



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIII - БРОЈ 116

НИШ, 3 октобар 2025.

Цена овог броја 176 динара
Годишња претплата 5500 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр.51/09, 99/11 - др. закони и 44/2018 - др. закон), члана 28., 32. и 44. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, бр. 36/06), члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“ број 16/18), члана 5., 7. и 9. Правилника о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. Гласник РС“, бр. 16/18) и члана 3. Одлуке о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 47/2025),

градоначелник Града Ниша, дана 03.10.2025. године, расписује:

Ј А В Н И К О Н К У Р С

**о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама на територији
Града Ниша у 2025. години**

Одлуком о буџету Града Ниша за 2025. годину („Службени лист Града Ниша“, број 144/24, 67/25 и 105/25), опредељена су финансијска средства у износу од 8.000.000,00 динара, за расподелу црквама и верским заједницама на територији града Ниша.

I ПРЕДМЕТ ФИНАНСИРАЊА/СУФИНАНСИРАЊА

Финансијска средства која се распоређују намењена су пројектним активностима у области: изградње, адаптације, санације, реконструкције, доградње верских објеката и израде урбанистичко-техничке документације и то прецизније за:

- 1) радове на изградњи верских објеката;
- 2) радове на адаптацији верских објеката;
- 3) радове на санацији верских објеката;
- 4) радове на реконструкцији верских објеката;
- 5) радове на доградњи верских објеката;
- 6) израду урбанистичко-техничке документације.

II КОРИСНИЦИ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Право подношења пријаве за доделу средстава, имају цркве и верске заједнице које испуњавају следеће услове:

- 1) да подносилац има статус цркве или верске заједнице у складу са Законом о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС” број 36/06);
- 2) да подносилац има седиште на територији Града Ниша;
- 3) да се активности из Пројекта реализују на територији Града Ниша.

Уколико се ради о суфинансирању Пројекта, Крајњи корисник је дужан да обезбеди разлику до пуног износа укупне вредности пројекта.

III ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Предлагач пројекта обавезан је да достави следећу документацију:

- 1) попуњен Пријавни образац, потписан и оверен од стране овлашћеног лица (Прилог 1);
- 2) попуњен Пројектни образац уз финансијски план, потписан и оверен од стране овлашћеног лица којим се одређује врста и обим планираних грађевинских радова, (Прилог 2)
- 3) акт надлежног органа о регистрацији организационог дела односно огранка цркве/верске заједнице;
- 4) изјава одговорног лица да су обезбеђена средства од других донатора, односно да је обезбеђено сопствено финансирање у случају Пројекта суфинансирања (Прилог 3);
- 5) специјално пуномоћје заступника цркве или верске заједнице односно лица које она овласти, за подношење пријаве и предлога Пројекта, као и предузимање свих радњи током целог конкурсног поступка и потписивање уговора уколико се финансијска средства одобре;
- 6) изјава одговорног лица о кривичној и материјалној одговорности да су сви подаци наведени у Пријавном обрасцу истинити и тачни (Прилог 4), да ће се додељена финансијска средства наменски трошити, да ће у предвиђеном року бити достављен Извештај о реализацији пројекта (Прилог 5), уз целокупну финансијску документацију и Финансијски извештај (Прилог 6);
- 7) предмер и предрачун за извођење радова/израду техничке документације издат од привредног субјекта у складу са предлогом Пројекта који се односе на грађевинску делатност;
- 8) акт надлежног органа којим се утврђују услови и одобрава извођење пројектних радова;
- 9) акт надлежног органа и другу пратећу документацију којом се даје одобрење за изградњу, адаптацију, санацију, реконструкцију и доградњу цркава и верских заједница;

IV ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ КОНКУРС

Конкурсна документација може се преузети на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs и на званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције www.investnis.rs и садржи:

1. Комплетан текст Јавног конкурса;
2. Правилник о расподели буџетских средстава црквама и верским заједницама;
3. Прилог 1-Пријавни образац;
4. Прилог 2-Пројектни образац;
5. Предмер и предрачун;
6. Прилог3-Изјава одговорног лица о обезбеђеним финансијским средствима;
7. Прилог4-Изјава одговорног лица о кривичној и материјалној одговорности;
8. Прилог 5-Извештај о реализацији Пројекта;
9. Прилог 6-Финансијски Извештај о реализацији Пројекта;
10. Осталу документацију прописану главом III Јавног конкурса и затражену од стране Комисије.

V МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти са назнаком:

„Пријава на Јавни конкурс о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама на територији Града Ниша у 2025. години – НЕ ОТВАРАТИ”.

Пријаве са називом и адресом подносиоца, доставити лично (непосредно) на шалтерима Јединственог управног места, у улици Николе Пашића број 24, или поштом на адресу: Град Ниш - Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, у улици Николе Пашића број 24,

намењено Комисији за спровођење Јавног конкурса за расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама.

Рок за подношење пријава са комплетном пратећом документацијом на Јавни конкурс траје 15 (петнаест) дана од дана објављивања.

Благовременом доставом сматра се препоручена поштом пређата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Пријава пројекта доставља се на прописаним обрасцима, на српском језику и ћириличном писму, попуњена обавезно на персоналном рачунару.

Број предложених пројеката од стране једног подносиоца пријаве – односно једног организационог дела (огранка) подносиоца, у овом конкурсном поступку је ограничен на један пројекат.

У случају да подносилац има више организационих јединица (нпр. црквене општине, храмове или огранке), свака од њих се посматра као посебан организациони део у смислу ове одредбе.

VI УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Пријава ће се сматрати неуредном ако јој недостаје било који обавезни документ из горенаведене главе Јавног конкурса.

У току поступка Комисија може од Подносиоца пријаве, према потреби, затражити да уреди Пријаву, додатну документацију, као и информације у циљу провере испуњености неопходних услова за које се црква/верска заједница изјаснила поднетом пријавом и оставити рок од 8 (осам) дана да пријаву уреди. Уколико подносилац пријаве не поступи по налогу Комисије у остављеном року, решењем ће иста бити одбачена.

Ако подносилац пријаве поступи о налогу Комисије у року, за пријаву ће се сматрати да је од почетка била уредна.

Пријава са документацијом чија садржина није у складу са Јавним конкурсом, решењем ће бити одбијена.

Приликом одређивања висине учешћа о додели финансијских средстава за изградњу, адаптацију, санацију, реконструкцију, доградњу верских објеката и израде техничке документације, код сваке појединачне пријаве, Комисија полази се од следећих критеријума:

- 1) да ли је верски објекат под заштитом као културно наслеђе;
- 2) да ли су и од других извора донација сакупљена средства па је потребан само један део средстава да би се затворила финансијска конструкција неопходна за обнову храма;
- 3) да ли је црква добијала средства у дужем временском периоду и колико је до сада, у последњих 10 (десет) година, добила средстава од стране Града Ниша;
- 4) да ли се ради о изградњи новог објекта или је реч о обнови постојећег;
- 5) препорука надлежних органа о неопходности инвестирања (мишљење Завода за заштиту споменика културе);
- 6) карактер хитности за инвестиционе захтеве у сваком конкретном случају и да ли је због руинираности угрожена безбедност верника.

1) референце Пројекта:

- да ли је верски објекат под заштитом као културно наслеђе (оцена од 0-10 бодова),
- препорука надлежних органа о неопходности инвестирања (мишљење Завода за заштиту споменика културе (оцена 10 бодова),
- да ли је црква/верска заједница добијала средства у дужем временском периоду и колико је до сада, у последњих 10 (десет) године добила средства од стране Града Ниша (оцена од 0-10 бодова),
- да ли се ради о изградњи новог објекта или је реч о обнови постојећег (оцена од 0-10 бодова),
- карактер "хитности" за инвестиционе захтеве у сваком конкретном случају и да ли је због руинираности угрожена безбедност верника-висина оцено се поткрепљује мишљењем/изјавом СПЦ-а о конкретном објекту (оцена од 0 до 10 бодова),

- дужина трајања Пројекта: Пројекти који трају до годину дана (оцена од 0-5 бодова), а Пројекти који трају дуже од годину дана (оцена од 0-10 бодова),

2) циљеви који се постижу реализацијом Пројекта:

- обим задовољавања Јавног интереса (оцена 0-10 бодова);
- степен унапређења стања у области у којој се Пројекат спроводи (оцена од 0-10 бодова);

3) финансирање/суфинансирање Пројекта из других извора:

- сопствени приходи, буџет Републике Србије, фондови Европске уније, поклони, донације, легати, кредити и др., у случају недостајућег дела средстава за финансирање Пројекта или потпуно финансирање од старне Града Ниша (оцена од 0-10 бодова);

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих Пројекта, ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе:

- за цркве/верске заједнице које први пут конкуришу (оцена 10 бодова);
- за цркве/верске заједнице које су реализовале Пројекте и испуниле уговорне обавезе према Граду Нишу (оцена од 0 бодова);

5) Обавезни критеријум:

- реалан финансијски план (оцена од 0-10 бодова)

Сваком предлогу Пројекта, Комисија ће доделити одређен број бодова, на основу кога ће бити донето Решење са листом Крајњих корисника.

VII ОДОБРАВАЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа Пријаве и предвиђене поднете документације из главе III Јавног конкурса, провере података из пријаве на Јавни конкурс и доноси Решење са листом Крајњих корисника.

На решење из става 1. ове главе, којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Градском већу Града Ниша, у року од 8 (осам) дана од дана доношења Решења.

Градско веће Града Ниша је дужно да одлучи по приговорима из става 2. ове главе, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора.

Након спроведених утврђених поступака по Јавном конкурс, Комисија утврђује предлог решења са коначном листом и доставља градоначелнику Града Ниша на даље поступање. Градоначелник је овлашћен да у име Града Ниша, након доношења Решења које је коначно, закључи уговоре са изабраним Крајњим корисницима.

Решење са коначном листом Крајњих корисника се објављује на огласној табли органа и служби Града Ниша, званичној интернет страници Града Ниша, и званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције.

Број:2815/2025-01

У Нишу, 03.10.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгослав Павловић, с.р.

Напомена: Црква и верска заједнице чији се пројекти финансирају или суфинансирају из буџета Града Ниша, у обавези су да имају отворен рачун код Управе за трезор, ради преноса средстава из буџета Града.

ПРИЛОГ 1

**ПРИЈАВА НА
ЈАВНИ КОНКУРС О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША У 2025. ГОДИНИ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА

Црква или верска заједница која подноси пријаву:

Пун назив подносиоца пријаве:	
Поштански број и седиште:	
Улица и број:	
Контакт телефон:	
E-mail адреса:	
Број рачуна код Управе за трезор:	
Матични број и порески идентификациони број:	
Одговорно лице подносиоца пријаве:	
Износ финансијских средстава који се тражи:	
Износ средстава који се суфинансира из других извора:	
Најзначајнији пројекти реализовани у претходној години:	
Контакт телефон овлашћеног лица:	

(место/датум)

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
М.П.

--

ПРИЛОГ 2

ПОДАЦИ О ПРЕДЛОГУ ПРОЈЕКТА И КРИТЕРИЈУМИ:

	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
1.	Референце Пројекта:	
	Област у којој се реализује Пројекат: карактер и значај Пројекта	
	Дужина трајања Пројекта	
	Број корисника Пројекта и њихово активно учешће у реализацији предвиђене Пројекта	
	Мogućност развијања Пројекта и његова одрживост: обим унапређења верске слободе и остваривања општег и заједничког интереса и капацитети за одрживост резултата Пројекта	
	Период реализације пројектних активности:	
	Место реализације пројектних активности:	
2.	Циљеви који се постижу:	
	Обим задовољавања јавног интереса:	
	Степен унапређења стања у области у којој се Пројекат спроводи:	
3.	Суфинансирање Пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање Пројекта	
4.	Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих Пројекта:	
	Црква која први пут конкурише:	ДА НЕ
	Објект је под заштитом као културно наслеђе:	ДА НЕ

5.	Обавезни критеријум:	
	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	
A	<i>ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ</i>	
	Реалан финансијски план,	износ у динарима
	Износ суфинансирања	
	Донатори/ Спонзори (ако постоје)	

	Сопствени приходи (ако постоје)	
	Остало	
	УКУПНО ПРИХОДИ	
Б	<i>ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ</i>	
	Врста расхода	
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПНО РАСХОДИ:	

У случају подношења **пријаве за доделу средстава за изградњу или адаптацију, санацију, реконструкцију и доградњу** верских објеката код сваке појединачне пријаве, бодоваће се критеријуми од тачке 1 – 6, ове пријаве:

1.	Да ли је верски објекат под заштитом као културно наслеђе;			
2.	Да ли су и од других извора донација сакупљена средства па је потребан само један део средстава да би се затворила финансијска конструкција неопходна за обнову верског објекта;			
3.	Да ли је црква добијала средства у дужем временском периоду и колико је до сада, у последњих 10 (десет) година, добила средстава од стране Града Ниша;			
4.	Да ли се ради о изградњи новог објекта или је реч о обнови постојећег;			
5.	Препорука надлежних органа о неопходности инвестирања (мишљење Завода за заштиту споменика културе);			
6.	Карактер хитности за инвестиционе захтеве у сваком конкретном случају и да ли је због руинираности угрожена безбедност верника;			

ОПИС ПРОЈЕКТА

Име и презиме одговорног/овлашћеног лица подносиоца пријаве	
Функција	
Датум	
Место	
Потпис и печат	

ЛИЦА
(место/датум)

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ

М.П.

ПРИЛОГ 3**ИЗЈАВА:**

ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ, ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ:

1. ДА СУ ОБЕЗБЕЂЕНА СРЕДСТВА И ОД ДРУГИХ ДОНАТОРА И/ИЛИ ДА ЈЕ ОБЕЗБЕЂЕНО СОПСТВЕНО ФИНАНСИРАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПРОЈЕКТА СУФИНАНСИРАЊА.
2. ДА ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ И ЊЕГОВИ ПАРТНЕРИ ИСПУЊАВАЈУ СВЕ УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ДА УЧЕСТВУЈУ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ОВОГ ПРОЈЕКТА.

М.П.

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ, ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ:

ПРИЛОГ 4**ИЗЈАВА:**

1. ДА СУ СВИ ПОДАЦИ НАВЕДЕНИ У ПРИЈАВНОМ ОБРАСЦУ ИСТИНИТИ И ТАЧНИ;
2. ДА СЕ КАО ОДГОВОРНО/ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ОБАВЕЗУЈЕМ НА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИСКЉУЧИВО ЗА НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ СУ ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ДОДЕЉЕНА, КАО И НА ВРАЋАЊЕ НЕУТРОШЕНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА.
3. ДА СЕ КАО ОДГОВОРНО/ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ОБАВЕЗУЈЕМ ДА ЋУ ИЗРАДИТИ И ПРЕДАТИ НАДЛЕЖНОЈ КОМИСИЈИ, ПЕРИОДИЧНЕ И ЗАВРШНЕ, РЕДОВНЕ/ВАНРЕДНЕ НАРАТИВНЕ ИЗВЕШТАЈЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ У РОКУ ПРЕДВИЂЕНИМ ПРАВИЛНИКОМ, ЈАВНИМ КОНКУРСОМ И УГОВОРОМ СА ПРИПАДАЈУЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ОВЕРЕНОМ ОД СТРАНЕ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА.
4. ДА СЕ КАО ОДГОВОРНО/ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ОБАВЕЗУЈЕМ ДА ЋУ ИЗРАДИТИ И ПРЕДАТИ НАДЛЕЖНОЈ КОМИСИЈИ, ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ УЗ ЦЕЛОКУПНУ ФИНАНСИЈСКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ У РОКУ ПРЕДВИЂЕНИМ ПРАВИЛНИКОМ, ЈАВНИМ КОНКУРСОМ И УГОВОРОМ СА ПРИПАДАЈУЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ОВЕРЕНОМ ОД СТРАНЕ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА
5. ДА СЕ КАО ОДГОВОРНО/ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ОБАВЕЗУЈЕМ ДА ЋЕ У СЛУЧАЈУ УТВРЂИВАЊА НЕНАМЕНСКОГ КОРИШЋЕЊА УКУПНО ДОДЕЉЕНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ИЛИ ДЕЛА ДОДЕЉЕНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА, ОДНОСНО У СЛУЧАЈУ НЕБЛАГОВРЕМЕНОГ ПОДНОШЕЊА ИЛИ НЕПОДНОШЕЊА ИЗВЕШТАЈА ИЗ ТАЧКЕ 3. ОВЕ ИЗЈАВЕ, УКУПАН ФИНАНСИЈСКИ ИЗНОС БИТИ ВРАЋЕН ГРАДУ НИШУ.
6. УПОЗНАТИ СМО И САГЛАСНИ ДА ГРАД НИШ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ОДОБРИ И ФИНАНСИРА ПРЕДЛОЖЕНИ ПРОЈЕКАТ.
7. ДА ГРАД НИШ МОЖЕ СМАТРАТИ, У СКАДУ СА ПОЗИТИВНО ПРАВНИМ ПРОПИСИМА, ДА ЈЕ ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА ПОВУЧЕН УКОЛИКО СЕ НЕ ОДАЗОВЕМО ПОЗИВУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА У РОКУ КОЈИ ЈЕ ПРОПИСАНОМ ИЛИ ДА ЋЕ БИТИ ОДБАЧЕН УКОЛИКО НЕ ИЗВРШИМО ТРАЖЕНЕ ДОПУНЕ И ПРЕЦИЗИРАЊА ПО СУГЕСТИЈАМА КОМИСИЈЕ У ПРЕДЛОГУ ПРОЈЕКТА.

М.П.

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПРИЛОГ 5

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Назив Јавног конкурса:	
Назив Пројекта:	
Подаци о подносиоцу пројекта	
Број под којим је предмет заведен:	
Подаци о Крајњем кориснику финансијских средстава (правно лице које је закључило уговор)	
Број и датум закључења уговора:	
Период извештавања:	

ИЗВЕШТАЈ О ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Назив Пројекта:		
Тачан временски период реализације пројекта.	од _____	до _____
Циљна група:		
Област Пројекта :		
Укупан број корисника: (оквирно)		

2. Наративни извештај:

2. 1	ОПИС РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ (описати активности спроведне током реализације пројекта у односу на планиране; евентуална одступања; укљученост свих актера у реализацији пројекта; како су активности допринеле остварењу општих и специфичних циљева)	
2. 2	ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ (општи преглед постигнутих резултата у односу на планиране у пројекту и најважнијих достигнућа; позитивни утицај на циљне групе; упоредити постигнуте показатеље у односу на очекиване представљене у пројекту)	
2. 3	ОДРЖИВОСТ (планови за одрживост активности и ефеката постигнутих резултата)	
2. 4.	АКТЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА (сарадња са свим актерима на реализацији пројекта: државни органи, невладине организације, трећа лица)	
2. 5.	Проблеми на које се наишло током периода извештавања: (уколико има проблема, опишите их на највише 1-2 стране)	
	Потпис одговорног/ овлашћеног лица: М.П. Место и датум:	

(место/датум)

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПРИЛОЗИ

1. **Фотокопија оригиналне финансијске документације** која је доказ о трошковима насталим у току реализације пројекта, оверена и потписана од стане корисника и то:

- 1) фотокопије рачуна, налога, уговора;
- 2) фотокопије извода из Управе за трезор на којима се виде промене стања по приложеним рачунима.

ИЗВОДЕ ОВЕРАВА И ПОТПИСУЈЕ ОДГВОРНО/ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ КОРИСНИК СРЕДСТАВА

Извештај о реализацији пројекта доставља се Комисији у прописаном року са документацијом назначеном у Прилогу.

Поднет Извештај и пратећу документацију разматраће чланови Комисије и Одсек за финансије у Градској управи за локални економски развој и инвестиције.

Уколико извештај о реализованом Пројекту изостане, захтев за пренос финансијских средстава Крајњих корисника неће бити разматран.

ПРИЛОГ 6

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Буџет – резиме		
1.	Људски ресурси (унутар пројектног тима)	
2.	Директни трошкови реализације Пројекта	
3.	Административни трошкови реализације Пројекта	
4.	Посебне услуге (уговори са трећим правним лицима)	
Средства Града Ниша– УКУПНО		
5.	Други извори финансирања	
Вредност Пројекта – УКУПНО		

Спецификација средстава која се потражују од Града Ниша:

1.	Људски ресурси	У којој недељи односно месецу реализације пројекта настају трошкови	јединица мере	количина	цена по јед. мере	УКУПНО
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						
1.5.						
	Персонални трошкови - УКУПНО					

2.	Директни трошкови реализације Пројекта	У којој недељи односно месецу реализације пројекта настају трошкови	јединица мере	количина	цена по јед. мере	УКУПНО
----	---	---	------------------	----------	----------------------	--------

2.1.						
2.2.						
2.3.						
2.4.						
2.5.						
Директни трошкови реализације пројекта - УКУПНО						

3.	Административн и трошкови реализације Пројекта	У којој недељи односно месецу реализације пројекта настају трошкови	јединица мере	количина	цена по јед. мере	УКУПНО
3.1.						
3.2.						
3.3.						
3.4.						
3.5.						
Административни и други трошкови - УКУПНО						

4.	Посебне услуге (уговори са трећим правним лицима и др.)	У којој недељи односно месецу реализације пројекта настају трошкови	јединица мере	количина	цена по јед. мере	УКУПНО
4.1.						

4.2.						
4.3.						
4.4.						
4.5.						
	Посебне услуге уговори и ауторски хонорари - УКУПНО					

(место/датум)

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПРИЛОЗИ

1. **Фотокопија оригиналне финансијске документације** која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта/програма, оверене и потписане од стране корисника, и то:
 - а.) фотокопије рачуна, налога, уговора,
 - б.) фотокопије извода из Управе за трезор на којима се виде промене стања по приложеним рачунима.**ИЗВОДЕ ОВЕРАВА И ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ КОРИСНИК СРЕДСТАВА.**

Финансијски извештај се доставља Комисији у прописаном року са пратећом прописаном документацијом назначеном у Прилогу.

Поднет Извештај и пратећу документацију разматраће чланови Комисије и Одсек за финансије у Градској управи за локални економски развој и инвестиције.

Уколико финансијски извештај изостане, захтев за пренос финансијских средстава Крајњих корисника неће бити разматран.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градоначелник**

1. Јавни конкурс о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама на територији Града Ниша у 2025. години.....	1
Прилог 1 Пријава	5
Прилог 2 Подаци о предлогу пројекта и критеријуми	6
Прилог 3 Изјава	9
Прилог 4 Изјава	9
Прилог 5 Извештај о реализацији пројекта	10
Прилог 6 Финансијски извештај.....	13

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611