина општине Житорађа, услед потреба за остваривањем и унапређењем родне равноправности, доноси следеће програмске мере;

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

МЕРА 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере:

У интерним документима скупштине општине Житорађа није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Време за увођење мере:

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мера:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 2. ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

Разлог за увођење мере:

СТИЦАЊЕ НОВИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА У ПУНОЈ ПРИМЕНИ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ.

Време за увођење мере:

Континуирано

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду општине Житорађа приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела програма рада ;

- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката;

- давање сагласности за потпис колективних уговора, договора и спосразума са државним органима и органима локалне самоуправе и осталих делатности.

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима одговоран је руководилац обвезника доношења плана управљања ризицима. Послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима обављаће лице одговорно од стране руководиоца.

Престанак спровођења мера:

Мера похађања обука, семинара и конференција је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 3. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА**Разлог за увођење мере:**

Упостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

Време за увођење мере:

Континуирано

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панелним дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

Престанак спровођења мера:

Мера успостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је трајна тј. нема временско ограничење.

9. Подаци о лицу одговорном за спровођење мера из Плана управљања ризицима

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ- Јелена Глишић,
РАДНО МЕСТО – Саветник за послове економског развоја и европских интеграција књиговодства, књиговодства и финансијског извештавања за потребе

пројеката
БРОЈ МОБ. ТЕЛ. - 0628846295
ЕМАИЛ – jelena.glisic@zitoradja.org

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ- Александара Маринковић
РАДНО МЕСТО – Послови процене утицаја пројеката на животну средину и праћење стања и заштита и унапређење животне средине,

стручни и управни послови у области туризма и занатства

БРОЈ МОБ. ТЕЛ. – 0691733627
ЕМАИЛ –
aleksandaramarinkovic998@gmail.com

ЗАКЉУЧАК

У складу са националним принципима родне политике који афирмативно истичу родну равноправност и једнакост на свим нивоима деловања и рада општине Житорађа и њених органа, водећи принципи су:

- Разлике у полу морају се узети у обзир да би се постигла суштинска једнакост и правичност;
- Родна равноправност значи да се различито понашање, тежње и потреба жена и мушкараца једнако разматрају, вреднују и фаворизују;
- Трансформација индивидуалне свести о родној равноправности и правима жена као и организациона култура и управљање су предуслов за родну равноправност и оснаживање жена;
- Одрживи развој је могућ само ако се заснива на равноправном партнерству и узајамном поштовању жена и мушкараца.

Гарантовање једнаких могућности за жене и мушкарце је једно од најважнијих питања за организациони правни оквир општине Житорађа, при чему су принципи успостављања родне равноправности базирани на главним националним правним и стратешким документима.

Дефинисањем принципа којима се у образовање и истдраживање, односно деловање и

рад органа општине Житорађа у целини уводи тзв. култура једнаких могућности, за све запослене, и обезбеђује да жене и мушкарци имају једнака права и могућности развоја и рада. На тај начин скупштина општине Житорађа исказује јасну опредељеност да подржава промоцију и примену истинске равноправности жена и мушкараца кроз следеће принципе:

- Интереси оба пола морају бити оптимално испуњени на свим нивоима и у свим функцијама. Ово такође укључује дужно разматрање свих специфичних родних интереса у свим радним контекстима;
- Скупштина општине Житорађа има за циљ постизање уравнотежене заступљености жена и мушкараца на свим нивоима и свим функцијама. Ако је у условима једнаких квалификација један пол изразито недовољно заступљен у датом контексту, препоручује се давање предности кандидатима мање заступљеног пола;
- Нико не може трпети негативне последице због свог пола, родног идентитета или родне транзиције;
- Достојанство и интегритет сваког појединца морају се поштовати, Сексуално узнемиравање и сексистичко понашање кршење су људског достојанства;
- Писани и говорни језик треба да изражава једнак третман жена и мушкараца уз обезбеђење прецизности и јасноће.

Ступање на снагу Плана управљања ризицима

Овај План ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

План објавити на интернет страници општине Житорађа.

Број: 016- 728/2024-01

У Житорађи, 29. марта 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Др. Марко С. Миленковић, с.р.

9.

На основу члана 32. став 1. тачка 11. и члана 40. став 5. и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-други закон), члана 40. став 1. тачка 15) и члана 62. став 6. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 27/19, 37/22 и 125/22) и члана 56. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 19/2020 и 86/22),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 29. марта 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I

Разрешава се Марјана Стевановић, дипломирани правник из Житорађе, дужности заменика секретара Скупштине општине Житорађа са 8. априлом 2024. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 11. и члану 40. став 5. и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-други закон), члану 40. став 1. тачка 15) и члану 62. став 6. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19, 37/22 и 125/22) и члану 56. став 2. Пословника о раду скупштине општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 19/2020 и 86/22).

Чланом 32. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине, у складу са законом поставља и разрешава секретара скупштине, чланом 40. став 5. прописано је да секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности, а ставом 6. истог члана прописано је да заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Чланом 40. став 1. тачка 15) Статута општине Житорађа прописано је да скупштина општине у складу са законом поставља и разрешава секретара и заменика секретара скупштине.

Чланом 62. став 6. Статута општине Житорађа прописано је да заменик секретара скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Чланом 56. став 2. Пословника о раду скупштине општине Житорађа прописано је да заменик секретара скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар скупштине и може поднети оставку.

Председник Скупштине општине Житорађа је у складу са чланом 40. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007,

83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 101/2021-др.закон), чланом 62. став 6. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 27/2019, 37/2022 и 125/2022) и чланом 35. а у вези члана 56. Пословника о раду Скупштине општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 19/2020 и 86/2022), Скупштини општине Житорађа предложио разрешење Марјане Стевановић дужности заменика секретара Скупштине општине Житорађа.

Скупштина општине Житорађа је већином гласова од присутног броја одборника донела Решење о разрешењу Марјане Стевановић дужности заменика секретара Скупштине општине.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном леку: Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 020-735/2024-01

У Житорађи, 29. марта 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Др. Марко С. Миленковић, с.р.

10.

На основу члана 40. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 101/2021), члана 62. став 5. и 6. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 27/2019, 37/2022 и 125/2022) и члана 38. Пословника о раду Скупштине општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 19/2020 и 86/2022),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 29. марта 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О постављењу заменика секретара Скупштине општине Житорађа

1. **Љубиша Филиповић**, дипломирани правник из Житорађе, поставља се за заменика секретара Скупштине општине Житорађа од 8. априла 2024. године.
2. Заменик секретара Скупштине општине Житорађа није на сталном раду и остварује право на накнаду у месечном нето износу од 25.000,00 динара.
3. Ово решење ступа на снагу даном

доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 40. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 101/2021-др.закон), члану 62. став 5. и 6. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 27/2019, 37/2022 и 125/2022) и члану 38. Пословника о раду Скупштине општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 19/2020 и 86/2022), којима је прописано да се заменик секретара Скупштине поставља на исти начин и под истим условима као и секретар скупштине, тј на предлог председника Скупштине, на мандатни период од четири године и може бити поново постављен.

Чланом 40. став 3. Закона о локалној самоуправи утврђено је да за секретара скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године. Услови који су потребни за постављење секретара скупштине односе се и на постављење заменика секретара скупштине општине.

Председник Скупштине општине Житорађа је у складу са чланом 40. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 101/2021-др.закон), чланом 62. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 27/2019, 37/2022 и 125/2022) и чланом 35. а у вези члана 38. Пословника о раду Скупштине општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 19/2020 и 86/2022)

Скупштини општине Житорађа предложио за заменика секретара Скупштине Љубишу Филиповић, из Житорађе.

У складу са чланом 36. Пословника о раду Скупштине општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 19/2020 и 86/2022), Скупштина општине Житорађа је већином гласова од присутног броја одборника донела Решење о постављењу Љубише Филиповић из Житорађе за заменика секретара Скупштине општине Житорађа.

Како Љубиша Филиповић испуњава све услове за постављење за заменика секретара Скупштине општине Житорађа предвиђене

законом, донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Београду року од 30 (тридесет) дана од дана пријема решења.

Број: 020-736/2024-01
У Житорађи, 29. марта 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

РЕДСЕДНИК

Др. Марко С. Миленковић, с.р.

11.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-други закон), члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист Града Ниша“, број 17/07) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 27/19 37/22 и 125/22),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 29. марта 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ПО ПРОГРАМУ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Житорађа за 2024. годину (у даљем тексту: Комисија) у саставу, и то:

- Марјана Стевановић, дипл. правник, заменик секретара скупштине општине - председник,
- Наташа Младеновић, дипл. инж. пољопривреде, радник општинске управе - члан,
- Саша Цекић из Вољчинца, одборник - члан,
- Томислав Коцић из Јасенице, дипл.

економиста - члан,

5. Ивица Андрејић из Житорађе, геометар - члан.

II

Мандат председника и чланова Комисије траје до окончања поступка везаног за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп државног пољопривредног земљишта предвиђеног Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2024. годину.

Стручно-административне послове за потребе Комисије обављаће служба за пољопривреду.

III

Задатак Комисије из тачке I овог решења је спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп државног пољопривредног земљишта предвиђеног Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2024. годину.

IV

Овим решењем ставља се ван снаге Решење о образовању комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Житорађа за 2023. годину, број 02-482/2023-01 од 29. марта 2023. године („Службени лист Града Ниша“, број 30/23).

V

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-729/2024-01
У Житорађи, 29. марта 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Др. Марко С. Миленковић, с.р.

ОПШТИНА МЕРОШИНА

12.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл.гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008.др.закон, 41/2009, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон),члана 40. Статута општине Меровина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 5/23-пречишћен текст), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за израду годишњег Програма, а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, бр. 001195459 2024 14847000000000001 од 29.03.2024.године,

Скупштина општине Меровина, на седници одржаној дана 04. априла 2024.године, донела је

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА ЗА 2024. ГОДИНУ**

1. Усваја се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Меровина за 2024.годину, који је саставни део ове одлуке.

2. На Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Меровина за 2024.годину, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде дало је сагласност број: 001195459 2024 14847000000000001 од 29.03.2024.године.

3. Одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број:320-349
У Меровини, 04.04.2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

13.

На основу члана 40. Статута општине Меровина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 5/2023-пречишћен текст), по прибављеном Мишљењу Локалног савета за запошљавање у општини Меровина ,бр.10-312 од 20.03.2024.године,

Скупштина општине Меровина, на седници одржаној дана 04. априла 2024.године, донела је

**О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА ЗА ПЕРИОД 2024.-2026.ГОДИНЕ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план запошљавања општине Меровина за период 2024.-2026.године.

Текст Локалног акционог плана запошљавања општине Меровина за период 2024.-2026.године саставни је део ове одлуке.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:10-351
У Меровини, 04.04.2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

Локални акциони план запошљавања општине Меровина за период 2024. 2026.

УВОД

Акционим планом запошљавања општине Меровина за период 2024.-2026. год. (у даљем тексту: Акциони план) дефинишу се циљеви и приоритети политике запошљавања за период 2024.-2026. и утврђују програми и мере које ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило повећање запослености на територији општине Меровина.

Правни основ за доношење Акционог плана представља Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, број: 36/2009, 88/2010, 38/2015, 133/2017 и 49/2021) којим је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити локални плански документ у области запошљавања у складу са прописима којима се уређује плански систем.

Акциони план садржи све елементе

предвиђене Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за наредне године,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања за наредне године са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера и друге елементе.

Циљеви активне политике запошљавања за период 2024-2026 год., усмерени су на:

- 1) Повећање запослености
- 2) Улагање у људски капитал
- 3) Социјалну инклузију

Приоритети за период 2024-2026 год првенствено су усмерени на улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и отварање нових радних места.

У том смислу, уважавајући смернице и препоруке европске политике запошљавања, акционим планом се утврђују приоритети активне политике запошљавања за период 2024.-2026. год. и то су:

- отварање нових радних места,
- подстицање запошљавања теже запошљивих група незапослених лица и рањивих категорија,
- унапређење социјалног дијалога на територији општине Мeroшина.

Приоритети политике запошљавања за период 2024-2026 године, произашли су из реалних потреба и њихова реализација захтева укључивање свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога поред Општинске управе општине Мeroшина и Локалног савета за запошљавање, у припреми и изради Акционог плана учествовали су Национална служба за запошљавање – испостава Мeroшина (у даљем тексту: Национална служба за запошљавање).

На Акциони план претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање општине Мeroшина број:10-312 од 20.03.2024.године (у даљем тексту: Савет за запошљавање).

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МЕРОШИНИ И КРАТАК ОПИС ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ

Локалну економску ситуацију описаћемо кроз анализу кључних области привредног развоја Општине Мeroшина.

Општина Мeroшина је општина Нишавског округа у Југоисточној Србији.

УВОД

Општина Мeroшина – раскрсница царских путева.

Налази се на југоисточном делу централне Србије, са изузетно повољним географским положајем и представља спону западне и југоисточне Европе.

Општина Мeroшина је основана 1957.године са административним центром у истоименом насељу. Смештена је у северозападном делу Нишке котлине, са северне и северозападне стране затварају је планински масиви Малог Јастрепца, а на источној страни омеђена је током реке Јужна Морава. На северу се граничи са општином Алексинац, градским општинама града Ниша – Црвени Крст и Палилула на истоку, општинама Житорађа и Дољевац на југу и градом Прокупљем на западу. Територијално припада Нишавском округу и заузима површину од 193 км² на којој, према попису из 2022. године, у 27 насеља живи 12724 становника. По површини долази у ред најмањих општина у Србији, са просечом густином од 65 становника/км².

Веома повољан геостратешки положај општину Мeroшина позиционира на високом месту на инвестиционој мапи Србије.

Општина Мeroшина је транзитно место на магистралном путу Ниш-Прокупље, који повезује општину са ауто путем Београд-Ниш (Коридором 10) и југоисточну и источну Србију са Косовом и Метохијом и Црном Гором. Близина већих урбаних центара, пре свега Ниша и Прокупља на свега 17км, као и близина аеродрома „Константин Велики“, представљају непосредну погодност за убрзање економског развоја општине.

Локација територије ове општине омогућује проток путника и робе у свим правцима Србије и према Црној Гори и представља

непосредну погодност за убрзавање економског развоја општине.

Близина већих урбаних центара говоре у прилог доброј саобраћајној повезаности - од Београда је удаљена 230 км, од Скопља 220 км, од Европске Уније (државна граница са Бугарском) 126 км и Софије 160 км.

Рељеф општине Мерошина карактеришу брежуљкасто-брдовити и ниско-планински терени.

Општина Мерошина спада у ред недовољно развијених општина у Србији. Због повољних природних услова, једна од значајних привредних грана у структури Мерошинске привреде је пољопривреда. Укупан број пољопривредних газдинстава је 3828, а укупан број носилаца породичног газдинстава који су обављали пољопривредну активност је 3737 од тога 562 носилаца женског пола и 3175 носилаца мушког пола.

Пољопривредно земљиште које пружа услове за разноврсну пољопривредну производњу, највреднији је природни потенцијал којим општина располаже и простире се простире на 77% обрадивог земљишта, а чак 75% свих регистрованих газдинстава поседује воћњак и бави се воћарском производњом.

Вишња, нарочито аутохтона сорта „Облачинска вишња“ са регистрованим географским пореклом, засађена на око 1.500 ха, извози се са око 90% укупног годишњег рода, а мањи део прерађује се у домаћој прехранбеној индустрији. У воћарству све више доминирају и нови засади шљива сорте „стенлеј“, малина, јагода и купина. Овај крај је традиционално познат по гајењу поврћа под пластеницима и то паприка, парадајз краставац, купус и др.

Умерено континентална клима са благим одликама средоземне, због близине моравско-вардарске долине, као и велико богатство подземних и текућих вода, допринело је да плодно земљиште представља основни природни ресурс општине.

Туристички потенцијал Мерошине лежи на обалама два језера – Облачинског, где постоји адаптирани спортско-туристички комплекс СП РЕКОРТ Туристичко Насеље - Облачинско језеро и Крајковачког, у подножју Малог Јастрепаца, са потенцијалом за рурални и ловни туризам.

Заштићено природно добро - споменик природе „Таткова земунца“ лоциран је на јужним деловима Малог Јастрепаца, који је због богате флоре и фауне станиште ситне и крупне дивљачи и представља атрактиван туристички производ.

На територији општине налази се и археолошко налазиште из Јустинијанове епохе античког града Кулина - Балајнац у атару села Градиште.

У циљу промоције свог брэнда, општина сваке године у јуну организује традиционалну регионалну манифестацију „Дани облачинске

вишње“.

Локална индустрија: приватна предузећа „Милса“, чија је основна делатност производња и прерада пољопривредних производа; „Бифтек“ са основном делатношћу прераде меса и производње месних прерађевина; „Мессер Техногас“ – производња течних гасова; „Ергомејд“ – производња и монтажа намештаја по мери; „Ауто центар Цако“ – продаја половних возила и делова; „Алтина“ – производња папирне галантерије; „Гоех“ – производња боја и лакова; „Ексол“ – производња уља и мазива, Минг ковачница; „Super pellets“ ДОО Мерошина – производња производа од дрвета, плуте, сламе и прућа; Микотерм; СЗР „Nigos-elektronik“; „TYR Recycling industry – производња машина за рециклажу; итд. Предузетници се углавном баве услужним делатностима као што су: стоваришта грађевинског материјала, трговинске, вулканизерске радње, фризерски салони.

Општина има једну матичну осмогодишњу школу „Јастребачки партизани“ Мерошина, чије је седиште у Мерошини, са још пет истурених осмогодишњих школа, као и четворогодишње школе у 12 насеља. Систем предшколског образовања је добро организован и равномерно територијално распоређен са условима који гарантују добру услугу у складу са планираним циљевима.

Као административни центар и седиште Општине, у насељу Мерошина има око 900 становника, где постоје следеће установе: Јавно комунално предузеће „Мерошина“, Основна школа „Јастребачки партизани“ Мерошина, Предшколска установа „Полетарац“ Мерошина, Установа за спорт и туризам „Облачинско језеро“, Народна библиотека, Центар за социјални рад, Дом здравља, Црвени Крст, Пошта, Полицијска станица, Ветеринарска станица, погон Електродистрибуције.

Општина Мерошина ће усмерити стратегију развоја малих и средњих предузећа и предузетника у два основна правца:

- стварање услова за бржи развој регистрованих привредних субјеката и предузетника;
- стварање повољног пословног амбијента за отварање нових малих и средњих предузећа и предузетника и индустријских погона у индустријској зони.

На општинском нивоу постоји позитиван тренд броја новооснованих предузетничких радњи. Тренду броја новооснованих привредних субјеката доприноси и политика Националне службе за запошљавање, која својим програмима доприноси стварању услова и даје подстицај новим предузетницима, како у погледу едукације

тако и давањем подстицајних новчаних средстава. Све је већи приступ државним инвестиционим фондовима и коришћењу њихових кредитних линија.

2. СТАЊЕ И ТОКОВИ НА ТРЖИШТУ РАДА

2.1. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

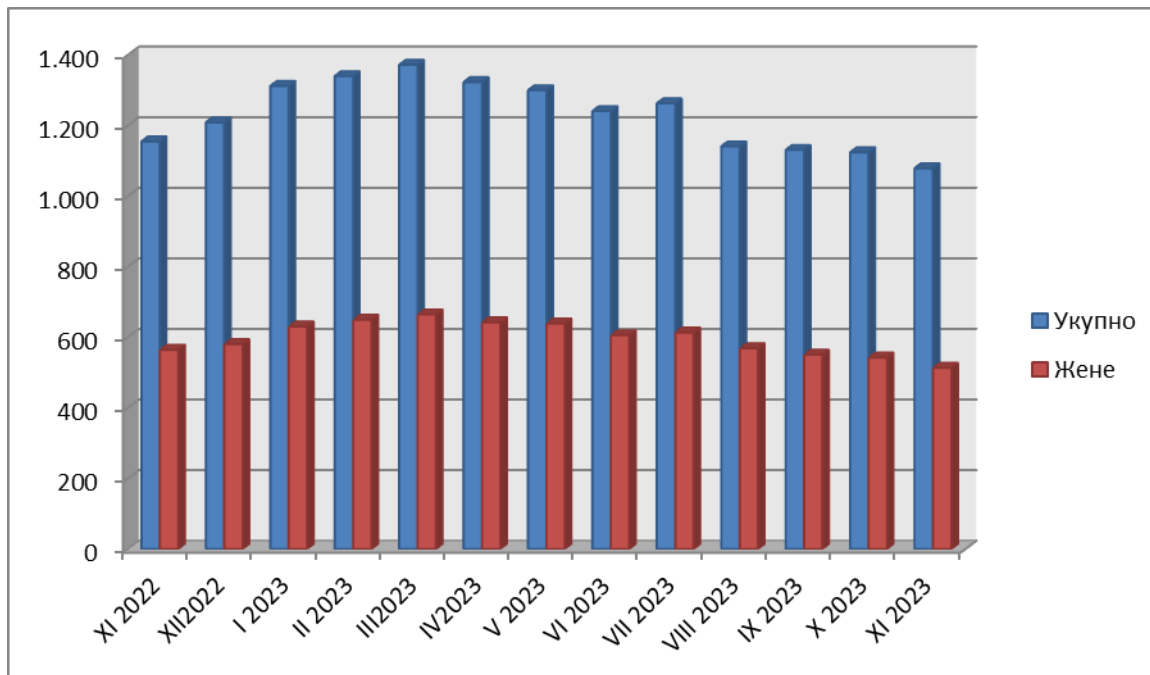
Табела 1. Просечан број запослених у 2023. години (последњи доступни статистички подаци)

| <i>Територија</i> | <i>Незапослени стање 30.11.2023.</i> | <i>Незапослени стање 31.12.2022.</i> |
|---------------------------|--|--|
| НИШАВСКИ ОКРУГ | 26467 | 28528 |
| Ражањ | 482 | 469 |
| Алексинач | 4436 | 4785 |
| Гаџин Хан | 484 | 519 |
| Сврљиг | 950 | 1092 |
| Мерошина | 1347 | 1380 |
| Дољевац | 1079 | 1209 |
| Ниш | 17689 | 19074 |

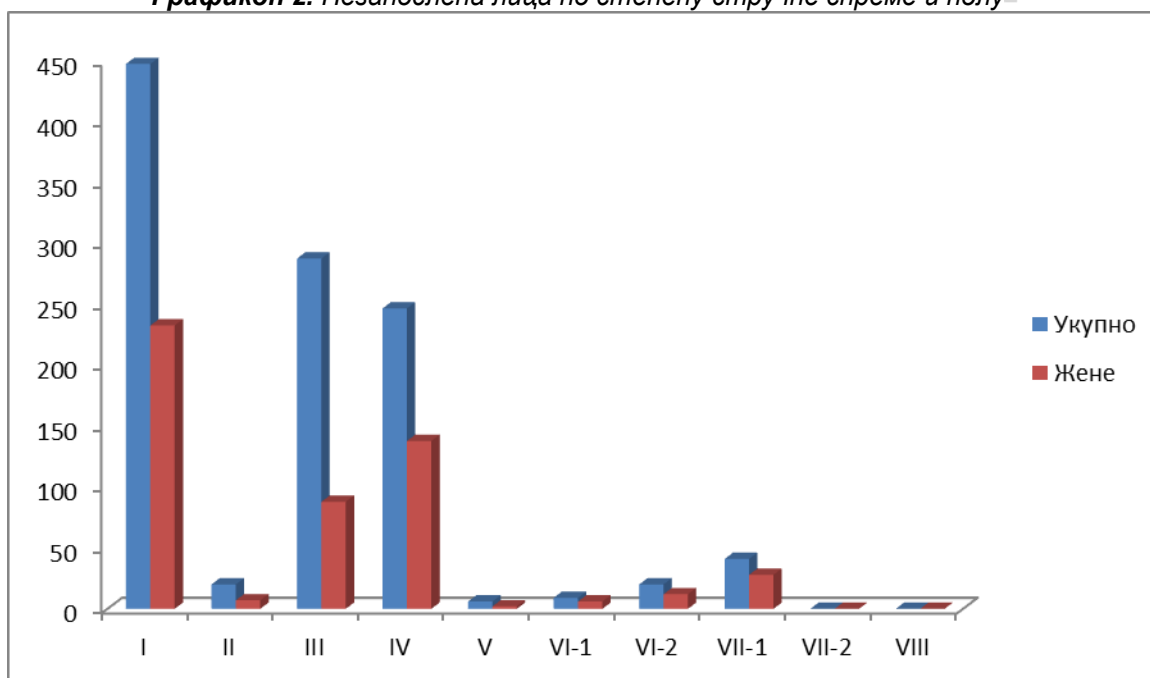
Опште карактеристике тржишта рада 2023. године су неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, средња стопа незапослености, велико учешће дугорочно незапослених лица, смањена стопа незапослености младих, неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, ниска мобилност радне снаге, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама, као и велики број ангажованих лица у сивој економији код приватних послодаваца.

2.2. СТРУКТУРА НЕЗАПОСЛЕНИХ

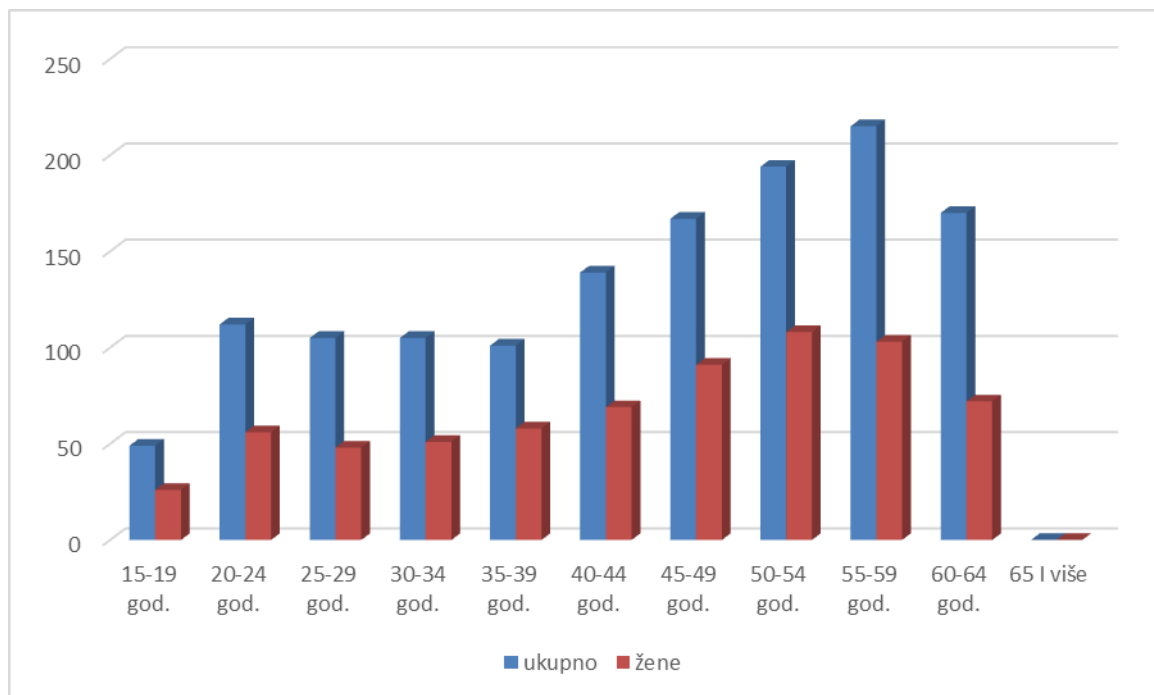
Графикон 1. Број и полна структура незапослених, преглед по месецима



Графикон 2. Незапослена лица по степену стручне спреме и полу



Графикон 3. Незапослена лица по старости и полу у месецу новембру 2023 године



У последњих 12 месеци посао је добило 103 лица.

Структура активних незапослених лица, има следеће карактеристике:

- веће учешће неквалификованих лица у укупној незапослености;
- веће учешће лица која су била у радном односу;
- највеће учешће лица која чекају запослење до једне године;
- веће учешће мушкараца у укупној незапослености;
- половина незапослених је старости од 40 – 60 година;
- најугроженије групе незапослених лица и рањиве категорије су лица старија од 50 година, дугорочно незапослена лица, незапослени без квалификација и ниско квалификовани, вишкови запослених, повратници по споразуму о реадмисији.

2.3. ПОЛОЖАЈ РОМА НА ТРЖИШТУ РАДА

На евиденцији Националне службе за запошљавање – испостава Мерошина на дан 31.12.2023. године је евидентиран 131 припадник ромске националности, од тога 49 жена. Они представљају посебно осетљиву групу на тржишту рада.

Највећем броју радно способних Рома недостаје адекватно образовање како би успешно учествовали на тржишту рада. Општина и Национална служба за запошљавање посебну пажњу посвећују друштвеној инклузији ове групе.

2.4. СЛОБОДНА РАДНА МЕСТА И ЗАПОШЉАВАЊЕ

Послодавци на територији општине су исказали потребу за радницима који поседују потребне додатне вештине за:

- практичним знањима у производним занимањима што указује на недостатак практичних знања која се стичу у средњем образовању;

- основним нивоом познавања рачунара и познавање разних програмских језика;
- вишим нивоом знања страних језика;
- обукама за геронто-неговатељице;
- поседовањем сертификата за одређене делатности, стручним испитима за противпожарну заштиту и испитима из безбедности и заштите на раду.

2.5.КОРИСНИЦИ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ НА ОСНОВУ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ

На основу евиденције Националне службе за запошљавање – испостава Мерошина, за период од 01.01.2023. – 30.11.2023. године укупан број корисника новчане накнаде је 210 лица, што указује да је проценат престанка радног односа смањен.

2.6.СИВА ЕКОНОМИЈА

Рад у сивој економији у РС повезује се са ниским зарадама, сиромаштвом и угроженошћу. Од укупног броја запослених који су испод границе сиромаштва, преко 70% је радио у сивој економији. Код послодаваца који послују у сивој економији највише се запошљавају на радним местима помоћне и неквалификоване радне снаге. Рад на црно који је распрострањен међу младима опада са вишим старосним добом и стицањем радног искуства, а не често због обезбеђења голе егзистенције породице укључење у овакав посао не подразумева степен образовања.

3.МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У 2023.ГОДИНИ

У оквиру активних мера у циљу запошљавања у 2023. години, реализована је мера, по споразуму, јавни радови, кроз пројекте а послодавац – извођач јавног рада, Јавно комунално предузеће Мерошина, је за спровођење Јавних радова радно ангажовало 11 незапослених, са евиденције Националне службе, Општинска управа општине Мерошина је радно ангажовала 8 лица а Народна библиотека Мерошина 5 лица, такође са евиденције Националне службе, што је укупно 24 лица.

На име реализације ове мере активне политике запошљавања општина Мерошина издвојила је средства у износу од 1.500.000,00 динара.

Као мера активне политике запошљавања предвиђена ЛАПЗ за период 2021.до 2023.године одобрена је и мера – субвенције – samozapoшљавање за 7 лица у појединачном износу од по 300.000,00 динара.

4.ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА ЗА ПЕРИОД 2024-2026.ГОД

Локални акциони план запошљавања општине Мерошина је документ који се базира на поштовању смерница политике запошљавања ЕУ, посебно смерница за раст и стварање услова за запошљавање, као и на уважавању Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026.године.

Оваквим приступом општина Мерошина тежи стварању услова за решавање последица насталих транзиционим процесом као и проблема насталих економском кризом. У складу са Националним планом запошљавања РС, Локални акциони план запошљавања базира се на привлачењу већег броја људи на рад, повећању понуде радне снаге и потражње, подстицању прилагодљивости радника и предузећа на промене, подршци и подстицајима на стварању услова за отварање нових радних места у приватном сектору као и samozapoшљавању.

Раст запошљавања и одрживо повећање запослености, посебно у приватном сектору, у великој мери зависиће од успеха у другим економским активностима, како на нивоу општине Мерошина, тако и на нивоу Србије. Развој привреде, привлачење страних директних инвестиција, унапређење система образовања и система социјалне заштите, спровођење концепта децентрализације и ублажавање регионалних разлика у великој мери ће се одразити на спровођење локалног акционог плана запошљавања општине Мерошина.

Мере активне политике запошљавања за период 2024-2026 год, као приоритет третирају јавне радове за особе са инвалидитетом, стручну праксу, субвенције за samozapoшљавање.

Категорије теже запошљивих лица дефинисане су Акционим планом за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године

(„Службени гласник РС”, број 18/21 и 36/21-исправка).

Теже запошљив незапослени јесте незапослени који због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или других објективних околности теже налази запослење.

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености Акциони план садржи категорије теже запошљивих лица које имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања.

У оквиру појединих мера активне политике запошљавања дефинисане су категорије теже запошљивих лица која се укључују у меру, а у мерама у оквиру којих нису дефинисане категорије, приоритет за укључивање имају незапослена лица из следећих категорија:

- лица без основног образовања и завршене средње школе;
- млади до 30 година старости без радног искуства;
- жене, а посебно жене из мање развијених и девастираних подручја;
- особе са инвалидитетом;
- Роми;
- корисници новчане социјалне помоћи и других услуга социјалне заштите¹;
- лица старости 50 и више година;
- дугорочно незапослена лица која посао траже дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која посао траже дуже од 18 месеци;
- самохрани родитељи;
- супружници из породице у којој су оба супружника незапослена.

Посебан приоритет за укључивање у мере активне политике запошљавања имају лица која се суочавају са више фактора отежане запошљивости, односно, која припадају у две или више претходно наведених категорија теже запошљивих лица.

Сходно уведеној пракси родног буџетирања, у мере активне политике запошљавања подједнако ће се укључивати незапослени мушкарци и жене, ради подстицања једнаких могућности за њихово запошљавање.

Уколико се током реализације ЛАПЗ-а за 2024-2026 године, односно током спровођења програма и мера дефинисаних ЛАПЗ-ом утврди да за поједине мере и програме не постоји интересовање послодаваца или незапослених лица, могуће је извршити прерасподелу планираних средстава.

На основу стратешког опредељења и дефинисаних приоритета политике запошљавања за период 2024-2026 год, утврђени су следећи циљеви, који се постижу спровођењем програма и мера активне политике запошљавања, али и других програма и мера:

4.1. Отварање нових радних места

1. Подстицање запошљавања и превенција незапослености:

- Промоција отварања нових радних места и запошљавања подстицањем предузетништва и самозапошљавања доделом субвенција,
- Промоција и организовање јавних радова,
- Стручна пракса код приватног послодавца, јавним установама и институцијама,
- Субвенционисање за запошљавање лица из категорије теже запошљивих,

2. Подстицање запошљавања младих:

- Промовисање стручне праксе за ученике и студенте,
- Подстицаји послодавцима за запошљавање младих,
- Пружање подршке младим предузетницима

4.2. Унапређивање социјалне инклузије и једнаког приступа тржишту рада

1. Уједначавање положаја жена и мушкараца на тржишту рада:

- Подстицање женског предузетништва и самозапошљавања,
- Подстицање запошљавања жена из категорије теже запошљивих лица,

- Подстицај запошљавања жена и младих из сеоских средина
- 2. Стварање услова за социјалну инклузију и запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих:
 - Подстицање запошљавања Рома, избеглих и расељених лица,
 - Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом,
 - Подстицај запошљавања жена и младих из сеоских средина,
 - Подстицање запошљавања незапослених у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења, радно способних корисника новчане социјалне помоћи, млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца, млади до 30 година који су имали/имају статус детета без родитељског старања, жртве трговине људима и жртве породичног насиља,
 - Подстицање запошљавања младих до 30 година старости, старијих од 50 година, вишкова запослених.

5. ПРИКАЗ УТВРЂЕНИХ ЦИЉЕВА И МЕРА

5.1. Отварање нових радних места, смањивање ефеката економске кризе на постојећа радна места и повећање формалне запослености

5.1.1. Подстицање запошљавања и превенција незапослености

Подстицање запошљавања и превенцију незапослености, кроз мере активне политике запошљавања: саветовањем, организовањем обука (да би унапредило понуду радне снаге) и доделом субвенција (да би повећао тражњу за радном снагом) као и осталим видовима подстицаја, општина Мeroшина спроводиће у партнерском односу са Националном службом за запошљавање.

У циљу индивидуалне подршке незапосленим лицима, поред информисања, активности ће бити усмерене на утврђивање индивидуалних планова запошљавања и то не само у правцу повећања броја већ и квалитета и садржаја планова.

Додељивањем субвенција за samozapoшљавање али и послодавцима за запошљавање незапослених на новоотвореним местима и запошљавање лица из категорије теже запошљивих, општина Мeroшина ће у периоду 2024-2026. год. омогућити убрзани развој младих предузећа и предузетника у оквиру најперспективнијих грана привреде.

Јавни радови ће се спроводити у циљу радног ангажовања теже запошљивог незапосленог, незапосленог у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења а биће организовани на нивоу локалне самоуправе уз суфинансирање из буџета општине Мeroшина.

Програм стручне праксе код приватног послодавца и послодавца из јавног сектора подразумева стицање практичних знања и вештина за самосталан рад у занимању за које је стечено одговарајуће образовање – квалификација.

У стицање практичних знања код приватног послодавца и послодавца из јавног сектора могу бити укључена незапослена лица која немају квалификацију и искуства за обављање послова за које се организује стицање практичних знања и вештина.

5.1.2. Подстицање запошљавања младих

Велики изазов представља запошљавање младих, чија је стопа незапослености једна од највећих у Европи. Анализа незапослености младих показује да је за успешно решавање овог проблема неопходно успостављање широког консензуса актера на тржишту рада о ефикасним мерама циљано оријентисаним на потребе младих и стварање могућности за њихово продуктивно запослење. Зато је неопходно успоставити јединствену политику запошљавања младих у смислу обезбеђивања синергијског деловања различитих субјеката за ову област и константно радити на стварању једнаких могућности на образовање, запошљавање и пристојан рад за младе. Тиме ће бити обезбеђен ефикасан прелазак са школовања на рад.

Посебан проблем представља прелазак младих из школе у свет рада и том проблему посветиће се посебна пажња, у смислу пружања конкретне подршке и праћења индикатора запошљавања младих. Посебно ће се предузимати одговарајуће мере за оне младе који рано напуштају школовање и чији је

ниво квалификација низак, са циљем да додатним образовањем а нарочито тренинзима и обукама превазиђу недостатак и подигну ниво својих компетенција. Организовањем обука из свере самосталног привређивања, саветовањем, креирањем мера активне политике запошљавања према индивидуалним знањима и укључивањем младих у оне мере активне политике које ће дати најбоље резултате на тржишту рада (индивидуалан приступ), подстицаће се запошљавање и самозапошљавање младих. Унапређивањем социјалног дијалога промовисаће се и унапређивати флексибилни облици рада и право младих на пристојан рад, што ће уједно допринети и сузбијању сиве економије.

5.2. Унапређивање социјалне инклузије и једнаког приступа тржишту рада

5.2.1. Уједначавање положаја жена и мушкараца на тржишту рада

Да би се постигло пуно дејство мера намењених економском оснаживању жена, потребни су адекватни капацитети за њихово спровођење, друштвена свест о њиховом значају и право разумевање њихове суштине и очекиваних резултата. Ово се односи како на институције које треба да спроводе политику једнаких могућности, тако и на приватан сектор у економији, а и на разумевање шире јавности о доприносу жена бољем укупном развоју друштва.

Према подацима Светског економског форума постоји снажна корелација између равноправности полова и БДП по становнику. Неискоришћеност женске радне снаге је једна од препрека за бржи економски раст, односно постоји много простора да жене постану важан ресурс за развој економије и друштва у целини. Адекватно коришћење женских људских ресурса једно је од кључних развојних питања. Зато је неопходно унапређење родне равноправности, отклањање директне и индиректне дискриминације, подстицање жена на веће укључивање у тржишну економију и укључивање родне перспективе у све области друштвеног живота.

Равноправност жена и мушкараца јесте једно од основних начела у законодавном систему РС, али реални показатељи указују да једнака права не морају нужно да значе и једнак положај, те да су жене у Србији у неповољнијем положају у односу на мушкарце. Оснаживање улоге жена и унапређење родне равноправности не представља тражење посебних привилегија, већ доприноси успостављању равнотеже међу половима и изградњи хармоничних односа.

Првенствено се мора радити на стварању услова за отварање нових радних места и промоцији флексибилних облика рада погодних за жене у циљу усклађивања радних услова и породичног живота, као и стимулисању послодаваца у смислу стварања услова за запошљавање са непуним радним временом и услова за рад од куће. Потребно је припремити и посебне програме запошљавања намењене маргинализованим категоријама жена, а посебно вишеструко дискриминисаним.

5.2.2. Стварање услова за социјалну инклузију и запошљавање незапослених лица из категорије

теже запошљивих (из једне или више категорија теже запошљивих), особа са инвалидитетом, Рома, избеглих и расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, жртава трговине људима и породичног насиља, радно способних корисника новчане социјалне помоћи, младих до 30 година који су имали/имају статус детета без родитељског старања, младих до 30 година старости са статусом детета без родитељског старења

Питање социјалне интеграције особа са инвалидитетом односи се на све сфере друштвеног живота. ЛАПЗ предвиђа програме и мере усмерене на стварање услова за укључивање и конкурентни наступ особа са инвалидитетом. Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом установљен је правни оквир као основа за ефикасније и квалитетније укључивање особа са инвалидитетом на отворено тржиште рада, уз примену квоте, процену радне способности, могућности запослења и утврђивање статуса, ширење мреже давалаца услуга мера и активности професионалне рехабилитације, јачање капацитета, компетенција и улога предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом као посебног облика запошљавања.

Поред јачања капацитета носилаца и давалаца услуга професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом и послодаваца који запошљавају особе са инвалидитетом, неопходна је и сензибилизација друштва о правима, могућностима и значају радно социјалне интеграције особа са инвалидитетом.

У циљу подстицања запошљавања Рома, избеглих и расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији, ЛАПЗ предвиђа унапређење базе података, као основе за праћење ефеката мера активне политике запошљавања.

У циљу смањења сиромаштва и инклузије лица у стању социјалне потребе, као и корисника материјалног обезбеђења, младих до 30 година који су имали/имају статус детета без родитељског

старања, младих до 30 година старости са статусом детета без родитељског старања, жртава трговине људима и породичног насиља подстицаће се сарадња са центрима за социјални рад како би се ова лица мотивисала да социјалну помоћ друштва замене за запошљавање. У том смислу радиће се на повећању броја лица укључених у мере активне политике запошљавања.

6. ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Мере активне политике запошљавања општине Меровина су:

Јавни радови на којима се ангажују особе са инвалидитетом

Овај вид подстицаја спроводиће се у циљу запошљавања теже запошљивог незапосленог и незапосленог у стању социјалне потребе и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. У периоду 2024-2026. године, организоваће се јавни радови у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

Програм стручне праксе

Стручна пракса код приватног послодавца и послодаваца из јавног сектора подразумева стицање практичних знања и вештина за самосталан рад у занимању за које је стечено одговарајуће образовање – квалификација.

Субвенција за самозапошљавање - одобрава се незапосленом лицу

ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у локалном планском документу у области запошљавања.

Услов за подношење захтева за финансирање мера активне политике запошљавања из средстава опредељених за реализацију Акционог плана је да јединица локалне самоуправе има:

- 1) формиран локални савет за запошљавање;
- 2) усвојен локални плански документ у области запошљавања;
- 3) усаглашен локални плански документ у области запошљавања са Акционим планом и покрајинским акционим планом за запошљавање;
- 4) обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређене мере.

Изузетно, уколико се ради о неразвијеној јединици локалне самоуправе, министар надлежан за послове запошљавања, у складу са одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености може одобрити учешће у финансирању и када је обезбеђено мање од половине потребних средстава.

Критеријуми на основу којих се одобрава висина износа средстава по захтеву јединице локалне самоуправе за учешће у финансирању мера су:

1. степен развијености јединице локалне самоуправе (јединици локалне самоуправа која припада мање развијеним подручјима обезбеђује се виши износ средстава из буџета РС у односу на развијене јединице локалне самоуправе), с тим да минимални износ који се може обезбедити из буџета РС јединици локалне самоуправе која припада четвртој групи (степен развијености испод 60% републичког просека) и девастираним подручјима (степен развијености испод 50% републичког просека) износи 60%, осим за јединице локалне самоуправе које су у захтеву за суфинансирање исказале потребу за обезбеђивањем нижег учешћа средстава из буџета РС од 60%;

2. формиран локални савет за подручје више јединица локалних самоуправа и усвојен заједнички плански документ у области запошљавања за подручје тих јединица локалних самоуправа.

Јединица локалне самоуправе може до 30. априла 2024. године, односно последњег дана месеца фебруара 2025. и 2026. године, преко Националне службе за запошљавање, поднети министарству надлежном за послове запошљавања захтев за учешће у финансирању мера активне политике запошљавања предвиђених локалним планским документом у области запошљавања.

По истеку рока за подношење захтева, Национална служба за запошљавање проверава испуњеност услова за финансирање мера активне политике запошљавања, припрема мишљење о сваком појединачном локалном планском документу у области запошљавања (усклађеност са циљевима локалног економског развоја и индикаторима на локалном тржишту рада) и даје предлог за учешће у финансирању мера активне политике запошљавања на основу критеријума и расположивих средстава.

Национална служба за запошљавање доставља министарству надлежном за послове запошљавања предлог за учешће у финансирању мера активне политике запошљавања у року од 30

дана од дана истека рока за подношење захтева, на основу кога министар надлежан за послове запошљавања доноси одлуку.

Национална служба за запошљавање и јединице локалне самоуправе обухваћене одлуком закључују споразум о начину и поступку реализације мера активне политике запошљавања, као и другим питањима од значаја за спровођење ове одлуке.

6. СРЕДСТВА

Финансирање активне политике запошљавања обавља се из средстава буџета општине Мeroшина, средстава надлежног Министарства за послове запошљавања, поклоне, донација, кредита и других извора. Потребна средства за реализацију програма и мера активне политике запошљавања у спровођењу локалног плана запошљавања општине Мeroшина за сваку годину почев од 2024.год, 2025.год. и за 2026.год. биће обезбеђена у буџету општине Мeroшина у износу од 1.200.000,00 динара за 2024.годину, 1.200.000,00 динара за 2025.годину и 1.200.000,00 динара за 2026.годину.

Предлог програма или мера који се могу реализовати у 2024.години

| Ред.бр. | Програм | Допринос из буџета | Партнери | Донатори |
|---------|---|--------------------|----------|--|
| 1. | Стручна пракса – стицање знања и вештина за самосталан рад у струци | 10-100% | НСЗ | Републички фондови, страни донатори |
| 2. | Самозапошљавање-незапослена лица /незапослена лица из категорије теже запошљивих лица | 10-100% | НСЗ | НСЗ, Републички фондови, страни донатори |
| 3. | Јавни радови на којима се ангажују особе са инвалидитетом | 10-100% | НСЗ | НСЗ, Републички фондови, страни донатори |

8. ТАБЕЛА ЦИЉЕВА И МЕРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ-а

А.Отварање нових радних места

| 1. Подстицање запошљавања и превенција незапослености | | | | |
|---|---|---|------------------------|--|
| Мера | Очекивани резултати | Индикатор | Носиоци активности | Извор финансирања |
| Промоција отварања нових радних места и запошљавања подстицањем предузетништва и самозапошљавања субвенционисањем | Промоција предузетништва и самозапошљавања уз помоћ субвенције. Повећано запошљавање додељивањем субвенција послодавцима. | Број предузетника који су започели посао уз помоћ субвенције, који још увек раде у години х+5 у односу на број предузетника који су започели посао у години х. Број послодаваца корисника субвенције. Број и структура лица запослених уз субвенцију послодавцу. Број и структура теже запошљивих лица запослених уз субвенцију послодавцу. Број запослених који су у радном односу 6 месеци након истека субвенције. | Општина Мeroшина, КЛЕР | Буџет РС, Буџет општине Мeroшина, НСЗ, Донаторска средства |
| Стручна пракса и/или стицање практичних знања код приватног послодавца или | Оспособљена лица са стеченим практичним знањима и вештинама за самосталан рад | Број лица која су обухваћена предвиђеном мером | Општина Мeroшина, НСЗ | Буџет РС, буџет општине Мeroшина |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------|---|
| послодавца из јавног сектора | | | | |
| Промоција и организовање јавних радова - ОСИ | Организовање јавних радова од интереса за општину Мерошина финансираних из републичког буџета и спровођење јавних радова које финансира општина Мерошина | Број организованих јавних радова средствима из буџета РС . Број организованих јавних радова из буџета општине. Број и структура запослених на јавним радовима . Број учесника који су запослени 6 месеци након завршетка јавног рада. | Општина Мерошина , НСЗ | Буџет РС, буџет општине Мерошина, НСЗ |
| 2. Подстицање запошљавања младих | | | | |
| Пружање подршке младим предузетницима | Повећан број младих предузетника којима је пружена подршка | Број годишњих реализованих програма којима се унапређује предузетништво и самозапошљавање код младих. | Општина Мерошина и КЛЕР | Буџет РС, Буџет општине Мерошина, донаторска средства |

Б. Унапређивање социјалне инклузије и једнаког приступа тржишту рада

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 1. Уједначавање положаја жена и мушкараца на тржишту рада | | | | |
| Мера | Очекивани резултати | Индикатор | Носиоци активности | Извор финансирања |
| Подстицање женског предузетништва и самозапошљавања | Повећан број жена самозапослених уз субвенцију за самозапошљавање. Повећан број жена предузетница. Оснивање сервиса за социјалне услуге и запошљавање жена у тим сервисима. | Број обука за предузетништво намењен женама. Број жена обучених за предузетништво. Број жена самозапослених уз субвенцију НСЗ. Учешће жена предузетница у укупном броју предузетника. | Министарство привреде, Министарство рада и социјалне политике, НСЗ, НВО, КЛЕР | Буџет РС, буџет општине Мерошина, донаторска средства |
| Подстицање запошљавања жена из категорије теже запошљивих лица | Креирани и спроведени посебни програми за запошљавање теже запошљивих жена. | Процент учешћа жена у активним мерама у односу на удео жена у незапослености. Број и структура жена из категорије теже запошљивих укључених у програме и активне мере запошљавања. Број посебних програма. Број и структура жена запослених након 6 месеци од учешћа у програмима и мерама. | Министарство привреде, Министарство рада и социјалне политике, НСЗ, НВО, КЛЕР | Буџет РС, буџет општине Мерошина, донаторска средства |
| Подстицај запошљавања жена и младих из сеоских средина | Креирани и спроведени посебни програми за запошљавање жена и младих из сеоских средина | Број спроведених предавања Број учесника програма Број запослених жена и младих из сеоских средина | Министарство привреде, Министарство рада и социјалне политике, НСЗ, КЛЕР | Буџет РС, буџет општине Мерошина, донаторска средства |
| 2. Стварање услова за социјалну инклузију и запошљавање особа са инвалидитетом, Рома, жртава трговине људима и жртава породичног насиља | | | | |
| Мера | Очекивани резултати | Индикатор | Носиоци активности | Извор финансирања |
| Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом и развој мреже иновативних социјалних предузећа | Информисана јавност, посебно послодавци о могућностима и значају запошљавања особа са инвалидитетом и повећано укључивање ОСИ (особа са инвалидитетом) у активне мере запошљавања. Јачање капацитета НСЗ, центра за професионалну рехабилитацију и запошљавање ОСИ и предузећа за професионалну | Број организованих информативних семинара и округлих столова. Број основаних социјалних предузећа. Број запослених у НСЗ обухваћени едукативним програмима. Број запослених у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање ОСИ који су обухваћени едукативним програмима. Удео особа са инвалидитетом у укупном броју учесника у | Министарство привреде, Министарство рада и социјалне политике, НСЗ, Одељење за привреду и комуналне делатности, Синдикати | Буџет РС, буџет општине Мерошина, Републички фондови, Донаторска средства |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | рехабилитацију и запошљавање ОСИ. Повећано запошљавање ОСИ. | мерама у односу на удео ове категорије у укупном броју незапослених на евиденцији НСЗ. Број и структура запослених ОСИ 6 месеци након примене мера | | |
| Подстицање запошљавања Рома | Унапређена база података о Ромима. Мотивисани незапослени Роми и укључени у мере активне политике запошљавања, посебно у функционално основно образовање и обуке. Пружена помоћ подносиоцима пројеката јавних радова у изради предлога. | Број одржаних мотивационих тренинга. Број и структура Рома који су похађали мотивационе тренинге. Број и структура Рома који су укључени у различите образовне програме у односу на удео ове категорије у укупном броју незапослених. Број и структура Рома који су укључени у јавне радове у односу на удео ове категорије у укупном броју незапослених. Број и структура Рома запослених уз субвенцију послодавцима. | Министарство привреде, НСЗ, НВО, Одељење за привреду и комуналне делатности | Буџет РС, буџет општине Мерошина, Републички фондови, Донаторска средства |
| Подстицање запошљавања избеглих и расељених лица | Унапређена база података о незапосленим избеглим и расељеним лицима. Повећано укључивање у мере активне политике запошљавања као допринос социјалној инклузији ове категорије незапослених лица. Спроведене потребне преквалификације и доквалификације. | Број послодаваца који је добио субвенције за запошљавање избеглих и расељених лица. Број и структура избеглих и расељених лица запослених уз помоћ субвенција. Број и структура избеглих и расељених лица запослених на јавним радовима. | Министарство привреде, НСЗ, Комесаријат за избеглице, Одељење за привреду и комуналне делатности | Буџет РС, буџет општине Мерошина, Донаторска средства |
| Подстицање запошљавања незапослених у стању социјалне потребе корисника материјалног обезбеђења | Повећано запошљавање лица у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења | Број и структура лица у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења која су се запослила кретањем мера | Министарство привреде, НСЗ, Центар за социјални рад, Одељење за привреду и комуналне делатности | Буџет РС, буџет општине Мерошина |
| Подстицање запошљавања жртава трговине људима и породичног насиља | Повећано укључивање у мере активне политике запошљавања ове категорије незапослених лица | Број и структура лица запослених уз помоћ субвенција | Министарство привреде, НСЗ, Центар за социјални рад, Одељење за привреду и комуналне делатности | Буџет РС, буџет општине Мерошина |

9. НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Мере активне политике запошљавања предвиђене у Акционом плану запошљавања, реализоваће општина Мерошина у сарадњи са Националном службом за запошљавање и осталим институцијама из области запошљавања као и социјалним партнерима.

14.

На основу члана 11. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл.гласник РС", бр. 113/17, 50/18, 40/21-одлука УС, 51/21- одлука УС, 53/21-одлука УС, 66/21,130/21,43/23-одлука УС, 62/23 и 11/24-одлука УС), члана 32. ст.1.тач.6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 127/07, 84/14-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 5/23-пречишћени текст),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 04. априла 2024.године, донела је

О Д Л У К У
о измени и допуни Одлуке о
финансијској подршци породици

Члан 1.

У Одлуци о финансијској подршци породици ("Сл.лист Града Ниша", бр. 83/19-пречишћени текст) члан 2. одлуке мења се и гласи:

"Члан 2.

Родитељски додаток за прворођено, другорођено, трећерођено и свако наредно дете остварује мајка, уколико има пријављено пребивалиште на територији Општине Мeroшина, најмање 3 месеца пре рођења детета, као и пријављено пребивалиште на територији Општине Мeroшина на дан подношења захтева. Право на родитељски додаток, ако испуњава опште услове, може остварити и отац, уколико мајка детета није жива, уколико је напустила дете или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету.

Родитељски додаток исплаћује се једнократно у висини од 60% просечне нето зараде по запосленом исплаћене у привреди Републике према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике.

Право на помоћ незапослена породиља остварује у висини од 10.000,00 динара месечно, до навршене прве године живота детета, уколико има пријављено пребивалиште/боравиште на територији Општине Мeroшина, најмање 12 месеци пре рођења детета.

Уз захтев за остваривање права из претходног става породиља доставља уверење о незапослености издато од стране Националне службе за запошљавање или листинг ојаве и пријаве, издат од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, уверење о пребивалишту/боравишту издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике

Србије и извод из матичне књиге рођених за дете.

Уз захтев за остваривање права корисник новчане социјалне помоћи подноси:

1. потврду која се односи на остваривање права на новчану социјалну помоћ,

2. потврду ПУ "Полетарац" Мeroшина о упису детета.

Уз захтев корисник чије је дете са сметњама у развоју и које је са инвалидитетом уз захтев подноси:

1. мишљење Интересорне комисије за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и

2. потврду ПУ "Полетарац" Мeroшина о упису детета.

Корисник чије је дете без родитељског старања (хранитељ, старатељ) уз захтев подноси:

1. решење надлежног органа старатељства о смештају детета у старатељску односно хранитељску породицу и

2. потврду ПУ "Полетарац" Мeroшина о упису детета.

Корисник породице која има треће и свако наредно дете уз захтев подноси:

1. Извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици и

2. потврду ПУ "Полетарац" Мeroшина о упису детета.

Право на новчану помоћ у износу од 100.000,00 динара остварује лице (супружник) старије од 35 година живота које први пут ступа у брак, уколико, један од супружника (подносилац захтева), има пријављено пребивалиште/боравиште на територији Општине Мeroшина, најмање 12 месеци пре склапања брака и уколико нема деце рођене у брачној /ванбрачној заједници.

Уз захтев за остваривање права из претходног става супружници достављају извод из матичне књиге венчаних и уверење о пребивалишту/боравишту издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

По протеклу од 24 месеца од склапања брака, супружници су дужни да доставе доказ о трајњу брачне заједнице. Уколико се утврди да је брачна заједница престала пре предвиђеног рока, подносилац захтева дужан је да врати добијена средства

Члан 2.

У осталом делу Одлука о финансијској подршци породици ("Сл.лист Града Ниша", бр. 83/19-пречишћени текст), остаје неизмењена.

Члан 3.

Задужује се и овлашћује Општинска управа општине Мерошина да сачини и објави пречишћен текст Одлуке о финансијској подршци породици.

Члан 4.

Ова измена и допуна одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:183-350

У Мерошини, 04.04.2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

15.

На основу члана 5. став 3. и чл.6. и 8. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014- др. закон, 47/2018 и 111/2021- др.закон), члана 40. Статута општине Мерошина („Сл. лист Града Ниша“, бр. 5/2023-пречишћен текст),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 04. априла .2024.године, донела је

О Д Л У К У**о измени и допуни Одлуке о оснивању
Јавног комуналног предузећа
„Мерошина“****Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа „Мерошина“ („Сл.лист Града Ниша“, бр.126/2016 - пречишћени текст), члан 5. одлуке, мења се и гласи:

„Члан 5.

- Ради обезбеђивања услова за трајно сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући прављење, одржавање, санирање и затварање депонија као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као делатности од општег интереса као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, обезбеђивање услова за обављање одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина, управљања пијацама, управљања јавним паркиралиштима, управљања и одржавања гробљима, трајног снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, одржавање улица и путева, обезбеђивања јавног осветљења које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и

инсталација јавног осветљења којим се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене и обезбеђивања услова за прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште основано је Јавно комунално предузеће „Мерошина“ . “

Члан 2.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа „Мерошина“ („Сл.лист Града Ниша“, бр.126/2016 - пречишћени текст), члан 6. одлуке, мења се и гласи:

„Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

38.11 – сакупљање отпада који није опасан

Осим наведене делатности Јавно предузеће може да се бави и другим делатностима :

36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

37.00 - отклањање отпадних вода

38.21 - третман и одлагање отпада који није опасан

39.00 - санација, рекултивација и друге услуге управљања отпадом

42.13 – изградња мостова и тунела

42.21 - изградња цевовода

42.91 - изградња хидротехничких објеката

42.99 - изградња осталих непоменутих објеката

43.11 – рушење објеката

43.12 – припрема градилишта

43.21- постављање електричних инсталација

43.22 - постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.31 - малтерисање

43.32 - уградња столарије

43.33 - постављање подних и зидних облога

43.39 - остали завршни радови

43.44 - бојење и застакљивање

43.91 - кровни радови

43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови

49.41 - друмски превоз терета

52.21 - услужне делатности у друмском саобраћају

81.30 - услуге уређења и одржавања околине

81.10 – услуге одржавања објеката

81.21 – услуге редовног чишћења зграда

81.22 – услуге чишћења зграда и опреме

81.29 – услуге осталог чишћења

96.03 – погребне и сродне делатности

96.09 – остале непоменуте личне услужне делатности
02.20 – сеча дрвећа

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом.

У оквиру наведених делатности Јавно предузеће обавља и конкретне послове у циљу обављања делатности.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности које доприносе ефикаснијем и рационалнијем обављању делатности из овог члана.

О промени претежне делатности, као и о промени других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом“.

Члан 3.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа „Мерошина“ („Сл.лист Града Ниша“, бр.126/2016 - пречишћени текст), члан 7. одлуке, мења се и гласи:

„Члан 7.

Јавно предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно :

- обезбеђивања услова за трајно сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући прављење, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;
- обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;
- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;
- управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;
- управљање и одржавање гробља и објекта, који се налазе у склопу гробља, сахрањивање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја;
- обезбеђивање јавног осветљења које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објекта и инсталација јавног осветљења којим се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;
- обављање послова у оквиру делатности зоохигијене.

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;

2. развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;

3. обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;

4. стицања добити;

5. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће може да отпочне са обављањем делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности здравља на раду;
4. заштити и унапређењу животне средине, и
5. других услова прописаних законом.“

Члан 4.

У осталом делу Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Мерошина“ остаје неизмењена.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл.листу Града Ниша“.

Број:023-355

У Мерошини, 04.04.2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

16.

На основу члана 35.става 8. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 40.Статута општине Мерошина („Сл.лист Града Ниша“, број 5/23-пречишћен текст),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 04. априла 2024.године, донела је

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
„СОЛАР ЈУГБОГДАНОВАЦ“
У ЈУГБОГДАНОВЦУ, ОПШТИНА МЕРОШИНА**

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Изради Плана детаљне регулације „Солар Југбогдановац“ у Југбогдановцу, општина Мерошина, у даљем тексту: „План“, приступа се на основу Одлуке Скупштине општине Мерошина о изради Плана детаљне регулације „Солар Југбогдановац“ у Југбогдановцу, општина Мерошина, а све у циљу дефинисање услова за изградњу соларне електране.

На основу члана 27. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019, 9/20, 52/21 и 62/23) План детаљне регулације се доноси за делове насељеног места, уређење неформалних насеља, зоне урбане обнове, инфраструктурне коридоре и објекте и подручја за која је обавеза његове израде одређена претходно донетим планским документом. План детаљне регулације може се донети и када просторним, односно урбанистичким планом јединице локалне самоуправе његова израда није одређена, на основу Одлуке надлежног органа.

Рани јавни увид

Елаборат за рани јавни увид плана припремио је обрађивач Плана, а Извештај о обављеном раном јавном увиду усвајила је Комисија за планове. Рани јавни увид одржан је у трајању од 15 дана, у периоду од 28. октобра 2023. године до 11. новембра 2023. године.

Одлука о изради Плана

Одлуку о изради Плана донела је Скупштина општине Мерошина („Службени лист града Ниша“, број 67 /23).

Циљеви израде Плана

Циљ израде Плана је утврђивање начина коришћења земљишта, утврђивање просторне организације, одређивање правила изградње и уређења простора, стварање планског основа за издавање земљишта за јавне намене и основ за издавање информације о локацији, локацијских услова и грађевинске дозволе.

План представља основ за решавање имовинских односа. Планом се обезбеђује усаглашавање услова локације са захтевима инвеститора и интересима заштите животне средине.

1.2 ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

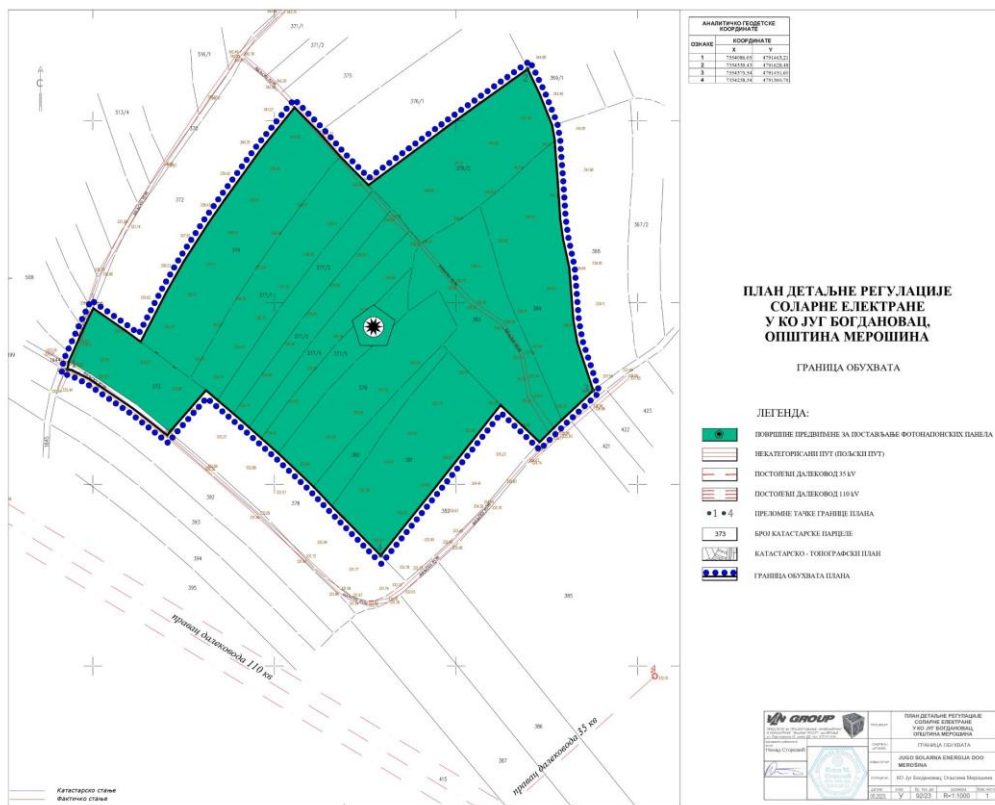
Правни основ за израду Плана детаљне регулације представљају:

- **Закон о планирању и изградњи** ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019, 9/20, 52/21 и 62/23);
- **Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања** ("Службени гласник Републике Србије", број 32/19);
- **Одлука о изради Плана детаљне регулације „Солар Југбогдановац“ у Југбогдановцу, општина Мерошина** („Службени лист града Ниша“, број 67 /23).
Саставни део Одлуке је и Решење о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину израде ПДР за изградњу фотонапонске електране.

Плански основ за израду Плана:

- **Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. године** ("Службени гласник Републике Србије" број 88/10);
- **Регионални просторни план за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског округа** („Службени гласник Републике Србије“, бр. 1/13);
- **Просторни план општине Мерошина 2024** ("Службени лист града Ниша", број 78/12, 17/15 и 56/16).

Извод из Елабората за рани јавни увид у План детаљне регулације „Солар Југбогдановац“ у Југбогдановцу, општина Мерошина.



1.3. ИЗВОД ИЗ ПЛАНОВА ВИШЕГ РЕДА

Плански основ за израду плана је:

- **Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. године** ("Службени гласник Републике Србије" број 88/10)

Концепција просторног развоја Републике Србије

Приоритет има заштита пољопривредног земљишта и очување његовог биодиверзитета за производњу хране. Кључна мера је спречавање неконтролисаног или нерационалног покривања квалитетног пољопривредног земљишта грађевинским објектима, у првом реду контролом обима и структуре тзв. гринфилд инвестиција. Подједнаког значаја је спречавање процеса и санација површина захваћених ерозијом, посебно у непошумљеним деловима АП Војводине, и у брдско планинским подручјима.

Просторним планом Републике Србије од 2010. до 2020. године (ППРС) у сектору енергетике дефинисани су основни циљеви развоја којима треба да се обезбеди подстицајно деловање на привредни развој Републике Србије, заштиту животне средине и интеграцију у регионално и европско тржиште енергије. Међу оперативне циљеве уврштено је подстицање већег коришћења обновљивих извора енергије, а у концепцији развоја система енергетике у области ОИЕ предвиђена је изградња објеката обновљивих извора енергије за дистрибуирану производњу електричне енергије, између осталог и соларних електрана. Повећање учешћа енергије добијене из ОИЕ у ППРС се препознаје као подстицајно за смањење зависности енергетског система Републике Србије и производњу домаће енергије, смањење негативних утицаја на животну средину услед коришћења фосилних горива у производњи енергије и сл. У домену коришћења енергије сунца у ППРС се наводи значајан потенцијал Србије у броју сунчаних дана, који је знатно већи него у многим европским земљама. Процењује се да у Републици Србији технички потенцијал за производњу соларне енергије износи око 14% укупног потенцијала ОИЕ, а просечна вредност расположиве корисне енергије зрачења процењена је на око 700 kWh/m². У Стратегији развоја енергетике Републике Србије до 2025. са пројекцијама до 2030. године такође је наведен потенцијал енергије сунца који се може користити за производњу топлотне или електричне енергије, са проценом да просечна вредност енергије зрачења износи од око 1.200 до око 1.550 kWh/m²/годишње. Као стратешки приоритет енергетског развоја Републике Србије, Стратегија је као кључне приоритете енергетског развоја Републике Србије - поред енергетске безбедности и развоја тржишта енергије, навела и свеукупну транзицију ка одрживој енергетици, која даље подразумева између осталог и: стварање економских, привредних и финансијских услова за повећање удела енергије из обновљивих извора, као и за комбиновану производњу електричне и топлотне енергије; стварање институционалних, финансијских и техничких претпоставки за коришћење нових извора енергије; унапређење стања и система заштите животне средине у свим областима енергетских делатности. Према пројекцијама изградње капацитета за производњу електричне енергије коришћењем ОИЕ у Стратегији је удео соларних електрана са око 2 MW у 2015. години и око 200 MW у 2020. години предвиђен на око 300 MW у 2025. години, односно на око 350 MW у 2030. години.

- **Регионални просторни план за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског округа** („Службени гласник Републике Србије“, бр. 1/13)

Одрживо коришћење и заштита пољопривредног земљишта

Приоритетне активности: активирати регионалне и локалне центре за развој локалних заједница; израдити и применити пројекте за обнову оштећеног и уништеног земљишта; на теренима оштећеним процесима ерозије спровести одговарајуће радове и мере заштите земљишта; обезбедити пошумљавање слабо продуктивног пољопривредног земљишта и деградираних пашњака; успоставити мониторинг квалитета земљишта; ажурирати податке катастра о наменама и власништву земљишта; повећати стручну едукацију пољопривредника; подстицати улагања младих пољопривредника у проширење пољопривредног поседа; оснивање кластера; обезбеђење пореских и инфраструктурних олакшица за инвестирање у отварање малих и средњих предузећа.

Енергетика

У наредном планском периоду потребно је стимулисати развој и коришћење обновљивих извора енергије, чиме би се знатно утицало на побољшање животног стандарда, заштиту и очување природе и животне средине. У обновљиве изворе енергије спадају: енергија ветра, енергија сунца, хидроенергија, геотермална енергија и енергија биомасе.

Основни циљ коришћења обновљивих извора енергије је заштита природне средине и рационално

коришћење природних енергетских потенцијала који су обновљиви и не загађују животну средину. Неопходно је повећати учешће енергије произведене из обновљивих извора у односу на енергију произведену из конвенционалних извора енергије. Повећањем производње енергије из обновљивих извора позитивно се утиче на унапређење природне средине, смањује се девастација шума и загађење ваздуха, емисија гасова који изазивају ефекат стаклене баште и смањује се зависност од фосилних горива. Циљ је оптимално и целовито коришћење свих природних ресурса – хидропотенцијала, енергије сунца и ветра, енергије биомасе. Један од основних циљева је повећање енергетске ефикасности у енергетици применом одговарајућих стандарда, економских инструмената и организационих мера.

Неопходно је урадити студије, техноекономске анализе и мерења које ће показати исплативост великих инвестиција у овај вид обновљивих извора енергије и најповољније локације за изградњу у захвату просторног плана. Коришћење соларних колектора за добијање санитарне топле воде у домаћинствима, пословним и индустријским објектима, као и грејање пластеника у пољопривреди је један од начина једноставног и ефикасног коришћења енергије сунца.

- **Просторни план општине Мeroшина 2024** ("Службени лист града Ниша", број 78/12, 17/15 и 56/16).

2. ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА

2.2. Заштита, уређење, коришћење и развој природних система и ресурса

Планом се регулише заштита, уређење, коришћење и развој: Пољопривредног земљишта, шума и шумског земљишта, вода и водног земљишта и геолошких ресурса.

2.2.1. Пољопривредно земљиште

Основна планска решења у погледу коришћења и заштите пољопривредног земљишта као природног ресурса су ослоњена на следеће пропозиције:

- Заштита најквалитетнијег пољопривредног земљишта као природног ресурса и потенцијала за развој пољопривреде и то првенствено у долини Крајковачке реке, Југбогдановачке реке, Јужне Мораве и њихових притока, као и поред државних путева II реда;
- Подизање нивоа техничке опремљености и увођење агротехничких мера у циљу повећања продуктивности;
- Одрживо коришћење пољопривредног земљишта на целом планском подручју уз производњу здраве хране и еколошки вредних и брендираних пољопривредних производа;
- Примена мера строге заштите од пренамене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, посебно у долинама река, на уравнианим платоима и местимично у брдскопланинским крајевима;
- Спречити негативне утицаје пољопривредне производње на животну средину успостављањем контроле коришћења минералних ђубрива и средстава за заштиту биља у пољопривреди;
- Земљишта на којима је установљен изванредан степен загађености, преусмерити на производњу култура које ослобађају земљиште од опасних и штетних материја, најчешће непољопривредних производа (укусно биље, цвеће и сл.);
- Подршка младим пољопривредницима у преузимању старачких газдинстава.

2.6. Просторни развој саобраћаја и инфраструктурних система и повезивање са регионалним инфраструктурним мрежама

2.6.3. Енергетска инфраструктура Обновљиви извори енергије

Просечна годишња вредност дневне енергије сунчевог зрачења на територији општине износи од више од 4.0 до 4.2 kWh/m²/дан (хоризонтална мерна површина), а вредности се крећу од 4.6 до 4.8 kWh/m² (мерна површина под углом 30° према југу), тако да подручје плана спада у подручја повољна за експлоатацију енергије сунца.

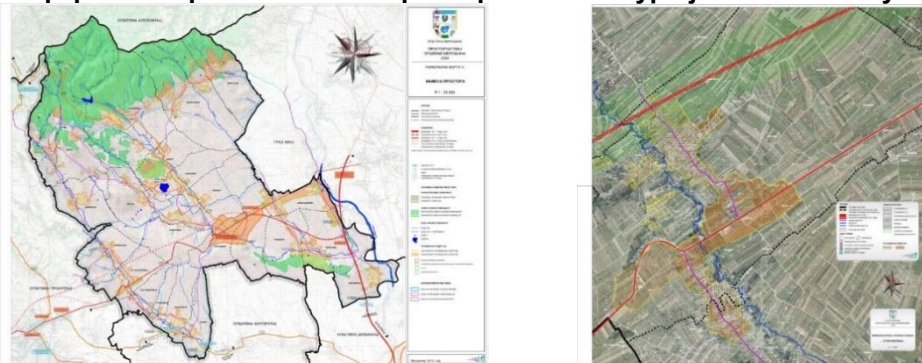
Неопходно је урадити студије, техноекономске анализе и мерења које ће показати исплативост великих инвестиција у овај вид обновљивих извора енергије, као и најповољније локације за изградњу у захвату Просторног плана. Коришћење соларних колектора за добијање санитарне топле воде у домаћинствима, пословним и индустријским објектима, један је од начина једноставног и ефикасног коришћења енергије сунца.

У домену пољопривредне производње енергија сунца се може користити за грејање пластеника и стакленика путем соларних колектора.

Неадекватна изолованост стамбених и других објеката, као и лош квалитет грађевинске столарије утичу на велику и неефикасну потрошњу топлотне енергије. Коришћење електричне енергије за загревање објеката представља додатни проблем електроенергетског система и неопходно је радити на обезбеђивању алтернативних извора енергије потрошачима у захвату Просторног плана. Потребно је радити на повећању енергетске ефикасности у секторима зградарства, индустрије, саобраћаја и комуналних услуга. Неопходно је обезбедити податке о тренутном стању како би се могло кренути у дефинисање стратегија, решавање проблема и штедњу енергије, а база података би омогућила праћење напретка у свим областима. Неопходно је сагледати потрошњу енергије у свим аспектима на подручју Просторног плана и предузети мере за повећање енергетске ефикасности и мању потрошњу енергената. Као стимуланс, потребно је увести подстицајне мере за индустрију и становништво за примену мера енергетске ефикасности. Све мере енергетске ефикасности морају бити у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Службени гласник РС", бр. 61/11). Поред увођења ових мера, потребно је донети и строже прописе везане за област производње и преноса свих видова енергије. Планира се веће ангажовање на процесу гасификације потрошача у захвату Просторног плана, чиме ће се смањити потрошња фосилних горива, девастација шума и смањити потрошња електричне енергије за грејање.

Извод из графичког дела Просторног плана општине Мерошина 2024

Реферална карта 1 - Намена простора Шема уређења насеља Југбогдановац



ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И НАЧИНА КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Основни подаци

Према планској документацији вишег реда, Просторни план општине Мерошина 2024 предметни простор представља пољопривредно земљиште и овим планом даје се могућност за формирање површине за изградњу соларне електране, кроз израду плана детаљне регулације.

На основу наведеног, а узимајући у обзир природне и створене услове у простору, израдиће се План детаљне регулације који предлаже оптималну просторну и функционалну организацију простора.

Предметно подручје налази се у оквиру Просторног плана општине Мерошина 2024, у његовом југозападном делу.

За катастарску општину (насељено место) Југбогдановац урађен је Шематски приказ уређења насеља - Југбогдановац.

Обухват предметног подручја налази се у катастарској општини Југбогдановац.

План детаљне регулације може се донети и када просторним, односно урбанистичким планом јединице локалне самоуправе његова израда није одређена.

Природне карактеристике

Топографија терена на коме лежи соларна електрана Југбогдановац је са висинским разликама од 331мнв до 342 мнв.

Предметно подручје заузима јагозападни део административног подручја општине Мерошина, односно део катастарске општине Југбогдановац.

Предметни простор је неизграђен.

Постојећи објекти и површине јавне намене

Од јавних објеката на подручју плана постоје два некатегорисана пута на катастарским парцелама 1644 КО Југбогдановац и 370 КО Југбогдановац.

Постојећа намена површина

Парцеле на којима ће се градити соларна електрана су према намени пољопривредно земљиште и окружене су парцелама које су пољопривредно земљиште. Налазе се ван грађевинског подручја насељеног места Југбогдановац.

Постојећа намена подручја је:

- пољопривредно земљиште и;
- некатегорисани путеви.

Саобраћај

Предметно подручје (соларна електрана) се ослања и има директан приступ на некатегорисане путеве и то:

1. Некатегорисани пут на катастарској парцели 370 КО Југбогдановац и;
2. Некатегорисани пут на катастарској парцели 1644 КО Југбогдановац.

Планом се предвиђа ширење регулације делова ових путева.

Постојећа инфраструктурна мрежа

Земљиште у обухвату Плана није инфраструктурно опремљено.

Није изграђена водоводна и канализациона инфраструктура.

Није изграђена атмосферска канализација.

Није изграђена телекомуникациона инфраструктура.

Није израђен систем фекалне канализационе мреже.

У близини предметног подручја постоји електроенергетска инфраструктура - далековод 35 Кв.

Ограничења у простору

Предметна локација не налази се у зони заштите било које врсте.

Биланс постојећих намена у обухвату Плана

Табела - Постојећа намена површина и процентуална заступљеност

| Постојећа намена | Површина (м ²) | Процентуална заступљеност (%) |
|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Пољопривредно земљиште | 39360 | 97.72 |
| Некатегорисани и пољски путеви | 919 | 2.28 |
| УКУПНО | 40279 | 100 |

Фото документација постојећег стања



За потребе израде Плана услове су доставили имаоци јавних овлашћења. План је израђен у складу са достављеним условима.

Табела – Списак добијених услова имаоца јавних овлашћења

| | Услови имаоца јавних овлашћења | Број предмета |
|----|---|--|
| 1. | Акционарско друштво „Електроурежа Србије“ Београд | 130-00-UTD-003-1135/2023 од 23.08.2023.године |
| 2. | Телеком Србија | Д211-358726/2-2023 СЈ од 28.08.2023.године |
| 3. | Електродистрибуција Србије | Д. 10.20.-363778/2-2023 од 13.11.2023.године |
| 4. | Електродистрибуција Србије Услови за пројектовање и прикључење | Д1023-562995/1-22 од 27.12.2022.године |
| 5. | Електродистрибуција Србије Мишљење | Д1010-35384/2-22 од 07.09.2022.године |
| 6. | Завод за заштиту природе Србије | 021-3050/4 од 09.10.2023.године |
| 7. | Завод за заштиту споменика културе Ниш | 1351/2-02 од 29.08.2023.године |
| 8. | Министарство унутрашњих послова Управа за ванредне ситуације у Нишу | 217-2994/23-1 од 21.08.2023.године |
| 9. | Министарство одбране Сектор за материјалне ресурсе | 14503-2 од 07.09.2023.године |

| | | |
|-----|--|---|
| 10. | Југоросгаз | 397 од 04.09.2023.године |
| 11. | Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре | 350-01-02048/2023-11 од 07.09.2023. године |
| 12. | Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде | 350-01-00109/2023-09 од 11.09.2023. године |
| 13. | ЈВП „Србијаводе“ Београд Водопривредни центар „Морава“ Ниш | 551/1 24.01.2024. године |

1.5. ГРАНИЦА ПЛАНА И ОБУХВАТ ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА

Границе Плана детаљне регулације обухвата подручје од 4ха, део катастарске општине Југбогдановац.

Границу обухвата Плана чине следеће **катастарске** парцеле: целе катастарске парцеле бр. 373, 374, 377/1, 377/2, 377/3, 377/4, 377/5, 379, 380, 381, 383, 384, 376/2, део катастарске парцеле 1644 (некатегорисани пут) и део катастарске парцеле 370 (некатегорисани пут) КО Југбогдановац.

Предметно подручје граничи се са следећим катастарским парцелама: 372, 375, 361/1, 369/1, 368, 1644 (некатегорисани пут), 382, 278, 392 и 370 КО Југ Богдановац.

Унутар границе обухвата налазе се катастарски издвојени некатегорисани путеви са којих ће бити обезбеђен приступ електрани - на катастарским парцелама 1644 и 370 КО Југбогдановац.

ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА

Граница Плана почиње од тачке 1 која се налази на тремеђи 370 (некатегорисни пут), 509 и 510 КО Југбогдановац. Од тачке 1 иде у правцу југоистока, границом катастарске парцеле 373 КО Југбогдановац до тачке 2.

Тачка 2 се налази на тремеђи катастарских парцела 373, 374 и 372 КО Југбогдановац. Од тачке 2 иде у правцу североистока, границом катастарске парцеле 374 КО Југбогдановац до тачке 3.

Тачка 3 налази се на тремеђи катастарских парцела 374, 375 и 372 КО Југбогдановац. Од тачке 3 иде у правцу југоистока границама катастарских парцела 374 и 377/1 КО Југбогдановац до тачке 4.

Тачка 4 налази се на тремеђи катастарских парцела 377/1, 376/1 и 376/2. Од тачке 4 иде у правцу североистока границом катастарске парцеле 376/2 до тачке 5.

Тачка 5 налази се на тремеђи катастарских парцела 376/2, 369/1 и 376/1 КО Југбогдановац. Од тачке 5 иде у правцу југозапада границом катастарских парцела 376/2 и 384 до тачке 6.

Тачка 6 налази се на међи катастарских парцела 422 и 1644. Од тачке 6 иде у правцу југозапада уз границу катастарске парцеле 1644 до тачке 7.

Тачка 7 налази се на међи катастарских парцела 385 и 1644. Од тачке 7 иде у правцу северозапада границом катастарске парцеле 383 до тачке 8.

Тачка 8 налази се на тремеђи катастарских парцела 381, 383 и 382 КО Југбогдановац. Од тачке 8 иде у правцу југозапада границом катастарске парцеле 381 до тачке 9.

Тачка 9 налази се на тремеђи катастарски парцела 381, 382 и 378 КО Југбогдановац. Од тачке 9 иде у правцу северозапада границом катастарских парцела 381, 380, 379, 377/5, 377/4, 377/3, 377/2 и 377/1 до тачке 10.

Тачка 10 налази се на тремеђи катастарских парцела 377/1, 373 и 378. Од тачке 10 иде у правцу југозапада границом катастарских парцела 373 до тачке 11.

Тачка 11 налази се на међи катастарских парцела 392 и 1644. Од тачке 11 иде у правцу северозапада границом катастарске парцеле 1644 до тачке 12.

Тачка 12 налази се на тремеђи катастарских парцела 1644, 1645 и 499. Од тачке 12 иде у правцу североистока границом катастарске парцеле 370 до тачке 1.

Табела - Попис парцела и имаоци права на парцелама у оквиру границе плана

| Редни број | Катастарска општина | Катастарска парцела | Површина парцеле у м ² | Имаоци права на парцели | Врста земљишта | Култура |
|------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--|
| 1. | Југ Богдановац | 373 | 2183 | ЈУГО СОЛАРНА ЕНЕРГИЈА ДОО МЕРОШИНА | пољопривре дно земљиште | њива 4. класе |
| 2. | Југ Богдановац | 374 | 5370 | ЈУГО СОЛАРНА ЕНЕРГИЈА ДОО МЕРОШИНА | пољопривре дно земљиште | њива 4. класе |
| 3. | Југ Богдановац | 376/2 | 4417 | ЈУГО СОЛАРНА ЕНЕРГИЈА ДОО МЕРОШИНА | пољопривре дно земљиште | њива 4. класе |
| 4. | Југ Богдановац | 377/1 | 3375 | ЈУГО СОЛАРНА ЕНЕРГИЈА ДОО МЕРОШИНА | пољопривре дно земљиште | њива 4. класе |
| 5. | Југ Богдановац | 377/2 | 1958 | ЈУГО СОЛАРНА ЕНЕРГИЈА ДОО МЕРОШИНА | пољопривре дно земљиште | њива 4. класе |
| 6. | Југ Богдановац | 377/3 | 1732 | ЈУГО СОЛАРНА ЕНЕРГИЈА ДОО МЕРОШИНА | пољопривре дно земљиште | њива 4. класе |
| 7. | Југ Богдановац | 377/4 | 1620 | ЈУГО СОЛАРНА ЕНЕРГИЈА ДОО МЕРОШИНА | пољопривре дно земљиште | њива 4. класе |
| 8. | Југ Богдановац | 377/5 | 1609 | ЈУГО СОЛАРНА ЕНЕРГИЈА ДОО МЕРОШИНА | пољопривре дно земљиште | њива 4. класе |
| 9. | Југ Богдановац | 379 | 3301 | ЈУГО СОЛАРНА ЕНЕРГИЈА ДОО МЕРОШИНА | пољопривре дно земљиште | њива 4. класе |
| 10. | Југ Богдановац | 380 | 1023 | ЈУГО СОЛАРНА ЕНЕРГИЈА ДОО МЕРОШИНА | пољопривре дно земљиште | њива 4. класе |
| 11. | Југ Богдановац | 381 | 4300 | ЈУГО СОЛАРНА ЕНЕРГИЈА ДОО МЕРОШИНА | пољопривре дно земљиште | њива 4. класе |
| 12. | Југ Богдановац | 383 | 4501 | ЈУГО СОЛАРНА ЕНЕРГИЈА ДОО МЕРОШИНА | пољопривре дно земљиште | њива 4. класе |
| 13. | Југ Богдановац | 384 | 4425 | ЈУГО СОЛАРНА ЕНЕРГИЈА ДОО МЕРОШИНА | пољопривре дно земљиште | њива 4. класе |
| 14. | Југ Богдановац | 370-део | 103 | ОПШТИНА МЕРОШИНА | остало земљиште | земљиште под зградом и другим објектом |
| 15. | Југ Богдановац | 1644- део | 370 | ОПШТИНА МЕРОШИНА | остало земљиште | земљиште под зградом и другим објектом |
| 16. | Југ Богдановац | 1644- део | 157 | ОПШТИНА МЕРОШИНА | остало земљиште | земљиште под зградом и другим објектом |

У случају неслагања напред наведених бројева катастарских парцела и подручја датог у графичким прилозима, важи графички прилог број 1. - „Граница плана“.

2. П Л А Н С К И Д Е О

2.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Просторни концепт који је предложен планом се заснива на следећем:

- Анализи и оцени затеченог стања на предметном подручју, обрађеној кроз Елаборат за рани јавни увид;
- Опредељењу будућег идентитета, уређења и опремања насеља;
- Усмеравању просторне организације и оптималном програмском решењу шире зоне и везе са окружењем;
- Унапређењу и очувању постојећег природног наслеђа и заштити и унапређењу квалитета животне средине;
- Процени развојних могућности са аспекта доступности грађевинског земљишта, потребе и могућности опремања грађевинског земљишта комуналном инфраструктуром и оријентационих средстава локалне управе намењених за те сврхе;
- Максималном учешћу цивилног друштва у процедури израде и доношења Плана у складу са „Агендом 21“.

2.1.1. ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА УРБАНИСТИЧКЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ

Подручје Плана се дели на :

- целину – I (ОЗНАКА ЦЕЛИНЕ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ)
- зона – А (ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ У ФУНКЦИЈИ ПРОИЗВОДЊЕ ЕНЕРГИЈЕ)
- зона – Б (ЈАВНИ ПУТ)
- зона – Ц (ИНТЕРНА САОБРАЋАЈНИЦА)
- зона – Д (ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ У ФУНКЦИЈИ ЕНЕРГЕТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ)

2.1.2. НАМЕНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Биланс планираних намена у обухвату Плана

Табела - Планиране намене површина и процентуална заступљеност

| Планирана намена | Површина (м2) | Процентуална заступљеност (%) |
|---|---------------|-------------------------------|
| Површине и објекти у функцији производње енергије | 36006 | 89.40 |
| Површине и објекти у функцији енергетске делатности | 643 | 1.59 |
| Интерна саобраћајница | 3102 | 7.70 |
| Јавни пут | 528 | 1.31 |
| УКУПНО | 40279 | 100 |

2.1.3. ПОПИС ПАРЦЕЛА И ОПИС ЛОКАЦИЈА ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ

Планом су дефинисане три површине јавне намене – јавни путеви.

Ове површине тачно су приказане на графичком прилогу број 5 - "План грађевинских парцела са смерницама за спровођење" у Р 1:1000.

ПЈН 1 представља део некатегарисаног пута на катастарској парцели 370 КО Југбогдановац. У оквиру границе плана дефинише се његово проширење на рачун парцела које су у обухвату плана и ширине је 3,50м

ПЈН 2 представља део некатегарисаног пута на катастарској парцели 1644 КО Југбогдановац. У оквиру границе плана дефинише се његово проширење на рачун парцела које су у обухвату плана и ширине је 3,50м

ПЈН 3 представља део некатегарисаног пута на катастарској парцели 1644 КО Југбогдановац. Део овог пута (у граници плана) представља главни улаз у комплекс соларне електране. Овај пут је променљиве ширине али довољне за пролазак противпожарног возила. Његова ширина је 3,70м до 4.00м. У плану се не дефинише његово проширење.

Табела – Аналитичко – геодетске координате планираних грађевинских парцела јавне намене

| ПЈН 1 | | | ПЈН 2 | | | ПЈН 3 | | |
|--------|------------|------------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|
| ОЗНАКЕ | КООРДИНАТЕ | | ОЗНАКЕ | КООРДИНАТЕ | | ОЗНАКЕ | КООРДИНАТЕ | |
| | Y | X | | Y | X | | Y | X |
| 1 | 7554097,34 | 4791498,83 | 4 | 7554083,49 | 4791467,65 | 19 | 7554345,97 | 4791423,17 |
| 2 | 7554092,91 | 4791487,99 | 5 | 7554081,41 | 4791464,74 | 20 | 7554348,52 | 4791420,47 |
| 3 | 7554085,65 | 4791473,67 | 6 | 7554086,05 | 4791463,21 | 21 | 7554360,58 | 4791432,13 |
| 4 | 7554083,49 | 4791467,65 | 7 | 7554088,40 | 4791462,85 | 22 | 7554363,46 | 4791434,73 |
| 18 | 7554086,66 | 4791467,42 | 8 | 7554098,22 | 4791457,82 | 23 | 7554372,82 | 4791443,77 |
| 14 | 7554090,99 | 4791465,45 | 9 | 7554122,58 | 4791441,35 | 24 | 7554377,26 | 4791447,93 |
| 15 | 7554088,81 | 4791472,17 | 10 | 7554140,96 | 4791426,87 | 25 | 7554375,54 | 4791451,60 |
| 16 | 7554096,10 | 4791486,53 | 11 | 7554143,07 | 4791429,67 | 26 | 7554358,11 | 4791435,29 |
| 17 | 7554100,29 | 4791496,78 | 12 | 7554124,65 | 4791444,18 | | | |
| | | | 13 | 7554100,00 | 4791460,84 | | | |
| | | | 14 | 7554090,99 | 4791465,45 | | | |
| | | | 18 | 7554086,66 | 4791467,42 | | | |

Табела – Грађевинске парцеле јавне намене

| Грађевинска парцеле јавне намене | Врста објекта | Катастарска општина | Број катастарске парцеле КО Југбогдановац |
|----------------------------------|---------------|---------------------|---|
| ПЈН 1 | Јавни пут | КО Југбогдановац | 370-део и 373-део |
| ПЈН 2 | Јавни пут | КО Југбогдановац | 1644-део и 373-део |
| ПЈН 3 | Јавни пут | КО Југбогдановац | 1644-део |

2.1.4. УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА МРЕЖУ ИНФРАСТРУКТУРЕ

УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ – ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА СРБИЈЕ

Број Д. 10.20.-363778/2-2023 од 13.11.2023. године

УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „СОЛАР ЈУГБОГДАНОВАЦ“ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

- У границама Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Солар Југбогдановац“ на територији општине Меровина, не постоје изграђени електроенергетски објекти Огранка Електродистрибуција Прокупље.
- У границама ПДР-а не постоје планирани електроенергетски објекти Огранка Електродистрибуција Прокупља.
- Приликом пројектовања и изградње планиране соларне електране, прикључних водова, као и свих пратећих објеката, потребно је придржавати се

одредаба Правилника о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV („Сл. лист СФРЈ“ бр. 65/88 и Сл. лист СРЈ“ бр. 18/92) и Правилника о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова („Сл. лист СФРЈ“ бр. 6/92).

4. У складу са чл. 218. Закона о енергетици, заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода од крајњег фазног проводника, има следеће ширине:

- за напонски ниво 1 kV до 35 kV; за голе проводнике 10 метара, кроз шумско подручје 3 метра.
- за слабо изоловане проводнике 4 метра, кроз шумско подручје 3 метра;
- за самонесеће кабловске снопове 1 метар;
- за напонски ниво 35 kV, 15 метара.
- Заштитни појас за подземне електроенергетске водове (каблове) износи, од ивице армирано-бетонског канала за напонски ниво 1 kV до 35 kV, укључујући и 35 kV, 1 метар.
- Заштитни појас за трансформаторске станице за

напонски ниво 1 KV до 35 KV, 10 метара.
7.Обавезе у вези са прилагођењем укрштања или приближавања планираних објеката у функцији соларне електране са постојећим електродистрибутивним објектима биће дефинисане посебним уговорима између инвеститора соларне електране Електродистрибуције Србије д.о.о. Београд, у складу са чл. 217 Закона о енергетици.

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА СРБИЈЕ **Број Д1023-562995/1/1-22 од 27.12.2022. године**

УСЛОВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ПРИКЉУЧЕЊЕ објекта за производњу електричне енергије соларне електране „Мерошина сол“ на кп бр. 367/2, 368, 373, 374, 376/2, 377/1, 377/2, 377/3, 377/4, 377/5, 379, 380, 381, 382, 383 и 384, КО Југ Богдановац, Општина Мерошина. (у даљем тексту: електрана) на дистрибутивни систем електричне енергије (у даљем тексту: ДСЕЕ).
На основу увида у достављену документацију издају се ови услови.

1. Основни технички подаци о електрани и намена објекта

- Планирана одобрена снага електране: 4000 kW
- Број инвертора у електрани: 16
- Технички подаци инвертора (преузети из захтева):

Параметри инвертора 1-16: CANADIAN SOLAR CSI-255K-T800

назначени напон: 0,8 kV
назначена привидна снага $S = 255 \text{ kVA}$
активна снага $P = 255 \text{ kW}$
назначена струја $I = 184 \text{ A}$
фактор снаге: 0,8-1 (надпобуђено) 0,8-1 (надпобуђено)

- Начин рада: Паралелан рад са ДСЕЕ са предајом електричне енергије у ДСЕЕ у целости (изузев сопствене потрошње).

- Намена објекта: Постројење за производњу електричне енергије.

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА СРБИЈЕ **Број Д1001-353584/2-22 од 07.09.2022. године**

МИШЉЕЊЕ

о условима и могућностима прикључења на дистрибутивни систем електричне енергије објекта за производњу електричне енергије
Према мишљењу ЕДС, предметна електрана се може прикључити на ДСЕЕ.

УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ - ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ БЕОГРАД **Број 130-00-UTD-003-1135/2023 од 23.08.2023. године**

Услови за потребе израде Плана детаљне регулације „Солар Југбогдановац“ у Југбогдановцу Општина Мерошина

На основу захтева, број 350-775/2023 од 15.08.2023. године обавештавамо вас о следећем:

1. Према послатој документацији, видљиво је да у обухвату предметног Плана детаљне регулације нема објекта који су у власништву „Електро mreжа Србије“ А.Д.

УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ – ТЕЛЕКОМ СРБИЈА, ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ А.Д.

Број: Д211-358726/2-2023 од 28.08.2023. године

- У границама подручја постоји изграђена ТК инфраструктура
- Планом предвидети:

Планом детаљне регулације предвидети коридоре, дуж саобраћајница, за потребе изградње телекомуникационе инфраструктуре до планираних објеката уколико су планом предвиђени.

Телекомуникациони коридори морају бити заштићени предметним планским документом у складу са Правилником о захтевима за утврђивање заштитног поја за електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава, радио коридора и заштитне зоне и начину извођења радова приликом изградње објеката (Службени гласник РС број 16/2012).

УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ - ЈУГОРОСГАЗ

Предузеће за изградњу гасоводних система, транспорт и промет природног гаса а.д.
Број: НМ-397 од 04.09.2023. године

УСЛОВИ

Према приложеној ситуацији (обележен обухват плана) „ЈУГОРОСГАЗ“ а.д. на предметној локацији нема изведену као ни пројектовану гасоводну мрежу.

2.1.5. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ КУЛТУРНОГ И ПРИРОДНОГ НАСЛЕЂА И ОСТАЛИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ

УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ - ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ НИШ
Број 1351/1 од 22.08.2023. године
АКТ

О условима чувања, одржавања и коришћења непокретних културних добара, добара под претходном заштитом и добара која уживају претходну заштиту и утврђеним мерама заштите на подручју Плана детаљне регулације „Солар Југбогдановац“, на територији општине Мерошина

I НЕПОКРЕТНО КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ И ДОБРА КОЈА УЖИВАЈУ ПРЕТХОДНУ ЗАШТИТУ НА ПОДРУЧЈУ ПЛАНА

На простору обухваћеним Планом, у тренутку подношења захтева, а у поступку израде планске документације није извршено следеће:

- Није извршена проспекција и валоризација непокретног културног наслеђа, археолошког наслеђа и ратних меморијала,

Подаци о непокретном културном наслеђу на предметном простору нису прикупљени те у тренутку подношења захтева, не постоје: утврђена непокретна културна добра, евидентирана добра која уживају претходну заштиту, евидентирани ратни меморијали. На основу наведеног, није могуће прописати посебне услове са становишта заштите културног наслеђа за потребе израде Плана.

Планском документацијом третира се археолошки неистражен простор, што може негативно утицати како на очување археолошког наслеђа, тако и на реализацију Плана, у случају открића археолошког наслеђа током извођења радова предвиђених Планом.

II МЕРЕ ЗАШТИТЕ НЕПОКРЕТНОГ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА У ПОСТУПКУ УСВАЈАЊА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Није дозвољено оштећење или уништење археолошких налаза;

2. Како би се дефинисао утицај Плана на културно и археолошко наслеђе, односно умањила опасност од оштећења или уништења археолошких налаза приликом реализације Плана И умањила могућност случајног открића археолошког наслеђа у току извођења радова, узимајући у обзир чињеницу да у поступку усвајања ранијих планских докумената није спроведена заштита археолошког наслеђа, Планом предвидети претходна превентивна археолошка истраживања са циљем утврђивања постојања археолошког наслеђа. Претходна археолошка истраживања (провера доступних извора, лидар снимање, археолошка анализа лидар и аеро снимака, основна и систематска теренска проспекција, итд.) обављају се са циљем утврђивања постојања, позиционирања, обима и карактера археолошког наслеђа на предметном простору, а ради прикупљања података за потребе дефинисања одговарајућих мера заштите археолошког наслеђа у поступку планирања развоја, уз смернице за даља археолошка истраживања.

3. Археолошка истраживања планирати у више фаза ради оптимизације обима истраживања, а сваку наредну фазу планирати на основу резултата претходне фазе истраживања. У првој фази спровести археолошку анализу Лидар снимака и друге доступне документације (сателитских, топографских и аерофотографских

снимака, доступне литературе о археолошком наслеђу, итд.). У другој фази спровести теренску археолошку проспекцију (рекогносцирања, стратиграфске провере, археолошка сондажна истраживања и по потреби геофизичке методе детекције) ради теренске провере регистрованих археолошких индикатора, дефинисања постојања археолошког наслеђа у обухвату Плана и њиховог позиционирања на катастарском плану. Трећа фаза археолошких истраживања обухвата истраживања и ископавања регистрованих и потврђених археолошких локалитета који су угрожени планираном изградњом.

4. Извештаје са обављених археолошких истраживања (сваке фазе) доставити територијално надлежном Заводу за заштиту споменика културе Ниш на одобрење и ради дефинисања потребе наставка наредних фаза истраживања.

5. Археолошка истраживања могу да спроведе установе заштите културних добара и научне установе из области археологије чији је оснивач Република Србија или јединица локалне самоуправе, у складу са Законом и свим прописима који регулишу област археологије и заштите културног наслеђа у Републици Србији и у складу са позитивном праксом из области археологије примењујући одговарајућу методологију археолошких истраживања.

6. Планом предвидети процедуру која се односи на случајно откриће археолошких налаза у току извођења грађевинских радова, а која обухвата:

Археолошко праћење извођења земљаних радова ангажовањем територијално надлежне установе заштите културних добара или научне установе из области археологије, о трошку инвеститора изградње,

Обуставу радова у случају открића археолошког наслеђа и благовремено обавештавање надлежног Завода за заштиту споменика културе Ниш,

7. Ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе Ниш и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен;

8. У случају открића археолошког наслеђа током извођења грађевинских и других радова, инвеститор изградње у обавези је да обезбеди средства за заштитна археолошка истраживања, заштиту, чување, публикавање и презентацију археолошког наслеђа у зони која је угрожена планираном изградњом;

9. Након спроведених заштитних археолошких истраживања, инвеститор је у обавези да прибави нове услове мере заштите од надлежног завода, а који ће се дефинисати На

основу резултата спроведених заштитних археолошких истраживања.

III СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИМЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ УСЛОВА И МЕРА ЗАШТИТЕ

1. Конкретне мере заштите утврђују се на основу резултата спроведених археолошких истраживања;

2. Услове и мере заштите треба оперативно користити и применити у процесу обраде плана;

3. Услови и мере заштите, поред непосредне примене у обради плана, обавезно чине и саставни део документационе основе плана.

I V У Нацрт Плана уграђују се услови надлежног Завода за заштиту споменика културе Ниш.

УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ - ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Број 021-3050/4 од 11.10.2023. године

1. У обухвату Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Солар Југбогдановац“ у Југбогдановцу, општина Мерошина који се израђује на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Солар Југбогдановац“ у Југбогдановцу, општина Мерошина („Службени лист града Ниша“, бр. 67/23) **нема заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите. Предметно подручје је станиште строго заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива** („Службени лист РС“, бр. 5/2010, 47/2011, 32/2016 и 98/2016). Предметно подручје се налази унутар међународно значајног подручја за птице (IBA) – „Добрич-Нишава“ као и унутар потенцијалног Подручја посебне заштите (Pspa) – „Добрич-Нишава“ еколошке мреже Натура 2000.. Сходно томе, издају се следећи услови заштите природе:

- 1) Прелиминарном границом Плана могу бити обухваћене к.п. 373, 374, 377/1, 377/2, 377/3, 377/4, 377/5, 379, 380, 381, 383, 384 и 376/2 КО Југбогдановац, општине Мерошина.
- 2) Планиране намене површина морају бити усклађене са наменама одређеним плановима вишег реда, односно Просторним планом општине Мерошина („Службени лист града Ниша“, бр. 78/2012, 17/215 и 56/2017) и Регионалним просторним планом за подручје Нишавског, Пиротског и Топличког управног округа („Службени лист РС“, бр. 01/2013);
- 3) Забрањено је хватање, убијање и/или сакупљање строго заштићених дивљих врста на предметном

- простору;
- 4) Предвидети да се сви радови на припреми терена и изградњи врше ван вегетативног и репродуктивног периода биљака и животиња (пре 1.априла и после 1.јула),
 - 5) Планом обезбедити довољан размак између соларних модула како би се спречило засенчење земљишта и омогућили биолошки процеси;
 - 6) Планом предвидети очување природних и полуприродних станишта (линеарни коридори-живице и фрагменти жбунасте и дрвенасте вегетације) у обухвату међународно значајног подручја за птице „Добрич-Нишава“, значајног за очување строго заштићене врсте црноглава стрнадица (*Emberiza melanoscephala*) и јаребице (*Perdix perdix*) као основних за издвајање овог подручја
 - 7) Предвидети механизме праћења угинућа животиња у постконструктивном периоду. У случају страдања дивљих врста и/или угрожених и законом заштићених животињских врста обавестити Завод за заштиту природе Србије;
 - 8) Планом предвидети могућност уклањања изграђених објеката или примену техничких мера које би спречиле задржавање на појединим локацијама у непосредној близини соларних панела, односно спречити привлачење животиња одређеним објектима (различити стубови, дивље депоније и сл.);
 - 9) Приликом припреме терена за инсталацију соларних панела предвидети:
 - Да земљани радови на инсталацији соларних модула не нарушавају конфигурацију терена;
 - Да све електричне инсталације буду добро изоловане и обезбеђене како би се спречило страдање дивљих животиња;
 - Забрану третирања предметне парцеле хемијским препаратима за сузбијање раста биљака и инсеката;
 - Дозвољену висину соларних панела од земље како би се омогућило пашарење или кошење локације за потребе одржавања.
 - 10) Планом предвидети обавезу да се:
 - Користи постојећа мрежа саобраћајница и избегава изградња нових путева за привремено коришћење, чиме би се додатно повећала фрагментација простора и

- природних и полуприродних станишта;
- Уколико грађевински материјал може послужити као добро склониште за водоземце, гмизавце и друге животиње, време одлагања истог максимално скрати.
 - 11) Предвидети минимално осветљење пратећих објеката при чему извор светлости мора бити усмерен ка тлу;
 - 12) Планом предвидети обавезу да у случају напуштања предметне локације, односно престанка рада соларне електране, инвеститор што пре могуће евакуише инсталирану опрему, уклони све објекте и у целини санира локацију и доведе је у стање блиско првобитном;
 - 13) Предвидети коришћење савремених типова опреме (панела) који најмање угрожавају животну средњу и страдање дивљих врста свде на најмању могућу меру;
 - 14) Прописати обавезу да се, уколико дође до акцидентног загађења земљишта, површинских и подземних вода, обуставе радови и обавесте надлежне институције и предузећа овлашћена за санирање;
 - 15) Прописати обавезу да уколико се приликом извођења радова наиђе на геолошко-палеонтолошке или минералошко-петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својство природног добра, сагласно чл.99 Закон о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр., 14/2016, 95/2018 - др. закон и 71/2021) извођач радова је дужан да обавести Министарство заштите животне средине, односно предузме све мере како се не би оштетило до доласка овлашћеног лица.
2. Врста радова обавезује носиоца Плана детаљне регулације на поштовање услова заштите природе из овог решења, као и свих обавеза дефинисаних Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010). С тим у вези, Студија о стратешкој процени утицаја на животну средину треба бити израђена у складу са условима заштите природе из овог Ређења.
 3. Ово ређење не ослобађа подносиоца захтева да прибави и друге услове, дозволе и сагласности предвиђене позитивним прописима.
 4. Пре усвајања плана, потребно је од

Завода прибавити Мишљење о испуњености услова из овог решења.

5. За друге радове/активности на предметном подручју или промене планске документације, потребно је поднети нови захтев.

УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ, СЕКТОР МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ, УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ
Број 14503-2 од 07.09.2023. године

На основу захтева у складу са тачком 3. и 8. Одлуке о врстама инвестиционих објеката и просторних и урбанистичких планова значајних за одбрану земље („Службени гласник РС“, број 85/15), а према достављеној документацији, обавештавамо вас да за израду Плана детаљне регулације „Солар Југбогдановац“ у Југбогдановцу, на територији општине Меровина, нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље.

Носилац израде Плана је у обавези да у процесу израде примени све нормативе, критеријуме и стандарде у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 9/20, 52/21 и 62/23) као и свим подзаконским актима који регулишу предметну материју.

УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ - МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Сектор за просторно планирање и урбанизам
Број: 350-01-02048/2023-11 од 07.09.2023. године

План треба да буде израђен у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23), Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС", број 32/19) и одредбама друге законске регулативе од значаја за планирање и уређење простора.

План треба ускладити са смерницама и планским решењима утврђеним свим важећим плановима вишег реда, почев од Просторног плана Републике Србије („Службени гласник РС", број 88/10).

У складу са одредбама ЗПИ и чл. 46-48. Правилника, за потребе израде плана потребно је прибавити податке и посебне услове, и то од свих

надлежних органа, посебних организација и ималаца јавних овлашћења законом овлашћених да их утврђују и издају.

УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ – МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Број 350-01-00109/2023-09 од 11.09.2023. године

Приликом израде наведеног плана потребно је поштовати одредбе Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08- др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон), а које се односе на заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта за земљиште које ће у границама Плана по врсти и намени остати пољопривредно земљиште.

Чланом 117. став 1. тач. 17) и 20) Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 др. закон) је прописано да се водни услови издају за израду просторних планова (просторни план јединице локалне самоуправе) и урбанистичких планова (план генералне регулације и генерални урбанистички план). Водни услови се не издају појединачно за посебне целине и зоне за које се доносе планови детаљне регулације или друга планска документа - урбанистичко-техничка документација, а која обухватају објекте за чију се изградњу или реконструкцију издају водни услови, сагласно члану 117. Закона о водама (за израду техничке документације - пројекат) или објекте за чију изградњу водни услови нису потребни.

УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ - МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Управа за ванредне ситуације у Нишу
Број 217-2994/23-1 од 21.08.2023. године

Наглашавамо да плански документ, у погледу мера заштите од пожара и експлозија, мора садржати:

- изворишта снабдевања водом и капацитет градске водоводне мреже који обезбеђују довољно количине за гашење пожара;
- удаљеност између зона предвиђених за стамбене и објекте јавне намене и зона предвиђених за индустријске објекте и објекте специјалне намене; приступне путеве и пролазе за ватрогасна возила до објекта;
- безбедносне појасеве између објеката којима се спречава ширење пожара и експлозије, сигурносне удаљености између објеката или њихово пожарно

одвајање;

- могућности евакуације и спасавања људи.

УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ – ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СРБИЈАВОДЕ“ НИШ, ВОДОПРИВРЕДНИ ЦЕНТАР „МОРАВА“ НИШ
Број 551/1 од 24.01.2024. године

• Југбогдановачка река је вода 1 реда. На предметној локацији корито водотока није регулисано. Корито реке удаљено је око 1 km од предметних парцела.

Појас водног земљишта није издвојен у предлогу Плана. У достављеном предлогу Плана назначена је само граница ПДР-а, али је неопходно сагледати и утицај површинских вода, односно досезање великих вода Југбогдановачке реке.

Сходно Закону о водама:

Воде и водно земљиште у јавној својини су јавно водно добро, а јавно водно добро је неутуђиво. Водно земљиште, јесте земљиште на коме стално или повремено има воде, због чега се формирају посебни хидролошки, геоморфолошки и биолошки односи који ее одражавају на акватични и приобални косистем.

Код текућих вода, што је случај са Југбогдановачком реком, водно земљиште представља корито за велику воду и приобално земљиште. Приобално земљиште, јесте појас земљишта непосредно уз корито за велику воду водотока који служи одржавању заштитних објеката и корита за велику воду и обављању других активности које се односе на управљање водама.

Водно земљиште обухвата и напуштено корито и пешчани и шљунчани спруд који вода повремено плави и земљиште које вода плави услед радова у простору (преграђивања текућих вода, експлоатације минералних сировина и слично).

Ширина појаса приобалног земљишта је:

1) у подручју незаштићеном од поплава до 10 м;

2) у подручју заштићеном од поплава до 50 м (зависно од величине водотока, односно заштитног објекта), рачунајући од ножице насипа према брањеном подручју.

Другачија ширина приобалног земљишта, о чему одлуку доноси Министарство, може бити одређења у случају потребе за извођењем посебних радова као што су:

1) заштита вода, акватичних и приобалних екосистема;

2) уређења вода;

3) заштите добара посебних вредности и капиталних објеката;

4) обављања других послова од општег интереса, у складу са овим законом.

Водно земљиште се уписује у јавне књиге о

евиденцији непокретности и правима на њима.

Границе водног земљишта уносе се и у просторне (просторни план јединице локалне самоуправе, просторни план подручја посебне намене и регионални просторни план) и урбанистичке планове (план генералне регулације, генерални урбанистички план и план детаљне регулације).

Приликом даље разраде пројекта неопходно је узети у обзир близину водотока као и његов утицај, посебно у погледу осцилација нивоа подземних вода, који је на овом потезу може бити висок, као и у погледу задржавања површинских вода, због конфигурације терена, и границу досезања великих вода (урез стогодишних великих вода).

2.1.6. НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ЧИНИОЦА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ПОСТУПКУ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ, ОГРАНИЧАВАЊЕ И КОМПЕНЗАЦИЈУ НЕГАТИВНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У циљу спречавања свих значајних негативних утицаја и последица по животну средину, на планском и ширем подручју, Стратешком проценом утицаја на животну средину су дефинисане мере за ограничење негативних и повећање позитивних утицаја на животну средину. Смернице и мере су дефинисане на основу процене постојећег стања природних и створених вредности, капацитета животне средине, планираних садржаја и идентификације могућих извора загађења на подручју обухваћеном Планом детаљне регулације „СОЛАР ЈУГБОГДАНОВАЦ“ у Југбогдановцу, општина Мерошина.

Приликом дефинисања мера заштите животне средине узета је у обзир хијерархијска условљеност Плана и Стратешке процене утицаја, па су у мере заштите уграђене смернице докумената вишег хијерархијског нивоа које се односе на предметно подручје. У мере су интегрисани услови и мере заштите ималаца јавних овлашћења прибављених за потребе израде Плана и Стратешке процене утицаја.

Реализацијом планиране соларне електране „СОЛАР ЈУГБОГДАНОВАЦ“, обезбеђују се услови за експлоатацију Сунчеве енергије, односно коришћење обновљивих извора енергије, са свим бенефитима које она остварује у ширем контексту заштите животне средине. У том смислу, може се говорити о позитивним ефектима Плана на аспект коришћења и примене обновљивих извора енергије. У контексту сагледавања могућих кумулативних и синергетских ефеката, може се говорити о утицајима на предеоне карактеристике као последица изградње соларне електране.

Мере заштите имају за циљ да утицаје на

животну средину сведу у оквиру и границе прихватљивости, односно спрече угрожавање животне средине и квалитет живота становништва и свих корисника простора. Смернице и мере за изградњу соларне електране „СОЛАР ЈУГБОГДАНОВАЦ“ у Југбогдановцу, заштите простора и животне средине спречавају еколошке конфликте, омогућавају развој и реализацију планиране намене у границама Плана детаљне регулације.

Заштита ваздуха

На подручју Плана, заштита ваздуха обухвата мере превенције и контроле емисије загађујућих материја из свих потенцијалних извора загађења (покретних и стационарних), како би се спречио и умањено њихов утицај на квалитет ваздуха и минимизирали потенцијално негативни ефекти на животну средину и здравље људи.

Главни извори утицаја су емисије у ваздух из грађевинске и остале механизације, путничих и теретних возила, као и других машина ангажованих за допремање материјала и опреме. Због честе манипулације и кретања возила и машина, очекују се повремено са вероватноћом понављања, емисије прашине у ваздух. Овакви утицаји неће бити значајни, због њиховог интензитета, временске и просторне ограничености, а могуће их је ограничити одговарајућим мерама заштите и добром организацијом током реализације и изградње соларних електрана.

Карактеристика соларне електране је да нема емисија у ваздух, а њихов рад ће знатно допринети смањењу коришћења необновљивих извора енергије, пре свега, фосилних горива што доприноси снижавању емисија загађујућих материја у атмосферу, између осталих и „гасова стаклене баште“.

Све смернице и мере заштите ваздуха морају се спроводити у складу са:

- *Законом о заштити ваздуха („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 10/13 и 26/21-др.закон);*
- *Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гласник РС”, бр. 11/10, 75/10 и 63/13);*
- *Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање („Сл. гласник РС”, бр. 111/15 и 83/21);*
- *Уредбом о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања („Сл. гласник РС”, бр. 5/16).*

Смернице и мере заштите ваздуха:

- заштиту ваздуха од загађивања спроводити као интегрални део мониторинга квалитета ваздуха на

- подручју општине Мерошина;
- у поступку припреме терена и извођења радова ангажовати исправну механизацију, а микролокације планираних соларних електрана обезбедити сагласно условима надлежног органа;
- заштита квалитета ваздуха током изградње соларних електрана се пре свега односи на спречавање емисије прашине и издувних гасова, те је потребно спречити излагање и исушивање земљишта (односно емисију прашине), када је то могуће;
- вршити редовно орошавања и квашења запрашених површина и транспортних рута у циљу спречавања развејавања и растурања ситних честица;
- потребно је спровести мере за смањење загађивања ваздуха у поступку пројектовања, градње и редовног рада и морају се одржавати и спровести мере тако да се не испуштају загађујуће материје у ваздух у количини већих од граничних вредности емисије;
- на приступном путу ограничити брзину кретања транспортних и осталих возила.

Заштита вода

Заштита и унапређење квалитета површинских и подземних вода заснована је на мерама и активностима којима се њихов квалитет штити и унапређује преко мера забране, превенције, обавезујућих мера заштите, контроле и мониторинга, у циљу очувања квалитета живота, живог света, постизања стандарда квалитета животне средине, смањења загађења, спречавања даљег погоршања стања вода и обезбеђење нешкодљивог и несметаног коришћења вода за различите намене.

Квалитет површинских и подземних вода може бити угрожен највише у току изградње соларне електране „СОЛАР ЈУГБОГДНОВАЦ“, пре свега у случају ванредног, удесног, односно хаваријског изливања горива, уља и расхладне течности (антифриза) из грађевинских машина, теретних и путничких возила на градилишту и у транспорту. Обавеза носиоца пројекта, односно извођача радова је да одмах, без одлагања, изврши санацију терена, а у случају продора штетних материја у дубље слојеве подземља, неопходна је извршити и ремедијацију земљишта и загађених подземних вода.

У циљу спречавања, ограничења и компензације негативних утицаја Плана на подземне воде, неопходно је спроводити строге мере заштите приликом планирања и реализације соларне електране „СОЛАР ЈУГБОГДНОВАЦ“.

Све смернице и мере заштите вода морају се спроводити у складу са:

- Законом о водама („Сл. гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18);
- Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС”, бр. 67/11, 48/12 и 1/16);
- Уредбом о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС”, бр. 24/14);
- Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС”, бр. 50/12);
- Правилником о опасним материјама у водама („Сл. гласник СРС”, бр. 31/82);
- Правилником о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода („Сл. гласник РС”, бр. 74/11).

Смернице и мере за заштиту вода:

- све активности на планском подручју: радови на истраживању, уређењу, земљани и остали радови, изградња, експлоатација, одржавање и остале активности на планском подручју, морају се спроводити искључиво према условима и мерама које обезбеђују заштиту вода;
- забрањено је испуштање, просипање и изливање свих потенцијалних отпадних вода, опасних и штетних материја;
- у циљу превенције, спречавања и ублажавања настанка и утицаја отпадних вода током извођења радова и изградње, потребно је обезбедити контролисано прикупљање површинских отицаја са површина на којима се изводе радови преко привремено изграђених одводних канала и таложница, ради спречавања директног упуштања у природни реципијент (околно земљиште), посебно током периода са падавинама;
- у зонама радова није дозвољено (забрањено је) сервисирање, поправка, одржавање допуна горива ангажоване механизације и машина; У случају изузетне потребе, обавезне су мере заштите и коришћење заштитне опреме и посуда;
- приликом реализације-изградње соларне електране „СОЛАР ЈУГБОГДНОВАЦ“, градилишта обезбедити тако да се искључи могућност хаварија и удесних ситуација на механизацији, уређајима и пратећим садржајима;
- у случају хаваријског изливања,

просипања опасних и штетних материја, обавезан је одговор на удес, односно хитна санација угрожене локације;

- управљање фекалним отпадним водама на градилиштима мора бити организовано као привремено санитарно решење преко мобилног тоалета, као самосталне санитарно-хигијенске јединице, без потребе прикључивања на водоводну и канализациону мрежу; Број самосталних санитарно-хигијенске јединица (мобилних тоалета) мора бити усаглашен са бројем ангажованих радника на градилишту;
- одржавање (редовно чишћење, прање и дезинфекција тоалета еколошким биоразградивим дезифицијенсима) мора бити поверено надлежном комуналном предузећу или оператеру који управља мобилним тоалетима.

Заштита земљишта

Заштита земљишта од деградације и загађивања обавезна је приликом извођења припремних радова и изградње соларне електране „СОЛАР ЈУГБОГДАНОВАЦ“.

Загађивање земљишта може настати, пре свега у току изградње соларних електрана или при ремонту или другим интервенцијама на соларним панелима. Квалитет земљишта у границама Плана али и пољопривредног земљишта непосредног окружења, може бити нарушен хазардним, неконтролисаним изливањем горива, уља и антифриза из грађевинских машина, осталих возила и коришћене опреме, развејавањем прашкастих материја и прашине као и таложењем загађујућих материја, продуката сагоревања из мотора са унутрашњим сагоревањем.

Заштита пољопривредног земљишта условљена је чувањем намене и функционалности обухваћених парцела. Опште мере заштите земљишта обухватају систем праћења квалитета земљишта (систем заштите земљишног простора) и његово одрживо коришћење, које се остварује применом мера системског праћења квалитета земљишта:

- праћење индикатора за оцену ризика од деградације земљишта;
- спровођење ремедијационих програма за отклањање последица деградације земљишног простора, било да се они дешавају природно или да су узроковани антропогеним активностима.

Мере заштите земљишта обухватају систем праћења квалитета земљишта и његово одрживо коришћење које се спроводи кроз:

- обавезно планирање и спровођење превентивних мера заштите приликом коришћења земљишта за све делатности за које се очекује да ће знатно оштетити функције земљишта;
- обавезно управљање отпадом у складу са

Законом о управљању отпадом и подзаконским актима;

- обавезно управљање отпадним водама на планском подручју.

Све смернице и мере заштите земљишта морају се спроводити у складу са:

- *Законом о заштити земљишта („Сл. гласник РС“, бр. 112/15);*
- *Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 - др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон);*
- *Уредбом о систематском праћењу стања и квалитета земљишта („Сл. гласник РС“, бр. 88/20);*
- *Правилником о дозвољеним количинама опасних и штетних материја у земљишту и води за наводњавање и методама њиховог испитивања („Сл. гласник РС“, бр. 23/94).*

Смернице и мере заштите земљишта:

- обавезно планирање и спровођење превентивних мера заштите приликом коришћења земљишта за све радове и активности при реализацији соларне електране, а за које се очекује или се може очекивати да ће знатно оштетити функције земљишта;
- у циљу очувања и заштите продуктивног земљишта, обезбедити да заузимање обрадивог пољопривредног земљишта буде вршено у најмањој могућој мери;
- планирани радови на реализацији соларне електране се морају спровести у складу са прописаним урбанистичким параметрима у планском документу;
- обавезна је санација и рекултивација постојећих деградираних локација, односно уклањање неуређених одлагалишта отпада (дивљих депонија), уколико их има у границама планског документа, као и насталих деградираних површина током извођења радова;
- управљање отпадним водама, у складу са важећом законском регулативом и условима надлежних институција и предузећа, а што обухвата забрану просипања, испуштања и акцидентног изливања на земљиште свих категорија отпадних вода, уз обавезан мониторинг и контролу управљања отпадом и отпадним водама на планском подручју;
- обавеза извођача радова је да педолошки вредан површински, хумусни слој земљишта посебно одложи, заштити од атмосферских утицаја и употреби за завршну прекривку ископа, односно за санацију и ревитализацију деградираних површина;
- земљиште око соларних панела и на траси

- каблова санирати по завршетку радова и вратити првобитној намени;
- на градилиштима није дозвољена поправка нити било каква сервисирања механизације и возила, како би се спречило евентуално цурење или просипање уља и мазива у зони извођења радова;
 - уколико током грађевинских радова на постављању соларних панела дође до хаварије на грађевинским машинама или транспортним средствима, инвеститор/носилац пројекта, односно извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, изврши санацију терена. Санацију (по потреби и ремедијацију) загађеног земљишта може да обавља само овлашћена организација или лабораторија; Управљање са насталим опасним отпадом мора бити поверено оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, уз документ о кретању опасног отпада;
 - по завршетку земљаних и осталих грађевинских радова, извршити нивелацију земљишта и прикупити и уклонити сав комунални, грађевински, инертни и амбалажни отпад, у складу са условима надлежног комуналног предузећа; У случају појаве опасног отпада извођач радова је дужан да исти преда оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, уз документ о кретању опасног отпада;
 - прописан начин управљања опасним отпадом и отпадним уљима обезбеђује спречавање утицаја на земљиште, површинске и подземне воде; Исти процедура, оператер се мора придржавати и при редовном, односно ванредом ремонту соларних панела, када могу настати различите категорије и количине отпада (металних делова, каблова, пластике, зауљеног отпада и крпа, амбалажног отпада) који се предаје оператеру који поседује дозволу за управљање отпадом, уз документ о кретању отпада;
 - Инвеститор/носилац пројекта је у обавези да дефинише сва радна упутства за адекватно руковање опасним материјама; Опасан отпад (отпадна уља) складиштити у непропусним, херметички затвореним посудама у складу са Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС“, бр. 92/10 и 77/21), а потом их предати овлашћеном Оператеру на даљи третман;
 - у случају да се планираним активностима

у границама Плана, утиче на загађивање замљишта, инвеститор/носилац пројекта је у обавези је да изради извештај о стању земљишта који мора бити израђен од стране стручне организације, акредитоване за узорковање и испитивање земљишта и воде према SRPS, ISO/IEC 17025 стандарду; носилац пројекта који деградира животну средину дужан је да изврши ремедијацију или санацију деградиране животне средине, у складу са пројектима санације и ремедијације на које ресорно Министарство даје сагласност;

- инвеститор/носилац пројекта, потенцијални загађивач или његов правни следбеник, обавезан је да отклони узрок загађења и последице директног или индиректног загађења животне средине и сноси укупне трошкове, који укључују трошкове ризика по животну средину и трошкове уклањања штете нанете животной средини;
- у циљу контроле животне средине и заштите земљишта од загађивања, у границама ПДР-а, при имплементацији и реализацији планиране соларне електране, пратећих садржаја и инфраструктуре, потребно је, у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројекта за које је обавезна процена утицаја и Листе пројекта за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 114/2008) покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради Студије о процени утицаја на животну средину.

Заштита од земљотреса

На основу досадашње сеизмичке активности и доступних карата сеизмичких хазарда објављених од стране Републичког сеизмолошког завода (РЗС), територија општине Меровина и подручје „СОЛАР ЈУГБОГДАНОВАЦ“ у Југбогдановцу, у целини припада зони 7-8 MCS за повратни период од 475 година, што означава условну повољност са аспекта сеизмичности, односно Меровина је у зони са умереним условно повољним степеном угрожености земљотресом, са средњом вероватноћом појаве.

Заштиту од земљотреса спроводити кроз примену важећих сеизмичких прописа за изградњу нових објеката и трасирање главних коридора инфраструктуре дуж саобраћајница и зелених површина на одговарајућем растојању од објеката.

Заштита и унапређење природе, природних добара и предела

Према Решењу 03 бр. 021-3050/4 од 09.10.2023.

године., Завод за заштиту природе Србије, у обухвату Плана детаљне регулације „СОЛАР ЈУГБОГДАНОВАЦ“ у Југбогдановцу, општина Мерошина, нема заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите. Предметно подручје је станиште строго заштићених дивљих врста птица у складу са Правилником о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива („Сл. гласник РС“, бр. 5/10, 47/11, 32/16 и 98/16). Предметно подручје се налази унутар међународно значајног подручја за птице (IBA) – „Добрич-Нишава“, као и унутар потенцијалног Подручја посебне заштите (pSPA) „Добрич-Нишава“ еколошке мреже Натура 2000. Мере заштите природе ће се спроводити у складу са:

- Законом о заштити природе („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 91/10, 14/16 и 95/18 (др.закон) и 71/21);
- Законом о шумама („Сл. гласник РС“, бр.30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 (др.закон));
- Уредба о режимима заштите („Сл. гласник РС“, бр. 31/12);
- Уредбом о еколошкој мрежи („Сл. гласник РС“, бр.102/10);
- Правилником о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива („Сл. гласник РС“, бр. 5/10, 47/11, 32/16 и 98/16).

Смернице и мере за заштиту природе:

- планиране намене површина морају бити усклађене са наменама одређеним планом вишег реда, односно Просторним планом општине 2024. („Сл. лист града Ниша“, број 78/12, 17/15 и 56/16) и Регионалним просторним планом за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског округа („Сл. гласник РС“, бр. 1/13);
- забрањено је хватање, убијање и/или сакупљање строго заштићених и заштићених дивљих врста на предметном просотру;
- сви радови на припреми терена и изградњи, вршити ван вегетативног и репродуктивног периода биљака и животиња (пре 1. априла и после 1. јула);
- обезбедити довољан размак између соларних модула како би се спречило засенчање земљишта и омогућили биолошки процеси;
- очувати природна и полуприродна станишта (линеарни коридори-живице и фрагменти жбунсте и дрвенасте вегетације) у обухвату међународно значајног подручја за птице „Добрич-

Нишава“, значајног за очување строго заштићене врсте црноглава стрнадица (*Emberiza melanocephala*) и јаребице (*Perdix perdix*) као и основних вредности за издвајање овог подручја;

- обавезни су механизми праћења угинућа у постконструктивном периоду. У случају страдања дивљих и/или угрожених и законом заштићених животињских врста обавестити Звод за заштиту Србије;
- обезбедити могућност уклањања изграђених објеката или примену техничких мера које би спречиле задржавање и окупљање већег броја птица или сисара или редовно задржавање на појединим локацијама у непосредној близини соларних панела, односно спречити привлачење животиња одређеним објектима (различити стубови, дивље депоније);
- приликом припреме терена за инсталацију соларних панела предвидети:
 - да земљани радови на инсталацији соларних модула не нарушавају конфигурацију терена;
 - да све електричне инсталације буду добро изолиране и обезбеђене како би се спречило страдање дивљих животиња;
 - забрану третирања предметне парцеле хемијским препаратима за сузбијање раста биљака и инсеката;
 - дозвољену висину соларних панела од земље, како би се омогућило пашарење или кошење локације за потребе одржавања;
- одређује се обавеза да се:
 - користи постојећа мрежа саобраћајница и избегава изградња нових путева за привремено коришћење, да се не би додатно повећала фрагментација простора и природних и полуприродних станишта;
 - стабла у обухвату Плана обезбеде од оштећења услед манипулације грађевинских машина или транспортних средстава или складиштења опреме, инсталација која се уграђују и др.;
 - време одлагања грађевинског материјала који може послужити као добро склониште за водоземце, гмизавце и друге животиње, максимално скрати;
- обезбедити минимално осветљење пратећих објеката при чему извор светлости мора бити усмерен ка тлу;
- обавеза инвеститора, у случају напуштања предметне локације, односно престанка

- рада соларне електране, што пре евакуише инсталирану опрему, уклони све објекте и у целини санира локацију и доведе је у стање блиско првобитном;
- обавезно коришћење савремених типова опреме (панела) који најмање угрожавају животну средину и страдање дивљих врста своде на најмању могућу меру;
 - обавезно, уколико дође до акцидентног загађења земљишта, површинских и подземних вода, обуставе радови и обавесте надлежне институције и предузећа овлашћена за санирање;
 - обавеза је инвеститора/носиоца пројекта уколико се приликом извођења радова, наиђе на геолошко – палеонтолошке или минералолошко – петролошке објекте, за које се претпоставља да има својство природног добра, сагласно чл. 99. Закона о заштити природе („Сл. гласник РС” бр. 36/09, 88/10, 91/10, 14/16 и 95/18 (др.закон) и 71/21), о томе обавести Министарство заштите животне средине, односно предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

Заштита културних добара

Према Акту о условима чувања, одржавања и коришћења непокретних културних добара, добара под претходном заштитом и добара која уживају претходну заштиту и утврђеним мерама заштите на подручју Плана детаљне регулације „СОЛАР ЈУГБОГДАНОВАЦ“, на територији општине Меровина, бр. 1351/2-02 од 29.08.2023. године., Завод за заштиту споменика културе Ниш, на простору обухваћеним Планом, у тренутку подношења захтева, а у поступку израде планске документација није извршено следеће:

- није извршена проспекција и валоризација непокретног културног наслеђа, археолошког наслеђа и ратних меморијала.

Подаци о непокретном културном наслеђу на предметном простору нису прикупљени те у тренутку подношења захтева, не постоје: утврђена непокретна културна добра, евидентирана добра која уживају претходну заштиту, евидентирани ратни материјали. На основу наведеног, није могуће прописати посебне услове са становишта заштите културног наслеђа за потребе израде Плана.

Планском документацијом третира се археолошки неистражен простор, што може негативно утицати како на очување археолошког наслеђа, тако и на реализацију Плана, у случају открића археолошког наслеђа током извођења радова предвиђених Планом.

Мере културних добара ће се спроводити у складу са:

- Законом о културним добрима („Сл. гласник РС”, бр. 71/94, 71/94, 52/11, 99/11-др. закон, 6/20-др. закон, 35/21-др. закон, 129/21-др. закон и 76/23-др. закон);

Смернице и мере заштите културних добара:

II Мере заштите непокретног културног наслеђа у поступку усвајања планске документације:

- није дозвољено оштећење или уништење археолошких налаза;
- како би се дефинисао утицај Плана на културно и археолошко наслеђе, односно умањила опасност од оштећења или уништења археолошких налаза приликом реализације Плана и умањила могућност случајног открића археолошког наслеђа у току извођења радова, узимајући у обзир чињеницу да у поступку усвајања ранијих планских докумената није спроведена заштита археолошког наслеђа, Планом предвидети претходна превентивна археолошка истраживања са циљем утврђивања постојања археолошког наслеђа. Претходна археолошка истраживања (провера доступних извора, лидер снимања, археолошка анализа лидер и аеро снимака, основна и систематска теренска проспекција, итд.) обављају се са циљем утврђивања постојања, позиционирања, обима и карактера археолошког наслеђа на предметном простору, а ради прикупљања података за потребе дефинисања одговарајућих мера заштите археолошког наслеђа у поступку планирања развоја, уз смернице за даља археолошка истраживања;
- археолошка истраживања планирати у више фаза ради оптимизације обима истраживања, а сваку наредну фазу планирати на основу резултата претходне фазе истраживања. У првој фази спровести археолошку анализу Лидер снимака и друге доступне документације (сателитских, топографских и аерофотографских снимака, доступне литературе о археолошком наслеђу, итд.). У другој фази спровести теренску археолошку проспекцију (рекогносцирања, стратиграфске детекције) ради теренске провере регистрованих археолошких индикатора, дефинисања постојања археолошког наслеђа у обухвату Плана и њиховог позиционирања на катастарском плану. Трећа фаза археолошких истраживања обухвата истраживања и ископавања регистрованих и потврђених археолошких локалитета који су угрожени

- планираном изградњом;
- извештаје са обављених археолошких истраживања (сваке фазе) доставити територијално надлежном Заводу за заштиту споменика културе Ниш на одобрење и ради дефинисања потребе настав ка наредних фаза истраживања;
 - археолошка истраживања могу да спроведу устаове заштите културних добара и научне установе из области археологије чији је оснивач Република Србија или јединица локалне самоуправе, у складу са Законом и свим прописима који регулишу област археологије и заштите културног наслеђа у Републици Србији и у складу са позитивном праксом из области археологије примењујући одговарајућу методологију археолошких истраживања;
 - Планом предвидети процедуру која се односи на случајно откриће археолошких налаза у току извођења грађевинских радова, а који обухвата:
 - археолошко праћење извођења земљаних радова ангажовањем територијално надлежне установе заштите културних добара или научне установе из области археологије, о трошку инвеститора изградње;
 - обуставу радова у случају открића археолошког наслеђа и благовремено обавештавање надлежног Завода за заштиту споменика културе Ниш;
 - ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе Ниш и да преузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у ком је откривен;
 - у случају открића археолошког наслеђа током извођења грађевинских и других радова, инвеститор изградње у обавези је да обезбеди средства за заштитна археолошка истраживања, заштиту, чување, публикавање и презентацију археолошког наслеђа у зони која је угрожена планираном изградњом;
 - након спроведених заштитних археолошких истраживања, инвеститор је у обавези да прибави све нове услове – мере заштите од надлежног завода, а који ће се дефинисати на основу резултата спроведених заштитних археолошких истраживања;

III Смернице за примену и спровођење услова и мера заштите:

- конкретне мере заштите утврђују се на основу резултата спроведених

археолошких истраживања;

- услове и мере заштите треба оперативно користити и применити у процесу обраде плана;
- услови и мере заштите, поред непосредне примене у обради плана, обавезни о чине и саставни део документационе основе плана.

Бука и вибрација

У границама Плана, бука се може јавити у току изградње соларне електране „СОЛАР ЈУБОГДАНОВАЦ“ и пратеће инфраструктуре коју изазива рад грађевинских машина.

Током изградње планиране соларне електране „СОЛАР ЈУБОГДАНОВАЦ“ у инфраструктурном комплексу за обновљиве изворе енергије доћи ће до привременог подизања нивоа буке, са вероватноћом понављања и повременим појавом импулсне буке од грађевинских машина и тешких теретних возила за превоз грађевинског материјала и опреме. Повећање нивоа буке је неминовно, али је привременог карактера, а утицај је краткотрајан, просторно ограничен и доминантан на непосредном месту извођења. Током редовног рада соларне електране, не очекује се прекорачење нивоа буке, обзиром да соларни панели односно фотонапонске соларне електране током рада не производе и не стварају буку.

Заштита од буке на подручју Плана спроводиће се у складу са:

- *Законом о заштити од буке у животnoj средини („Сл. гласник РС”, бр. 96/21);*
- *Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животnoj средини („Сл. гласник РС”, бр. 75/10);*
- *Правилником о дозвољеном нивоу буке у животnoj средини („Сл. гласник РС”, бр. 72/10);*
- *Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. гласник РС”, бр. 139/22);*

Смернице и мере заштите од буке и вибрација

- у циљу смањења утицаја буке у току извођења грађевинских радова и активности на локацијама градилишта, приступне путеве за грађевинску механизацију одредити на начин да се избегну зоне са осетљивим рецепторима;
- дефинисати радно време градилишта за редовне грађевинске активности; радове који директно утичу на емисију буке у животnoj средини обављати током дана, у дефинисаном радном времену;
- планирати радове на начин да потреба за радовима ван дефинисаног радног

- времена буде сведена на минимум;
- у току извођења грађевинских радова, користити редовно одржавану опрему и механизацију која не генерише повишени ниво буке;
- омогућити исправан рад опреме и уређаја, спровођењем превентивног одржавања у складу са препорукама произвођача, и на тај начин обезбедити да ниво буке буде у складу са пројектованим вредностима.

Нејонизујуће зрачење

За рад соларне електране „СОЛАР ЈУГБОГДАНОВАЦ“, биће постављени соларни панели који користе Сунчеву енергију подручја, као обновљив извор енергије, за добијање електричне енергије.

У околини сваког проводника кроз који тече наизменична струја постоји електромагнетно поље. Интензитет електромагнетног поља опада са квадратом растојања од проводника. На већим удаљеностима ефекат нејонизујућег зрачења које потиче од таквог поља постаје безначајан. Изградњом соларне електране „СОЛАР ЈУГБОГДАНОВАЦ“, доћи ће до повећања нивоа електромагнетног зрачења, у односу на ниво пре изградње истих. Електромагнетно зрачење, односно поље ће у највећој мери емитовати инвертори и трансформатори, а затим и електроопрема у разводним ормарима и други командно-управљачки уређаји и водови (само приликом протицања струје). Ради се о електромагнетном пољу, фреквенције 50 Hz. Ниво електромагнетног поља је низак и локалног је карактера (не простире се ван граница Плана). Електромагнетско поље о коме је овде реч, је поље које спада у нејонизирајућа поља, то значи да његова енергија у примарном акту инциденције није довољна да изазове јонизацију молекула у биолошком ткиву.

Заштита од нејонизујућих зрачења обухвата услове и мере заштите здравља људи и животне средине од штетног дејства нејонизујућих зрачења, односно електромагнетног зрачења, услове коришћења извора нејонизујућих зрачења и представљају обавезне мере и услове при планирању, коришћењу и уређењу простора. Заштита од нејонизујућег зрачења спроводиће се у складу са одредбама:

- Закона о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС”, бр.36/09),
- Правилника о границама излагања нејонизујућим зрачењима („Сл. гласник РС”, бр. 104/09),
- Правилника о изворима нејонизујућег зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања („Сл. гласник РС”, бр. 104/09).

Смернице и мере заштите од нејонизујућег зрачења:

- при изградњи и коришћењу извора нејонизујућег зрачења придржавати се одредби Закона о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС”, бр. 36/09) и Правилника о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања („Сл. гласник РС”, бр. 104/09);
- обавезна је контрола степена излагања нејонизујућем зрачењу у животnoj средини и контрола спроведених мера заштите од нејонизујућих зрачења;
- обавезно је систематско испитивање и праћење нивоа нејонизујућих зрачења у животnoj средини;
- обавезно је вођење евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса;
- обавезно је означавање извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса и зоне опасног зрачења;
- обавезно је информисање становништва о мерама заштите и обавештавање о степену изложености нејонизујућим зрачењима у животnoj средини;
- у циљу контроле животне средине, контроле и заштите здравља становништва од извора нејонизујућег зрачења, прописивања, спровођења и контроле мера за заштиту животне средине и здравља становништва, за реализацију објекта/уређаја извора нејонизујућег зрачења, потребно је покретање поступка процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине и доношење одлуке о изradi/не изradi Студије о процени утицаја на животну средину за планиране пројекте потенцијалне изворе нејонизујућег зрачења у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна роена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 114/08).

Управљање отпадом

Мере управљања отпадом дефинисане су на основу смерница из докумената вишег реда као и на основу процењене количине и карактера отпада који ће настајати на подручју Плана. Концепт управљања отпадом на подручју Плана мора бити заснован на укључивање у систем Локалног плана управљања отпадом општином Мерошина, као и на примени свих неопходних организационих и техничких мера којима би се спречили потенцијални негативни утицаји на

квалитет животне средине.

Управљање отпадом на подручју Плана детаљне регулације „СОЛАР ЈУГБОГДАНОВАЦ“ у Југбогдановцу, општине Меровина, мора бити део интегралног управљања отпадом на локалном и регионалном нивоу и спроводиће се у складу са:

- *Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон и 35/23);*
- *Законом о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 95/18 (др. закон));*
- *Уредба о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења („Сл. гласник РС”, бр. 93/23 и 94/23 – исправка);*
- *Уредбом о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС”, бр. 92/10);*
- *Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС”, бр. 56/10, 93/19 и 39/21);*
- *Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС”, бр. 92/10 и 77/21);*
- *Правилником о обрасцу Документа о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавање („Сл. гласник РС”, бр. 17/17);*
- *Правилником о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Сл. гласник РС”, бр. 7/20 и 77/21);*
- *Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Сл. гласник РС”, бр. 98/10).*

У складу са планираним садржајима и активностима, на планском подручју се може очекивати настајање следећих врста и категорија отпада:

- грађевински отпад и шут,
- комунални отпад,
- опасан и неопасан отпад.

Смернице и мере управљања отпадом:

- произвођач отпада, односно инвеститор/извођач радова је у обавези да, у складу са одредбама Закона о управљању отпадом, у току извођења радова на изградњи соларне електране „СОЛАР ЈУГБОГДАНОВАЦ“, предвиди и обезбеди:
 - одговарајући начин управљања/поступања са насталим отпадом у складу са законом и прописима донетим на основу закона којима се утврђује поступање са секундарним сировинама, опасним отпадом, посебним токовима отпада;
 - грађевински и остали отпадни

материјал, који настане у току извођења радова, сакупи, разврста и привремено складишти у складу са извршеном класификацијом на одговарајућим одвојеним местима предвиђеним за ову намену, искључиво у оквиру градилишта;

- спроведе поступке за смањење количине отпада за одлагање (посебни услови складиштења отпада – 17 спречавање мешања различитих врста отпада, расипања и мешања са водом и сл.) и примену начела хијерархије управљања отпадом (превенција и смањење, припрема за поновну употребу, рециклажа и остале операције поновног искоришћења, одлагање отпада), односно одваја отпад чије се искоришћење може вршити у оквиру градилишта или у постројењима за управљање отпадом; приликом складиштења насталог отпада приметни мере заштите од пожара;
- извештај о испитивању насталог неопасног и опасног отпада којим се на градилишту управља, у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл. гласник РС, бр. 56/10, 93/19 и 39/21);
- Води евиденцију о: - о врсти, класификацији и количини грађевинског отпада који настаје на градилишту; - издвајању, поступању и предаји грађевинског отпада (неопасног, интерног, опасног отпада, посебних токова отпада);
- преузимање и даље управљање отпадом који се уклања, обавља искључиво преко лица које има дозволу да врши његово сакупљање и/или транспорт до одређеног одредишта, односно до постројења које има дозволу за управљање овом врстом отпада (третман, односно складиштење, поновно искоришћење, одлагање);
- попуњавање докумената о кретању отпада за сваку предају отпада правном лицу, у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Сл. гласник РС”, бр. 114/13) и Правилником о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање („Сл.

гласник РС“, бр. 17/17); комплетно попуњен Документ о кретању неопасног отпада чува најмање две године, а трајно чува Документ о кретању опасног отпада, у складу са законом;

- инвеститор/носилац пројекта је у обавези да управља отпадом у складу са одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 (др. закон)), Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 95/18), Правилника о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС“, бр. 92/10 и 77/21), Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“, бр. 56/10, 93/19 и 39/21), Правилника о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упуством за његово попуњавање („Сл. гласник РС“, бр. 7/20 и 79/21) и Правилника о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Сл. гласник РС“, бр. 98/10);
- у случају квара соларних панела или замене истих, на локацији није дозвољено складиштење. Обавеза инвеститора/носиоца пројекта је да са локације уклони настали отпад у складу са одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18-др. закон и 35/23), тиме што ће да врати произвођачу соларних панела или да преда оператеру који поседује дозволу за управљање овом врстом отпада уз документ о кретању отпада;
- инвеститор/носилац пројекта/извођач радова је у обавези да у складу са Уредбом о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења („Сл. гласник РС“, бр. 93/23 и 94/23 – исправка) и Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18-др. закон и 35/23), у поступку исходавања грађевинске дозволе добије сагласност на План управљања отпадом од грађења и рушења;
- санирати све локације на којима је неконтролисано депонован отпад на планском подручју, у контактним зонама и непосредном окружењу;
- поступање и управљање неопасним отпадом вршиће се преко оператера који поседује дозволу за управљање неопасним отпадом, у складу са законском регулативом;
- за управљање комуналним отпадом који

настаје у обухвату Плана, реализацијом и имплементацијом планских решења, обезбедити адекватне судове за прикупљање отпада, потребан простор, услове за приступ возилу комуналног предузећа, у складу са условима надлежног Јавног комуналног предузећа;

- опасан отпад, машинска, хидраулична - отпадна уља која настају на локацији повремено, приликом одржавања опреме, сакупљати одвојено у непропусне судове са затварачем који их херметички затвара, а са тако насталим отпадом поступати у складу са одредбама Правилника о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС“, 92/10 и 77/21), до предаје овлашћеном оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом;
- забрањено је одлагање, депоновање свих врста отпада ван простора опредељених за ту намену, на подручју Плана детаљне регулације;
- на планском подручју није дозвољена прерада, рециклажа ни складиштење отпадних материја, нити спаљивање било каквих отпадних материја.

Мере заштите од удеса и удесних ситуација

На планском подручју постоји вероватноћа појаве удесних ситуација. У свим фазама имплементације Плана обавезне су мере превенције, спречавања, отклањања узрока, контроле и заштите од удеса и удесних ситуација, у циљу заштите живота и здравља и људи и животне средине.

Акциденти и удесне ситуације нису честе појаве за комплексе соларних електрана и најчешће су последица техничких неисправности, организационо-технолошких пропуста или екстремних метеоролошких услова.

Потенцијалне удесне ситуације са вероватноћом јављања су:

- у случају просипања или случајног процуривања нафтних деривата и осталих флуида из ангажоване грађевинске и друге механизације током реализације, односно приликом довожења соларних панела на локацију и изливања уља током редовног рада (ремонт или редовно одржавање соларних палена);
- пожар;
- природне катастрофе (земљотреси, гром, екстремни град).

У случају просипања или случајног процуривања нафтних деривата и осталих флуида из ангажоване грађевинске и друге механизације током реализације, односно приликом довожења соларних панела на локацију и изливања уља током редовног рада (ремонт или редовно

одржавање соларних палена), акцидент је мале вероватноће. Уколико дође до просипања нафтних деривата и уља потребно је санирати земљиште, односно посути место песком, зеолитом или другим сорбентом. Поступање са тако насталим отпадом ускладити са одредбама Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС”, бр. 92/10 и 77/21).

Као последица постојања напона унутар елемената соларних електрана, главна опасност од појаве пожара је кратки спој изазван дотрајалашћу и лошим одржавањем инсталација, који за последицу може имати паљење горивих компоненти ФН панела, као и паљење инсталација и елемената конструкције објекта са којима та инсталација долази у додир, од ФН панела до ЕД мреже.

У случају пожара, у простору соларне електране се као укупно пожарно оптерећење у односу на количину и врсту горивих материја оно може усвојити као 419 MJ/m^2 , класа опасности III – као за електро уређаје и постројења, што је у складу са СРПС У.Ј1.030 ниско специфично пожарно оптерећење, $P_i < 1 \text{ GJ/m}^2$. Обзиром на процес рада, елементе конструкције и материја које се по било ком основу могу срести у овом објекту, у складу са СРПС ЕН 2:2011 на оваквим објектима су могући пожари у класи „А”, пожари који обухватају чврсте материје, органске природе, при чијем горењу се нормално формира жар, као и пожари уз присуство електро инсталација и уређаја под напоном.

Из свега напред наведеног се може закључити да су пожари на ФН панелима идентични пожарима чврстих горивих материја, а да је главна опасност у случају пожара садржана у чињеници да панел може да настави да производи опасни напон чак иако су инвертори искључени и ако су систем и инсталације делимично или потпуно уништени. ФН панели се на подконструкције постављају у складу са подацима о сунчевом зрачењу на конкретној локацији, а угао постављања је изабран на основу статичког прорачуна потконструкције и климатских услова за локацију.

Обзиром на елементе конструкције, процес рада и материја које се по било ком основу могу срести у оваквим комплексима, углавном су могући пожари у класи „А”, пожари који обухватају чврсте материје, органске природе, при чијем горењу се нормално формира жар, као и пожари уз присуство електро инсталација и уређаја под напоном те стим у вези као мобилну опрему треба планирати и одговарајуће апарате за гашење почетних пожара.

Природне катастрофе (земљотреси, гром, екстремни град) могу представљати потенцијални акцидент. Према Републичком сеизмолошком заводу предметна локација се налази у зони сеизмичког интензитета од $7-8^\circ$ по скали MCS за

повратни период од 475 година, те се може закључити да терен у границама Плана, није подложен изразито разорним земљотресима. Заштита од земљотреса се спроводи кроз примену важећих сеизмичких прописа за реализацију планиране намене односно изградњу соларне електране „СОЛАР ЈУГБОГДАНОВАЦ”.

Соларне електране спадају у категорију објеката који као последицу директног удара грома могу имати оштећења на месту удара или на путу струја атмосферског пражњења. С тим у вези се у складу са ПТН за заштиту објеката од атмосферског пражњења и захтева у складу са стандардом СРПС ЕН 62305-1:2013 – Заштита од атмосферског пражњења – Део 1: Општи принципи (раније СРПС ИЕЦ 1024-1), као за електроенергетска постројења, без прорачуна примењује I ниво заштите.

Потенцијални акцидент је и екстремни град, који може да изазове оштећења на соларним панелима. Редовном контролом и сервисирањем соларних панела, неће доћи до загађења животне средине.

Заштита од удеса и удесних ситуација на подручју Плана спроводиће се у складу са:

- *Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС”, бр. 111/09, 20/15 и 87/18, 87/18 (др. закон));*
- *Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС”, бр. 87/18);*
- *Правилником о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара („Сл. гласник РС”, бр. 3/18);*
- *Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара („Сл. лист СРЈ”, бр. 8/95);*
- *Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Сл. лист СФРЈ”, бр. 53/88 (испр.), 54/88 и 28/95);*
- *Правилником о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара („Сл. гласник РС”, 3/18);*
- *Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара („Сл. лист СРЈ”, бр. 87/1993);*
- *Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Сл. лист СРЈ”, бр. 11/96).*

Мере заштите животне средине и одговор на удес:

- ангажовати исправну механизацију при извођењу радова у планском обухвату;
- обавеза Носиоца Пројекта је да изради План поступања у удесним ситуацијама

- који треба да садржи:
- шему одговора на удес,
 - програм обуке и тренинга,
 - програм контроле,
 - остала упутства и обавештења;
- за спровођење Плана поступања у удесним ситуацијама потребно је ангажовање свих радника који су задужени за управљање радом соларних електрана и локалне надлежне ватрогасне јединице;
 - у случају просипања, процуривања нафте, нафтних деривата, уља и осталих хазардних материја, потребно је одмах приступити санацији терена на локацији, а отпад настао санацијом паковати у непропусне посуде са поклопцем и поступати према одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18-др. закон и 35/23); тако настали отпад се предаје овлашћеном оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом на даљи третман, уз обавезну евиденцију и Документ о кретању опасног отпада; применом превентивних мера заштите, ризик од потенцијалног просипања или процуривања нафте, нафтних деривата, уља и осталих хазардних материја и потенцијална контаминација земљишта се своди на малу вероватноћу појаве таквог догађаја;
 - обезбедити контролисано складиштење свих потенцијално загађујућих материја (гориво, уља) у за то наменски опремљеним просторима, опремљеним прихватима за случај изливања;
 - у случају акцидентног загађења земљишта (просипање горива, цурење уља) Носилац Пројекта је у обавези да изврши хитну ремедијацију загађене локације и мора предузети све неопходне мере за заустављање ширења загађења и даље деградације животне средине; контаминирано земљиште мора бити уклоњено и одложено у складу са прописима о управљању опасним отпадом;
 - гашење пожара на објектима са ФН панелима се у тактичком сагледавању опасности на интервенцији много не разликује од гашења класичних пожара на објектима. Применити процедуру за гашење пожара на објекту са захватима гашења на отвореном простору и процедуру за гашење у срединама где се очекује присуство електричног напона. У суштини треба водити рачуна о неколико важних чињеница пре отпочињања гашења пожара на ФН панелима, као што су:
 - треба узети у обзир доба дана када се интервенција дешава, јер преко дана када су ФН панели изложени сунцу они производе струју и стварају опасан једносмерни напон присутан у панелима, проводницима, инверторима и осталој пратећој инсталацији до прикључка на ЕД мрежу;
 - обзиром да приликом излагања сунцу ФН панели производе струју, а не могу бити искључени, интервенција усред летњег дана је опаснија него интервенција ноћу;
 - пре интервенције проверити да ли је на прикључном ормару или у ТС искључена градска мрежа, а потом искључити и склопку на инвертору, чиме се елиминише присуство наизменичног напона из ЕД мреже и оптерећење ФН склопа;
 - са циљем да се инвертор у потпуности одвоји од ФН панела треба одвојити и све ДЦ конекторе са ФН панела, чиме се битно смањује напон јер присутан практично само напон једног ФН панела;
 - поред свих напред предузетих радњи пожар гасити у условима да је ФН панел под напоном, са посебном пажњом на гашење у близини оштећених проводника и панела, јер постоји могућност да они и даље производе повишени напон и опасности од директних и индиректних додира са њима;
 - екстремне температуре као последица пожара могу оштетити конструкцију и подконструкцију ФН панела што може довести до урушавања ових конструкција, тако да треба водити рачуна и о томе да се избегне кретање кроз зону где су ФН панели монтирани;
 - повишена температура може изавати палење појединих компоненти панела, пре свега алуминијума, који сагоревају на температурама преко 1375°C, када деловање водом може условити термичку дисоцијацију воде, која се манифестује експлозијом водоника који се издваја из воде, што узрокује експлозију целог панела;
 - прилазити објекту увек са стране где не прети рушење конструкције и где нема усмереног деловања

- крхотина панела које би настале услед експлозије;
- пожари на ФН панелима не шире великом брзином, те да је гашење овх пожара могуће и апаратима за почетно гашење пожара, пре свега апаратима за гашење уз присуство електричног напона (суви прах, CO₂, хемијска средства);
 - користити распршену воду са опреме за високи притисак и водену маглу, а код употребе класичних метода гашења водом водити рачуна да притисак на млазници није нижи од 5 бара и да сте од панела у пожару удаљени најмање 4 m;
- потребно је да планиране соларне електране буду опремљене громобранском заштитом и уземљењем;
 - обавеза носиоца пројеката/оператера је да стриктно спроводи мере заштите од пожара и мере заштите и безбедности здравља на раду, у складу са важећом законском регулативом и подзаконским актима;
 - примену мера заштите и превенцију и отклањање последица у случају удесних ситуација у току извођења радова (опрема за гашење пожара, абсорбенти за сакупљање изливених и присутних материја);
 - према одредбама Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС”, бр. 111/09, 20/15 и 87/18, 87/18-др.закон), и прописаним условима надлежног одељења противпожарне полиције, прибавити сагласност противпожарне полиције на техничку документацију, извести и спроводити прописане мере противпожарне заштите;
 - приступне путеве и пролазе планирати за ватрогасна возила до објекта, са ширином путева који омогућава приступ ватрогасног возила до сваког објекта а према чл. 4,6 и 7 Правилника о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платое у близини објекта повећаног ризика од пожара („Сл. лист СРЈ”, бр. 8/95);
 - објекти морају бити изведени у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара („Сл. лист СФР”, бр. 74/90) и Правилником о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова („Сл. лист СРЈ”, бр. 41/93);
 - у циљу контроле животне средине и прописивања, спровођења и контроле

мера за заштиту животне средине, у границама Плана, при имплементацији и реализацији планираних пројеката, објекта, површина, потребно је, у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 114/2008) покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради Студије о процени утицаја на животну средину.

2.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

2.2.1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ И ОСТАЛЕ НАМЕНЕ

У оквиру овог плана дата су правила грађења за следеће намене:

- „А“ - ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ У ФУНКЦИЈИ ПРОИЗВОДЊЕ ЕНЕРГИЈЕ;
- „Б“ - ЈАВНИ ПУТ;
- „Ц“ - ИНТЕРНА САОБРАЋАЈНИЦА;
- „Д“ - ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ У ФУНКЦИЈИ ЕНЕРГЕТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ.

Планирана одобрена снага електране је 4000 kw.

ВРСТА И НАМЕНА ОБЈЕКТА КОЈИ СЕ МОГУ ГРАДИТИ

„А“ - Површине и објекти у функцији производње енергије

Врста и намена објекта који се могу градити
Дозвољено је грађење соларне електране, која ће произведену електричну енергију пласирати у дистрибутивну мрежу. Соларна електрана се састоји од следећих елемената:

- фотонапонских панела;
- инвертора снаге;
- енергетских трансформатора;
- нисконапонских прикључних разводних ормана;
- разводног постројења;
- каблова за једносмерну и наизменичну струју;
- система за праћење (мониторинг);
- прикључног кабла, средњег напона 35kV, од разводног постројења до прикључења на јавну дистрибутивну мрежу (траса овог кабла је већим делом изван границе обухвата овог Плана и биће предмет посебног акта);

- других потребних објеката и инсталација у за потребе функционисања соларне електране.

„Б“ - Јавни пут

Врста и намена објеката који се могу градити

- некатегорисани путеви (саобраћајна инфраструктура)

Правила за изградњу саобраћајне инфраструктуре

Саобраћајни прикључак у комплекс соларне електране планира се у југоисточном делу обухвата плана са катастарске парцеле некатегорисаног пута 1644 КО Југбогдановац. Ширина овог некатегорисаног пута у обухвату плана је у распону од 3.70м до 4.00м.

У северозападном делу обухвата плана комплекс соларне електране ослања се на катастарску парцелу некатегорисаног пута 370 КО Југбогдановац. Ширина овог некатегорисаног пута у делу обухвата плана је у распону од 2.70м до 3.40м. Планира се проширење регулације овог некатегорисаног пута до регулационе ширине од 3.50м. Проширење се планира у оквиру парцеле дефинисане у обухвату Плана.

У северозападном делу обухвата плана комплекс соларне електране ослања се на катастарску парцелу некатегорисаног пута 1644 КО Југбогдановац. Ширина овог некатегорисаног пута у делу обухвата плана је у распону од 2.26м до 3.06м. Планира се поширење регулације овог некатегорисаног пута до регулационе ширине од 3.50м. Проширење се планира у оквиру парцеле дефинисане у обухвату Плана.

„Ц“ - Интерна саобраћајница

Врста и намена објеката који се могу градити

- интерна саобраћајница за кретање возила за одржавање и сервисирање соларне електране, као и противпожарног возила.

Интерна саобраћајница служи за пролаз моторних возила за одржавање и сервисирање соларне електране, као и противпожарног возила. Ширина ове саобраћајнице је 3.50м. Њена траса иде углавном уз границу плана и у простору између регулационе и грађевинске линије.

Уколико постоји потреба за додатним интерним саобраћајницама у оквиру границе плана оне ће се дефинисати техничком документацијом.

„Д“ - Површине и објекти у функцији енергетске делатности

Врста и намена објеката који се могу градити

- трафостанице;

- разводно постројење; (површине и објекти за трансформацију и пренос електричне енергије)

- паркинг места.

У оквиру ове површине могуће је постављање фотонапонских панела уколико постоји могућност и потреба за тим.

Компатибилне намене

- Нису предвиђене компатибилне намене. Није дозвољена изградња друге врсте објеката осим објеката у функцији соларне електране.

Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле

Могуће је путем пројекта препарцелације, формирати једну или више грађевинских парцела у оквиру планиране намене земљишта.

- За грађење, односно постављање електроенергетских објеката трафостанице и разводног постројења (објекти за производњу, трансформацију, дистрибуцију и пренос електричне енергије) може се формирати грађевинска парцела која одступа од површине или положаја предвиђених планским документом за ту зону, под условом да постоји приступ том објекту, односно тим уређајима, ради одржавања и отклањања кварова или хаварије на њима.

- минимална површина парцеле које се формира је 600 м², док се максимална површине не прописује.

Положај објекта у односу на регулацију и границе суседних парцела

Положај грађевинске линије дефинисан је графичким прилогом број 4 – „Регулационо и нивелационо решење саобраћаја са инфраструктуром“.

Удаљење грађевинске линије од регулационих линија и граница суседних парцела подразумева минималну дистанцу до које је могуће поставити објекте на парцели. Објекти могу бити више повучени ка унутрашњости грађевинске парцеле.

- Грађевинска линија износи минимум 5,00м од јавног пута.
- Грађевинска линија износи минимум 5,00м од границе суседних катастарских парцела.

Највећи дозвољени индекс заузетости парцеле

Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле износи:

- максимално 70%.

Највећа дозвољена спратност објекта

- Највећа дозвољена висина објекта је П.

Укупна висина зависиће од изабране технологије и испоручиоца опреме, што ће се ближе дефинисати у техничкој документацији.

Услови и начин обезбеђивања приступа парцели

- Главни приступ парцели омогућен је са катастарске парцеле 1644 КО Југбогдановац у југоисточном делу обухвата плана.

Паркирање возила

- Минимум 2 паркинг места за потребе сервисирања и одржавања објеката на парцели.

Ограђивање парцеле

Дозвољено је ограђивање транспарентном оградом, а висина је ограничена на 2.20м.

Интерна саобраћајна мрежа

• У оквиру границе плана интерна саобраћајница не може бити ужа од 3.5 м за једносмерну комуникацију, односно 6,0 м за двосмерну комуникацију.

Интерне саобраћајнице могу бити са земљаним коловозним застором или другим (адекватним), што ће се прецизирати у фази израде техничке документације.

Услови за уређење зелених површина на парцели

Уређење зелених површина планирати тако да висина и запремина врсте зеленила не утуче и угрожава постављену опрему.

- Минимални проценат зелених површина који мора бити заступљен износи 20%.

Услови за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката

• Даје се могућност реконструкције, доградње и адаптације објеката у складу са параметрима дефинисаним у овом Плану.

Правила за архитектонско обликовање објеката

• Користити стандарна, типска решења за ову врсту објеката (соларни панели, енергетски објекти), па ће коначан изглед зависити од изабране технологије и ближе ће се дефинисати у фази израде техничке документације.

Фазност изградње

• Дозвољена је фазна изградња до реализације максималних капацитета, тако да се у свакој фази обезбеди несметано функционисање у смислу саобраћајног приступа и задовољења технолошких и инфраструктурних потреба.

Остали објекти

- Сви остали објекти у обухвату границе Плана јесу мреже и објекти

инфраструктуре и енергетски објекти.

Правила за изградњу хидротехничке инфраструктуре

У обухвату Плана не постоји изграђена водоводна инфраструктура. С обзиром да за функционисање и рад планиране соларне електране није предвиђен стални боравак људи, Планом се не предвиђа изградња интерног система снабдевања пијаћом водом, већ ће се евентуално потребне количине воде за пиће обезбедити путем преносних аутомата са хигијенски контролисаном водом.

У обухвату Плана не постоји изграђена канализациона инфраструктура. За евентуалне потребе за канализационом инфраструктуром, даје се могућност изградње непропусне септичке јаме.

Правила за изградњу електроенергетске инфраструктуре

У оквиру плана дефинисан је простор за изградњу разводног постројења, трафостанице и осталих електроенергетских објеката и опреме.

Обезбедити несметан приступ објектима и опреми електроенергетске инфраструктуре.

У складу са чл. 218. Закона о енергетици, заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода од крајњег фазног проводника, има следеће ширине:

1) за напонски ниво 1 KV до 35 kV; за голе проводнике 10 метара, кроз шумско подручје 3 метра.

за слабо изоловане проводнике 4 метра, кроз шумско подручје 3 метра;

за самонесеће кабловске снопове 1 метар;

2) за напонски ниво 35 kV, 15 метара.

5. Заштитни појас за подземне електроенергетске водове (каблове) износи, од ивице армирано-бетонског канала за напонски ниво 1 KV до 35 kV, укључујући и 35 kV, 1 метар.

Заштитни појас за трансформаторске станице за напонски ниво 1 KV до 35 KV, 10 метара.

Југозападно од границе плана пролази далековод 35Kw преко којег ће се извршити повезивање соларне електране на електроенергетску мрежу.

Правила за изградњу телекомуникационе инфраструктуре

У обухвату Плана не постоји изграђена телекомуникациона инфраструктура. За евентуалне потребе за телекомуникацијом користити мобилне уређаје.

Правила за прикључење на мрежу комуналне/техничке инфраструктур

Планирано је полагање одговарајуће инфраструктуре само за техничке и технолошке потребе у сврху производње енергије из

обновљивих извора.

У оквиру границе плана (електране), могуће је формирање кабловских ровова у којима се полажу електроенергетски каблови, заједно са оптичким кабловима, уземљивачким системом и др. што ће се прецизирати у техничкој документацији.

3. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

3.1. Смернице за спровођење Плана

- **Директна примена плана**
Овим Планом дефинисана је директна примена.
- **Зоне за даљу урбанистичку разраду**
Планом нису дефинисане зоне за даљу урбанистичку разраду.

3.2. Извор финансирања

Изградња соларне електране финансираће се средствима инвеститора или финансијера.

4. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА ПЛАНА

Саставни део Плана представља и засебан прилог Документациона основа Плана, у коме се по доношењу Плана прилаже сва документација сакупљена приликом израде Плана на основу члана 28. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник Републике Србије", број 32/19).

5. ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА

| | |
|--|-----------|
| Карта број 1. ГРАНИЦА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ | Р 1: 1000 |
| Карта број 2. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ППРОСТОРА | Р 1: 1000 |
| Карта број 3. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПРОСТОРА | Р 1: 1000 |
| Карта број 4. РЕГУЛАЦИЈА И НИВЕЛАЦИОНО РЕШЕЊЕ САОБРАЋАЈА СА ИНФРАСТРУКТУРОМ | Р 1: 1000 |
| Карта број 5. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ ПАРЦЕЛА СА СМЕРНИЦАМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ | Р 1: 1000 |

6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

План је урађен у три примерка оригинала у аналогном облику, који су оверени и потписани од стране председника Скупштине општине Мeroшина и четири примерака у дигиталном облику, од којих:

- **један примерак** у аналогном и дигиталном облику се доставља архиви Скупштине општине;
- **један примерак** у аналогном и један у дигиталном облику органу општинске управе

надлежном за његово спровођење;

- **један примерак** у аналогном и један у дигиталном се достављају архиви ВЛН.
- **један дигитални запис** Плана доставља се за потребе Регистра при Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Број: 350-352

У Мeroшини, 04.04.2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

17.

На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама ("Сл.гласник РС", бр. 107/12) и 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 5/2023-пречишћен текст), Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 04. априла 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Савета за миграције општине Мeroшина

I **Образује се Савет за миграције** општине Мeroшина (у даљем тексту: Савет), у следећем саставу:

1. Саша Јовановић, председник општине Мeroшина, председник,
2. Миљан Митић, представник Центра за социјални рад Мeroшина, члан,
3. Мирослав Марковић, представник Полицијске станице Мeroшина, члан,
4. Душица Банковић, представник Националне службе за запошљавање, члан,
5. Јелена Јовановић, повереник Општине Мeroшина, члан,
6. Јелена Стојковић, представник Општинске управе општине Мeroшина, члан,
7. Др Александра Јевтић, представник Дома здравља Мeroшина, члан,
8. Бобан Раденковић, представник ОШ "Јастребачки партизани" Мeroшина, члан и
9. Сузана Павловић, представник Црвеног крста Мeroшина, члан.

II Савет за Миграције општине Мeroшина обавља послове који се односе на: праћење и извештавање Комесаријата о

миграцијама на територији општине Мерошина; предлагање програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама; друге послове у области управљања миграцијама, у складу са законом.

III Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета за миграције општине Мерошина обављаће Одељење за привреду и комуналне делатности Општинске управе општине Мерошина.

IV Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Сл.листу Града Ниша“.

V Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о оснивању Савета за миграције општине Мерошина, бр.02-205 од 05.03.2021.године.

Број:02-353
У Мерошини, 04.04.2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

18.

На основу члана 40. Статута општине Мерошина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 5/2023-пречишћен текст),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 04. априла 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈКП "Мерошина" за 2023.годину, број 54/2024 од 22.03.2024.године.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:023-354
У Мерошини,04.04.2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Пирот
Градско веће**

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о образовању Савета за безбедност саобраћаја Града Пирота 1
2. Програм за рад Савета за безбедност саобраћаја Града Пирота за 2024. годину..... 2

Општина Житорађа

3. Одлука о усвајању Локалног планског документа у области запошљавања општине Житорађа за период од 2024. до 2026. године 6
4. Одлука о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Општинске избор комисије општине Житорађа у сталном саставу..... 18
5. Одлука о усвајању Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности Скупштине општине Житорађа 20
6. Одлука у усвајању годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Житорађа за 2024. годину 21
7. Одлука о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа Житорађа..... 22
- Оглас о Јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа Житорађа 23
8. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности Скупштине општине Житорађа 25
9. Решење разрешењу заменика секретара Скупштине општине Житорађа 31
10. Решење о постављењу заменика секретара Скупштине општине Житорађа 32
11. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Житорађа за 2024. годину 33

Општина Мерошина

12. Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Мерошина за 2024.годину 34
13. Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Мерошина 34
- Локални акциони план запошљавања општине Мерошина за период 2024-2026.године 34
14. Одлука о измени и допуни Одлуке о финансијској подршци породици 48
15. Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Мерошина" 49
16. План детаљне регулације "СОЛАР ЈУГБОГДАНОВАЦ" у Југбогдановцу, општина Мерошина..... 51
17. Решење о образовању Савета за миграције општине Мерошина..... 82
18. Решење о усвајању Извештаја о раду ЈКП "Мерошина" за 2023.годину 83

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922