



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 35

НИШ, 15.април 2024.

Цена овог броја 200 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ОПШТИНА ЖИТОРАЋА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 21. и 23. Закона о родној равноправности („Сл. Гласник РС“ бр. 52/21) и члана 2. Правилника о изради и спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Сл. Гласник РС“ бр. 67/22),

Председник општинског Већа општине Житорађа доноси

### О Д Л У К У

#### о усвајању Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности

- УСВАЈА СЕ** Одлука о усвајању Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности општинског Већа општине Житорађа.
- Одлука ступа на снагу даном доношења.
- Саставни део ове Одлуке је План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности Општинског Већа општине Житорађа.
- Одлуку објавити на интернет порталу Општине Житорађа.

### Образложење

Одредбом члана 21. став 1. Закона о родној равноправности („Сл. Гласник РС“ број 52/21), План управљања ризицима од повреде

принципа родне равноправности (у даљем тексту: План управљања ризицима), доносе органи јавне власти, а одредбом члана 21. став 3. истог Закона, Обвезник доношења Плана управљања ризицима, дужан је да Министарству достави План управљања ризицима и извештај о спровођењу Плана управљања ризицима, у року и на начин који су прописани Правилником о изради и спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Сл. Гласник РС“ бр.67/22).

Одредбом члана 2. став 5. Правилника о изради и спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Сл. Гласник РС“ бр.67/22), прописано је да је Руководилац Обвезника доношења Плана управљања ризицима одговоран за доношење, спровођење и извештавање о спровођењу Плана управљања ризицима.

Одредбом члана 6. став 1. Правилника о изради и спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Сл. Гласник РС“ бр. 67/22), прописано је да се План управљања ризицима доноси најкасније до 31. децембра текуће године за наредну календарску годину, у којој се достављају у електронској или писменој форми Министарству, најкасније до 15. јануара.

На основу наведеног, донета је Одлука као у диспозитиву.

**ДОСТАВИТИ:** Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог Републике Србије и архиви.

БРОЈ:016-694/2024-01  
ДАТУМ:27.03.2024.године  
Ж и т о р а ђ а

Председник  
општинског Већа  
Иван Станојевић, с.р.

На основу члана 19., 21. и 23. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, 52/2021), члана 2. Правилника о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“, број 67/2022) и члана 67. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022 и 125/2022), а имајући у виду поштовање људских права, достојанства и интегритета личности и уважавање различитости, солидарност, правичност, једнаке могућности за све без дискриминације по било којој основи, подршку личном и друштвеном оснаживању жена, нарочито припадница рањивих група кроз заједнички ангажман жена и мушкараца и њихово партнерство у остваривању родне равноправности,

Општинско Веће општине Житорађа, на седници одржаној дана 27.03.2024. године, донело је

**ПЛАН**  
**УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА**  
**ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ**  
**РАВНОПРАВНОСТИ ОПШТИНСКОГ**  
**ВЕЋА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

**УВОД**

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozapošljavanja, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности;

екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Наведеним законом се уређују обавезе органа јавне власти послодавца и других

социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности („Сл. Гласник РС“ бр.52/2021), дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности и представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења.

У националној стратегији за родну равноправност од 2021. – 2030. године дефинисан је Посебан циљ 2. Обезбеђене једнаке могућности за остваривање и заштиту људских права као претпоставка развоја и безбедног друштва, Мера 2. 4. Јачање капацитета, унапређивање институционалног и нормативног оквира родне равноправности у политичком животу и обезбеђивање равноправног учешћа жена и мушкараца, посебно рањивих група у одлучивању о јавним пословима. Ова мера подразумева између осталог усклађивање акта о унутрашњој организацији и уређењу органа јавне власти, аката политичких странка, синдиката и удружења грађана и предузимање посебних мера како би се смањио родни јаз и обезбедила родно уравнотежена заступљеност у управљачким и надзорним телима и на руководећим местима у институцијама, јавним установама, посебно у јединици локалне самоуправе, месним заједницама, на изборним листама и у органима за спровођење избора, политичким странкама, синдикатима и удружењима грађана и успоставиле претпоставке за равноправно учешће жена и мушкараца и посебно рањивих група у планирању, припреми, доношењу и спровођењу одлука које утичу на њихов положај уз уважавање њихових интереса потреба и приоритета приликом обликовања и одлучивања о јавним политикама у складу са Законом о родној равноправности (члан 7. 10. 26. 47. и 48.).

#### **Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност**

Република Србија је прихватила велики број међународних докумената и интегрисала их у домаћи јавни систем у циљу остваривања родне равноправности кроз националне закона и јавне политике. На глобалном нивоу, најзначајнији документ који се односи на спречавање дискриминације жена јесте Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW), коју је Република Србија ратификовала и о чијем спровођењу подноси периодичне извештаје Комитету Уједињених нација.

Као чланица УН Република Србија се обавезала и на примену конвенција о људским

правима али и на постизање циљева у специфичним областима.

Процес европских интеграција такође подразумева усаглашавање националног законодавства са прописима, посебно директивама Европске уније, и у овој области, које се тичу једнаких шанси и недискриминације, као што су Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања, директиве савета Европе 78/2000 о дискриминацији, Национално законодавство Републике Србије усаглашено је са конвенцијама Европске уније и Савета Европе ( Декларација Савета Европе о једнакости мушкараца и жена као основном принципу демографије, Европска конвенција о људским правима и др.).

Осим докумената који су усвојени са циљем примене међународних обавеза Републике Србија гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује све државне органе да раде на остваривању равноправности жена и мушкараца. Члан 15. Устава Републике Србије гласи: "држава јемчи равноправност жена и мушкараца и развија политику једнаких могућности.

#### **Међународни акти**

- Повеља Уједињених нација;
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1996);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене , мир и безбедност 1325 (2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69-жене разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пенкишка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Пекинг +15 и Пекинг +25- Национални преглед о оствареном напретку у спровођењу Пекиншке декларације и Платформе за акцију;
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);

- Специјална сесија ГСУН: жене 2000: родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000)-Миленијумска декларација УН A/RES/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/EЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030-циљеви одрживог развоја A/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/c202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993).

#### Правни оквир Републике Србије

- Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3.), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталом грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1.), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1.), другим државним органима (члан 36. став 1.) и међународним институцијама (члан 22. став 2.), право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се одлучује о његовом праву или обавези (члан 36. став 2.), право на правну помоћ (члан 67. став 1.) од стране адвокатуре (члан 67. став 2.) и службе правне помоћи у ЈЛС (члан 67. став 2.) и упућује на законско регулисање бесплатне правне помоћи (члан 67. став 3), право на рехабилитацију и накнаду материјалне и нематеријалне штете проузроковане незаконитим или неправилним радом државног органа (члан 35. став 2.), јемчи заштиту података о личности (члан 42.), право азила (члан 57.), слободу одлучивања о склапању брака, равноправност супружника, изједначава статус ванбрачне заједнице и брака у складу са законом (члан 62.), гарантује равноправност родитеља у издржавању, васпитању и образовању деце (члан 65.), јемчи слободу одлучивања о рађању (члан

63.) и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66.) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69.);

- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21);
- Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Службени гласник РС“, број 35/19);
- Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, број 22/09);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“, број 94/16);
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“, број 104/09).

## ОПШТИ ДЕО

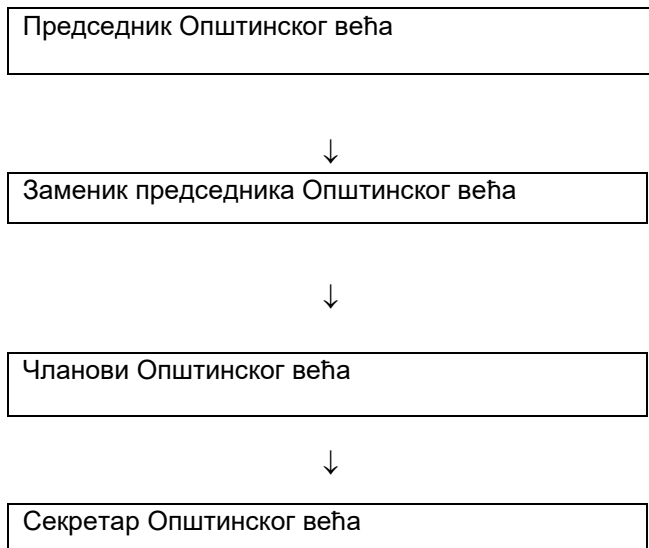
### 1. Радни процеси

Основни подаци о органу јавне власти

Назив: Општинско Веће општине Житорађа  
Адреса седишта: Топлички Хероји бр.53  
Матични број: 07215479  
ПИБ: 100369149  
Одговорно лице: Иван Станојевић –Председник општинског Већа  
Небијша Стевановић- заменик Председника општинског Већа

Општинско Веће чине Председник општине, заменик председника општине и 5 чланова општинског Већа, које бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник општине Житорађа је председник Општинског већа.



Председник Општинског већа:

- представља Веће,
- организује рад Већа,
- присуствује седницама Већа,
- предлаже дневни ред за седнице Већа,
- председава и води седнице Већа,
- учествује у раду седница Већа,
- потписује акта која доноси Веће,
- стара се о реализацији аката које доноси Веће,

Веће,

- даје послове и задатке секретару Већа у вези припремања седница и организовања рада Већа, као и обраде аката које оно доноси,

- одговоран је за законитост рада Већа,

- дужан је да упозори Веће на незаконитост акта који доноси, за који сматра да није сагласан Закону и који обуставља од примене својим појединачним актом, по функцији, као Председник Општине,

- врши и друге послове утврђене законом, Статутом Општине, Пословником о раду Већа и другим актима.

Председник општинског Већа је на сталном раду у извршном органу.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда Одборника кога бира Скупштина Општине, на исти начин као Председника општине.

Заменик Председника општине Житорађа, у складу са чланом 43. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), замењује председника општине Житорађа у случају његове одсутности, па сходно томе Заменик Председника општине

обавља све послове председника општине везане за рад општинског већа у случају одсутности истог.

Заменик председника општине Житорађа је члан Општинског већа по функцији.

Заменик председника Општине је Заменик председника Општинског већа.

Заменик Председника општине је на сталном раду у извршном органу.

Организационе и административно-техничке послове за потребе Већа обавља организациона јединица Општинске управе општине Житорађа, задужена за послове Скупштине.

Секретар општинског Већа припрема материјале за седнице општинског Већа, израђује Нацрте Решења, Одлука и осталих аката који су у надлежности Општинског Већа, даје потребна објашњења и изјашњења током дискусије по тачкама дневног реда, пружа стручну помоћ при обради предлога о којима се гласа, стара се о законитости аката које доноси општинско Веће, обрађује материјале о којима је одлучивало општинско Веће и стара се о њиховом спровођењу, припрема и израђује Нацрте појединачних аката у другостепеном поступку, сачињава одговарајуће Извештаје и стара се о чувању изворних аката о раду општинског Већа, и о њиховом објављивању у Службеном листу.

Општинско Веће:

- 1) предлаже Статут, Буџет и друге Одлуке и акте које доноси Скупштина,
- 2) Непосредно извршава и стара се о извршењу Одлука и других аката Скупштине општине
- 3) Доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
- 4) Оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију општине
- 5) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком коју доноси Скупштина општине
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,
- 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине,

- 8) прати реализацију програма пословања, и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина,
- 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са Законом којим се уређује превни положај јавних предузећа,
- 10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу у друштву капитала чији је оснивач Општина,
- 11) одлучује Решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве,
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике,
- 13) поставља и разрешава Начелника општинске управе,
- 14) поставља општинског правобраниоца
- 15) доноси план одбране општине који је саставни део плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности општине са планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене,
- 16) доноси процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и план заштите од удеса
- 17) образује жалбену комисију,
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
- 19) информисе јавност о свом раду,
- 20) доноси Пословник о раду на предлог Председника општине,
- 21) врши и друге послове у складу са Законом.

Рад општинског већа општине Житорађа произилази из одредби Статута општине Житорађа и Пословника о раду општинског већа општине Житорађа.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова. Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако Законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим Пословником, у складу са Законом и Статутом.

Организационе и административно техничке послове за потребе већа обавља организациона јединица општинске управе општине Житорађа, задужена за послове Скупштине.

Чланови Већа обављају послове у областима одређеним актом о избору, а уколико

актом о избору то није учињено веће може да одређује области за чије праћење су већници задужени, полазећи од њихове стручности и стеченог искуства.

Чланови већа су задужени за праћење стања и спровођење ставова већа у областима за које су задужени, за благовремено покретање иницијативе пред већем за разматрање питања из надлежности већа у одговарајућој области, као и за разматрање свих питања из надлежности Већа, прописаних Законом и Статутом.

Чланови већа по својој иницијативи или на захтев већа обавештавају Веће о извршавању аката Већа и реализацији других задатака које им повери веће.

Седница Већа сазива се најкасније 3 дана пре њеног одржавања. Председник Већа сазива седницу Већа по правилу писаним путем. Предлаже дневни ред и председава седницом. Седница се може сазвати у краћем року, када за то посоје оправдани разлози. Уз позив за седницу, члановим Већа доставља се Предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјали за разматрање и одлучивање. Позив за седницу, предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјали за разматрање и одлучивање се по правилу члановима Већа достављају у штампаном облику, а по изричитом захтеву члана већа, исти може да му се достави и путем електронске поште. Члан Већа који је спречен да присуствује седници или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести Председника већа, заменика председника општине одн. Секретара Већа, о чему председавајући обавештава Веће. У хитним случајевима седница може бити сазвана усменим путем, при чему се позив за седницу, предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјали за разматрање и одлучивање, по правилу члановима већа не достављају, већ им се исти саопштавају на седници. Због хитности, таква седница већа се може одржати и телефонским путем. О току седнице одржане телефонским путем води се записник, који се усваја на наредној седници Већа.

Седници Већа обавезно присуствују Општински Правобранилац, руководиоци организационих јединица општинске управе и представници јавних предузећа, односно јавних служби чији је оснивач општина, као и представници индиректних корисника буџета општине Житорађа, када се на седницама Већа разматрају питања од значаја за ове субјекте. На седници Већа могу по позиву да присуствују без права одлучивања представници месних заједница, удружења грађана и других привредних субјеката и организација заинтересованих за питања о којима се на седници расправља, и у том случају Председник Већа одређује коме се од ових

субјеката упућује позив са материјалом за седницу.

У вршењу својих надлежности Веће доноси Одлуке, Решења, Закључке и друга потребна акта.

Акти већа морају бити сагласни са Законом, Статутом, Одлукама и општим актима Скупштине општине

Акт који доноси Веће, потписује Председник Већа, одн. председавајући седницом на којој је акт донет.

Акти Већа за које је одређено да се објављују, објављују се на начин како је то њима одређено и за њих предвиђено другим прописима, као и у Службеном листу Града Ниша.

Надлежности, овлашћења и обавезе општинског већа Житорађа, прописане су одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), као и Статутом општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр.27/2019 и 37/22 и 125/22), и Пословником о раду општинског Већа општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ бр.75/2020).

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и општинског Већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Чланови општинског Већа општине Житорађа:

Добривоје Митић из Јасенице  
Владица Стојановић из Вољчинца  
Слободан Јанковић из Житорађе  
Драгиша Ђорђевић из Лукомира  
Ђорђе Станисављевић из Пејковца.

Секретар општинског Већа је Марјана Стевановић.

Чланови Општинског већа су изабрана лица, нису на сталном раду у Општинском већу, функцију обављају по позиву за седницу већа и уз месечну надокнаду за свој рад, чија је висина утврђена посебном Одлуком Скупштине Општине.

Права и дужности чланова Општинског већа су:

- да присуствују седницама Већа,  
- да обављају послове у областима одређеним актом о избору, а уколико актом о избору то није учињено, веће може да одређује области за чије праћење су већници задужени, полазећи од њихове стручности и стеченог искуства,

- да учествују у разматрању и одлучивању по свим питањима о којима се расправља на седницама Већа,

- да дају иницијативе и предлоге за припремање и доношење одлука и других аката, као и других писаних материјала (Анализа, Оцена, Информација, Извештаја, Програма, Планава и сл.) за чије је доношење или утврђивање предлога надлежно Општинско веће,

- одговорност за праћење стања и спровођење ставова Већа у областима за које су задужени,

- да врше и друге послове из надлежности Већа утврђене законом, Статутом Општине, Пословником о раду Већа, појединачним актима Већа и другим актима.

Од укупног броја чланова општинског Већа општине Житорађа је 1 жена и 8 мушкараца.

## 1.2. Родно осетљива статистика

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности, неопходно је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања.

Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација, како не би производеле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма најивоте жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података, омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

### 1.2.1. Полна заступљеност у Општинском Већу општине Житорађа

- председник/ца општинског Већа М
- заменик/ца председника општинског Већа М
- секретар општинског Већа Ж
- састав општинског већа М 100% Ж 0%

Извештаји о родној заступљености се не воде, али с обзиром на чињеницу да постоји извор података, неопходно је да се успостави стална евиденција о чему ће бринути лице за родну равноправност.

### 1.2.2. Структура општинског Већа општине Житорађа према степену стеченог образовања и полу

Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1.	/	/	/
2.	/	/	/
3.	1	/	1
4.	1	1	1
5.	/	/	/
6.	1	/	1
7.	4	/	4
8.	/	/	/

### 1.2.3.-Структура општинског Већа према годинама, старости и полу

Укупан број чланова Већа: 7
Број и проценат чланова Већа женског пола: 0, 0%
Број и проценат чланова Већа мушког пола: 7, 100%

Старосна структура:	Укупно: Од 21-30 година живота Ж:0 М:1 Укупно: Од 31-40 година живота Ж:0 М:2 Укупно: Од 41-50 година живота Ж:0 М:2 Укупно: Од 51-60 година живота Ж: М:1 Укупно: Од 61-70 година живота Ж:0 М:1
---------------------	--

## 2.ПРОЦЕНА РИЗИКА

План управљања ризицима израђује се на основу процене ризика од повреде принципа родне равноправности, која представља почетну фазу у процесу израде Плана управљања ризицима. Процена ризика извршена је у свим областима и радним процесима обвезника и чини саставни део овог Плана управљања ризицима.

Проценом ризика идентификовани су извори могућег угрожавања лица у процесу рада који могу да проузрокују повреду принципа родне равноправности и сагледане могуће последице,

потребе и могућности за заштиту од повреде принципа родне равноправности.

Процена ризика у одређеном радном процесу врши се тако што се број запослених мање заступљеног рода у радном процесу подели са укупним бројем запослених у том радном процесу и помножи са 100.

Тада се добија проценат уравнотежености полова у служби на основу чега се може проценити ризик родне неравноправности.

Родна равноправност је заступљена ако је уравнотеженост између 40 и 50%, што значи да испод 40% постоји низак ризик родне неуравнотежености.

Процена ризика је 0 %, што значи да је висок ризик родне неуравнотежености.

Процена ризика на основу које се утврђује вероватноћа настанка последице према горе наведеном примеру служи да се у сваком радном процесу идентификују процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности и то на следећи начин:

- 0,10% - веома висок ризик
- 11-20%- висок ризик
- 21-30%- умерени ризик
- 31-40%- низак ризик

На основу извршене анализе утврђује се који су радни процеси нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности.

### 3.Радни процеси који су нарочито изложени ризику од повреде принципа родне равноправности

На основу приказаних података може се закључити да родни јаз постоји међу члановима Општинског Већа Општине Житорађа у корист мушког пола и план је да се исти ублажи предузимањем дугорочних посебних мера ради охрабрења и подржавања жена за обављање послова из надлежности Општинског Већа.

У реализацији овог процеса, посебну улогу ће заузети Комисија за родну равноправност Општине Житорађа, која ће упутити иницијални акт и предузети друге неопходне мере како би се омогућило и обезбедило учешће особа женског пола у раду овог органа.

Од конституисања последњег сазива општинског Већа општине Житорађа, није било пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, или судских спорова из ове области.

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима, предвиђене су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.



Средства за унапређење родне равноправности до сад нису издвајана, али план је да то постане део праксе у наредном периоду.

#### 4. Мере за остваривање и унапређење родне равноправности

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати на опште мере и посебне мере, у складу са Законом.

Опште мере се односе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

##### 5. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или се налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

##### 6. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних

стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

#### 7. Подстицајне мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима деловања.

Општинско Веће општине Житорађа услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следећу подстицајну меру:

- **Активирање већег броја жена у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука.**
- **МЕРА 1. Активирање већег броја жена у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука.**

##### Разлог за увођење мере:

Иако су у органима управљања жене заступљене у одговарајућем проценту у односу на укупан број, потребно је оснажити жене за активну партиципацију у поступцима доношења одлука. Такође, орган власти као подстицајну меру предлаже и омогућавање додатног усавршавања за жене доносиоце одлука у органима управљања да би се тиме квалитетније спровели мисија и визија органа.

##### Време за увођење мере:

Период од 2023-2026. године.

##### Начин спровођења и контроле спровођења мере:

- Предлагати већи број жена у изборним поступцима;
- Одредити лица која ће пратити континуирану едукацију жена на теме доношења одлука;
- Омогућити што већем броју жена да приступе органима који доносе одлуке;
- Активирање већег броја жена кроз предлагање већег броја жена у поступцима избора је континуиран процес којим се постиже потпуна равноправност у партиципацији и одлучивању.

### 8. Програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности. Општинско Веће општине Житорађа, услед потреба за остваривањем и унапређењем родне равноправности, доноси следеће програмске мере;

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

#### **МЕРА 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА**

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

#### **Разлог за увођење мере:**

У одређеним интерним документима општинског Већа општине Житорађа није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

#### **Време за увођење мере:**

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

#### **Начин спровођења и контроле спровођења мере:**

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

#### **Престанак спровођења мера:**

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

#### **МЕРА 2. ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ**

#### **Разлог за увођење мере:**

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у локалној самоуправи.

#### **Време за увођење мере:**

Спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима, континуирано.

#### **Начин спровођења и контроле спровођења мере:**

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду општинског Већа општине Житорађа приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела програма рада ;

- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката;

- давање сагласности за потпис колективних уговора, договора и спосразума са државним органима и органима локалне самоуправе и осталих делатности.

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима одговоран је руководилац обвезника доношења плана управљања ризицима. Послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем спровођењу плана управљања ризицима обављаће лице одговорно од стране руководиоца.

#### **Престанак спровођења мера:**

Мера похађања обука, семинара и конференција је трајна тј. Нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

#### **МЕРА 3. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА**

#### **Разлог за увођење мере:**

Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

#### **Време за увођење мере:**

Спроводиће се од дана усвајања плана управљања ризицима, континуирано.

#### **Начин спровођења и контроле спровођења мере:**

Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем

на панелним дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима, одговоран је руководилац обвезника доношења плана управљања ризицима. Послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима, обављаће лице одређено од стране руководиоца.

#### **Престанак спровођења мера:**

Мера суспостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је трајна тј. нема временско ограничење.

### **МЕРА 4. РОДНО ОДГОВОРНО БУЏЕТИРАЊЕ**

Родно одговорно буџетирање представља увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, што подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности.

#### **Разлог за увођење мере:**

У складу са упутством Министарства финансија за израду о буџету локалне власти, неопходно је да надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу донесе план поступног увођења родно одговорног буџетирања, којим ће одредити једног или више корисника буџетских средстава и један или више програма одређеног буџетског корисника за који/које ће се дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговоран циљ и одговарајући показатељи/индикатори који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

#### **Време за увођење мере:**

Спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима континуирано.

#### **Начин спровођења и контроле спровођења мере:**

Постављање посебног циља за жене или мушкарце са циљем смањења неравноправности. Истицање родне димензије проблема који се решава, односно експлицитно узимање у обзир питања рода и родно осетљивог приступа.

Диференцирање циљева и индикатора тако да се експлицитно односе на жене и мушкарце.

Родна анализа (поступак прикупљања, анализе и тумашења родно сензитивних података у одређеној области, ради бољег разумевања препрека у остваривању родне равноправности или постојећих неравноправности која је дефинисана прописима у пракси, укључујући препреке у приступу јавним услугама или јавним добрима, неразумевање различитих потреба и

приоритета које одређене полне, старосне, образовне и друге карактеристике имају и на које би локална самоуправа требало да одговорисвојим политикама и програмима.)

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима, одговоран је руководилац обвезника доношења плана управљања ризицима. Послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима, обављаће лице одређено од стране руководиоца.

#### **Престанак спровођења мере:**

Након што на снагу ступе начини за уродњавање, односно за укључивање родне перспективе у циљеве и буду остварени индикатори у оквиру програмске структуре буџета и код локалне самоуправе.

### **9. Подаци о лицу одговорном за спровођење мера из Плана управљања ризицима**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Јелена Глишић

РАДНО МЕСТО: Саветник за послове економског развоја и европских интеграција, књиговодства и финансијског извештавања за потребе пројеката

БРОЈ МОБ. ТЕЛ: 062-88-46-295

e-mail адреса: jelena.glisicc@zitoradja.org

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Александра Маринковић

РАДНО МЕСТО: Послови процене утицаја пројеката на животну средину и праћење стања и заштита и унапређење животне средине, стручни и управни послови у

области туризма и занатства

БРОЈ МОБ. ТЕЛ: 069-1733627

e-mail адреса:

aleksandramarinkovic998@gmail.com

### **ЗАКЉУЧАК**

У складу са националним принципима родне политике који афирмативно истичу родну равноправност и једнакост на свим нивоима деловања и рада општине Житорађа и њених органа, водећи принципи су:

- Разлике у полу морају се узети у обзир да би се постигла суштинска једнокост и правичност;
- Родна равноправност значи да се различито понашање, тежње и потреба жена и мушкараца једнако разматрају, вреднују и фаворизују;
- Трансформација индивидуалне свести о родној равноправности и правима жена као и организациона култура и управљање

су предуслов за родну равноправност и оснаживање жена;

- Одрживи развој је могућ смао ако се заснива на равноправном партнерству и узајамном поштовању жена и мушкараца.

Гарантовање једнаких могућности за жене и мушкарце је једно од најважнијих питања за организациони правни оквир општинског Већа општине Житорађа, при чему су принципи успостављања родне равноправности базирани на главним националним правним и стратешким документима.

Дефинисањем принципа којима се у образовње и истдраживње, односно деловање и рад органа општинског Већа општине Житорађа у целини уводи тзв. Култура једнаких могућности, за све запослене, и обезбеђује да жене и мушкарци имају једнака права и могућности развоја и рада. На тај начин општинско Веће општине Житорађа исказује јасну одређеност да подржава промоцију и примену инстинске равноправности жена и мушкараца кроз следеће принципе:

- Интереси оба пола морају бити оптимално испуњени на свим нивоима и у свим функцијама. Ово такође укључује дужно разматрање свих специфичних родних интереса у свим радним контекстима;
- Општинско веће општине Житорађа има за циљ постизање уравнотежене заступљености жена и мушкараца на свим нивоима и свим функцијама. Ако је у условима једнаких квалификација један пол изразито недовољно заступљен у датом контексту, препоручује се давање предности кандидатима мање заступљеног пола;
- Нико не може трпети негативне последице због свог пола, родног идентитета или родне транзиције;
- Достојанство и интегритет сваког појединца морају се поштовати, Сексуално узнемиравање и сексистичко понашање кршење су људског достојанства;
- Писани и говорни језик треба да изражава једнак третман жена и мушкараца уз обезбеђење прецизности и јасноће.

Унапређење родне равноправности и побољшан положај жена и мушкараца у Србији препознати су као један од приоритета Владе Републике Србије. Према томе, политике родне равноправности треба да постану саставни део редовних активности свих државних органа и институција на свим нивоима, чиме ће се родна равноправност успоставити као нужан принцип у процесу редовног планирања јавних политика и њиховог буџетирања. Промоција родне равноправности је такође задатак државе у свим активностима

њених институција укључујући и државне универзитете.

У послу, политици и друштву у целини, можемо достићи свој пуни потенцијал само ако искористимо свој таленат и различитост.

### Ступање на снагу Плана управљања ризицима

План управљања ризицима објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и на интернет страници општине Житорађа.

План управљања ризицима ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а примећиваће се од дана ступања на снагу овог Плана.

Измене и допуне Плана управљања ризицима, врше се на начин и по поступку његовог доношења.

БРОЈ:016-694/2024-01

ДАТУМ:27.03.2024.године

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник  
општинског Већа  
Иван Станојевић, с.р.

### 2.

На основу члана 46. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени Гласник РС“ бр.21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021-др.закон, 92/2023-др.закон, 113/2017-др.закон, 95/2018- др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон, 92/2023), члана 71. Статута Општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ бр. 27/19, 37/22 и 125/22),

Општинско Веће општине Житорађа, на седници одржаној 09.априла 2024.године, доноси

### РЕШЕЊЕ

### о разрешењу вршиоца дужности Начелника општинске управе општине Житорађа

### I

**РАЗРЕШАВА СЕ** Зоран Сталевић,  
дипломирани правник из Ниша, дужности вд  
Начелника општинске управе општине Житорађа.

**II**

Именовани из тачке I овог Решења се разрешава дужности са 09.04.2024.године.

**III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу Града Ниша“

**Број:118-824/2024-01**  
**У Житорађи, 09.априла 2024.године**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
општинског Већа  
Иван Станојевић, с.р.

**3.**

На основу члана 46.став 1. тачка 7., члана 54., а у вези са чланом 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Република Србије“ бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 49. став 2., члана 50.став 2. и 6., и члана 99. став 1. и 2.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17, 95/18- др.Закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 123/21- др.закон и 92/23), члана 71. став 1. тачка 13. и члана 88.ств 1. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша бр.27/19, 37/22 и 125/22), а по окончаном изборном поступку за попуњавање положаја Начелника општинске управе општине Житорађа,

Општинско Веће општине Житорађа, на седници одржаној дана 09.04.2024.године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е****О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА  
ОПШТИНСКЕ УРАВЕ ОПШТИНЕ  
ЖИТОРАЂА****I**

**ПОСТАВЉА СЕ МАРЈАНА  
СТЕВАНОВИЋ,** дипломирани правник из Житорађе за Начелника општинске управе општине Житорађа, на период од пет година.

**II**

Именована из тачке I овог Решење ступа на положај 09.04.2024.године.

**III**

**НАЛАЖЕ СЕ** именованој да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

**IV**

Коефицијент за обрачун и исплату плате утврдиће се посебним Решењем по ступању на положај.

**V**

Решење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у „Службеном листу Града Ниша“

**Образложење**

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 46.став 1. тачка 7., члану 54., а у вези са чланом 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Република Србије“ бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члану 49. став 2., члану 50. Став 2. и 6., члану 99. став 1. и 2.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17, 95/18- др.Закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 123/21- др.закон и 92/23) и члану 71. став 1. тачка 13. и члану 88.став 1. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша бр.27/19, 37/22 и 125/22).

Чланом 46.став 1. Тачка 7. Закона о локалној самоуправи, прописано је да општинско Веће поставља и разрешава Начелника општинске управе.

Чланом 49. Став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да општинско веће поставља и разрешава Начелника управе.

Чланом 50.став 2. истог Закона је прописано да за Начелника управе која је образована као јединствен орган, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академском студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Чланом 50. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да службеник који је први пут постављен на положај дужан да у року од једне године од дана постављења на положај

похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

Чланом 99. Став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да службеник ступа на положај даном доношења Решења о поствљењу на положај и да службеник на положају може после протеча времена на које је постављен, бити поново постављен на исти положај без јавног конкурса.

Чланом 71.став 1. тачка 13. Статута општине Житорађа, прописано је да општинско Веће поставља и разрешава Начелника општинске управе.

Чланом 88.став 1. Статута општине Житорађа, прописано је да Начелника општинске управе поставља општинско Веће на основу јавног огласа на период од пет година.

Општинско Веће општине Житорађа је на седници одржаној 27.02.2024.године донело Одлуку о попуњавању положаја Начелника општинске управе општине Житорађа. На истој седници је Решењем бр.112-456/2024-01 именована конкурсна Комисија за спровођење изборног поступка за попуњавање положаја Начелника општинске управе општине Житорађа.

Јавни конкурс за попуњавање положаја Начелника општинске управе општине Житорађа оглашен је на интернет страници општине Житорађа и на Огласној табли општине 29.фебруара 2024.године, као и у дневном листу „Информер“ који се дистрибуира на територији целе Републике, а дана 07.03.2024.године исти је допуњен у форми Одлуке о измени и допуни текста Јавног конкурса за попуњавањем положаја Начелника општинске управе општине Житорађа, на основу достављеног записника конкурсне комисије бр.02-536 од 06.03.2024.године и објављена на исти начин као и текст Јавног конкурса.

Рок за подношење пријава на конкурс је истекао 22.03.2024.године у поноћ. На јавни конкурс за попуњавање положаја Начелника општинске управе општине Житорађа је приспела једна пријава, кандидата Марјане Стевановић, дипломираног правника из Житорађе. Конкурсна комисија је констатовала да је пријава коју је поднела Марјана Стевановић из Житорађе благовремена, уредна, разумљива и потпуна и да испуњава услове за рад на положај Начелника општинске управе.

У тексту јавног конкурса оглашено је да ће конкурсна комисија у изборном поступку вршити проверу општих и посебних функционалних компетенција писаним путем (симулацијом) и разговор са комисијом.

Опште функционалне компетенције провераване су заједно са посебним функционалним компетенцијама, где је комисија

приликом састављања задатака вршила проверу општих функционалних компетенција, и то: организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији, пословна комуникација и дигитална писменост.

Провера понашајних компетенција извршена је од стране Службе за управљање кадровима (СУК), Регионални центар у Нишу, путем интервјуа базираног на компетенцијама.

У изборном поступку конкурсна комисија је вредновала је бодовима одговоре кандидата, и то: за проверу општих и посебних функционалних компетенција 36 бодова.

Служба за управљање кадровима, Регионални центар у Нишу, је доставила конкурснј комисији Извештај о спроведеном поступку и оствареним резултатима које је кандидат постигао у оквиру провере понашајних компетенција, које су вредноване путем усменог интервјуа са стручним лицем, где је кандидат остварио 19 бодова.

Након усмене провере и завршног разговора са кандидатом у оквиру кога су вредноване мотивационе компетенције, конкурсна комисија је по окончаном изборном поступку, сходно члану 96. и 97. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и члана 71. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.Гласник РС“ бр.107/2023), сачинила листу кандидта који испуњавају услове из јавног конкурса и списак кандидата са пратећим актима доставила овом органу.

На основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

**Поука о правном леку:** Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор тужбом која се подноси Управном Суду у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Решење доставити: Марјани Стевановић, Служби за буџет и финансије и Архиву.

Број:112-821/2024-01

У Житорађи, дана 09.04.2024.године

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник  
Општинског Већа  
Иван Станојевић, с.р.

## 4.

На основу члана 24. Статута Туристичке организације општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ број 53/20), члана 46. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ број 129/2007, 83/2014- други Закон, 101/2016- други Закон, 47/2018 и 111/2021- др. Закон), члана 71. тачка 21. Статута Општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ бр.27/19, 37/22 и 125/22) и члана 10. тачка 21. Пословника о раду општинског већа општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ број 75/20),

Општинско Веће општине Житорађа, на телефонској седници одржаној дана 04.04.2024.године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

**1.ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Туристичке организације општине Житорађа број 21.од 03.04. 2024. године.

**2.Решење ступа на снагу** даном доношења и биће објављено у “Службеном листу Града Ниша“.

**3.Решење доставити** Туристичкој организацији општине Житорађа и Архиви општинског већа.

Број:110-785/2024-01

У Житорађи, 04.04. 2024.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
општинског Већа  
Иван Станојевић, с.р.

## 5.

На основу члана 38. став 3. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“ број 51/09, 99/2011- др.закон и 44/2018 –др.закон) чл. 5. и чл.6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („СЛ.гласник РС бр.16/2018) и Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног

интереса које реализују удружења („Сл. лист Града Ниша“ број 112/19),

Општинско Веће Општине Житорађа расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ  
ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У  
ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ НА ТЕМУ „САЧУВАЈМО  
ПРИРОДУ“ КОЈА РЕАЛИЗУЈУ  
УДРУЖЕЊА И НЕВЛАДИНЕ  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2024.  
ГОДИНУ**

Укупан износ средстава намењен за финансирање/суфинансирање пројекта невладиних организација и удружења грађана из буџета Општине Житорађа за 2024. годину износи 500.000,00 динара, а у складу са Одлуком о буџету Општине Житорађа за 2024.годину („Службени лист Града Ниша“ бр.19/2024), раздео 5, Општинска управа, функција 560: локална самоуправа, шифра програма 0401, програмска активност: функционисање локалне самоуправе, шифра програмске активности 0001, позиција 115, економска класификација 481000, дотације осталим непрофитним институцијама.

Средства намењена невладиним организацијама и удружењима грађана додељују се за реализацију пројекта из области екологије и заштите животне средине, који су од јавног интереса и односе се на следеће области:

- Еколошко образовање и информисање: популаризација, подстицање, усмеравање и јачање свести о значају заштите животне средине
- Заштита природе: заштита и одрживи развој природних добара и ресурса, заштита биодиверзитета, промовисање важности очувања заштићених природних добара,
- Управљање отпадом: селективно сакупљање и рециклажа отпада и друге активности у области управљања отпадом, а у циљу заштите животне средине, унапређења система управљања отпадом и рационално искоришћавање отпадних материја,

на начин да се промоција вредности из наведених области врши израдом и постављањем едукативних табли на територији Општине Житорађа, израдом и поделом промотивног материјала, израдом монографија, израдом филмова и клипова, извођењем представа, писањем песама, који се могу користити за информисање свих категорија друштва.

Право учешћа имају невладине организације, односно удружења грађана која су регистрована на територији Општине Житорађа,

односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације не краће од шест месеци (у даљем тексту невладине организације), и која сагласно одредбама свог оснивачког акта и Статута, обављају активности у области заштите животне средине.

Удружење на јавном конкурс може да конкурише за укупно утврђену вредност пројекта или за недостајући део средстава. Ако конкурише за недостајући део средстава, обавезно доставља изјаву која се односи на висину средстава обезбеђених из других извора финансирања.

Удружење може да учествује на јавном конкурс само са једним пројектом који се реализује у целини на територији Општине Житорађа.

Уколико неваљина организација конкурише за доделу буџетских средстава у износу до 100.000 динара није у обавези да обезбеди сопствено учешће у финансирању пројекта, а уколико конкурише за средства у износу преко 100.000 динара, дужна је да обезбеди сопствено учешће у новцу у висини од 10% вредности пројекта.

Пројекат се мора реализовати на територији Општине Житорађа.

Пројекат мора бити реализован до 31.12.2024. године.

Учесник конкурса је дужан да достави:

- попуњен образац за писање предлога пројекта,
- попуњен образац буџета пројекта,
- попуњен образац наративног буџета пројекта,
- изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве,
- фотокопију решења о упису удружења у регистар.

Целокупна документација се доставља у једном овереном, одштампаном примерку (печат и потпис одговорног лица) поштом у затвореној коверти са назнаком **"Не отварати"** на адресу Општина Житорађа, Топлички Хероји бр.53, 18412 Житорађа или предајом у писарници Општине Житорађа.

На коверти треба назначити пуно име и адресу пошиљаоца, назив пројекта и насловити **„За Конкурс „Сачувајмо природу“**. Заједно са одштампаном и овереном документацијом неопходно је доставити и електронску верзију документације на компакт диску.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета Општине Житорађа (у даљем тексту: буџет) врши се применом следећих општих критеријума:

1) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен

унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

2) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

3) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Избор програма применом датих критеријума, вредновање предлога програма и пројеката врши се на основу следећих ближих мерила:

КРИТЕРИЈУМИ	БРОЈ ПОЕНА
Капацитет пројекта – квалитет пројектне идеје, допринос побољшању квалитета живота грађана	5
Циљна група и корисници – број и величина циљне групе, директних и индиректних корисника укључених у реализацију пројекта	5
Иновативност пројектне идеје	10
Економска оправданост пројекта: Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта?	20
Прецизан и детаљан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима	10

Сваки члан Комисије врши појединачно вредновање предлога пројеката.

Предлог пројекта који од сваког члана Комисије има минимум 30 поена биће предложен Општинском Већу за финансирање.

**Конкурс траје 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.**

Заинтересоване невладине организације могу преузети конкурсну документацију на сајту [www.zitoradja.org](http://www.zitoradja.org).

Одлука о избору пројекта невладиних организација који се финансирају из буџета Општине Житорађа биће објављена на званичној интернет презентацији Општине Житорађа.

Број: 501-788/2024-01

У Житорађи, дана 04.04.2024.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Иван Станојевић, с.р.



## ГРАД ПИРОТ

### Јавно предузеће ЈП “Водовод и канализација” Пирот

#### ДОПУНА СЕПАРАТА О ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ - ТЕРИТОРИЈА ОПШТИНЕ ПИРОТ

#### 1. Канализациона мрежа за села Мали Јовановац, Велики Јовановац и Трњана

Према попису из 2011. године села Мали Јовановац, Велики Јовановац и Трњана имала су редом 119, 343 и 142 становника, док је на попису из 2022. године било 96, 252 и 97 становника респективно.

У селима Мали Јовановац, Велики Јовановац и Трњана отпадне воде се прикупљају делимично у септичке јаме, док се делом површински изливају угрожавајући животну средину. У циљу обезбеђивања повољних услова за становање и живот становника ових села неопходно је изградити фекалну канализациону мрежу.

Канализациону мрежу пројектовати и изводити у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима за инсталације ове врсте.

Концепцију решења одвођења фекалних отпадних вода дефинисати тако да се у експлоатацији канализационе мреже буде достигнута потребна погонска сигурност, односно да се обезбеди гравитационо одвођење отпадних вода.

Трасу новопроектване канализационе мреже водити јавном површином колико је то могуће. Нивелета новопроектване канализационе мреже условљена је теренским условима и потребама за прикључење објеката. За изградњу канализационе мреже користити ПВЦ цеви пречника одређеног хидрауличким прправачном. При пројектовању деоница канализационе мреже поштовати услов за минимални нагиб канализационе мреже  $I=1/D$ . Минимална дубина укопавања канализационе мреже износи 0,8м (надслој изнад темена цеви). На карактеристичним местима (прикључци секундарних колектора, хоризонталне и вертикалне промене правца), као и на правим деоницама мреже, на растојањима прописаним техничким прописима и нормативима пројектовати ревизионе силазе-шахте. На правим деоницама, у складу са техничким прописима и нормативима, усвојити максималну удаљеност шахтова  $L=200xD$  (где је D пречник цевовода). Шахтове

пројектовати од готових бетонских елемената пречника 1000мм, са обрадом дна шахте у облику кинете. У шахтама предвидети пењалице од ливеног гвожђа. За затварање ревизионих силаза предвидети ливене поклопце пречника 600мм за оптерећење 400kN за средње тешки саобраћај, односно 250kN ако је ревизиони силаз ван саобраћајница. Прикључке објеката на канализациони колектор извести преко контролних окана са каскадом од мин.30cm изнад кинете или директно на цев преко накнадног седластог прикључка одговарајућег пречника.

Сакупљену фекалну отпадну воду из села Велики Јовановац, Мали Јовановац и Трњана довести до постројења за пречишћавање отпадних вода. Реципијент пречишћених отпадних вода је река Нишава.

#### 2. Постројење за пречишћавање отпадних вода Трњана

Пре упуштања у реципијент, сакупљену фекалну отпадну воду неопходно је пречистити до нивоа прописаног Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање и Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање.

На основу укупног броја становника у насељима и усвојене потрошње по еквивалент становнику од 150 l/dan, потребно је, за села Велики и Мали Јовановац и Трњана пројектовати ППОВ капацитета 600-900ЕС. За предвиђени капацитет ППОВ граничне вредности емисије загађујућих материја предвиђене Уредбама дате су у Табели 1.:

	Граничне вредности емисије
ВРК5 (mgO <sub>2</sub> /l)	50
НРК (mgO <sub>2</sub> /l)	125
Укупне суспендоване материје (mg/l)	75

Табела1. Захтеване вредности излазних параметара

Обзиром на величину постројења, меродавни елементи за избор технолошког поступка треба да буду захтевани излазни параметри, поуздан и сигуран рад уз минималну потрошњу енергената и висок степен аутоматизације. Имајући ово у виду, као најповољније постројење за сеоска насеља предвиђа се постројење контејнерског типа које је увек испуњено водом која се пречишћава.

Ревизионе отворе и опрему у погонском објекту подићи на потребну висину изнад коте терена у циљу заштите од стогодишњих вода.

На основу захтеваног учинка обраде и излазних параметара из постројења, предвидети следеће фазе пречишћавања отпадних вода:

- Механичку обраду као примарни степен пречишћавања, односно предтретман, којом се уклањају крупније таложне, пливајуће и масне материје;
- Биолошку обраду као секундарни степен пречишћавања: аеробни поступак разградње органских растворених супстанци применом продужене аерације. Након таложења биолошки обрађене отпадне воде, применити филтрацију на биолошком филтеру.
- Као завршни степен обраде предвидети мембранску филтрацију.

За исталожени муљ из ППОВ пројектом предвидети начин и место транспорта и одлагања.

На основу законских обавеза, неопходно је предвидети мерење протока воде на излазу из постројења.

Као најповољнија парцела за изградњу ППОВ Трњана издвојена је КП 7378, КО Крупац. Од постојећег пута до објеката постројења предвидети приступни пут. Простор око објеката ППОВ оградити заштитном оградом висине минимум 2м, на растојању минимум 2м од ивице насипа.

Број 04-1069/17-2023

Пирот, 15.04.2024

Саставила

Драгана Бјелетић Антић, дипл. грађ. инг., с.р

Директор

Зоран Николић, дипл. ецц., с.р.



## САДРЖАЈ:

### Општина Житорађа Општинско веће

1. Одлука о усвајању Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности..... 1  
План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности ..... 2
2. Решење о разрешењу вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Житорађа..... 12
3. Решење о постављењу начелника Општинске управе општине Житорађа ..... 13
4. Решење о давању сагласности на измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова Туристичке организације општине Житорађа ..... 15
5. Јавни конкурс за финансирање/суфинансирање пројеката од јавног интереса у области заштите животне средине на тему „Сачувајмо природу“ која реализују удружења и невладине организације на територији општине Житорађа за 2024. годину..... 15

### Град Пирот Јавно предузеће ЈП “Водовод и канализација” Пирот

6. Допуна Сепарата о техничким условима изградње територија општине Пирот ..... 17

**Израда:** Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)  
E-mail [sluzbenilist@gu.ni.rs](mailto:sluzbenilist@gu.ni.rs)  
Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

**Штампа:** Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922