



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 38

НИШ, 19.април 2024.

Цена овог броја 520 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

1.

На основу члана 63 Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023) члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/2014-др.закон и 101/16-др.закон и 47/18 и 111/2021 - др.закон), члана 14 и 30 Статута Градске општине Палилула-пречишћен текст ("Службени лист града Ниша" бр. 114/17-пречишћен текст и 64/19),

Скупштина Градске општине Палилула, на 28.седници одржаној дана 19.04.2024. године, донела је:

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2024. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Палилула за 2024.годину ("Службени лист Града Ниша" број 126/2023) у делу ОПШТИ ДЕО, члан 1. мења се и гласи : Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Палилула за 2024. годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	204,744,420
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	215,842,780
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-11,098,360
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-11,098,360
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	11,098,360

4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	11,098,360

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		204,744,420.00
1. Порески приходи	71	136,319,420.00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	92,500,000.00
1.2. Порез на имовину	713	30,300,000.00
1.3. Порез на добра и услуге	714	13,519,420.00
2. Непорески приходи, од чега	74	325,000.00
3. Донације	731+732	11,000,000.00
4. Трансфери	733	57,000,000.00
5. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	100,000.00
КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ-ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	0
II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		215,842,780.00
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	206,737,780.00
1. Расходи за запослене	41	91,884,410.00
2. Коришћење роба и услуга	42	92,353,370.00
3. Отплата камата	44	0
5. Дотације и трансфери	46	7,000,000.00
6. Издаци за социјалну заштиту	47	0.00
7. Остали расходи	48+49	15,500,000.00
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ-ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	9,105,000.00
III. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	0
IV. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	0
1. Примања од домаћих задуживања	911	0
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	0
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118	0
2. Примања од иностраног задуживања	912	0
V. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	0
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	0
1.1. Отплата главнице јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	0
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118	0
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0
VI. НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (класа 3)	3213	11,098,360.00

Члан 2 мења се и гласи:

Члан 2.

Буџет Градске општине Палилула за 2024. годину састоји се од :

- 1) укупних прихода и примања у износу од 204,744,420.00 динара
- 2) укупних расхода и издатака у износу од 215,842,780.00 динара
- 3) буџетског суфицита/дефицита у износу од 11,098,360.00 динара

Члан 3 мења се и гласи:

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету у износу од 5.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник Градске општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 4 мења се и гласи:

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у износу од 500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Председник Градске општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

Члан 5 мења се и гласи:

Члан 5.

Укупна примања и издаци буџета Градске општине Палилула за 2025. годину процењују се у износу од 215.000.000,00 динара, за 2026. годину у износу од 220.000.000,00 динара.

Члан 6 мења се и гласи:

Члан 6.

Приходи, примања и укупно пренета средства буџета Градске општине Палилула у укупном износу од 215,842,780.00 динара распоређују се према економској класификацији у следећим износима:

Класа	Категорија	Група	Конт о	О П И С	Средства из буџета	Сред. из ост. извора	У	Структура %
1	2	3	4	5	6	7	8	
I				Пренета средства из предходне године	0.00	11,098,360.00	11,098,360.00	5.14
II				ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	193,744,420.00	0.00	204,744,420.00	94.86
7				Текући приходи	193,744,420.00	0.00	204,744,420.00	94.86
	71			Порези	136,319,420.00	0.00	136,319,420.00	63.16
		711		Порези на доходак, добит и капиталне добитке	92,500,000.00	0.00	92,500,000.00	42.86
			711111	Порез на зараде	85,000,000.00	0.00	85,000,000.00	39.38
			711191	Порез на остале приходе	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	2.78
			711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	0.69
		713		Порез на имовину	30,300,000.00	0.00	30,300,000.00	14.04
			713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	17,000,000.00	0.00	17,000,000.00	7.88
			713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	13,300,000.00	0.00	13,300,000.00	6.16
		714		Порези на добра и услуге	13,519,420.00	0.00	13,519,420.00	6.26

		714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	6,184,000.00	0.00	6,184,000.00	2.87
		714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребедругих лица	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	1.85
		714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	3,335,420.00	0.00	3,335,420.00	1.55
73			Донације, помоћи и трансфери	57,000,000.00	11,000,000.00	68,000,000.00	31.50
	732		Донације од међународних организација	0.00	11,000,000.00	11,000,000.00	5.10
		732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0.00	11,000,000.00	11,000,000.00	5.10
	733		Трансфери од других нивоа власти	57,000,000.00	0.00	57,000,000.00	26.41
		733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	57,000,000.00	0.00	57,000,000.00	26.41
74			Други приходи	325,000.00	0.00	325,000.00	0.15
	741		Приходи од имовине	15,000.00	0.00	15,000.00	0.01
		741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	15,000.00	0.00	15,000.00	0.01
	742		Приходи од продаје добара и услуга	100,000.00	0.00	100,000.00	0.05
		742251	Општинске административне таксе	100,000.00	0.00	100,000.00	0.05
	743		Новчане казне и одузета имовинска корист	200,000.00	0.00	200,000.00	0.09
		743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	200,000.00	0.00	200,000.00	0.09
	744		Добровољни трансфери од физичких и правних лица	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
		744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
	745		Мешовити и неодређени приходи	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
		745151	Остали приходи у корист нивоа општина	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
77			Меморандумске ставке за рефундацију расхода	100,000.00	0.00	100,000.00	0.05
	772		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	100,000.00	0.00	100,000.00	0.05
		772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године	100,000.00	0.00	100,000.00	0.05
			УКУПНО I+II	193,744,420.00	22,098,360.00	215,842,780.00	100.00

Члан 7 мења се и гласи:

Члан 7.

Приходи и примања буџета Градске општине Палилула намењени су за расходе и издатке по врстама у следећим износима:

Класа	Категорија	Група	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства	Структура %
4			Текући расходи	195,639,410.00	11,098,370.00	206,737,780.00	95.78
	41		Расходи за запослене	91,884,410.00	0.00	91,884,410.00	42.57
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	74,790,000.00	0.00	74,790,000.00	34.65
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,331,410.00	0.00	11,331,410.00	5.25
		414	Социјална давања запосленима	3,400,000.00	0.00	3,400,000.00	1.58
		415	Накнаде трошкова за запослене	1,863,000.00	0.00	1,863,000.00	0.86
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500,000.00	0.00	500,000.00	0.23
	42		Коришћење услуга и роба	81,255,000.00	11,098,370.00	92,353,370.00	42.79
		421	Стални трошкови	10,400,000.00	0.00	10,400,000.00	4.82
		422	Трошкови путовања	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00	0.56
		423	Услуге по уговору	48,400,000.00	11,098,370.00	59,498,370.00	27.57
		424	Специјализоване услуге	1,300,000.00	0.00	1,300,000.00	0.60
		425	Текуће поправке и одржавање	11,995,000.00	0.00	11,995,000.00	5.56
		426	Материјал	7,960,000.00	0.00	7,960,000.00	3.69
	46		Донације, дотације и трансфери	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00	3.24
		463	Трансфери осталим нивоима власти	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	2.78
		464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.46
	48		Остали расходи	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00	4.63
		481	Дотације невладиним организацијама	7,500,000.00	0.00	7,500,000.00	3.47
		482	Порези, обавезне таксе и казне	500,000.00	0.00	500,000.00	0.23
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.93
	49		Административни трансфери из буџета	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00	2.55
		499	Средства резерве	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00	2.55
5			Издаци за нефинансијску имовину	9,105,000.00	0.00	9,105,000.00	4.22
	51		Основна средства	9,105,000.00	0.00	9,105,000.00	4.22
		511	Зграде и грађевински објекти	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
		512	Машине и опрема	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	1.39
		513	Остале некретнине и опрема	5,900,000.00	0.00	5,900,000.00	2.73
		515	Нематеријална имовина	200,000.00	0.00	200,000.00	0.09
			УКУПНО	204,744,410.00	11,098,370.00	215,842,780.00	100.00

Члан 8 мења се и гласи:

Члан 8.

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функц Класи	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства	Структура %
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00	2.08
070	Социјална помоћ угроженом становништву неквалиф.на другом месту	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00	2.08
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	174,344,410.00	11,098,370.00	185,442,780.00	85.92
111	Извршни и законодавни органи	53,929,410.00	11,098,370.00	65,027,780.00	30.13
112	Финансијски и фискални послови	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00	2.55
130	Опште услуге	109,415,000.00	0.00	109,415,000.00	50.69
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00	2.55
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	7,600,000.00	0.00	7,600,000.00	3.52
411	Општи економски и комерцијални послови	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.46
421	Пољопривреда	6,600,000.00	0.00	6,600,000.00	3.06
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	8,300,000.00	0.00	8,300,000.00	3.85
620	Развој заједнице	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00	2.32
630	Водоснабдевање	3,300,000.00	0.00	3,300,000.00	1.53
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРА	8,500,000.00	0.00	8,500,000.00	3.94
810	Услуге рекреације и спорта	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	1.39
820	Услуге културе	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.93
830	Услуге емитовања и штампања	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	1.39
840	Верске и остале услуге заједнице	500,000.00	0.00	500,000.00	0.23
900	ОБРАЗОВАЊЕ	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	0.69
911	Предшколско образовање	750,000.00	0.00	750,000.00	0.35
912	Основно образовање	750,000.00	0.00	750,000.00	0.35
	УКУПНО:	204,744,410.00	11,098,370.00	215,842,780.00	100.00

Члан 9 мења се и гласи :

Члан 9.

Издаци буџета по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1102		Програм 2 - Комуналне делатности	8,300,000.00	4.05	0.00	8,300,000.00	
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	5,000,000.00	2.44	0.00	5,000,000.00	Слободан Павковић-шеф одсека
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	3,300,000.00	1.61	0.00	3,300,000.00	Владан Бараћ
1501		Програм 3 - Локални економски развој	1,000,000.00	0.49	0.00	1,000,000.00	
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	1,000,000.00	0.49	0.00	1,000,000.00	Милан Николић-шеф одсека
0101		Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој	6,600,000.00	3.22	0.00	6,600,000.00	
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	6,600,000.00	3.22	0.00	6,600,000.00	Братислав Вучковић, председник општине
2002		Програм 8 - Предшколско васпитање	750,000.00	0.37	0.00	750,000.00	
	2002-0002	Функ. и остваривање предшколског васпитања и образовања	750,000.00	0.37	0.00	750,000.00	Мишко Живић, члан већа
2003		Програм 9 - Основно образовање	750,000.00	0.37	0.00	750,000.00	
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	750,000.00	0.37	0.00	750,000.00	Мишко Живић, члан већа
0902		Програм 11- Социјална и дечија заштита	4,500,000.00	2.20	0.00	4,500,000.00	
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	4,500,000.00	2.20	0.00	4,500,000.00	Јовица Ралић, члан већа
1201		Програм 13 - Развој културе и информисања	5,500,000.00	2.69	0.00	5,500,000.00	
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2,000,000.00	0.98	0.00	2,000,000.00	Лазар Динић, зам.пред.општине

	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историског наслеђа	500,000.00	0.24	0.00	500,000.00	Братислав Вучковић, председник општине
	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	3,000,000.00	1.47	0.00	3,000,000.00	Ивана Јоцић-Веселић
13 01		Програм 14- Развој спорта и омладине	8,500,000.00	4.15	0.00	8,500,000.00	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	3,000,000.00	1.47	0.00	3,000,000.00	Лазар Динић, зам.пред.општине
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	5,500,000.00	2.69	0.00	5,500,000.00	Емилија Марковић
06 02		Програм 15-Локална самоуправа	114,665,000.00	56.00	0.00	114,665,000.00	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	109,165,000.00	53.32	0.00	109,165,000.00	Слободанка Ђорђевић-Младеновић, начелник управе
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	5,000,000.00	2.44	0.00	5,000,000.00	Слободанка Ђорђевић-Младеновић, начелник управе
	0602-0010	Стална буџетска резерва	500,000.00	0.24	0.00	500,000.00	Слободанка Ђорђевић-Младеновић, начелник управе
21 01		Програм 16- Политички систем локалне самоуправе	54,179,410.00	31.88	11,098,370.00	65,277,780.00	
	2101-0001	Функционисање скупштине	23,831,590.00	17.06	11,098,370.00	34,929,960.00	Никола Божић, председник скупштине
	2101-0002	Функционисање извршних органа	30,347,820.00	14.82	0.00	30,347,820.00	Братислав Вучковић, председник општине
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	204,744,410.00	100.00	11,098,370.00	215,842,780.00	

Средства буџета Градске општине Палилула у износу од 215,842,780.00 динара распоређена су по програмској класификацији, и то :

Назив програма: Програм 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
Шифра програма: 1102

Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина
Шифра програмске активности: 1102-0002

Сврха: Стварање услова за боравак и одмор становника Градске општине Палилула на отвореном простору

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Постављање мобилијара на територији Градске општине Палилула

Циљ: Подстицање становништва на рекреативне активности, социјализацију и активан боравак у природи и на отвореном простору

Индикатор: Број постављених мобилијара

- Вредност индикатора у базној години (2023): /

- Циљана вредност индикатора у 2024. години: 10

- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 5

- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 5

Расходи у 2024. години 5,000,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01)= 5,000,000.00 динара

Одговорно лице: Душан Пујовић, члан већа, Слободан Павковић-шеф одсека

Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће

Шифра програмске активности: 1102-0008

Сврха: Обезбеђивање редовног и несметаног водоснабдевања руралног подручја општине здравом пијаћом водом

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Текуће одржавање хлоринаторских станица сеоских водовода на територији Градске општине Палилула.

Циљ: Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања

Индикатор: Број поступака хлорисања, број обављених анализа исправности воде за пиће и интервенција:

- Вредност индикатора у базној години (2023): 48

- Циљана вредност индикатора у 2024. години: 48

- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 48

- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 48

Расходи у 2024. Години 3,300,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01)=3,300,000.00 динара

Одговорно лице: Предраг Петровић, члан већа, Владан Бараћ

Назив програма: Програм 3 - Локални економски развој

Шифра програма: 1501

Програмска активност: Мере активне политике запошљавања

Шифра програмске активности: 1501-0002

Сврха: Стварање услова за запошљавање на територији Градске општине Палилула.

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Ангажовање незапослених лица која би похађала теориско-практичну обуку а према потребама послодавца.

Циљ: Смањење незапослености и брже запошљавање кроз стечено искуство након спроведене обуке

Индикатор: Број новозапослених лица/ број лица која су прошла обуку

- Вредност индикатора у базној години (2023) 0

- Циљана вредност индикатора у 2024. години: 10

- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 10

- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 10

Индикатор: Број новозапослених жена/ број жена које су прошле обуку

- Вредност индикатора у базној години (2023) 0

- Циљана вредност индикатора у 2024. години: 5

- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 5

- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 5
Расходи у 2024. Години 1,000,000.00 динара
Одговорно лице: Саша Усеновић, члан већа, Милан Николић- шеф одсека

Назив програма: Програм 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ
Шифра програма: 0101

Програмска активност: Мере подршке руралном развоју
Шифра програмске активности: 0101-0002

Основ: Статут Градске општине Палилула
Опис: Ревитализација постојећих атарских и некатегорисаних путева.
Циљ: Унапређење пољопривредне производње у локалној заједници кроз реконструкцију постојећих атарских и некатегорисаних путева.
Индикатор: Дужина обновљених некатегорисаних и атарских путева у километрима:
- Вредност индикатора у базној години (2023): 0
- Циљана вредност индикатора у 2024. години: 15
- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 10
- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 10
Расходи у 2024. Години 6,600,000.00
Одговорно лице: Братислав Вучковић, председник општине

Назив програма: Програм 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ
Шифра програма: 2002

Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања
Шифра програмске активности: 2002-0002

Сврха: Унапређење услова за одвијање предшколске наставе у локалној заједници.
Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула
Опис: Интервенција у домену одржавања предшколских објеката.
Циљ: Подизање нивоа прописаних услова васпитно образовног процеса.
Индикатор: Број изведених радова и интервенција:
- Вредност индикатора у базној години (2023): 5
- Циљана вредност индикатора у 2024. години: 2
- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 3
- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 3
Расходи у 2024. Години 750,000.00 динара
Извор финансирања: Приходи из буџета (01)=750,000.00 динара
Одговорно лице: Мишко Живић, члан већа

Назив програма: Програм 9 - Основно образовање
Шифра програма: 2003

Програмска активност: Реализација делатности основног образовања
Шифра програмске активности: 2003-0001

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула
Опис: Интервенције у домену одржавања основношколских објеката
Циљ: Подизање нивоа прописаних услова васпитно-образовног процеса
Индикатор: Број изведених радова и интервенција:
- Вредност индикатора у базној години(2023): 4

- Циљана вредност индикатора у 2024. години 2
- Циљана вредност индикатора у 2025 години: 6
- Циљана вредност индикатора у 2026 години: 6
Расходи у 2024. Години 750,000.00 динара
Извор финансирања: Приходи из буџета (01)=750,000.00 динара
Одговорно лице: Мишко Живић, члан већа

Назив програма: Програм 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА
Шифра програма: 0902

Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи
Шифра програмске активности : 0902-0001

Сврха: Солидарност са социјално рањивим категоријама становништва које зависе од помоћи заједнице.

Основ : На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Подршка социјално угроженим категоријама становништва преко Центра за Социјални рад и другим организованим групама које окупљају самохране мајке, жене као тешко запошљиву категорију, жене у сеоским срединама, и другим профилисаним организацијама и појединцима, ради побољшања њиховог социјалног статуса и афирмације у заједници.

Циљ: Ублажавање тешке материјалне ситуације грађана пружањем једнократне помоћи, као и подстицање развоја разноврсних, социјалних и других услуга у заједници.

Индикатор: Број додељених помоћи

- Вредност индикатора у базној години (2023): 340
- Циљана вредност индикатора у 2024. години : 360
- Циљана вредност индикатора у 2025. години : 360
- Циљана вредност индикатора у 2026. години : 360

Индикатор: Број додељених помоћи женама

- Вредност индикатора у базној години (2023): 224
- Циљана вредност индикатора у 2024. години : 240
- Циљана вредност индикатора у 2025. години : 240
- Циљана вредност индикатора у 2026. години : 240

Расходи у 2024. Години 4,500,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01)=4,500,000.00

Одговорна лица: Јовица Ралић, члан већа

Назив програма: Програм 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ
Шифра програма: 1201

Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва
Шифра програмске активности: 1201-0002

Сврха: Задовољење културних потреба заједнице и подстицање културно уметничког и етно стваралаштва.

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Организовање културно-уметничких традиционалних и етно манифестација у складу са Скупштинском одлуком о културно спортским и другим манифестацијама од значаја за Градску општину Палилула.

Циљ: Унапређење културног амбијента општине, обогаћивање културно уметничке понуде, подстицање креативног потенцијала и културног аматеризма, промоција и афирмација културно уметничких и традиционалних вредности.

Индикатор: Број одржаних манифестација у области културе, уметности и традиције:

Вредност индикатора у базној години (2023): 12
Циљана вредност индикатора у 2024 години: 14

Циљана вредност индикатора у 2025. години: 15

Циљана вредност индикатора у 2026. години: 16

Расходи у 2024. години: 2,000,000.00 динара

Одговорно лице: Лазар Динић, зам.пред.општине

Програмска активност: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

Шифра програмске активности: 1201-0003

Сврха: Стварање повољних услова за неговање духовног живота у заједници

Основ: Закон о црквама и верским заједницама ("Сл.гл.РС", бр.36/2006), На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Суфинансирање одржавања црквених објеката на територији Градске општине Палилула по спроведеном конкурс

Циљ: Унапређење презентације културног наслеђа

Индикатор: Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе у односу на укупан број планираних програма

Вредност индикатора у базној години (2023): 0

Циљана вредност индикатора у 2024 години: 1

Циљана вредност индикатора у 2025 години: 1

Циљана вредност индикатора у 2026 години: 1

Расходи у 2024. години: 500,000.00 динара

Одговорно лице: Братислав Вучковић председник општине

Програмска активност: Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања

Шифра програмске активности : 1201-0004

Сврха: Информисаност грађана о свим важнијим питањима за живот заједнице.

Основ: Статут Градске општине Палилула.

Опис: Обезбеђивање доступности информација од јавног интереса као и свих других релевантних информација и реализације информативних огласа и тендера ради благовремене и потпуне обавештености грађана.

Циљ: Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице

Индикатор:

Број прослеђених информација и саопштења:

-Вредност индикатора у базној години (2023): 12

-Циљана вредност индикатора у 2024.години: 12

-Циљана вредност индикатора у 2025.години:12

-Циљана вредност индикатора у 2026.години:12

Расходи у 2024.години: 3,000,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета(01)=3,000,000.00 динара

Одговорно лице: Ивана Јоцић-Веселић

Назив програма : Програм 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Шифра програма: 1301

Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима.

Шифра програмске активности: 1301-0001

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту, подршка спортско рекреативним пројектима и развоју омладинског спорта.

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Организовање манифестација у области спорта и рекреације и посебно развијање такмичарског духа код младих и других облика ревијалних спортских активности.

Циљ: Обогаћивање спортског амбијента на руралном и градском подручју општине и јачање капацитета локалних спортских клубова, удружења и савеза кроз нове садржаје ради квалитетнијег коришћења слободног времена и стицања здравих животних навика грађана општине Палилула.

Индикатор:

Број подржаних клубова :

-Вредност индикатора у базној години (2023): 25

-Циљана вредност индикатора у 2024. години: 25

-Циљана вредност индикатора у 2025. години: 25

-Циљана вредност индикатора у 2026. години: 30

Расходи у 2024.години: 3,000,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) =3,000,000.00 динара

Одговорна лица: Лазар Динић, зам.пред.општине

Програмска активност: Спровођење омладинске политике

Шифра програмске активности:1301-0005

Сврха: Оснаживање младих за активније учешће у решавању проблема заједнице и побољшања статуса омладинске популације у друштву.

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Обезбеђивање услова за активан рад омладине путем јачања капацитета канцеларије за младе, ради удруживања, едуковања и информисања омладине, спровођења волонтерских активности за добробит заједнице и побољшања њиховог статуса као активних и одговорних актера у заједници.

Циљ: Стварање претпоставке за квалитетнији живот младих у складу са европским стандардима и повећање броја активних младих који се укључују у процес одлучивања о проблемима и потребама омладинске популације.

Индикатор:

Број реализованих активности:

-Вредност индикатора у базној години (2023):10

-Циљана вредност индикатора у 2024.години: 10

-Циљана вредност индикатора у 2025.години: 10

-Циљана вредност индикатора у 2026.години: 10

Расходи у 2024.години: 5,500,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) =5,500,000.00 динара

Одговорно лице: Емилија Марковић

Назив програма : Програм 15 - Локална самоуправа

Шифра програма: 0602

Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Шифра програмске активности: 0602-0001

Сврха: Обезбеђење услова за остваривање права грађана на лакши и бржи начин у локалној управи.

Циљ:Одрживо управно и финансијско функционисање градске општине у складу са надлежностима и пословима.

Индикатор: Проценат буџета општине који се издваја за функционисање управе

- Вредност индикатора у базној години (2023): 61%

- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 65%

- Циљана вредност индикатора у 2025.години: 65%

- Циљана вредност индикатора у 2026.години: 65%

Расходи у 2024.години: 114,665,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) =114,665,000.00 динара

Одговорно лице: Слободанка Ђорђевић-Младеновић, начелник управе

Програмска активност: Текућа буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602-0009

Сврха:Обезбеђивање услова за финансирање расхода и издатака за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Циљ: Одрживо управно и финансијско функционисање градске општине у складу са надлежностима и пословима.

Расходи у 2024. години: 5,000,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) =5,000,000.00 динара

Одговорно лице: Слободанка Ђорђевић-Младеновић, начелник управе

Програмска активност: Стална буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602-0010

Сврха: Обезбеђивање услова за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Расходи у 2024. години: 500.000,00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 500.000,00 динара

Одговорно лице: Слободанка Ђорђевић-Младеновић, начелник управе

Назив програма: Програм 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 2101

Програмска активност: Функционисање Скупштине

Шифра програмске активности: 2101-0001

Сврха: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

Циљ: Функционисање локалне скупштине

Индикатор: Број седница скупштине

- Вредност индикатора у базној години (2023): 5

- Циљана вредност индикатора у 2024. години: 4

- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 4

- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 4

Индикатор: Број одборника у односу на укупан број одборника

- Вредност индикатора у базној години (2023): 25/10

- Циљана вредност индикатора у 2024. години: 25/10

- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 25/10

- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 25/10

Расходи у 2024. Години 34,929,960.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) =23,831,590.00 динара

Извор финансирања: Неутрошена средства из ранијих година (13) =11,098,370.00 динара

Одговорно лице: Никола Божић, председник скупштине

Програмска активност: Функционисање извршних органа

Шифра програмске активности: 2101-0002

Сврха: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

Циљ: Функционисање извршних органа

Индикатор: Број седница већа

- Вредност индикатора у базној години (2023) 22

- Циљана вредност индикатора у 2024. години :20

- Циљана вредност индикатора у 2025. години :20

- Циљана вредност индикатора у 2026. години :20

Расходи у 2024. години : 30,347,820.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета(01) =30,347,820.00 динара

Одговорно лице: Братислав Вучковић, председник општине

Члан 10 мења се и гласи:

Члан 10.

Планирани капитални издаци за 2024., 2025. и 2026. годину приказани су у следедећој табели:

Редни број	Економска класификација	Опис	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	5
1.	511	Зграде и грађевински објекти	5,000.00	100,000.00	100,000.00
2.	512	Машине и опрема	3,000,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
3.	513	Остале некретнине и опрема	5,100,000.00	2,000,000.00	3,000,000.00
4.	515	Нематеријална имовина	200,000.00	100,000.00	100,000.00
УКУПНО			8,305,000.00	3,700,000.00	4,700,000.00

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Укупни расходи и издаци према економској и функционалној класификацији и према директним буџетским корисницима распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	01					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				Функционисање Скупштине			
			111			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
				1.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5,225,000.00	0.00	5,225,000.00
				2.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	791,590.00	0.00	791,590.00
				3.	414	Социјална давања запосленима	250,000.00	0.00	250,000.00
				4.	415	Накнаде трошкова за запослене	65,000.00	0.00	65,000.00
				5.	422	Трошкови путовања	200,000.00	0.00	200,000.00
				6.	423	Услуге по уговору	17,300,000.00	11,098,370.00	28,398,370.00
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	23,831,590.00	0.00	23,831,590.00
					13	Неутрошена средства из ранијих година		11,098,370.00	

						Укупно за функцију 111	23,831,590.00	11,098,370.00	34,929,960.00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001			
					01	Приходи из буџета	23,831,590.00	0.00	23,831,590.00
					13	Неутрошена средства из ранијих година	0.00	11,098,370.00	11,098,370.00
						Свега за програмску активност 2101-0001	23,831,590.00	11,098,370.00	34,929,960.00
						Извори финансирања за Програм 16			
					01	Приходи из буџета	23,831,590.00	0.00	23,831,590.00
					13	Неутрошена средства из ранијих година	0.00	11,098,370.00	11,098,370.00
						Укупно за програм 16:	23,831,590.00	11,098,370.00	34,929,960.00
						УКУПНО ЗА СКУПШТИНУ	23,831,590.00	11,098,370.00	34,929,960.00

02	01					ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
				7	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5,335,000.00	0.00	5,335,000.00
				8	412	Социјални доприноси на терет послодавца	808,260.00	0.00	808,260.00
				9	414	Социјална давања запосленима	250,000.00	0.00	250,000.00
				10	415	Накнаде трошкова за запослене	66,000.00	0.00	66,000.00
				11	422	Трошкови путовања	300,000.00	0.00	300,000.00
				12	423	Услуге по уговору	10,500,000.00	0.00	10,500,000.00
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	17,259,260.00	0.00	17,259,260.00
						Укупно за функцију 111	17,259,260.00	0.00	17,259,260.00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
					01	Приходи из буџета	17,259,260.00	0.00	17,259,260.00
						Свега за програмску активност 2101-0002	17,259,260.00	0.00	17,259,260.00
						Извори финансирања за Програм 16			
					01	Приходи из буџета	17,259,260.00	0.00	17,259,260.00
						Укупно за програм 16:	17,259,260.00	0.00	17,259,260.00

02	02					КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ			
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0005				СПРОВОЂЕЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ			
			150			Опште јавне услуге			
				13	423	Услуге по уговору	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
				14	426	Материјал	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
						Извори финансирања за функцију 150			
					01	Приходи из буџета	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
						Укупно за функцију 150	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005			
					01	Приходи из буџета	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
						Свега за програмску активност 1301-0005	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
						Извори финансирања за Програм 14			
					01	Приходи из буџета	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
						Укупно за програм 14:	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
						УКУПНО ЗА ПРЕДСЕДНИКА	22,759,260.00	0.00	22,759,260.00

03	01					ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
				15	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7,040,000.00	0.00	7,040,000.00
				16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,066,560.00	0.00	1,066,560.00
				17	414	Социјална давања запосленима	300,000.00	0.00	300,000.00
				18	415	Накнаде трошкова за запослене	132,000.00	0.00	132,000.00
				18.1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250,000.00	0.00	250,000.00
				19	422	Трошкови путовања	200,000.00	0.00	200,000.00
				20	423	Услуге по уговору	4,100,000.00	0.00	4,100,000.00
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	13,088,560.00	0.00	13,088,560.00
						Укупно за функцију 111	13,088,560.00	0.00	13,088,560.00

						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
					01	Приходи из буџета	13,088,560.00	0.00	13,088,560.00
						Свега за програмску активност 2101-0002	13,088,560.00	0.00	13,088,560.00
						Извори финансирања за Програм 16			
					01	Приходи из буџета	13,088,560.00	0.00	13,088,560.00
						Укупно за програм 16:	13,088,560.00	0.00	13,088,560.00
УКУПНО ЗА ВЕЋЕ							13,088,560.00	0.00	13,088,560.00

04						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА			
		1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0002				Одржавање јавних зелених површина			
			620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
				21	513	Остале некретнине и опрема	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
						Укупно за функцију 620	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002			
					01	Приходи из буџета	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
						Свега за програмску активност 2101-0002	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
		1102-0008				Управљање и снабдевање водом за пиће			
			630			Водоснабдевање			
				22	424	Специјализоване услуге	200,000.00	0.00	200,000.00
				23	425	Текуће поправке и одржавање	2,300,000.00	0.00	2,300,000.00
				24	513	Остале некретнине и опрема	800,000.00	0.00	800,000.00
						Извори финансирања за функцију 630			
					01	Приходи из буџета	3,300,000.00	0.00	3,300,000.00
						Укупно за функцију 630	3,300,000.00	0.00	3,300,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008			
					01	Приходи из буџета	3,300,000.00	0.00	3,300,000.00
						Свега за програмску активност 1102-0008	3,300,000.00	0.00	3,300,000.00
					01	Приходи из буџета	8,300,000.00	0.00	8,300,000.00

						Укупно за програм 2:	8,300,000.00	0.00	8,300,000.00
		1501				Програм 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1501-0002				Мере активне политике запошљавања			
			411			Општи економски и комерцијални послови			
				25	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 411			
					01	Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
						Укупно за функцију 411	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0002			
					01	Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
						Свега за програмску активност 1501-0002	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
						Извори финансирања за Програм 3			
					01	Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
						Укупно за програм 3:	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
		0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0101-0002				Мере подршке руралном развоју			
			421			Пољопривреда			
				26	425	Текуће поправке и одржавање	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
				26.1	424	Специјализоване услуге	600,000.00	0.00	600,000.00
						Извори финансирања за функцију 421			
					01	Приходи из буџета	6,600,000.00	0.00	6,600,000.00
						Укупно за функцију 421	6,600,000.00	0.00	6,600,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0002			
					01	Приходи из буџета	6,600,000.00	0.00	6,600,000.00
						Свега за програмску активност 0101-0002	6,600,000.00	0.00	6,600,000.00
						Извори финансирања за Програм 5			
					01	Приходи из буџета	6,600,000.00	0.00	6,600,000.00

						Укупно за програм 5:	6,600,000.00	0.00	6,600,000.00
		2002				Програм 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
		2002-0002				Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
			911			Предшколско образовање			
				27	463	Трансфери осталим нивоима власти	750,000.00	0.00	750,000.00
						Извори финансирања за функцију 911			
					01	Приходи из буџета	750,000.00	0.00	750,000.00
						Укупно за функцију 911	750,000.00	0.00	750,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001			
					01	Приходи из буџета	750,000.00	0.00	750,000.00
						Свега за програмску активност 2001-0001	750,000.00	0.00	750,000.00
						Извори финансирања за Програм 8			
					01	Приходи из буџета	750,000.00	0.00	750,000.00
						Укупно за програм 8:	750,000.00	0.00	750,000.00
		2003				Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003-0001				Реализација делатности основног образовања			
			912			Основно образовање			
				28	463	Трансфери осталим нивоима власти	750,000.00	0.00	750,000.00
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	750,000.00	0.00	750,000.00
						Укупно за функцију 912	750,000.00	0.00	750,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001			
					01	Приходи из буџета	750,000.00	0.00	750,000.00
						Свега за програмску активност 2002-0001	750,000.00	0.00	750,000.00
						Извори финансирања за Програм 9			
					01	Приходи из буџета	750,000.00	0.00	750,000.00
						Укупно за програм 9:	750,000.00	0.00	750,000.00
		0902				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			

		0902-0001				Социјалне помоћи			
			070			Социјална помоћ угроженом становништву не класификована на другом месту			
				29	463	Трансфери осталим нивоима власти	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00
						Укупно за функцију 070	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001			
					01	Приходи из буџета	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00
						Свега за програмску активност 0901-0001	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00
						Извори финансирања за Програм 11			
					01	Приходи из буџета	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00
						Укупно за програм 11:	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820			Услуге културе			
				30	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
						Укупно за функцију 820	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002			
					01	Приходи из буџета	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
						Свега за програмску активност 1201-0002	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно-историског наслеђа			
			840			Верске и остале услуге заједнице			
				30.1	481	Дотације невладиним организацијама	500,000.00	0.00	500,000.00
						Извори финансирања за функцију 840			

					01	Приходи из буџета	500,000.00	0.00	500,000.00
						Укупно за функцију 840	500,000.00	0.00	500,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003			
					01	Приходи из буџета	500,000.00	0.00	500,000.00
						Свега за програмску активност 1201-0003	500,000.00	0.00	500,000.00
		1201-0004				ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА			
			830			УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ИЗДАВАШТВА			
				31	423	Услуге по уговору	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 830			
					01	Приходи из буџета	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
						Укупно за функцију 830	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004			
					01	Приходи из буџета	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
						Свега за програмску активност 1201-0004	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
						Извори финансирања за Програм 13			
					01	Приходи из буџета	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
						Укупно за програм 13:	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810			УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
				32	481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
						Укупно за функцију 810	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001			
					01	Приходи из буџета	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00

						Свега за програмску активност 1301-0001	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
						Извори финансирања за Програм 14			
				01		Приходи из буџета	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
						Укупно за програм 14:	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
	01		130			ОПШТЕ УСЛУГЕ			
				33	411	Плате, додаци и накнаде запослених	57,190,000.00	0.00	57,190,000.00
				34	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,665,000.00	0.00	8,665,000.00
				35	414	Социјална давања запосленима	2,600,000.00	0.00	2,600,000.00
				36	415	Накнаде трошкова за запослене	1,600,000.00	0.00	1,600,000.00
				37	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250,000.00	0.00	250,000.00
				38	421	Стални трошкови	10,400,000.00	0.00	10,400,000.00
				39	422	Трошкови путовања	500,000.00	0.00	500,000.00
				40	423	Услуге по уговору	9,500,000.00	0.00	9,500,000.00
				41	424	Специјализоване услуге	500,000.00	0.00	500,000.00
				42	425	Текуће поправке и одржавање	3,695,000.00	0.00	3,695,000.00
				43	426	Материјал	6,460,000.00	0.00	6,460,000.00
				44	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
				45	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500,000.00	0.00	500,000.00
				46	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
				47	511	Зграде и грађевински објекти	5,000.00	0.00	5,000.00
				48	512	Машине и опрема	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
				49	513	Остале некретнине и опрема	100,000.00	0.00	100,000.00
				50	515	Нематеријална имовина	200,000.00	0.00	200,000.00
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Приходи из буџета	109,165,000.00	0.00	109,165,000.00
						Укупно за функцију 130	109,165,000.00	0.00	109,165,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
				01		Приходи из буџета	109,165,000.00	0.00	109,165,000.00
						Свега за програмску активност 0602-0001	109,165,000.00	0.00	109,165,000.00

		0602-0009				Текућа буџетска резерва			
	02		112			Финансијски и фискални послови			
				51	499	Средства резерве	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
						Укупно за функцију 130	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009			
					01	Приходи из буџета	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
						Свега за програмску активност 0602-0009	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
		0602-0010				Стална буџетска резерва			
	02		112			Финансијски и фискални послови			
				52	499	Средства резерве	500,000.00	0.00	500,000.00
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	500,000.00	0.00	500,000.00
						Укупно за функцију 130	500,000.00	0.00	500,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-00010			
					01	Приходи из буџета	500,000.00	0.00	500,000.00
						Свега за програмску активност 0602-0010	500,000.00	0.00	500,000.00
						Извори финансирања за Програм 15			
					01	Приходи из буџета	114,665,000.00	0.00	114,665,000.00
						Укупно за програм 15:	114,665,000.00	0.00	114,665,000.00
УКУПНО ЗА УПРАВУ							145,065,000.00	0.00	145,065,000.00
УКУПАН ИЗНОС РАСХОДА							204,744,410.00	11,098,370.00	215,842,780.00

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 12 мења се и гласи:

Члан 12.

Овом одлуком обезбеђују се средства за плате : изабрана лица 6, постављена лица 1, запослени 38 односно укупно 45.

Члан 13.

Члан 28. мења се и гласи:

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од 215,842,780.00 динара врши се по програмима и програмским активностима у оквиру раздела и глава, и то:

РАЗДЕО 01, СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 01, распоређене су апропријације у укупном износу од 34,929,960.00 динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Скупштине Градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине Градске општине Палилула.

РАЗДЕО 02, ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 02, распоређене су апропријације у укупном износу од 22,759,260.00 динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе градске општине Палилула.

РАЗДЕО 03, ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 03, распоређене су апропријације у укупном износу од 13,088,560.00 динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Већа градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе градске општине Палилула.

РАЗДЕО 04, УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 04, распоређене су апропријације у укупном износу од 145,065,000.00 динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, захтеве подноси начелник Управе градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе Градске општине Палилула.

Сви захтеви из овог члана подnose се Одсеку за финансије Управе Градске општине Палилула. На захтев одсека за финансије Управе Градске општине Палилула корисници средстава су дужни да доставе на увид, и друге податке који су неопходни ради преноса средстава.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник Градске општине Палилула доноси наредбу о одобравању исплата са рачуна Извршења буџета Градске општине Палилула, која се спроводи у Одсеку за финансије Управе градске општине Палилула.

Члан 14

У осталом делу Одлука о буџету Градске општине Палилула за 2024. годину објављена у "Службеном листу Града Ниша" број 126/2023 остаје непромењена.

Члан 15

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:52/24-02

Датум: 19.04.2024.година

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

ПРЕДСЕДНИК
Никола Божић, с.р.

2.

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА-НИШ
ЗА ПЕРИОД 2024. - 2026.**

Листа скраћеница

АПР	Агенција за привредне регистре
ГО	Градска општина
ДОО	Друштво са ограниченом одговорношћу
ЕИ	Електронска индустрија Ниш
ЕУ	Европска унија
ИПА	Инструмент за предприступну помоћ
ЗЖС	Заштита животне средине
ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
ЈПОА	Јавно признати организатори активности образовања одраслих
ЛАПЗ	Локални акциони план запошљавања
ЛУ	Локална управа
МСП	Мала и средња предузећа
НЕЕТ	Лица која нису запослена и нису у образовању и обуци
НСЗ	Национална служба за запошљавање
ОСИ	Особе са инвалидитетом
ОЦД	Организације цивилног друштва
ПКС-РПК	Привредна комора Србије – Регионална привредна комора Нишавског, Пиротског и Топличког управног округа
РС	Република Србија
РСД	Српски динар
РЗС	Републички завод за статистику
ФООО	Функционално основно образовање одраслих
ЦСР	Центар за социјални рад

1. УВОД

Локални акциони план запошљавања Градске општине Палилула Ниш (у даљем тексту: Локални акциони план), представља инструмент спровођења активне политике запошљавања на територији ГО Палилула у периоду од 2024. до 2026. године. Њиме се дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања у трогодишњем периоду и утврђују програми и мере који ће се у том периоду реализовати на територији ГО Палилула, у циљу унапређења положаја незапослених лица на тржишту рада, унапређења понуде рада и тражње за радом и повећања запослености.

Правни основ за доношење Локалног акционог плана садржан је у одредби члана 41, став 1 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл.гласник Републике Србије“, бр.36/2009, 30/ 2010-др.закон, 88/2010, 38/2015, 113/2017-др.закон и 113/2017), којим је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може да, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, усвоји Локални акциони план запошљавања.

Чланом 60 истог закона утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог Локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава, потребних за финансирање одређених програма или мера активне политике запошљавања, може поднети захтев надлежном министарству за учешће у финансирању предвиђених програма и мера.

Акциони план за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године (у даљем тексту: Акциони план) представља документ јавне политике који се доноси ради операционализације и остваривања општег и посебних циљева предвиђених Стратегијом запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Службени гласник РС“, бр. 18/21 и 36/21 - исправка).

Општи циљ Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године (у даљем тексту: Стратегија) је успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду, док су као посебни циљеви утврђени:

1. Остварен раст квалитетне запослености кроз међусекторске мере усмерене на унапређење понуде рада и тражње за радом;
2. Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада;
3. Унапређен институционални оквир за политику запошљавања.

2. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Локалног акционог плана је одредба члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/09, 88/10 и 38/15), којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити Локални акциони план запошљавања. Најзначајнији акти из области запошљавања и привредног развоја који су коришћени за израду Локалног акционог плана запошљавања су и:

- Акциони план за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године;
- План развоја Града Ниша за период 2021. до 2027. године;
- План развоја Градске општине Палилула за период 2023. – 2029. године

3. НАЧИН ДОНОШЕЊА И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ

Локални акциони план запошљавања Градске општине Палилула за период 2024.-2026. израђује Одсек за привреду и локални развој уз активно учешће Савета за запошљавање ГО Палилула и у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Филијала Ниш, и осталих заинтересованих страна, а по добијеном мишљењу Локалног савета за запошљавање и Већа ГО Палилула, усваја га Скупштина Градске општине Палилула.

4. ПРЕГЛЕД И АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

4.1 Основне карактеристике

Градска општина Палилула је једна од пет градских општина града Ниша, формирана септембра 2004. године и њена територија се простире јужним ободом нишке котлине правцем исток - запад. Територија ГО Палилула географски припада југоисточној Србији, а административно Нишавском округу. Територија општине обухвата градски део и 15 сеоских насеља.

Општина Палилула је природно - географски комбинација равничарског (у сливу Нишаве и Јужне Мораве) и брдско-планинског рељефа. Површина општине је 117,37 km².

Суседне општине су Медијана, Нишка Бања, Црвени Крст, Гаџин Хан, Дољевац и Мeroшина.

Укупан број становника Градске општине Палилула према подацима из Пописа 2022. године је 69.811, од чега је жена 35.029 или 50,18 %. Просечна старост становника ГО Палилуле је 44,3 године, што што се подудара са просечном сатомшћу становништва Града Ниша. У градском подручју живи 52.182 становника, а 17.629 у сеоском подручју.

Табела 1. - Становништво ГО Палилула, према старости и полу, упоредни подаци према пописима из 2011. и 2022. године

		Попис 2011			Попис 2022		
Пол		с	м	ж	с	м	ж
Укупно		73.801	36.410	37.391	69.811	34.782	35.029
Старост	0-4	3.518	1.859	1.659	3.093	1.592	1.501
	5-9	3.704	1.959	1.745	3.194	1.66	1.534
	10-14	3.651	1.884	1.767	3.251	1.691	1.56
	15-19	4.395	2.243	2.152	3.532	1.86	1.672
	20-24	4.811	2.432	2.379	3.732	1.935	1.797
	25-29	5.229	2.589	2.645	4.39	2.294	2.096
	30-34	5.467	2.736	2.731	4.768	2.521	2.247
	35-39	5.367	2.686	2.681	5.01	2.623	2.387
	40-44	5.149	2.503	2.646	5.083	2.684	2.399
	45-49	5.244	2.571	2.673	5.108	2.567	2.541
	50-54	5.123	2.550	2.573	4.878	2.434	2.444

	55-59	5.595	2.756	2.839	4.855	2.356	2.499
	60-64	5.175	2.436	2.739	4.675	2.291	2.384
	65-69	3.368	1.595	1.773	4.614	2.121	2.493
	70-74	3.323	1.569	1.754	4.206	1.824	2.382
	75-79	2.663	1.206	1.457	2.475	1.079	1.396
	80-84	1.446	623	823	1.818	763	1.055
	85 +	573	218	355	1.129	487	642
Пунолетни		60.363	29.377	30.986	58.209	28.745	29.464
Просечна старост		40,9	41.02	41,7	43,33	42,09	44,56
Број деце (0-15. год.)		10.873	5.702	5.171	9.538	4.943	4.595
Број младих (15-30. год.)		14.435	7.264	7.171	11.654	6.089	5.565
Радни контингент (15-65. год.)		51.555	25.497	26.058	46.031	23.565	22.466
65 +		11.373	5.211	6.162	14.242	6.274	7.968

У периоду између два Пописа становништва, 2011. – 2022. године дошло је до драстичног смањења броја становника у ГО Палилула за скоро 4.000, односно за 5,4%. Ово је последица је дугогодишњег негативног природног прираштаја, а који је у ГО Палилула, у 2022. години износио -9,49. Скоро 70% укупног смањења становника се односи на смањење броја младих, те је број младих у овом периоду је мањи за 2.781. Једна од последица смањења броја становника је и смањење радног контингента (15-65 година). Радни контингент становништва се за ових 11 година смањило за 5.524. Све ово указује да је неопходно спровести мере за побољшање пословног амбијента у ГО Палилула, чиме би се задржали стручни млади људи.

Табела 2. – Становништво старо 15 и више година према школској спреми и полу у ГО Палилула према Попису из 2022. године

		ГО Палилула			градски део			остало		
Пол		с	м	ж	с	м	ж	с	м	ж
Укупно		60.723	29.839	30.434	45.028	22.244	22.784	15.245	7.595	7.650
Без школске спреме		518	223	295	385	192	193	133	31	102
Непотпуно основно образовање		1.715	463	1.252	1.090	324	766	625	139	486
Основно образовање		7.957	3.366	4.591	5.151	2.274	2.877	2.806	1.092	1.714
Средње образовање	свега	34.810	18.454	16.356	25.190	13.141	12.049	9.620	5.313	4.307
	гимназија	2.737	1115	1.622	2.405	986	1.419	332	129	203
	Средња стручна школа у трајању	9.567	5643	3.924	6.054	3.530	2.524	3.513	2.113	1.400
	Краћем од 4 године									
	4 године	21.677	10999	10.678	16.125	8.113	8.012	5.552	2.886	2.666
Специјализација после средњег образовања		829	697	132	606	512	94	223	185	38
Више образовање		4.459	2292	2.167	3.623	1.845	1.778	836	447	389
Високо образовање		10.555	4899	5.656	9.359	4.339	5.020	1.196	560	636
Непознато		259	142	117	230	129	101	29	13	16

Што се школске спреме и квалификационе структуре тиче, она је доста повољна јер највећи број становника ГО Палилула има средње стручно образовање (21.667), а затим следе становници са високим образовањем (10.555), мада и даље релативно велики број становника Палилуле, преко 9.500, има само основно образовање.

4.2. Надлежности

Након добијања статуса Града и поделе на две општине (Ниш и Нишка Бања), Скупштина града Ниша је 2002. године доношењем новог Статута града променила број организационих јединица са две на пет, тј. дотадашњу Општину Ниш поделила је на четири нове Градске општине: Медијана, Палилула, Црвени Крст и Пантелеј. Након локалних избора у Републици Србији, одржаних у септембру и октобру месецу 2004. године, конституисане су нове Градске општине.

ГО Палилула је конципирана према европском моделу, који Општину не одређује само као административни сервис локалне заједнице, него као и партнера који активно и ефикасно учествује у разрешавању свих проблема локалне заједнице, као и унапређењу живота у свим њеним сегментима.

Органи ГО Палилула су: Скупштина градске општине, Председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине.

Послове Градске општине врше органи Градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом града Ниша и Статутом Градске општине.

ГО Палилула обавља послове из своје надлежности утврђене Статутом града:

1. Доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;
2. Доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града;
3. Оснива месну заједницу, односно други облик месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Стаутом града и овим Статутом;
4. Даје мишљење на просторне и урбанистичке планове који се доносе за њено подручје;
5. Образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у ГО и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;
6. Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
7. Доноси годишњи програм, предузима мере за спречавање штета и учествује у организацији заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара и ствара услове за њихово отклањање;
8. Уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са посебном одлуком Града;
9. Учествоје у изради програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских пољских и других некатегорисаних путева;
10. Штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
11. Уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
12. Утврђује културне и спортске манифестације од значаја за ГО,
13. Стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју, уређује радно време, места на којима се могу обављати угоститељске делатности и друге услове за њихов рад;
14. Стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
15. Уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
16. Одлучује о постављању монтажних објеката на јавним површинама у складу са Планом и прописом Града;
17. Одлучује о одржавању и уређивању гробаља на свом подручју у складу са прописима града;
18. Предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл;
19. Обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
20. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са инвалидитетом, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и

пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

21. Подстиче развој културно-уметничког аматеризма;
22. Прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;
23. Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;
24. Обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим Статутом

5. ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

5.1 Опис тренутне ситуације

Задатак сваке локалне заједнице је, да у складу са својим могућностима, створи повољну пословну климу и да утиче на повећање стандарда становништва. После низа неуспешних приватизација и урушавања нишких привредних гиганата, економија је почела да се оправља.

Табела 3. – Број привредних субјеката на територији ГО Палилула

ГО Палилула	2020.	2021.	2022.	2023.
Број активних привредних друштава	664	703	725	730
Број новооснованих привр. друштава	42	64	50	21
Број брисаних / угашених привр. друшт.	42	35	44	21
Број активних предузетника	2.070	2.197	2.305	2.384
Број новооснованих предузетника	250	326	332	202
Број брисаних / угашених предузетника	203	200	230	127
Укупан број активних привредних субјеката	2.734	2.900	3.030	3.114

**Извор АПР ** Последње ажурирано стање се односи на период 01.01 - 30.06.2023. године*

Број привредних субјеката који своју делатност обављају на територији ГО Палилула има узлазни тренд, али и даље доминирају мала и средња предузећа и предузетници са 99% заступљености. У укупно 4 успостављене индустријске зоне на територији Палилуле, отворено је више десетина привредних субјеката, од којих 6 представљају веће стране инвестиције.

На основу података Привредне коморе Србије, преко 63% привредних субјеката на Палилули се бави делатношћу услуга и трговине, 29% индустријском и 7,4% прерађивачком делатношћу.

5.2. Индустријске зоне

На територији ГО Палилула функционишу 4 индустријске зоне:

- Индустријска зона Доње Међурово представља комплекс земљишта од око 10 ха и састављена је од 5 потпуно инфраструктурно опремљених целина. Привредна друштва која послују у оквиру ове индустријске зоне: Yura Corporation doo, Shinwon, LMB Soft doo, Valdom и Телеком Србија (магацински простор).
- Индустријска зона Исток представља зону у којој се налази позната аустријска компанија Zumtobel, а ускоро у овој зони почиње са радом и аустријска компанија Palfinger.
- Индустријска зона Запад представља зону у којој послују позната немачка компанија Leoni и кинеска компанија Xingyu Automotive Lighting Systems.
- Индустријска зона ЕИ представља зону некадашње Електронске индустрије. У овој зони послује велики број привредних субјеката, неки од познатијих су. IT HUB, Aster, Benlian foods, Vogeli и други. У овој зони је слободно неколико празних производних хали (ЕИ Југорендген).

6. СТАЊЕ И ТОКОВИ НА ТРЖИШТУ РАДА

Тржиште рада у Републици Србији карактерише неусклађеност између понуде и потражње радне снаге, појачана нескладом у квалификационој и старосној структури, висока дугорочна незапосленост, висока стопа незапослености младих, као и лица са нижим и средњим нивоима образовања, уз велике регионалне диспропорције у незапослености.

6.1. Незапосленост

Број незапослених лица у ГО Палилула, има тренд смањења, што у складу са повећањем броја привредних субјеката и повољнијим пословним амбијентом. Међутим, на ово смањење доста утицаја имају миграције као и негативна стопа природног прираштаја.

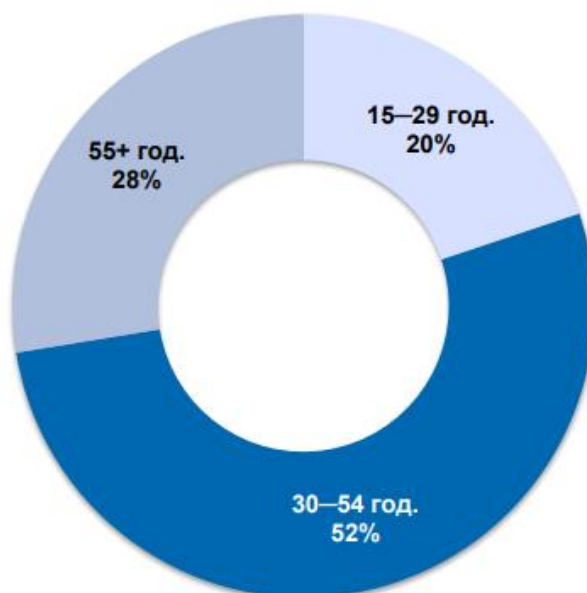
Табела 4. Кретање незапослености у ГО Палилула

Незапосленост, ГО Палилула			
Година	2020.	2021.	2022.
Број незапослених	7.068	6.638	5.659
Незапослена лица на 1000 становника	98	92	81

Извор: Аналитички сервис ЈЛС

Велики значај на структуру незапослених имају и старосне категорије. Узимајући у обзир старосне групе, у теже запошљиву категорију свакако спадају старији од 50 година, због неусклађености њиховог стручног профила и недостатка знања и вештина са захтевима тржишта рада.

Графикон 1. Учешће незапослених према старосним групама у укупном броју незапослених у 2022. години



*Извор НСЗ – Филијала Ниш

Овај тренд се наставио и у 2023. години, а на то утиче и „старење становништва“, јер је у 2011. просечна старост становништва у ГО Палилула била 40,75, а у 2022. години просечна старост становништва је 43,21 година.

Табела 5. - Незапослена лица по степену стручне спреме, старости и полу у месецу новембру 2023.год., подаци НЗС за територију ГО Палилула

ГО Палилула			ГО Палилула		
Незапослена лица по степену стручне спреме и полу у новембру 2023.год. (НЗС)			Незапослена лица по старости и полу у месецу новембру 2023.год. (НЗС)		
Стручна спрема	Пол	Број лица	Старост	Пол	Број лица
I	укупно	1.110	15-19	укупно	145
	жене	598		жене	52
II	укупно	35	20-24	укупно	353
	жене	21		жене	170
III	укупно	1.135	25-29	укупно	484
	жене	540		жене	267
IV	укупно	1.953	30-34	укупно	531

	жене	1.055			жене	314
V	укупно	47		35-39	укупно	540
	жене	14			жене	308
VI-1	укупно	159		40-44	укупно	586
	жене	95			жене	313
VI-2	укупно	146		45-49	укупно	568
	жене	94			жене	308
VII-1	укупно	689		50-54	укупно	596
	жене	447			жене	330
VII-2	укупно	3		55-59	укупно	722
	жене	1			жене	427
VIII	укупно	2		60-64	укупно	754
	жене	1			жене	377
Укупно	укупно	5.279		Укупно	укупно	5.279
	жене	2.866			жене	2.866

*Извор НСЗ – Филијала Ниш

Према подацима НСЗ Филијала Ниш, на дан 30.11.2023. године на територији ГО Палилула је било 5.279 незапослених лица, а од тог броја је 2.866 жена, односно 54,3%. Старији од 50 година којих има 2.072, чине преко 39% од укупног броја незапослених (2.072), а по заступљености следе млади (15-29 година) са скоро 19%, односно, 982-оје младих траже посао. Што се тиче стручне спреме, најтеже до посла долазе незапослени са III и IV степеном стручне спреме чији је број 3.088 лица и они чине 58,5% незапослених у ГО Палилули.

6.2. Запосленост

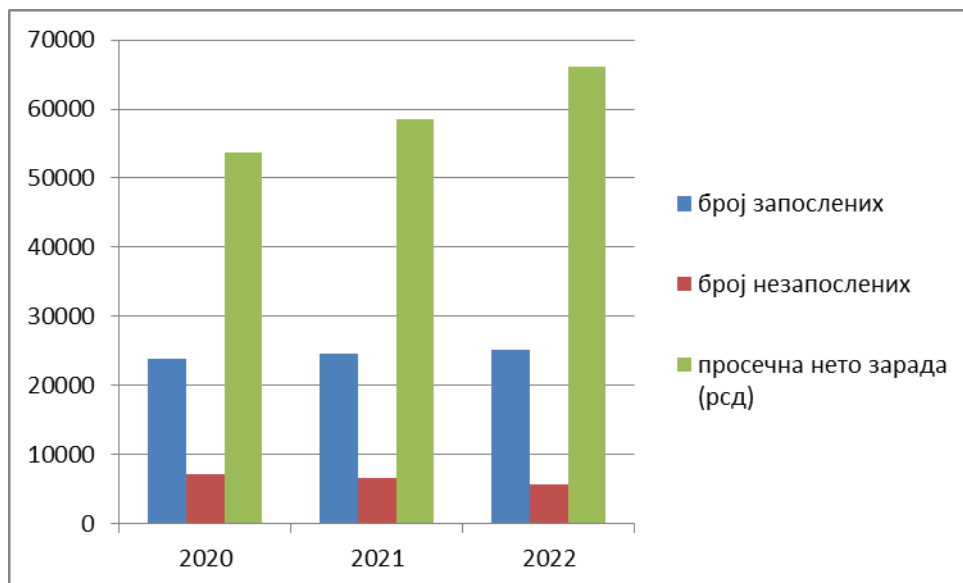
Запосленост и зараде, ГО Палилула			
Година	2020.	2021.	2022.
Број запослених према општини рада	16.492	18.384	21.383
Број запослених према општини пребивалишта	23.106	23.541	25.166
Просечне зараде без пореза и доприноса (РСД)	53.675	58.466	66.049

Извор: Статистика запослености и зарада РСЗ

Највећи део запослених становника ГО Палилула ради код правних лица - 84,8%, док су 15,1% предузетници или раде код њих. Скоро половина (46,3%) је запослено у прерађивачкој индустрији, 12,6% у трговини, а 7,3% у образовању.

Укупан број запослених са територији ГО Палилула расте и има узлазни тренд у задњих неколико година, а приметан је и тренд раста нето зарада што је у складу са растом инвестиција. Међутим, уколико се упоређи број запослених према општини пребивалишта са радним контингентом становништва (15 – 64 године) видећемо да је тек нешто више од половине радно способног становништва запослено (54,7%).

Графикон 2. – Кратање запослености, незапослености и просечне нето зараде у ГО Палилула



ЦИЉ ОВОГ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ДА ИЗДВОЈИ СОПСТВЕНА СРЕДСТВА КАКО БИ СЕ УЗ СРЕДСТВА ДРУГИХ ПАРТЕНЕРА И ДОНАТОРА ПОВЕЋАЛА ЗАПОСЛЕНОСТ НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ПАЛИЛУЛА И ИЗЈЕДНАЧИЛА СА ОСТАЛИМ ОПШТИНАМА НА НИВОУ ОКРУГА И ГРАДА НИША.

7. КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ ЛИЦА

Теже запошљив незапослени јесте незапослени који због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или других објективних околности теже налази запослење.

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености Акциони план садржи категорије теже запошљивих лица које имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања.

Категорије теже запошљивих незапослених лица су екстензивно постављене и обухватају велики број лица која се међусобно разликују према нивоу запошљивости који поседују, тако да је неопходно обезбедити да се у мере активне политике запошљавања укључују само они припадници ових категорија којима је таква подршка потребна у циљу интеграције на тржиште рада. Такође је веома важно одредити врсту потребне подршке у сваком појединачном случају. Због тога се укључивање у мере активне политике запошљавања врши у складу са проценом запошљивости и индивидуалним планом запошљавања. На основу процене запошљивости одређује се ниво потребне подршке, а у индивидуалном плану запошљавања утврђују се конкретне активности и мере које лице које тражи посао и Национална служба за запошљавање треба да предузму у циљу повећања запошљивости и запошљавања лица.

У оквиру појединих мера активне политике запошљавања дефинисане су категорије теже запошљивих лица која се укључују у меру, а у мерама у оквиру којих нису дефинисане категорије, приоритет за укључивање имају незапослена лица из следећих категорија:

- лица без основног образовања и завршене средње школе;
- млади до 30 година старости без радног искуства;
- жене, а посебно жене из мање развијених и девастираних подручја;
- особе са инвалидитетом;
- Роми;
- корисници новчане социјалне помоћи и других услуга социјалне заштите¹;

¹ Жртве породичног насиља, жртве трговине људима, млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама, родитељи деце са сметњама у развоју; бивши извршиоци кривичних дела и др.

- лица старости 50 и више година;
- дугорочно незапослена лица која посао траже дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која посао траже дуже од 18 месеци;
- самохрани родитељи;
- супружници из породице у којој су оба супружника незапослена.

Посебан приоритет за укључивање у мере активне политике запошљавања имају лица која се суочавају са више фактора отежане запошљивости, односно, која припадају у две или више претходно наведених категорија теже запошљивих лица.

У локалном планском документу у области запошљавања могу се утврдити и друге категорије теже запошљивих лица према утврђеном стању на локалном тржишту рада.

Сходно уведеној пракси родног буџетирања, у мере активне политике запошљавања подједнако ће се укључивати незапослени мушкарци и жене, ради подстицања једнаких могућности за њихово запошљавање.

8. ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

Гаранција за младе је програм који има за циљ да млади до 30 година старости добију квалитетну понуду за посао, наставак образовања или праксу у року од четири месеца од уласка у статус незапослености или напуштања, односно завршетка формалног образовања, и тиме допринесе олакшању транзиције младих на тржиште рада и подстакне њихово запошљавање. Делотворно спровођење Гаранције за младе подразумева снажна партнерства на институционалном нивоу, посебно између ресора надлежних за рад и запошљавање, образовање, омладину, привреду и финансије, са послодавцима, као и са ОЦД и канцеларијама за младе ради спровођења активности досезања, оснаживања и подизања свести младих о подршци која им је на располагању. План имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године (План имплементације) је утврђен на основу резултата мапирања младих који нису запослени, нису на школовању или обуци (NEET), сагледавања постојећих политика и спроведеног консултативног процеса у оквиру Координационог тела за израду и праћење спровођења Плана имплементације Гаранције за младе.

Имајући у виду комплексност планираних реформи и напоре које је потребно уложити на успостављању потребних оквира и испуњењу предуслова за увођење Гаранције за младе на територији целе Србије, планирано је пилотирање Гаранције за младе у три филијале Националне службе за запошљавање (Крушевац, Сремска Митровица и Ниш), у периоду од 2024. године до краја 2026. године, како би се, на основу научених лекција из процеса пилотирања, створили ефикасни и делотворни услови и механизми за стабилан и одрживи раст запослености младих.

Планиране реформе и интервенције груписане су у оквиру четири фазе: I) мапирање и рана интервенција; II) досезање до неактивних младих; III) припрема и IV) понуда. Средства за спровођење неопходних реформи и интервенција утврђених у оквиру Плана имплементације, заједно са пружањем субвенционисаних услуга припреме и понуде, обезбеђена су у оквиру буџета Републике Србије, финансијског плана Националне службе за запошљавање, буџета локалних самоуправа, ИПА фондова и донаторских пројеката техничке сарадње у области запошљавања и образовања.

9. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА У ПЕРИОДУ 2024. – 2026.

Локални акциони план запошљавања града Градске општине Палилула је документ који се базира на поштовању смерница политике запошљавања ЕУ, посебно смерница за раст и стварање услова за запошљавање, као и на уважавању Националног акционог плана запошљавања РС.

Оваквим приступом град Градска општина Палилула тежи стварању услова за решавање последица насталих транзиционим процесом као и проблема насталих економском кризом. У складу са Националним планом запошљавања РС, Локални акциони план запошљавања базира се на привлачењу већег броја људи на рад, повећање улагања у људски капитал путем обука, подршка и подстицаји на стварање услова за отварање нових радних места у приватном сектору као и samozapoшљавање.

Раст запошљавања и одрживо повећање запослености, посебно у приватном сектору, у великој мери зависиће од успеха у другим економским активностима, како на нивоу, Градске општине Палилула тако и на нивоу Србије. Развој привреде, привлачење страних директних инвестиција, унапређење система образовања и система социјалне заштите, спровођење концепта децентрализације и ублажавање регионалних разлика у великој мери ће се одразити на спровођење локалног акционаг плана запошљавања Градске општине Палилула.

Мере активне политике запошљавања за период 2024. – 2026., као приоритетну категорију сагледаваће категорију теже запошљивих лица: младе до 30 година старости без радног искуства, жене (са посебним акцентом на жене из руралног подручја), особе са инвалидитетом, лица без основног образовања и завршене средње школе, кориснике новчане социјалне помоћи и других услуга социјалне заштите, самохране родитеље, супружнике из породица у којој су оба супружника незапослена, лица старости 50 и више година, дугорочно незапослена лица и Роми.

Каријерно вођење је комплексна мера која прожима овај ЛАПЗ и обухвата више различитих активности које подстичу појединце да идентификују сопствене способности, компетенције и интересовања, донесу одлуке које се тичу њиховог образовања, оспособљавања и професије и управљају токовима у области учења, рада и других области у којима могу да стекну и примене способности и компетенције. Каријерно вођење се сматра најобухватнијим појмом који укључује различите типове услуга на целоживотној основи, као што су професионална оријентација, саветовање за запошљавање, каријерно усмеравање и сл. Каријерно вођење и саветовање појединца не завршава се проналажењем адекватног запослења, већ постоји тенденција да се он прати и подржава и током професионалне каријере, имајући у виду његове индивидуалне потребе условљене како личним развојем, тако и променама на тржишту рада.

10. ЦИЉЕВИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Општи циљ: Успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду

Посебни циљ 1: Успостављен програм за повећање запослености младих;

Посебни циљ 2: Остварен раст квалитетне запослености усмерене на усклађивање и унапређење понуде рада и тражње за радом.

Мере активне политике запошљавања утврђени овим Локалним акционим планом, које ће се у периоду 2024. - 2026. године спроводити ГО Палилула у сарадњи са Националном службом запошљавања (НСЗ), реализују се у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и прописима о државној помоћи, а критеријуми, начини и друга питања од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања уређују се општим актима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Националне службе за запошљавање.

Мере активне политике запошљавања који су предвиђени у циљу реализације ЛАПЗ-а и подстицања запошљавања су:

Посебни циљ 1: Успостављен програм за повећање запослености младих

Мера 1.1. Стручна пракса – подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником. Намењена је незапосленим лицима без радног искуства у занимању, са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа.

Приоритет за укључивање имају незапослене особе са инвалидитетом и Роми.

Стручна пракса се реализује код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 40% укупно планираних учесника може ангажовати у јавном сектору, по следећим приоритетима:

- 1) на пословима здравствених радника;
- 2) на пословима социјалне заштите;
- 3) на пословима образовања и васпитања;
- 4) на пословима правосуђа.

Трајање стручне праксе утврђено је законом, односно правилником, а Национална служба за запошљавање исту финансира најдуже до 12 месеци.

Национална служба за запошљавање утврђује висину месечне новчане помоћи незапосленом лицу укљученом у стручну праксу, сразмерно укупно планираном броју учесника и расположивим средствима, у складу са прописом у области запошљавања;

Мера 1.2. Приправништво за младе – подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у занимању, за које је стечено најмање средње образовање, ради обављања

приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником, уз заснивање радног односа.

Намењено је незапосленим лицима до 30 година старости, без радног искуства у занимању за које је стечено образовање, који се налазе на евиденцији незапослених најмање три месеца.

Особе са инвалидитетом, Роми и млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама, укључују се у меру, без обзира на године старости и дужину трајања евиденције о незапослености.

Приправништво за младе се реализује код послодавца који припада приватном сектору.

Национална служба за запошљавање исплаћује послодавцу накнаду трошкова месечне зараде за приправника са средњим образовањем у висини минималне зараде са припадајућим порезом и доприносима, а за приправника са високим образовањем у висини минималне зараде увећане за 20%, са припадајућим порезом и доприносима. Послодавац је у обавези да приправнику исплаћује зараду у складу са законом.

Трајање приправништва за младе утврђено је законом односно правилником, а Национална служба за запошљавање исто финансира шест месеци за младе са средњим образовањем, односно до 12 месеци за младе са високим образовањем.

Мера 1.3. Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере код младих;

Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере спроводи се кроз низ активности информисања и саветовања младих о могућностима за развој каријере, а ради превенције погрешног избора правца образовања или избора занимања. Циљна група су млади из завршних разреда основних школа, а активности информисања и саветовања ће обављати стручна лица НСЗ, представници високошколских установа, представници заинтересованих привредних субјеката, РПК и других компетентних установа и субјеката. Ова саветовања о планирању каријере о обухватају пружање подршке младима у вези са могућностима избора каријере у складу са потребама на тржишту рада, личним карактеристикама и интересовањима, као и информисање о садржајима и захтевима конкретних занимања.

Посебни циљ 2: Остварен раст квалитетне запослености усмерене на усклађивање и унапређење понуде рада и тражње за радом

Мера 2.1. Стицање практичних знања – подразумева стицање практичних знања и вештина кроз обављање конкретних послова заснивањем радног односа код послодавца који припада приватном сектору и намењено је за:

- незапослена лица без завршеног средњег образовања и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих, који у укупном броју планираних полазника учествују са најмање 40%;
- незапослена лица са средњим образовањем која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци, без обзира на врсту стеченог образовања и радно искуство, а која немају адекватна и применљива знања, вештине и компетенције за обављање конкретних послова;
- незапослене особе са инвалидитетом, Роме и кориснике новчане социјалне помоћи са највише стеченим средњим образовањем, без обзира на дужину тражења посла.

Послодавац заснива радни однос на одређено време са незапосленим лицем и остварује право на накнаду трошкова зараде за укључена лица у висини минималне зараде са припадајућим порезом и доприносима у трајању од три месеца. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још три месеца након завршетка мере. У случају да послодавац заснује радни однос на неодређено време са незапосленим лицем на почетку мере или до истека трећег месеца, односно завршетка мере, има право на накнаду трошкова зараде за још три месеца, односно у укупном трајању од шест месеци. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање шест месеци након истека финансирања.

Мера 2.2. Обука на захтев послодавца за незапослене – стицање знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, на захтев послодавца који припада приватном сектору, као и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом која послују са већинским државним капиталом, уколико на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање нема лица са потребним знањима и вештинама за обављање послова на конкретном радном месту, односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретног радног места. Послодавац има обавезу да са најмање 50% лица која су успешно завршила обуку, заснује радни однос, у трајању од најмање шест месеци од датума заснивања.

Национална служба за запошљавање учествује у финансирању трошкова обуке и утврђује висину месечне новчане помоћи и трошкова превоза за полазнике обука, у зависности од расположивих средстава и у складу са прописима из области запошљавања и професионалне рехабилитације. За

укључивање незапослених особа са инвалидитетом, средства за финансирање трошкова обуке се могу увећати до 20%.

Национална служба за запошљавање може да омогући послодавцима додатну услугу обуке ментора.

Мера 2.3. Јавни радови на којима се ангажују особе са инвалидитетом - се могу организовати у свим јединицама локалне самоуправе, независно од степена развијености, у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре, одржавања и заштите животне средине и природе и културе.

Јавни радови у које се укључују особе са инвалидитетом, могу бити одобрени за радно ангажовање најмање три незапослене особе са инвалидитетом.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства се намењена за организовање јавних радова користе се за:

- 1) исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 30.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада);
- 2) накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (највише до 2.000,00 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);
- 3) накнаду трошкова обуке (у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку), која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје интерна потврда о стеченим компетенцијама или јавно призната исправа уколико је обуку реализовао ЈПОА.

Приоритет за укључивање у меру имају лица из наведене категорије која се први пут ангажују на јавним радовима.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

Мера 2.4. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих – може се доделити за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих, а које су утврђене у складу са стањем и потребама локалног тржишта и наведене у локалном планском документу у области запошљавања. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих подразумева финансијски подстицај, у једнократном износу, послодавцима из приватног сектора, за запошљавање незапослених лица и то:

1. млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама;
2. лица без завршеног средњег образовања и лица која су завршила ФООО;
3. старији од 50 година;
4. Роми;
5. особе са инвалидитетом;
6. корисници новчане социјалне помоћи;
7. лица која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци, а посебно лица на евиденцији дуже од 24 месеца;
8. жртве породичног насиља.

Предност за укључивање у меру имају жене, посебно жене из мање развијених и девастираних подручја.

Висина субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих, у периоду од 2024. до 2026. године, према степену развијености јединица локалне самоуправе утврђеним у складу са посебним прописом Владе, износи:

- 1) за прву групу (изнад републичког просека) и другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека) – 230.000,00 динара по кориснику;
- 2) за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) – 255.000,00 динара по кориснику;
- 3) за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека) – 280.000,00 динара по кориснику.

Наведени износи субвенције за запошљавање за особе са инвалидитетом и лица која су на евиденцији незапослених дуже од 24 месеца, увећавају се за 20% тако да износе:

- 1) за прву групу (изнад републичког просека) и за другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека) – 276.000,00 динара по кориснику;
- 2) за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) – 306.000,00 динара по кориснику;
- 3) за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека) – 336.000,00 динара по кориснику.

Национална служба за запошљавање може обезбедити додатну услугу индивидуализоване подршке лицима која су укључена у меру.

Реализација се прати 12 месеци.

Мера 2.5. Субвенција за самозапошљавање – одобрава се незапосленом лицу ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у локалном планском документу у области запошљавања.

Подршка самозапошљавању обухвата стручну помоћ и средства у виду субвенције за самозапошљавање.

Стручна помоћ коју може да оствари незапослени који се самозапошљава састоји се од информативних и саветодавних услуга, обуке за развој предузетништва, као и подршке у првој години пословања која се реализује кроз менторинг програм и специјалистичке обуке у Националној служби за запошљавање, регионалним развојним агенцијама и др.

Средства за самозапошљавање у 2024. години одобравају се незапосленом лицу у виду субвенције, у једнократном износу од 300.000,00 динара по кориснику ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Одобравање субвенције за самозапошљавање одређује се на основу оцене бизнис плана и припадности категорији теже запошљивих лица.

Предност за укључивање у меру имају жене, посебно жене из мање развијених и девастираних подручја.

У случају самозапошљавања особа са инвалидитетом субвенција се у 2024. години одобрава у једнократном износу од 330.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач у њему заснива радни однос.

Национална служба за запошљавање, на годишњем нивоу, објављује посебан јавни позив за подршку самозапошљавању припадника ромске националне мањине.

Национална служба за запошљавање може обезбедити и екстерну менторинг подршку за кориснике субвенције за самозапошљавање.

У 2025. и 2026. години средства за самозапошљавање износе 380.000 динара односно 420.000 динара за особе са инвалидитетом.

Реализација се прати 12 месеци.

Мера 2.6. Повећање конкурентности и компетитивности незапослених кроз организацију обука и информативних активности. Ова мера подразумева организовање разних обука за стицање додатних знања и вештина за обављање послова и радних задатака, као и стицање знања у области предузетништва, израде бизнис планова, планирања пословања и др. Ове активности ће се реализовати у сарадњи са НСЗ, РПК и привредним субјектима и пословним удружењима.

НАПОМЕНА: Уколико се у периоду 2024.-2026. године обезбеде нека додатна средства у буџету Градске општине Палилула – Ниш (ребалансом буџета или кроз неке друге програме или пројекте домаћих или страних донатора), Локални савет за запошљавање Градске општине Палилула – Ниш, уз сагласност руководства општине, може реализовати и остале наведене мере запошљавања из Националног акционог плана запошљавања за 2024.-2026. годину, као и друге мере које буду приоритетне за потребе гађана Градске општине Палилула – Ниш.

11. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Финансирање активне политике запошљавања обавља се из средстава буџета Републике Србије, и буџета ГО Палилула, средстава поклона, донација, легата, кредита, као и из средстава доприноса за случај незапослености и других извора. Средства се односе на 2024. годину.

	МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	УКУПНА СРЕДСТВА	СРЕДСТВА ЛАПЗ	БРОЈ ЛИЦА
1	Приправништво за младе			
2	Стицање практичних знања			
3	Обука на захтев послодавца за незапослене	1.800.000,00	1.000.000,00	10
4	Субвенционисано запошљавање и самозапошљавање			
5	Јавни радови на којима се ангажују особе са инвалидитетом			

Услов за подношење захтева за финансирање мера активне политике запошљавања из средстава одређених за реализацију Акционог плана је да јединица локалне самоуправе има:

- 1) формиран локални савет за запошљавање;
- 2) усвојен локални плански документ у области запошљавања;
- 3) усаглашен локални плански документ у области запошљавања са Акционим планом и покрајинским акционим планом за запошљавање;
- 4) обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређене мере.

Захтев за учешће у финансирању, ГО Палилула подноси надлежном министарству посредством Националне службе за запошљавање-филијале у Нишу. Један од приоритета ГО Палилула је да донесе ЛАПЗ, којим се обезбеђују услови за већи локални утицај на тржишту рада. У припреми и изради ЛАПЗ коришћени су подаци Националне службе за запошљавање – Филијала Ниш, РЗС, АПР, и Аналитичког сервиса ЈЛС.

12. НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛАПЗ

Мере активне политике запошљавања и друге планиране активности у оквиру ЛАПЗ, спроводи Градска општина Палилула, министарство надлежно за послове запошљавања, НСЗ, као и други државни органи, институције и социјални партнери.

Ефикасност и ефективност програма и мера активне политике запошљавања утврђених ЛАПЗ које спроводи ГО Палилула и НСЗ, прати се путем Споразума о учинку Националне службе за запошљавање који, у складу са Законом, закључују министарство надлежно за послове запошљавања и НСЗ. Тим споразумом ближе ће се уредити задаци, обавезе, циљеви и резултати, рокови за спровођење појединих програма и мера, одговорности, извештавање и др.

Значајну улогу у процесу праћења и извештавања о спровођењу активности има НСЗ. Надлежне институције, социјални партнери и друштвени актери дефинисани као носиоци појединих активности ЛАПЗ, одговорни су за праћење реализације активности и извештавање.

ТАБЕЛЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ГО ПАЛИЛУЛА ЗА ПЕРИОД 2024. – 2026. ГОДИНЕ

Општи циљ: Успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду						
Показатељи на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026.	Последња година важења АП
Регистрована запосленост (број запослених према општини рада)	Број	Регистрована запосленост – Статистика запослености и зарада, РЗС	21.383	2022.	25.000	2026.
Незапослена лица	Број	Статистика запослености и зарада, РЗС	5.659	2022.	4.000	2026.
Незапослена лица на 1.000 становника	Број	Аналитички сервис ЈЛС	81	2022.	60	2026.

Показатељи на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Запослени са евиденције	Број	Аналитички сервис ЈЛС	2.609	2022.	2.800	3.000	3.200
Број запослених као % становништва старости 15+	%	Аналитички сервис ЈЛС	35,4	2022.	37	39,5	42
Незапослене жене као % незапослених лица	%	Аналитички сервис ЈЛС	54	2022.	52	50	48
Дугорочно незапослена лица као % незапослених лица	%	Аналитички сервис ЈЛС	64,2	2022.	63,5	62,0	60,0

Мера 2.1. Стицање практичних знања

Показатељи на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број лица која су стекла практична знања и вештине кроз обављање конкретних послова	Број	АПР, НСЗ	0	2022.	0	10	15
Број лица која су засновала радни однос после стицања практичних знања	Број	АПР, НСЗ	0	2022.	0	10	15
Финансијска средства утрошена за спровођење мере стицање практичних знања	РСД	ГО Палилула, НСЗ	0	2022.	0	2.500.000	3.800.000

Мера 2.2. Обука на захтев послодавца за незапослене

Показатељи на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број лица која су стекла знања и вештина потребна за обављање послова на конкретном радном месту, на захтев послодавца	Број	НСЗ, ГО Палилула	0	2022.	15	20	25
Број лица која су засновала радни однос после обуке	Број	НСЗ	0	2022.	15	20	25
Финансијска средства утрошена за спровођење мере обука на захтев послодавца	РСД	ГО Палилула, НСЗ	0	2022.	1.800.000	2.400.000	3.000.000

Мера 2.3. Јавни радови на којима се ангажују особе са инвалидитетом

Показатељи на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број ОСИ која су ангажована на јавним радовима	Број	ГО Палилула, НСЗ	4	2022.	0	8	12
Број организованих јавних радова на којима су ангажована ОСИ	Број	ГО Палилула, НСЗ	1	2022.	0	1	2
Финансијска средства утрошена за спровођење јавних радова	РСД	ГО Палилула, НСЗ	590.125	2022.	0	1.200.000	1.800.000

Мера 2.4. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих							
Показатељи на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број незапослених лица из категорије теже запошљивих којима је додељена субвенција за запошљавање	Број	ГО Палилула, НСЗ	0	2022.	0	5	8
Финансијска средства утрошена за субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих	РСД	ГО Палилула, НСЗ	0	2022.	0	1.250.000	2.000.000

Мера 2.5. Субвенција за самозапошљавање							
Показатељи на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број лица којима је додељена субвенција ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва	Број	НСЗ, ГО Палилула,	0	2022.	0	5	8
Финансијска средства утрошена за субвенције за самозапошљавање	РСД	ГО Палилула, НСЗ	0	2022.	0	1.500.000	2.400.000

Мера 2.6. Повећање конкурентности и компетитивности незапослених кроз организацију обука и информативних активности							
Показатељи на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број организованих догађаја и обука	Број	ГО Палилула	0	2022.	3	4	5
Број полазника обука и осталих догађаја везаних за ову меру	Број	ГО Палилула	0	2022.			

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Бр. 49-5/24-02
У Нишу, дана 19.04.2024.године

ПРЕДСЕДНИК
Никола Божић, с.р.

3.

На основу чл. 18. и 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22), члана 30 Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Ниша“ број 114/17-пречишћен текст и 64/19) и чланова 66 и 114 Пословника Скупштине Градске општине Палилула („Службени лист Града Ниша“, број 61/17 и 83/19)

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 19. априла 2024. године, донела је

О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА У
СТАЛНОМ САСТАВУ

1. Разрешавају се чланства у Општинској изборној комисији Градске општине Палилула у сталном саставу:

- 1) за председника Гордана Ристић, дипл. правник, (СНС)
 - за заменика председника Милан Марић, дипл. правник, (СНС)
- 2) за члана Јелена Стојиљковић Јовановић (СНС)
 - за заменика члана Данка Ранђеловић (СНС)
 - 3) за члана Марија Ћирић (СНС)
 - за заменика члана Милош Станојевић (СНС)
 - 4) за члана Тара Јовановић (СНС)
 - за заменика члана Милан Маринковић (СНС)
 - 5) за члана Анђела Милетић (ДСС, Метла)
 - за заменика члана Маја Стојаноски (ДСС, Метла)
 - 6) за члана Никола Живадиновић (НИШ МОЈ ГРАД – МОЈА ПАЛИЛУЛА)
 - за заменика члана Љубиша Стефановић (НИШ МОЈ ГРАД – МОЈА ПАЛИЛУЛА)
 - 7) за члана Милош Ранђеловић (СПС)
 - за заменика члана Марија Милић (СПС)
 - 8) за члана Мара Крстић (СПС)
 - за заменика члана Марија Рајковић (СПС)
 - 9) за члана Слађана Анђелковић (СПС)
 - за заменика члана Милош Стаменковић (СПС)
 - 10) за секретара Слободанка Ђорђевић Младеновић, дипл. правник
 - за заменика секретара Јовица Дамњановић, дипл. правник.

2. У Општинску изборну комисију Градске општине Палилула у сталном саставу именују се:

- 1) за председника Гордана Ристић, дипл. правник, (СНС)
 - за заменика председника Милан Марић, дипл. правник, (СНС)
- 2) за члана Јелена Стојиљковић Јовановић (СНС)
 - за заменика члана Јасминка Јевтић (СНС)
- 3) за члана Александра Митровић (СНС)
 - за заменика члана Ненад Мицић (СНС)
- 4) за члана Небојша Стојковић (СНС)
 - за заменика члана Тара Јовановић (СНС)
- 5) за члана Анђела Милетић (ДСС, Метла)
 - за заменика члана Маја Стојаноски (ДСС, Метла)
- 6) за члана Никола Живадиновић (НИШ МОЈ ГРАД – МОЈА ПАЛИЛУЛА)
 - за заменика члана Љубиша Стефановић (НИШ МОЈ ГРАД – МОЈА ПАЛИЛУЛА)
- 7) за члана Саша Благојевић (СПС)
 - за заменика члана Стефан Стаменковић (СПС)
- 8) за члана Мара Крстић (СПС)
 - за заменика члана Марија Рајковић (СПС)
- 9) за члана Слађана Анђелковић (СПС)
 - за заменика члана Жарко Рајковић (СПС)
- 10) за секретара Слободанка Ђорђевић Младеновић, дипл. правник
 - за заменика секретара Јовица Дамњановић, дипл. правник.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се у “Службеном листу града Ниша” и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

ПРЕДСЕДНИК
Никола Божић, с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 18. став 2. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Члан 30. тачка 14. Статута ГО Палилула прописује да Скупштина именује Општинску изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине Градске општине. Чланом 66. Пословника Скупштине ГО Палилула опредељен је сталан састав Општинске изборне комисије, а чланом 114. истог Пословника

надлежност Скупштине за доношење Одлуке о разрешењу и именовању сталног састава Општинске изборне комисије.

Разлози за доношење одлуке

Чланом 96. Закона о локалним изборима прописано је да скупштина образује изборну комисију у складу са овим законом у року од седам дана од његовог ступања на снагу. Закон о локалним изборима је ступио на снагу 08. фебруара 2022. године, односно наредног дана од дана када је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Објашњење предложених решења

Чланом 11. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да орган за спровођење локалних избора чине председник и други чланови органа за спровођење локалних избора и њихови заменици.

С обзиром на то да у Градској општини Палилула Ниш на дан ступања на снагу Закона има 64.004 бирача уписаних у Јединствени бирачки списак, Општинску изборну комисију, у складу са чланом 18. став 1. Закона, чине председник, 8 чланова, заменик председника и 8 заменика чланова.

Чланом 19. Закона прописано је да за председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

У складу са чланом 20. Закона, чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

С обзиром на то да Одборничка група “Александар Вучић – за нашу децу” има 20 одборника, односно више од половине од укупног броја одборника Скупштине Градске општине Палилула, она има право да предложи председника, заменика председника, 3 члана и 3 заменика члана Општинске изборне комисије.

Одборничку групу коалиције “Социјалистичка партија Србије - Јединствена Србија” чине 3 одборника, тако да ова одборничка група има право да предложи 3 члана и 3 заменика члана Општинске изборне комисије.

Одборници у Скупштини Градске општине Палилула су и по један самостални одборник са листе “МЕТЛА 2020 - ЖИВИ ЗИД” и „НИШ, МОЈ ГРАД - МОЈА ПАЛИЛУЛА”, тако да и ови самостални одборници имају право да предложе по 1 члана и по 1 заменика члана Општинске изборне комисије.

У складу са чланом 22. Закона, учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара

изборне комисије, које именује скупштина на предлог председника скупштине, при чему за секретара и заменика секретара могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

У складу са наведеним, Одборничка група “Александар Вучић – за нашу децу” је у Општинску изборну комисију предложила:

За председника општинске изборне комисије Гордану Ристић, дипл. правника.

За заменика председника општинске изборне комисије Милана Марића, дипл. правника.

За чланове општинске изборне комисије Јелену Стојиљковић Јовановић, Александра Митровић и Небојша Стојковић.

За заменике чланове општинске изборне комисије Јасмина Јевтић, Ненад Мицић и Тара Јовановић.

Одборничка група “Социјалистичка партија Србије - Јединствена Србија” је у Општинску изборну комисију предложила:

За чланове општинске изборне комисије Саша Благојевић, Мару Крстић и Слађану Анђелковић.

За заменике чланове општинске изборне комисије Стефан Стаменковић, Марију Рајковић и Жарко Рајковић.

Самостали одборник са листе “МЕТЛА 2020 - ЖИВИ ЗИД” је у Општинску изборну комисију предложио:

За члана општинске изборне комисије Анђелу Милетић.

За заменика члана општинске изборне комисије Мају Стојаноски.

Самостали одборник са листе „НИШ, МОЈ ГРАД - МОЈА ПАЛИЛУЛА”, је у Општинску изборну комисију предложио:

За члана општинске изборне комисије Николу Живадиновића.

За заменика члана општинске изборне комисије Љубишу Стефановића.

Председник Скупштине Градске општине Палилула је за секретара Општинске изборне комисије предложио Слободанку Ђорђевић Младеновић, начелницу управе Градске општине Палилула, а за заменика секретара Јовицу Дамњановића, секретара Скупштине Градске општине Палилула.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине Градске општине Палилула може поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Број:49-3/24-02

Датум: 19.04.2024.године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**ПРЕДСЕДНИК**

Никола Божић, с.р.

ГРАД ПИРОТ**ГРАДСКО ВЕЋЕ****4.**

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон и 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 43. став 1. тачка 18. Статута града Пирота ("Службени лист града Ниша", број 20/2019), члана 13. Пословника о раду Градског већа („Сл. Лист града Ниша“, бр. 81/20), као и одредби Уговора о суфинансирању реализације пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години на територији града Пирота број 000973515/2024, који је закључен дана 15. марта 2024. године између Града Пирота и Министарства заштите животне средине,

Градско веће на седници одржаној дана 18. априла 2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

„Смањење загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години на територији града Пирота“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о реализацији Пројекта „Смањење загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години на

територији града Пирота“ (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на Јавни конкурс и критеријуми за селекцију директних корисника; начин и услови пријаве на Јавни конкурс и критеријуми за селекцију крајњих корисника; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера је смањење загађења ваздуха и унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење ефикаснијег начина грејања у домаћинствима на територији града Пирота (у даљем тексту: Град).

Мере смањења загађења ваздуха предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве продајом енергетски ефикасних грејних тела, а крајњи корисници бесповратних средстава су грађани на територији Града.

Финансијска средства**Члан 3.**

Средства за суфинансирање Пројекта „Смањење загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години на територији града Пирота“ (у даљем тексту: Пројекат), опредељена су делом у буџету града Пирота за 2024. годину, а делом из Министарства заштите животне средине (у даљем тексту: Министарство) на основу Уговора о суфинансирању реализације пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години на територији града Пирота.

Укупно планирана средства које Град заједно са средствима Министарства додељује путем Јавног конкурса за доделу средстава за суфинансирање реализације пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години, износе 2.500.000,00 динара (са ПДВ-ом), од чега је 500.000,00 динара определио Град Пирот, а 2.000.000,00 динара Министарство.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мере из члана 6. овог Правилника додељују се на основу Јавног конкурса за крајње кориснике у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава крајњим корисницима доноси Градско веће на предлог Комисије за реализацију Пројекта „Смањење загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години на територији града Пирота“.

Члан 6.

У оквиру пројекта спроводиће се мера смањења загађења ваздуха - замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим (котловима или етажним пећима на пелет) у стамбеним објектима.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

Критеријум енергетске ефикасности који опрема мора задовољити је минимални степен корисности од 85% за котлове, односно 75% за пећи.

Прихватљиви трошкови**Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови набавке без уградње са урачунатим ПДВ-ом.

Неприхватљиви трошкови**Члан 8.**

Неприхватљиви трошкови и трошкови који неће бити финансирани субвенцијом су:

- набавка материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије;
- трошкови уградње;
- трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;
- рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава и
- други трошкови који нису у складу са мерама смањења загађења ваздуха.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**Члан 9.**

Директни корисници средстава за реализацију мера смањења загађења ваздуха су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да крајњим корисницима испоруче опрему одговарајућег квалитета, у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су грађани.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**Члан 11.**

Градско веће доноси Решење о образовању Комисије за реализацију Пројекта „Смањење загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години на територији града Пирота“ (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурс за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у име Града спроводи Комисија.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије, основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 12.

Основни задаци Комисије су:

- припрема конкурсне документације за одабир директних и крајњих корисника (јавни конкурс, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници града Пирота;
- пријем и преглед припелих пријава;
- израда Предлога листе директних корисника;
- доношење Решења о утврђивању листе директних корисника;
- рангирање припелих пријава крајњих корисника;
- обилазак објеката крајњих корисника;
- израда Предлога листе крајњих корисника;
- доношење Решења о утврђивању листе крајњих корисника;
- израда нацрта Одлуке о додели бесповратних средстава крајњим корисницима;
- израда тројних уговора између директних корисника, крајњих корисника и града Пирота;
- спровођење свих осталих активности везаних за реализацију Пројекта.

Комисија је независна у свом раду и активности обавља у канцеларији и на терену.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре испоруке, приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања

објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданости предложених мера;

- након испоруке, ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Комисија може и након реализације Уговора извршити обилазак у циљу провере испуњености уговорних обавеза од стране крајњег корисника.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши проверу података из поднетих пријава, уз обавезно присуство подносиоца пријаве, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза, и да наложи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директних и крајњих корисника да обавештавају Комисију о реализацији мере, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- да утврди да опрема није отуђена пре истека рока дефинисаног уговором;
- прикупљање информација од директних и крајњих корисника;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на јавни конкурс за директне кориснике средстава је најмање 10 дана од дана објављивања јавног конкурса на огласној табли и званичној интернет страници Града;
- рок за пријаву крајњих корисника на јавни конкурс је најмање 20 дана од дана објављивања јавног конкурса на огласној табли и званичној интернет страници Града;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење предлога листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана истека јавног конкурса;
- доношење Решења о утврђивању листе директних корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Поступак обухвата расподелу средстава из става 1. овог члана, расписивање јавног конкурса за директне кориснике, прикупљање и комплетирање пријава на јавни конкурс, контролу формалне исправности и комплетности пријава, утврђивање листе директних корисника на основу критеријума из јавног конкурса, доношење акта о избору директних корисника, расписивање јавног конкурса за крајње кориснике, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног конкурса, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни конкурс за директне кориснике

Члан 15.

Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор директних корисника доноси Градско веће.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Директни корисници подnose пријаву Комисији и пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним конкурсом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници града, а најаву јавног конкурса и у свим локалним медијима.

Члан 16.

Право учешћа на конкурс имају директни корисници који испуњавају следеће услове:

- (1) да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве;
- (2) да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- (3) да поседују атесте за опрему и производе;
- (4) да су уплатили накнаду за заштиту и унапређивање животне средине за 2023. годину.

Доказ о измиреној накнади Комисија прибавља по службеној дужности.

Садржај јавног конкурса за директне кориснике**Члан 17.**

Јавни конкурс из члана 15. овог Правилника садржи:

- (1) правни основ за расписивање јавног конкурса;
- (2) циљеве;
- (3) финансијски оквир;
- (4) намену средстава;
- (5) услове за учешће;
- (6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- (7) испуњеност услова из јавног конкурса;
- (8) начин и рок подношења пријаве;
- (9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном конкурс;
- (10) друге информације.

Пријава на јавни конкурс за директне кориснике**Члан 18.**

Пријава коју на јавни конкурс подноси директни корисник садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног конкурса и садржи нарочито:

- (1) опште податке о привредном субјекту;
- (2) податке о законском заступнику;
- (3) ценовни преглед добара и услуга.

Услови за избор директних корисника**Члан 19.**

Услови за избор директних корисника су:

1. рок важења цена;
2. период гаранције;
3. опрема која задовољава минимални степен корисности;
4. уплаћена накнада за заштиту и унапређивање животне средине за 2023. годину.

Поднете пријаве се не бодују већ се само проверава право учешћа и констатује испуњеност услова.

Члан 20.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима конкурса израђује Предлог листе директних корисника у року који не може бити дужи од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Предлог листе директних корисника Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

На Предлог листе директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на Предлог листе директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 10 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и доноси Решење о утврђивању листе директних корисника.

На Решење из става 5. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор директног корисника за спровођење мера смањења загађења ваздуха, подносилац пријаве има право приговора Градском већу у року од 5 дана од дана доношења решења.

Градско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 6. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Градског већа је коначна.

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима**Члан 21.**

Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор крајњих корисника доноси Градско веће.

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима спроводи Комисија.

Грађани- учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним конкурсом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана се објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најаву јавног конкурса и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

јавни конкурс,
пријавни образац са листом потребних докумената.

Садржај јавног конкурса за крајње кориснике

Јавни конкурс садржи:

- (1) правни основ за расписивање јавног конкурса,
- (2) циљеве преузете из Правилника о реализацији пројекта „Смањење загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години на територији града Пирота“,
- (3) финансијски оквир,
- (4) намену средстава,

- (5) услове за учешће на конкурс,
- (6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- (7) начин на који Град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- (8) начин и рок подношења пријаве,
- (9) поступак одобравања средстава,
- (10) начин објављивања Одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера смањења загађења ваздуха по јавном конкурс.

Члан 22.

Право учешћа на конкурс имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је објекат легално изграђен;
- 2) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта или
 - ако подносилац пријаве није власник, мора да има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;
- 3) да подносилац пријаве има пребивалиште на територији града Пирота;
- 4) да се објекат налази на територији града Пирота,
- 5) да је објекат настањен (уз пријаву се прилаже копија рачуна за електричну енергију у којој се види да је потрошња у претходном месецу износила минимално 30 kWh);
- 6) да се као постојећи енергент користи лож уље, мазут, угаљ или дрво;
- 7) да су измирене обавезе по основу јавних прихода везаних за објекат;
- 8) да су испуњени и други услови у складу са јавним конкурсом за грађане.

Доказе о измиреним јавним приходима Комисија прибавља по службеној дужности.

Уколико има више од једног власника објекта, потребно уз пријаву доставити сагласност и очитане личне карте осталих власника.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност и очитану личну карту власника.

Пријава на Јавни позив за крајње кориснике

Члан 23.

Документација коју доставља подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера смањења загађења

ваздуха (Прилог 1), са попуњеним подацима о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

- 2) потписана изјава о члановима домаћинства, са очитаним личним картама за сваког пунолетног члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања. За малолетна лица прилаже се копија здравствене књижице (Прилог 2);
- 3) фотокопија рачуна за утрошену електричну енергију за последњи месец за стамбени објекат за који се конкурише;
- 4) предмер и предрачун/профактура за опрему без уградње;
- 5) потписана изјава о сагласности да Комисија за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3);
- 6) сагласност власника (уколико подносилац пријаве није власник објекта) или сувласника (уколико има више од једног власника објекта) (Прилог 4).

Комисија ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности.

Члан 24.

Право учешћа на Јавном конкурс не мају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор крајњих корисника

Члан 25.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор крајњих корисника

1.Тренутно стање спољних зидова	Број бодова
Немају термичку изолацију	20
Имају термичку изолацију- стиропор до 8 цм	10
Имају термичку изолацију- стиропор преко 8 цм	8
Имају термичку изолацију- камену вуну до 5 цм	8
Имају термичку изолацију- камену вуну преко 8 цм	6
2.Постојећи енергент за грејање	Број бодова
Лож уље/ мазут	20
Угаљ	15
Дрво	10
3.Постојећи уређаји за грејање	Број бодова
Пећ („Смедеревац“ или слично)	20
Котао на лож уље/ мазут	15
Котао на угаљ	10
Котао на дрво	5
4.Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакуум стаклом	10
Метални	5
ПВЦ, алуминијум	0
5.К фактор заузетости површине за породичне куће	Број бодова
Као критеријум за бодовање користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта П и броја корисника тог објекта Б. $K = P / B$	
$K < 5$	20
$19,945 - K * 0,189$	19-1
$K > 100$	0

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене истим бројем бодова, предност имају грађани чији је фактор искоришћавања површине (К) већи, а потом пријава која је раније поднешена.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима примењеним за појединачну меру не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника**Члан 26.**

Оцењивање и рангирање пријава крајњих корисника врши се применом критеријума из члана 25. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и утврђује испуњеност услова из члана 22. овог Правилника, а затим применом критеријума из члана 25. врши рангирање пријава крајњих корисника.

На основу рангирања крајњих корисника Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са листе, закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 3. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминише из листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка, уз обавезно присуство подносиоца захтева, Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један предаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

На основу записника из става 5. овог члана Комисија сачињава Предлог листе крајњих корисника, који се објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници Града.

На Предлог листе из става 6. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана објављивања Предлога листе крајњих корисника. Приговор се доставља на писарници Града.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на Предлог листе крајњих корисника, као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 10 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и доноси Решење о утврђивању листе крајњих корисника.

На Решење из става 9. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор крајњег корисника за спровођење мера смањења загађења ваздуха, подносилац пријаве има право

приговора Градском већу у року од 5 дана од дана доношења решења.

Градско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Градско веће доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха, на основу које се закључују тројни уговори између Града Пирота, директних корисника и крајњих корисника.

Одлука Градског већа је коначна.

Исплата средстава

Члан 27.

Град ће вршити пренос средстава искључиво директним, а не крајњим корисницима, након што крајњи корисник изврши уплату свог дела обавезе директном кориснику, а након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да је опрема испоручена у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник предао када се пријавио за меру.

Директни корисник ће крајњем кориснику уз потврду предати уредну документацију (копије рачуна и атеста). Потврду потписану од стране крајњег корисника, директни корисник доставља Комисији.

Крајњи корисник средстава ће вршити пренос средстава директном кориснику у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова.

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи Градске управе, у сарадњи са Комисијом.

Уколико крајњи корисник није средства наменски утрошио, или се одступило од предмера и предрачуна који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Град неће уплатити средства директном кориснику.

Крајњи корисник је у обавези да суфинансирану опрему користи у складу са упутством и да исту не сме да отуђи у року који је дефинисан уговором.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА

Извештавање

Члан 28.

Комисија припрема завршни извештај о спроведеним мерама смањења загађења ваздуха и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера смањења загађења ваздуха преко локалних медија и интернет странице Града.

Директни корисници средстава дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и дају на увид сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 29.

Подаци и акти се објављују на званичној интернет страници Града и на огласној табли Града.

Чување документације

Члан 30.

Градска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку реализацији Пројекта „Смањење загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години на територији града Пирота“, у складу са важећим прописима.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

II Број: 06-49/3-2024

Датум: 18.04.2024.год.

Пирот

П р е д с е д н и к
Градског већа града Пирота
мр Владан Васић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градска општина Палилула**

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Палилула за 2024.годину 1
2. Локални акциони план за запошљавање ГО Палилула 2024 – 2026 26
3. Одлука о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије Градске општине Палилула у сталном саставу 43

**Град Пирот
Градско веће**

4. Правилник о реализацији пројекта „Смањење загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години на територији града Пирота“ 45

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922