



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIII - БРОЈ 73

НИШ, 20. јун 2025.

Цена овог броја 440 динара
Годишња претплата 5500 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 32. Законом о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, бр. 36/2006), члана 54. став 1. тачка 8) и 11) Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 88/2008, 143/2016, 18/2019) и члана 6. став 4. Одлуке о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, бр. 47/2025),
градоначелник Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА РАСПОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 1.

Овим решењем образује се Комисија за спровођење Јавног конкурса за расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. **Ненад Никодијевић**, дипл.прав., Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе-председник;
2. **Мирјана Ивановић**, дип.инж.архитектуре, ЈП „Завод за урбанизам Ниш” - секретар;
3. **Горан Здравковић**, дипл.инж.грађевинарства, Градска управа за планирање и изградњу - члан;

4. **Зоран Раичић**, дипл.инж.грађевинарства, ЈП „Дирекција за изградњу Града Ниша” - члан;
5. **Горан Радосављевић**, арх. конзерватор, Завод за заштиту споменика културе Ниш - члан;

Члан 2.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрему документације (предлог текста Правилника, Јавног конкурса, образац пријаве, обрасце прилога и др. пропратне акте);
- оглашавање Јавног конкурса и пратеће документације на огласној табли органа и служби Града Ниша, званичној интернет страници Града Ниша и званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције;
- пружање информације у вези Јавног конкурса;
- пријем и контролу приспелих пријава;
- утврђивање испуњености/не испуњености услова за избор пријављених пројеката на Јавни конкурс;
- могућност тражење додатне документације и информација у току поступка оцено и избора од стране заступника Подносиоца пријаве, према потреби;
- доношење решења са листом прихваћених/не прихваћених пријава;
- упућивање пристиглих приговора заступника подносилаца пријава које нису прошле, Градском већу Града Ниша као другостепеном органу на даље одлучивање;

- упућивање предлога коначног решења Градоначелнику Града Ниша на разматрање и доношење;
- објављивање Решења о додели финансијских средстава изабраних пројеката, на огласној табли органа и служби Града Ниша, званичној интернет страници Града Ниша и званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције;
- теренски обилазак и сачињавање Записника, а све у складу са Правилником и Јавним конкурсом;
- израду предлога Уговора о спровођењу пројекта;
- праћење и контрола реализације пројекта.

Праћење реализације пројекта нарочито обухвата:

- обавезу корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији пројекта, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације пројектних активности;
- прикупљање информација од корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором;

Члан 3.

Комисија је независна у свом раду.

Мандат именованих чланова Комисије, трајаће до извршења предвиђених обавеза из Правилника и Јавног конкурса.

Комисија је дужна да градоначелнику достави извештај о свом раду.

Члан 4.

Решење доставити Градској управи за локални економски развој и инвестиције, именованим члановима Комисије и архиви.

Члан 5.

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Образложење

На основу члана 32. Законом о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, бр. 36/2006), утврђена је могућност надлежног органа јединице локалне самоуправе да може у буџету

предвиди средства за изградњу, одржавање и обнову верских објеката.

Чланом 54. став 1. тачка 8) и 11) Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, бр. 88/2008, 143/2016, 18/2019), прописано је између осталог да градоначелник може образовати стручна саветодавна радна тела и основати друге организационе облике за поједине послове из свог делокруга, као и што може доносити појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или Одлуком Скупштине.

Град Ниш је као јединица локалне самоуправе је Одлуком о буџету за 2025. годину („Службени лист Града Ниша”, бр. 144/2024) предвидео средства, која би између осталог употребио као финансијску подршку за изградњу, одржавање и обнову верских објеката у складу са указаним потребама. С тим у вези, Скупштина Града Ниша донела је и Одлуку о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, бр. 47/2025), којом се први пут уређује начин, намена и поступак за доделу буџетских средстава за финансирање/суфинансирање недостајућег дела средстава будућих пројеката од јавног интереса црква и верских заједница, њихових организација и установа, а које делују на територији Града Ниша.

Циљ доношења овог решења, огледа се избору лица која ће обављати сложене послове у оквиру конкурсних активности, истовремено поштујући и одредбе Правилника и текста Јавног конкурса. На овакав начин стварају се предуслови за рад чланова Комисије и детаљно регулисање њихових основних задатака, а све у циљу пружања финансијске подршке субјектима који имају статус цркве или верске заједнице, које имају седиште и које делују на територији Града Ниша.

На основу свега горе наведеног, образована је Комисија за спровођење Јавног конкурса за расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама, као у диспозитиву овог Решења.

Решење доставити:

-Градској управи за локални економски развој и инвестиције;

-именованим члановима Комисије;

-архиви.

Број: 1856/2025-01

У Нишу, 20.06.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драгослав Павловић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

2.

На основу члана 32. став 3. Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2016-пречишћен текст, 18/2017, 26/2023, 151/2024 и 67/2025) и члана 72. став 1 Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016, 117/2020 и 3/2025),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној дана 20.06.2025. године донело је

РЕШЕЊЕ

I

Услуга превоза у јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша, за све кориснике услуге на територији Града Ниша, је бесплатна.

II

Даном почетка примене овог решења престаје да важи Решење о утврђивању цена услуга превоза у јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 8/2025).

Даном почетка примене овог решења престају да се примењују тачке III и IV Тарифног система у јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 8/2025).

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и примењиваће се од 1.7.2025. године.

Број: 916-1/2025-03

У Нишу, 20.06.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

Председник
Драгослав Павловић, с.р.

3.

На основу члана 42. и 45. Одлуке о буџету Града Ниша за 2025. годину („Службени лист Града Ниша“, број 144/24 и 67/2025), члана 2. и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/13, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/20, 3/25),

Градско веће Града Ниша, на седници од 20.06.2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИХВАТАЊУ УЧЕШЋА У ПРОГРАМУ „ЗАЈЕДНИЦИ ЗАЈЕДНО ЗА 2025 ГОДИНУ“

1. Град Ниш прихвата учешће у програму „Заједници заједно за 2025 годину“.

2. Општи циљ огледа се у прихватању компаније НИС А.Д. Нови Сад, да преузме на себе обавезу финансирања пројеката који ће се реализовати на територији Града Ниша у 2025. години у оквиру програма „Заједници заједно 2025“.

Специфични циљ огледа се у финансирању пројеката усмерених на децу у областима – образовања, јавног здравља и социјалне заштите, културе, спорта и заштите животне средине, а нарочито:

- инфраструктурно унапређење објеката – спољашње и унутрашње (санација, адаптација, уређење и сл.);
- набавка стручне/специјализоване/наменске опреме;
- набавка намештаја и пратеће опреме за уређење простора;
- опремање тематских простора у установама које имају организоване програме намењене деци;
- уређење и/или реконструкција дворишта и околног простора установа (мобиљари за децу, травнате површине, игралишта и сл.);
- уређење и/или реконструкција јавних градских/општинских површина.

3. Укупан износ новчаних средстава која Компанија обезбеђује за финансирање пројеката износи 6.000.000,00 РСД (словима: шестмилионадинара).

Град Ниш нема финансијских обавеза.

4. Градоначелник Града Ниша се овлашћује да у име Града Ниша потпише Споразум о сарадњи између Града Ниша и НИС А.Д. Нови Сад за 2025. годину.

5. Градоначелник Града Ниша се овлашћује да актом именује једно лице за контролу реализације овог Споразума и изабере два лица као чланове Комисије која ће пратити реализацију пројектних активности.

6. Административно-техничку подршку пружаће лице за контролу реализације овог Споразума.

7. Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Програм „Заједници заједно“ од свог оснивања 2009. године, пажљиво прати потребе грађана и локалних заједница у којима послује са циљем да оснажи кључне стубове друштвеног развоја. Програм подржава реализацију пројеката у следећим областима: наука и образовање, јавно здравље и социјална заштита, култура, спорт и заштита животне средине.

Компанија НИС А.Д. Нови Сад је у 2025. години донела одлуку да подржи пројекте чијом се реализацијом на директан начин, дугорочно, доприноси испуњењу циљева за добробит деце, а нарочито у областима:

- образовања;
- јавног здравља;
- социјалне заштите;
- културе;
- спорта и
- заштите животне средине, а кроз пројектне активности:

1. инфраструктурног унапређења објеката – спољашње и унутрашње (санација, адаптација, уређење и сл.);
2. набавке стручне/специјализоване/наменске опреме
3. набавке намештаја и пратеће опреме за уређење простора
4. Опремања тематских простора у установама које имају организоване програме намењене деци
5. уређења и/или реконструкције дворишта и околног простора установа (мобилицари за децу, травнате површине, игралишта и сл.)
6. уређења и/или реконструкције јавних градских/општинских површина

Пројекти намењени деци представљају један од најважнијих и највреднијих облика друштвеног ангажовања. Улагање у најмлађе чланове нашег друштва није само одлука, већ и стратешка инвестиција у будућност, чиме се компанија НИС, као и Град Ниш више година руководе кроз овај Програм.

Деца су најрањивија група становништва, али истовремено и она са највећим потенцијалом. Пружајући им адекватну подршку и могућности за развој, стварају се темељи за дугорочни напредак.

На основу свега напред наведеног, као и због значаја овог Споразума за Град Ниш и даљу сарадњу са компанијом НИС А.Д. Нови Сад, Градско веће Града Ниша је одлучило као у диспозитиву овог решења.

Број: 916-2/2025-03

У Нишу, 20.06.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

Председник
Драгослав Павловић, с.р.

4.

На основу члана 42. Одлуке о буџету Града Ниша за 2025. годину („Службени лист Града Ниша“, број 144/2024), Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/24 и 47/2025), члана 2. и 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/13, 95/2016 и 98/2016, 124/2016 и 144/2016 и 117/2020 и 3/2025), Градско веће Града Ниша, на седници од 20.06.2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ПРИСТУПАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈИ И СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА „ФОНД ЗА СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ“

I У Решењу о приступању реализацији и суфинансирању пројекта „Фонд за стамбене заједнице“ („Службени лист Града Ниша“, број 108/2022 и 7/2023), тачка IV мења се и гласи:

„IV Укупна средства подстицаја за реализацију пројекта „Фонд за стамбене заједнице“ износе 20.607.000,00 динара“.

II Тачка V Решења мења се и гласи:

„V Средства за суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде у циљу спречавања настанка штетних последица по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, предвиђена су Одлуком о буџету Града Ниша за 2025. годину, опредељена код Градске управе за локални економски развој и инвестиције и то: Програм 17-ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ, Пројекат „Фонд за стамбене заједнице (Санација фасада и кровова на стамбеним зградама)“, позиција 445, економска класификација 4728 – Накнаде из буџета за становање и живот, у износу од 20.607.000,00 динара, извор 01 – Општи приходи и примања из буџета“.

III Тачка VI Решења мења се и гласи:

„VI Налаже се Градској управи за локални економски развој и инвестиције, Градској управи за имовину, привреду и заштиту животне средине, Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције и Градској управи за финансије и локалне јавне приходе Града Ниша да реализују ово решење“.

IV Тачка VII Решења мења се и гласи:

„VII Координацију реализације пројекта „Фонд за стамбене заједнице“ врши Градска управа за локални економски развој и инвестиције“.

V Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Градско веће Града Ниша донело је Решење о приступању реализацији и суфинансирању пројекта: „Фонд за стамбене заједнице“ („Сл. лист Града Ниша“, број 108/2022 и 7/2023).

Скупштина Града Ниша донела је Одлуку о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024 и 47/2025), где је чланом 77. Одлука о Канцеларији за локални економски развој престала да важи, самим тим Канцеларија за локални економски развој престала статусно да постоји, а чланом 34. образована је нова Градска управа за локални економски развој и инвестиције са делокругом својих послова и надлежностима. Такође, Скупштина Града Ниша донела је и Одлуку о буџету Града Ниша за 2025. годину („Службеном листу Града Ниша“, број 144/2024), па је потребно извршити усклађивање са преосталим износом неутрошених средстава за реализацију утврђених мера овог пројекта, пренетих у 2025. годину. Након

тога ће уследити и поступак измене Правилника о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде у циљу спречавања настанка штетних последица по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности по коме се поступа када су у питању саме пројектне активности.

Циљ суфинансирања пројекта „Фонд за стамбене заједнице“ огледа се у подршци стамбеним заједницама у активностима на инвестиционом одржавању и унапређењу својства зграде у циљу спречавања настанка штетних последица по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности.

Средства за суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде у циљу спречавања настанка штетних последица по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, предвиђена су Одлуком о буџету Града Ниша за 2025. годину, опредељена код Градске управе за локални економски развој и инвестиције и то: Програм 17-ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ, Пројекат „Фонд за стамбене заједнице (Санација фасада и кровова на стамбеним зградама)“, позиција 445, економска класификација 4728 – Накнаде из буџета за становање и живот, у износу од 20.607.000,00 динара, извор 01 – Општи приходи и примања из буџета.

Предлаже се ступање на снагу овог Решења, наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, са циљем завршетка реализације предвиђених мера ради унапређења услова становања грађана уз унапређење енергетске ефикасности, смањење негативних утицаја на животну средину и рационалније коришћење ресурса, оних стамбених заједница које се већ налазе на прелиминарној листи крајњих корисника средстава за суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде у циљу спречавања настанка штетних последица по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности на територији Града Ниша у 2023. години - четврти пресек, објављеној 21. фебруара 2025. године.

На основу свега напред наведеног, Градско веће Града Ниша одлучило је као у диспозитиву овог Решења.

Број: 916-3/2025-03

У Нишу, 20.06.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

Председник
Драгослав Павловић, с.р.

ОПШТИНА МЕРОШИНА**Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији Општине Мерошина****5.**

На основу члана 26. став 1. тачка 4). Одлуке о месним заједницама на територији општине Мерошина („Службени лист града Ниша“, број 111/2020),

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној дана 16.06.2025. године, доноси

У П У Т С Т В О**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА
РАСПИСАНИХ ЗА 6.ЈУЛ.2025. ГОДИНЕ****I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Расписивање избора****Члан 1.**

Одлуком председника Скупштине општине Мерошина о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Мерошина број 013-373 од 13.06.2025 расписани су избори за чланове савета месних заједница на територији општине Мерошина за 6.јул 2025.године (у даљем тексту: избори).

Број чланова Савета месних заједница**Члан 2.**

Број чланова савета месних заједница који се бира утврђен је Статутом месне заједнице.

Број чланова Савета месних заједница на територији општине Мерошина који се бира је:

1. Месна заједница Азбресница.

Подручје месне заједнице Азбресница обухвата насељено место: Азбресница, бира се 5 чланова.

2. Месна заједница Александрово.

Подручје месне заједнице Александрово обухвата насељено место: Александрово, бира се 5 чланова.

3. Месна заједница Арбанасце.

Подручје месне заједнице Арбанасце обухвата насељено место: Арбанасце, бира се 5 чланова.

4. Месна заједница Балајнац.

Подручје Месне заједнице Балајнац обухвата насељено место: Балајнац, бира се 5 чланова.

5. Месна заједница Баличевац.

Подручје Месне заједнице Баличевац обухвата насељено место: Баличевац, бира се 5 чланова.

6. Месна заједница Батушинац.

Подручје Месне заједнице Батушинац обухвата насељено место: Батушинац, бира се 5 чланова.

7. Месна заједница Биљег.

Подручје Месне заједнице Биљег обухвата насељено место: Биљег, бира се 5 чланова.

8. Месна заједница Брест.

Подручје Месне заједнице Брест обухвата насељено место: Брест, бира се 5 чланова.

9. Месна заједница Бучић.

Подручје Месне заједнице Бучић обухвата насељено место: Бучић, бира се 5 чланова.

10. Месна заједница Горња Девча.

Подручје Месне заједнице Горња Девча обухвата део насељеног места: Девча, бира се 5 чланова.

11. Месна заједница Горња Расовача.

Подручје Месне заједнице Горња Расовача обухвата насељено место: Горња Расовача, бира се 5 чланова.

12. Месна заједница Градиште.

Подручје Месне заједнице Градиште обухвата насељено место: Градиште, бира се 5 чланова.

13. Месна заједница Девча.

Подручје Месне заједнице Девча обухвата део насељеног места: Девча, бира се 5 чланова.

14. Месна заједница Дешилово.

Подручје Месне заједнице Дешилово обухвата насељено место: Дешилово, бира се 5 чланова.

15. Месна заједница Доња Расовача.

Подручје Месне заједнице Доња Расовача обухвата насељено место: Доња Расовача, бира се 5 чланова.

16. Месна заједница Дудулајце.

Подручје Месне заједнице Дудулајце обухвата насељено место: Дудулајце, бира се 5 чланова.

17. Месна заједница Јовановац.

Подручје Месне заједнице Јовановац обухвата насељено место: Јовановац, бира се 5 чланова.

18. Месна заједница Југбогдановац.

Подручје Месне заједнице Југбогдановац обухвата насељено место: Југбогдановац, бира се 5 чланова.

19. Месна заједница Кованлук.

Подручје Месне заједнице Кованлук обухвата насељено место: Кованлук, бира се 5 чланова.

20. Месна заједница Костадиновац.

Подручје Месне заједнице Костадиновац обухвата насељено место: Костадиновац, бира се 5 чланова.

21. Месна заједница Крајковац.

Подручје Месне заједнице Крајковац обухвата насељено место: Крајковац, бира се 5 чланова.

22. Месна заједница Лепаја.

Подручје Месне заједнице Лепаја обухвата насељено место: Лепаја, бира се 5 чланова.

23. Месна заједница Меровина .

Подручје Месне заједнице Меровина обухвата насељено место: Меровина, бира се 5 чланова.

24. Месна заједница Облачина.

Подручје Месне заједнице Облачина обухвата насељено место: Облачина, бира се 5 чланова.

25. Месна заједница Облачинско језеро.

Подручје Месне заједнице Облачинско језеро обухвата део насеља Облачина-Облачинско језеро, бира се 5 чланова.

26. Месна заједница Падина.

Подручје Месне заједнице Падина обухвата насељено место: Падина, бира се 5 чланова.

27. Месна заједница Рожина.

Подручје Месне заједнице Рожина обухвата насељено место: Рожина, бира се 5 чланова.

28. Месна заједница Чубура.

Подручје Месне заједнице Чубура обухвата насељено место: Чубура, бира се 5 чланова.

29. Месна заједница Гудуре.

Подручје Месне заједнице Гудуре обухвата део насељеног места: Мраморско Брдо, бира се 5 чланова.

ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Органи за спровођење избора

Члан 3.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија), бирачке комисије и Другостепена изборна комисија.

Изборна комисија

Члан 4.

Изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији општине Меровина и овим Упутством.

Стални састав изборне комисије

Члан 5.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, **на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.**

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 6.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

1) стара се о законитости спровођења избора;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;

4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Бирачка комисија

Члан 7.

Бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Предлагање чланова бирачке комисије

Члан 8.

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Надлежност бирачке комисије

Члан 9.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ограничења у именовању чланова бирачке Комисије

Члан 10.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачке комисије и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији **закључно**

са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника. Ако је бирачка комисија састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачке комисије

Члан 11.

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 10. овог Упутства.

Изузетно од става 1. и 2. овог члана, Изборна комисија може извршити замену лица које не може да буде у саставу бирачке комисије због прописаних ограничења најкасније на дан избора до 8,00 часова.

Садржина предлога за именовање чланова бирачке комисије

Члан 12.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија одборничка група сачињава за сваку месну заједницу посебно.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија треба да за свако предложено лице садржи: име и презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, назив месне заједнице, адресу и број, број телефона за контакт.

Рок за достављање предлога за чланове бирачке комисије

Члан 13.

Предлоге за именовање чланова бирачких комисија одборничке групе достављају Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија подноси председник одборничке групе или лице које он за то овласти.

Ако нека одборничка група благовремено не достави Изборној комисији предлог за именовање члана бирачке комисије, Изборна комисија именује члана у бирачку комисију.

Провера изборног права за чланове бирачких комисија

Члан 14.

У бирачку комисију могу бити именована само лица која имају изборно право на територији Општине.

Пре подношења предлога за именовање чланова и заменика чланова бирачких комисија, председник одборничке групе је дужан да од Општинске управе прибави доказ о изборном праву за свако предложено лице, тако што ће Општинска управа на писани збирни предлог одборничке групе за именовање чланова и заменика чланова бирачких комисија ставити печат којим потврђује да предложена лица имају изборно право на територији Општине.

Ако неко предложено лице нема изборно право, Општинска управа о томе обавештава председника одборничке групе.

Обука чланова бирачке комисије

Члан 15.

Приликом утврђивања предлога кандидата за председника бирачке комисије, одборничка група треба да да предност лицу које има искуство у спровођењу избора.

Председник Изборне комисије и начелник Општинске управе дужни су да организују обуку чланова бирачких комисија за спровођење гласања на бирачком месту и примену овог упутства у делу који се односи на рад бирачких комисија.

Обука чланова бирачких комисија спроводи се најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија

Члан 16.

Другостепена изборна комисија одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 17.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

II. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве предлога кандидата

Члан 18.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Пријава предлога кандидата

Члан 19.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који прописује Изборна комисија (Образац ЧСМЗ-1).

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличким писмом.

Садржина пријаве предлога кандидата

Члан 20.

Образац пријаве кандидата садржи следеће податке: име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Уз пријаву, кандидат прилаже и списак бирача који својим потписом подржавају кандидатутру, са следећим подацима: име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже најмање 10 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице у месним заједницама које имају преко 500 уписаних бирача.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже најмање 2% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице у месним заједницама које имају мање од 500 уписаних бирача.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Списак грађана (бирача) који подржавају пријаву кандидата, мора бити читко попуњен штампаним словима и својеручно потписан од стране бирача.

Потписи бирача који подржавају пријаву кандидата се не оверавају.

Место за подношење пријаве предлога кандидата**Члан 21.**

Пријава кандидата се подноси Изборној комисији у згради Општине, улица Цара Лазара број 17.

Недостаци у пријави предлога кандидата**Члан 22.**

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатак који онемогућује његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од часа пријема пријаве кандидата, закључак којим се кандидату налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке.

У закључку из става 2. овог члана кандидату се указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да кандидат није отклонио недостатак своје пријаве у складу са закључком о отклањању недостатка, донеће, у року од 48 часова од истека рока за поступање по закључку, одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата**Члан 23.**

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора**Члан 24.**

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора у року од 48 часова по истеку рока за пријављивање кандидата из члана 18. овог Упутства.

Када истекне рок за подношење приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о одлуци обавештава председника Скупштине Општине.

III. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА**Садржина изборне листе кандидата****Члан 25.**

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. Одлуке о месним заједницама на територији општине Меровина, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује је у "Службеном листу града Ниша", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

IV. БИРАЧКА МЕСТА**Надлежност за одређивање бирачких места****Члан 26.**

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном листу града Ниша“ и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Начин одређивања бирачких места**Члан 27.**

Бирачка места одређују се с обзиром на број бирача и просторну удаљеност, тако да гласање без тешкоћа траје од 8,00 до 18,00 часова.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од

100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Предлог Општинске управе да бирачко место буде у објекту у приватној својини мора бити образложен.

За бирачко место не може бити одређена просторија у верском објекту, објекту у власништву политичке странке или објекту који користи политичка странка, као ни у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да оно по могућности буде у приземљу објекта и приступачно особама са инвалидитетом.

Уређивање бирачких места

Члан 28.

Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора да буде уређена на начин који омогућује несметано спровођење гласања и обезбеђује тајност гласања.

На бирачком месту видно се истичу број и назив бирачког места, Изборна листа кандидата за члана Савета месне заједнице и извод из решења о одређивању бирачких места.

На бирачком месту забрањено је истицање изборног пропагандног материјала.

Бирачка комисија обезбедиће лицима која прате рад бирачке комисије (посматрачима) одговарајуће место на бирачком месту, са кога могу да прате ток гласања и утврђивање резултата гласања.

V. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промена података у бирачком списку

Члан 29.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до

његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 30.

Изборна комисија доноси Одлуку којом се утврђује коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници и исту објављује у "Службеном листу града Ниша".

VI. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 31.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

VII. ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКИМ КОМИСИЈАМ ПРЕ ГЛАСАЊА

Обавезе Општинске управе у обезбеђивању изборног материјала

Члан 32.

Општинска управа свакој бирачкој комисији, благовремено доставља:

- 1) гласачку кутију;
- 2) два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања;
- 3) врећу за одлагање изборног материјала;
- 4) прибор за писање;
- 5) прибор за печатење гласачке кутије и другог изборног материјала (печат и печатни восак);
- 6) коверте за одлагање гласачких листића и контролног листа;
- 7) образац евиденције о присуству на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије;
- 8) овлашћења посматрача за праћење рада бирачких комисија;
- 9) остали канцеларијски материјал (батерије, оловке, лењир и др.).

Општинска управа је дужна да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала.

Обавезе Изборне комисије у обезбеђивању изборног материјала**Члан 33.**

Изборна комисија свакој бирачкој комисији доставља следећи изборни материјал:

- 1) изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице;
- 2) решење о одређивању бирачког места (извод);
- 3) извод из бирачког списка;
- 4) решење о образовању бирачке комисије;
- 5) потребан број гласачких листића (Образац ЧСМЗ-4), који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
- 6) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије (Образац ЧСМЗ-5);
- 7) образац записника о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице (у даљем тексту: записник о раду бирачке комисије), у два примерака (Образац ЧСМЗ-7);
- 8) извод из овог Упутства који уређује правила о раду бирачких комисија.

Предаја изборног материјала**Члан 34.**

Изборни материјал из члана 32. и 33. овог упутства Изборна комисија предаје бирачким комисијама, у седишту Општине, најкасније 03.07.2025. године до 24,00 часа.

О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на обрасцу који прописује Изборна комисија (Образац ЧСМЗ-6).

СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**Гласачки листићи****Члан 35.**

Гласање се врши на гласачким листићима.

На гласачким листићима се наводе кандидати према њиховом редоследу на Изборној листи кандидата.

Испред имена и презимена кандидата ставља се редни број.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира је неважећи.

Број гласачких листића који се штампају мора да буде једнак броју бирача који су уписани у бирачки списак.

Изборна комисија одлуком која се објављује у „Службеном листу града Ниша“ утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића, који не може да буде већи од 0,5% укупног броја бирача.

Након утврђивања Изборне листе кандидата, Изборна комисија утврђује изглед гласачког листића.

Гласачки листићи оверавају се печатом Скупштине општине.

Употреба језика и писама**Члан 36.**

Текст гласачког листића и осталог изборног материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћирилицом.

Припрема за штампање гласачких листића**Члан 37.**

Након доношења одлуке о изгледу гласачког листића, Изборна комисија сачињава узорак гласачког листића који оверава председник Изборне комисије својим потписом и печатом Скупштине општине.

На основу овереног узорка гласачког листића, штампарија израђује графичке плоче.

Процес штампања започиње стављањем графичких плоча у машине за штампање, у присуству овлашћених представника Изборне комисије и проглашених кандидата за чланове Савета месне заједнице.

По пуштању у погон штампарских машина, први примерци гласачких листића се на лицу места уништавају све док се не одштампа гласачки листић који испуњава оптималне графичке стандарде.

Пошто утврди да је одштампани примерак гласачког листића подударан са овереним узорком, председник Изборне комисије својим потписом одобрава штампање гласачких листића у утврђеном броју примерака.

Одмах по завршетку штампања, комисија коју чине представници Изборне комисије, присутних кандидата и штампарије, уништава компјутерску припрему за израду графичких плоча и графичке плоче.

О уништавању компјутерске припреме и графичких плоча саставља се записник, а уништене графичке плоче се предају Изборној комисији.

Надзор над штампањем и примопредајом гласачких листића**Члан 38.**

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија.

Изборна комисија је дужна да омогући јавност штампања гласачких листића.

Кандидати за чланове Савета месне заједнице имају право да присуствују штампању, бројању и паковању гласачких листића и

достављању гласачких листића Изборној комисији и бирачким комисијама.

Кандидат за члана Савета месне заједнице доставља Изборној комисији у писменом облику обавештење да жели да присуствује штампању, бројању и паковању гласачких листића.

Гласачка кутија

Члан 39.

За гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице користе се гласачке кутије које се користе за избор одборника Скупштине општине.

ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

Обрасци за спровођење избора у месним заједницама

Члан 40.

Поједине радње при спровођењу избора вршиће се према следећим обрасцима који су саставни део овог упутства:

- 1) Пријава предлога кандидата за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-1*);
- 2) Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-2*);
- 3) Решење о утврђивању Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-3*);
- 4) Гласачки листић за избор чланова Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-4*);
- 5) Контролни листић за проверу исправности гласачке кутије (*Образац ЧСМЗ-5*);
- 6) Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачке комисије (*Образац ЧСМЗ-6*);
- 7) Записник о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-7*);
- 8) Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачке комисије и Изборне комисије (*Образац ЧСМЗ-8*);
- 9) Пријава домаћих и страних посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-9*);
- 10) Записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата избора за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-10*);
- 11) Уверење о избору за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-11*);

Обрасце за кандидовање Изборна комисија је дужна да објави у року од пет дана од доношења Одлуке о расписивању избора.

VIII. ПРАВИЛА О РАДУ БИРАЧКИХ КОМИСИЈА НА СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Спровођење гласања на бирачком месту

Члан 41.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање на бирачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене законом и овим правилима.

Бирачка комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Рад бирачке комисије је јаван.

Док је бирачко место отворено и док траје гласање, сви чланови бирачке комисије или њихови заменици морају да буду на бирачком месту.

Припреме за почетак гласања

Члан 42.

На дан избора бирачка комисија се састаје у 7,00 часова на бирачком месту да би се извршила припреме за почетак гласања.

Чланови бирачке комисије припремају почетак гласања следећим редоследом:

- утврђују да ли је материјал за гласање исправан и потпун,
- уређују бирачко место и
- договарају се о начину рада и подели задужења приликом спровођења гласања.

Утврђивање потпуности и исправности изборног материјала

Члан 43.

Примљени изборни материјал бирачка комисија упоређује са стањем из записника о примопредаји изборног материјала и тако утврђује да ли је примљени материјал потпун и исправан.

Ако нешто од изборног материјала недостаје, бирачка комисија то констатује у записнику о раду бирачке комисије и о томе одмах обавештава Изборну комисију.

Ако бирачкој комисији није уручен довољан број гласачких листића, бирачка комисија отвара бирачко место са гласачким листићима које поседује, а остатак ће бити достављен у току гласања.

Уређивање бирачког места

Члан 44.

Бирачка комисија уређује просторију за гласање тако да од улаза до гласачке кутије,

места за обављање изборних радњи буду постављена следећим редоследом:

- место на коме се утврђује идентитет бирача;
- место на коме се налази извод из бирачког списка;
- место на коме се уручују гласачки листићи;
- паравани за гласање, који морају бити тако постављени да обезбеде тајност гласања;
- гласачка кутија.

Провера истакнутог изборног пропагандног материјала

Члан 45.

Бирачка комисија проверава да ли су на бирачком месту истакнути изборни пропагандни материјали кандидата.

Ако је на бирачком месту и на 50 метара од бирачког места истакнут изборни пропагандни материјал кандидата, бирачка комисија га сама уклања или о потреби да се он uklони обавештава Општинску управу.

Договор о подели рада

Члан 46.

Чланови бирачке комисије договарају се о подели рада, при чему је најважније да се утврди који ће чланови, односно заменици чланова, бити задужени за спровођење следећих радњи:

- утврђивање идентитета бирача;
- руковање изводом из бирачког списка;
- чување и уручивање гласачких листића;
- поучавање бирача о томе како се гласа;
- старање о томе да бирач убацује гласачке листиће у гласачку кутију.

Отварање бирачког места

Члан 47.

Пошто обави припреме за спровођење гласања, бирачка комисија утврђује да гласање може да почне, и то констатује у записнику о раду бирачке комисије.

Бирачко место се отвара на дан избора у 8,00 часова.

Провера исправности гласачке кутије

Члан 48.

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог бирача који дође на бирачко место, а резултат провере уписује се у контролни лист за проверу исправности гласачке кутије.

Провера исправности гласачке кутије не може се вршити у присуству бирача, који нема важећу јавну исправу за утврђивање идентитета, или који није уписан у извод из бирачког списка.

Поступак провере се обавља следећим редоследом:

- када на бирачко место приступи први бирач који није члан бирачке комисије, бирачка комисија ће утврдити његов идентитет и утврдиће да ли је уписан у извод из бирачког списка;
- у присуству тог бирача бирачка комисија проверава да ли је гласачка кутија исправна и празна,
- попуњава се контролни лист, које потписују сви чланови бирачке комисије и бирач који је први дошао на бирачко место;
- у присуству првог бирача, контролни лист се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском;
- све извршене радње констатују се у записнику о раду бирачке комисије.

Радње бирачке комисије на бирачком месту

Члан 49.

Када бирач дође на бирачко место, бирачка комисија је дужна да предузме следеће радње:

- утврђивање идентитета бирача,
- провера да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка,
- уручивање гласачког листића и
- поучавање бирача о начину гласања.

Утврђивање идентитета бирача

Члан 50.

Бирач прилази члану бирачке комисије, саопштава му своје име и презиме и доказује свој идентитет.

Бирач не може да гласа ако не поднесе доказ о свом идентитету.

Свој идентитет бирач доказује важећом личном картом, односно важећом путном исправом (пасошем), као и важећом возачком дозволом на чијем је обрасцу наведен јединствени матични број бирача.

Бирачка комисија треба да омогући гласање бирачу који свој идентитет доказује личном картом са истеклим роком важења, под условом да приложи потврду Министарства унутрашњих послова о поднетом захтеву за издавање нове личне карте.

У случају да на бирачко место дође бирач који поседује важећи документ из става 3. овог члана у којем је наведено друго презиме у односу на презиме наведено у изводу из бирачког списка, бирачка комисија треба том бирачу да омогући да гласа без обзира на ту околност, под условом да на основу слике бирача и јединственог матичног броја грађана у документу којим доказује свој идентитет може да утврди да је у питању лице које је уписано у извод из бирачког списка.

Утврђивање да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка и уручивање гласачких листића

Члан 51.

Када се утврди његов идентитет, бирач прилази члану бирачке комисије који је задужен за руковање изводом из бирачког списка, који проналази бирача и заокружује редни број испред имена бирача, а након тога се бирач потписује на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Пошто се бирач потпише, члан бирачке комисије му предаје гласачки листић.

Бирач који је писмен и који је у стању да својеручно напише своје име и презиме, потписује се тако што својеручно исписује свој потпис на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Бирач који не може да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да на бирачко место поведе лице које ће уместо њега попунити гласачки листић онако како му бирач одреди.

Забрана дописивања или друге промене у изводима из бирачког списка.

Члан 52.

Бирачка комисија не сме вршити никаква дописивања или друге промене у изводу из бирачког списка.

Бирачка комисија неће дозволити да гласа лице које није уписано у извод из бирачког списка.

Гласање бирача

Члан 53.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова савета месне заједнице који се бира.

Ниједно лице не може добити више од једног гласачког листића нити је допуштено да једно лице гласа уместо другог лица, осим у случају из члана 51. овог упутства.

Попуњавање гласачког листића

Члан 54.

Бирач попуњава гласачки листић иза паравана за гласање пошто га члан бирачке комисије поучи о начину гласања, ако бирач то захтева.

Члан бирачке комисије ће посебно упозорити бирача:

- да може да гласа само заокруживањем онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице (*пример: бира се 5*

кандидата, на листи је 27 кандидата – а заокружује се највише 5 кандидата по избору бирача);

- да је гласање тајно и да се обавља иза паравана за гласање;

- да је гласање слободно и да нико нема право да спречава или приморава бирача да гласа, да га позива на одговорност због тога што јесте или није гласао или да тражи од бирача да се изјасни зашто је и за кога је гласао.

Пошто попуни гласачки листић, бирач сâм пресавија гласачки листић тако да се не види како је гласао и ставља гласачки листић у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

Обезбеђивање тајности гласања

Члан 55.

Бирачка комисија је дужна да се стара о обезбеђивању тајности гласања.

Бирачка комисија је дужна да организује гласање тако да нико не може видети како бирач попуњава гласачке листиће.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико бирача колико има места на којима је обезбеђена тајност гласања.

Лице које није у стању да попуни гласачки листић

Члан 56.

Бирачка комисија је дужна да особи која се креће уз помоћ пса водича и има одговарајућу исправу за кретање уз помоћ пса водича, омогући слободан приступ објекту у којем је бирачко место и самом бирачком месту, као објекту у јавној употреби, како је то прописано Законом о кретању уз помоћ пса водича.

Под одговарајућом исправом за кретање уз помоћ пса водича сматра се:

- доказ о стеченим знањима, способностима и вештинама за кретање са псом водичем - за особу која се креће уз помоћ пса водича;

- доказ о завршеној обуци - за пса водича.

Бирач који не може сам да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да на бирачко место поведе помагача који ће уместо њега попунити гласачки листић онако како му бирач одреди.

У записнику о раду бирачке комисије се констатује колико је бирача гласало уз помоћ помагача и под којим редним бројевима су ти бирачи уписани у извод из бирачког списка.

Одржавање реда на бирачком месту

Члан 57.

Бирачка комисија је дужна да одржава ред на бирачком месту.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава веза и комуникација, као и фото-апарата и камера.

На бирачком месту је забрањено да се, ван службене евиденције у изводима из бирачког списка, праве спискови бирача који су изашли на гласање (уписивањем имена или редног броја из извода из бирачког списка бирача који су изашли, или нису изашли на гласање).

Изузетно, дозвољено је да чланови бирачке комисије који су задужени да рукују изводима из бирачког списка, уписивањем цртица на посебном листу хартије, воде евиденцију о одзиву бирача и да податке о одзиву саопштавају свим члановима бирачке комисије.

Повреда забрана из става 2. до 4. овог члана сматра се нарушавањем реда на бирачком месту.

Нарушавање реда и прекид гласања

Члан 58.

Ако се на бирачком месту наруши ред, бирачка комисија може да прекине гласање док се ред не успостави.

Разлози за прекид гласања и трајање прекида гласања уносе се у записник о раду бирачке комисије.

Ако је прекид гласања трајао дуже од једног часа, гласање се продужава за онолико времена колико је прекид трајао.

Обавеза обавештавања Изборне комисије

Члан 59.

Све време од отварања до затварања бирачког места, бирачка комисија обавештава Изборну комисију о току гласања на начин који ће бити утврђен посебном одлуком Изборне комисије.

Присуство представника медија

Члан 60.

Представници медија могу да буду присутни на бирачком месту само ради припреме извештаја о току гласања на бирачком месту.

Присуство посматрача на бирачким местима

Члан 61.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву

Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Бирачка комисија је дужна да домаћим и страним посматрачима којима је Изборна комисија одобрила праћење избора, омогући несметано праћење сваке изборне радње и да у записницима о свом раду констатује њихово присуство (Образац ЧСМЗ-9, рубрика 9).

Бирачка комисија може да удаљи посматрача са бирачког места ако нарушава ред на бирачком месту, омета рад бирачке комисије, а посебно ако на било који начин покуша да учествује у раду бирачке комисије, што је бирачка комисија дужна да констатује у записнику о раду бирачке комисије, уз навођење разлога за удаљавање, као и да о удаљењу обавести Изборну комисију.

Затварање бирачког места

Члан 62.

Бирачко место се затвара у 18,00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

Као бирач који се затекао на бирачком месту сматра се бирач који се у 18,00 часова налази на бирачком месту или непосредно испред.

Бираче који се затекну на бирачком месту бирачка комисија обавештава да могу да гласају.

Председник бирачке комисије дужан је да одреди члана или заменика члана бирачке комисије који ће да утврди број бирача који су се затекли на бирачком месту, утврди редослед по коме они гласају, стане иза последњег затеченог бирача како би означио крај реда и сачека да гласају сви бирачи који су се затекли на бирачком месту.

IX. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

Поступак утврђивања резултата гласања

Члан 63.

Поступак утврђивања резултата гласања спроводи се тако што бирачка комисија:

1. утврђује неупотребљене гласачке листиће, који се стављају у посебан коверат који се печати, а затим се тај број уписује у рубрику **13.3** Записника о раду бирачке комисије;

2. утврђује укупан број уписаних бирача, који се уписује у рубрику **13.1** Записника о раду бирачке комисије;

3. утврђује број бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка и тако се утврђује број бирача који су гласали, који се уписује у рубрику **13.4** Записника о раду бирачке комисије;

4. отвара се гласачка кутија и проверава се да ли се у њој налази контролни лист за проверу исправности гласачке кутије и резултат провере се констатује у тачки **11.3**. Записника о раду бирачке комисије. Контролни лист се ставља у посебан коверат који се печати;

5. утврђује број гласачких листића који су се налазили у гласачкој кутији и тај број се уписује у рубрику **13.5** Записника о раду бирачке комисије;

6. гласачки листићи се разврставају на важеће и неважеће;

7. пребројавају се неважећи гласачки листићи, стављају се у посебан коверат који се печати, а број неважећих гласачких листића се уписује у рубрику **13.6** Записника о раду бирачке комисије;

8. пребројавају се важећи гласачки листићи, а тај број се уписује у рубрику **13.7** Записника о раду бирачке комисије;

9. утврђује се број гласова који је дат сваком кандидату, који се уписује у одговарајуће поље табеле у оквиру рубрике **13.8** Записника о раду бирачке комисије;

10. сви важећи гласачки листићи стављају се у посебан коверат који се печати.

Поступак утврђивања резултата гласања по деловима месне заједнице

Члан 64.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, исти поступак се редом понавља приликом утврђивања резултата гласања за сваку изборну листу.

Разликовање важећег и неважећег гласачког листића

Члан 65.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за које кандидате је бирач гласао.

Важећи гласачки листић јесте онај на коме је заокружено највише онолико редних бројева испред презимена кандидата до броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен на начин из којег

се са сигурношћу може закључити за кога је бирач гласао.

Важећи гласачки листић је и онај гласачки листић из којег се може утврдити макар један кандидат за којег је бирач гласао, без обзира на то што се евентуално не може утврдити да ли је бирач гласао за још неког кандидата.

Ако је листић попуњен на начин из кога се може поуздано утврдити за кога је бирач гласао, он ће бити важећи упркос томе:

- што су на листићу исписани или нацртани коментари, пароле и друге поруке;
- што су други кандидати прецртани.

Попуњавање записника о раду бирачке комисије

Члан 66.

Чим утврди резултате гласања, бирачка комисија читко попуњава Записник о раду бирачке комисије у који, поред осталог, уписује: датум и место гласања; број и назив бирачког места; имена и презимена чланова бирачке комисије; број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; укупан број уписаних бирача; укупан број бирача који су гласали; број бирача који су гласали уз помоћ другог лица; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваког кандидата.

У Записник о раду бирачке комисије уносе се и примедбе и мишљења чланова и заменика чланова бирачке комисије.

Ако записник о раду бирачке комисије не потпишу сви чланови бирачке комисије, то се констатује у записнику о раду бирачке комисије и уз то се евентуално наводе и разлози због којих записник није потписан.

Броја примерака записника о раду бирачке комисије

Члан 67.

Записник о раду бирачке комисије израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у два примерка.

Први примерак записника о раду бирачке комисије доставља се Изборној комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

Х.ЛОГИЧКО-РАЧУНСКА КОНТРОЛА ЗАПИСНИКА О РАДУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ

Садржина логичко-рачунске контроле

Члан 68.

Логичко-рачунска контрола Записника о раду бирачке комисије (Образац ЧСМЗ-9) обухвата:

- а) рачунско слагање података о бирачима,
- б) рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима и
- в) рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима.

Рачунско слагање података о бирачима

Члан 69.

Укупан број бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника) једнак је броју бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка.

Укупан број бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника) може бити само једнак или мањи од броја бирача уписаних у изводу из бирачког списка (рубрика 13.1).

Рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима

Члан 70.

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији (рубрика 13.5 Записника) може бити једнак или је мањи од броја бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника).

Број примљених гласачких листића (рубрика 13.2 Записника) једнак је збиру: броја неупотребљених гласачких листића (рубрика 13.3 Записника) и броја бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника).

Рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима

Члан 71.

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији (рубрика 13.5 Записника) једнак је збиру: броја неважећих гласачких листића (рубрика 13.6 Записника) и броја важећих гласачких листића (рубрика 13.7 Записника).

XI. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Примопредаја изборног материјала после гласања

Члан 72.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачка комисија без одлагања, а најкасније у року од пет часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Изборној комисији у запечаћеним ковертама.

На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће исписује се број гласачких листића.

Одређивање члана бирачке комисије за предају изборног материјала

Члан 73.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачка комисија одређује лица која ће бити одговорна за предају изборног материјала Изборној комисији.

Ако се чланови бирачке комисије не договоре другачије, председник бирачке комисије и његов заменик одговорни су за предају изборног материјала Изборној комисији.

Предаја изборног материјала Изборној комисији

Члан 74.

Задужени чланови бирачке комисије без одлагања, предају у згради Општине Изборној комисији следећи изборни материјал:

- први примерак Записника о раду бирачке комисије;
- извод из бирачког списка;
- запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи;
- запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи;
- запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи;

Извод из бирачког списка и први примерак Записника о раду бирачке комисије, бирачка комисија предаје одвојено од осталог изборног материјала.

Преостали материјал (гласачку кутију, параване за гласање, прибор за писање и друго) бирачка комисија предаје Општинској управи.

Записник о примопредаји изборног материјала после гласања

Члан 75.

О примопредаји изборног материјала из члана 74. овог упутства сачињава се записник на прописаним обрасцима.

Достава евиденције о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије

Члан 76.

Приликом предаје изборног материјала, председник бирачке комисије је дужан да Општинској управи достави и евиденцију о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије

XII. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама

Члан 77.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места, утврђује, за сваку месну заједницу:

- укупан број бирача уписаних у извод из бирачког списка;
- број бирача који су гласали на бирачким местима;
- укупан број примљених гласачких листића;
- укупан број неважећих гласачких листића;
- укупан број важећих гласачких листића и
- број гласова датих за сваког кандидата.

О утврђивању резултата избора, Изборна комисија доноси одлуку са резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу општине Меровина, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

Изабрани кандидати за чланове Савета месне заједнице

Члан 78.

За чланове Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова :

- до броја чланова Савета месне заједнице који се бира, ако је Изборна листа кандидата јединствена за целу месну заједницу,
- до броја чланова Савета месне заједнице који се бира из дела месне заједнице, ако је Изборна листа кандидата састављена по деловима који чине месну заједницу.

XIII. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 79.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

XIV. ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Право на заштиту изборног права

Члан 80.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Рок за подношење приговора

Члан 81.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору

Члан 82.

Изборна комисија донеће решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије

Члан 83.

Против решења Изборне комисије може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од пријема решења.

Изборна комисија је дужна да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова од пријема приговора све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

**Одлука Другостепене изборне
комисије****Члан 84.**

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку од стране Другостепене изборне комисије.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по Изборној листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању Изборне листе кандидата.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

6.

На основу члана 26. став 1. тачка 5). Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист града Ниша“, број 111/2020) и члана 85. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији Општине Мeroшина, Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији Општине Мeroшина, на седници одржаној дана 16.06.2025. године, донела је

Р О К О В Н И К
ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА
РАСПИСАНИХ ЗА 06. ЈУЛ 2025. ГОДИНЕ

1. Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета месних заједница утврђени су:

- Одлуком о месним заједницама на територији општине Мeroшина („Службени лист града Ниша“, број 111/2020),

- Упутством за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Мeroшина.

2. Избори за чланове Савета месних заједница расписани су за 06. јул 2025. године.

3. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од 16. јуна 2025. године.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Роковник за обављање изборних радњи****Члан 85.**

Изборна комисија доноси Роковник за обављање изборних радњи у поступку избора за чланове савета месних заједница на територији општине Мeroшина, истовремено са утврђивањем образаца из члана 40. овог Упутства.

Ступање на снагу**Члан 86.**

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења а исто објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 016-381/1

У Мeroшини, 16.06.2025. године.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ
ЗАЈЕДНИЦА

ПРЕДСЕДНИК
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

4. Рокови су следећи:

Редни број	Радња	Рок
1. Прописивање образаца		
1.1.	Прописивање образаца за предлагање кандидата	У року од 3 дана од дана доношења Одлуке о расписивању избора а најкасније до 16.06.2025. године.
2. Органи за спровођење избора		
2.1.	Подношење предлога за чланове бирачких комисија	Најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора. Најкасније до 21.6.2025. године до 24 часа.
2.2.	Именовање бирачких комисија	Најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора. Најкасније до 26.06.2025. године до 24 часа.
2.3.	Достављање решења о именовању бирачке комисије	Најкасније 48 часова од дана доношења.
2.4.	Замена чланова бирачких одбора	Најкасније 5 дана пре дана одржавања избора. Изузетно најкасније на дан избора до 8,00 часова. Најкасније до 30.06.2025. године до 24 часа.
2.5.	Обука председника и заменика бирачког одбора	Најкасније 5 дана пре дана одржавања избора. Најкасније до 30.06.2025.године до 24 часа.
3. Кандидатура		
3.1.	Предлагање кандидата за чланове Савета месне заједнице	Најкасније 15 дана пре дана одржавања избора. Најкасније до 21.6.2025. године до 24 часа.
3.2.	Потврђивање предлога кандидата за члана Савета месне заједнице	Одмах по пријему предлога а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.
3.3.	Достављање решења о потврђивању предлога кандидата	У року од 24 часа од дана доношења.
3.4.	Отклањање недостатака	У року од 24 часа од часа пријема пријаве кандидата, доставља се закључак којим се кандидату налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке.
3.5.	Утврђивање листе кандидата и објављивање у „Службеном листу града Ниша“, званичној интернет презентацији општине и огласној табли МЗ	Најкасније 10 дана пре дана одржавања избора Најкасније до 25.6.2025. године до 24 часа.
3.6.	Одустанак од кандидатуре	Најкасније до утврђивања изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице.

4. Бирачка места		
4.1.	Одређивање бирачких места и објављивање у „Службеном листу града Ниша“ и на огласној табли МЗ	Најкасније 20 дана пре дана одржавања избора. Најкасније до 16.6. 2025. Године до 24 часа
5. Бирачки списак		
5.1.	Обавештавање грађана да могу извршити увид у бирачки списак (упис и промене у бирачком списку)	Најкасније 5 дана пре дана одржавања избора. Најкасније до 30.06.2025. године до 24 часа.
5.2.	Закључивање бирачког списка	Најкасније 5 дана пре дана одржавања избора, односно 30.6.2025. године до 24 часа.
5.3.	Достављање решења о закључењу бирачког списка Комисији.	Најкасније 24 часа од часа његовог доношења.
5.4.	Објављивање решења о закључењу бирачког списка на интернет страници општине, огласној табли ОУ и огласној табли МЗ	Одмах по добијању решења о закључењу а најкасније у року од 24 часа по добијању истог.
5.5.	Достављање Комисији оверених извода из бирачког списка	У року од 24 часа од дана доношења решења о закључењу бирачког списка.
5.6.	Достављање решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка	Најкасније 48 часова пре дана одржавања избора. Најкасније до 3.7.2025. године до 24 часа.
6. Спровођење избора		
6.1.	Обавештавање бирача о дану, времену и месту одржавања избора за чланове Савета МЗ	Најкасније 5 дана пре дана одржавања избора, односно најкасније до 30.06.2025. године до 24 часа.
6.2.	Предаја изборног материјала бирачким комисијама	Најкасније 2 дана пре дана одржавања избора, односно најкасније до 3.7.2025. године до 24 часа.
6.3.	Предаја изборног материјала после гласања од стране бирачке комисије Изборној комисији	Најкасније у року од пет часова од затварања бирачког места, бирачка комисија предаје изборни материјал Изборној комисији у запечаћеним ковертама.
7. Утврђивање и објављивање резултата избора		
7.1.	Утврђивање резултата избора од стране Комисије	У року од 48 часова од затварања бирачких места.
7.2.	Објављивање резултата избора	Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу града Ниша, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице а најкасније у року од 24 часа од утврђивања резултата избора.
8. Поновни избори		
8.1.	Понављање избора у случају када два или више кандидата имају исти број гласова	У року од 7 дана од дана одржавања избора.
8.2.	Понављање избора због неправилности	У року од 7 дана од дана одржавања избора.
9. Заштита изборног права		
9.1.	Подношење приговора Комисији	У року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

9.2.	Решавање и достављање акта по приговору	У року од 48 часова од пријема приговора.
9.3.	Изјављивање приговора против решења Изборне комисије Другостепеној изборној комисији	Против решења Изборне комисије може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од пријема решења,
9.4.	Надгледање и праћење спровођења избора (домаћи и страни посматрачи)	Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подnose пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

5. Овај роковник објавити у „Службеном листу града Ниша“ и на званичној интернет презентацији Општине.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Број:016-381/2

У Метрошини, дана 16.06.2025.године

ПРЕДСЕДНИК
Александар Цонић, с.р.

7.

На основу члана 26. став 1. тачка 6) Одлуке о месним заједницама на територији општине Метрошина („Службени лист града Ниша“, број 111/2020), Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Метрошина, на седници одржаној дана 16.06.2025.године, доноси

О Д Л У К У
О ОБРАСЦИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА
МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се обрасци за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Метрошина, расписаних за 06.јул.2025.године.

Члан 2.

Поједине радње при спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Метрошина, вршиће се према обрасцима који су саставни део ове одлуке и то:

- 1) *Образац ЧСМЗ-1*- Пријава предлога кандидата за члана Савета месне заједнице,
- 2) *Образац ЧСМЗ-2*- Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана Савета месне заједнице,
- 3) *Образац ЧСМЗ-3*- Решење о утврђивању Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице,
- 4) *Образац ЧСМЗ-4*- Гласачки листић за избор чланова Савета месне заједнице,
- 5) *Образац ЧСМЗ-5*- Контролни листић за проверу исправности гласачке кутије,
- 6) *Образац ЧСМЗ-6*- Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачке комисије,

7) *Образац ЧСМЗ-7-* Записник о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор члана Савета месне заједнице,

8) *Образац ЧСМЗ-8-* Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачке комисије и Изборне комисије,

9) *Образац ЧСМЗ-9-* Пријава домаћих и страних посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за члана Савета месне заједнице,

10) *Образац ЧСМЗ-10-* Записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата избора за члана Савета месне заједнице,

11) *Образац ЧСМЗ-11-* Уверење о избору за члана Савета месне заједнице.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеном листу града Ниша“ и званичној интернет презентацији Општине.

Број: 016-381/3

Дана: 16.06.2025. године.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

Образац ЧСМЗ - 1/2025

ПРИЈАВА КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ _____
расписане за 06.07.2025. године.

Подносим пријаву за кандидата за члана Савета месне заједнице _____.

1. Име и презиме кандидата: _____,

2. ЈМБГ: _____,

3. Занимање: _____,

4. Место пребивалишта: _____,

5. Адреса стана: _____.

У _____, дана __. __. 2025. године

Прилог:

- *Списак бирача који подржава кандидатуру за члана Савета месне заједнице на Обрасцу ЧСМЗ – 2/2025,*

- *Потврду о изборном праву и*

- *Потврду о пребивалишту.*

К а н д и д а т

(својеручни потпис)

Образац ЧСМЗ – 2/2025

СПИСАК БИРАЧА
КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ _____

На изборима расписаним за 06.07.2025. године

Ми, доле потписани бирачи у Месној заједници _____/(или у делу месне заједнице - ако је месна заједница састављена од више села или делова месне заједнице као посебне изборне јединице), подржавамо кандидата _____ за избор у Савет месне заједнице _____.

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Пребивалиште и адреса становања	Потпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

Кандидата за члана Савета месне заједнице предлаже најмање 10 грађана са пребивалиштем на подручју МЗ у месним заједницама које имају преко 500 уписаних бирача.

Кандидата за члана Савета месне заједнице предлаже најмање 2% грађана са пребивалиштем на подручју МЗ у месним заједницама које имају мање од 500 уписаних бирача.

У _____, __. __. 2025. године
(место) (датум)

КАНДИДАТ

(потпис)

(име и презиме)

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20“) и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној __.__.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице _____ и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

23.				
24.				
25.				

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша", на огласној табли Месне заједнице _____ и на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: _____
Датум: __. __. 2025. године

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Александар Цонић

Образац ЧСМЗ – 4/2025

Г Л А С А Ч К И Л И С Т И Ћ
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

_____. _____ . ГОДИНЕ

1. _____

(Име и презиме)

_____, _____

Година рођења

_____, _____

Занимање

Пребивалиште и
адреса становања

2. _____

(Име и презиме)

_____, _____

Година рођења

_____, _____

Занимање

Пребивалиште и
адреса становања

3. _____

(Име и презиме)

_____, _____

Година рођења

_____, _____

Занимање

Пребивалиште и
адреса становања

4. _____

(Име и презиме)

_____, _____

Година рођења

_____, _____

Занимање

Пребивалиште и
адреса становања

5. _____

(Име и презиме)

_____, _____

Година рођења

_____, _____

Занимање

Пребивалиште и
адреса становања

(на исти начин унети све кандидате , истим редоследом као на збирној изборној листи)

Глас се заокруживањем онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата колико се бира за члана Савета месне заједнице

М. П.

Образац ЧСМЗ – 5/2025

К О Н Т Р О Л Н И Л И С Т
ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ

За гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице _____, расписаним за 06.07.2025. године, бирачка комисија на бирачком месту број _____ у Месној заједници _____ примила је кутију за гласање.

Провером је, у присуству бирача који је први дошао на бирачко место _____, уписаног у извод из бирачког списка _____ (име и презиме бирача) за гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице _____, под редним бројем _____, утврђено да је гласачка кутија исправна, празна и погодна да обезбеди сигурност и тајност садржине гласачких листића.

У _____, _____, _____,
(место) (дан, месец, година) (време)

**БИРАЧ КОЈИ ЈЕ ПРВИ ДОШАО
НА БИРАЧКО МЕСТО**

(потпис)

(име и презиме)

БИРАЧКА КОМИСИЈА

1. _____
(име и презиме и потпис председника)

2. _____
(име и презиме и потпис заменика председника)

3. _____
(име и презиме и потпис члана)

4. _____
(име и презиме и потпис заменика члана)

5. _____
(име и презиме и потпис члана)

6. _____
(име и презиме и потпис заменика члана)

Образац ЧСМЗ – 6/2025

З А П И С Н И К
О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА
ИЗМЕЂУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ

1. Изборна комисија предаје бирачкој комисији на бирачком месту број _____ на подручју Месне заједнице _____, следећи изборни материјал:

- 1) Збирну изборну листу,
- 2) Извод из Решења о одређивању бирачких места,
- 3) Извод из бирачког списка,
- 4) Решење о образовању бирачке комисије,
- 5) Извод из бирачког списка по коме ће гласати бирачи на бирачком месту,
- 6) _____ гласачких листића за гласање бирача по изводу из бирачког списка,
- 7) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 8) Образац Записника о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице,

9) Извод из Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине - Правила о раду бирачких комисија,

2. Општинска управа предала је бирачкој комисији:

- 1) гласачку кутију,
- 2) два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања,
- 3) врећу за одлагање изборног материјала,
- 4) прибор за писање,
- 5) прибор за печење гласачке кутије и другог изборног материјала (печат и печатни восак),
- 6) коверте за одлагање гласачких листића,
- 7) овлашћења посматрача за праћење рада бирачких комисија,
- 8) Образац евиденције о присуству чланова и заменика чланова бирачке комисије на бирачком месту,

3. Бирачка комисија је примила изборни материјал назначен у тачки 1. и тачки 2. овог записника, изузев изборног материјала из подтачке _____.

4. Записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих је један код Изборне комисије, а други код бирачке комисије.

У _____, _____ у _____ часова.
(место) (датум)

Председник бирачке комисије

За Изборну комисију

1. _____
(потпис)

(потпис)

(име и презиме)

(име и презиме)

Присутни чланови бирачке комисије:

За Општинску управу

2. _____

(потпис)

3. _____

(име и презиме)

4. _____

5. _____

6. _____

Образац ЧСМЗ -7/2025

З А П И С Н И К
О РАДУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ НА СПРОВОЂЕЊУ ГЛАСАЊА
И УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. Бирачка комисија за бирачко место број _____, _____
(назив бирачког места)

Састала се на дан _____. године, у _____ часова.

- 1.1. Присутни су следећи чланови и заменици чланова бирачке комисије:

- _____, председник
- _____, заменик председника
- _____, члан
- _____, заменик члана
- _____, члан
- _____, заменик члана

2. Пре отварања бирачког места, бирачка комисија је проверила и утврдила:

2.1. да на бирачком месту нема истакнутог изборног пропагандног материјала кандидата,

2.2. да је просторија у којој ће се гласати уређена и да је обезбеђена тајност гласања,

2.3а да је од **Изборне комисије** примљен потпун и исправан изборни материјал који је потребан за спровођење гласања на бирачком месту.

2.3б да је од **Изборне комисије** примљен изборни материјал, чијом провером је утврђено да недостаје:

о чему је бирачки одбор одмах обавестио **Изборну комисију**¹.

3. Бирачка комисија је отворила бирачко место у _____ часова.
4. Бирачка комисија је проверила исправност гласачке кутије у присуству бирача који је први дошао на бирачко место _____, уписаног у извод из _____
(име и презиме првог бирача)
бирачког списка за гласање на изборима за члана Савета месне заједнице _____,
под редним бројем _____.

Пошто је утврђено да је гласачка кутија исправна и празна, контролни лист, који су потписали чланови бирачке комисије и бирач који је први дошао на бирачко место, убачен је у гласачку кутију, која је одмах запечаћена у присуству првог бирача, након чега је почело гласање.

5. Уз помоћ другог лица (помагача) гласало је _____ бирача, уписаних у извод из бирачког.
(број)
списка под редним бројевима _____

6. Гласање се све време одвијало у потпуно реду.
7. За време гласања десило се:
(Навести догађаје који су били од утицаја на гласање, а нарочито разлоге и трајање евентуалног прекида гласања. Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу који је саставни део овог записника

8. На бирачком месту нису били присутни домаћи и/или страни посматрачи.
9. На бирачком месту били су присутни домаћи и/или страни посматрачи следећих организација:
_____.
10. Бирачко место је затворено и гласање закључено у _____ часова.

11. После затварања бирачког места, бирачка комисија је приступила утврђивању резултата гласања на следећи начин:
- 11.1. утврдила је број неупотребљених гласачких листића,
- 11.2. утврдила је укупан број бирача који су гласали, пребројавањем заокружених редних бројева у изводу из бирачког списка и евентуалном списку накнадних промена у бирачком;
- 11.3. отворила је гласачку кутију, у којој ЈЕ ПРОНАШЛА – НИЈЕ ПРОНАШЛА контролни лист;
- 11.4. приступила је одвајању важећих гласачких листића од неважећих и утврдила број неважећих гласачких листића;
- 11.5. утврдила је број важећих гласачких листића и број гласова који је добио сваки кандидат за члана Савета месне заједнице.

¹ Уколико је утврђено да недостаје одређен број гласачких листића или нису на броју сви примерци записника о раду бирачке комисије, бирачка комисија треба да отвори бирачко место, а недостајући материјал ће добити у току гласања.

12. После пребројавања, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи стављени су у посебне коверте које су потом запечаћене.

13. Бирачка комисија је утврдила да су на бирачком месту _____, МЗ _____
(број) (назив месне заједнице)

резултати гласања следећи:

13.1. да је према изводу из бирачког списка и евентуалном списку накнадних промена у бирачком списку

УКУПНО УПИСАНИХ БИРАЧА _____;
(број)

13.2. да је ПРИМЉЕНО гласачких листића _____;
(број)

13.3. да је НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића _____;
(број)

13.4. да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ (заокружени редни бројеви у изводу из бирачког списка _____;
(број)

13.5. да је број ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА који се налазе У ГЛАСАЧКОЈ КУТИЈИ _____;
(број)

13.6. да је број НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића _____;
(број)

13.7. да је број ВАЖЕЋИХ гласачких листића _____;
(број)

13.8. да је број ГЛАСОВА који је добио СВАКИ КАНДИДАТ:

Редни број	Име и презиме кандидата	Број гласова који је добио кандидат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

9.		
10.		
11.		
	<i>(Навести све кандидате, према њиховом редоследу на гласачком листићу)</i>	

14. Чланови бирачке комисије НИСУ ИМАЛИ примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту.

15. Примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту имали су следећи чланови бирачке комисије: _____

(примедбе навести у посебном прилогу који је саставни део овог записника)

16. Закључено је да се први примерак овог записника, са изборним материјалом, одмах достави **Изборној комисији** за шта су одређени председник и следећи чланови бирачке комисије :

_____.

17. Бирачка комисија је други примерак овог записника одмах истакла на бирачком месту.

18. Бирачка комисија је са радом завршила __.__.____. године у _____ часова.

БИРАЧКА КОМИСИЈА:

- | | | |
|----|--|---------------|
| 1) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме председника,</i> | <i>Потпис</i> |
| 2) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме заменика председника,</i> | <i>Потпис</i> |
| 3) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме члана,</i> | <i>Потпис</i> |
| 4) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме заменика члана,</i> | <i>Потпис</i> |
| 5) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме члана,</i> | <i>Потпис</i> |
| 6) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме заменика члана,</i> | <i>Потпис</i> |

Образац ЧСМЗ – 8/2025

З А П И С Н И К
О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ИЗМЕЂУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ И
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Бирачка комисија за бирачко место број _____ у Месној заједници _____, предаје Изборној комисији следећи изборни материјал:

- 1) први примерак Записника о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице,
 - 2) извод из бирачког списка по коме су гласали бирачи на бирачком месту,
 - 3) запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
 - 4) запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи,
 - 5) запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи,
 - 6) запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи,
2. Изборна комисија је примила изборни материјал назначен у тачки 1. подтачка 1) до 6) записника, изузев изборног материјала из подтачке _____.

3. Бирачка комисија предала је Општинској управи:

- 1) гласачку кутију,
- 2) попуњен образац евиденције о присуству чланова и заменика чланова бирачке комисије на бирачком месту.

4. Овај записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих је један код Изборне комисије, а други код бирачке комисије.

У _____, _____ у _____ часова.
(место) (датум)

Председник бирачке комисије

1. _____
(потпис) (потпис)

(име и презиме)

Изборна комисија

(име и презиме)

Присутни чланови бирачке комисије:

2. _____
(име и презиме)

3. _____
(име и презиме)

4. _____
(име и презиме)

5. _____
(име и презиме)

6. _____
(име и презиме)

За Општинску управу

(потпис)

(име и презиме)

Образац ЧСМЗ – 9/2025

П Р И Ј А В А
ДОМАЋИХ СТРАНИХ ПОСМАТРАЧА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

РАСПИСАНИХ ЗА 06.07.2025. ГОДИНЕ

Организација/удружење _____
(назив)

(седиште и адреса)

(контакт телефони, адреса за пријем електронске поште)

подноси пријаву за праћење рада:

1. Изборне комисије

☐

2. Бирачких комисија

☐

У _____, _____
(место) (датум)

Заступник Организације/Удружења

(потпис)

(име и презиме)

НАПОМЕНА:

- 1) Домаћи посматрачи уз пријаву се прилажу извод из Регистра удружења код Агенције за привредне регистре, као и списак лица пријављених за домаће посматраче рада органа за спровођење избора за чланове Савета месних заједница.
- 2) Међународне и стране организације или удружења уз пријаву достављају и списак лица пријављених за стране посматраче рада органа за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, као и списак евентуалних преводилаца.

Образац ЧСМЗ – 10/2025**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

Општина Мeroшина

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове савета месних заједница

Број: _____

Датум: __.__.____. године

З А П И С Н И К

О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НА УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА

ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ _____

ОДРЖАНИХ __.__.2025. ГОДИНЕ

1. Седница Изборне комисије почела је __.__.____.године, у _____ часова. Седници Изборне комисије присуствују:

- 1) _____, председник
- 2) _____, заменик председника
- 3) _____, члан
- 4) _____, заменик члана
- 5) _____, члан,
- 6) _____, заменик члана
- 7) _____, члан;
- 8) _____, заменик члана;
- 9) _____, члан;
- 10) _____, заменик члана;
- 11) _____, члан
- 12) _____, заменик члана
- 13) _____, члан
- 14) _____, заменик члана
- 15) _____, секретар
- 16) _____, заменик секретара

2. Изборна комисија је утврдила да је од укупно _____ бирачких комисија у Месној заједници _____ примила изборни материјал од _____ бирачких комисија.

3. Изборна комисија је утврдила да ИМА - НЕМА битних повреда одредаба Одлуке о месним заједницама на територији општине _____ и није поништила гласање ни на једном бирачком месту.

4. На основу изборног материјала примљеног од бирачких комисија утврђено је:

- да је ПРЕДАТО укупно гласачких листића..... _____
- да је остало НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића укупно..... _____
- да је према изводу из бирачких спискова, укупно
УПИСАНИХ БИРАЧА..... _____
- да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ (заокружени у
бирачком списку)..... _____
- да је број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији..... _____
- да је НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића..... _____
- да је ВАЖЕЋИХ гласачких листића..... _____

5. Да су од укупног броја важећих гласачких листића, кандидати са највећим бројем гласова за _____ чланова Савета месне заједнице добили су:

Ред. број	Име и презиме кандидата			Број гласова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6. Чланови Изборне комисије НИСУ ИМАЛИ примедбе.

7. Закључено је да се резултати избора одмах саопште јавности и објаве у "Службеном листу општине", на огласној табли Месне заједнице _____ и на званичној интернет презентацији општине.

Изборна комисија је завршила рад __. __. 2025. године, у _____ часова.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА :

Секретар Изборне комисије

Председник Изборне комисије

ЧЛАНОВИ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Образац ЧСМЗ – 11/2025

У В Е Р Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Потврђује се да је _____, рођен
(име и презиме)

_____, _____, _____
(датум рођења) (занимање) (пребивалиште и адреса стана)

изабран за члана Савета месне заједнице _____, на изборима одржаним __.__.2025. године.

Број: _____
Датум: __.__.2025. године

**Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месних заједница**

ПРЕДСЕДНИК

(М.П.)

(потпис)

(име и презиме)

8.

На основу члана 42. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 111/20) и члана 6. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Мeroшина број 016/381/1 од 16.06.2025.године,

Изборна Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, на седници одржаној дана 16.06.2025.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о одређивању бирачких места за спровођење избора за чланове Савета месних
заједница на територији општине Мeroшина расписаних за 06. јул 2025.године**

I За гласање на изборима за чланове Савета месних заједница на територији општине Мeroшина расписаних за 06. јул 2025.године, одређују се бирачка места и то:

Р.БР.	НАЗИВ БИРАЧКОГ МЕСТА	АДРЕСА БИРАЧКОГ МЕСТА	ПОДРУЧЈЕ КОЈЕ ОБУХВАТА БИРАЧКО МЕСТО
1	ОСНОВНА ШКОЛА	АЗБРЕСНИЦА	Азбресница
2	ПРИВАТНИ ЛОКАЛ ВЛАСНИКА	АЛЕКСАНДРОВО	Александрово

	ИВАНА РАКИЋА		
3	ЗГРАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	АРБАНАСЦЕ	Арбанасце
4	НОВА ШКОЛА	БАЛАЈНАЦ	Балајнац
5	ДОМ КУЛТУРЕ	БАТУШИНАЦ	Батушинац
6	ОСНОВНА ШКОЛА	БАЛИЧЕВАЦ	Баличевац
7	ОСНОВНА ШКОЛА	БИЉЕГ	Биљег
8	ДОМ КУЛТУРЕ	БРЕСТ	Брест
9	СТАРА ШКОЛА	БУЧИЋ	Бучић
10	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ГОРЊА РАСОВАЧА	Горња Расовача
11	ДОМ КУЛТУРЕ	ГРАДИШТЕ	Градиште
12	ОСНОВНА ШКОЛА	ДЕВЧА	Девча
13	ДОМ КУЛТУРЕ	ДЕШИЛОВО	Дешилово
14	ДОМ КУЛТУРЕ	ДОЊА РАСОВАЧА	Доња Расовача
15	ОСНОВНА ШКОЛА	ДУДУЛАЈЦЕ	Дудулајце
16	ДОМ КУЛТУРЕ	ЈОВАНОВАЦ	Јовановац
17	ОСНОВНА ШКОЛА	ЈУГ БОГДАНОВАЦ	Југ Богдановац
18	ДОМ КУЛТУРЕ	КОВАНЛУК	Кованлук
19	ДОМ КУЛТУРЕ	КОСТАДИНОВАЦ	Костадиновац
20	ОСНОВНА ШКОЛА	КРАЈКОВАЦ	Крајковац
21	ДОМ КУЛТУРЕ	ЛЕПАЈА	Лепаја
22	ЗГРАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	МЕРОШИНА	Мерошина
23	ОСНОВНА ШКОЛА	ОБЛАЧИНА	Облачина
24	ОСНОВНА ШКОЛА	ПАДИНА	Падина
25	ОСНОВНА ШКОЛА	РОЖИНА	Рожина
26	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ЧУБУРА	Чубура
27	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЧУБУРА	ГОРЊА ДЕВЧА	Горња Девча
28	ДОМ КУЛТУРЕ У ЛЕПАЈИ	ОБЛАЧИНСКО ЈЕЗЕРО	Облачинско језеро
29	ЛОКАЛ ВЛАСНИКА ДЕЈАНА ЦВЕТАНОВИЋА	ГУДУРЕ	Мраморско Брдо

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у "Службеном листу града Ниша" и на огласним таблама месних заједница.

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

Број:016-381/4

У Мерошини, 16.06.2025.године

Председник,
Александар Цонић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш****Градоначелник**

1. Решење о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама 1

Градско веће

2. Решење о утврђивању бесплатног превоза у јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша 3
3. Решење о прихватању учешћа у програму "Заједници заједно за 2025.годину" 3
4. Решење о изменама Решења о приступању реализацији и суфинансирању пројекта „Фонд за стамбене заједнице“ 4

Општина Мeroшина**Изборна Комисија за спровођење избора за чланове****Савета месних заједница**

5. Упутство за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Мeroшина расписаних за 6.јул 2025.године 6
6. Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Мeroшина расписаних за 6.јул 2025.године ... 20
7. Одлука о обрасцима за спровођење избора за чланове Савета месних заједница..... 23
 - Образац ЧСМЗ-1- Пријава предлога кандидата за члана Савета месне заједнице 24
 - Образац ЧСМЗ-2- Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана Савета месне заједнице 25
 - Образац ЧСМЗ-3- Решење о утврђивању Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице 26
 - Образац ЧСМЗ-4- Гласачки листић за избор чланова Савета месне заједнице 27
 - Образац ЧСМЗ-5- Контролни листић за проверу исправности гласачке кутије 28
 - Образац ЧСМЗ-6- Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачке комисије 29
 - Образац ЧСМЗ-7- Записник о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор члана Савета месне заједнице 30
 - Образац ЧСМЗ-8- Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачке комисије и Изборне комисије 34
 - Образац ЧСМЗ-9- Пријава домаћих и страних посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за члана Савета месне заједнице..... 35
 - Образац ЧСМЗ-10- Записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата избора за члана Савета месне заједнице 36
 - Образац ЧСМЗ-11- Уверење о избору за члана Савета месне заједнице 38
8. Решење о одређивању бирачких места за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Мeroшина расписаних за 06. јул 2025.године 38

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611