



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIII - БРОЈ 77

НИШ, 27. јун 2025.

Цена овог броја 792 динара
Годишња претплата 5500 динара

ОПШТИНА МЕРОШИНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мерошина („Службени лист града Ниша, број 111/20“) и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мерошина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛЕКСАНДРОВО

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Александрово и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Никола Ђорић	1995	дипл.инжењер машинства	Александрово
2.	Ненад Блажић	1993	мастер струковни инжењер машинства	Александрово
3.	Саша Миловановић	1976	бравар монтер	Александрово
4.	Милан Војиновић	2004	техничар мехатронике	Александрово
5.	Урош Златановић	1995	машински техничар моторних возила	Александрово

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша", на огласној табли Месне заједнице Александрово и на званичној интернет презентацији општине Мерошина.

Број: 013-381/186/1

Датум: 26.06.2025. године

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

2.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20“) и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
АРБАНАСЦЕ

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Арбанасце и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Ратко Стојановић	1962	радник	Арбанасце
2.	Мирослав Ђорђевић	1973	машинбравар	Арбанасце
3.	Дејан Станковић	1987	предузетник	Арбанасце
4.	Жарко Арсић	1983	радник	Арбанасце
5.	Срђан Николић	1973	предузетник	Арбанасце

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша", на огласној табли Месне заједнице Арбанасце на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/2

Датум: 26.06.2025. године

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

3.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20“) и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
АЗБРЕСНИЦА

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Азбресница и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Владица Стојановић	1974	радника	Азбресница
2.	Далибор Ђорђевић	1982	металостругар	Азбресница
3.	Срђан Милетић	1982	возач	Азбресница
4.	Најдан Стојиљковић	1950	пензионер	Азбресница
5.	Данијел Пешић	1991	радник	Азбресница

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша", на огласној табли Месне заједнице Азбресница и на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186

Датум: 26.06.2025. године

**Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.**

4.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20") и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
БАЛАЈНАЦ**

2. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Балајнац и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Горан Ристић	1970	машински техничар	Балајнац
2.	Озрен Ристић	1960	пољопривредник	Балајнац
3.	Милан Петковић	1987	електротехничар енергетике	Балајнац
4.	Ивица Петковић	1969	машински техничар	Балајнац
5.	Марјан Петковић	1987	електротехничар телекомуникације	Балајнац

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша", на огласној табли Месне заједнице Арбанасце на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/3

Датум: 26.06.2025. године

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

5.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20") и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
БАТУШИНАЦ

2. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Батушинац и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Виолета Станковић	1973	домаћица	Батушинац
2.	Милован Станковић	1956	пензионер	Батушинац
3.	Срђан Петровић	1970	електротехничар	Батушинац
4.	Срђан Марковић	1977	молер	Батушинац
5.	Горица Јовановић	1967	учитељица	Батушинац

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша", на огласној табли Месне заједнице Батушинац на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/4

Датум: 26.06.2025. године

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

6.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20“) и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
БАЛИЧЕВАЦ

3. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Баличевац и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Бобан Микић	1968	радник	Баличевац
2.	Марко Павловић	1986	радник	Баличевац
3.	Зоран Голубовић	1967	радник	Баличевац
4.	Оливер Ђорђевић	1977	радник	Баличевац
5.	Радиша Динић	1966	пензионер	Баличевац

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша", на огласној табли Месне заједнице Баличевац на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/5

Датум: 26.06.2025. године

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

7.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20“) и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
БИЉЕГ

4. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Биљег и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Јелена Живковић	1979	економски техничар	Биљег
2.	Мирјана Станковић	1981	економски техничар	Биљег
3.	Томица Стошић	1962	радник	Биљег
4.	Јасмина Николић	1982	мастер дипл.инжењер заштите биља	Биљег
5.	Владимир Ибраимовић	1975	радник	Биљег

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша", на огласној табли Месне заједнице Биљег на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/6

Датум: 26.06.2025. године

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

8.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20") и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
БРЕСТ

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Брест и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Томислав Ристић	1955	пензионер	Брест
2.	Никола Радосављевић	1992	мастер историчар	Брест
3.	Ненад Илић	1982	инжењер вођарства и виноградарства	Брест
4.	Предраг Ђорђевић	1966	металоглодач	Брест
5.	Љубодраг Јанковић	1956	пензионер	Брест

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша", на огласној табли Месне заједнице Брест на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/7

Датум: 26.06.2025. године

**Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

9.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20") и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
БУЧИЋ

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Бучић и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Владимир Стоиљковић	1984	возач	Бучић
2.	Никола Стојиљковић	1991	радник	Бучић
3.	Марко Станковић	1994	радник	Бучић
4.	Ивица Стевановић	1977	радник	Бучић
5.	Никола Андрејић	1997	радник	Бучић

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша", на огласној табли Месне заједнице Бучић на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/8

Датум: 26.06.2025. године

**Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

10.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20") и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за

спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ГРАДИШТЕ

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Градиште и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Милан Илић	1996	радник	Градиште
2.	Ивана Радивојевић	1976	радник	Градиште
3.	Далибор Сибиновић	1988	радник	Градиште
4.	Ирена Петровић	1975	радник	Градиште
5.	Дејан Сибиновић	1979	возач	Градиште
6.	Горан Станковић	1953	пензионер	Градиште
7.	Саша Лазић	1971	пољопривредник	Градиште
8.	Бојан Радивојевић	1980	месар	Градиште
9.	Зоран Недељковић	1955	пензионер	Градиште
10.	Милован Савићевић	1982	возач	Градиште

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша", на огласној табли Месне заједнице Градиште на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/10

Датум: 26.06.2025. године

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

11.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20") и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ГУДУРЕ

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Гудуре и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Мирјана Миленовић	1965	радница	Мраморско брдо
2.	Зорица Ракић	1964	економски техничар	Мраморско брдо
3.	Весна Милић	1962	трговац	Мраморско брдо
4.	Драгиша Миладиновић	1959	пензионер	Мраморско брдо
5.	Александар Ракић	1989	радник	Мраморско брдо

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мeroшина", на огласној табли Месне заједнице Гудуре и на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/28

Датум: 26.06.2025. године

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

12.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20") и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕВЧА

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Девча и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Мирослав Николић	1958	земљорадник	Девча
2.	Никола Здравковић	1986	струковни саобраћајни инжењер	Девча
3.	Зоран Перић	1961	пензионер	Девча
4.	Зоран Милосављевић	1962	економски техничар	Девча
5.	Милош Стевић	1998	возач моторних возила	Девча

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша", на огласној табли Месне заједнице Девча на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/11

Датум: 26.06.2025. године

**Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.**

13.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20") и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ДЕШИЛОВО**

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Дешилово и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Зоран Коцић	1982	електромонтер	Дешилово
2.	Драган Стојановић	1988	радник	Дешилово
3.	Горица Цветковић	1977	радник	Дешилово
4.	Жарко Стаменковић	1981	радник	Дешилово
5.	Милан Стаменковић	1997	пољопривредник	Дешилово

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша", на огласној табли Месне заједнице Доња Дешилово на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/12

Датум: 26.06.2025. године

**Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.**

14.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20“) и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ДОЊА РАСОВАЧА

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Доња Расовача и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Бојан Тасић	1978	руководилац грађевинских машина	Доња Расовача
2.	Лазар Милојевић	1987	пензионер	Доња Расовача
3.	Небојша Миленковић	1980	електроинсталатер	Доња Расовача
4.	Душан Динић	1978	металостругар	Доња Расовача
5.	Горан Величковић	1977	механичар	Доња Расовача

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша", на огласној табли Месне заједнице Доња Доња Расовача на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/13

Датум: 26.06.2025. године

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

15.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20“) и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ДУДУЛАЈЦЕ

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Дудулајце и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Драган Миленковић	1960	пензионер	Дудулајце
2.	Саша Спирић	1973	радник	Дудулајце
3.	Бојан Живковић	1971	радник	Дудулајце
4.	Драгиша Милановић	1977	возач теретних камиона	Дудулајце
5.	Мартина Стајић	1992	струковни васпитач	Дудулајце

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мeroшина", на огласној табли Месне заједнице Дудулајце и на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/14

Датум: 26.06.2025. године

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

16.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20") и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЈОВАНОВАЦ

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Јовановац и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Марјан Јовановић	1989	аутоелектричар	Јовановац
2.	Срђан Јовановић	1978	радник	Јовановац
3.	Никола Јевтић	1992	радник	Јовановац
4.	Александар Стојановић	1997	дипл.правник	Јовановац
5.	Славиша Ристић	1954	пензионер	Јовановац

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мeroшина", на огласној табли Месне заједнице Јовановац и на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/15

Датум: 26.06.2025. године

**Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.**

17.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20") и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЈУГБОГДАНОВАЦ**

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Југбогдановац и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Слободан Стевановић	1955	пензионер	Југбогдановац
2.	Драгутин Јовановић	1966	електротехничар	Југбогдановац
3.	Далибор Миленковић	1990	пољопривредни техничар	Југбогдановац
4.	Милош Миленковић	1993	пекар	Југбогдановац
5.	Александар Анђелковић	1989	радник	Југбогдановац

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мeroшина", на огласној табли Месне заједнице Југбогдановац и на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/16

Датум: 26.06.2025. године

**Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.**

18.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20“) и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
КОВАНЛУК

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Кованлук и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Светислав Јанковић	1958	пензионер	Кованлук
2.	Србијанка Стаменковић	1959	пензионер	Кованлук
3.	Мирослав Милановић	1958	пензионер	Кованлук
4.	Љубиша Костић	1962	пензионер	Кованлук
5.	Дејан Стевић	1976	радник	Кованлук

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мeroшина", на огласној табли Месне заједнице Кованлук и на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/17

Датум: 26.06.2025. године

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

19.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20“) и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
КОСТАДИНОВАЦ

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Костадиновац и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Слободан Ђорђевић	1953	пензионер	Костадиновац
2.	Сава Ђокић	1958	пензионер	Костадиновац
3.	Светлана Ђорђевић	1982	домаћица	Костадиновац
4.	Софроније Ђокић	1940	пензионер	Костадиновац
5.	Љубиша Ђокић	1968	вариоц	Костадиновац
6.	Мирољуб Марјановић	1950	пинтер	Костадиновац

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мeroшина", на огласној табли Месне заједнице Костадиновац и на званичној интернет презентацији општине Мeroшина

Број: 013-381/186/18

Датум: 26.06.2025. године

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

20.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20") и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
КРАЈКОВАЦ

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Крајковац и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Милош Ђокић	1994	радник осигурања	Крајковац
2.	Никола Ракић	1992	возач	Крајковац
3.	Милан Несторовић	1995	руководилац грађевинских машина	Крајковац
4.	Јовица Јовић	1968	машински техничар	Крајковац
5.	Андрија Јовановић	1993	дипл.економиста	Крајковац

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мeroшина", на огласној табли Месне заједнице Крајковац и на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/19

Датум: 26.06.2025. године

**Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.**

21.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20") и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЛЕПАЈА**

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Лепаја и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Данијел Радовановић	1984	возач	Лепаја
2.	Ненад Стојановић	1971	инжењер пољопривреде	Лепаја
3.	Иван Пешић	1977	руководилац грађевинском механизацијом	Лепаја
4.	Стојан Пешић	1965	радник	Лепаја
5.	Драган Грујић	1963	радник	Лепаја

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мeroшина", на огласној табли Месне заједнице Лепаја и на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/20

Датум: 26.06.2025. године

**Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.**

22.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20“) и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
МЕРОШИНА

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Мeroшина и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Братислав Јовановић	1983	економски техничар	Мeroшина
2.	Милан Милосављевић	1988	грађевински техничар	Мeroшина
3.	Данијел Динић	1987	возач	Мeroшина
4.	Озрен Митић	1979	радник	Мeоршина
5.	Милан Кандић	1979	радник	Мeroшина

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мeroшина", на огласној табли Месне заједнице Мeroшина и на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/21

Датум: 26.06.2025. године

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

23.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20“) и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ОБЛАЧИНА

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Облaчина и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Емилија Јанковић	1999	учитељ	Облачина
2.	Горан Илић	1965	пољопривредник	Облачина
3.	Војкан Јанковић	1969	предузетник	Облачина
4.	Христина Матић	1989	струковни васпитач	Облачина
5.	Драган Вељковић	1957	пензионер	Облачина

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мeroшина", на огласној табли Месне заједнице Облачина и на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/22

Датум: 26.06.2025. године

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

24.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20") и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ОБЛАЧИНСКО ЈЕЗЕРО

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Облaчинско језерo и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Богдан Ивковић	1996	Мастер инг.арх.	Облачина
2.	Милан Ђорђевић	1983	радник	Облачина
3.	Мира Илић	1952	домаћица	Облачина
4.	Јасмина Миловановић	1969	радница	Облачина
5.	Ивица Алексић	1975	радник	Биљег

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мeroшина", на огласној табли Месне заједнице Облачинско језеро и на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/27

Датум: 26.06.2025. године

**Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.**

25.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20") и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
РОЖИНА**

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Рожина и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Миљан Митић	1988	дипл.економиста	Рожина
2.	Никола Тасић	1996	електротехничар рачунара	Рожина
3.	Мирко Јанковић	1963	саобраћајни техничар	Рожина
4.	Срђан Ђорђевић	1975	електротехничар енергетике	Рожина
5.	Милош Тасић	1988	прехрамбени техничар	Рожина

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мeroшина", на огласној табли Месне заједнице Рожина и на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/24

Датум: 26.06.2025. године

**Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.**

26.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20“) и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЧУБУРА

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Чубура и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Марија Стевановић	1996	професор предметне наставе	Чубура
2.	Владаца Живковић	1981	возач	Чубура
3.	Бобан Стојановић	1975	пекар	Чубура
4.	Владан Перић	1977	пољопривредник	Чубура
5.	Горан Ђорђевић	1958	пољопривредник	Чубура

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мeroшина", на огласној табли Месне заједнице Чубура и на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/25

Датум: 26.06.2025. године

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

27.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20“) и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ГОРЊА ДЕВЧА

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Горња Девча и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Душица Ђорђевић	1963	домаћица	Горња Девча
2.	Слободан Јевтић	1944	пензионер	Горња Девча
3.	Лела Грујић	1966	домаћица	Горња Девча
4.	Иван Здравковић	1971	радник	Горња Девча
5.	Живомир Грујић	1957	пензионер	Горња Девча

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мeroшина", на огласној табли Месне заједнице Горња Девча и на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/26

Датум: 26.06.2025. године

**Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

28.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20") и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ПАДИНА

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Падина и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Немања Костић	1991	електротехничар	Падина
2.	Бојан Николић	1981	медицински техничар	Падина
3.	Стефан Станојевић	1998	радник	Падина
4.	Владан Станојевић	1988	радник	Падина
5.	Бојан Антић	1973	аутомеханичар	Падина

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мeroшина", на огласној табли Месне заједнице Падина и на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/23

Датум: 26.06.2025. године

**Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

29.

Образац ЧСМЗ –3/2025

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20“) и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.07.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ГОРЊА РАСОВАЧА

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Горња Расовача и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Бобан Цветановић	1965	пољопривредник	Горња Расовача
2.	Предраг Јовановић	1965	електрозаваривач	Горња Расовача
3.	Станица Илић	1986	оптичар	Горња Расовача
4.	Ненад Милојковић	1977	радник	Горња Расовача
5.	Иван Митић	1987	пекар	Горња Расовача

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша", на огласној табли Месне заједнице Горња Расовача на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Број: 013-381/186/9

Датум: 26.06.2025. године

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

30.

На основу члана 32. став 1. Тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 –др. закон, 101/2016- др. Закон, 47/2018 и 111/21- други Закон), а у вези члана 2. став 1. тачка 53) Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 ... 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 40. став 1. 2. Статута Општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19, 37/22, 125/22 и 66/24),

Скупштина Општине Житорађа, на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

ОДЛУКУ
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА
ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом скупштинском одлуком утврђују се укупно остварени приходи и примања, укупно извршени расходи и издаци, финансијски резултат и рачун финансирања за 2024. годину, као и стање дуга на дан 31.12.2024. године.

Члан 2.

Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година и укупним расходима и издацима буџета за 2024. годину утврђују се у следећим износима и хиљадама:

I	Укупни приходи и примања	605.698
II	Укупни расходи и издаци	610.505
III	Разлика (I-II)	4.807
IV	Утрошена средства за отплату кредита	22.085
V	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година	64.339
VI	Износ расхода и издатака фин. из кредита	0
VII	Вишак прихода и примања - суфицит	37.447

Члан 3.

Укупни приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година буџета према економској класификацији и изворима финансирања износе у хиљадама:

1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	- 711000	263.986
2.	Порез на имовину	- 713000	22.389
3.	Порез на добра и услуге	- 714000	8.885
4.	Други порези	- 716000	5.341
5.	Донације и помоћ од међународних организација	- 732000	8.127
6.	Трансфери од других нивоа власти	- 733000	276.588
7.	Приходи од имовине	- 741000	1.037
8.	Приходи од продаје добара и услуга	- 742000	11.642
9.	Новчане казне и одузета имовинска корист	- 743000	42
10.	Мешовити и неодређени приходи	- 745000	6.669
11.	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	- 771000	826
12.	Примања од продаје непокретности	- 811000	167

Члан 4.

Укупни расходи и издаци буџета према економској класификацији, функционалној класификацији и изворима финансирања износе у хиљадама:

1.	Плате, додаци и накнаде запослених	- 411000	131.269
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	- 412000	19.999
3.	Накнаде у натури	- 413000	896
4.	Социјална давања запосленима	- 414000	6.332
5.	Накнада трошкова за запослене	- 415000	10.752
6.	Награде запосленима и остали посебни расходи	- 416000	1.327
7.	Стални трошкови	- 421000	34.322
8.	Трошкови путовања	- 422000	466
9.	Услуге по уговору	- 423000	45.542
10.	Специјализоване услуге	- 424000	16.720
11.	Текуће поправке и одржавање	- 425000	33.689
12.	Материјал	- 426000	12.598
13.	Отплата домаћих камата	- 441000	5.473
14.	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	- 451000	46.896
15.	Субвенције приватним предузећима	- 454000	3.288
16.	Трансфери осталим нивоима власти	- 463000	83.860
17.	Дотације организацијама обавезног соц. Осиг.	- 464000	13.743
18.	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	- 472000	15.447
19.	Дотације невладиним организацијама	- 481000	23.200
20.	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	- 482000	938
21.	Новчане казне и пенали по решењима судова	- 483000	26.007
22.	Накнаде штете за повреду или настале услед ел. Непогода	- 484000	2.450

Члан 5.

Укупно планирани и извршени капитални издаци за 2024. годину у хиљадама:

1.	Зграде и грађевински објекти	- 511000	42.708
2.	Машине и опрема	- 512000	32.444
3.	Нематеријална имовина	- 515000	139

Члан 6.

У билансу стања на дан 31.12.2024. године (Образац 1.) утврђена је укупна актива у износу од 2,164.690 хиљада динара и укупна пасива од 2,164.690 хиљада динара, као и ванбилансна актива у укупном износу од 0,00 динара и ванбилансна пасива у укупном износу од 0,00 динара.

Члан 7.

У билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2024. године (Образац 2.) утврђени су следећи износи, и то:

[illegible]

Члан 8.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. Децембра 2024. године (Образац 3), утврђени су укупна примања у износу од 167 хиљада динара, укупни издаци у износу од 97.376 хиљада динара, мањак примања у износу од 97.209 хиљада динара.

Члан 9.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 605.698 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 632.590 хиљада динара, мањак новчаних прилива у износу од 26.892 хиљада динара, салдо готовине на дан 31.12.2024. године у износу од 42.728 хиљада динара.

Члан 10.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика 26.892 у износу од хиљада динара, између укупних прихода и примања у износу од 605.698 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 610.505 хиљада динара по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне Покрајине, града – општине, организација

обавезног социјалног осигурања, донација и осталих извора, као и мањак прилива од 26.892 хиљада динара.

Члан 11.

Вишак прихода и примања - суфицит утврђен у обрасцу 2 – Биланс прихода и расхода у периоду од 01. Јануара до 31. децембра 2024. године у укупном износу од 37.447 хиљада динара преноси се у наредну годину.

Члан 12.

1.Наменски приходи и примања износе 34.348 хиљада динара:

Трансфери о других нивоа власти

34.348 хиљада динара

Члан 13.

Рачун прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине на 31.12.2024. године:

ОПИС	План 2024.	Остварење/Извршење у 2024.	Разлика %
1	2	3	4 (3*100/2)
I Приходи	610.747	605.531	99,14
II Примања од продаје нефинансијске имовине	6.483	167	2,57
III Укупно (I + II)	617.230	605.698	98,13
IV Расходи	571.717	535.214	93,61
V Издаци за набавку нефинансијске имовине	78.762	75.291	95,59
VI Укупно (IV+ V)	650.479	610.505	93,85
VII Нето набавка финансијске имовине (II – V)	-72.279	-75.124	103,94
VIII Буџетски дефицит (III - VI)	33.249	4.807	14,45
IX Издаци за набавку финансијске имовине	/	/	/
X Укупан фискални дефицит (VIII – IX)	33.249	4.807	14,45

Члан 14.

Утврђује се стање дуга по основу дугорочних кредита исказано у динарима, према параметрима важећим на дан 31.12.2024. године у износу од 80.401 хиљада динара.

Члан 15.

Укупни расходи и издаци извршени из средстава буџета, укључујући расходе и издатке из додатних активности корисника буџетских средстава у 2024. Години извршени по организационој класификацији, програмима, програмским активностима / пројектима (програмској класификацији), функционалној и економској класификацији и по изворима финансирања.

Укупни расходи и издаци извршени према програмској класификацији и пројектима у 2024. години:

Р.бр.	Назив програма	Пројекат	Вредност	
			Планирано	Извршено
1.	Програм 2101 Политички систем локалне самоуправе	Спровођење избора	620.000,00	502.931,34
2.	Програм 0101 Пољопривреда и рурални развој	Развој женског предузетништва у производњи и преради	1,000.000,00	0,00
3.	Програм 0101 Пољопривреда и рурални развој	Уређење каналске мреже	0,00	0,00
4.	Програм 0101 Пољопривреда и рурални развој	Уређење атарских путева	16,655.579,00	16,655.579,00
5.	Програм 0401 Заштита животне средине	Изградња канализације у Доњем Црнатову	14,000.000,00	13,833.333,30
6.	Програм 0501 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	Повећање енергетске ефикасности у Житорађи	9,464.087,00	2,021.665,75
7.	Програм 0602 Опште услуге локалне	Михољски сусрети	498.000,00	0,00

	самоуправе			
8.	Програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Зимско одржавање општинских путева и сеоских улица	6,000.000,00	6,000.000,00
9.	Програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Крпљење ударних рупа	3,000.000,00	2,910.000,00
10.	Програм 0902 Социјална и дечија заштита	Помоћ у кући	3,159.876,00	2,940.000,00
11.	Програм 0902 Социјална и дечија заштита	Унапређење услуга помоћи у кући ГРАНТ ЕУ	1,272.323,72	122.901,55
12.	Програм 1301 Развој спорта и омладине	Омасовљење спорта по МЗ	1,600.000,00	1,591.810,00
13.	Програм 1301 Развој спорта и омладине	Набавка мобилног објекта на фудбалском стадиону у Подини	300.000,00	297.600,00
14.	Програм 1801 Здравствена заштита	Унапређење здравствене заштите лица старијих од 65 година	12,359.100,00	12,298.165,43
15.	Програм 1801 Здравствена заштита	Унапређење квалитета гинеколошких услуга у Дому здравља Житорађа	224.600,00	0,00
16.	Програм 1801 Здравствена заштита	Унапређење рада хитне службе у Дому здравља Житорађа	1,010.000,00	998.000,00
17.	Програм 2003 Основно образовање	Израда пројекта реконструкције основне школе Топлички хероји у Житорађи	2,500.000,00	0,00
18.	Програм 2003 Основно образовање	Израда пројекта реконструкције основне школе Топлички хероји у Пејковцу	2,500.000,00	0,00
19.	Програм 2002 Предшколско васпитање	Бибот пчелице	247.500,00	0,00
20.	Програм 2002 Предшколско васпитање	Инклузијом до боље средине	310.000,00	0,00

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Завршни рачун буџета општине Житорађа за 2024. Годину, садржи:

- 1.Биланс стања на дан 31.12.2024. године;
- 2.Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2024. године;
- 3.Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године;
- 4.Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године;
- 5.Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године;
- 6.Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у 2024. Години;
- 7.Мишљење овлашћеног ревизора.

(Обрасци и Извештаји су саставни део одлуке и налазе се као посебни прилози.)

Члан 17.

Одлуку о завршном рачуну буџету општине Житорађа за 2024. Годину доставити Министарству финансија Републике Србије, Управи за трезор.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 400-1532/2025-01

У Житорађи, 25.06.2025. године

Председник
Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

31.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017-други закон, 95/2018-други закон, 86/2019-други закон, 157/2020-други закон и 123/2021-други закон) и члана 40. и 90. став 1. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“ бр. 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Члан 1.

У Одлуци о општинској управи општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 152/2016, 115/2017 и 92/2024) члан 10. мења се и гласи:

„Члан 10.

У општинској управи може се поставити један помоћник председника општине који обавља послове за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за коју је постављен и врши друге послове по налогу председника општине.

Председник општине поставља и разрешава помоћника.

Помоћник председника општине се поставља у кабинету председника општине најдуже на период док траје дужност председника општине“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“

Број: 02- 1533/2025-01

У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

32.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/18-други закон, 10/2019, 27/2018 –други закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

О Д Л У К У
О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Житорађа (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа) утврђују се број и просторни распоред предшколских установа, седиште

и издвојена одељења-објекти предшколске установе или други простор, према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу.

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од 12 месеци до поласка у основну школу на територији општине Житорађа обављаће предшколска установа „Прва радост“ Житорађа (у даљем тексту: Предшколска установа).

Мрежу Предшколске установе чине :

а) матични објекат предшколске установе у Житорађи

- у коме се обавља целодневни боравак деце узраста од 12 месеци до поласка у школу у пет група целодневног боравака; млађа васпитна група узраста од 2 до 3 године; средња васпитна група узраста од 3 до 4 године; старија васпитна група од 4 до 5,5 година и две групе мешовитог састава од 1 до 3 године и од 3 године до 5,5 година,

б) издвојена одељења

- Пејковац у згради основне школе „Топлички хероји“ у коме се обавља припремни предшколски програм полудневног боравака,

- Пејковац у згради Дома здравља у коме се обавља целодневни боравак деце у мешовитој групи узраста од 2 до 5,5 година,

- Лукомир у згради основне школе „Топлички хероји“ у коме се обавља припремни предшколски програм полудневног боравака,

- Доње Црнатово у згради основне школе „Топлички хероји“ у коме се обавља припремни предшколски програм полудневног боравака,

- Јасеница у згради основне школе „Топлички хероји“ у коме се обавља припремни предшколски програм полудневног боравака,

- Самариновац у згради основне школе „Топлички хероји“ у коме се обавља припремни предшколски програм полудневног боравака,

- Држановац у згради основне школе „Топлички хероји“ у коме се обавља целодневни боравак деце у мешовитој групи узраста од 2 до 5,5 година.

Члан 3.

Образовно васпитни рад у предшколској установи „Прва радост“ Житорађа остварује се на српском језику.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану мреже јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Житорађа за период од 2025. до 2029. односно пет година.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 60/2019, 86/2022 и 45/2024).

Број: 022-1535/2025-01

У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

33.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021), члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024) и члана 94. Пословника о раду скупштине општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 19/2020, 86/2022 и 92/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25. маја 2025. године, донела је

О Д Л У К У**О ОСНИВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОДНОСЕ СА
ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА****Члан 1.**

Оснива се привремена Комисија за односе са верским заједницама.
Комисија има председника и 4 члана.

Члан 2.

У привремену Комисију за односе са верским заједницама именују се:

1. Милош Коцић из Старе Божурне - за председника,
2. Милан Пешић из Грудаша – за члана,
3. Драги Арсић из Извора – за члана,
4. Никола Милосављевић из Ђакуса – за члана,
5. Милан Стошић из Пејковца – за члана.

Члан 3.

Привремена Комисија за односе са верским заједницама има задатак да:

- разматра питања односа и сарадње скупштине са верским заједницама, помаже им у решавању проблема на које наилазе,
- стара се о остварењу и очувању добрих међуконфесионалних односа, међусобног уважавања и верске и међунационалне толеранције,
- врши друге послове из области односа са верским заједницама,
- предлаже скупштини доношење одговарајућих одлука које се односе на верске заједнице и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

Рок за извршење овог задатка је 6. месеци.

Члан 4.

Председник привремене Комисије за односе са верским заједницама има право на накнаду за вршење своје функције у месечном нето износу од 25.000,00 динара.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број 02-1537/2025-01

У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

34.

На основу члана 20. став 1. тачка 19. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члана 55. став 5. а у вези члана 29. тачка 4. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024), а по прибављеном мишљењу Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“-Београд Водопривредни центар „Морава“- Ниш, број 2646/1 од 21. марта 2025. године,

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА
ЗА ВОДЕ ДРУГОГ РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА
ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Усваја се Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2025. годину.

2. Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2025. годину је саставни део ове одлуке и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“

Број: 217-1534/2025-01
У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

На основу чл. 20. ст. 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14- други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/2022 други закон), члана 55. став 5. а у вези члана 29. тачка 4. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр.30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша „ бр. 27/19, 37/22, 125/22 и 66/24) а по предходно прибављеном мишљењу Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе „Београд, Водопривредни центар „Морава“Ниш бр.2646/1 од 21.03.2025. год.,

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25.јуна 2025. године донела је,

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА ЗА 2025. ГОДИНУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих прописа:

- Закона о водама, ("Службени гласник РС" број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон);
- Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава за период од 2019. до 2025. године („Службени гласник РС“, број 18/19 од 15.03.2019. године);
- На основу члана 55.став 4. Закона о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10 , 93/12, 101/16, 95/2018 и 95/2018-др.закон), Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде донео је Наредбу о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2025.годину. Наредба је објављена у "Службеном гласнику РС", бр. 105/2024., а ступила је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ и
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18)

Сходно одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама, стање поплаве представља ванредну ситуацију а заштита и спасавање од поплава је једна од дужности Штабова за ванредне ситуације - од републичких до локалних.

Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:

- Сектору за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова,
- Републичкој дирекцији за воде Министарства пољопривреде и заштите животне средине,
- Јавним водопривредним предузећима,
- Локалној самоуправи.

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према одредби из члана 55. став 5. Закона о водама, ("Службени гласник РС" бр. 30/2010, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон).

У циљу ефикасног функционисања система заштите, потребно је константно усклађивање локалних са републичким планом а у погледу заштите од поплава и бујичних поплава, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији јединице локалне самоуправе морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода на подручју целе територије.

- Локалним плановима дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.

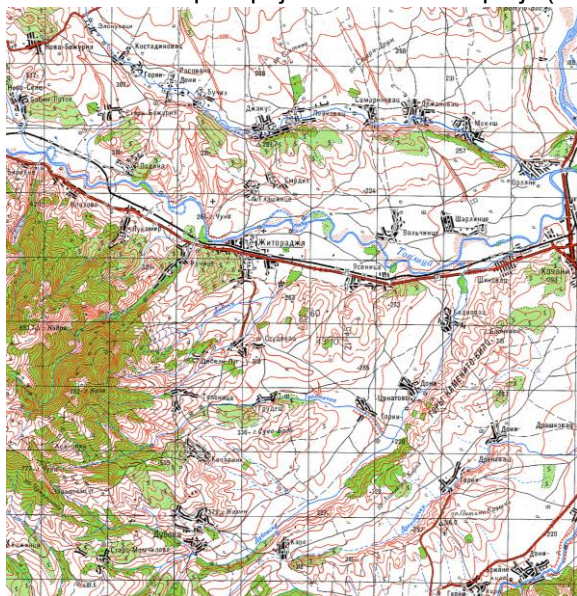
- Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Републичке дирекције за воде.

I-2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

I-2.1 Географски положај:

Територија општине Житорађа захвата сливно подручје доње Топлице, односно Добрич и крајњи северозападни део Лесковачке котлине. У њеном западном делу су источне падине Пасјаче. Житорађска општина има повољан географски положај. На истоку преко дољевачке општине, долином Јужне Мораве је повезана са Нишом, на западу долином Топлице постоји природна веза са Косовом и Западном Србијом, а преко Блаца кроз Јанкову клисуру са округом Расине, Копаоничким крајем и Крушевачким подручјем. Општина има површину 214 км², и у свом саставу има 30 насеља. Житорађа је према територијалној и административној подели средиште општине. На територији општине Житорађа (2022.) живи 13.941 становника у 4123 домаћинстава.



I-2.1. Климатски и хидролошки фактори

Опште климатске карактеристике на подручју општине Житорађа крећу се у границама просечних параметара умерено континенталне климе. За потребе овог плана анализирани су температурни подаци из климатолошке станице Ниш основни елементи климе су приказани у следећој табели:

Климатски елементи

Климатски елементи	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Температура ваздуха (°C)	-0,17	2,6	6,5	11,7	16,46	19,97	21,22	21,05	17,08	11,88	6,86	2,3	11,44
Падавине (мм/м²)	39,61	39,57	41,61	49,86	68,78	67,39	47,18	43,82	48,11	41,37	56,07	56,11	599,48
Влажност ваздуха (%)	80,0	75,7	68,2	63,9	66,9	67,4	62,9	61,9	67,8	71,8	78,2	79,7	70,4
Годишња облачност (1/10)	7,1	6,9	6,3	6,0	5,9	5,2	3,8	3,5	4,0	5,0	6,7	7,1	5,7

Средња годишња температура ваздуха је 11,44°C, с тим што је најхладнији јануар (-0,17°C) а најтоплији јул (21,22°C) и август (21,05°C)

Средња годишња количина падавина на територији општине Житорађа износи 599,48мм/м², а на основу анализе распореда годишње висине падавина по месецима највише падавине су у мају 68,78мм/м², а најмање у фебруару 39,57мм/м. Просечан број дана са снежним покривачем већим од 1цм (средњи годишњи број дана је 45,7), средњи годишњи број дана са снежним падавинама је 36,97. Средња годишња влажност ваздуха је 70,4%, највећа у јануару (80,0%) а најмања у августу (61,9%).

Средња годишња облачност ширег подручја града је 5,7% покривености неба облацима, највећа облачност је зими, а најмања током лета.

У наредним табелама приказане су основне карактеристике ветрова који дувају на подручју општине Житорађа. Коришћени су подаци климатолошке станице Ниш за двадесетседмогодишњи период осматрања (од 1956 до 1983 год.)

Табела 1.Расподела релативних честица и тишина ветра (‰)

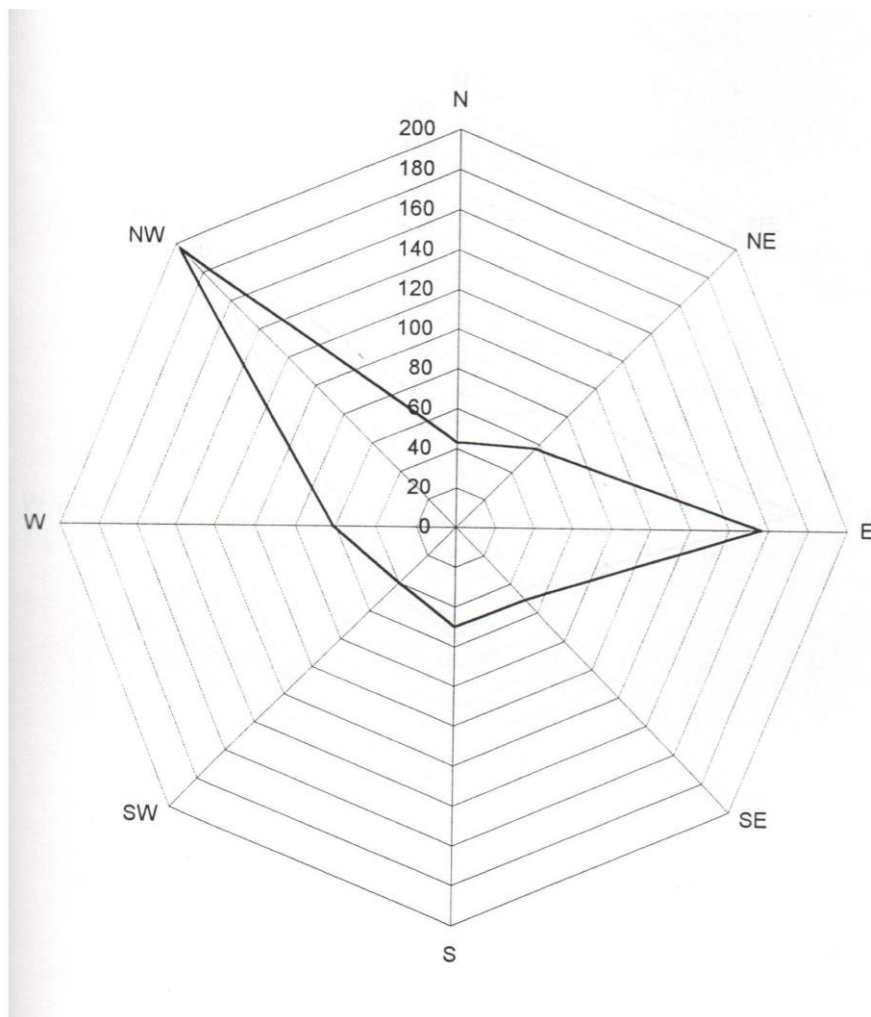
Правци дувања ветра	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW	C
Годишњи ток честина(‰)	43	57	156	51	50	40	61	197	345
Зима честина(‰)	38	52	156	54	52	33	63	205	349
Пролеће честина(‰)	44	74	174	55	64	52	57	194	286
Лето честина(‰)	54	46	124	47	34	35	66	229	365
Јесен честина(‰)	34	57	169	51	50	40	57	161	381

Табела2.Расподела средњњих брзина ветра по месецима (m/s)

Мес.	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW
Јан	1,98	2,38	2,10	1,57	1,93	1,36	1,41	2,29
Феб	2,09	2,52	1,97	1,45	2,13	1,76	1,39	2,36
Мар	2,03	2,50	2,37	1,43	2,20	1,65	1,47	2,42
Апр	2,09	2,05	1,88	1,58	2,11	1,85	1,48	2,43
Мај	1,87	1,83	1,76	1,41	1,82	1,66	1,48	2,15
Јун	1,81	1,56	1,48	1,41	1,6	1,64	1,46	2,21
Јул	1,77	1,62	1,41	1,37	1,67	1,37	1,42	2,26
Авг	1,79	1,45	1,49	1,40	1,51	1,45	1,41	2,26
Сеп	1,90	2,14	1,64	1,31	1,64	1,38	1,43	2,21
Окт	1,69	2,02	1,82	1,43	1,85	1,44	1,43	2,06
Нов	1,71	2,17	2,07	1,58	1,87	1,39	1,30	2,14
Дец	1,71	2,41	1,98	1,61	2,01	1,30	1,42	2,24

Подаци који су приказани у табели 1. и 2. показују да су доминантни северозападни и источни правци дувања ветрова. Најмању фреквенцију имају јужни, северни и југоисточни ветрови. Зими најчешће дува ветар са северозапада 205 (‰) са брзином дувања 2,30м/с. Исти ветар доминантан је и у пролеће са честином (194‰) и брзином дувања 2,33м/с.

Лети ветар из северозападног правца има седам пута већу фреквенцију него југоисточни. У јесен је доминантан ветар са истока а затим по честини долазе северозападни и североисточни.



Расподела честина ветрова (‰) - годишњи ток

I-2.2. Рељеф са хидрографском мрежом

Зона Добрича и Лесковачке котлине (53% површине Општине) обухвата Добрич на северу територије Општине Житорађа а на југу и југоистоку захвата мањи северозападни део Лесковачке котлине. Ову зону чине целе катастарске општине Добрича: Држановац, Самариновац, Пејковац, Ђакус, Извор, целе катастарске општине у Лесковачкој котлини: Горњи и Доњи Дреновац, Горње и Доње Црнатово, Студенац, Грудаш, Коњарник, Каре, Дубово и Ново Момчилово као и део катастарских општина Топоница и Старо Момчилово. На простору ове зоне од значајних водотокова издвајају се лева притока Топлице-Југбогдановачка река (преко 5км дужине тока), десна притока Топлице-Црнатовачка река, а на крајњем југу и југоистоку територије Општине по дну Лесковачке котлине протиче Дреновачка река.

Геолошка грађа и специфични климатски услови као основни педогенетски фактори су утицали да се на овом подручју формирају смонице и гајњаче као основни педолошки костур. Смоница заузима највеће пространство. Алувијална земљишта су распрострањена у долинским равнинама Југбогдановачке

и местимично у долини Црнатовачке реке. Најтипичније су изражена у нижим деловима атара Пејковца, Самариновца и Држановца.

Брдско – планинска зона пасјаче (11% површине Општине) захвата западни део Општине односно источне падине планине Пасјача. Њу чине цела катастарска општина Асановац и делови катастарских општина: Старо Момчилово, Топоница, Дебели Луг, Речица, Лукомир, Влахово. Падине Пасјаче су изграђене од кристалних шкриљаца, на којима се развило еутрично смеђе земљиште (гајњача) Смоница посмеђена некарбонатна на неогеним седиментима налази се у атарима села на вишим терасама и нижем побрђу.

Значајни објекти површинске хидрологије су горњи токови притока Топлице: Речички, Студеначки, Лештарски, Дубовачки поток, Топоничка река.

Пољопривредно земљиште, Шуме и шумско земљиште и Воде и водна инфраструктура

Земљиште	Постојеће		Планирано	
	Р km2	%	Р km2	%
Пољопривредно	175,24	82	164,07	77
Шуме и шумско земљиште	26,30	12	30,63	14
Грађевинско	9,44	4,6	16,28	7,6
Водно	3,02	1,4	3,02	1,4
Укупно	214	100%	214	100%

Водне површине и водно земљиште (збирно са неизграђеним неплодним земљиштем) тренутно покривају око 3,02мк2 и заузимају око 0,71% подручја општине. Сви водотокови припадају сливу Јужне Мораве преко реке Топлице.

I-2.3. Заштита од поплава (активна и пасивна одбрана)

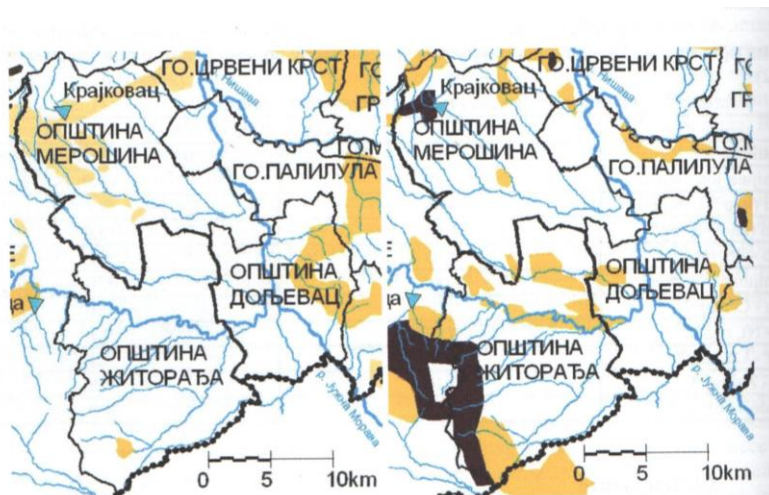
На територији општине Житорађа а уз консултацију са ЈВП“Србија воде „ и увидом на терену, констатована су потенцијална плавна подручја али не постоји „План за проглашење ерозионих подручја“ на подручју општине Житорађа, па обрађивач није располагао тачним подацима о бујичним водотоцима (хидрографску карту) и протицајима на сливу. Плавна подручја су идентификована у долини реке Топлица , Југбогдановачке реке и Топоничке реке.

Радови на уређењу водотока усмераваће се на обезбеђење стабилности и функционалности линијских система за заштиту од поплава(насипа).

Битан услов за остваривање укупних позитивних ефеката система за заштиту од поплава и уређење водних токова представља и заштита од ерозија и бујичних токова. Са аспекта ерозије земљишта од значаја је поред претварања нископродуктивних и деградираних пољопривредних површина у шумске комплексе и заштита водопривредних објеката од наноса са механичког ,хемијског и биолошког аспекта ,зависно од степена угрожености и степена осетљивости тих објеката на засипање наносом,што подразумева изградњу бујичних преграда за заустављање наноса.

Основна планска решења:

- изградња линијских објеката за одбрану од поплава на реци Топлици од педесетогодишњих великих вода , кроз село Вољчинце по главном пројекту регулације реке Топлице узводно и низводно од реке Вољиначког моста ојентационо од км 8+500 до км 12+500, где су карактеристични протицаји : $Q_{1\%}=761\text{m}^3/\text{s}$, $Q_{2\%}=761\text{m}^3/\text{s}$
- израда пројектне документације и изградња линијских објеката за одбрану од поплава на Југбогдановачкој реци и Топоничкој реци
- Изградња бујичних преграда и заустављање наноса на свим водотоцима који пролазе кроз насеље.
- Изградња малих хидроелектрана.



Слика 2. Површине под ерозијом категорија I и II картиране на основу карте ерозије Србије (лево) и Студије ЈМ (десно). Положај постојећих и планираних акумулација Општина Житорађа, Дољевац и Меровина

Као основна неинвестициона мера заштите утврђује се забрана изградње објеката и контроле градње капиталних објеката у зонама које могу да буду угрожене бујичним поплавама.

У складу са Директивом ЕУ о управљања ризицима од поплава, неопходно је картирати све зоне које се плаве великим водама 1% и забранити градњу привредних, инфраструктурних и других објеката у тим зонама.

Активну заштиту од поплава обезбеђиваће акумулација „Селова“ која се налази на реци Топлици а која је у изградњи.

1.24. Минералне сировине

Коришћење минералних сировина фелдспста на обронцима планине Пасјача и песка и шљунка у долини реке Топлице и Југбогдановачке реке усклађивати са општом концепцијом коришћења минералних ресурса Републике Србије.

1-2.5. Енергетски извори

На подручју општине једини енергетски потенцијали су обновљиви извори енергије. За све пројекте везане за изградњу ОИЕ неопходно је у складу са „Листом пројекта за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину“, утврдити да ли постоји потреба за израду Студије о процени утицаја на животну средину. За изградњу малих хидроелектрана локације на водотоцима морају да задовољавају одређене услове на основу хидролошких мерења и прорачуна енергетских ефеката у складу са смерницама Просторног плана Србије, Водопривредне основе Србије, одговарајућих стратегија и планова за изградњу МХЕ. Изградња ових хидроелектрана је условљена степеном и условима заштите простора у коме су исте лоциране јер оне нису еколошки прихватљиве и ограничава се њихова изградња у деловима плана са режимом заштите II степена, а забрањује се у деловима са режимом I степена.

У случају градње већег броја малих хидроелектрана на истом водотоку треба испитати њихов кумулативни утицај на животну средину.

1-2.6 . ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Житорађа припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ВПЦ „Морава „Ниш“.

Општина Житорађа обухваћена је Републичким Оперативним Планом као сектор М.10. водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

Наредбом Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде („Сл. Гласник РС“ број 91/2019) од 24.12.2019. године. утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава, а који се односи на воде I реда

Оперативни план за одбрану од поплава за 2025 . годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА;
3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

1.2.7. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА**1.2.8. Координатори одбране од поплава и помоћници**

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70. Е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs,
WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Маја Грбић, моб 064/802-13-64, Е-mail: maja.grbic@minpolj.gov.rs
Помоћници:
Мерита Борота, тел 011/201-33-49, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Мирјана Милошевић, тел. 011/311-71-79, Е-mail: mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs

1.2.9. Главни руководиоца одбране од поплава на водном подручју „Морава“ и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"	ЈВП "Србијаводе", Булевар уметности 2а, Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, Е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, Е-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, Е-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs
------------------------------------	---

1.3. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
Е-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58
РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65, Е-mail:
dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs
ЗАМЕНИК:
Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77, Е-mail:
jelena.jerinic@hidmet.gov.rs
ЗАМЕНИК ЗА ОДБРАНУ ОД ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ:
ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА
МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:
ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68
ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

1.4. Друга правна лица задужена за спровођење одбране од поплава**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Управа за ватрогасно спасилачке јединице и цивилну заштиту

Недељко Гагић, моб.064/892-10-97, E-mail: nedeljko.gagic@mup.gov.rs

Милош Миленковић, моб.064/892-95-67, E-mail: milos.milenkovic@mup.gov.rs

Милорад Спасојевић, моб.064/892-83-39, E-mail: mlorad.spasojevic@mup.gov.rs

Управа за цивилну заштиту и управљање ризиком

Горан Николић, моб. 064/892-12-56, E-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs

Јелена Димић, моб. 064/892-97-22, E-mail: jelena.dimic@mup.gov.rs

Драган Ивановић, моб. 064/892-86-22, E-mail: draganz.ivanovic@mup.gov.rs

Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, E-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs

Национални центар 112

тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-28, тел./факс 011/228-29-28,
моб. 064/892-96-68, 064/854-39-68, E-mail: nacionalnicentar112.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ

Александар Чејовић, моб. 064/892-24-85, E-mail: aleksandar.cejovic@mup.gov.rs

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/617- 66-14,

факс 011/390-79-55

Горан Николић, моб. 066/856-08-87, E-mail: goran.nikolic@jcerni.rs

1.5. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ ”МОРАВА”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Бранко Чанковић, моб. 064/840 41 85 E-mail: branko.cankovic@srbijavode.rs За водна подручја „Морава”, „Ибар и Лепенац” и „Бели Дрим”: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vrsmorava@srbijavode.rs ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311- 29-27, E-mail: vrpsavadunav@srbijavode.rs
--	---

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководићег особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);

- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8,00 до 12,00 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8,00 до 18,00 часова, односно од 0,00 до 24,00 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 6,00–18,00 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0,00–24,00 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0,00–24,00 часа (две смене по 12 часова).

Током одбране од поплава Републички хидрометеоролошки завод Србије:

- свакодневно до 8,30 часова доставља хидролошке и метеоролошке извештаје са станица дефинисаних републичким оперативним планом;
 - обезбеђује прогнозе водостаја за дефинисане водомерне станице на водном подручју где се врши одбрана од поплава до 11,30 часова.
- Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења, доставља:
- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
 - Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине - координатору;
 - Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
 - Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
 - Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком и градском центру за обавештавање;
 - Генералштабу Војске Србије, Оперативни центар система одбране.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине - координатору;
- Јавном водопривредном предузећу – главном руководиоцу;
- Надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава – секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА;

2.1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководиоца одбране од поплава и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА”

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ ”МОРАВА”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг Краља Александра 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 Е-mail: vpc.morava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs
--	---

2.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

Оперативни план за одбрану од поплава од унутрашњих вода садржи по мелиорационим подручјима, за хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини, правна лица надлежна за организовање и спровођење одбране од поплава, имена руководиоца одбране од поплава и њихових заменика, хидромелиорационе системе на којима се спроводи одбрана од поплава и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

2.2.1. Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК	МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„МОРАВА“	ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„ЈУЖНА МОРАВА“	Ј.Морава-Алексинац	ЈМ 1. – ЈМ 4.

Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се на хидромелиорационом систему за одводњавање у јавној својини у зависности од остварених услова по бар једном од четири меродавна критеријума (А-капацитет евакуационог објекта, Б-испуњеност каналске мреже водом, В-засићеност земљишта и Г-појаве снежног покривача и леда). Редовна одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 1.

Ванредна одбрана од поплава од унутрашњих вода се проглашава када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 2, тј. када утврђеним режимом рада хидромелиорационог система није могуће спречити плављење мелиорационог подручја, односно његовог дела.

Када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 3. уз истовремено погоршање режима унутрашњих вода и постојање опасности од директног плављења насеља и инфраструктурних објеката, постоји потреба проглашења ванредне ситуације услед поплава од унутрашњих вода.

Критеријум А– Капацитет евакуационог објекта

Услов А1 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24h, или у случају гравитационог испуста уколико је у пријемнику испуњено минор корито.

Услов А2 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48h, или је, у случају гравитационог испуста за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

Услов А3 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 72h, као и у случају хаварије, или ако је, у случају гравитационог испуста истовремено за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

Критеријум Б – Испуњеност каналске мреже водом

Услов Б1 Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.

Услов Б2 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.

Услов Б3 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум В – Засићеност земљишта

Услов В1 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система.

Услов В2 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплавлено. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Услов В3 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплавлено. Поплављени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум Г – Појава снежног покривача и леда

Услов Г1 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.

Услов Г2 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.

Услов Г3 Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на хидромелиорационим системима за одводњавање у јавној својини, по фазама проглашава и укида наредбом руководиоца на мелиорационом подручју, на предлог руководиоца хидромелиорационог система, а у складу са условима и критеријумима.

3. Извештајне хидролошке станице за редовно и ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Ред број	Водоток	Хидролошка Станица	Подручје одбране од поплава		Услов ни водос тај Н (см)	Израда прогноза / тенденц ија	Време од најаве до пристиза ња врха таласа
			Деоница одбране	Општина			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11.	Топлица	Прокупље	М.10.2	Прокупље	100	+	26 сати
26.	Јужна Морава	Корвинград	М.10.2.	Дољевац	200	+	24 сата
31.	Топлица	Дољевац	М.10.2.	Дољевац	180	+	33 сата

2.2. Карактеристике водотокова који су проглашени за Воде I реда

Подручје општине Житорађа одводњава река Топлица која је главни ток области. Овој општини припада највећи део доњег тока Топлице, највеће леве притоке Јужне Мораве по површини слива и количини воде. Топлица тече кроз територију општине готово упореднички широком и плитком долином, која уствари чини доњи део Добрича и део Лесковачке котлине. Дужина главног тока Топлице износи 130km, а само се око 18,5km њеног тока налази на територији ове општине. На овом делу свога тока прима од већих притока једино Црнатовачку реку. Топлица је на подручју ове општине равничарска река сизразито вијугавим током. Њен ток је при средњем водостају местимично широк 25-35m а дубок 1-2 m. Топлица је у овом подручју типично равничарска река. Њен просечни годишњи протицај код водомерне станице Дољевац око 3km низводно од територије општине Житорађа износи око 12,5 m³/s. Највећу количину воде Топлица носи у марту и априлу. Појава највећих вода у марту је последица отапања снежног покривача а у априлу не само тог процеса него и пролећних киша. Минимум средњомесечних протицаја јавља се у септембру, месецу са незнатном количином падавина а после најтоплијих летњих месеци са јаким испаравањем.

Топлица на територији ове општине припада балканско-континенталној варијанти плувиониалног режима. Топлица има одлике бујичних токова што потврђују огромне разлике вредности екстремних протицаја.

Од регулационих радова на реци Топлици изведени су:

- На делу реке Топлице у Житорађи изведени су регулациони радови у виду траверзи, каменог набачаја и просецање новог корита. Регулациони радови су изведени још давне 1959/60. год;

- На реци Топлици у зони моста код села Вољчинце изведена је регулација. У протеклом периоду на тој деоници урађени су неопходни регулациони радови. Поред тих регулационих радова рађени су и интервентни регулациони радови за заштиту конкавних обала. На низводном сектору, на којем се

природно корито приближава траси железничке пруге Ниш-Прокупље, урађена је обалоутврда и насип на десној обали, а на узводном сектору обалоутврда од камена на левој обали. На тим секторима, где су урађени интервентни регулациони радови, корито водотока је релативно стабилно.

Планира се регулација водотока на подручју насељеног места Житорађа и то Топлице у целој преосталој нерегулисаној дужини.

Општини Житорађа припада и доњи део тока Југбогдановачке реке (преко 5km дужине тока), леве притоке Топлице. Она настаје од Девчанске и Петровачке реке и укупна њена дужина износи 25 km. Југбогдановачка река по величини слива 145 km² заузима четврто место а по протицају (средња количина воде 0,6) долази тек на седмо место међу притокама Топлице.

II ТЕХНИЧКИ ДЕО:

II-1 ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају град Ниш), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији града Ниша, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава:

- Дубоки(Ђакус) и Пејковачки поток,
- Дубоки поток(Држановац)
- Големи поток,
- Подински поток
- и десне притоке:
- Речички поток,
- Чесмени поток
- Студенички поток,
- Бадњевачки,(Дулин поток)
- Црнатовачка река
- Дубовска река и Дубовачки поток
- Лукомирски поток
- Дреновачки поток

Дубоки поток (Ђакус) пролази кроз насеље Ђакус, улива се у Југ богдановачку реку, током године је без воде сем у периоду великих киша и топљења снега долази до плављења домаћинства и ораничних површина.

Пејковачки поток

Пејковачки поток је без воде у току године, сем у периоду великих киша вода долазило је до плављења ораничних површина и пар домаћинства, јер је корито потока било затрпано, решење је урађено прокопавањем канала до Југ богдановачке реке

Дубоки поток (Држановац), Големи поток су потоци који пролазе кроз насеље Држановац, прокопавањем канала регулисано је корито. У току године је без воде сем у периоду великих киша ,долазило је до плављења домаћинства и пољопривредних површина , све док није прокопан канал.

Подински поток протиче кроз насељено место Подина, при наиласку бујичних вода плави домаћинства, за наредни период урадити пројекат регулације потока до реке Топлице. Изнад села Подина изграђена је депонијска преграда на Подинском потоку.

Речички поток пролази кроз насеље Речица, улива се у реку Топлицу, и до сада није било изливања и изазивања већих штета. Регулација од бетона изведена је на Речичком потоку од ушћа у реку Топлицу до државног пута II реда -245 Ниш-Житорађа –Прокупље-Приштина. Кроз село Речица и на узводном делу изграђене су депонијске преграде;

Чесмени поток пролази кроз насеље Житорађа, регулисан је изградом канала са одводом воде у реку Топлицу. Изведени су регулациони радови Чесменог потока и то кинета од бетона 1981-1982.год. од моста ка ушћу у реку Топлицу, а према «Главном пројекту за санацију бујичног слива и тока Чесменог потока» урађен од стране ВО «Ерозија» Ниш, 1968.год.

Студенички поток приликом наиласка великих вода неугрожава домаћинства јер протиче поред насеља на већој удаљености.

Дубовски поток корито је неуређено али при наиласку великих вода не угрожава домаћинства и пољопривредне површине.

Бадњевачки поток је слив Дубовског потока, пролази кроз насеље Бадњевац, корито је неуређено при наиласку великих вода плави домаћинства, оранице и део путног земљишта. Поток ће бити очишћен на критичним деоницама.

Црнатовачка река је слив Дубовског потока, корито је неуређено при наиласку великих вода плави неколико десетина кућа и ораничних површина на изласку из насеља.

Лукомирски поток пролази кроз насеље Лукомир, улива се у реку Топлицу, због неодржавања канала при наиласку великих вода излива се и причињава мање материјалне штете, планом редовног одржавања предвиђа се чишћење корита у дужини од 2км, чиме ће се спречити изливање воде и појаву поплава.

Дреновачки поток у току године је без воде, и када дође до наиласка бујичних вода не постоји опасност од изливања.

1.3. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ

Процена угрожености територије општине Житорађа која се даје у оквиру овог плана базирана је на тренутно расположивим подацима. За тачнију процену неопходне су опширнија анализа и израда одговарајуће пројектно-техничке документације за потребе заштите од поплава унутрашњим водама.

Топлички слив је релативно оголео тако да постоји велики број бујица што проузрокује деградацију великих површина плодног земљишта

Због неуређености сливног подручја и нерегулисаног тока реке Топлице често долази до поплава и великих штета. Овакво стање и уништавање многих плодних површина захтева радове на регулацији тока реке Топлице.

Општа карактеристика тока реке Топлице је меандрирање уз непрестано померање корита, угрожавање насеља, комуникативних објеката и пољопривредних површина. Овакво стање је свакако у највећој мери резултат неуредног отицања воде са слива као и општег стања корита.

Корито реке Топлице на деоници кроз насеље Житорађа је нестабилно, нарочито лева обала, па често долази до плавлеења плодног земљишта као и дела насеља.

Водостај реке Топлице у току године често варира. Велике воде на рекама јављају се као последица неких директних и индиректних фактора. Количина падавина, отапање снега, леда, клизишта, представљају директне факторе. Индиректни фактори су презасићеност земљишта водом, нагиб терена, повезаност водотока са издани. Фебруара 2010 год Топлица је потопила 100 хектара ораница а најугроженије село је Вољчинац које је иначе често угрожено великим водама из Топлице.

Априла 2010 год. Топлица је у општини Житорађа потопила 255 хектара ратарских култура и 120 пластеника са раним поврћем и воћем. Исти проблем се јавља скоро сваке године услед наглог отапања снега и обилних падавина, као што је био случај 2018. године. Такође исти случај се поновио и јануара 2021. године, где је погођено 250 домаћинстава са претрпљеном штетом на стамбеним објектима и 53 хектара ратарских култура (делом од пластеницима). У мају месецу 2023. године општину Житорађа је такође погодило јако невреме праћено обилним падавинама где је било поплавлеењено око 80 домаћинстава услед изливања реке Топлице и бујичних потока.

Подземне воде се налазе на релативно малој дубини док се у алувијалној равници Топлице издани налазе на дубини 1-3м што омогућава лако искоришћавање те воде. У периоду високог водостаја на рекама расте и ниво подземних вода.

Бујичне реке и потоке на подручју општине Житорађа регулисати према хидролошким, хидрауличким и урбанистичким условима. На тај начин биће задовољени критеријуми и циљне функције за регулисно корито потребама протицаја воде.

У приобалном појасу реке Топлице и критичних потока, који могу бити угрожени од поплава не сме се ништа градити док се не изведе регулација реке Топлице и потока.

На територији општине Житорађа честа је појава затрпавања и закрчивања одводних канала, великим количинама отпада. Новембра 2010 год. завршена је изградња одводног канала и заштитног насипа у дужини од 2,5 км, ради обезбеђивања домаћинства и ораница у селима ове Општине. ЈКП Житорађа сваке године ради на рашчишћавању и уређивању канала и потока на територији општине.

Процеси ерозије на подручју општине Житорађа су разноврсни и различито изражени. Јављају се у различитим видовима зависно од рељефа, хидрографије, стања вегетације, особина земљишта и подлога и одсуства заштитних мера.

Недовољно спроведене мере заштите од ерозије и уређење бујичних токова има за последицу: -плављење околног терена у непосредној близини речних токова и угрожавање пољопривредног земљишта и грађевинских објеката различитог значаја и карактера;

-напредовање процеса ерозије земљишта на подручју реке Топлице и деградација пољопривредног земљишта;

-све израженија продукција и пронос наноса дуж бујичних токова.

Неуређеност сливног подручја водотокова који се групишу на подручју општине Житорађа и нерегулисани или делимично и парцијално регулисани токови узрокују ерозивне процесе на околном земљишту и уништавање плодних површина тако да се тек њиховом комплетном регулацијом може обезбедити одговарајућа заштита. Антиерозивни радови су изведени пошумљавањем и затрављивањем ерозијом угрожених површина. Изведени су у мањем обиму и углавном на локацијама у близини насеља

Велики проблем на територији општине представљају отпадне воде. Отпадне воде се не пречишћавају већ се непрећишћене испуштају у водотокове. Количина отпадних вода које се годишње испусте у реципијент је 166440 м^3 / год. Просечна производња отпадних вода у индустрији је 150 м^3 месечно или 1800 м^3 / год. Осим отпадних вода које нарушавају квалитет површинских вода треба напоменути и велики проблем одлагања отпада и дивље депоније у приобаљу река, одакле отпад веома често доспева у њих. Подземне воде су такође угрожене дивљим депонијама и процедурним водама, изградњом несанираних септичких јама у сеоским подручјима где канализациони систем није развијен. У периоду високог водостаја на рекама расте и ниво подземних вода. У Општини приликом појаве већих количина падавина и топљења снега долази и до изливања подземних вода.

Већи део становништва се водом снабдева из бунара, осим општинског места Житорађе које има урађен систем за водоснабдевање. Становништво општинског центра Житорађа снабдева се водом из подземља са два бушена бунара, чији је експлоатациони капацитет $V_1=11,0$ л/сек, $V_2=13,5$ л/сек, укупно $Q=24,55$ л/сек, на локацији „Моравиште“ крај пута Дољевац-Житорађа, а на међусобном одстојању од 854м. Вода се из бунара захвата са дубине од 95м, а са коте 122м.н.м. и директно упумпава у разводну мрежу.

ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

1. Процена угрожености од поплава указује да је опасност од поплава на територији општине присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

2. Сви водотоци на територији општине имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте уз упоредо јављање бујичне лаве.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији општине Житорађа на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, спроводи ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ из Ниша.

6. Одбрану од поплава на водотокима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе.

Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водотокима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне

самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

9. Служба ОиО са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

10. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава команде гарнизона Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др.) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

11. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Житорађа у одбрани од поплава вршиће општински Штаб за ванредне ситуације који је образован Одлуком Скупштине .

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија,
- стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,
- редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима, насипима и линијама одбране,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација о извршењу задатака.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузет мере:

- изградњу мањих устава и брана, за пријем поплавног талас,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток, што је вема често основни узрок изливања воде и плављења, те треба предузети мере да се оваква места очисте.

Превентивне мере:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких и планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
3. Извођење антиерозивних радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих,
5. изградња хидроакумулација у низу, као и мини-хидроакумулација,
6. Изградња система канала за одвијање воде и њихово одржавање,
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
9. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава
10. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
11. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
12. Оспособљавање свих јединица ЦЗ, а посебно специјализованих за спасавање на води,
13. Оспособљавање добровољних организација и дефинисање задатака чија је активност везана за воду.
14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима ЦЗ-а за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
15. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду)
16. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава.
17. Израда планова заштите и спасавања од поплава.

Окосницу заштите од поплава представљаће линиски системи за пасивну заштиту, тј. системи одбрамбених насипа уз њихово комплетирање, доградњу, реконструкцију и одржавање. Радови на уређењу водотокова усмераваће се на обезбеђење стабилности и функционалности линиских система за заштиту од поплава (насипе) и друге намене, као и на уређење мањих водотока кроз насеља.

Битан услов за остваривање укупних позитивних ефеката система за заштиту од поплава и уређење водних токова представља и заштита од ерозије и бујичних токова. Основно обележје поплава на бујичним водотоцима произилази из спецификације динамике бујичних феномена. Нагли надолазак и

кратко трајање великих вода најчешће не остављају довољно времена ни за проглашење одбране од поплава (која никада не може бити редовна, већ само ванредна). Нажалост, код нас се у већини бујичних поплава не предузимају никакве мере активне одбране, већ се све своди на пасивно санирање последица поплава.

Обзиром на карактер и динамику бујичних процеса највећи значај имају превентивне мере заштите. Основни циљ превентивних мера заштите од поплава на бујичним водотоцима састоји се, с једне стране у смањењу вероватноће изливања великих вода, а са друге стране у редукцији потенцијалних штета од поплава. Највећа пажња се мора посветити превентивним активностима, пре појаве бујичних таласа. Другим речима све потенцијалне мере одбране од поплава морају бити унапред припремљене и детаљно разрађене, тако да се при наиласку таласа великих вода одмах може приступити активирању свих предвиђених мера.

Одбрана од бујичних поплава не може бити успешна без адекватне организације, прилагођене карактеру феномена. То значи да све активности одбране од поплава морају бити координиране и синхронизоване и сви субјекти одбране укључени у правом тренутку. У том смислу, неопходна је јасна и чврста структура штаба за одбрану од поплава.

Скупштина општине Житорађа у смислу превентивног деловања у одбрани од бујичних поплава које могу задесити територију општине, дужна је да:

- изради и усвоји Оперативни план одбране од поплава
- идентификује критичне локалитете
- идентификује потенцијално угрожена подручја
- обезбеди финансиска средства за остваривање планова и програма

ЈКП Житорађа је у обавези да обезбеди одржавање канализационе мреже као и канализационе опреме у функционалном и исправном стању, у свим местима где је овом предузећу поверено одржавање исте.

Становништво општине, власници и корисници државних, друштвених и других објеката и земљишта на територији општине, дужни су да:

-Редовно одржавају канале, пропусте и друге објекте који служе за одвођење сувишних атмосферских вода испред својих стамбених објеката, зграда, службених просторија и дворишта.
- Месне заједнице које имају проблема са плављењем земљишта, да сваке године у периодима " великих вода "(у пролеће), када дође до топљења снега и до честих и обилних пролећних киша, предузму мере ради извођења кратких акција на уређењу и чишћењу корита реке и потока који протичу кроз угрожена села, нарочито на деловима где су корита затрпана отпадом који мештани бацају. Веома је битно стално одржавати и чистити јаркове поред главних саобраћајница, како би велике количине воде могле несметано да отичу. Опремити месну заједницу Житорађа и месне заједнице у сеоским срединама одређеном количином опреме и материјалних средстава, као што су на пример: заштитна одећа и обућа, ручни алат, колица, џакови за песак, батеријске лампе и сл.

- Интензивирати рад инспекцијских служби који би у случају непоштовања одредби одлука о комуналној хигијени и изградњи објеката, благовременим доношењем решења отклонили недостатке.

Када је у питању одржавање водоводних система, може се констатовати да треба реконструисати делове водоводне мреже који су изграђени од цементно-азбестних цеви, као и металних цеви.

Код обраде ове проблематике користити дате препоруке Привредне коморе Србије, Удружења за водопривреду, које је издало Правилник о одржавању водоводне мреже. Добро одржавање водоводне мреже подразумева многе активности на плану обезбеђења уредне и непрекидне испоруке воде, и то са сталним режимом снабдевања (одређени притисак и гарантовани квалитет воде.)

III ОПЕРАТИВНИ ДЕО:

III – 1 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Уобичајени приступ одбрани од поплава од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним хидролошко-хидрауличким режимом. Нагли надоласак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“.

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен zasiћености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на реци Топлици.

У већини бујичних поплава до сада на подручју општине Житорађа, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава ВЦ "Морава „Ниш је дужно да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља (по Републичком оперативном плану одбране од поплава).

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

III- 2 ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Процена угрожености општине Житорађа има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да на територији општине Житорађа постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава
2. Увођење сталног дежурства у ОКЦОБ и ОКШЦЗ
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава
6. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава
7. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава
8. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека и др. радова битних за одбрану од поплава
9. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом
10. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве
11. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву
12. Коришћење свих расположивих пловних објеката, чамаца и др. На најугроженијим подручјима захваћена поплавом и стављање на располагање надлежном Штабу ЦЗ
13. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,
14. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва,
15. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава,
16. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,
17. Информисање и едукација јавности

III – 3 РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

За руковођење одбраном од поплава на водама I реда на територији општине Житорађа Републичким оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужено је ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш, са главним руководиоцем одбране од поплава и секторским руководиоцима одбране од поплава.

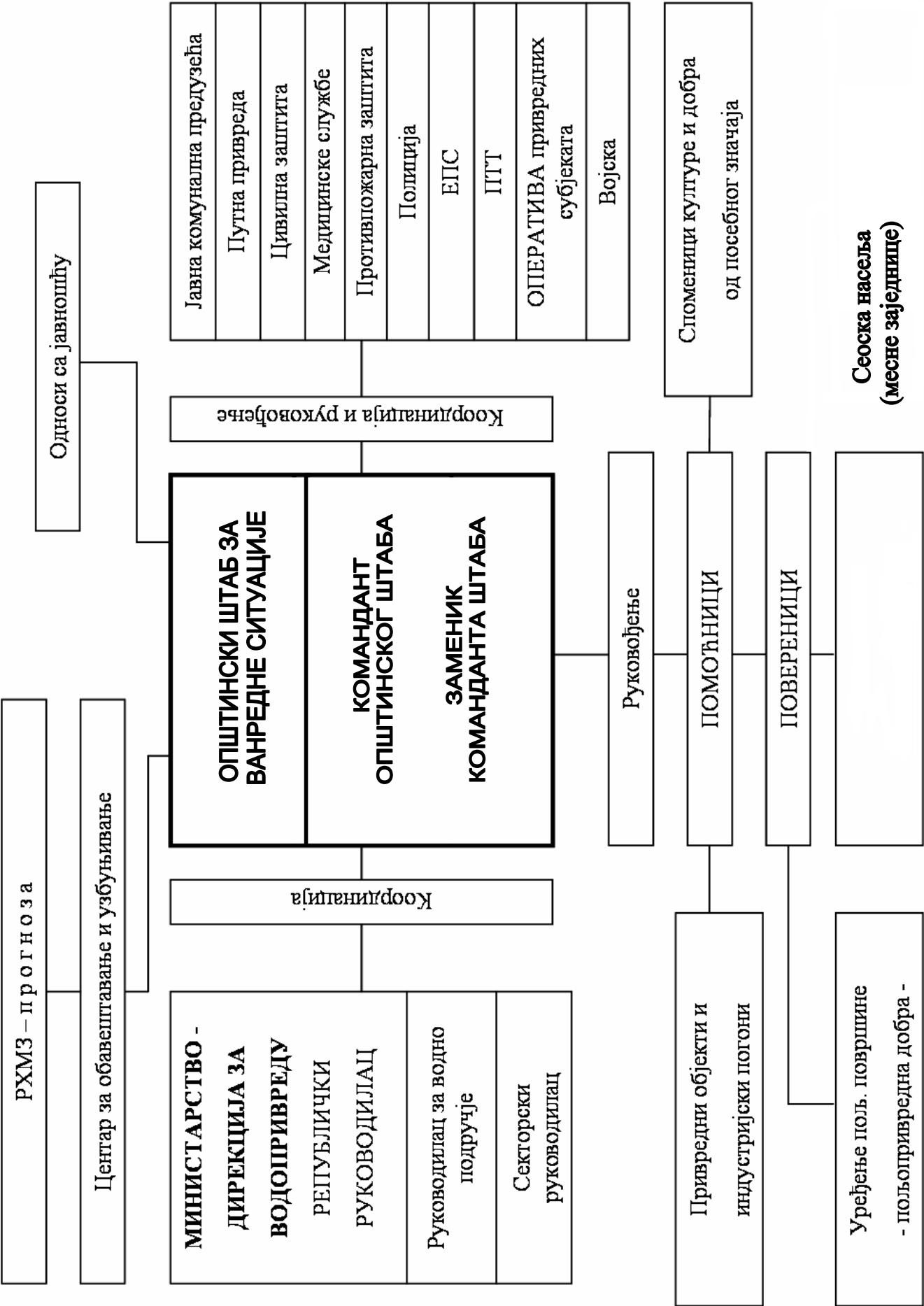
За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Житорађа образован је Општински штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода. Командант штаба је председник општине а у састав Штаба поред представника Министарства одбране и Војске Србије, ушли су и директори јавних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Житорађа у одбрани од поплава вршиће Оперативни штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода.

За потребе организовања, припремања и руковођења цивилном заштитом у заштити спасавања од свих опасности у миру и рату образован је Окружни штаб ЦЗ као оперативни стручни орган за територију Топличког округа.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ, стамбеним зградама, предузећима и др. организацијама установљени су повереници ЦЗ и истима су уручена решења. Посебно су одговорни за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите.

ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



ПРЕГЛЕД ОВЛАШЋЕНИХ И ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА

Редн и број	НАЗИВ ПРИВРЕДНОГ ЛИЦА	седиште и адреса	делатност	затак-мера ЦЗ
1	2	3	4	5
1	Дом Здравља	Топлички хероји бб	Здравствена заштита	ПМП
2	Ветеринарска станица	Добричка бб	Ветеринарске активности	Заштита животиња и асанација
3	Црвени крст	Топлички хероји бб	Соц.рад	збрињавање, евакуација и прва помоћ
4	Јавно комунално предузеће	Топлички хероји бб	Производња и дистрибуција воде	Водоснабдевање у ванредним ситуацијама
5	Центар за социјални рад	Војводе Мишића бб	Социјална заштита	збрињавање угрожених избеглих и евакуисаних

III – 4 ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наласку и месту падања јаког плуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

Задаци команданта, заменика команданта и повереника штабова

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине, Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са општинским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази – припреме за одбрану од поплава Командант, општинског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;

- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове

- У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране.
- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;
- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

У четвртој фази – отклањање последица поплава Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.
- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине

Заменик команданта општинског штаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Помоћници Команданта(чланови штаба) за одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере;
- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информисе га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;
- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплавленом подручју и достављају информације штабу;
- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;
- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;

- Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;
- Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима.

III – 5 ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спашавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант ОкШВС), или Председник(Командант ОШВС) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације округа

Евакуацију организује и планира Одељење за ванредне ситуације Топличког округа

Одлуку о евакуацији спроводи:

- 1) Руковођење – КШВС
- 2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција
- 3) Превоз угроженог становништва – локални превозници, Ниш експрес
- 4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција
- 5) Прихват евакуисаних грађана – Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу предшколског узраста

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник команданта штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозник „Нишекспрес“ врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

III -6 ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује Одељење за ванредне ситуације Топличког округа Прокупље

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинско веће
- 2) Цивилна заштита

- 3) Општинска организација Црвеног крста
Сарађују:
- 1) Школска управа
 - 2) Здравствени Центар Прокупље
 - 3) Дом здравља
 - 4) Центар за социјални рад
 - 5) Општинска Управа
 - 6) ЈКП Житорађа
 - 7) Санитарна инспекција
 - 8) Еколошка инспекција
 - 9) Комунална инспекција
 - 10) Полиција
 - 11) Хуманитарне невладине организације

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа, спортској хали и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално гроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП Житорађа обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Здравствени центар обезбедиће здравствену заштиту психотрауматизованих.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Еколошка и комунална инспекција спроводи ће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

Хуманитарне невладине организације ангажовати у циљу обезбеђења хуманитарне помоћи за настрадале

У складу са планом евакуације ГШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник начелника штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неугрожено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ГШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозник "Нишексспрес" врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководиоца установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

III – 7 ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и материјала врши се на основу Закона о заштити од елементарних и других већих непогода, планова општинског штаба цивилне заштите, Плана мобилизације и других планова и наредби Скупштине општине и наредби општинског руководиоца одбране од поплава.

Даљим праћењем угрожености од поплаве ангажоваће се и мобилисати нове оперативне групе и механизација предузећа са територије општине Житорађа, а која се у склопу своје редовне делатности баве радовима који ће се управо и обављати у заштити и одбрани од поплава.

Сагласно врсти потребних активности, мера и радова, за ванредне околности утврђују се листа расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су неопходни за ефикасно спровођење одбране. Листа је систематизирана по субјектима одбране.

Субјекат одбране дужан је да на захтев руководиоца Општинског штаба и његових помоћника, у синхронизацији са општинском службом Народне одбране, благовремено ажурира податке о

распољивој опреми, механизацији, алату и материјалима неопходним за ефикасно спровођење одбране у редовним и ванредним хидролошким околностима.

Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве опреме, механизације, алата и материјала које се десе у периоду важности годишњег оперативног плана.

Даје се преглед основне расположиве механизације и транспортних средстава

Механизација

1. Ровокопач-утоваривач 2 комада
2. Утоварна лопата (УЛТ) 1 комад
3. Мини утоваривач 1 комад
4. Булдозер 1 комад
5. Багер гусеничар 1 комад
6. Ваљак 1 комад
7. Грејдер 1 комад
8. Точкаш максималне радне тежине од 6 до 10t 1 комад
9. Камсион ауто дизалица 1 комад

Транспортна средства

1. Теретно аутомобил-камаз 2 комада
2. Теретни аутомобил-уаз 1 комад

Од материјално-техничких средстава треба обезбедити:

- батериске лампе – комада $15 \times 1500 = 22.500$
- џакове - комада $1000 \times 80 = 80.000$
- канап за вреће комада $10 \times 400,00 = 4000$
- секире комада $10 \times 2500,00 = 25000$
- тестере комада $4 \times 1100,00 = 4400,00$
- гумене чизме-комада $40 \times 1400 = 56.000$
- лопате-комада $20 \times 600,00 = 12.000,00$
- паљену жицу од 1,5мм-6кг $\times 250 = 1.500,00$
- разне врсте ексера-10кг $\times 250 = 2.500,00$
- приручна аптека-30 ком $\times 2500 = 75000$

Укупно 282.900 дин.

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Житорађа обезбеђују се из буџета општине кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве-ванредне ситуације користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете.

Распољиво људство

У почетном стадијуму проглашења ванредне одбране од поплава од унутрашњих поплавних вода потребно је да општина Житорађа има утврђену оперативну групу, као почетни минимум којом руководи помоћник општинског руководиоца за одбрану од поплава преко својих повереника.

Оперативна група се састоји од комуналних радника ЈКП „Житорађа“ са припадајућим алатом и материјалима за прву интервенцију.

ИЗВЕШТАЈ

о изведеним радовима на санацији канала од елементарних
непогода-поплава у 2024.години

- МЗ Јасеница – у дужини од (5 км)
- МЗ Глашинац - у дужини од (1 км)
- МЗ Пејковац- у дужини од (3 км)
- МЗ Вољчинац – у дужини од (10 км)
- МЗ Бадњевац – у дужини од (2км)
- МЗ Доње Црнатово – у дужини од (2 км)
- МЗ Држановац – у дужини од (5 км)
- МЗ Самариновац – у дужини од (5км)
- МЗ Житорађа- у дужини од (20 км)
- МЗ Лукомир – у дужини од (3 км)
- МЗ Речица – у дужини од (2 км)
- МЗ Ђакус - у дужини од (2 км)
- МЗ Извор – у дужини од (2 км)
- МЗ Влахово – у дужини од (2 км)
- МЗ Горње Црнатово – у дужини од (1 км)
- МЗ Горњи Дреновац- у дужини од (1 км)
- МЗ Доњи Дреновац – у дужини од (1 км)
- МЗ Сатуденац – у дужини од (1 км)
- МЗ Дебели Луг – у дужини од (1 км)
- МЗ Топоница – у дужини од (1 км)
- МЗ Старо Момчилово- у дужини од (1 км)

У укупној дужини од 71 км



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДОВА
Предмер и предрачун превентивних радова
 За спровођење одбране од поплава на територији Општине Житорађа за воде II реда за
 2025. годину

А. Редовно одржавање

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
	I Лукомир-канал код гробља и ка Подини, L=2km				
1.	Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	100	6.800,00	680.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m³	150	300,00	45.000,00

Укупно I 725.000,00

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
	II Речичка река, L= 3km				
1.	Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	300	6.800,00	2.040.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m³	600	300,00	180.000,00

Укупно II 2.200.000,00

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
	III Влахово-канал кроз село, L=1,5km				
1.	Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	150	6.800,00	1.020.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m³	300	300,00	90.000,00

Укупно III 1.110.000,00

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
	IV Одбрамбени канал у Вољчинцу, главни канал изнад села и попречни канали, L=5km				
1.	Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	300	6.800,00	2.040.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m³	600	300,00	180.000,00

Укупно IV 2.220.000,00

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	V Чесмени поток, L=1km. Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	100	6.800,00	680.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m³	200	300,00	60.000,00

Укупно V 740.000,00

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	VI Канал кроз село Јасеницу, L=2km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	150	6.800,00	1.020.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m³	300	300,00	90.000,00

Укупно VI 1.110.000,00

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	VII Чишћење речног корита реке Топлице у скалду са планом одбране од поплава Чишћење наноса и регулација протицајног профила реке Топлице на потезу Подина-Лукомир-Речица-Житорађа-Јасеница	Час	230	6.800,00	1.564.000,00

Укупно VII 1.564.000,00

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	VIII Канал Вољчинце – Бадњевац, L=1km	m³	2.500	300,00	750.000,00

Укупно VIII 750.000,00

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	IX Канал кроз Пејковац L=6km	m³	2.500	300,00	750.000,00

Укупно IX 750.000,00

УКУПНО (I – IX)			11.169.000,00		
ПДВ 20%			2.233.800,00		
СВЕГА			13.402.800,00		

ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- У условима ванредне одбране, средства такође обезбеђује ЈВП "Србијаводе" Београд, а преко овлашћених водопривредних предузећа, и буџет општине Житорађа из средстава сталне буџетске резерве.
- Међутим, у условима стања приправности за заштиту од поплава за воде другог реда, руковођење одбраном на свом подручју преузима Општина преко Председника општине и Општинског штаба за ванредне ситуације, када се ангажују сва расположива материјална средства правних и физичких лица и радна снага (средства за сада нису обезбеђена).
- Одбрана од поплава вода на водотоковима II реда обухваћених годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- С обзиром да власници материјално-техничких средстава имају право на накнаду за њихово ангажовање, односно да се морају обезбедити средства за људство ангажовано на извршењу мера из овог Плана, Оперативни штаб за ванредне ситуације ће предузети потребне мере за обезбеђивање нужних средстава. У том смислу обратиће се захтевом за средства надлежним државним органима, односно ЈВП "Србијаводе" Београд.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2025. години, у надлежности општине Житорађа, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности Општине, дефинисаће се посебним годишњим планом рада Општинског штаба.

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА, ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА НАДЛЕЖНИМ ИЛИ УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**Списак чланова општинског Штаба за ванредне ситуације**

Р. број	Општина	Име и презиме	Функција у штабу	Адреса	Телефон Посао Кућни мобилни	Примедба
1	Житорађа	Иван Станојевић	Командант	18412 Житорађа, Светосавска	027/8362 017, 063/530-278	Председник општине
2	Житорађа	Небојша Стевановић	Заменик команданта	18412 Житорађа, С.Вољчинце	027/8362-004 062/265-536	Заменик председника општине
3	Житорађа	Иван Весић	Начелник штаба	18430 Куршумлија С.Пепељевац	027/8362 112 064/2874252	Представник одељења за ванредне ситуације МУП-а
4	Житорађа	Владица Станковић	члан	18412 Житорађа, Топлички Хероји	027/8362 834, 062/808-6305	Директор ЈКП-а
5	Житорађа	Александар Станковић	члан	18412 Житорађа С.Бадњевац	027/8362 747 069/9620031	Директор дома здравља
6	Житорађа	Саша Стошић	члан	18600 Лесковац, С.Шишинце	027/8362 149, 064/8474231	Директор ветеринарске станице
7	Житорађа	Владимир Башић	члан	18400 Прокупље	027/8362 092 027/225-044 066/8898710	Начелник полицијске станице

8	Житорађа	Раде Младеновић	члан	с. Горњи Дреновац, 18414 Доње Црнатово	027/8362 532, 063/413470	Секретар Црвеног крста
9	Житорађа	Милан Станковић	члан	с. Држановац, 18413 Пејековац	027/8362 211, 062/265-607	Сарадник на пословима ванредне ситуације, безбедности саобраћаја и послови предузетништва
10	Житорађа	Марко Стошић	члан	18412 Житорађа, Житорађа	027/8362-045, 061/5802104	Директор центра за социјални рад

**Списак правних лица од интереса за одбрану од поплава
са подацима и одговорним лицима**

I Организационе јединице МУП-а

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	МУП – ПС - Житорађа	Владимир Башић	027/225-044,	066/8898710

II Правосудни органи

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1.	Прекршајни суд Ниш, одељење у Житорађи	Бојана Митић	027/8362- 072	061/30-21-575

III Органи Општинске управе

Р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Председник општине	Иван Станојевић	027/8362 017,	063/530-278
2.	Заменик преседника општине	Небојша Стевановић	027/8362- 004	063/822-4173
3.	Председник скупштине	Марко Миленковић	062/265-536	062/265370
4.	Секретар скупштине	Славица Петеровић	027/8362211	062/265193
5.	Начелник општинске упра.	Марјана Стевановић		064/2325947

III Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме	Телефони	
			Посао	Мобилни
1.	Општинска управа	Милан Станковић	027/8362-211	062/265-607
			Е-маил: s.milan85@gmail.com	

IV Организационе јединице великих техничких система**V Остале организације**

Р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Основна школа „Топлички хероји „	Данијела Милић	8362-094	063/253226
2.	Пољопривредна школа	Славица Стојановић	8362-020	060/7236661
3.	Дечији вртић "Прва радост"	Срђан Пиловић	8362-140	062/265-177
4.	Библиотека	Владан Марјановић	8362-074	063/838-0398
5.	ЈКП "Житорађа"	Владица Станковић	8362-834	062/808-6305
6.	Дом Здравља	Александар Станковић	8362-747	069/9620031

Списак Месних заједница са подацима и одговорним лицима

р. бр.	Месна заједница	Председник савета МЗ	Телефон
1.	Бадњевац	Стошић Саша	064/8474231
2.	Влахово	Горан Јовановић	063/7374290
3.	Вољчинце	Александар Аврамовић	069/4051314
4.	Глашинце	Братислав Динић	062/261547
5.	Г.Црнатово	Миливоје Илић	064/8479850
6.	Г.Дреновац	Лазар Милановић	069/1029994
7.	Грудаш	Бобан Пешић	061/6528313
8.	Дебели Луг	Драган Векић	062/426727
9.	Д.Црнатово	Горан Стефановић	065/5543488
10.	Д.Дреновац	Радисав Марковић	060/6150559
11.	Држановац	Славиша Благојевић	060/3949437
12.	Дубово	Мирослав Новковић	062/1275626
13.	Ђакус	Јовица Милосављевић	064/6541767
14.	Житорађа	Драган Денић	062/206980
15.	Злаговац, Коњарник, Асановац	Милорад Бајовић	064/4445878
16.	Извор	Горан Михајловић	069/4424962
17.	Јасеница	Владица Крстић	060/1839631
18.	Каре	Саша Живковић	064/2870295
19.	Лукомир	Бојан Илић	063/8963000
20.	Н.Момчилово	Драган Милић	063/8297756
21.	Пејковац	Станковић Александар	065/9620031
22.	Подина	Срђан Петковић	065/8886464
23.	Речица	Милош Јовановић	062/443254
24.	Самариновац	Ненад Милошевић	064/7015080
25.	Ст.Божурна	Милош Коцић	063/562404
26.	Ст.Момчилово	Томислав Милић	027/8467008
27.	Студенац	Драган Ђорић	061/6728-131
28.	Топоница	Живорад Антанасковић	065/4593385

**8. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ПОДРУЧЈЕ
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

-Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Житорађа обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза као и радио веза.

-Мобилне везе обезбеђене су за руководство општинског штаба за одбрану од поплава

-Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства општинског штаба одвија се по датој шеми руковођења и координације

Општинским оперативним годишњим планом по усвојеној шеми руковођења координације и субординације дефинисани су подаци од значаја за успостављање ефикасне и поуздане комуникације између учесника у одбрани.

Командант штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање

комуникације са субјектима у свим фазама одбране.

Завршне одредбе оперативног плана за одбрану од поплава на водотоковима II реда за подручје општине Житорађа

1. Општински Оперативни годишњи план за 2025. год. се примењује од дана усвајања.

2. Командант штаба је задужен за имплементацију плана

3. Командант штаба је дужан да у року од 30 дана од дана доношења плана сачини план и програм рада Штаба за 2025. год. и да га достави општинском већу и СО-е Житорађа на верификацију

4. Командант штаба о раду штаба квартално обавештава општинско веће у писменом облику као и СО-е.

5. За израду завршног извештаја Командант Штаба је дужан да обезбеди актуелани извештај Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредни заштитних објеката на подручју општине

6. Благовремено, Командант Штаба је дужан да организује припрему за израду Оперативног плана за наредну годину на основу одредби Општег плана општинског штаба. Извор података за оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника и повереника са подручја, и извештај главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине.

Оперативни план доставити:

- ЈП „Србија воде ВПЦ “Морава „ Ниш

- МУПУ РС, Сектору за ванредне ситуације

- Команданту општинског штаба за ванредне ситуације

- Повереницима ЦЗ за насељена места

- Надлежној служби на пословима ванредне ситуације општине Житорађа

- Архиви

Оперативни план објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 217-1534/2025-01

У Житорађи: 25. јуна 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

скупштине општине

Проф. др. Марко С. Миленковић, с. р.

35.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-дрги закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-дрги закон) и члана 40. став 1. тачка 12) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

О Д Л У К У

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор директора јавног комуналног предузећа Житорађа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног комуналног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и Статутом јавног комуналног предузећа, број 402 од 09.12.2016. године и број 265 од 7. септембра 2022. године.

Члан 7.

Оглас о јавном конкурс за избор директора јавног комуналног предузећа објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу града Ниша“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Житорађа, стим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 8.

Поступак спровођења јавног конкурса спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа образована решењем скупштине општине Житорађа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 10.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Општинском већу општине Житорађа.

Члан 11.

Општинско веће општине Житорађа, припрема предлог акта о именовању првог

кандидата са ранг листе и доставља га скупштини општине Житорађа на усвајање.

Члан 12.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 13.

Решење о именовању директора са образложењем доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу града Ниша“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Житорађа.

По примерак решења о именовању директора са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

Члан 14.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана омогући увид у документацију јавног конкурса у присуству члана комисије.

Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању директора у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана скупштина општине Житорађа из нарочито оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Директор јавног комуналног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 16.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 15. ове одлуке, скупштина општине Житорађа може да именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 15. ове одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 15. ове одлуке.

Члан 17.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 18.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа је саставни део ове одлуке.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 023-1536/2025-01

У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

На основу члана 36. став 3. 4. и 37. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног комуналног предузећа Житорађа број 023-1536/2025-01 од 25. јуна 2025. године, и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа, објављује

ОГЛАС

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЖИТОРАЂА

Подаци о Јавном комуналном предузећу: Јавно комунално предузеће Житорађа, улица Топлички хероји, број 51. 18412 Житорађа.

Радно место: Директор Јавног комуналног предузећа Житорађа, на период од четири године. Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за именовање директора:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири

године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Житорађа.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе који су приложени уз пријаву на јавни конкурс писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/2016).

Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс подnose се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на

тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Адреса на коју се пријаве подносе: Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима, подносе се Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа, препорученом пошиљком, путем поште или лично преко општинског услужног центра општине Житорађа, у затвореној коверти, на адресу:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА
Комисији за спровођење конкурса за
избор директора јавних предузећа чији је
оснивач општина Житорађа са назнаком:
Пријава на јавни конкурс за избор директора
JKП– НЕ ОТВАРАЈ.
Топлички хероји 53,
18412 Житорађа

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија),
- уверење о пословној способности (оригинал или оверена фотокопија),
- уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија),
- диплома о стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе),
- доказ о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- доказ о радном искуству на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, организовању рада и вођењу послова (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- доказ о познавању области корпоративног управљања (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке,
- уверење надлежног органа (надлежне полицијске управе) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- доказ да му није изречена мера безбедности (издат од стране надлежног органа) у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатриско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Напомена: Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве неће бити предмет разматрања.

Подаци о лицу за контакт: Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Љубиша Филиповић, заменик секретара скупштине општине, тел. 027/8362-550, сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Ниша“ и дневним новинама Политика као и на званичној интернет страници општине Житорађа www.zitoradja.org

36.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ **о усвајању Извештаја о раду** **Туристичке организације** **општине Житорађа за 2024. годину**

1. Усваја се Извештај о раду Туристичке организације општине Житорађа за 2024. годину.

2. Извештај о раду Туристичке организације општине Житорађа за 2024. годину саставни је део овог решења.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 332-1539/2025-01

У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Проф.др Марко С. Миленковић, с.р.

37.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЖИТОРАЂА

I

Именује се Радисав Петровић, професор хемије из Житорађе за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Житорађа.

Именовани ће обављати дужност из става 1. ове тачке до именовања директора Јавног комуналног предузећа Житорађа, а најдуже годину дана од дана именовања.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/2019), члану 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члану 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024).

Чланом 52. Закона о јавним предузећима прописано је да вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Чланом 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и

разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 40. Статута општине Житорађа прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Одбор за административно-мандатна питања, избор и именовања скупштине општине Житорађа на седници одржаној дана 23.06.2025. године предложио је скупштини општине да именује Радисава Петровића из Житорађе за вд директора Јавног комуналног предузећа у Житорађи.

Скупштина општине Житорађа је на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године прихватила предлог Одбора за административно-мандатна питања, избор и именовања и већином гласова одборника именovala Радисава Петровића, професора хемије из Житорађе за вд директора Јавног комуналног предузећа Житорађа.

На основу напред изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број 023-1551/2025-01

У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

38.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2011-други закон), члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024) и члана 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 44/2020),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I

Разрешава се функције директора Туристичке организације општине Житорађа, Александра Стајковић дипломирани психолог из Ниша, због поднете оставке.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службеник гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) члану 40. став 1. тачка 13) Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024) и члану 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 44/2020).

Чланом 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 40. став 1. тачка 13) Статута општине Житорађа прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Житорађа прописано је да директора Туристичке организације именује и разрешава оснивач. Оснивач може до именовања директора именovati вршиоца дужности директора који ту функцију може обављати најдуже годину дана.

Како је Александра Стајковић поднела оставку на место директора Туристичке организације општине Житорађа број 02-1516/2025-01 од 23.06.2025. године то се предлаже њено разрешење.

На основу напред наведеног донето је Решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству:

Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број: 02-1546/2025-01

У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

39.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службеник гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024) и члана 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 44/2020),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I

Именује се Владимир Антанасковић, из Житорађе за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Житорађа, до именовања директора, а најдуже до једне године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Образложење

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи („Службеник гласник РС", бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и чланом 40. Статута општине

Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024), прописано је да оснивач именује директора установе. Такође је чланом 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 44/2020) предвиђено да послове овлашћења директора Туристичке организације обавља вршилац дужности директора, до именовања директора, а најдуже до једне године од дана именовања за вршиоца дужности.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број: 02-1547/2025-01

У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

40.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010- Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС, 50/2013-Одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-други закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 12. Правилника о начину и поступку избора чланова Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената, Комисије за планове јединице локалне самоуправе и Комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисије ("Службени гласник РС", број 32/2019) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 27/2019 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању секретара Комисије за планове општине Житорађа

Члан 1.

Разрешава се Мирослав Величковић, дипл.инж.грађевине, из Бадњевца, дужности секретара Комисије за планове општине Житорађа, лиценца број: 314Г30508, на лични захтев.

Члан 2.

Именује се Владимир П. Пешић, дипл. инж. архитектуре из Прокупља, за секретара Комисије за планове општине Житорађа, лиценца број: 321А08022 и 421М14622.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

Број : 02-1540/2025-01

У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

41.

На основу члана 34. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

I Разрешава се Млађан Станојевић, дипл. правник из Житорађе дужности председника Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора јавног предузећа чији је оснивач општина Житорађа, на лични захтев.

II Именује се Милан Томић, дипл. правник из Житорађе за председника Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора јавног предузећа чији је оснивач општина Житорађа.

III Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 02-1541/2025-01

У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

42.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011 и 117/2022-одлука УС) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
„ДОБРИЧ“ ЖИТОРАЂА****I**

Именује се Александра Стајковић, дипломирани психолог из Ниша за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа са даном доношења овог решења.

Именована ће обављати дужност из става 1. овог решења до именовања директора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа, а најдуже годину дана од дана именовања.

II

Ово решење објавити у “Службеном листу града Ниша”.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члану 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011 и 117/2022-одлука УС) и члану 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024).

Чланом 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 125. Закона о социјалној заштити прописано је да ако директор центра за социјални рад не буде именован, оснивач именује вршиоца дужности директора центра за социјални рад.

Чланом 40. Статута општине Житорађа прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Скупштина општине Житорађа разрешила је Марка Стошића дужности директора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа, решењем број 02-1562/2025-01 од 25. јуна 2025. године.

С обзиром да Управни одбор Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа није могао спровести законом предвиђен поступак за именовање директора центра предлаже се да се за вршиоца дужности директора центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа, именује Александра Стајковић дипломирани психолог из Ниша до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.

Такође, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектор за социјалну заштиту је дало сагласност да се на дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа, именује Александра Стајковић, из Ниша, број 002846157 2025 13400 004 001 000 001 од 25.06. 2025. године.

Према члану 125. Закона о социјалној заштити за вршиоца дужности директора центра за социјални рад може се именовати лице које испуњава услове из члана 124. став 1. наведеног закона и за чије именовање је прибављена сагласност из члана 124. став 9. истог закона.

Према ставу 3. истог члана закона вршилац дужности директора центра за социјални рад може обављати ту дужност најдуже једну годину.

На основу напред наведеног донето је Решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишим судом у Прокупљу у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број 02-1563/2025-01

У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

43.

На основу члана 32. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члана 40. став 1. тачка 15) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број

27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024) и члана 55. став 2. Пословника о раду скупштине општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 19/2020, 86/2022 и 92/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I

Славици Петровић, престаје функција секретара скупштине општине Житорађа, пре истека времена на коју је постављена, на основу поднете оставке.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члану 40. став 1. тачка 15) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024) и члану 55. став 2. Пословника о раду скупштине општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 19/2020, 86/2022 и 92/2024).

Чланом 32. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине, у складу са законом поставља и разрешава секретара скупштине.

Чланом 40. став 1. тачка 15) Статута општине Житорађа прописано је да скупштина општине у складу са законом поставља и разрешава секретара и заменика секретара скупштине.

Чланом 55. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Житорађа прописано је да секретар скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

Секретар Скупштине општине Житорађа Славица Петровић поднела је оставку за

престанак функције секретара скупштине пре истека времена на коју је постављена, број 020-1453/2025-01 од 16. јуна 2025. године.

Скупштина општине Житорађа је у складу са чланом 55. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Славици Петровић, констатовала престанак функције секретара Скупштине општине Житорађа, пре истека времена на коју је постављена, на основу поднете оставке.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном леку: Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 020-1531/2025-01

У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

44.

На основу члана 17. став 3. и члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЖИТОРАЂА

I

Разрешава се Ивица Тасић из Житорађе, дужности члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Житорађа, представник запослених.

II

Именује се Бранкица Стојановић, дипломирани економиста из Лукомира за члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Житорађа, представник запослених.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 02-1552/2025-01
У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**ПРЕДСЕДНИК**

Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

45.

На основу члана 41. и 44а. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“ број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ЖИТОРАЂИ****I**

Разрешава се Самир Јонис из Житорађе дужности члана Управног одбора Народне библиотеке у Житорађи на лични захтев.

II

Именује се Лела Лазић из Подине за члана Управног одбора Народне библиотеке у Житорађи.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 41. и 44а. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члану 40.

Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“ бр. 27/2019, 37/2022.).

Чланом 41. Закона о култури прописано је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач и да председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Чланом 44а. истог закона прописано је да дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 40. став 1. тачка 13) Статута општине Житорађа прописано је да скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор и надзорни одбор и директора установе, организације и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Члан Управног одбора Самир Јонис из Житорађе поднео је захтев за разрешење са дужности члана, број 022-883/25-01 од 02.04.2025. године.

Одбор за административно мандатна питања, избор и именовања је на седници одржаној дана 18. јуна 2025. године утврдио предлог решења и предлаже скупштини општине да исти усвоји у тексту како је дат у материјалу.

У складу са напред наведеним, донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број 022-1542/2025-01
У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**Председник**

Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

46.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члана 126. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011 и 117/2022-одлука УС) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист

града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД „ДОБРИЧ“
ЖИТОРАЂА

I

Разрешава се Марко Стошић, дипломирани правник из Бадњевца, дужности директора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа, због поднете оставке.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Ниша”.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члану 126. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011 и 117/2022-одлука УС) и члану 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024).

Чланом 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 126. Закона о социјалној заштити прописано је да оснивач центра за социјални рад разрешиће директора центра за социјални рад пре истека мандата на лични захтев.

Чланом 40. Статута општине Житорађа прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Скупштина општине Житорађа, решењем број 551-838/2025-01 од 27. марта 2025. године именovala је Марка Стошића, дипломираног правника из Бадњевца за директора центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа.

Дана 23.06.2025. године Марко Стошић је поднео оставку на дужност директора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа из личних разлога, број 02-1517/2025-01.

На основу напред наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број 02-1562/2025-01
У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

47.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024), Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу осталог заступника
Јавног комуналног предузећа
Житорађа

1. Разрешава се Владица Станковић из Житорађе дужности осталог заступника Јавног комуналног предузећа Житорађа.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број 023-1550/2025-01
У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

48.

На основу члана 30. став 5. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2010, 101/2017, 113/2017-други закон, 95/2018-други закон, 10/2019, 86/2019-други закон, 157/2020-други закон, 123/2021-други закон и 129/2021), а у вези са чланом 2. Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја деце која се уписује у васпитну групу („Службени гласник Републике Србије“, број 44/2011) и члана 40. Статута Општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина Општине Житорађа, на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О УТВРЂИВАЊУ ВЕЋЕГ БРОЈА ДЕЦЕ У
МЛАЂОЈ, СРЕДЊОЈ, СТАРИЈОЈ И
МЕШОВИТОЈ ВАСПИТНОЈ ГРУПИ
ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА У
ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПРВА
РАДОСТ“ ЖИТОРАЂА**

I Утврђује се да млађа васпитна група у Предшколској Установи „Прва радост“ Житорађа у Житорађи, може имати до 20% већи број деце узраста од 2 до 3 године, од броја који је утврђен Законом о предшколском васпитању и образовању.

II Утврђује се да средња васпитна група у Предшколској Установи „Прва радост“ Житорађа, може имати до 20% већи број деце узраста од 3 до 4 године, од броја који је утврђен Законом о предшколском васпитању и образовању.

III Утврђује се да старија васпитна група целодневног боравка у Предшколској установи „Прва радост“ Житорађа, може имати до 20% већи број деце узраста од 4 до 5,5 година, од броја који је утврђен Законом о предшколском васпитању и образовању.

IV Утврђује се да мешовита васпитна група целодневног боравка у Предшколској Установи „Прва радост“ Житорађа у Житорађи, може имати до 20% већи број деце узраста од 1 до 3 године, од броја који је утврђен Законом о предшколском васпитању и образовању.

V Утврђује се да мешовита васпитна група целодневног боравка у Предшколској Установи „Прва радост“ Житорађа у Житорађи, може имати до 20% већи број деце узраста од 3 године до 5,5 година, од броја који је утврђен Законом о предшколском васпитању и образовању.

VI Утврђује се да мешовита васпитна група целодневног боравка у предшколској установи „Прва радост“ Житорађа у издвојеном одељењу у Пејковцу може имати до 20% већи број деце узраста од 2 до 5,5 година, од броја који је утврђен Законом о предшколском васпитању и образовању.

VII Утврђује се да мешовита васпитна група целодневног боравка у предшколској установи „Прва радост“ Житорађа у издвојеном одељењу у Држановцу може имати до 20% већи број деце узраста од 2 до 5,5 година, од броја који је утврђен Законом о предшколском васпитању и образовању.

VIII Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о утврђивању већег броја деце у млађој, средњој, старијој и мешовитој васпитној групи целодневног боравка у предшколској установи „Прва радост“ Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 56/2024).

IX Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 022-1538/2025-01
У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

49.

На основу члана 15. став 1. тачка 9. Статута Туристичке организације општине Житорађа број 03/2020 од 5. јуна 2020. године и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 25. јуна 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности Туристичкој
организацији општине Житорађа на
одлуку Управног одбора о усвајању
ценовника улазница за купалишну
сезону 2025. године****I**

Даје се сагласност Туристичкој организацији општине Житорађа на одлуку Управног одбора о усвајању ценовника улазница

за купалишну сезону 2025. године, коју је донео
Управни одбор Туристичке организације општине
Житорађа, под бројем 72, на седници одржаној
06.06.2025. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Решење објавити у „Службеном листу
града Ниша“.

Број: 332-1543/2025-01

У Житорађи, 25. јун 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

Општина Мeroшина

Општинска изборна комисија

1. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Александрово.....	1
2. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Арбанасце	2
3. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Азбресница	2
4. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Балајнац.....	3
5. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Батушинац.....	4
6. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Баличевац	5
7. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Биљег	5
8. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Брест	6
9. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Бучић.....	7
10. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Градиште	7
11. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Гудуре	8
12. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Девча	9
13. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Дешилово	10
14. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Доња Расовача.....	11
15. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Дудулајце	11
16. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Јовановац.....	12
17. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Југбогданавац	13
18. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Кованлук	14
19. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Костадиновац	14
20. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Крајковац	15

21. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Лепаја	16
22. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Меровина	17
23. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Облацина	17
24. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Облацинско језеро	18
25. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Ројина	19
26. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Чубура	20
27. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Горња Девча	20
28. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Падина	21
29. Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Горња Расовача	22

Општина Житорађа

30. Одлука о завршном рачуну буџета општине Житорађа за 2024. годину	22
31. Одлука о измени Одлуке о општинској управи општине Житорађа	27
32. Одлука о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Житорађа	27
33. Одлука о оснивању именовању чланова привремене комисије за односе са верским заједницама	29
34. Одлука о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2025. годину	29
Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2025. годину	30
35. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног комуналног предузећа Житорађа	59
Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа Житорађа	61
36. Решење о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Житорађа за 2024. годину	62
37. Решење о именовању в.д. директора Јавног комуналног предузећа Житорађа	63
38. Решење о разрешењу директора Туристичке организације општине Житорађа	63
39. Решење о именовању директора Туристичке организације општине Житорађа	64
40. Решење о разрешењу и именовању секретара Комисије за планове општине Житорађа	65
41. Решење о разрешењу и именовању председника Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора јавног предузећа чији је оснивач општина Житорађа	65
42. Решење о именовању в.д. директора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа	66
43. Решење о престанку функције секретара Скупштине општине Житорађа	66
44. Решење о разрешењу и именовању једног члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Житорађа	67
45. Решење о разрешењу и именовању једног члана Управног одбора Народне библиотеке у Житорађи	68
46. Решење о разрешењу директора Центра за социјални рад "Добрич" Житорађа	68
47. Решење о разрешењу осталог заступника Јавног комуналног предузећа Житорађа	69
48. Решење о утврђивању већег броја деце у млађој, средњој, старијој и мешовитој васпитној групи целодневног боравка "Прва радост" Житорађа	70
49. Решење о давању сагласности "Туристичкој организацији општине Житорађа на одлуку Управног одбора о усвајању ценовника улазница за купалишну сезону 2025. Године	70

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-611