



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIII - БРОЈ 109

НИШ, 19. септембар 2025.

Цена овог броја 132 динара
Годишња претплата 5500 динара

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 – др.закон) и члана 45. Пословника Општинског већа Општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 19/2024), на предлог начелника Општинске управе, на седници одржаној дана 15.09.2025.године, доноси

ОДЛУКУ

I УСВАЈА СЕ Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Паланка.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о усвајању Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Паланка утемељен је у члану 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 – др.закон), којим је прописано да се Правилником уређују радна места и њихово разврставање по звањима, описи радних места, потребан број извршилаца, број службеника, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту, а чланом 58. став 4. овог Закона прописано је да Правилник усваја Веће. Чланом 45. Пословника Општинског већа Општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр.19/2024) прописано је да Општинско веће доноси одлуке, правилнике, решења и друге акте. Имајући у виду одредбе Закона и Пословника, доноси се одлука као у диспозитиву.

Број: 110-8/2025-III

У Белој Паланци, 15/09/2025. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

2.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 – др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 88/2016, 12/2022, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др.закон 157/2020 – др.закон и 123/2021 – др.закон и 19/2025 – др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 88/2016), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.132/2021), као и члана 33. Одлуке о Општинској управи општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“ бр. 43/2018, 112/20 и 110/2023), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Бела Паланка, дана 15.09.2025.године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
БЕЛА ПАЛАНКА**

Члан 1.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Паланка бр. 110-12/2024-III од 25.09.2024.године („Сл. лист града Ниша“, бр.99/24), који је усвојен од стране Општинског већа општине Бела Паланка мења се на следећи начин и сада гласи:
У члану 16. Правилника мења се тачка 17. и сада гласи:

17. Пословни секретар председника Општине**Звање: Млађи саветник****Број извршиоца: 1**

Опис посла: Врши стручне послове у вези са протоколарним обавезама председника општине, као и других функционера у органима Општине, припрема програме посета и обавља друге послове у вези свечаности и манифестација, врши послове у вези са дочеком и организацијом боравка домаћих и страних делегација и посета представника и делегација Општине у оквиру међуопштинске и међународне сарадње, врши пријем поште за потребе председника Општине, врши пријем и обраду предмета који су упућени председнику Општине, врши и друге административне, техничке и друге послове по налогу председника, управља службеним возилом по издатом путном налогу, попуњава путне налоге и доставља их са рачунима запосленом који обрачунава утрошак горива по пређеној километражи на крају сваког месеца и на крају године, стара се о рационалном и наменском коришћењу возила, о уредности и исправности возила, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења, начелника Општинске управе и председника Општине.

Услови: стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, потребне компетенције за рад на радном месту.

Члан 2.

У члану 16. Правилника мења се тачка 19. и сада гласи:

19. Послови планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода
Звање: Саветник **Број извршиоца: 1**

Опис посла: Припрема планску документацију у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других непогода која обухвата мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство, мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода, мере ублажавања и отклањања непосредних последица; предлаже организацију цивилне заштите; предлаже услове за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања у циљу обезбеђивања свих превентивних и оперативних мера заштите живота и имовине грађана и ефикаснијег ангажовања свих расположивих ресурса у случају катастрофе изазване природном или људском делатношћу; припрема планове за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области заштите животне средине на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за рад на радном месту.

Члан 3.

У осталом делу Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Паланка бр.110-12/2024-III од 25.09.2024.године, Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Паланка бр.110-15/2024-III од 27.11.2024.године, и Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Паланка бр.110-3/2025-III од 26.02.2025.године остају на снази.

Члан 4.

Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Паланка након усвајања од стране Општинског већа општине Бела Паланка ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

Члан 5.

Правилник о измени и допуни Правилника објавити и на огласној табли Општине Бела Паланка и на сајту Општине Бела Паланка.

Број: 110-8/2025-III
Дана:15/09/2025.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

ОПШТИНА СВРЉИГ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
3.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017-други закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", број 88/2016, 12/2022, 113/2017-други закон, 12/2022), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016 и 113/2017 др.закон), као и члана 17. Одлуке Општинској управи општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша" број 128/2016, 58/2018, 95/2020 и 93/2021), Одлуке о правобранилаштву ("Службени лист града Ниша" број 93/2014), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Сврљиг, дана 17.09.2025. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ
УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Члан 1.

У обједињеном Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву („Службени лист Града Ниша", бр. 154/2024, 31/2025 и 72/2025), мења се члан 4. и гласи:

„У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери постављена лица	2	
Службеник на положају — I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају — II група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	7
Саветник	12	12
Млађи саветник	6	6
Сарадник	6	6
Млађи сарадник	3	3
Виши референт	6	7
Референт	1	1
Млађи референт	2	2
Укупно	43 радна места	44 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	1	1
Укупно	2 радна места	2 намештеника

Члан 2.

Члан 21. мења се и гласи:

„Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају — I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају- II група	1 радно место	1 службеник
Службеници — извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	7
Саветник	12	12
Млађи саветник	6	6
Сарадник	6	6
Млађи сарадник	3	3
Виши референт	6	7
Референт	1	1
Млађи референт	2	2
Укупно:	43 радна места	44 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	1	1
Укупно:	2 радна места	2 намештеника
Укупан број систем.места:	45	46

Члан 3.

Члан 22. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 47, и то:

- 2 службеника на положају,
- 43 извршилачка радна места и
- 2 радна места намештеника.

Укупан број систематизованих радних места у Кабинету председника општине је 2, и то:

- 1 шеф кабинета председника општине-извршилачко радно место у звању сарадника
- 1 помоћник председника општине -функционер

Укупан број систематизованих радних места у општинском правобранилаштву је 1, и то:

- 1 општински правобранилац - функционер.”

Члан 4.

У члану 23. Одељак 7.1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ГРАЂЕВИНАРСТВО, мења се тачка 19а. „послови озакоњења” у делу: „Звање” и „Услови” и сада гласи:

„Звање: Саветник

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.”

Члан 5.

Правилник о измени обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву број II 113-5/2025 од 17.09.2025. године објављује се на огласној табли Општинске управе општине Сврљиг и у ”Службеном листу Града Ниша” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Службеном листу Града Ниша”.

II Број: 113-5/2025

Датум: 17.09.2025. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

**Председник
Мирослав Марковић, с.р.**

ОПШТИНА МЕРОШИНА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

4.

На основу члана 44. тачке 1), члана 46. тачке 2), 6) и 8) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 81. Статута општине Мерошина ("Сл.лист града Ниша", бр. 5/2023-пречишћен текст),

Општинско веће општине Мерошина, на седници одржаној дана 16.09.2025.године, донело је

О Д Л У К У

о учешћу Општине Мерошина у припреми и подношењу пројектног предлога „DIGREEN – Green and Digital Solutions for Accessible Social Services in Dupnitsa and Merosina" у оквиру отвореног позива за развој и пружање услуга од општег интереса (SGI) у склопу Територијалне стратегије Програма Interreg VI-A IPA Bugarska–Srbija 2021–2027

Члан 1.

Одобрава се учешће Општине Мерошина у припреми и подношењу пројектног предлога под називом „DIGREEN – Green and Digital Solutions for Accessible Social Services in Dupnitsa and Merosina" (у даљем тексту: Пројекат) у оквиру отвореног позива за развој и пружање услуга од општег интереса (Services of General Interest – SGI) у склопу Територијалне стратегије Програма Interreg VI-A IPA Bugarska–Srbija 2021–2027, референтни број позива: 2021TC16IPCB007–2025–6.

Члан 2.

Пројекат се реализује у партнерству са Општином Дупница (Република Бугарска) као водећим партнером, док је Општина Мерошина пројектни партнер. Укупно трајање Пројекта планира се у трајању од **24 месеца** од дана потписивања уговора о суфинансирању.

Члан 3.

Оквирни укупни буџет Пројекта износи до **1.000.000,00 EUR**. Буџет водећег партнера (Општина Дупница) износи до **550.000,00 EUR**, у складу са партнерском расподелом трошкова. Буџет Општине Мерошина биће прецизиран у партнерској и пројектној документацији и усклађен са правилима позива и Програма.

Члан 4.

Одобрава се да се, у складу са правилима позива и Програма, учешће Општине Мерошина у финансирању пројекта обезбеди у прописаном проценту и облику (уколико је применљиво), као и да се из буџета Општине Мерошина обезбеде евентуални **неприхватљиви трошкови** и други трошкови који не могу бити финансирани средствима Програма.

Члан 5.

Овлашћује се Председник општине Мерошина, господин Саша Јовановић, да у име и за рачун Општине Мерошина предузме све потребне радње ради припреме, подношења и спровођења Пројекта, укључујући и: потписивање и подношење пројектне пријаве и свих пратећих изјава и образаца, вођење комуникације са Управљачким телом и Заједничким секретаријатом Програма, потписивање партнерског споразума, као и потписивање свих анекса, пуномоћја и других аката потребних за успешну реализацију Пројекта .

Члан 6.

Општина Мерошина се обавезује да ће **најмање 5 (пет) година након завршетка Пројекта** обезбедити одрживост пројектних резултата и **неће спроводити комплементарне радове који би**

могли да угрозе или доведу у питање остварење резултата Пројекта, у складу са захтевима отвореног позива за SGI и правилима Програма Interreg VI-A IPA Bugarska–Srbija 2021–2027.

Члан 7.

Задужује се Општинска управа-надлежна организациона јединица, да спроведе ову одлуку, пружи стручну административну подршку Председнику општине и пројектном тиму, као и да припреми све интерне акте потребне за реализацију Пројекта.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 9.

Одлуку објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број:02-647

Датум:16.09.2025.године

М е р о ш и н а

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Саша Јовановић, с.р.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

5.

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **МЕРОШИНА** (у даљем тексту:Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **МЕРОШИНА** које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **МЕРОШИНА** за 2025. годину за давање у закуп донела је :

З А К Л Ј У Ч А К

- Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **МЕРОШИНА** у другом кругу за укупно **160** јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **МЕРОШИНА** за 2025. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

Култура	Класа	Цена ЕУР	Цена РСД
ЊИВА	1	88,76	10.401,72
ЊИВА	2	80,77	9.465,23
ЊИВА	3	71,90	8.425,62
ЊИВА	4	63,91	7.489,13

ЊИВА	5	55,92	6.552,63
ЊИВА	6	45,27	5.304,91
ЊИВА	7	37,28	4.368,42
ВРТ	1	88,76	10.401,72
ВОЋЊАК	2	80,77	9.465,23
ВОЋЊАК	3	71,90	8.425,62
ВОЋЊАК	4	63,91	7.489,13
ВИНОГРАД	2	80,77	9.465,23
ВИНОГРАД	3	71,90	8.425,62
ВИНОГРАД	4	63,91	7.489,13
ВИНОГРАД	5	55,92	6.552,63
ЛИВАДА	1	13,03	1.527,07
ЛИВАДА	2	11,85	1.389,27
ЛИВАДА	3	10,55	1.236,47
ЛИВАДА	4	9,38	1.099,60
ЛИВАДА	6	6,64	779,00
ПАШЊАК	2	18,56	2.175,77
ПАШЊАК	3	16,52	1.936,73
ПАШЊАК	4	14,68	1.721,12
ПАШЊАК	5	12,85	1.506,45
ПАШЊАК	6	10,40	1.219,59
ОСТАЛО ПРИРОДНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ		8,88	1.040,54

2. На основу табеле из тачке 1. утврђене су почетне цене за сваку јединицу јавног надметања која је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **МЕРОШИНА** у другом кругу, односно за укупно **160** јединица јавног надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **МЕРОШИНА** за 2025. годину.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

Одредбом члана 64. став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **МЕРОШИНА**, образована Решењем Општинско веће број 02-130 од 06.03.2025 године, је у складу са поменутиим законским одредбама, утврдила почетну цену у другом кругу у износу од 80 % од просечно постигнуте цене граничних

јединица локалне самоуправе, имајући у виду да за општину МЕРОШИНА није било јавног надметања у претходној години, односно нема закључених уговора по основу јавног надметања из претходне агроекономске године, на основу које су обрачунате почетне цене за све јединице јавног надметања у другом кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине МЕРОШИНА за 2025. годину.

ЈЛС
АЛЕКСИНАЦ
НИШ
ДОЉЕВАЦ
ЖИТОРАЂА
ПРОКУПЉЕ

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

Број: 320-650

Датум: 19.09.2025. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Марко Марковић, дипл. правник, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Општина Бела Паланка
Општинско веће**

1. Одлука о усвајању Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Паланка..... 1
2. Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Паланка..... 2

**Општина Сврљиг
Општинско веће**

3. Правилник о измени обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи и Општинском правобранилаштву 4

**Општина Мeroшина
Општинско веће**

4. Одлука о учешћу Општине Мeroшина у припреми и подношењу пројектног предлога „DIGREEN – Green and Digital Solutions for Accessible Social Services in Dupnitsa and Merosina" у оквиру отвореног позива за развој и пружање услуга од општег интереса (SGI) у склопу Територијалне стратегије Програма Interreg VI-A IPA Bugarska–Srbija 2021–2027 7
5. Закључак Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољоприведног земљишта у државној својини-II круг 8

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**
Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611