



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIII - БРОЈ 81

НИШ, 3. јул 2025.

Цена овог броја 880 динара
Годишња претплата 5500 динара

ГРАД НИШ

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ, ПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије”, бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 134/2024, 47/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2025. годину, број 887-1/2025-03 од 16.06.2025. године

Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК

о начину реализацији мере

„Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)“

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о начину реализације мере „Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се износ и намена средстава, корисници, обавезна документација, време трајања јавног позива, поступање са захтевима, услови за доделу средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели средстава и друга питања од значаја за реализацију мере „Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)“ (у даљем тексту: регрес) по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша за 2025. годину (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Укупан износ средстава за регрес износи 700.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) на територији Града

Ниша у 2025. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту: Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив је отворен до утрошка средстава, а најкасније до 15.10.2025. године.

Износ регреса за прво вештачко осемењавање је 100% вредности осемењавања, а максимално по осемењавању је 2.500,00 динара.

Средства за остваривање права на регрес додељују се бесповратно.

Намена средстава

Члан 3.

Регрес је намењен за прва вештачка осемењавања приплодних грла говеда.

Члан 4.

Прихватљиви трошкови за исплату регреса су трошкови за прва вештачка осемењавања која су извршена у периоду од 16. октобра претходне године до дана подношења захтева за приплодна грла пријављена у регистар пољопривредних газдинстава у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој.

Лица која остварују право на регрес

Члан 5.

Право на регрес остварују физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Услови за остваривање права на регрес

Члан 6.

Услови које подносилац захтева треба да испуњава су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава у активном статусу;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Власник осемењеног приплодног грла говеда је носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године.

Подношење захтева и потребна документација

Члан 7.

Поступак за остваривање права на коришћење регреса покреће се по захтеву лица из члана 5. овог правилника.

Захтев за остваривање права на регрес подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) у 2025. години, који је саставни део правилника - Прилог 1.

Члан 8.

Документација за остваривање права на регрес:

1. читко попуњен и потписан образац захтева;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом очитавања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);

3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава „Подаци о пољопривредном газдинству“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
4. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава „Животиње“ за текућу годину - из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
5. пасош за осемењено грло - фотокопија;
6. картон за вештачко осемењавање (признаница) о извршеном плаћању за прво вештачко осемењавање у периоду од 16. октобра претходне до 15. октобра текуће године – фотокопија;
7. потписана изјава да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
8. потписана изјава да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева.

Члан 9.

Лице из члана 5. овог Правилника може поднети само један захтев за регрес у току трајања Јавног позива.

Документација поднета на Јавни позив се не враћа.

На захтев подносиоца захтева, који нису остварили право на регрес, могуће је враћање документације, уз достављање фотокопије исте.

Члан 10.

Захтев за остваривање права на регрес преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи.

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава

Члан 11.

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значајна за реализацију Јавног позива.

Члан 12.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 13.

Средства ће се одобравати по редоследу подношења захтева почев од дана објављивања Јавног позива до утрошка расположивих средстава, односно до истека рока дефинисаног у члану 2. овог Правилника.

Члан 14.

Захтев поднет од стране лица које у складу са законом и условима из јавног позива нема право на подстицаје, неблаговремени захтев, захтев поднет након утрошка расположивих средстава, захтев послат електронском поштом, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години који је поднет супротно условима дефинисаним у члану 9. став један овог Правилника, одбацује се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 15.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су пријаве одбијене или одбачене, односно решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Члан 16.

Одобрени износ подстицаја исплаћиваће се на основу решења Градске управе, на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца захтева у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана правоснажности решења.

Право жалбе**Члан 17.**

Незадовољни подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом.
Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања решења.
О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Завршне одредбе**Члан 18.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 2680/2025-04

У Нишу, 01.07.2025. године

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ, ПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Начелник
Дипл.правник, Анђелија Стаменковић,с.р.

Захтев за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) у 2025. години**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

Име и презиме носиоца РПГ	
Адреса становања	
ЈМБГ	
Број регистрованог пољопривредног газдинства	
Контакт телефон	

ПРЕГЛЕД ГРЛА ЗА КОЈА СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ

Р.Б	Идентификациони број грла (ИД број животиње)	Датум осемењавања грла

Уз захтев за остваривање права на регрес прилажем:
(заокружити)

- фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства
- извод из регистра пољопривредних газдинстава - „Подаци о пољопривредном газдинству“
- извод из регистра пољопривредних газдинстава – „Животиње“ за текућу годину - _____фотокопија пасоша за осемењена грла;
- _____картон за вештачко осемењавање (признаница) о извршеном плаћању за прво вештачко осемењавање у периоду од 16.октобра претходне до 15. октобра текуће године – фотокопија;
- _____

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) на територији Града Ниша у 2025. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим захтев не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2025.

✓

Потпис подносиоца захтева

ИЗЈАВА 2**Заокружити један од понуђених одговора**

1. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање по захтеву у складу са Јавним позивом за подношење захтева за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) на територији Града Ниша у 2025. години
2. Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање по захтеву за остваривање права на подстицаје у складу са Јавним позивом за подношење захтева за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) на територији Града Ниша у 2025. години

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2025.

✓

Потпис подносиоца захтева

У Нишу, _____ 2025.

Потпис подносиоца захтева

✓

2.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2025. годину, број 887-1/2025-03 од 16.06.2025.године,

Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК**о начину реализације мере „Кредитна подршка“****Опште одредбе****Члан.1**

Правилником о начину реализације мере „Кредитна подршка“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе, као и намена подстицајних средстава, право учешћа на јавном позиву, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења захтеваа, поступање са захтевима, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друге ствари од значаја за реализацију мере „Кредитна подршка“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша у 2025. години (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава**Члан 2.**

За реализацију мере „Кредитна подршка“ предвиђено је укупно 22.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2025. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту: Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив биће отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.09.2025. године.

Подстицајна средства додељују се бесповратно.

Субвенционисаће се камата до максималног износа од 8% номиналне каматне стопе, као и 40% основице/главнице кредита.

Максимални износ подстицаја по кориснику је 1.500.000,00 динара. Разлика између каматне стопе банке и каматне стопе која се субвенционише иде на терет крајњег корисника кредита.

Намена подстицајних средстава**Члан 3.**

Подстицајна средства намењена су за набавку новог трактора или нових машина за бербу, убирање, односно скидање пољопривредних производа/усева. Код набавке новог трактора прихватљива је набавка моторног возила које има најмање две осовине и које је намењено за вучење, гурање, ношење или погон измењивих прикључака за извођење пољопривредних радова и за вучу прикључних возила за трактор, у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Члан 4.

Неприхватљиви трошкови су:

- трошкови набавке АТВ и УТВ возила (квадови) категорисани као трактор;
- трошкови набавке половних и репарираних трактора и машина;
- плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси, накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа, промет између повезаних лица, новчане, финансијске казне и трошкови парничног поступка, трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде, трошкови превоза и други оперативни трошкови, доприноси у натури.

Лица која остварују право на подстицаје**Члан 5.**

Право на подстицаје остварују физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Општи услови за остваривање права на подстицаје**Члан 6.**

Општи услови за остваривање права на подстицаје су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Потпуна исплата кредита који је био предмет подстицаја по основу мере „Кредитна подршка“ у претходном периоду;
- Извршене обавезе за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша, који су закључени до краја претходне године;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје**Члан 7.**

Специфични услови које подносилац захтева треба да испуњава је да у моменту подношења захтева у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане површине од најмање 0,50 ха под воћем или 0,50ха под виновом лозом или 2ха под ратарско-повртарским културама које се налазе на територији Града Ниша.

Подношење захтева и потребна документација**Члан 8.**

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по захтеву лица из члана 5. овог Правилника.

Захтев за остваривање права на подстицаје по Јавном позиву подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2025. години, који је саставни део Правилника (Прилог 1).

Члан 9.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац захтева;

2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава - „Подаци о пољопривредном газдинству“ и „Структура биљне производње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
4. прерачуна са спецификацијом предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе предметне инвестиције, који гласи на подносиоца захтева;
5. потписан и оверен предуговор или нацрт уговора са планом отплате кредита са банком по избору самог подносиоца захтева за набавку новог трактора или нових машина за бербу, убирање, односно скидање пољопривредних производа/усева;
6. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе (не старије од 30 дана од дана подношења захтева);
7. потписана изјава да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
8. потписана изјава да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева.

Члан 10.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац захтева обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је прерачуна исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања прерачуна.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца захтева који нису остварили право на неповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 11.

Лице из члана 5. овог Правилника коме су одобрена средства за меру „Кредитна подршка“ у претходним годинама нема право подношења захтева за ову меру пре потпуне исплате кредита.

Лице из члана 5. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само један захтев за коришћење подстицајних средстава за кредитну подршку.

Лице из члана 5. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво један захтев за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

У случају да лице из члана 5. овог Правилника поднесе два или више захтева, супротно условима дефинисаним у другом и трећем ставу овог члана, разматраће се само први поднет захтев, а сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 12.

Захтев за остваривање права на подстицаје преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи.

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава

Члан 13.

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Члан 14.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Градска управа може да утврди референтне цене испитивањем тржишта, које ће у случајевима већих одступања од навода у захтеву за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 15.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става, захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 16.

Захтеви који су прихватљиви и испуњавају услове одобраваће се редом по редоследу пријема уредно предатих захтева, до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење захтева.

Члан 17.

Неблаговремени захтеви, захтеви поднети након утрошка расположивих средстава, захтеви послати електронском поштом, захтеви чије су коверте са непотпуним подацима, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години који је поднет супротно условима дефинисаним у члану 11. овог Правилника одбацују се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 18.

У поступку обраде захтева, Градска управа ће вршити теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства, подносиоца захтева, ради утврђивања испуњености свих обавеза по активним уговорима закљученим са подносиоцем захтева у претходном периоду, у складу са општим условима за остваривање права на подстицаје у члану 6. овог Правилника.

Члан 19.

Градска управа подносиоцу захтева који испуњава услове дефинисане овим Правилником доставиће обавештење да испуњава услове за доделу подстицајних средстава и да је у обавези да у року од 30 дана од дана пријема обавештења Градској управи достави уговор о одобрењу кредита са планом отплате кредита.

Уколико подносилац захтева коме је уручено обавештење да испуњава услове за доделу подстицајних средстава у року наведеном у ставу 1. овог члана не достави уговор пословне банке о одобрењу кредита са планом отплате кредита, сматраће се да је подносилац захтева одустао од истог и Градска управа доноси решење о обустави поступка.

Уколико подносилац захтева коме је уручено обавештење да испуњава услове за доделу подстицајних средстава у року наведеном у ставу 1. овог члана, достави уговор о одобрењу кредита са планом отплате кредита, Градска управа доноси решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе**Члан 20.**

Незадовољни подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава**Члан 21.**

Након доношења решења о утврђивању права на подстицаје, Градска управа закључује уговор о коришћењу подстицајних средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна. Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа.

Члан 22.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана утврђивања да се предметна инвестиција налази на газдинству.

Обавезе корисника средстава**Члан 23.**

Корисник средстава је у обавези да:

- реализује предметну инвестицију у року од 60 дана од дана закључења уговора;
- подстицајна средства у целокупном износу пренесе/уплати пословној банци на име отплате кредита у року од 10 дана од дана извршене уплате од стране Града Ниша;
- Градској управи достави доказ о преносу/уплати са пратећим измењеним планом отплате кредита, у року од 10 дана од дана преноса средстава банци;
- врши редовну отплату кредита и доставља доказ о томе Градској управи;
- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 10 година;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом.

Завршне одредбе**Члан 24.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 2681/2025-04

У Нишу, 01.07.2025. године

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ, ПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Начелник
Дипл.правник, Анђелија Стаменковић,с.р.

Прилог 1

Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ у 2025.години	
ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	
Име и презиме	
Адреса	
ЈМБГ	
Број пољопривредног газдинства	
Контакт (број телефона)	
e-mail	

ПОДАЦИ О НАМЕНИ КРЕДИТА	
Опис предмета набавке (из предрачуна)	
Назив добављача	
Број и датум предрачуна	
Укупан износ из предрачуна	

Уз захтев прилажем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2025. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим захтев не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2025.

✓

Потпис подносиоца

захтева

ИЗЈАВА 2**Заокружити један од понуђених одговора**

1. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање по захтеву у складу са Јавним позивом за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2025. години
2. Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање по захтеву за остваривање права на подстицаје у складу са Јавним позивом за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2025. години

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2025.

✓

–

Потпис

подносиоца захтева

Датум: _____ 2025.

Потпис подносиоца захтева

✓

Попуњава се при достави уговора о кредиту

Датум доставе уговора о кредиту са планом отплате кредита	Број и датум уговора о кредиту	1. Потпис подносиоца захтева 2. Потпис службеника
		1. _____ 2. _____

3.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2025. годину, број 887-1/2025-03 од 16.06.2025.године,

Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК
о начину реализације мере
„Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“

Опште одредбе

Члан.1

Правилником о начину реализације мере „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе подстицајних средстава, намена подстицајних средстава, лица која остварују право на подстицаје, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења захтева, поступање са захтевима, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење реализације уговора и друге ствари од значаја за реализацију мере „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша у 2025. години (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију мере „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“ предвиђено је укупно 20.647.700,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2025. години (у даљем тексту: Јавни позив);

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине (у даљем тексту Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Јавни позив биће отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.09.2025. године.

Подстицајна средства додељују се бесповратно.

Износ подстицајних средстава утврђује се у процентима прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност (ПДВ).

Износ подстицаја за кориснике старосне доби између 18 и 40 година, који у текућој години навршавају 40 година живота, са пребивалиштем од најмање три године на руралном/сеоском подручју је 80% за све инвестиције у оквиру мере.

За остале кориснике, за инвестиције 101.1.1 „Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза“, 101.2.1 „Набавка квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса“, за инвестиције „Машине и опрема за наводњавање усева“ под шифрама 101.1.17, 101.2.18, 101.5.10 и инвестиције „Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева“ подшифром 101.4.28 износ подстицаја је 80%, а за све остале инвестиције у оквиру мере висина подстицаја је 60%

Максимални износ подстицајних средстава по једном захтеву не може бити већи од 500.000,00 динара.

Укупна минимална вредност инвестиција са порезом на додату вредност (ПДВ) за које се подноси захтев за остваривање права на подстицајна средства износи 50.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих захтева за остваривање подстицајних средстава, признаваће се инвестиције реализоване од 01.01.2025. године.

Намена подстицајних средстава**Члан 3.**

Подстицајна средства која ће се додељивати путем Јавног позива, намењена су за следеће инвестиције:

Сектор – Млеко

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака)
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.1.7	Опрема за третман папака
101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева

Сектор – Месо

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.2.1	Набавка квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.2.3	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака)
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну)
101.2.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.2.7	Опрема за третман папака
101.2.8	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
101.2.9	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.13	Машине за сетву

101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.15	Машине за убирање односно скидање усева
101.2.16	Машине за транспорт
101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева

Сектор – Јаја

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.3.1	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
101.3.2	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
101.3.4	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива

Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
101.4.5	Набавка опреме за вештачко опрашивање биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.6	Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.7	Набавка опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
101.4.9	Набавка опреме и уређаја за системе за хидропоничну производњу при производњи у заштићеном простору
101.4.10	Набавка опреме и уређаја за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата при производњи у заштићеном простору
101.4.11	Набавка опреме за обогаћивање угљен-диоксидом (ткз. ђубрење угљен диоксидом при производњи у заштићеном простору)
101.4.12	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа
101.4.13	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
101.4.14	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрирање производа
101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.17	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију
101.4.18	Опрема/механизација за заштиту од мраза
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22	Машине за сетву
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.26	Машине за транспорт
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева

Сектор - Остали усеви

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.5.8	Машине за транспорт
101.5.9	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева

Сектор – Пчеларство

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

Члан 4.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Млеко“, сектора „Месо“ и сектора „Јаја“ су инвестиције наведене у табелама у члану 3. овог Правилника уз уважавање следећих специфичности:

- за инвестицију 101.1.1 - прихватљиви трошкови су набавка уматчених стеоних јуница млечних и комбинованих раса са пратећом документацијом, односно набавка квалитетних приплодних грла оваца и коза старости од 6 до 24 месеца са пратећом документацијом;
- за инвестицију 101.2.1 - прихватљиви трошкови су набавка квалитетних приплодних грла говеда за производњу меса, свиња и квалитетних приплодних грла оваца и коза за производњу меса, старости од 6 до 24 месеца са пратећом документацијом;
- за инвестицију 101.3.2. прихватљива је и набавка опреме за обележавање јаја.

Члан 5.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Воће, гррожје, поврће и цвеће“ и сектора „Остали усеви“ су инвестиције наведене у табелама у члану 3. овог Правилника уз уважавање следећих специфичности:

За инвестицију 101.4.1

- прихватљиви трошкови обухватају набавку стандардних и стандардних СА садница или сертифицираних садница воћа и винове лозе од регистрованих произвођача садног материјала, са пратећом документацијом;
- прихватљиви трошкови код јагодастог воћа су малч фолија и агротекстил при подизању засада,
- за успостављање наслона у вишегодишњим засадама прихватљиви су трошкови набавке стубова, жица, анкера и пратећих елемената;

За инвестицију 101.4.2

- набавка комплетног пластеника (конструкције за пластеник са вишегодишњом, вишеслојном фолијом) од једног добављача;
- вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника.

За инвестицију 101.4.4 прихватљиви су трошкови набавке цеви и жичаних ограда или сензорне жице за ограђивање вишегодишњих засада.

За инвестицију 101.4.12 прихватљиви су трошкови набавке бокс (рам) палета за транспорт и складиштење производа за објекте за чување и складиштење производа минималне величине/капацитета од 100 m³, а који су у власништву или у закупу подносиоца захтева;

За инвестицију 101.4.17 прихватљиви су трошкови набавке опреме за вентилацију и принудну вентилацију и трошкови опремања простора за расхлађивање воћа и поврћа (трошкови набавке расхладних система, термоизолационих панела, хладионичних врата);

За инвестицију 101.4.20 прихватљиви су и трошкови набавке мотокултиватора за повртарску производњу и пратећих прикључака као и свих специјализованих машина за рад у воћњаку, винограду и у повртарству;

За инвестицију 101.4.28 за набавку система кап по кап прихватљиви трошкови су: фертилизатор, манометар, филтер, регулатор притиска, дозатор, латерални водови, тврде цеви са капљачима, убодни капљачи, спојнице, вентили и пумпа; за наводњавање прихватљиви трошкови су, поред остале опреме, набавка пумпи и агрегата снаге до 14 КС, набавка соларних панела и припадајућих компоненти за напајање система за наводњавање, а за прикључивање на постојећи примарни систем за наводњавање или на постојећи водозахват тврде цеви пречника од 50 mm до 100 mm, спојнице и вентили;

За инвестицију 101.5.7 прихватљиви су и трошкови набавке машина за убирање сточне хране (прикључне тракторске косачице, балирке, скупљачи сена);

За инвестицију 101.5.9 прихватљиви су искључиво трошкови набавке транспортера /елеватора.

Члан 6.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Пчеларство“ су трошкови набавке кошница са или без рамова, центрифуга за мед (тангенцијалне, радијалне, касетне), електричних отклапача саћа, када за отклапање саћа, столова за отклапање саћа, сталака за отклапање саћа, електричних пумпи за претакање меда, пнеуматских пунилица за мед, ручних дозерица за мед, аутоматских столова за паковање меда, инокс канти за мед, цистерни за чување меда, топионика воска са пресом, топионика воска за целе рамове, електричних декристализатора меда, дупликатора – хомогенизатора с мешалицом и редуктором, линија за производњу пчелиње хране/погача, линија за производњу сатних основа, пресе за производњу сатних основа, млинова чекићара за млевење шећера, пчеларске СМС ваге, сушара за полен, статичних платформи, опреме за производњу матица (јентер и никот апарат, оплодњаци и нуклеуси), димних топова, апарата за сублимацију оксалне киселине, испаривача мравље киселине, преса-опреме за истискивање перге.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Пчеларство“ су и трошкови набавке контејнера при чему максимални прихватљиви износ подстицаја по једном контејнеру не може бити већи од 300.000,00 динара.

Члан 7.

Неприхватљиви трошкови су:

- за инвестицију 101.1.17, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.2.18, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.4.1, трошкови набавке саксија;
- за инвестицију 101.4.28, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.5.10, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.4.6, трошкови набавке мреже за сенчење;
- за инвестицију 101.4.2, трошкови набавке појединачних конструкција за пластенике и набавке трака у оквиру система кап по кап;
- за инвестицију 101.6.2, трошкови набавке само рамова, независно од кошница;
- трошкови набавке половне и репарираних опреме и механизације;
- порези, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси;
- накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- промет између повезаних лица;
- новчане и финансијске казне и трошкови парничног поступка;
- трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;
- доприноси у натури;
- трошкови превоза и други оперативни трошкови.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 8.

Право на подстицаје остварују физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Општи услови за остваривање права на подстицаје**Члан 9.**

Општи услови које подносилац захтева треба да испуњава су следећи:

- пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- испуњење доспелих обавеза по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године;
- измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје**Члан 10.**

За сектор „Млеко“ специфични услови су:

- За инвестицију 101.1.1
 - за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда, пољопривредна газдинства која поседују најмање 2 приплодна грла говеда млечних/комбинованих раса по реализацији инвестиције;
 - за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса оваца и коза, пољопривредна газдинства која поседују најмање 10 одраслих оваца, односно 10 одраслих коза млечних раса по реализацији инвестиције;
- за остале инвестиције у сектору, пољопривредна газдинства у моменту подношења захтева мора да поседују од 2 до 29 крава млечних/комбинованих раса или најмање 10 одраслих оваца или најмање 10 одраслих коза.

Члан 11.

За сектор „Месо“ специфични услови су:

- за инвестицију 101.2.1
 - за набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса, пољопривредна газдинства мора да поседују најмање 2 приплодна грла говеда или најмање 10 приплодних грла оваца или коза или најмање 3 приплодна грла крмача по реализацији инвестиције;
- за све остале инвестиције у сектору, пољопривредна газдинства у моменту подношења захтева мора да имају од 2 - 29 грла говеда и / или 10-199 грла оваца и /или коза и / или 3 - 29 грла крмача и / или 10 - 199 товних свиња и / или до 999 ћурака и/или до 299 гусака и / или до 4.999 бројлера.

Члан 12.

За сектор „Јаја“ специфичан услов је да пољопривредна газдинства у моменту подношења захтева имају од 250 до највише 4999 кока носилца у експлоатацији, односно да је укупан капацитет објекта за максимално 4999 кока носилца.

Члан 13.

За сектор „Воће, гржђе, поврће и цвеће“ специфични услови су:

- За инвестицију 101.4.1
 - за заснивање производног засада једне воћне врсте, потребне су минималне површине од: 0,15 ха за коштичаво воће и леску; 0,15 ха за јабучасто воће; 0,50 ха за орах; 0,10 ха за јагодасто воће
 - за заснивање винограда потребне површине од 0,15 до 1,99 ха на парцелама које су регистроване у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 1/09 и 93/12).
- За инвестицију 101.4.2

- за производњу поврћа у заштићеном простору (пластеник) потребна је минимална површина 0,03 ха по пластенику, а за подизање и опремање пластеника за производњу воћа, цвећа и расадничку производњу не постоје ограничења у површини.

Специфични услови за остале инвестиције из овог сектора су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева поседују најмање 0,10 ха јагодастог воћа или 0,30 ха другог воћа или од 0,15 – 1,99 ха винограда који су уписани у Виноградарски регистар у складу са Законом о вину или производњу у затвореном простору од најмање 0,03 ха или повртарску производњу на отвореном на најмање 0,20 ха или имају евидентирану производњу цвећа или печурака у РПГ.

Критеријуми прихватљивости су и :

- за сектор воћа - пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра; пољопривредна газдинства, регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра (односи се само за произвођаче садног материјала);
- за сектор поврћа - пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра;
- за сектор виноградарства - пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са највише 1,99 ха винограда на крају инвестиције; пољопривредна газдинства, регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра (односи се само за произвођаче садног материјала).

Парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад, поставља наслон (инвестиција 101.4.1), успоставља противградна мрежа (инвестиција 101.4.3), врши подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада (инвестиција 101.4.4), успоставља/опрема пластеник (инвестиција 101.4.2) треба да буду у власништву носиоца или пријављеног члана регистрованог пољопривредног газдинства или у закупу или уступљене на коришћење са роком важења од две године за производне засаде јагода, десет година за производне засаде другог воћа и винове лозе, три године за пластенике, почев од календарске године за коју се подноси захтев.

Услов за све инвестиције у оквиру сектора је да се парцеле које су основ за остваривање подстицаја налазе на територији Града Ниша и да су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава.

Члан 14.

За сектор „Остали усеви“ специфични услови су:

- у моменту подношења захтева пољопривредна газдинства мора да поседују од 1 до 49 ха земљишта под житарицама, индустријским усевима или 0,1-49 ха лековитог, ароматичног или зачинског биља или до 1,99 ха земљишта под хмељем.

Услов за све инвестиције у оквиру сектора је да се парцеле које су основ за остваривање подстицаја за инвестиције налазе на територији Града Ниша и да су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава.

Члан 15.

За сектор „Пчеларство“ специфичан услов је:

- по реализацији инвестиције пољопривредна газдинства мора да поседују 10 и више кошница пчела пријављених у Централној бази са зимовником - адресом пчелињака на територији Града Ниша.

Подношење захтева и потребна документација

Члан 16.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по захтеву лица из члана 8. овог Правилника.

Захтев за остваривање права на подстицаје подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2025. години, који је саставни део Правилника - Прилог 1.

Члан 17.

Општа документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац захтева;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава „Подаци о пољопривредном газдинству“, „Структура биљне производње“ и/или оверен извод РПГ – „Животиње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
4. потписана изјава да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја (саставни део захтева.);
5. потписана изјава да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке (саставни део захтева.);
6. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе не старије од 30 дана од дана подношења захтева);
7. оригинал или оверена фотокопија фискалног рачуна са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласи на подносиоца захтева, издат у периоду од 01.01.2025. године до дана подношења захтева;
8. оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2025. године до дана подношења захтева;
9. фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
10. уверење о пребивалишту, за претходне 3 године које издаје МУП РС / Полицијска управа Ниш, за подносиоце захтева старосне доби између 18 и 40 година, односно оне који навршавају 40 година живота у текућој години и имају пребивалиште на сеоском, односно руралном подручју 3 и више година.

Члан 18.

Додатна обавезна документација уз захтев за сектор „Млеко“ и сектор „Месо“ је:

- фотокопија пасоша за говеда или/и уверење/потврда о обележавању оваца, коза и свиња (осим за почетне инвестиције).

Члан 19.

Додатна обавезна документација уз захтева за сектор „Јаја“ је:

- доказ о регистрацији објекта за држање и узгој живине (регистрована фарма) за подносиоце захтева који имају преко 350 кока носиља.

Члан 20.

Додатна обавезна документација уз захтев за сектор „Воће, грожђе, поврће и цвеће“:

- анализа земљишта за парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад не старија од 3 године;
- копије сертификата о производњи, декларације о квалитету и уверења о здравственом стању за набавку садног материјала;
- извод о упису у виноградарски регистар у складу са законом којим се уређује вино за парцеле под виновом лозом када су исте основ за остваривање права на подстицаје.

Члан 21.

Додатна обавезна документација уз захтев за сектор „Пчеларство“ је извод или потврда из евиденције о регистрацији пчелињака и пчелињих друштава на газдинству из Централне базе за обележавање животиња оверен од стране овлашћене ветеринарске организације, у складу са законом којим се уређује ветеринарство, из текуће године.

Члан 22.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац захтева обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца захтева који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 23.

Лице из члана 8. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само један захтев за коришћење подстицајних средстава за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, којим може бити обухваћено више инвестиција у оквиру једног сектора.

Лице из члана 8. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво један захтев за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

У случају да лице из члана 8. овог Правилника поднесе два или више захтева, супротно условима дефинисаним у првом и другом ставу овог члана, разматраће се само први поднет захтев, а сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 24.

Захтев за остваривање права на подстицаје преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи.

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава**Члан 25.**

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Члан 26.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Градска управа може да утврди референтне цене испитивањем тржишта, које ће у случајевима већих одступања од навода у захтеву за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 27.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става, захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 28.

Захтеви који су прихватљиви и испуњавају услове одобраваће се редом по редоследу пријема уредно предатих захтева, до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење захтева.

Члан 29.

Неблаговремени захтеви, захтеви поднети након утрошка расположивих средстава, захтеви послати електронском поштом, захтеви чије су коверте са непотпуним подацима, као и сваки наредни

захтев истог подносиоца у текућој години који је поднет супротно условима дефинисаним у члану 23. овог Правилника одбацују се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 30.

У поступку обраде захтева, Градска управа ће вршити теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства, подносиоца захтева, ради утврђивања:

- реализације инвестиција које су предмет захтева за подстицаје,
- испуњености свих обавеза по активним уговорима закљученим са подносиоцем захтева у претходном периоду, у складу са општим условима за остваривање права на подстицаје у члану 9. овог Правилника.

Члан 31.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су захтеви одбијени или одбачени, односно решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе

Члан 32.

Незадовољни подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 33.

Након доношења решења о утврђивању права на подстицаје, Градска управа закључује уговор о коришћењу подстицајних средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна. Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа.

Члан 34.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана закључења уговора о коришћењу подстицајних средстава.

Обавезе корисника средстава

Члан 35.

За остварене подстицаје обавезе корисника су да наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 3 године за набављену опрему, машине и механизацију, уматичене стеоне јунице, односно квалитетна грла оваца, коза и свиња у року од 2 године од дана закључења уговора.

У периоду обавезе наменског коришћења инвестиције корисник подстицајних средстава мора да има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом, да се предметне инвестиције налазе на регистрованом пољопривредном газдинству, да чува сву документацију која се односи на инвестицију и да Градској управи омогући вршење контроле.

Када је предмет инвестиције набавке грла обавезе корисника су:

- достави Градској управи фотокопије матичних листова или извод из главне матичне евиденције у року од 60 дана од дана закључења уговора;
- да набављена грла негује и одржава у добром здравственом и физичком стању у адекватним објектима за смештај поштујући норме Закона о добробити животиња;
- увођење набављених грла у главну матичну евиденцију код надлежне матичне службе са територије града Ниша.

Када је предмет инвестиције подизање нових вишегодишњих засада обавезе корисника су:

- да неотуђи вишегодишње засаде воћа и винове лозе, који су предмет инвестиције у року од 5 година и засаде јагода у року од 2 године, од дана закључења уговора;
- врши примену адекватне агротехнике (основна обрада, резидба, исхрана и заштита вишегодишњег засада и др.).

Када је предмет инвестиције набавка опреме за пчеларство обавезе корисника су:

- да изврши регистрацију/обележавање новонабављених кошница, које су насељене пчелињим друштвима;
- да у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције пчелиња друштва морају бити на зимовнику - адреси пчелињака на територији Града Ниша;
- уколико се пчелиња друштва због пчелиње паше селе са сталног места, морају бити враћена на зимовник на територији града, најкасније од 31.10. текуће године.
- да о здравственом стању пчела води рачуна у складу са важећим прописима који регулишу ову област;
- да Градској управи у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције, током новембра месеца доставља потврду о извршеној пријави стања за текућу годину.

Завршне одредбе

Члан 36.

Преглед руралних/сеоских насеља на територији Града Ниша је саставни део овог Правилника (Прилог 2).

Члан 37.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 2682/2025

У Нишу, 01.07.2025. године

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ, ПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Начелник
Дипл. правник, Анђелија Стаменковић, с.р.

Прилог 1

Захтев за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2025. години

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Име и презиме	
ЈМБГ	
Број РПГ	
Адреса	
Локација РПГ	
Контакт телефон	
e-mail	

ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈИ

СЕКТОР (захтев може да се односи на више инвестиција у оквиру једног сектора) - заокружити Млеко Месо Јаја Воће, грожђе, поврће Остали усеви Пчеларство		
Шифра инвестиције: _____ Шифра инвестиције: _____ Шифра инвестиције: _____		
Конкуришем за подстицајна средства за набавку (навести предмет инвестиције и количину, за пластенике навести број и димензије пластеника):		
Подаци о локацији инвестиције (засади, пластеници, опрема за пластенике, објекти за узгој животиња, пчелињак - зимовник и др)	КО и број катастарске парцеле	Површина парцеле
Површина/величина предмета инвестиције засада/пластеника (у m ²)		
За инвестицију - набавка комплетног пластеника навести величине и локације већ постојећих пластеника на газдинству	КО и број катастарске парцеле	Величина пластеника

ПРЕГЛЕД РАЧУНА

Назив добављача	Број и датум рачуна	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
-----------------	---------------------	---------------	--------------

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ	
Укупна вредност инвестиције без ПДВ	
Укупна вредност инвестиције са ПДВ	

Уз захтев за коришћење подстицаја прилажем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2025. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим овај захтев не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2025.

✓

—

Потпис подносиоца захтева

ИЗЈАВА 2

Заокружити један од понуђених одговора:

1. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2025. години
2. Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2025. години

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2025.

✓

Потпис подносиоца захтева

У Нишу, _____ 2025.

Потпис подносиоца захтева

✓

Прилог 2

Преглед руралних/сеоских насеља на територији Града Ниша

Назив	Градска општина
Банцарево	Нишка Бања
Бербатово	Ниш-Палилула
Берчинац	Ниш-Црвени Крст
Бреница	Ниш-Пантелеј
Брзи Брод	Ниш-Медиана
Бубањ	Ниш-Палилула
Веле Поље	Ниш-Црвени Крст
Врело	Ниш-Пантелеј
Вртиште	Ниш-Црвени Крст
Вукманово	Ниш-Палилула
Габровац	Ниш-Палилула
Горња Врежина	Ниш-Пантелеј
Горња Студена	Нишка Бања
Горња Топоница	Ниш-Црвени Крст
Горња Трнава	Ниш-Црвени Крст
Горње Међурово	Ниш-Палилула
Горњи Комрен	Ниш-Црвени Крст
Горњи Матејевац	Ниш-Пантелеј
Доња Врежина	Ниш-Пантелеј
Доња Студена	Нишка Бања
Доња Топоница	Ниш-Црвени Крст
Доња Трнава	Ниш-Црвени Крст
Доње Власе	Ниш-Палилула
Доње Међурово	Ниш-Палилула
Доњи Комрен	Ниш-Црвени Крст
Доњи Матејевац	Ниш-Пантелеј
Јасеновик	Ниш-Пантелеј
Јелашница	Нишка Бања
Каменица	Ниш-Пантелеј
Кнез Село	Ниш-Пантелеј
Коритњак	Нишка Бања
Кравље	Ниш-Црвени Крст
Куновица	Нишка Бања
Лазарево Село	Нишка Бања
Лалинац	Ниш-Палилула
Лесковик	Ниш-Црвени Крст
Малча	Ниш-Пантелеј

Манастир	Нишка Бања
Медошевац	Ниш-Црвени Крст
Мезграја	Ниш-Црвени Крст
Миљковац	Ниш-Црвени Крст
Никола Тесла	Нишка Бања
Нишка Бања	Нишка Бања
Девети мај	Ниш-Палилула
Ореовац	Ниш-Пантелеј
Островица	Нишка Бања
Палиграце	Ниш-Црвени Крст
Паљина	Ниш-Црвени Крст
Паси Пољана	Ниш-Палилула
Пасјача	Ниш-Пантелеј
Поповац	Ниш-Црвени Крст
Прва Кутина	Нишка Бања
Просек	Нишка Бања
Равни До	Нишка Бања
Радикина Бара	Нишка Бања
Раутово	Нишка Бања
Рујник	Ниш-Црвени Крст
Сечаница	Ниш-Црвени Крст
Сићево	Нишка Бања
Суви До	Ниш-Палилула
Суповац	Ниш-Црвени Крст
Трупале	Ниш-Црвени Крст
Хум	Ниш-Црвени Крст
Церје	Ниш-Пантелеј
Чамурлија	Ниш-Црвени Крст
Чокот	Ниш-Палилула
Чукљеник	Нишка Бања

4.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије", број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2025. Годину, број 887-1/2025-03 од 16.06.2025. године,

Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК**о начину реализације мере „Управљање ризицима“****Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником о начину реализације мере „Управљање ризицима“ (у даљем тексту: Правилник) прописују се износ и намена средстава, корисници, обавезна документација, време трајања јавног позива, поступање са захтевима, услови за доделу средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели средстава и друга питања од значаја за реализацију мере „Управљање ризицима“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша за 2025. годину (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе средстава**Члан 2.**

Укупан износ средстава за ову меру износи 3.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији Града Ниша у 2025. години (у даљем тексту Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту: Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив је отворен до утрошка средстава, а најкасније до 15.10.2025. године.

Средства за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња додељују се бесповратно.

Износ подстицаја је 80% од висине премије осигурања без урачунатог пореза на премију неживотног осигурања.

Максимални износ подстицаја по кориснику је 200.000,00 динара, а минимални укупни износ прихватљиве инвестиције је 3.000,00 динара.

Намена средстава**Члан 3.**

Средства су намењена за подстицаје за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња, за површине и грла која су уписана у Регистру пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Члан 4.

Прихватљиви трошкови су трошкови исплаћене премије осигурања (без урачунатог пореза на премију неживотног осигурања), у периоду од 16. октобра претходне године до дана подношења захтева, за:

- усева и плодове, расаднике, младе вишегодишње засаде пре ступања на род и пластенике на површинама на територији Града Ниша које су уписане у регистар пољопривредних газдинстава под одговарајућим биљним културама;
- за грла која се држе или узгајају у објектима на територији Града Ниша и део су пријављеног сточног фонда у регистру пољопривредних газдинстава;
- за насељена пчелиња друштва која су део пријављеног сточног фонда у регистру пољопривредних газдинстава, са зимовником на територији Града Ниша.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 5.

Право на подстицаје остварују физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава уписана у Регистру пољопривредних газдинстава која се налазе у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Услови за остваривање права на подстицаје

Члан 6.

Услови које подносилац захтева треба да испуњава су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава у активном статусу;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Власник парцела/грла је носилац газдинства или члан регистрованог пољопривредног газдинства;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Подношење захтева и потребна документација

Члан 7.

Поступак за остваривање права на коришћење средстава покреће се по захтеву лица из члана 5. овог Правилника.

Захтев за остваривање права по овој мери подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на подстицаје за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији Града Ниша у 2025. години, који је саставни део Правилника - Прилог 1.

Члан 8.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац захтева;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава „Подаци о пољопривредном газдинству“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
4. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава „Структура биљне производње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр и/или оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава „Животиње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
5. оригинал или оверена фотокопија полисе осигурања, издата од стране друштва за осигурање, на којој је носилац регистрованог пољопривредног газдинства евидентиран као уговарач или као осигураник;

6. потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања издата у периоду од 16. октобра претходне до дана подношења захтева за полисе закључене у претходној и текућој години;
7. потписана изјава да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
8. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе не старије од 30 дана од дана подношења захтева;
9. потписана изјава о локацији објекта у којем се држе или узгајају грла која су предмет осигурања (саставни део захтева);
10. потврда о извршеној пријави стања или потврда о активном надзору када су предмет осигурања насељена пчелиња друштва.

Члан 9.

Лице из члана 5. овог Правилника може поднети само један захтев за подстицаје у току трајања Јавног позива.

Документација поднета на Јавни позив се не враћа.

На захтев подносиоца захтева, који нису остварили право на подстицаје, могуће је враћање документације, уз достављање фотокопије исте.

Члан 10.

Захтев за остваривање права на подстицаје преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи.

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава

Члан 11.

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значајна за реализацију Јавног позива.

Члан 12.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Члан 13.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 14.

Средства ће се одобравати по редоследу подношења захтева почев од дана објављивања Јавног позива до утрошка расположивих средстава, односно до истека дефинисаног рока у члану 2. овог Правилника.

Члан 15.

Захтев поднет од стране лица које у складу са законом и условима из јавног позива нема право на подстицаје, неблаговремени захтев, захтев поднет након утрошка расположивих средстава, захтев послат електронском поштом, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години који је поднет супротно условима дефинисаним у члану 9. овог Правилника, одбацује се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 16.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су захтеви одбијени или одбачени, односно решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Члан 17.

Одобрени износ подстицаја исплаћиваће се на основу решења Градске управе, на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана правоснажности решења.

Право жалбе**Члан 18.**

Незадовољни подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом. Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања решења. О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Завршне одредбе**Члан 19.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 2683/2025-04

У Нишу, 01.07.2025. године

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ, ПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА НИША

Начелник
Дипл.правник, Анђелија Стаменковић,с.р.

Прилог 1

Захтев за остваривање права на подстицаје
за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији Града Ниша у 2025.
години

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	
Име и презиме носиоца РПГ	
Адреса становања	
ЈМБГ	
Број регистрованог пољопривредног газдинства	
Контакт телефон	
e-mail	

ПРЕГЛЕД ПОЛИСА ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ		
Ред. број	Број полисе осигурања	Датум потврде о извршеном плаћању укупне премије осигурања
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Уз захтев прилажем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

ИЗЈАВА 1**Попуњава се само у случају када су предмет осигурања животиње**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу својим потписом потврђујем да се објект у којем се држе или узгајају грла која су предмет осигурања налази на локацији/адреси: _____

Потпис подносиоца захтева

ИЗЈАВА 2

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији Града Ниша у 2025. години;
- да за исту намену за коју подносим захтев не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2025.

Потпис подносиоца захтева

ИЗЈАВА 3**Заокружити један од понуђених одговора**

1. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање по захтеву у складу са Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији Града Ниша у 2025. години
- 2 Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање по захтеву за остваривање права на подстицаје у складу са Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији Града Ниша у 2025. години.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2025.

Потпис подносиоца захтева

У Нишу _____ 2025. године

Потпис подносиоца захтева

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2025. годину број 887-1/2025-03 од 16.06.2025. године,

Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК
о начину реализације мере
„Унапређење економских активности на селу кроз подршку
непољопривредним активностима“

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о начину реализације мере „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе подстицајних средстава, намена подстицајних средстава, лица која остварују право на подстицаје, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења захтева, поступање са захтевима, услови за доделу подстицајних средстава, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања од значаја за реализацију мере „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша за 2025. годину (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

Укупан износ подстицајних средстава за меру „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“ износи 3.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељуваће се путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2025. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив је отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.09.2025. године.

Подстицајна средства за све инвестиције у оквиру мере додељују се бесповратно и утврђују се у износу од 60% од прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност.

Максимални износ подстицајних средстава по једном захтеву не може бити већи од 300.000,00 динара.

Укупна минимална вредност инвестиција са порезом на додату вредност (ПДВ) за које се подноси захтев за остваривање права на подстицајна средства износи 50.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих захтева за остваривање подстицајних средстава, признаваће се инвестиције реализоване од 01.01.2025. године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства намењена су за подршку активностима везаним за рурални туризам на територији града Ниша.

Прихватљиви трошкови су:

1. Трошкови набавке опреме и реквизита за рекреацију и вежбање:

- бицикл и пратећа заштитна опрема, кошеви, голови, седла за јахање, ски опрема, чамци за рекреативне спортове (са веслима); – спортски реквизити (пикадо, мрежа за голове, мрежица за кошеве, мрежа за одбојку; опрема за стони тенис);
- 2. Трошкови набавке дворишног мобилијара:
 - расвета за баште – фењери, лампиони, кугле, стубови, чесме (укључујући пумпе), фонтане (укључујући пумпе), клупе, столице, столови, тенде, сунцобрани, лежаљке, баштенске гарнитуре, све врсте баштенских јастука; љуљашке, клацкалице, вртешке, дечије кућице различитог облика и материјала, тобогани, трамболине, пењалице, провлачалице, заштитне ограде око игралишта;
- 3. Трошкови за кошење траве:
 - косачица и тример;
- 4. Трошкови набавке монтажних и надувавајућих надземних базена који се монтирају по упутству произвођача;
- 5. Трошкови набавке машина за прање, сушење и пеглање веша и телевизори;
- 6. Трошкови набавке система за климатизацију и грејање објеката:
 - пећи, радијатори и друга грејна тела;
 - клима уређаји, вентилатори;
- 7. Трошкови опремања кухиње:
 - кухињски елементи, полице, ормари за смештај кухињског посуђа и хране, пултови за услуживање; расхладни уређаји за чување хране; уређаји за одвођење паре и мириса; машине за прање посуђа; све врсте шпорета, готових камина, пећница и уређаја за кување и печење;
- 8. Трошкови опремања соба:
 - ормари, столови, столице, гардеробери, лежајеви, ципеларници, душеци, наддушеци;
- 9. Трошкови набавке врата (улазна и собна) и прозора;
- 10. Трошкови набавке сауна и опреме за купатила:
 - сауна;
 - санитарна опрема (лежећа или туш када, туш кабина, WC шоља, умиваоник;
 - електрични уређаји и грејна тела (грејна тела за купатило и сауну – грејалице, калорифери, пећи за сауне; бојлери).

Неприхватљиви трошкови су: порези, укључујући и порез на додатну вредност; плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси; накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа; промет између повезаних лица, новчане, финансијске казне и трошкови парничног поступка, трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде, трошкови набавке материјала за израду свих врста намештаја и опреме, трошкови превоза, монтаже и демонтаже и други оперативни трошкови, приноси у натури.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 4.

Лица која остварују право на подстицаје су физичка лица носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава уписана у Регистру пољопривредних газдинстава која се налазе у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 5.

Општи услови које подносилац захтева треба да испуњава су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- Пребивалиште и производња/услуга на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;

- Испуњење доспелих обавеза по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 6.

Специфични услови које подносилац захтева треба да испуњава су следећи:

- објекат мора бити категорисан код надлежног органа јединице локалне самоуправе за пружање угоститељских услуга у сеоском туристичком домаћинству;
- да је категорисани објекат у власништву носиоца или члана регистрованог пољопривредног газдинства или да је узет у закуп или на коришћење, на период од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев за одобравање пројекта.

Подношење захтева и потребна документација

Члан 7.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по захтеву лица из члана 4. овог Правилника.

Захтев за остваривање права на подстицаје подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2025. години, који је саставни део правилника – Прилог 1.

Члан 8.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац захтева;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава „Подаци о пољопривредном газдинству“ (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
4. оригинал или оверена фотокопија фискалног рачуна са пратећим документом добављача који треба да садржи спецификацију предмета захтева са исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласе на подносиоца захтева, издате у периоду од 01.01.2025. године до дана подношења захтева;
5. оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2025. године до дана подношења захтева;
6. фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
7. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе (не старије од 30 дана од дана подношења захтева);
8. решење о категоризацији објекта за смештај врсте сеоско туристичко домаћинство, које издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;
9. потписана изјава да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја (саставни део захтева);
10. потписана изјава да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке (саставни део захтева).

Члан 9.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац захтева обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца захтева који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 10.

Лице из члана 4. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само један захтев за коришћење подстицајних средстава.

Лице из члана 4. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво један захтев за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

У случају да лице из члана 4. овог Правилника поднесе два или више захтева, супротно условима дефинисаним у првом и другом ставу овог члана, разматраће се само први поднет захтев, а сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 11.

Захтев за остваривање права на подстицаје преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи.

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава**Члан 12.**

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Члан 13.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Градска управа може да утврди референтне цене испитивањем тржишта, које ће у случајевима већих одступања од навода у захтеву за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 14.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става, захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 15.

Захтеви који су прихватљиви и испуњавају услове одобраваће се редом по редоследу пријема уредно предатих захтева, до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење захтева.

Члан 16.

Неблаговремени захтеви, захтеви поднети након утрошка расположивих средстава, захтеви послати електронском поштом, захтеви чије су коверте са непотпуним подацима, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години који је поднет супротно условима дефинисаним у члану 10. овог Правилника одбацују се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 17.

У поступку обраде захтева, Градска управа ће вршити теренски обилазак регистрованога пољопривредног газдинства, подносиоца захтева, ради утврђивања:

- реализације инвестиција које су предмет захтева за подстицаје,

- испуњености свих обавеза по активним уговорима закљученим са подносиоцем захтева у претходном периоду, у складу са општим условима за остваривање права на подстицаје у члану 5. овог Правилника.

Члан 18.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су захтеви одбијени или одбачени, односно решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе

Члан 19.

Незадовољни подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом.
Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.
О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 20.

Након доношења Решења о додели подстицајних средстава, Градска управа закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.
Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа.

Члан 21.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана закључења уговора о коришћењу подстицајних средстава.

Обавезе корисника средстава

Члан 22.

За остварене подстицаје обавезе корисника су да:

- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 3 године;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције Граду Нишу - Градској управи омогући вршење контроле.

Завршне одредбе

Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број 2684/2025-04

У Нишу, 01.07.2025. године

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ, ПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Начелник

Дипл.правник Анђелија Стаменковић,с.р.

Прилог 1.

**Захтев за остваривање права на подстицаје за
унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним
активностима на територији Града Ниша у 2025. години**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Име и презиме	
ЈМБГ	
Број РПГ	
Адреса	
Локација РПГ	
Контакт телефон	
e-mail	

ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈИ

Опис предмета набавке (из рачуна)	
--------------------------------------	--

ПРЕГЛЕД РАЧУНА

Назив добављача	Број и датум рачуна	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ

Укупна вредност инвестиције без ПДВ	
Укупна вредност инвестиције са ПДВ	

Уз захтев за коришћење подстицаја прилажем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2025. и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим овај захтев не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2025.

✓

Потпис подносиоца захтева

ИЗЈАВА 2

Заокружити један од понуђених одговора:

1. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2025.
2. Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2025.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2025.

✓

Потпис подносиоца захтева

У Нишу, _____ 2025.

Потпис подносиоца захтева

6.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2025. годину број 887-1/2025-03 од 16.06.2025. године,

Градска управа за имовину и одрживи развој Града Ниша, доноси

ПРАВИЛНИК

о начину реализације мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“

Опште одредбе**Члан 1.**

Правилником о начину реализације мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе, као и намена подстицајних средстава, право учешћа на јавном позиву, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења захтеваа, поступање са захтевима, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друге ствари од значаја за реализацију мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша у 2025. години (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава**Члан 2.**

За реализацију мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ предвиђено је укупно 3.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ на територији Града Ниша у 2025. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту: Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив биће отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.09.2025. године.

Подстицајна средства додељују се бесповратно.

Подстицајна средства за инвестиције у оквиру мере утврђују се у износу од 60% од прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност.

Максимални износ подстицаја по једном захтеву за инвестицију 304.4. „Подршка за увођење система квалитета“ износи 100.000,00 динара.

Максимални износ по једном захтеву за све остале инвестиције у оквиру мере је 500.000,00 динара.

Укупна вредност инвестиција са порезом на додату вредност (ПДВ), за коју се подноси захтев за остваривање права на подстицајна средства треба да буде једнака или већа од 50.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих захтева за остваривање подстицајних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2025. године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства која ће се додељивати путем Јавног позива намењена су за следеће инвестиције:

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
	304.4	Подршка за увођење система квалитета
	304.5	Подршка преради на газдинству
Прерада млека и маркетинг	304.5.1.1	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
Прерада меса и маркетинг	304.5.2.3	Набавка опреме и уређаја за расецање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
	304.5.2.4	Набавка опреме и уређаја за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
Прерада воћа, поврћа и грожђа и маркетинг	304.5.3.1	Набавка опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа и грожђа, као и њихових производа
	304.5.3.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа
	304.5.3.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.3.4	Набавка опреме за пријем воћа, поврћа и грожђа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа
	304.5.3.5	Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића, као и опреме за дегустационе сале
Прерада гајеног, зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и маркетинг	304.5.5.1	Набавка опреме и уређаја за сушење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.2	Набавка опреме за прераду гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља као и њихових производа
	304.5.5.3	Набавка опреме и уређаја за дестилацију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа (за потребе фармацеутске индустрије)
	304.5.5.4	Набавка опреме и уређаја за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.5	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
Прерада пчелињих производа и маркетинг	304.5.6.1	Набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа
	304.5.6.2	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа
Прерада	304.5.7.1	Набавка опреме и уређаја за сушење гајених врста гљива, као и њихових

гајених врста гљива и маркетинг		производа
	304.5.7.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање гајених врста гљива, као и њихових производа
	304.5.7.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.7.4	Набавка опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање гајених врста гљива и њихових производа

Члан 4.

За инвестицију 304.4. - Подршка за увођење система квалитета, прихватљиви су трошкови за издат сертификат/потврду од акредитованог/одобреног сертификационог тела за сертификацију:

- система управљања безбедношћу хране према ISO 22000, FSSC 22000, BRC, IFS, GOST-R стандарду;
- добре пољопривредне праксе према GLOBALG.A.P. стандарду;
- система квалитета хране према HALAL стандарду;
- производа добијених методама органске производње;
- производа са ознаком географског порекла;

Прихватљиви су сертификати/потврде издате у периоду од 06.07.2024. године до дана подношења захтева.

Члан 5.

Неприхватљиви трошкови су: порези, укључујући и порез на додату вредност; плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси; накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа; промет између повезаних лица, новчане, финансијске казне и трошкови парничног поступка, трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде, трошкови превоза, монтаже и демонтаже и други оперативни трошкови, доприноси у натури; трошкови за набавку опреме која има једнократну примену/употребу; трошкови консултантских услуга; набавка половне и репариране опреме није прихватљива.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 6.

Право на подстицаје остварују лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу и која су извршила обнову регистрације за текућу годину, у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства и то:

- физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава
- предузетници и
- земљорадничке задруге.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 7.

Општи услови за остваривање права на подстицаје су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
 - Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
 - Пребивалиште/седиште и производња на територији Града Ниша;
 - Предузетник или земљорадничка задруга уписана у Регистар привредних субјеката;
 - Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
 - Испуњење доспелих обавеза по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године;
 - Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.
- Поред наведених критеријума предузетник и земљорадничка задруга могу да остваре право на подстицаје уколико у Агенцији за привредне регистре:

- није регистровано да је изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
- није регистровано да је осуђивано због привредног преступа;
- није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 8.

За инвестицију 304.4. - Подршка за увођење система квалитета, услов је да лица имају издат сертификат/потврду од акредитованог/одобреног сертификационог тела, у периоду од 06.07.2024. године до тренутка подношења захтева.

За све инвестиције под шифром 304.5. - Подршка преради на газдинству, услови су да:

- за одређени вид прераде пољопривредних производа лица буду регистрована у складу са прописима којима се уређује безбедност хране, производња вина, производња јаких алкохолних пића, ветеринарство и др.
- се објект у оквиру кога се реализује инвестиција користи на основу права својине или на основу права закупа, односно уступања на коришћење без накнаде, у периоду од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за остваривање права на подстицаје и да се налази на територији Града Ниша.

За инвестицију 304.5.3.5 – за прераду грозђа са максималним расположивим капацитетима годишње производње вина до 19.999 литара на крају инвестиције, лице мора бити уписано у Регистар о винаријама и у Виноградарски регистар у складу са Законом о вину ("Службени гласник РС", бр. 41/2009, 93/ 2012).

Подношење захтева и потребна документација

Члан 9.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по захтеву лица из члана 6. овог Правилника.

Захтев за остваривање права на подстицаје подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на подстицаје за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на територији Града Ниша у 2025. години, који је саставни део правилника - Прилог 1.

Члан 10.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац захтева;
- 2.фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства/одговорног лица (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
- 3.оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава - „Подаци о пољопривредном газдинству“ „Структура биљне производње“ и/или страна извода РПГ – „Животиње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старије од 30 дана од дана подношења захтева);
- 4.уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе (не старије од 30 дана од дана подношења захтева);
- 5.потписана изјава да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја (саставни део захтева.);
- 6.потписана изјава да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке (саставни део захтева.);

За инвестицију 304.4.

7. оригинал или оверена фотокопија рачуна од издаваоца сертификата/потврде (дирекције, огранка или званичног представника, који је на званичном сајту сертификационог тела), односно рачун овлашћене контролне организације за органску производњу;
8. оригинал или оверена фотокопија доказа о извршеном плаћању трошкова за предметну инвестицију - фискални рачун или потврда о преносу/уплати средстава или извод оверен од стране банке;
9. сертификат или потврда од акредитованог/одобреног сертификационог тела издат у периоду од 06.07.2024. године до дана подношења захтева;

За инвестиције 304.5

10. оригинал или оверена фотокопија доказа о извршеном плаћању предметних инвестиција - фискални рачун или потврда о преносу/уплати средстава или извод оверен од стране банке са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције који гласи на подносиоца захтева, издат у периоду од 01.01.2025. године до дана подношења захтева;
11. оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2025. године до дана подношења захтева;
12. фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
13. доказ о праву својине или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних објеката у којима се реализује инвестиција закључен са закуподавцем са роком важења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев;
14. копија решења/потврда/уверење о упису у одговарајући регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде:
 - Централни регистар објеката за производњу и промет хране биљног и мешовитог порекла и хране за животиње, у складу са прописима којима се уређује безбедност хране, за инвестиције у прераду воћа и поврћа или
 - Централни регистар објеката за производњу и промет хране животињског порекла, у складу са законом којим се уређује област ветеринарства, за инвестиције у прераду млека, меса и меда или
 - Регистар произвођача јаких алкохолних пића, у складу са законом којим се уређују јака алкохолна пића или
 - Винарски регистар, у складу са законом којим се уређује вино, за инвестиције у производњу вина;

Ако је подносилац захтева предузетник или земљорадничка задруга, поред документације из става 1. овог члана, потребна је и следећа документација:

1. образац оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац);
2. извод из Регистра привредних субјеката;
3. доказ из Агенције за привредне регистре (потврда, односно извод, односно увид) да:
 - није регистровано да је изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
 - није регистровано да је осуђиван због привредног преступа;
 - није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом.

Члан 11.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац захтева обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна.

Документација поднета по Јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца захтева који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 12.

Лице из члана 6. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само један захтев за коришћење подстицајних средстава за економске активности у циљу подизања конкурентности

у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима којом може бити обухваћено више инвестиција у оквиру једног сектора.

Лице из члана 6. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво један захтев за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

У случају да лице из члана 6. овог Правилника поднесе два или више захтева, супротно условима дефинисаним у првом и другом ставу овог члана, разматраће се само први поднет захтев, а сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 13.

Захтев за остваривање права на подстицаје преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи.

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава

Члан 14.

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Члан 15.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Градска управа може да утврди референтне цене испитивањем тржишта, које ће у случајевима већих одступања од навода у захтеву за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 16.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става, захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 17.

Захтеви који су прихватљиви и испуњавају услове одобраваће се редом по редоследу пријема уредно предатих захтева, до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење захтева.

Члан 18.

Неблаговремени захтеви, захтеви поднети након утрошка расположивих средстава, захтеви послати електронском поштом, захтеви чије су коверте са непотпуним подацима, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години који је поднет супротно условима дефинисаним у члану 12. овог Правилника одбацују се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 19.

У поступку обраде захтева, Градска управа ће вршити теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства, подносиоца захтева, ради утврђивања:

- реализације инвестиција које су предмет захтева за подстицаје,
- испуњености свих обавеза по активним уговорима закљученим са подносиоцем захтева у претходном периоду, у складу са општим условима за остваривање права на подстицаје у члану 7. овог Правилника.

Члан 20.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су захтеви одбијени или одбачени, односно решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе**Члан 21.**

Незадовољни подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом.
Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.
О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава**Члан 22.**

Након доношења решења о утврђивању права на подстицаје, Градска управа закључује уговор о коришћењу подстицајних средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна. Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа.

Члан 23.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана закључења уговора о коришћењу подстицајних средстава.

Обавезе корисника средстава**Члан 24.**

За остварене подстицаје обавезе корисника су да:

- наменски користи и не отуђи набављену опрему у периоду од 3 године;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- у периоду обавезе наменског коришћења предмет инвестиције се мора налазити на регистрованом пољопривредном газдинству;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције Граду Нишу - Градској управи развој омогући вршење контроле.

Завршне одредбе**Члан 25.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 2685/2025-04

У Нишу, 01.07.2025. године

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ, ПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Начелник

Дипл. правник, Анђелија Стаменковић, с.р.

Прилог 1.

**Захтев за остваривање права на подстицаје за
економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз
прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских
производа и производа са ознаком географског порекла на територији Града Ниша у 2025. години**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Име и презиме / назив	
ЈМБГ / МБ	
Број РПГ / ПИБ	
Адреса	
Локација РПГ	
Контакт телефон	

ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈИ

Сектор _____	Шифра инвестиције _____
Конкуришем за подстицајна средства за: (детаљан опис инвестиције, навести предмет инвестиције и количину):	
Подаци о локацији инвестиције	КО и број катастарске парцеле

ПРЕГЛЕД РАЧУНА

Назив добављача	Број и датум рачуна	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈА	
Укупна вредност инвестиција без ПДВ	
Укупна вредност инвестиција са ПДВ	

Уз захтев за коришћење подстицаја прилажем:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____
- 11 _____
- 12 _____
- 13 _____
- 14 _____
- 15 _____
- 16 _____
- 17 _____
- 18 _____
- 19 _____
- 20 _____

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ на територији Града Ниша у 2025. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим овај захтев не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2025.

✓

Потпис подносиоца захтева
/овлашћеног заступника

ИЗЈАВА 2

Заокружити један од понуђених одговора:

16. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ на територији Града Ниша у 2025. години

1. Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ на територији Града Ниша у 2025. години

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2025.

✓

Потпис подносиоца захтева
/овлашћеног заступника

У Нишу, _____ 2025.

Потпис подносиоца захтева
/овлашћеног заступника

✓

7.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије", број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2025. годину број 887-1/2025-03 од 16.06.2025. године,

Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК**о начину реализације мере „Промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју“****Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником о начину реализације мере „Промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе подстицајних средстава, намена подстицајних средстава, лица која остварују право на подстицаје, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења захтева, поступање са захтевима, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања од значаја за реализацију мере „Промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2025. годину (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава**Члан 2.**

За реализацију мере предвиђено је укупно 2.967.200,00 динара.

Средства у износу од 1.867.200 динара реализоваће се у складу са Законом о јавним набавкама за информативне, едукативне и остале активности у организацији ЈЛС.

Средства у износу од 1.100.000,00 динара одобраваће се удружењима у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју на територији Града Ниша у 2025. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту: Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив биће отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.09.2025. године.

Подстицајна средства за удружења у области пољопривреде и руралног развоја утврђују се у износу од 100% укупно прихватљивих трошкова, без пореза на додату вредност (ПДВ) и додељују се бесповратно.

Максимални износ подстицајних средстава по једном захтеву не може бити већи од 200.000,00 динара.

Намена подстицајних средстава**Члан 3.**

Подстицајна средства из члана 2. став 3. овог Правилника намењена су за организовање локалних манифестација и изложби у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша са сврхом промоције потенцијала руралне средине, пољопривредне производње и локалних производа, и то за закуп излагачког простора са основним техничким услугама; набавку опреме за излагачки простор; трошкове изнајмљивања излагачке опреме (закуп штанда, тенде, столица, столова и сл.); закуп бине, озвучења и осветљења; израду дизајна и штампање промотивног материјала; трошкове куповине пехара, медаља, награде.

Прихватљива су плаћања извршена искључиво преносом средстава са рачуна удружења на рачун пружаоца услуге и/или добављача почев од 01.01.2025. године.

Члан 4.

Неприхватљиви трошкови су: порези, укључујући и порез на додату вредност; трошкови увоза, царине и шпедиције; плаћање путем компензације и цесије промет између повезаних лица; новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка; трошкови банкарске провизије; трошкови за куповину половне опреме и материјала; доприноси у натури; трошкови горива, превоза путника и изнајмљивање возила; трошкови дневница; трошкови закупа простора за рад удружења; трошкови канцеларијског материјала; режијски трошкови (телефон, интернет, струја и сл.).

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 5.

Право на подстицајна средства из члана 2. став 3. овог Правилника остварује удружење грађана које има статутом одређене циљеве унапређења пољопривредних активности и/или рурални развој и чије је седиште удружења на територији Града Ниша.

Услови за остваривање права на подстицаје

Члан 6.

Услови које подносилац захтева треба да испуњава су следећи:

- удружење регистровано код Агенције за привредне регистре пре 01.01.2025. године;
- седиште удружења на територији Града Ниша;
- потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- испуњење доспелих обавеза по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године.

Подношење захтева и потребна документација

Члан 7.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по захтеву лица из члана 5. овог Правилника.

Захтев за остваривање права на подстицаје по Јавном позиву подноси се на Обрасцу - Захтев за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју на територији Града Ниша у 2025. години, који је саставни део овог Правилника - Прилог 1.

Члан 8.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен образац захтева са обавезним потписом и печатом подносиоца захтева;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта одговорног лица (са датумом очитвања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. фотокопија решења о упису у регистар у Агенцији за привредне регистре;
4. програм манифестације са предлогом агенде, потписан и печатиран, као и са пратећом финансијском документацијом (рачун/предрачун);
5. фотокопија статута или оснивачког акта удружења грађана на којој је видљива овера АПР-а;
6. потписана изјава да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
7. потписана изјава да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева.

Члан 9.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац захтева обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниј валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца захтева који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 10.

Лице из члана 5. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само један захтев за коришћење подстицајних средстава.

У случају да лице из члана 5. овог Правилника поднесе два или више захтева, супротно условима дефинисаним у првом ставу овог члана, разматраће се само први поднет захтев, а сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 11.

Захтев за остваривање права на подстицаје преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава

Члан 12.

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Члан 13.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Градска управа може да утврди референтне цене испитивањем тржишта, које ће у случајевима већих одступања од навода у захтеву за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 14.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става, захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 15.

Захтеви који су прихватљиви и испуњавају услове одобраваће се редом по редоследу пријема уредно предатих захтева, до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење захтева.

Члан 16.

Неблаговремени захтеви, захтеви поднети након утрошка расположивих средстава, захтеви послати електронском поштом, захтеви чије су коверте са непотпуним подацима, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години одбацују се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 17.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су захтеви одбијене или одбачене, односно решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе

Члан 18.

Незадовољни подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби се одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 19.

Након доношења решења о утврђивању права на подстицаје, Градска управа закључује уговор о коришћењу подстицајних средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

За активности и манифестације које ће се реализовати након потписивања Уговора, корисник средстава у обавези је да приликом потписивања уговора са Градском управом о коришћењу средстава достави - оверену, потписану и регистровану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним овлашћењем, као и фотокопију картона депонованих потписа од Управе за трезор.

Рок за реализацију активности и манифестација је 15.11.2025. године, а рок за доставу извештаја о наменском утрошку средстава је 25.11.2025. године.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа.

Члан 20.

У случају да су све активности и манифестације реализоване до момента подношења захтева, одобрена подстицајна средства исплаћују се након што корисник средстава достави: број подрачуна код Управе за трезор, наративни извештај са одржане манифестације, рачуне, изводе са подрачуна Управе за трезор или изводе из Пословне банке, као и сву осталу пратећу документацију.

У случају да ће се активности и манифестације реализовати после подношења захтева, одобрена, подстицајна средства исплаћиваће се у фазама: прва од 80% укупно одобрених средстава по закључењу уговора и достављања подрачуна код Управе за трезор, и друга од 20% укупно одобрених средстава, по реализацији манифестације и достављања потребне документације и извештаја.

Сукоб интереса код корисника средстава удружења грађана

Члан 21.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Градску управу о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Градска управа посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Градска управа ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Завршне одредбе

Члан 22.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 2686/2025-04

У Нишу, 01.07.2025. године

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ, ПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Начелник
Дипл.правник, Анђелија Стаменковић,с.р.

Прилог 1

Захтев за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоја на територији Града Ниша у 2025. години

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	
Пун назив удружења:	
Основна делатност удружења:	
Улица и број:	
Поштански број и место:	
Град/општина:	
Број телефона:	
Број мобилног телефона:	
е-mail:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број субјекта организатора (МБ):	
Назив пословне банке и број жиро рачуна:	
Број наменског рачуна у трезору (ако је отворен):	
Име и презиме одговорне особе:	
ЈМБГ одговорне особе подносиоца захтева:	
Функција овлашћеног лица: (председник удружења и сл.):	
Особа за контакт (координатор програма) и број телефона:	
ПОДАЦИ О МАНИФЕСТАЦИЈИ	
Пун назив манифестације	
Циљеви организације манифестације (укратко описати)	

Уз Захтев за коришћење подстицаја прилажемо:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____
- 11 _____
- 12 _____
- 13 _____
- 14 _____
- 15 _____

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоја на територији Града Ниша у 2025. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим захтев не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2025.

Име и презиме одговорне особе

потпис и печат

ИЗЈАВА 2**Заокружити један од понуђених одговора**

- 1 Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање по захтеву у складу са Јавним позивом за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоја на територији Града Ниша у 2025. години
- 2 Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање по захтеву за остваривање права на подстицаје у складу са Јавним позивом за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоја на територији Града Ниша у 2025. години

Овом изјавом, потврђујем и да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016), члан 103. по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање

Датум: _____ 2025.

Име и презиме одговорне особе

потпис и печат

УНишу, _____ 2025.

Име и презиме одговорне особе

потпис и печат

8.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије", број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2025. годину број 887-1/2025-03 од 16.06.2025. године,
Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК
о начину реализације мере
„Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким
задругама у руралним подручјима“

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о начину реализације мере „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се износ и намена средстава, висина и начин доделе подстицајних финансисјких средстава намена подстицајних финансијских средстава, право учешћа на јавном позиву, услови за учешће на јавном позиву, прихватљиви трошкови, потребна документација, начин подношења захтева, поступање са непотпуним захтевима, одлучивање о додели подстицајних средстава, начин закључења уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања значајна за реализацију ове мере по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша за 2025. годину. (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

Укупан износ подстицајних средстава за меру „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ износи 800.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2025. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту: Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив биће отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.09.2025. године.

Подстицајна средства за инвестиције у оквиру ове мере утврђују се у износу од 100% прихватљивих трошкова инвестиције и додељују се бесповратно.

Максимални износ подстицајних средстава по једном захтеву не може бити већи од 200.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих захтева за остваривање подстицајних средстава признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2025. године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства намењена су реализацији пројеката, активности и инвестиција које обухватају подршку стварању нових и унапређењу постојећих производа и услуга ученичких задруга у руралној средини на територији града Ниша.

Члан 4.

Нису прихватљиви трошкови такси, банкарски трошкови, трошкови гаранција, трошкови куповине половне опреме и материјала, нереално високе понуде које не представљају тржишну вредност понуђене врсте опреме и материјала, набавка предметне инвестиције путем лизинга, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова, трошкови премера и геодетских снимања, трошкови куповине, односно закупа земљишта.

Лица која остварују право на подстицаје**Члан 5.**

Право на подстицаје остварују ученичке задруге са руралног подручја Града Ниша, уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Услови за доделу подстицаја**Члан 6.**

Услови које подносилац захтева треба да испуњава су следећи:

- Ученичка задруга уписана у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- Ученичка задруга уписана у Регистар привредних субјеката са седиштем на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године;
- Реализација пројекта/инвестиције на територији Града Ниша.

Подношење захтева и потребна документација**Члан 7.**

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по захтеву лица из члана 5. овог Правилника.

Захтев за остваривање права на подстицаје подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2025. години, који је саставни део правилника (Прилог 1).

Члан 8.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац захтева;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. извод из регистра пољопривредних газдинстава - страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“, из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
4. фотокопија решења Агенције за привредне регистре;
5. опис предлога пројекта: активности са временским оквиром и финансијским планом;
6. предрачуни са спецификацијом предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласе на подносиоца захтева или/и оригинал или оверена фотокопија фактура/рачун са спецификацијом предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције која гласи на подносиоца захтева и доказом о извршеном плаћању - извод оверен од стране банке издати у периоду од 01.01.2025. године до дана подношења захтева;
7. оригинал или оверена фотокопија отпремнице, издата у периоду од 01.01.2025. године до дана подношења захтева, са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице и копије гарантних листова за робу за коју је по важећим

- прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа или изјавама добављача - у случају да је предмет захтева делимично или у потпуности реализован;
8. потписана изјава да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
 9. потписана изјава да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева.

Члан 9.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац захтева обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун/рачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна/рачуна.

Члан 10.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца захтева који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације уз достављање оверене фотокопије исте.

Лице из члана 5. овог Правилника може поднети само један захтев у току трајања Јавног позива.

Члан 11.

Захтев за остваривање права на подстицаје може се преузети са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs, у електронском облику или у Градској управи.

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава

Члан 12.

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Члан 13.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Градска управа може да утврди референтне цене испитивањем тржишта, које ће у случајевима већих одступања од навода у захтеву за остваривање права на подстицаје, представљати основу за обрачун подстицаја.

Члан 14.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става, захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 15.

Захтеви који су прихватљиви и испуњавају услове одобравања се редом по редоследу пријема уредно предатих захтева, до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење захтева.

Члан 16.

Неблаговремени захтеви, захтеви поднети након утрошка расположивих средстава, захтеви послати електронском поштом, захтеви чије су коверте са непотпуним подацима, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години одбацују се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су захтеви одбијени или одбачени, односно решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе

Члан 17.

Незадовољни подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом. Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења. О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 18.

Након доношења Решења о додели подстицајних средстава, Градска управа закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна. Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа.

Члан 19.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана закључења уговора.

Обавезе корисника средстава

Члан 20.

Обавезе корисника су да:

- реализује инвестицију у року који ће бити дефинисан уговором;
- пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћењем, у случају поднетог захтева са предрачуном;
- наменски реализује и користи одобрена средства и чува сву документацију која се односи на инвестицију;
- достави извештај о реализацији и утрошку средстава, са подацима којима доказује да су спроведене планиране активности и са доказима о наменском утрошку средстава;
- у периоду коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- инвестиција се мора налазити на регистрованом пољопривредном газдинству;
- да Граду Нишу - Градској управи омогући вршење контроле.

Завршне одредбе

Члан 21.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 2687/2025-04

У Нишу, 01.07.2025. године

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ, ПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Начелник
Дипл.правник, Анђелија Стаменковић,с.р.

Захтев за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2025. години

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Назив ученичке задруге	
Година оснивања ученичке задруге	
Седиште и адреса ученичке задруге	
Град / Општина	
e-mail:	
Матични број	
ПИБ	
Web страница	
Број жиро рачуна код Управе за трезор	
Име и презиме законског заступника, број фиксног и мобилног телефона	
Контакт особа (име и презиме, функција у ученичкој задрузи, контакт телефон)	

ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

Назив пројекта	
Детаљан опис пројекта доставити у прилогу захтева (Општи и специфични циљеви пројекта, локација – место, временски оквир пројекта, активности које реализација пројекта подразумева, корисници пројекта - циљне групе, очекивани резултат пројекта, индикатори и извори провере, одрживост пројекта, видљивост пројекта и буџет пројекта/финанијски план)	

**БУЏЕТ ПРОЈЕКТА
(Финансијски план)**

А. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	Укупно:
Буџет Града Ниша	
Други извори	
Сопствено учешће	
ОСТАЛО (навести)	
УКУПНО приходи:	

Б. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ	Укупно:
УКУПНО ТРОШКОВИ	

Уз захтев прилажемо:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2025. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим захтев не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2025.

✓ _____

Потпис подносиоца пријаве

ИЗЈАВА 2**Заокружити један од понуђених одговора**

- 1 Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање по захтеву у складу са Јавним позивом за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2025. години
- 2 Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање по захтеву за остваривање права на подстицаје у складу са Јавним позивом за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2025. години

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2025.

✓ _____

Потпис подносиоца пријаве

У Нишу, _____ 2025.

Потпис подносиоца пријаве

✓ _____

**ОПШТИНА МЕРОШИНА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ****9.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012 и 63/2013-исправка,108/2013, 142/14,68/2015 и 103/2015,99/2016,113/2017,95/2018,31/2019, 72/2019, 149/2020,118/2021,138/2022 118/2021-др.закон и 92/2023 и 94/2024), члана 81.Статута општине Мерошина („Сл.лист Града Ниша“, бр.5/2023- пречишћен текст) и члана 15. Одлуке о буџету општине Мерошина за 2025 годину („Сл.лист Града Ниша“,бр.136/2024),

Општинско веће општине Мерошина, на седници одржаној дана 03.07.2025.године, донело је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Мерошина за 2025 годину („Службени лист Града Ниша“, бр.136/2024), Раздео 5.- Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009 – текућа буџетска резерва, функција160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва - ОДОБРАВА СЕ

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА, као директном буџетском кориснику, средства у износу од **1.300.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се на следећи начин:

У оквиру Раздела 1. Скупштина општине Мерошина,Програм 16:Политички систем локалне самоуправе, програм 2101-4001- Спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, функција 111- извршни и законодавни органи, економска класификација 423000-услуге по уговору, позиција 10/1, распоређује се износ од 1.286.000,00 динара у оквиру извора 01-приходи из буџета.

У оквиру Раздела 1. Скупштина општине Мерошина,Програм 16:Политички систем локалне самоуправе, програм 2101-4001- Спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, функција 111- извршни и законодавни органи, економска класификација 421000-стални трошкови, позиција 10/2, распоређује се износ од 14.000,00 динара у оквиру извора 01-приходи из буџета.

3. О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије.
4. Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Града Ниша“.
5. Решење доставити: Одељењу за финансије и архиви.

Број:02-428

У Мерошини,03.07. 2025.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Саша Јовановић,с.р.

10.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012 и 63/2013-исправка,108/2013, 142/14,68/2015 и 103/2015, 99/2016, 113/2017,95/2018,31/2019, 72/2019 , 149/2020 ,118/2021,138/2022 118/2021-др.закон и 92/2023 и 94/2024), члана 81.Статута општине Мeroшина („Сл.лист града Ниша“, бр.5/2023 пречишћен текст) и члана 15. Одлуке о буџету општине Мeroшина за 2025 годину („Сл.лист Града Ниша“,бр.136/2024), Општинско веће општине Мeroшина, на седници одржаној дана 03.07.2025. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Мeroшина за 2025 годину, („Службени лист Града Ниша“, бр.136/2024), Раздео 5.- Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009 – текућа буџетска резерва, функција160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва - ОДОБРАВА СЕ

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА, као директном буџетском кориснику, средства у износу од **100.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се на следећи начин:

У оквиру Раздела 5. Општинска управа општине Мeroшина,Програм 04:Развој туризма, пројекат 1502-4005- Михољски сусрети села 2025, функција 473- туризам, економска класификација 423000-услуге по уговору, позиција 162 , распоређује се износ од 100.000,00 динара у оквиру извора 01-приходи из буџета.

3. О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије.
4. Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Града Ниша“.
5. Решење доставити: Одељењу за финансије и архиви.

Број:02-429
У Мeroшини, 03.07. 2025.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Саша Јовановић,с.р.

11.

На основу члана 5.став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“,бр. 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13испр.108/13,142/14,68/2015дрзакон,103/15,99/16,113/17, 95/18,31/19, 72/19, 149/2020,118/2021,138/2022 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024),члана 44.тачка 3.Закона о локалној самоуправи(„Службени гласник РС“,број 129/07,83/14-др.закон,101/16-др.закон,47/18 и 111/2021-др.закон)члана 30. Одлуке о буџету општине Мeroшина за 2025.годину („Службени лист Града Ниша“,број 136/2024) и члана 81. Статута општине Мeroшина годину („Службени лист Града Ниша“,број 5/2023-пречишћен текст),

Општинско веће општине Мeroшина, на седници одржаној дана 03.07.2025.године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о отварању апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоa власти**

1.Наменска трансферна средства од другог нивоa власти, Републике Србије, Министарство за бригу о селу, која су решењем Министарства број 001837480 2025 13430 од 09.06.2025.године и општине Мeroшина број 401-355 од 09.06.2025.године опредељена као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоa општина у износу од 498.900,00 динара, користиће се за реализацију пројекта:Михољски сусрети села 2025.

2.По основу уплате наменских средстава из тачке 1. овог решења,од 18.06.2025.године извод бр.168 УВЕЋАВАЈУ се планирана средства Одлуком о буџету општине Мeroшина за 2025.годину („Службени лист Града Ниша“,број 136/2024) , за износ наменског трансфера од 498.900,00 динара (извор финансирања 07).

3.Средства у износу од 245.000,00 динара РАСПОРЕЂУЈУ се у оквиру раздела 5-Општинска управа,Програм 4: Развој туризма, пројекат 1502-4005-Михољски сусрети села 2025,функција 473-Туризам, економска класификација 421-Стални трошкови, позиција 161, УВЕЋАЊЕМ планираних расхода апропријације за износ наменског трансфера од другог нивоa власти од 245.000,00 динара (извор финансирања 07).

Средства у износу од 215.950,00 динара РАСПОРЕЂУЈУ се у оквиру раздела 5-Општинска управа,Програм 4: Развој туризма, пројекат 1502-4005-Михољски сусрети села 2025,функција 473-Туризам, економска класификација 423-Услуге по уговору, позиција 162 ,УВЕЋАЊЕМ планираних расхода апропријације за износ наменског трансфера од другог нивоa власти од 215.950,00 динара (извор финансирања 07).

Средства у износу од 37.950,00 динара РАСПОРЕЂУЈУ се у оквиру раздела 5-Општинска управа,Програм 4: Развој туризма, пројекат 1502-4005-Михољски сусрети села 2025,функција 473-Туризам, економска класификација 426-Материјал, позиција 163 ,УВЕЋАЊЕМ планираних расхода апропријације за износ наменског трансфера од другог нивоa власти од 37.950,00 динара (извор финансирања 07).

4.ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Општинска управа општине Мeroшина, као корисник одобрених наменских средстава, да у целости испуни све преузете обавезе из закљученог Уговора из тачке 1. овог решења.

5.О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије.

6.Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-430

У Мeroшини, 03.07.2025.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Саша Јовановић,с.р.

САДРЖАЈ:**Град Ниш****Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине**

1. Правилник о начину реализацији мере „Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)“	1
2. Правилник о начину реализације мере „Кредитна подршка“	7
3. Правилник о начину реализације мере „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“	15
4. Правилник о начину реализације мере „Управљање ризицима“	31
5. Правилник о начину реализације мере „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“	37
6. Правилник о начину реализације мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“	45
7. Правилник о начину реализације мере „Промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју“	55
8. Правилник о начину реализације мере „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“	63

Општина Мeroшина**Општинско веће**

9. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 1, број:02-428.....	70
10. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 1, број:02-429.....	71
11. Решење о отварању апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти	72

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-611