



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIII - БРОЈ 131

НИШ, 12. новембар 2025.

Цена овог броја 132 динара
Годишња претплата 5500 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), одељка 2. АРАНЖМАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи Град Ниш, број 2904/2025-01 од 13.10.2025. године, Решења о приступању и реализацији суфинансирања Програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи Град Ниш, број 1580-19/2025-03 од 07.11.2025. године, члана 2. и 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/13, 95/16, 98/16, 124/16 и 144/2016, 117/20 и 3/25),

Градско веће Града Ниша на седници одржаној дана 12.11.2025. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ЗА ГРАЂАНЕ“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Ниша.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Града Ниша.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују се Одлуком о буџету Града Ниша.

Члан 4.

Максимална висина средстава за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава доноси Градско веће Града Ниша, на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Мере енергетске ефикасности:

1) **унапређење термичког омотача путем:**

- замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др. као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,
- постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу, међуспратних конструкција испод и изнад негрејаног простора и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,
- постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2) **унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

- замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
- замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
- уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
- опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

3) **уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,**

4) **уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије , уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,**

5) **и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.**

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти. Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 8.

Крајњи корисници услуга и радова су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Градonaчелник Града Ниша доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне позиве за суфинансирање мера енергетске санације у име Града Ниша спроводи Комисија, која се формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем се утврђује: непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Град Ниш је дужан да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли органа и служби Града Ниша, званичној интернет страници Града Ниша и званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције;
- пружање привредним субјектима и будућим Крајњим корисницима информација у вези Јавних позива;
- пријем и контролу приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката по Јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима, по Јавном позиву за крајње кориснике;
- да у току поступка оцене и избора привредних субјеката и будућих Крајњих корисника може од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације;
- доноси и објављује решење са листом привредних субјеката и будућих крајњих корисника на огласној табли органа и служби Града Ниша, званичној интернет страници Града Ниша и званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције;
- разматрање и одлучивање у прописаном року о поднетим приговорима директних и крајњих корисника у првом степену;
- израда предлога Уговора о спровођењу пројеката/мера енергетске санације.
- обавезе на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>);

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градonaчелнику Града Ниша достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта / након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

IV ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ ПРИТУЖБИ И ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА

Члан 11.

Градоначелник Града Ниша доноси Решење о образовању Локалне комисије за пријем притужби и информисање грађана (у даљем тексту LGAD).

LGAD служи као део механизма за решавање притужби и као локални информациони центар.

LGAD ће служити и као локална пријемна тачка за прихватање притужби и потврду њиховог пријема путем локалних канала.

У свом деловању LGAD је дужан да се придржава стандарда Међународне банке за обнову и развој као и документима донетим у оквиру Пројекта.

V ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Средства буџета Града Ниша за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 13.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће Града Ниша. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли органа и служби Града Ниша, завичној интернет страници Града Ниша, на званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 14.

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве;
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да имају атесте за материјале и производе и
- друге услове у складу са јавним позивом.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 15.**

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
- 3) услове за учешће на јавном позиву,
- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 5) испуњеност услова из јавног позива,
- 6) начин и рок подношења пријаве,
- 7) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 16.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) ценовни преглед роба и услуга;
- 3) другу документацију у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава**Члан 17.**

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из чланова 14., 15. и 16. овог правилника.

Утврђивање листе привредних субјеката**Члан 18.**

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјект има право приговора Комисији у року од 8 (осам) дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана, привредни субјект има право да поднесе приговор Градском већу Града Ниша у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Градско веће Града Ниша је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног позива и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на огласној табли органа и служби Града Ниша, званичној интернет страници Града Ниша, као и на званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције.

Измена и допуна листе из става 7. овог члана се врши по потреби на сваких 15 (петанаест) дана.

Листа из става 7. овог члана ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 7. овог члана.

У складу са чланом 17. Правилника, Комисија задржава право да, привредног субјекта који није реализовао уговор са крајњим корисником у свему у складу са понудом, искључи са листе из става 6. овог члана и то до краја реализације пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима)

Члан 19.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско веће Града Ниша.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима спроводи Комисија.

Домаћинства као учесници јавног позива подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли органа и служби Града Ниша, званичној интернет страници Града Ниша, као и на званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив;
- 2) пријавни образац, прилоге и листу потребних докумената.

Члан 20.

Право учешћа на јавном позиву имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају прописане услове. Јавним позивом из члана 19. овог Правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

Садржај јавног позива за крајње кориснике

Члан 21.

Јавни позив из члана 19. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет суфинансирања,
- 3) кориснике услуга и радова
- 4) висину бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на јавном позиву,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву,
- 10) критеријуме доделе бесповратних средстава.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 22.

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопију личне карте или очитану личну карту подносиоца пријаве;
- 3) предмер и предрачун/ профактуру за опрему са уградњом;
- 4) другу документацију у складу са јавним позивом.

Члан 23.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 21. и 22. овог Правилника и теренског обиласка ради увида у стање објекта и проверу података у пријави на јавни позив.

Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације

Члан 24.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и критеријума за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од 8 (осам) дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана, подносилац пријаве има право да поднесе приговор Градском већу Града Ниша у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Градско веће Града Ниша је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма објављује се на огласној табли органа и служби Града Ниша, званичној интернет страници Града Ниша, као и на званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције.

Градоначелник Града Ниша закључује уговоре са крајњим корисницима којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће пружати услуге и изводити радове.

Исплата средстава

Члан 25.

Град Ниш ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, а након што појединачни крајњи корисник изврши уплату целокупног дела своје обавезе директном кориснику и након завршетка реализације мере.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Члан 26.

Комисије из члана 9. и 11. овог правилника, обезбеђују активну комуникацију са ЈИП и одговарају на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;

- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.
- 6) Жалбени механизам за пројекат.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити представницима Комисија адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

VI ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 27.

Комисија из члана 9. овог правилника, припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси га Градоначелнику Града Ниша и објављује је га на званичној интернет страници Града Ниша и на званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и званичних интернет страница Града Ниша и Градске управе за локални економски развој и инвестиције.

Комисија из члана 11. овог Правилника је дужна да доставља месечне извештаје о реализованим активностима Министарству на обрасцима које Министарство прописује.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 28.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Града Ниша, објављују се на огласној табли органа и служби Града Ниша, као и на званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције.

Чување документације

Члан 29.

Градска управа за локални економски развој и инвестиције има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 1605-2/2025-03
У Нишу, 12.11.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК
Драгослав Павловић, с.р.

2.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-И-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 123/21-др. закон и 12/22), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон и 123/21-др. закон), члана 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 132/21) и члана 56. став 1. тачка 8. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19),

Градско веће Града Ниша, на предлог начелника Градске управе за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, на седници одржаној 12.11.2025. године, усваја

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА СОЦИЈАЛНУ И ПОРОДИЧНУ ЗАШТИТУ, ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ, ПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА НИША, КАНЦЕЛАРИЈИ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА НИША И СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ОРГАНА И СЛУЖБИ ГРАДА НИША

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, Градској управи за локални економски развој и инвестиције, Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, Градској управи за финансије и локалне јавне приходе, Градској управи за планирање и изградњу, Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Градској управи за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт, Градској управи за имовину, привреду и заштиту животне средине, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији локалног омбудсмана Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 5/2025, 8/2025 - исправка, 13/2025 и 93/2025), у Глави II ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, у делу 3. Систематизација радних места, у члану 9, у Одељку I Кабинет Градоначелника, радно место под редним бројем 1.4. мења се и гласи:

„1.4. Помоћник Градоначелника за област привреде

Опис послова: Покреће иницијативе и предлаже пројекте од значаја за Град, припрема мишљење у вези са питањима која су од значаја за развој привреде и унапређење општег оквира за привређивање у Граду; координира и прати реализацију пројеката у области привреде; врши анализу постојећих докумената којима се регулишу локалне развојне политике и њихова међусобна усаглашеност; обавља стручне консултације у току припреме, израде и контроле реализације докумената јавних политика Града у области привреде; стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду у смислу дугорочног одрживог развоја Града; обавља послове проналажења могућности за финансирање развојних програма у области привреде; учествовање у припреми аката за потребе Градоначелника Града Ниша, као и друге послове по налогу Градоначелника Града Ниша.

Услови: стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука или природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Број извршилаца 1“

Члан 2.

У глави V ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ, у делу IV СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА, у члану 10. врше се следеће допуне:

Код радног места под редним бројем 1. Начелник Градске управе, у делу Опис послова, иза речи: „стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад Управе“ брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и одлучује у управним стварима из надлежности Управе.“.

Код радног места под редним бројем 2. Заменик начелника Градске управе, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и друге послове из надлежности Управе у координацији са начелником Управе“ брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и одлучује у управним стварима из надлежности Управе.“.

У Одељку 3. Сектор за утврђивање и контролу локалних јавних прихода, код радног места под редним бројем 3.1. Руководилац Сектора за утврђивање и контролу локалних јавних прихода, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и друге послове по налогу начелника“, брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и предузима појединачне радње у управном поступку из надлежности Сектора за утврђивање и контролу локалних јавних прихода.“.

У истом одељку код радног места под редним бројем 3.2. Шеф Одсека за утврђивање локалних јавних прихода, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и друге послове по налогу руководиоца“, брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и предузима појединачне радње у управном поступку из надлежности Одсека за утврђивање локалних јавних прихода.“.

У истом одељку код радног места под редним бројем 3.3. Порески инспектор за утврђивање локалних јавних прихода, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и друге послове по налогу руководиоца“ брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и предузима појединачне радње у управном поступку из надлежности Одсека за утврђивање локалних јавних прихода.“.

У истом одељку код радног места под редним бројем 3.4. Послови утврђивања и анализе локалних јавних прихода, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и друге послове по налогу руководиоца“ брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и предузима појединачне радње у управном поступку из надлежности Одсека за утврђивање локалних јавних прихода.“.

У истом одељку код радног места под редним бројем 3.5. Шеф Одсека за контролу локалних јавних прихода, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и друге послове по налогу руководиоца“ брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и предузима појединачне радње у управном поступку из надлежности Одсека за контролу локалних јавних прихода.“.

У истом одељку код радног места под редним бројем 3.6. Виши порески инспектор за контролу локалних јавних прихода, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и друге послове по налогу руководиоца“ брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и предузима појединачне радње у управном поступку из надлежности Одсека за контролу локалних јавних прихода.“.

У истом одељку код радног места под редним бројем 3.7. Порески инспектор за контролу локалних јавних прихода, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и друге послове по налогу руководиоца“ брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и предузима појединачне радње у управном поступку из надлежности Одсека за контролу локалних јавних прихода.“.

У истом одељку код радног места под редним бројем 3.8. Координатор групе за контролу обвезника који воде пословне књиге, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и друге послове по налогу руководиоца“ брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и предузима појединачне радње у управном поступку из надлежности Групе за контролу обвезника који воде пословне књиге.“.

У истом одељку код радног места под редним бројем 3.9. Порески инспектор за контролу обвезника који воде пословне књиге, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и друге послове по налогу руководиоца“ брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и предузима појединачне радње у управном поступку из надлежности Групе за контролу обвезника који воде пословне књиге.“.

У Одељку 4. Сектор за наплату, пореско рачуноводство, опште послове и процену тржишне вредности, код радног места под редним бројем 4.1. Руководилац Сектора за наплату, пореско рачуноводство, опште послове и процену тржишне вредности, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и

друге послове по налогу руководиоца“ брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и предузима појединачне радње у управном поступку из надлежности Сектора за наплату, пореско рачуноводство, опште послове и процену тржишне вредности.“.

У истом одељку код радног места под редним бројем 4.2. Шеф Одсека за наплату локалних јавних прихода, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и друге послове по налогу руководиоца“ брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и предузима појединачне радње у управном поступку из надлежности Одсека за наплату локалних јавних прихода.“.

У истом одељку код радног места под редним бројем 4.3. Инспектор наплате локалних јавних прихода, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и друге послове по налогу руководиоца“ брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и предузима појединачне радње у управном поступку из надлежности Одсека за наплату локалних јавних прихода.“.

У истом одељку код радног места под редним бројем 4.4. Послови наплате локалних јавних прихода, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и друге послове по налогу руководиоца“ брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и предузима појединачне радње у управном поступку из надлежности Одсека за наплату локалних јавних прихода.“.

У истом одељку код радног места под редним бројем 4.5. Порески извршитељ, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и друге послове по налогу руководиоца“ брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и предузима појединачне радње у управном поступку из надлежности Одсека за наплату локалних јавних прихода.“.

У истом одељку код радног места под редним бројем 4.8. Шеф Одсека за пореско рачуноводство, опште послове и процену тржишне вредности, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и друге послове по налогу руководиоца“ брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и предузима појединачне радње у управном поступку из надлежности Одсека за за пореско рачуноводство, опште послове и процену тржишне вредности.“.

У истом одељку код радног места под редним бројем 4.9. Послови пореског рачуноводства, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и друге послове по налогу руководиоца“ брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и предузима појединачне радње у управном поступку из надлежности Одсека за за пореско рачуноводство, опште послове и процену тржишне вредности.“.

У истом одељку код радног места под редним бројем 4.11. Општи послови, у делу Опис послова, иза речи: „обавља и друге послове по налогу руководиоца“ брише се тачка и додају се речи: „и води управни поступак и предузима појединачне радње у управном поступку из надлежности Одсека за за пореско рачуноводство, опште послове и процену тржишне вредности.“.

Члан 3.

Овлашћује се Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе да сачини пречишћен текст Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, Градској управи за локални економски развој и инвестиције, Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, Градској управи за финансије и локалне јавне приходе, Градској управи за планирање и изградњу, Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Градској управи за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт, Градској управи за имовину, привреду и заштиту животне средине, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији локалног омбудсмана Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 1605-3/2025-03

У Нишу, 12.11.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК
Драгослав Павловић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градско веће**

1. Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта "Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане" **1**
2. Правилник о измени и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, Градској управи за локални економски развој и инвестиције, Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, Градској управи за финансије и локалне јавне приходе, Градској управи за планирање и изградњу, Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Градској управи за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт, Градској управи за имовину, привреду и заштиту животне средине, правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији локалног омбудсмана Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша **9**

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**
Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611