



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIV - БРОЈ 101

НИШ, 2. октобар 2026.

Цена овог броја 864 динара
Годишња претплата 5800 динара

ОПШТИНА СВРЉИГ

1.

На основу члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 2. став 1. и 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 99. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 54/2013, 65/2017, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), члана 3. став 1. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Службени лист града Ниша“, број 45/2014, 102/2018, 25/2021, 121/2021 и 14/2022) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА

I

ПРИСТУПА СЕ покретању поступка отуђења непокретности кп.бр. 328/2 у КО Гушевац, општина Сврљиг из јавне својине општине Сврљиг.

Предмет отуђења је кп.бр. 328/2, градско грађевинско земљиште у јавној својини општине Сврљиг, површине 318 мкв, на којој се налази објекат – породична стамбена зграда (кованица) изграђена пре доношења прописа о изградњи која је површине 60 мкв.

II

Поступак отуђења непокретности ради исправке граница суседних парцела из тачке I ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, Закона о планирању и изградњи и Одлуке о отуђењењу и давању у закуп грађевинског земљишта.

III

Непокретност из тачке I ове Одлуке не може се отуђити из јавне својине општине Сврљиг испод процењене тржишне вредности утврђене актом надлежног органа, у складу са Законом о јавној својини.

IV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I Број: 416-65/2025

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2010, 153/2020 и 94/2024), члана 2., 19. и 20. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 79/2023) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године расписује

ОГЛАС
ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ
ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ,
ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА,
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1.

ОТУЂУЈЕ се непокретност – кп.бр. 328/2 у КО Гушевац, општина Сврљиг из јавне својине општине Сврљиг.

Предметна непокретност је у јавној својини општине Сврљиг, у границама је захвата ППО Сврљиг у планираној и постојећој граници насеља и према намени језона планирана за уређење и изградњу, односно стамбена зона С1, укупне је површине 318 мкв и има директан приступ на улицу Николе Тесле.

2. ОПШТИ УСЛОВИ:

Предметна непокретност је у јавној својини општине Сврљиг, постојећи објекти чији су параметри (индекс изграђености и заузетости парцеле, спратност, итд.) већи од утврђених вредности, задржавају постојеће параметре без могућности доградње.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

Грађевинско земљиште у јавној својини отуђује се прикупљањем понуда јавним огласом оном лицу које понуди највишу цену за отуђење.

Купац стиче право својине на непокретности кп.бр. 328/2 у КО Сврљиг.

Предметна непокретност отуђује се, у постојећем - "виђеном" стању, без права купца на накнадне рекламације.

Почетна купопродајна цена непокретности из тачке 1. овог огласа, износи 57.725,00 (педесетседамхиљадаседамстотинадвадесетпет) динара.

Понуђени износ цене за отуђење земљишта мора бити дат у динарском износу који је најмање

једнак или већи од почетног износа утврђеног у расписаном огласу.

Конечна купопродајна цена непокретности биће утврђена након спроведеног поступка прикупљањем понуда јавним огласом.

Рок за плаћање купопродајне цене је 30 дана од дана закључења купопродајног уговора.

Трошкови потврде уговора код јавног бележника и други евентуални трошкови који могу произаћи из реализације овог правног посла падају на терет купца.

Право да доставе писмене понуде имају сва правна и физичка лица под једнаким условима.

Висина депозита за учешће у поступку, утврђује се у висини од 20% од почетног износа цене за отуђење и износи 11.545,00 динара који се уплаћује на жиро рачун 840-742153843-66 модел 97, са позивом на број 3409807368 (приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина).

Износ депозита урачунава се у цену учеснику који је стекао статус купца.

Учесник јавног надметања који је учествовао, али није стекао статус купца има право на враћање уплаћеног депозита у року од 8 (осам) дана од дана отварања писаних понуда. Уплаћени депозит се враћа у номиналном износу, без права на камату.

Уплаћени депозит се не враћа ако:

-Ако је уплатилац учесник који је стекао статус купца оглашеног земљишта, а не приступи закључењу уговора у роковима и под условима утврђеним Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Службени лист града Ниша“, број 45/2014, 102/2018 и 25/2021)

До отварања писаних понуда не могу се давати обавештења о пријављеним учесницима.

Пријава за учешће на јавном надметању обавезно мора да садржи:

1. За физичка лица

-Ознаку земљишта (јединице) за које се пријава подноси и дан одржавања јавног надметања,

-Име и презиме,

-Адресу, јединствени матични број грађана, број телефона и потпис,

-Фотокопију личне карте,

-Изјаву о прихватању свих услова из огласа (укључујући и изјаву о прихватању услова за комунално опремање односно уређивање предметног земљишта садржаних у јавном огласу, уколико се ради о неизграђеном грађевинском земљишту које није комунално опремљено за грађење),

-Доказ о уплаћеном депозиту,

-Број рачуна за враћање уплаћеног депозита,

-Понуђени износ цене грађевинског земљишта.

2. За правна лица

-Ознаку земљишта (јединице) за које се пријава подноси и дан одржавања јавног надметања,
-Фирму, матични број и ПИБ,
-Име и презиме директора односно лица овалашћеног за заступање, потпис и печат, као и број телефона,
-Извод из Агенције за привредне регистре односно другог одговарајућег регистра,
-Оверено пуномоћје којим се представник правног лица овлашћује да учествује у надметању у име правног лица,
-Оверену изјаву овлашћеног лица о прихватању свих услова из огласа (укључујући и изјаву о прихватању услова за комунално опремање односно уређивање предметног земљишта садржаних у јавном огласу, уколико се ради о неизграђеном грађевинском земљишту које није комунално опремљено за грађење),
-Доказ о уплаћеном депозиту,
-Број рачуна за враћање уплаћеног депозита,
-Понуђени износ цене грађевинског земљишта.

НАПОМЕНА: Понуде се достављају Комисији за спровођење поступка јавног надметања ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, са видљивом назнаком на коју се катастарску парцелу односи и то на адресу Општина Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, у запечаћеној коверти са знаком „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

Рок за подношење писаних понуда је 30 (тридесет) дана од дана објављивања огласа на огласној табли општине Сврљиг.

Услови за почетак отварања писаних понуда су испуњени уколико је приспела најмање једна благовремена понуда.

Неблаговремене и неуредне понуде се одбацују.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Неуредна је понуда:

- 1) поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју се парцелу односи;
- 2) која не садржи податке и документа из Пријаве за учешће на јавном надметању наведених у јавном огласу и
- 3) у којој понуђени износ цене за отуђење није у складу са ставом 4 посебних услова наведених у огласу.

У случају да нису испуњени наведени услови Комисија ће прогласити отварање понуда неуспелим.

Понуде ће отворати Комисија у сали Скупштине општине Сврљиг у року од 3 (три) дана од истека рока за подношење пријава, са почетком у 12 часова.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта доноси Скупштина општине.

Решење Скупштине општине се доставља доставља се свим учесницима прикупљања понуда јавним огласом.

Против решења се може покренути управни спор пред надлежним судом.

У року од 30 дана од дана правноснажности решења мора се закључити уговор о отуђењу.

Лице које је стекло статус купца грађевинског земљишта у јавној својини, **дужно је да плати цену у року од 30 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини.**

Сва обавештења о реализацији Огласа могу се добити у Одељењу за буџет, финансије и привреду сваког радног дана од 07–15 часова у Општини Сврљиг, или на телефон **018/821-018**, локал 106 - лице за контакт Мариола Гагић.

Оглас објавити на огласној табли Општине Сврљиг, званичној веб страници Општине Сврљиг и у средствима јавног информисања.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је највиша понуђена цена.

Непокретност се отуђује по тржишној купопродајној цени у висини процењене тржишне вредности непокретности од стране надлежног пореског органа или другог надлежног органа, односно понуђена цена не може бити нижа од процењене тржишне вредности непокретности утврђене од стране утврђене актом надлежног органа.

3.

Право учешћа у поступку отуђења непокретности из јавне својине општине Сврљиг имају:

Писана понуда физичког лица треба да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, матични број, број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник уз понуду се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и судски оверено.

Писмена понуда правног лица треба да садржи: назив, седиште, број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица. Уз понуду правног лица прилаже се извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Писана понуда треба да садржи број катастарске парцеле, површину и цену по метру квадратном (која се накнадно не може мењати) изражену у динарима.

4.

Испуњеност услова за подношење писмених понуда понуђач доказује оригиналним документима, односно овереним фотокопијама.

5.

Писмена понуда на оглас са траженом документацијом се предаје непосредно на писарници Општинске управе Сврљиг или путем поште на адреси **Општина Сврљиг, ул. Радетова број 31, у затвореној коверти на чијој предњој страни пише „за Комисију за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Сврљиг, прикупљањем писмених понуда“, са назнаком „ ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ“.**

На задњој страни уписати: **име, презиме и адресу, односно назив и седиште подносиоца понуде и контакт телефон.**

Понуде се подnose на обрасцима који се могу преузети на званичној интернет страници општине Сврљиг или у општинској управи општине Сврљиг, канцеларија број 10.

Заједно са писаном понудом на оглас доставља се наведена документација.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

6.

Рок за достављање пријава је 10 дана од дана објављивања огласа на званичној интернет станици Општине Сврљиг и то до 12:00 часова.

Уколико крајњи рок падне у нерадни дан, крајњи рок за достављање пријава се помера на први наредни радни дан и то до 12:00 часова.

Пријаве које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Отварање понуда ће се обавити два дана по истеку рока за подношење пријава и то у 12:00 часова, а ако је други дан по истеку рока за подношење пријава нерадан дан, првог наредног радног дана у 12:00 часова у просторијама мале сале општине Сврљиг, ул. Радетова број 31.

Отварање понуда спровешће Комисија за спровођење поступка прибављања непокретности

у јавну својину општине Сврљиг, прикупљањем писмених понуда.

Услови за спровођење поступка, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда.

Уколико подносилац благовремене понуде не приступи јавном отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од понуде.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне понуде не могу да учествују у поступку јавног јавног надметања прикупљањем писмених понуда.

Неблаговремене, односно непотпуне понуде ће се одбацити.

7.

Учесник који понуди највишу цену, која се накнадно не може мењати, дужан је да у року од 30 дана од дана пријема коначног решења о избору најповољнијег понуђача са Општином Сврљиг закључи Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине Сврљиг, којим ће се регулисати и ближе уредити односи између уговорних страна.

8.

Оглас објавити у дневном листу „Народне новине“, на званичној интернет страници Општине Сврљиг и на огласној табли Општине Сврљиг.

Сва ближа обавештења и информације у вези огласа могу се добити у Општинској управи општине Сврљиг на телефон 018/821-018 локал 106, контакт особа Мариола Гагић.

I Број: 416-65/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

2.

На основу члана 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, бр. 27/2020) и члана 7. Одлуке о функционисању цивилне заштите на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 121/2021),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 24.09.2026. године, донела је

ОДЛУКУ
О ОБРАЗОВАЊУ, САСТАВУ И НАЧИНУ
РАДА ОПШТИНСКОГ
ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се образовање, састав и начин рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг.

Члан 2.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама образује се Штаб за ванредне ситуације за територију општине Сврљиг (у даљем тексту: Општински штаб) у следећем саставу:

- За команданта штаба:

1. Мирослав Марковић, председник општине,

- За заменика команданта штаба:

2. Младен Митић, заменик председника општине,

- За начелника штаба:

3. Марина Петровић из Ниша, инспектор за планирање и задатке ЦЗ у Управи за ванредне ситуације у Нишу

- За чланове штаба:

4. Милан Вељковић, инспектор за ЦЗ у Управи за ванредне ситуације у Нишу

5. Данијела Будимовић, начелник општинске управе;

6. Ненад Стоилковић, начелник полицијске станице у Сврљигу;

7. Игор Михајловић, командир ватрогасне станице Сврљиг,

8. Јелена Ђорђевић, директор Центра за социјални рад Сврљиг;

9. Дејан Антић, директор Дома здравља „Др. Љубинко Ђорђевић“ Сврљиг,

10. Јован Ђорђевић, директор „ЈКСП Сврљиг“ Сврљиг,

11. Миодраг Виденовић, директор Електроисток Ниш,

12. Томислав Богдановић, директор Ветеринарске станице Сврљиг,

13. Јасмин Муминовић, поручник војске Србије, на дужности у ВП 4666 Ниш,

14. Драган Вранић, секретар општинске организације Црвеног крста Сврљиг,

15. Вукосава Миљковић, начелник одељења за урбанизам, стамбено комуналне делатности општинске управе општине Сврљиг,

16. Зоран Никодијевић, председник општинске организације резервних војних старешина општине Сврљиг.

17. Бојан Јовановић, сарадник на пословима одбране, заштите и спасавања Општинске управе општине Сврљиг.

18. Тарзан Асановић, испред ромске заједнице у Сврљигу

19. Небојша Филиповић, командир ЈЦЗ опште намене

У одсуству члана Општинског штаба за ванредне ситуације истог замењује лице кога он овласти.

Члан 3.

Стручне и административно-техничке послове потребне за рад Општинског штаба врши Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове.

Члан 4.

Надлежности Општинског штаба за ванредне ситуације су:

1. Руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2. Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

3. Разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;

4. Прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово унапређење;

5. Наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава које се користе у ванредним ситуацијама;

6. Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

7. Процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;

8. Наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредне ситуације;

9. Сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
 10. Ангажује субјекте од посебног значаја;
 11. Учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
 12. Израђује предлог годишњег Плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља Скупштини на усвајање;
 13. Образује стручно-оперативне тимове за извршење специфичних задатака из области заштите и спасавања.
- Члан штаба за ванредне ситуације дужан је да се одазове и учествује у обуци.

Члан 5.

Општински штаб за ванредне ситуације поред послова из члана 4. ове Одлуке, обавља и следеће послове:

1. Именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
2. Ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање одређене од стране Општинског већа Сврљиг;
3. Предлаже субјекте од посебног значаја за Општину Сврљиг;
4. Обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 6.

Штаб за ванредне ситуације, поред осталих, спроводи активности на разматрању стања спремности за организован одговор на ризике и претње и упознаје се са достигнутим степеном развоја и изградње система заштите и спасавања.

За остваривање функције из става 1. овог члана организује се и спроводи обучавање, оспособљавање и стручно усавршавање.

Обука, оспособљавање и стручно усавршавање чланова штаба организују и спроводе се у националном и регионалном тренинг центру, на предлог и у сарадњи са надлежном службом.

Члан 7.

Општински штаб за ванредне ситуације доноси пословник о свом раду.

Пословник о раду садржи: начин припремања седница штаба, утврђивање дневног реда, заказивање и вођење седница, начин расправе и одлучивања о доношењу наредби, закључака и препорука.

Члан 8.

Позивање чланова Општинског штаба за ванредне ситуације, ради остваривања његове оперативне функције, налаже командант, а у његовом одсуству заменик команданта или начелник штаба, а на предлог надлежне службе или организационе јединице надлежне службе, односно надлежног органа општинске управе.

Позивање чланова штаба спроводи надлежна служба или организациона јединица надлежне службе.

Члан 9.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности, Општински штаб за ванредне ситуације доноси наредбе, закључке и препоруке.

Наредбом се налаже:

1. извршавање задатака, односно мера заштите и спасавања;
2. употреба снага и средстава заштите и спасавања;
3. употреба средстава помоћи и других средстава које се користе у ванредним ситуацијама на својој територији.

Закључком се:

1. утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања;
2. образује стручно-оперативни тим и оперативни штаб и утврђују његови задаци;
3. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
4. утврђује мишљење на одређена акта које штаб разматра;
5. одлучује о другим питањима о којима се не одлучује наредбом.

Препоруком се:

1. предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања;
2. предлаже предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

Члан 10.

Наредбе Општинског штаба, које се односе на обавезе и задатке органа општинске управе, посебних организација, привредних друштава и других правних лица, установа и хуманитарних организација дужни су да спроводе њихови руководиоци и да о томе достављају извештаје општинском штабу:

1. стање на угроженом подручју;
2. ефекте и последице које је изазвала елементарна непогода или друга несрећа;

3. стање људских и материјалних капацитета ангажованих на задацима заштите и спасавања;

4. реализацију постављених задатака;

5. потребе за додатним снагама и средствима;

6. друге податке битне са аспекта спровођења мера и задатака заштите и спасавања.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању, саставу и начину рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг (Службени лист града Ниша“, бр. 95/2024).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

I Број: 240-12/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

3.

На основу члана 84. Закона о војној, радној и материјалној обавези („Сл. гласник РС“, број 88/09, 95/2010 и 36/2018), Закона о тајности података („Сл. гласник РС“, број 104/09), члана 29. Уредбе о начину и поступку извршавања војне, радне и материјалне обавезе („Сл. гласник РС“, број 24/09, 100/11, 60/15 и 40/19), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), и члана 40. став 1. тачка 41. Статута општине Сврљиг („Сл. лист града Ниша“, број 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, доноси

О Д Л У К У

о начину и поступку извршења радне обавезе општинских органа општине Сврљиг и јавних предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине Сврљиг у ратном и ванредном стању

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се начин и поступак извршења радне обавезе као и функционисање

општинских органа општине Сврљиг и јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Сврљиг (у даљем тексту: јавна предузећа и установе) за време ратног и ванредног стања.

Члан 2.

Општински органи општине Сврљиг су: председник општине Сврљиг, Општинско веће општине Сврљиг, Скупштина општине, Општинско правобранилаштво и Општинска управа општине Сврљиг.

Председник општине има заменика председника општине и једног помоћника председника општине.

Општинско веће општине Сврљиг има 5 општинских већника који се бирају на седници Скупштине општине Сврљиг.

Поред изабраних чланова Општинског већа чланови Општинског већа су председник општине и заменик председника општине по функцији.

Скупштина општине има председника Скупштине, заменика председника Скупштине и секретара Скупштине.

Општинска управа општине Сврљиг има начелника и заменика начелника Општинске управе општине Сврљиг.

Јавна предузећа и установе чији је оснивач општина Сврљиг у којима се утврђује поступак извршења радне обавезе су: Јавно комунално стамбено предузеће „Сврљиг“, Центар за социјални рад Сврљиг и Центар за културу „Др. Сретен Петровић-Иче“ Сврљиг.

Рад и организација Општинске управе општине Сврљиг и у јавним предузећима и установама уређује се посебним Правилником о организацији и систематизацији радних места којим руководе начелник Општинске управе и директори јавних предузећа.

Члан 3.

О непосредном спровођењу ове одлуке, стара се председник општине, председник Скупштине општине, начелник Општинске управе или њихови заменици и директори јавних предузећа и установа.

Члан 4.

Рад у време ратног и ванредног стања Општински органи општине Сврљиг обављаће се на резервној локацији према Одлуци о измештању на резервну локацију.

Члан 5.

За време трајања наређених мера из ове одлуке на пословима и радним задацима у

Општинским органима општине Сврљиг и јавним предузећима и установама ангажују се лица – обвезници радне обавезе који су распоређени Планом попуне обвезника радне обавезе, одобреног од стране Регионалног центра Министарства одбране Ниш према утврђеном броју и организационој структури – шеми.

Послови и задаци по радној обавези не односе се на вршење јавних функција.

Члан 6.

Позивање обвезника радне обавезе Општинских органа општине Сврљиг и јавних предузећа и установа на мобилизацијску локацију врше председник општине, председник Скупштине општине, начелник општинске управе или њихови заменици, директори јавних предузећа и установа и овлашћени радник који обавља послове одбране у општини Сврљиг постојећим системом веза или позиварском службом.

Радник који обавља послове одбране по завршетку мобилизације тј. позивања обвезника радне обавезе извештава руководиоца Општинског органа и Центар Министарства одбране Ниш о броју одазваних и неодазваних радника – обвезника радне обавезе.

Члан 7.

По доласку на мобилизацијску локацију лица – обвезници радне обавезе, председник општине, председник Скупштине општине, начелник општинске управе или њихови заменици, директори јавних предузећа и установа и радник који обавља послове одбране у обавези су да информишу обвезнике радне обавезе са разлогом позивања, организацијом рада, знацима за узбуђивање и мерама и начином заштите у сваком од случаја понаособ.

Члан 8.

У току мобилизације и ратног стања у потпуности ће се поступати према знацима за узбуђивање ОиО.

За време оглашене опасности прекида се рад органа и заштита људства врши се склањањем у наменски за то одређена склоништа.

Члан 9.

За све време рада Општинских органа Општине Сврљиг и јавних предузећа и установа на мобилизацијској локацији користиће се постојећи систем веза и комуникације са осталим субјектима одбране, државним органима, правним и физичким лицима према документима Плана одбране општине Сврљиг.

За време ратног стања и мобилизације појачавају се мере безбедности, заштите тајних службених података и пословних просторија и обезбеђују се благовремено, ефикасно и адекватно информисање запослених – обвезника радне обавезе у Општинским органима општине Сврљиг и јавним предузећима и установама.

Члан 10.

За рад дужи по потреби службе од Законом предвиђеног, Општински органи општине Сврљиг и јавна предузећа и установе обезбедиће организовану исхрану, смештај или новчану надокнаду према законским прописима, актима општине Сврљиг и актима јавних предузећа и установа.

Члан 11.

За правилно и потпуно спровођење одредаба ове одлуке одговорни су председник општине, председник Скупштине општине, начелник општинске управе и њихови заменици и директори јавних предузећа и установа. Надлежност истих је да у конкретном спровођењу истих евентуално врше допуне у складу са новим потребама, решењима и могућностима Општинских органа општине Сврљиг, јавних предузећа и установа.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука од начину и поступку извршења радне обавезе општинских органа општине Сврљиг и јавних предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине Сврљиг у ратном и ванредном стању број 83-1-23/2021 од 31.03.2021. године.

I Број: 834-1/2026

Датум: 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

4.

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018 и 111/2021-други закон), члана 181.став 1. Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, број 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-УС 96/15 и 47/17-аутентично тумачење, 113/17-др. закон, 27/18-др.закон и 41/18 –др.закон, 9/2020-други закон, 92/2023 и 91/2025), члана

40.став 1.тачка 63. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 21/2019), Решења о одређивању назива улица у Сврљигу бр. 352-15/81-01 („Међуопштински службени лист Ниш“, бр. 5/81), Решења о изменама и допунама Решења о одређивању назива улица у Сврљигу, број 352-30/90-01, Решења о утврђивању назива улице у Сврљигу, број 020-76/07 и бр. 020-77/07 („Службени лист града Ниша“, бр. 75/2007), по претходно прибављеној сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије, број 015-05-00068/2020-24 од 21. октобра 2020.године,

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 24.09.2026. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О
УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА И
ЗАСЕОКА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању назива улица и засеока у насељеним местима на територији општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 14/2022), врше се измене које не утичу на назив улице, већ се врши исправка словних и граматичких грешака на иницијативу Републичког геодетског завода.

Члан 2.

У чл. 2, 14, 19, 30. и 31. речи: „Никола Тесла“ замењују се речима: „Николе Тесле“.

Члан 3.

У чл. 2, 15, 34, 37. и 40. речи: „Стевана Немање“ замењују се речима: „Стефана Немање“.

Члан 4.

У чл. 19, 21, 34, 37. и 38. речи: „Браће Југовић“ замењују се речима: „Браће Југовића“.

Члан 5.

У чл. 2, 15, 17, 21. и 30. речи: „Књегиње Милице“ замењују се речима: „Кнегиње Милице“.

Члан 6.

У чл. 2, 5. и 14. речи: „Вук Караџић“ замењују се речима: „Вука Караџића“.

Члан 7.

У чл. 11, 20, 34, 36, 37. и 40. речи: „Лаза Костић“ замењују се речима: „Лазе Костића“.

Члан 8.

У чл. 6, 7, 20, 37. и 40. речи: „Алекса Шантић“ замењују се речима: „Алексе Шантића“.

Члан 9.

У чл. 6, 11, 20, 23. и 37. речи: „Иво Андрић“ замењују се речима: „Иве Андрића“.

Члан 10.

У чл. 5. речи: „Данило Бата Стојковић“ замењују се речима: „Данила Бате Стојковића“.

Члан 11.

У чл. 29. речи: „Милутин Миланковић“ замењују се речима: „Милутина Миланковића“.

Члан 12.

У чл. 16. речи: „Југ Богдана“ замењују се речима: „Југ Богданова“.

Члан 13.

Одлуку доставити Републичком геодетском заводу - Служби за катастар непокретности Сврљиг у року од 15 дана од дана ступања на снагу.

Члан 14.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I Број:015-1/2026

У Сврљигу, 24.09.2026.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић,с.р.

5.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници од 24.09.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О
ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА ПЕРИОД
01.01.2026. - 30.06.2026. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Сврљиг за период 01.01.2026. - 30.06.2026. године.

II

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Сврљиг за период 01.01.2026. - 30.06.2026. године је саставни део решења.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 401-73/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

6.

На основу члана 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. став 1. тачка 16. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019) и члана 34. Пословника о раду Скупштине општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 29/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 24.09.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о постављењу заменика секретара
Скупштине општине Сврљиг**

1. **Марија Михајловић**, дипломирани правник из Сврљига, поставља се за заменика секретара Скупштине општине Сврљиг, почев од 24. септембра 2026. године, за време привремене спречености за рад секретара Скупштине општине Сврљиг, а најдуже до повратка секретара на рад односно до истека мандата Скупштине општине Сврљиг, уколико до истека мандата дође пре његовог повратка на рад.
2. Заменик секретара Скупштине општине Сврљиг је на сталном раду и остварује право на плату у складу са важећим прописима.
3. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“, а исто ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 40. став 5. и став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члану 51. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019) и члану 34. и 37. Пословника о раду Скупштине општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 29/2019), којима је прописано да

се заменик секретара Скупштине поставља, на предлог председника Скупштине, на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

Чланом 40. став 3. Закона о локалној самоуправи утврђено је да за секретара скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Председник Скупштине општине Сврљиг је у складу са чланом 40. став 2. Закона о локалној самоуправи, чланом 51. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019) и чланом 34. Пословника о раду Скупштине општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 29/2019), Скупштини општине Сврљиг предложио је за заменика секретара Скупштине Марију Михајловић, из Сврљига.

У складу са чланом 35. Пословника о раду Скупштине општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 29/2019), Скупштина општине Сврљиг је већином гласова од присутног броја одборника Скупштине гласала за постављење Марије Михајловић, из Сврљига за заменика секретара Скупштине општине Сврљиг.

Како Марија Михајловић испуњава све услове за постављење за заменика секретара Скупштине општине Сврљиг предвиђене Законом, донето је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Београду, Одељење управног суда у Нишу року од тридесет (30) дана.

I Број: 020-32/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

7.

На основу члана 32. став 1. тачка 12), члана 50. став 4. и 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 24. септембра 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

Констатује се да Јулијани Османовић престаје функција члана Општинског већа општине Сврљиг, пре истека времена на које је изабран, због подношења оставке.

II

Јулијана Османовић остаје на дужности и врши текуће послове, до избора новог члана Општинског већа општине Сврљиг.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-33/2026

У Сврљигу, 24. септембар 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић,с.р.

8.

На основу члана 32. став 1. тачка 12) и члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 17. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 24. септембра 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

Бира се Александра Божиновић Радосављевић за члана Општинског већа општине Сврљиг.

II

Мандат изабраног члана Општинског већа траје до истека мандата председника општине Сврљиг.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о избору члана Општинског већа (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 12. и члана 45. став 1. и 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) којим је утврђено да Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен статутом општине и које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника, као и да кандидате за чланове општинског већа предлаже кандидат за председника општине. Такође, чланом 40. став 1. тачка 17. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа. Чланом 67. став 4. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019) прописано је да је у случају оставке члана Општинског већа председник општине дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа.

Председник општине је у складу са чланом 45. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), чланом 67. став 4. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019) Скупштини општине Сврљиг, поднео предлог за избор једног члана Општинског већа општине Сврљиг, број 020-34/2026 од 24.09.2026. године. Истим предлогом предлаже Александру Божиновић Радосављевић за члана Општинског већа општине Сврљиг.

Поступак тајног гласања за разрешење и избор члана Општинског већа спровела је Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања за избор члана Општинског већа општине Сврљиг, изабрана на седници Скупштине општине Сврљиг, у следећем саставу: Наташа Ивковић са изборне листе ЗНАМО СЕ - МИЛИЈА МИЛЕТИЋ; Славиша Матејић, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СВРЉИГ СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда –

ПУПС – Солидарност и правда; Драган Марковић Палма – Јединствена Србија - ЈС; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници – Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС) и Саша Миљковић, са изборне листе група грађана "Покрет за спас Сврљига".

Након спроведеног поступка тајног гласања, за избор Александре Божиновић Радосављевић за члана Општинског већа, гласало је 19 одборника, од укупно 27 одборника, што представља већину од укупног броја одборника.

На основу утврђених резултата гласања, дана 24.09.2026. године на седници Скупштине општине Сврљиг, Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања за избор члана Општинског већа општине Сврљиг, утврђује да је Александра Божиновић Радосављевић изабран за члана Општинског већа општине Сврљиг.

На основу наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Београду року од 30 (тридесет) дана.

I Број: 020-34/2026

У Сврљигу, 24. септембар 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

9.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", број 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници од 24.09.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „ПРОФ. ДР СРЕТЕН ПЕТРОВИЋ ИЧЕ“

I

Драгану Савићу, дипломираном економисти, престаје функција директора Центра за културу „Проф. др Сретен Петровић Иче“ закључно са 21. септембром 2026. године, због истека периода на који је именован.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Скупштина општине Сврљиг је на седници одржаној дана 19.09.2022. године донела Решење о именовању директора Центра за туризам, културу и спорт Сврљиг, на период од четири године почев од 21.09.2022. године. Одлуком о усклађивању оснивачког акта Центра за туризам, културу и спорт ("Службени лист града Ниша", број 37/2025) чланом 2. наводи се да је оснивач установе културе, Центра за културу „Проф. др Сретен Петровић Иче“, општина Сврљиг. Чланом 39. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и чланом 17. Статута Центра за културу одређено је да дужност директора престаје истеком мандата.

Како је директору Центра за културу „Проф. др Сретен Петровић Иче“ мандат истекао 21.09.2026. године одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: I 023-26/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

10.

На основу члана 37. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", број 21/2019), по претходно достављеној Одлуци Управног одбора Центра за културу „Проф. др Сретен Петровић Иче“, број 226/2026 од 17.09.2026. године,

Скупштина општине Сврљиг, на седници од 24.09.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „ПРОФ. ДР СРЕТЕН ПЕТРОВИЋ ИЧЕ“

I

Драган Савић, дипломирани економиста из Сврљига, именује се за вршиоца дужности директора Центра за културу „Проф. др Сретен Петровић Иче“, на период од једне године, почев од 24.09.2026. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Дана 17.09.2026. године Скупштини општине Сврљиг достављена је Одлука управног одбора Центра за културу „Проф. др Сретен Петровић Иче“ број 226/2026 којом је оснивачу предложено именовање в.д. директора Савић Драгана, дипломираног економисте из Сврљига. Одлуком управни одбор обавестио је оснивача, у складу са чланом 13. Статута Центра за културу „Проф. др Сретен Петровић Иче“ да јавни конкурс за именовање директора није расписан из разлога статусних промена које су извршене приликом формирања Центра за културу. Управни одбор је сматрао да мандат директора почиње од дана уписа у АПР те да му мандат није истекао и да из наведеног разлога није расписан јавни конкурс за директора.

Чланом 35. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и чланом 13. Статута Центра за културу „Проф. др Сретен Петровић Иче“ прописано је да уколико управни одбор не распише јавни конкурс најкасније 60 дана пре истека мандата директора обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Како је управни одбор доставио образложење и предлог вршиоца дужности директора одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: I 023-27/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. годин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

11.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, је донела

Р Е Ш Е Њ Е**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ПОЛЕТАРАЦ“ СВРЉИГ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Предшколске установе „Полетарац“ Сврљиг, који је донео Управни одбор Предшколске установе „Полетарац“ Сврљиг на седници одржаној дана 9. јуна 2026. године.

II

Статут Предшколске установе „Полетарац“ Сврљиг, број 604-01 од 9. јуна 2026. године, чини саставни део овог решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу града Ниша“.

I Број: 022-24/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

На основу члана 99. став 1. тачка 1., члана 100. и члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 27/2018 др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), (у даљем тексту: Закон), управни одбор Предшколске установе „Полетарац“ Сврљиг, на седници одржаној 09.06.2026. године, донео је

**С Т А Т У Т
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ПОЛЕТАРАЦ“ СВРЉИГ****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Статут Предшколске установе „Полетарац“ Сврљиг је основни општи акт установе којим се ближе уређују организација, начин рада, управљање и руковођење у Предшколској установи „Полетарац“ Сврљиг (у даљем тексту: установа), поступање органа установе ради обезбеђивања права детета, заштите и безбедности деце и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених Законом, начин објављивања општих аката и обавештавања свих заинтересованих страна о одлукама органа и друга питања у складу са законом и сва друга питања од значаја за остваривање васпитања и образовања установе.

На питања поступања у управним стварима, која нису уређена Законом о основама система образовања и васпитања, примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ УСТАНОВЕ**Члан 2.**

Установа има статус јавне установе која обавља делатност васпитања и образовања у

складу са Уставом Републике Србије, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Законом о јавним службама, колективним уговорима, подзаконским актима и овим Статутом, уз уважавање општих принципа образовања и васпитања, остваривањем циљева и стандарда образовања и васпитања.

Члан 3.

Делатност образовања у Установи обавља се као предшколско васпитање и образовање.

Системом васпитања и образовања обезбеђује се:

1. доступност васпитања и образовања;
2. могућност за васпитање и образовање под једнаким условима;
3. васпитање које одговара степену развоја и узрасту детета;
4. једнака могућност за образовање деце.

Члан 4.

Циљеви предшколског васпитања и образовања су подршка:

- 1) целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
- 2) васпитној функцији породице;
- 3) даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
- 4) развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Члан 5.

Принципи предшколског васпитања и образовања су:

- 1) доступност: једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама, у складу са законом;
- 2) демократичност: уважавање потреба и права деце и породице, укључујући право на уважавање мишљења, активно учешће, одлучивање и преузимање одговорности;
- 3) отвореност: грађење односа са породицом, другим деловима у систему образовања (школа), заједницом (институцијама културе, здравства, социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом;
- 4) аутентичност: целовит приступ детету, уважавање развојних специфичности предшколског узраста, различитости и посебности,

неговање игре као аутентичног начина изражавања и учења предшколског детета, ослањање на културне специфичности;

5) развојност: развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређивање кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације.

Члан 6.

Установа послује средствима у јавној својини.

Поред делатности васпитања и образовања Установа врши јавна овлашћења и друге делатности којима се омогућује или унапређује делатност васпитања и образовања.

III СТАТУСНЕ ОДРЕДБЕ

Назив, седиште и правни статус

Члан 7.

Установа је основана актом бр. 325 од 21.09.1978. године и уписана у судски регистар код Привредног суда у Нишу, Решењем бр. Фи.1238/78, регистарски уложак број 1-255 од 29.09.1978.год.

Права и дужности оснивача установе у складу са законом врши Скупштина општине Сврљиг.

Члан 8.

Установа послује под називом Предшколска установа "Полетарац" Сврљиг.

Седиште установе је у Сврљигу, ул. Гордане Тодоровић бр.1.

Дан установе је 30. мај.

Члан 9.

Установа, уз сагласност оснивача и Министарства просвете, може да обавља делатност ван седишта, организовањем издвојене групе.

Издвојена група, односно други објект нема својство правног лица.

Члан 10.

Број и просторни распоред јавних установа према врсти и структури, планира се актом о мрежи установа.

Установа из става 1. овог члана оснива се у складу са актом о мрежи јавних установа.

Акт о мрежи јавних предшколских установа доноси скупштина јединице локалне самоуправе на основу критеријума које утврди Влада.

Када Министарство утврди да надлежни орган јединице локалне самоуправе није донео акт о мрежи или је донео акт о мрежи који није у складу са критеријумима из става 3. овог члана, одредиће рок за његово доношење који не може бити дужи од 30 дана.

Ако надлежни орган јединице локалне самоуправе не донесе акт у року из става 6. овог члана, Министарство ће у року од 30 дана донети одговарајући акт.

Члан 11.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које проистичу из Устава Републике Србије, закона и овог Статута.

Установа има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње и правне послове у оквиру своје правне и пословне способности.

Члан 12.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе у правном промету са трећим лицима установа одговара свим средствима којима располаже.

Матични број установе је 07267118.

Печат и штампил

Члан 13.

Установа има печат и две врсте штампил.

Печат установе је округлог облика, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом на српском језику, ћирилицом, у концентричним круговима: Република Србија (у спољном кругу), Предшколска установа "Полетарац" (у унутрашњем кругу), малим грбом Републике Србије у средини и исписаним седиштем у дну печата.

Печат се користи за оверу јавних исправа које издаје установа, као и у правном промету за финансијско пословање.

Штампил установе за евидентирање аката, за евидентирање примљених и послатих аката и поднеска, примљених и послатих поштанских преписки је правоугаоног облика, са водоравно исписаним текстом на српском језику, ћирилицом:

- у првом реду: Република Србија
- у другом реду: Предшколска установа "Полетарац"
- у трећем реду: број
- у четвртном реду: место за датум, место, годину,
- у петом реду: седиште Установе.

Штампил установе за евидентирање финансијских и рачуноводствених исправа је правоугаоног облика, димензија 75x35 милиметара, са простором за уношење података "примљено", "уплаћено", "одобрава" у хоризонталном низу, и простором "датум", "валута", "износ" у вертикалном низу.

Директор установе је одговоран за издавање, руковање и чување печата и штампил.

Директор установе може овлашћењем поверити руковање печатом и штампилима другом лицу у установи.

Лице коме је поверен печат и штампил на чување и употребу дужно је да чува печат на начин који онемогућава неовлашћено коришћење печата и његову злоупотребу.

Печат и штампил чувају се после употребе закључани.

Аутономија установе

Члан 14.

Установа има своју аутономију под којом подразумева избор појединих садржаја, начина остваривања, сарадника, у складу са потребама, могућностима, интересовањима, расположивим ресурсима, карактеристикама локалне заједнице приликом:

1. доношења статута, развојног плана, предшколског програма, годишњег плана рада, правила понашања у установи, мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и других општих аката установе;
2. доношења плана стручног усавршавања и професионалног развоја васпитача и стручног сарадника;
3. доношења програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
4. самовредновања рада установе у оквиру изабране области на годишњем нивоу у циљу унапређивања образовно-васпитног рада;
5. избора запослених и представника запослених у орган управљања и стручне органе;
6. уређивања унутрашње организације и рада стручних органа;
7. начина остваривања сарадње са другим установама у области образовања, здравства, социјалне и деље заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим организацијама ради остваривања права деце и запослених.

Установа доноси опште и друге акте поштујући опште принципе и циљеве васпитања и образовања којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање општих исхода васпитања и образовања и при томе укључује и родитеље, односно друге законске заступнике и њихова удружења и локалну заједницу.

Повезивање установа и запослених

Члан 15.

Установа има право да се повезује са другим установама образовања у заједнице установа ради остваривања сарадње у области организације, планирања, програмирања, као и других питања од значаја за унапређивање

образовно–васпитног рада и обављања делатности.

Установа може да се повезује и сарађује и са одговарајућим установама у иностранству ради унапређивања образовања и васпитања и размене искуства.

Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници могу да се повезују у стручна друштва.

IV СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ НАЗИВА И СЕДИШТА

Члан 16.

Установе може да врши статусне промене, промену назива или седишта.

Одлуку о статусној промени установе доноси орган управљања уз сагласност оснивача.

Одлуку о промени назива или седишта доноси управни одбор установе уз сагласност Министарства.

Захтев за давање сагласности за промену назива установе подноси се Министарству најкасније до 31. децембра текуће радне године.

Забрана рада установе

Члан 17.

Када орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно педагошког надзора утврди да установа не испуњава прописане услове за рад или не обавља делатност на прописани начин, као и у случају обуставе рада или штрајка организованог супротно закону, Министарство предузима једну од следећих мера:

1. одређује рок за испуњење услова, односно отклањање неправилности у обављању делатности и о томе обавештава оснивача,
2. разрешава орган управљања и именује привремени орган управљања,
3. разрешава директора и поставља вршиоца дужности директора,
4. разрешава орган управљања и директора, именује привремени орган управљања и поставља вршиоца дужности директора.

Привремени орган управљања из става 1. тачка 4. овог члана има пет чланова и обавља послове из надлежности органа управљања.

Ако у току трајања мере из става 1. тачка 2. овог члана истекне мандат директору установе или вршиоцу дужности директора установе, министар поставља вршиоца дужности директора до престанка привремене мере и избора директора.

Ако у току трајања мере из става 1. тачка 3. овог члана истекне мандат органу управљања установе или вршиоцу дужности директора установе, министар именује привремени орган

управљања, до престанка привремене мере и именовања органа управљања.

Вршилац дужности директора установе и привремени орган управљања обављају дужност док Министарство не утврди да су испуњени услови, отклоњене неправилности из става 1. овог члана и да су се стекли услови за престанак привремених мера а најдуже 6 месеци.

За време трајања привремених мера не може се расписивати конкурс за избор директора установе.

Ако вршилац дужности директора и привремени орган управљања не отклоне утврђене неправилности, Министарство решењем забрањује рад установе.

По доношењу решења којим се забрањује рад установе, Министарство одређује установу у којој деца, односно ученици имају право да наставе започето образовање.

Трошкове наставка програма васпитања и образовања у започетој години у предшколској установи, за децу и ученике из става 8. овог члана сноси установа којој је забрањен рад.

Укидање установе

Члан 18.

Установа се укида у складу са законом.

Деца која похађају припремни предшколски програм у установи која се укида имају право да наставе започето образовање и васпитање у другој установи коју одреди оснивач.

Уколико оснивач не поступи у складу са ставом 2. овог члана, установу одређује Министарство.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 19.

Установу заступа и представља директор установе.

Директор установе је овлашћен да у име установе а у оквиру делатности закључује уговоре и врши друге правне радње.

У случају спречености или одсутности директора, директора замењује васпитач или стручни сарадник на основу овлашћења директора односно управног одбора установе, у складу са законом.

Овлашћење се може односити на све послове из надлежности директора или на поједине послове из његове надлежности.

Управни одбор даје овлашћење из става 3. овог члана ако директор за то нема могућности или пропусти да то учини.

Директор може у оквиру својих овлашћења, другом лицу дати пуномоћје за заступање установе у одређеним правним пословима.

Пуномоћје се издаје у писменој форми и издато пуномоћје се може увек опозвати.

VI СРЕДСТВА УСТАНОВЕ

Члан 20.

Установа послује средствима у јавној својини и својим средствима, у складу са законом.

Установа је носилац права, обавеза и одговорности у остваривању делатности васпитања и образовања, у складу са законом. За своје обавезе у правном промету са трећим лицима, установа одговара свим средствима којима располаже.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно које је установа стекла су у јавној својини и користе се за обављање њене делатности.

Средства за рад установе обезбеђују се у буџету Републике Србије и буџету општине Сврљиг у складу са законом и финансијским планом установе.

Плате запослених у установи одређују се у складу са законом и финансијским планом установе у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 21.

Установа може да оствари и сопствене приходе по основу донација, спонзорства, уговора и других послова, у складу са законом.

Остваривање прихода, евидентирање и коришћење средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 22.

Ради остваривања вишег квалитета образовања, установа може да стиче средства:

- 1) учешћем родитеља деце;
- 2) учешћем општине Сврљиг;
- 3) учешћем спонзора или донатора;
- 4) од проширене делатности.

Средства из става 1. овог члана користе се за побољшање услова васпитања и образовања у погледу простора, опреме и дидактичких средстава, за остваривање програма установе, за остваривање програма који нису делатност установе, као и за исхрану деце и помоћ деци.

Установа има подрачунае отворене у складу са законом, који се воде код управе за трезор.

VII ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 23.

Основна делатност Установе је :

- делатност предшколског васпитања и образовања – образовање и васпитање

деце предшколског узраста односно узраста од шест месеци до поласка у основну школу) као и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно – здравствена и социјална заштита

деце предшколског узраста, у складу са законом којим се уређује предшколско васпитање и образовање.

Установа делује у оквиру уписане делатности у судски регистар сходно Закону о квалификацији делатности и о регистру разврставања (" Сл.гласник РС",бр. 54/2010) и води се под шифрама

- 85.10 - Предшколско образовање - обухвата делатност образовања који предходи основном образовању,
- 88.91 – Делатност дневне бриге о деци - обухвата дневни боравак деце, укључујући боравак деце са сметњама у развоју.

Члан 24.

У остваривању делатности предшколског васпитања и образовања и осталих делатности предшколске установе забрањене су све врсте насиља, злостављања и занемаривања и све активности којима се угрожавају, дискриминишу или издвајају деца односно група деце по било ком основу, у складу са Законом.

Члан 25.

Делатност установе остварује се у складу са развојним потребама деце и породице кроз:

- васпитање и образовање деце,
- дневни боравак деце,
- превентивно – здравствену и социјалну заштиту,
- негу деце,
- исхрану деце,
- очување здравља, дневни одмор и рекреацију деце,
- културне активности у складу са потребама деце.

Организација живота деце и садржаји делатности установе усклађују се са организацијом живота дететета у породици и потребама породице.

Члан 26.

Остваривање делатности установе обезбеђује се кроз:

- организацију простора,
- организацију живота,
- организација васпитно – образовног рада.

Организација простора подразумева опремање и оплемењивање отвореног и затвореног простора, према важећим нормативима, а у складу са програмом васпитно образовног рада.

Организација живота подразумева успостављање дневног распореда живота, сходно биолошким и психолошким потребама деце.

Организација васпитно–образовног рада подразумева планирање и реализовање програма

и предвиђених активности кроз игру, као основни метод рада.

Проширена делатност

Члан 27.

Установа може да обавља и другу делатност која је у функцији васпитања и образовања (у даљем тексту: проширена делатност), под условом да се њоме не омета остваривање делатности васпитања и образовања.

Проширена делатност установе може да буде пружање услуга, производња, продаја и друга делатност у складу са прописима којима се уређује класификација делатности.

Остваривање проширене делатности установе планира се годишњим планом рада.

Одлуку о проширеној делатности доноси управни одбор, уз сагласност Министарства.

Саставни део одлуке о проширеној делатности су: шифра делатности, елаборат о остваривању делатности, доказ о испуњености посебних услова за обављање делатности прибављених од надлежних органа, мишљење савета родитеља и одговарајућег стручног органа установе.

Запослени у установи могу да се ангажују у остваривању проширене делатности и у оквиру других облика рада са децом, ако се њиховим ангажовањем не омета остваривање васпитно-образовног рада.

Установа може, осим запослених, да ангажује друге сараднике за потребе обављања проширене делатности, који ће се финансирати из сопствених прихода Установе, у складу са законом.

VIII УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ

Члан 28.

У предшколску установу може да се упише дете са навршених 12 месеци живота на захтев родитеља односно другог законског заступника.

Родитељ, односно старатељ чије дете није обухваћено васпитно-образовним радом у установи, дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година у установу, ради похађања припремног предшколског програма.

Установа је дужна да упише свако дете ради похађања припремног предшколског програма, без обзира на пребивалиште родитеља односно другог законског заступника.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава установу о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма најкасније до 1. априла текуће године за наредну годину.

Установа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника и јединицу

локалне самоуправе, о деци која не похађају припремни предшколски програм, најкасније 15 дана од дана протекла рока за упис, односно од дана престанка редовног похађања припремног предшколског програма.

Члан 29.

Дете може да изостане са похађања припремног предшколског програма само у оправданим случајевима.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да у року од 8 дана оправда изостанак детета.

Члан 30.

На основу преводнице дете може да пређе у другу предшколску установу која остварује припремни предшколски програм.

Установа издаје преводницу у року од седам дана од дана пријема обавештења о упису детета у другу установу.

Члан 31.

Упис деце у целодневни боравак у установи врши се у складу са подзаконским актом којим се прописују ближи услови за утврђивање приоритета за упис деце у установу и критеријумима које прописује оснивач.

Члан 32.

Упис деце у установу за наредну радну годину врши се у периоду од 1. априла до 15. маја текуће године на захтев родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно, пријем захтева и упис може се вршити и ван рока наведеног у ставу 1. овог члана, на основу захтева родитеља (старатеља, хранитеља) уз образложени писани предлог надлежне институције

Члан 33.

Одлуку о начину и поступку уписа деце у установу доноси орган управљања.

Члан 34.

Упис деце за похађање припремног предшколског програма врши се попуњавањем захтева, који се може преузети у служби финансијских и рачуноводствених послова или на сајту установе. Поред захтева родитељ, односно други законски заступник детета које се уписује за похађање припремног предшколског програма, доставља извод из матичне књиге рођених за дете и доказ о здравственом прегледу детета.

Члан 35.

Упис деце за похађање програма у целодневном боравку врши се попуњавањем захтева, који се може преузети у служби финансијских и рачуноводствених послова или на

сајту установе. Поред захтева родитељ, односно други законски заступник детета које се уписује за похађање програма у целодневном боравку, доставља и друге одговарајуће доказе, у складу са прописаним критеријумима од стране оснивача, извод из матичне књиге рођених за дете док доказ о здравственом прегледу детета доставља након објављивања резултата пријема деце.

Члан 36.

Поступак пријема деце у установу и доношења одлуке о пријему врши Комисија за пријем деце која спроводи поступак пријема.

Комисију за пријем именује директор установе и она има председника и два члана.

Комисија за пријем разматра захтеве за пријем и сачињава ранг листу примљене деце на нивоу установе, са укупним бројем бодова, према прописаним критеријумима.

Члан 37.

Права и обавезе родитеља, као корисника услуга и установе као даваоца услуга, регулише се посебним уговором који се закључује приликом уписа детета.

IX ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА СА ДЕЦОМ

Васпитне групе

Члан 38.

Критеријуми за формирање васпитних група у установи су:

1. васпитне групе по узрасту,
2. мешовите васпитне групе,
3. васпитне групе истог узраста,
4. деца са сметњама у развоју,
5. 20% већи или мањи број деце у групи.

Члан 39.

Број и структуру васпитних група установе утврђује директор, након пријема извештаја Комисије из члана 35. Статута, на предлог васпитно-образовног већа установе, на основу броја деце, услова рада и програма који се остварује.

Члан 40.

Васпитне групе могу бити јаслене, за узраст од шест месеци до три године и васпитне групе за узраст од три године до поласка у школу.

Васпитне групе могу бити формиране за децу истог или различитог узраста.

Број деце која се уписују у васпитну групу, истог узраста, јесте:

- од 6 месеци до 1 године – 7 детета;
- од 1 до 2 године – 12 детета;
- од 2 до 3 године – 16 детета;
- од 3 до 4 године – 20 детета;
- од 4 године до 5,5 година – 24 детета;

- од 5,5 до поласка у школу – 26 детета

Ако не постоји могућност за формирање васпитних група у складу са ставом 3. овог члана, оснивач може утврдити мањи односно највише 20% већи број деце од броја који се уписује у васпитну групу, у складу са критеријумима које прописује министар.

Мешовите васпитне групе

Члан 41.

Број деце која се уписује у групе мешовитог састава јесте:

- од 1 до 3 године - 12 детета;
- од 3 године до поласка у школу – 20 детета;
- од 2 године до поласка у школу – 15 детета.

Установа може да формира групе мешовитог састава и са другачијим узрастима и то:

од 18 месеци до 3 године	16 детета
од 2,5 до 3,5 године	18 детета
од 2 до 4 године	18 детета
од 2 до 5,5 година	5 детета
од 3 до 4,5 година	22 детета
од 4,5 до 6,5 година	24 детета

X ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Члан 42.

Програми предшколског васпитања и образовања остварују се на српском језику, у различитом трајању и то:

- у целодневном трајању – од 9 до 12 сати дневно;
- у полудневном трајању - припремни предшколски програм – 4 сата дневно;
- у полудневном трајању - до 6 сати дневно;
- у полудневном трајању - до 6 сати дневно, до три пута недељно;
- у вишедневном трајању - дужем од 24 сата.

Предшколски програм остварује се у току радне године, од 01. септембра текуће године до 31. августа наредне године.

Члан 43.

Установа доноси развојни план, годишњи план рада и предшколски програм у складу са законом.

Развојни план

Члан 44.

Установа доноси развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и

носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Развојни план установе доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

Програми образовања и васпитања у установи

Члан 45.

Предшколска установа развија и остварује програме васпитања и образовања деце у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, предшколским програмом и посебним законом.

Установа може да остварује и друге програме и активности усмерене на унапређивање васпитно образовног рада, повећање квалитета и доступности васпитања и образовања.

Основе програма предшколског васпитања и образовања

Члан 46.

Предшколско васпитање и образовање остварује се у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Основе програма предшколског васпитања и образовања доносе се у складу са законом и јесу основа за:

1. израду и развијање програма васпитно-образовног рада на нивоу предшколске установе (у даљем тексту: предшколски програм), односно васпитне групе;
2. развијање различитих програма и облика у предшколском васпитању и образовању, у складу са посебним законом;
3. израду критеријума за праћење и вредновање квалитета васпитања и образовања;
4. унапређење и развој предшколске установе и делатности у целини.

Предшколски програм

Члан 47.

Предшколски програм представља документ на основу којег се остварује развојни план и васпитно-образовни рад у установи.

Предшколски програм доноси установа у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Предшколски програм садржи опште податке о установи и њеном окружењу, облике и

програме васпитно образовног рада и услуге, облике сарадње са породицом и локалном заједницом, односно начине сарадње са саветом родитеља формираним у јединици локалне самоуправе, начине остваривања принципа и циљева васпитања и образовања, као и начине праћења и самовредновање рада установе.

Предшколским програмом разрађују се начини развијања индивидуализованог приступа у остваривању васпитно образовног рада и пружања подршке деци и породицама, посебно деци и породицама из осетљивих друштвених група, уз уважавање развојних, образовних, здравствених и социо-културних потреба деце.

Члан 48.

Предшколски програм припремају стручни органи, а доноси га управни одбор установе.

У поступку доношења предшколског програма савет родитеља разматра предлог програма.

Предшколски програм се доноси на неодређено време.

Различити облици и програми васпитно-образовног рада

Члан 49.

У оквиру предшколског програма остварују се редовни програми васпитно-образовног рада у целодневном и полудневном трајању.

У циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада, ширења разноврсности понуде програма, облика рада и услуга и повећање обухвата деце, предшколска установа остварује и различите облике и програме у функцији остваривања неге, васпитања и образовања деце, одмора и рекреације, пружања подршке породици, неговања језика и културе националне мањине, посредовања појединих подручја културе, науке и уметности, а према утврђеним потребама и интересовањима деце и породица и специфичности локалне заједнице.

Припремни предшколски програм

Члан 50.

Припремни предшколски програм јесте део редовног програма предшколске установе у целодневном или полудневном трајању, који се остварује са децом пред полазак у школу.

Припремни предшколски програм се организује и за децу која нису обухваћена редовним програмом установе.

Програм припреме детета пред полазак у основну школу-припремни предшколски програм, остварује васпитач.

Изузетно од става 3. овог члана, припремни предшколски програм може да остварује наставник разредне наставе, када због малог броја деце није могуће формирати васпитну

групу, већ се деца прикључују ученицима комбинованог одељења у школи.

Подршка деци из осетљивих друштвених група

Члан 51.

За дете коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у васпитању и образовању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, врши прилагођавање и уколико је потребно, обезбеђује израду, доношење и реализацију индивидуалног образовног плана (ИОП1), у складу са Законом.

Деца са сметњама у развоју и инвалидитетом остварују право на додатну подршку у предшколском васпитању и образовању у васпитној групи, уз план индивидуализације или индивидуално васпитно-образовни план и у развојној групи, на основу индивидуалног образовног плана.

Уколико родитељ односно други законски заступник, неоправдано одбије учешће у изради или давање сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавесте надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету.

Тим за пружање додатне подршке детету у установи чине васпитач, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама детета сарадник, педагошки асистент, односно лични пратилац детета, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

У једној васпитној групи може бити двоје деце са сметњама у развоју и инвалидитетом, а број деце у групи, утврђен посебним законом, умањује се за три по детету које остварује право на додатну подршку у васпитној групи, уз план индивидуализације или индивидуално васпитно-образовни план.

Дете се уписује у развојну групу уз мишљење интерресорне комисије и сагласност родитеља, односно другог законског заступника. За дете уписано у развојну групу установа планира и реализује свакодневну интеракцију и укљученост осталих васпитних група. У току похађања предшколског програма прати се развој детета и на основу предлога тима за инклузивно образовање, дете са сметњама у развоју и инвалидитетом може прећи из развојне у васпитну групу, у складу са Законом.

Годишњи план рада

Члан 52.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања.

Годишњи план рада Установа доноси у складу са развојним планом и програмом васпитања и образовања до 15. септембра.

На основу годишњег плана рада васпитачи и стучни сарадници доносе месечне, недељне и дневне оперативне планове.

Уколико у току радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

Члан 53.

Установа своју делатност обавља у току целе године непрекидно.

Почетак и завршетак радног времена у установи утврђује се у складу са потребама деце и родитеља, односно другог законског заступника, по прибављеном мишљењу савета родитеља, уз сагласност оснивача.

Своју делатност остварује на српском језику.

Установа може у току године прекинути свој рад у случају:

1. више силе;
2. извођења већих поправки на објектима, адаптације, реконструкције, увођења и оправке водоводних и електро-инсталација, парног грејања и др.
3. појаве епидемије ширих размера, када се обавезно прекида са радом, све до обезбеђивања трајних услова за нормалан наставак рада.

Одлуку о прекиду образовног рада доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе - Скупштина Општине Сврљиг одмах, односно наредног дана од наступања околности из става 3. овог члана.

Ако надлежни орган не донесе одлуку у року из става 4. овог члана, одлуку доноси министар.

XI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Члан 54.

Унутрашња организација установе успоставља се тако да обезбеди обављање свих послова из делатности установе и у свим њеним деловима као целини.

Члан 55.

Унутрашња организација рада и систематизација послова обавља се преко следећих служби Установе:

1. управа,
2. стручна служба,
3. васпитно-образовна служба,

4. служба финансијских и рачуноводствених послова,
5. служба исхране,
6. служба за заједничке и техничке послове.

XII УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Органи установе

Члан 56.

Установа има орган управљања, орган руковођења, стручне и саветодавне органе чије су организовање, састав и надлежност прописани законом и овим Статутом.

Управни одбор

Члан 57.

Орган управљања у установи је управни одбор.

Управни одбор има девет чланова укључујући и председника.

Председник и чланови управног одбора обављају послове из своје надлежности без накнаде.

Члан 58.

Управни одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Сврљиг, а председника и заменика председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Чланове управног одбора из реда запослених предлаже васпитно-образовно веће а из реда родитеља-савет родитеља, тајним изјашњавањем.

За члана управног одбора из реда запослених може бити предложен и запослени који није члан васпитно-образовног већа.

За члана управног одбора из реда родитеља може бити предложен и родитељ који није члан савета родитеља.

Члан 59.

За члана Управног одбора не може да буде предложено ни именовано лице:

1. које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење; за кривично дело примања мита или давања мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за

које је у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

2. које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе) осим чланова синдиката;

3. чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;

4. које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;

5. које је изабрано за директора друге установе;

6. у другим случајевима, утврђеним законом.

Члан 60.

Скупштина општине Сврљиг одлучује решењем о именовању и разрешењу чланова управног одбора установе.

Решење о именовању, односно разрешењу управног одбора коначно је у управном поступку.

Члан 61.

Ако установа не спроведе поступак у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања или предложи кандидата супротно одредбама овог закона, Скупштина општине Сврљиг одређује рок за усклађивање са овим законом.

Ако установа ни у датом року не поступи у складу са овим законом, Скупштина општине Сврљиг именоват ће чланове органа управљања без предлога установе.

Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и реда родитеља спроведен у складу са законом, Скупштина општине Сврљиг је дужна да усвоји њихов предлог.

Мандат управног одбора

Члан 62.

Чланови управног одбора бирају се на четири године.

Поступак за именовање чланова покреће се најкасније три месеца пре истека мандата предходно именованим члановима управног одбора а предлог установе доставља се Скупштини општине Сврљиг најкасније месец дана пре истека мандата предходно именованим члановима.

Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да:

- 1) орган управљања доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;
- 2) члан органа управљања неоправданим одсуствањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања;
- 3) у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности;
- 4) скупштина јединице локалне самоуправе покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на њен предлог;
- 5) савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог;
- 6) васпитно-образовно, односно наставничко и педагошко веће покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог;
- 7) наступи услов из члана 116. став 9. Закона.

Изборни период новоименованог појединог члана управног одбора траје до истека мандата органа управљања.

Члан 63.

Када Министарство утврди неправилности у поступку именовања, односно разрешења управног одбора, Скупштина општине Сврљиг дужна је да одмах а најкасније у року од 15 од дана достављања акта којим се наложи мера, отклони утврђене неправилности.

Ако Скупштина општине Сврљиг не покрене поступак за преиспитивање акта о именовању, односно разрешењу органа управљања и не усагласи га са Законом, у року из става 1. овог члана, министар разрешава постојећи и именује привремени орган управљања установе најкасније у року од 15 дана.

Привремени орган управљања

Члан 64.

Министар именује привремени орган управљања установе ако председника и чланове не именује Скупштина општине Сврљиг до истека мандата предходно именованим члановима органа управљања.

Мандат привременог органа управљања установе траје до именовања новог.

Надлежност управног одбора установе

Члан 65.

Управни одбор Установе:

1. доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2. доноси предшколски односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета;
4. доноси финансијски план установе у складу са законом;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун установе и извештај о извођењу екскурзија и излета;
6. расписује конкурс за избор директора;
7. даје мишљење и предлаже министру избор директора;
8. закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања;
9. одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;
- 9а. образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. Закона;
10. доноси одлуку о проширењу делатности установе;
11. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;
12. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
13. одлучује по жалби на решење директора;
14. обавља и друге послове, у складу са законом, актом о оснивању и статуту.

Члан 66.

Управни одбор Установе доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Седницама Управног одбора има право да присуствују и учествују у његовом раду без права одлучивања представник синдиката.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

Члан 67.

Управни одбор може као своја помоћна тела образовати сталне и повремене комисије.

Одлуком о образовању комисије утврђује се број чланова, задаци комисије и друга питања од значаја за рад комисије.

Члан 68.

Управни одбор има председника и заменика председника, који се бирају на првој конститутивној седници.

Заменик председника замењује председника када је исти одсутан са седнице.

Председник управног одбора сазива седнице и руководи њиховим радом.

Седнице се сазивају по потреби а обавезно на предлог директора установе, оснивача или једне трећине чланова управног одбора.

Члан 69.

Управни одбор доноси Пословник о свом раду, којим се ближе уређују његов рад и одлучивање.

Директор

Члан 70.

Директор руководи радом установе.

Дужност директора Предшколске установе може да обавља лице које има: образовање из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања за васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог образовања.

Дужност директора предшколске установе може да обавља и лице које има: одговарајуће образовање из члана 140. ст. 3. Закона о основама система образовања и васпитања, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања.

Поред наведених лице трба да испуњава и следеће услове:

1. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом;
2. да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
3. да има држављанство Републике Србије;
4. да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Лиценца за директора

Члан 71.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора.

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Лиценца за директора одузима се директору:

- 1) који је осуђен правноснажном пресудом за повреду забране дефинисане Законом,
- 2) за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Члан 72.

Ближе услове за избор директора, програм обуке у складу са стандардима компетенција директора, програм испита, начин и поступак полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства просвете, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за директора, садржину и изглед обрасца лиценце за директора, садржај и начин вођења регистра издатих лиценци за директора, трошкове полагања испита, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита и стицањем лиценце за директора, прописује министар.

Избор директора установе

Члан 73.

Директора установе именује министар на период од 4 године.

Директор установе бира се на основу конкурса.

Конкурс за избор директора расписује управни одбор установе, најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.

Конкурс за избор директора објављује се у средствима јавног информисања, а рок за подношење пријава је 15 дана од дана расписивања конкурса.

Пријава на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставља се установи.

Члан 74.

Конкурс за избор директора садржи информацију:

- 1) о називу и адреси Установе;
- 2) о начину подношења пријава на конкурс;
- 3) о условима за избор;
- 4) о доказима за испуњеност услова за избор и другим прилозима које треба поднети:
 - оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању;
 - доказ о поседовању лиценце за рад;
 - доказ о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања;
 - доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом;
 - уверење да кандидат није осуђиван у складу са одредбама члана 139. став 1.

тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања;

- уверење о држављанству Републике Србије;
- да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад;
- доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника)
- доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања за кандидата на конкурс који је претходно обављао дужност директора установе;
- биографију са кратким прегледом кретања у служби;
- оквирни предлог програма рада директора.

5) о року за подношење пријаве на конкурс;

6) о лицу код којег кандидат може добити додатне информације о конкурс;

7) о томе да неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање.

Члан 75.

Непотпуне и неблаговремене пријаве комисија неће узимати у разматрање.

Благовременом пријавом сматра се пријава која је поднета у року утврђеном у конкурс.

Благовременом пријавом сматраће се и пријава предата препорученом поштом и тада се као дан пријема рачуна дан када је пошта примила пошиљку.

Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника или у неки други дан када установа не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи радну биографију и све доказе о испуњености услова за избор чије се прилагање захтева конкурсом.

Доказ о испуњености услова из става 1. тачка 1) 3)-5) члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања саставни су део пријаве на конкурс, а доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом прибавља се пре закључења уговора о раду.

Члан 76.

Управни одбор установе образује комисију за избор директора.

Комисија има 3 члана.

Комисију чине два члана који се бирају из реда васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника и један члан из реда ваннаставног особља.

Комисија ради у пуном саставу.

Члан 77.

Задатак Комисије је да спроводи поступак за избор директора који подразумева:

1. састављање текста конкурса за избор директора и припремање за објављивање;
2. обраду конкурсне документације;
3. утврђује благовременост и потпуност пријава на конкурс;
4. утврђивање законом прописаних услова за избор директора;
5. комисија цени и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног инспектора),
6. обавља интервју са кандидатима;
7. прибављање мишљења васпитно образовног већа о пријављеним кандидатима.

Члан 78.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, Комисија је обавезна да припреми информацију о учесницима конкурса и да је без одлагања, а најкасније у року од три дана, достави директору.

По пријему информације Комисије, директор је обавезан да без одлагања закаже посебну седницу васпитно-образовног већа, која ће се одржати у року од три дана од дана када је директор примио информацију Комисије, ради давања мишљења о пријављеним кандидатима.

Члан 79.

Мишљење васпитно образовног већа о пријављеним кандидатима даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Члан 80.

Тајно изјашњавање се спроводи на следећи начин:

- на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата, по редоследу пријема пријаве, са редним бројем испред сваког имена,
- гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата;
- тајно гласање спроводи и утврђује резултате гласања комисија изабрана од стране васпитно образовног већа;
- сматра се да позитивно мишљење у поступку избора директора установе има кандидат који је добио већину гласова од укупног броја запослених у установи;
- ако два или више кандидата добију исти, а уједно и највећи број гласова, мишљење о њима васпитно образовно веће доставља Комисији.

Члан 81.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора и

доставља га управном одбору установе у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Извештај садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења.

Председник управног одбора, по пријему извештаја Комисије о учесницима конкурса и мишљења васпитно – образовног већа, без одлагања заказује седницу управног одбора.

Управни одбор на својој седници на основу извештаја Комисије, већином гласова од укупног броја чланова, сачињава образложену листу кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, који се заједно са извештајем Комисије, доставља Министру, у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије.

Члан 82.

Министар у року од 30 дана од дана пријема документације из члана 81. овог Статута, врши избор директора и доноси решење о његовом именовању, о чему установа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Уколико Министар утврди да поступак конкурса за избор директора није спроведен у складу са законом, односно да би избор било ког кандидата са листе из члана 81. овог статута могао да доведе у питање несметано обављање делатности установе, у року од 8 дана доноси решење о поновном расписивању конкурса за избор директора. Ово решење је коначно у управном поступку.

Учесник на конкурсима има право на заштиту у судском поступку.

Статус директора

Члан 83.

Директор се бира на период од четири године.

Мандат директора тече од дана ступања на дужност.

Директору мирује радни однос за време трајања два мандата и има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Члан 84.

Орган управљања закључује са директором уговор о раду на одређено време.

Уколико је за директора именовано лице из реда запослених у установи, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

Уколико је директор именован из реда запослених код другог послодавца, остварује право на мировање радног односа на основу решења о именовању.

Лице из ст. 2. и 3. овог члана има право да се након престанка дужности директора након првог, односно другог мандата врати на послове

које је обављало пре именовања за директора установе.

Надлежност директора

Члан 85.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе и за свој рад одговара Управном одбору и надлежном министарству.

Директор:

- 1) заступа и представља Установу;
- 2) даје овлашћење лицу (васпитачу или стручном сараднику) које ће га замењивати у случају његове одсутности;
- 3) даје пуномоћје за заступање Установе;
- 4) планира и организује остваривање програма васпитања и образовања и свих активности Установе;
- 5) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда достигнућа и унапређивање васпитно–образовног рада;
- 6) одговоран је за остваривање Развојног плана Установе;
- 7) организује педагошко–инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређење и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
- 8) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 9) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 10) организује и врши инструктивно–педагошки увид и прати квалитет образовно–васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
- 11) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- 12) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 113. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу ;
- 13) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 14) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 16) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

17) сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа, без права одлучивања;

18) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

19) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и саветом родитељима;

20) подноси извештај о свом раду и раду Установе управном одбору, најмање два пута годишње;

21) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом ;

22) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, уз сагласност управног одбора;

23) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности запослених у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом;

24) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

25) са репрезентативним синдикатом у Установи и представником оснивача Установе закључује колективни уговор код послодавца;

26) сарађује са синдикатом у Установи и стара се о испуњавању обавеза Установе према синдикату у Установи;

27) по прибављеној сагласности управног одбора доноси одлуку о плану јавних набавки установе;

28) доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке и закључује уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем;

29) потписује уверења, уговоре и друга акта везана за пословање установе;

30) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га васпитач, или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно Управног одбора у складу са законом.

Престанак дужности директор

Члан 86.

Дужност директора престаје:

- 1) истеком мандата,
- 2) на лични захтев,
- 3) навршавањем 65 година живота,
- 4) разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар.

Министар разрешава директора дужности и пре истека мандата ако је утврђено да:

1) не испуњава услове из члана 139. Закона;

2) ако одбије да се подвргне лекарском прегледу на захтев управног одбора или

министра;

3) ако установа није донела благовремено програм васпитања и образовања, односно не остварује програм васпитања и образовања или не предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда образовних постигнућа;

4) ако установа не спроводи мере за безбедност и заштиту ученика;

5) ако директор не предузима или неблаговремено предузима одговарајуће мере у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 113. Закона о основама система образовања и васпитања и тежих повреда радних обавеза запослених;

6) ако у установи није обезбеђено чување прописане евиденције и документације;

7) ако се у установи води евиденција и издају јавне исправе супротно Закону о основама система образовања и васпитања и посебном закону;

8) ако директор не испуњава услове из члана 122. Закона о основама система образовања и васпитања;

9) ако директор не поступа по налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности;

10) није обезбедио услове за инспекцијски, стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање;

11) је за време његовог мандата установа два пута узастопно оцењена најнижом оценом за квалитет рада;

12) омета рад органа управљања и запослених, непотпуним, неблаговременим и нетачним обавештавањем, односно предузимањем других активности којима утиче на законито поступање органа управљања и запослених;

13) ако директор није обезбедио благовремен и тачан унос и одржавање базе података Установе у оквиру јединственог информационог системс просвете као и контролу унетих података;

14) ако је у радни однос примио или ангажује лице ван радног односа супротно закону, посебном колективном уговору и општем акту;

15) ако је намерно или крајњом непажњом учинио пропуст приликом доношења одлуке у дисциплинском поступку, која је правноснажном судском пресудом поништена као незаконита и ако је установа обавезана на накнаду штете;

16) ако је одговоран за прекршај из Закона о основама система образовања и васпитања или другог закона, привредни преступ или кривично

дело у вршењу дужности, као и у другим случајевима у складу са законом;

17) и у другим случајевима када се утврди незаконито поступање.

Директор је одговоран за штету коју намерно или крајњом непажњом нанесе установи, у складу са законом.

Министар решењем разрешава директора у року од 15 дана од дана сазнања а најкасније у року од једне године од наступања услова из става 3 овог члана.

Решење министра којим се директор разрешава, коначно је у управном поступку.

Вршилац дужности директора

Члан 87.

Вршиоца дужности директора именује министар до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања услова за именовање вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора установе, осим положеног испита за директора установе и то до избора директора а најдуже шест месеци.

Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Вршиоцу дужности директора мирује радни однос на пословима са којих је постављен, за време док обавља ту дужност.

Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора.

Помоћник директора

Члан 88.

Установа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање Установе.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се васпитач или стручни сарадник, који има професионални углед и искуство у установи, за сваку радну годину.

Помоћник директора установе организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Након престанка дужности, помоћник директора има право да се врати на послове које је обављао пре постављења.

Члан 89.

Помоћник директора:

1) замењује директора у случају његове одсутности или спречености, на основу овлашћења директора или управног одбора;

2) организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе;

3) координира рад стручних актива и других стручних органа установе;

4) председава и руководи радом педагошког колегијума, по налогу директора;

5) обавља послове васпитача, односно стручног сарадника, у складу са решењем директора;

6) издаје налоге запосленима у Установи, у складу с описом њихових послова;

7) обавља и друге послове по налогу директора Установе.

Члан 90.

Установа има савет родитеља.

У савет родитеља установе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника детета из сваке васпитне групе.

У савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници деце, припадници националне мањине.

Члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце са сметњама у развију и инвалидитетом.

Представници савета родитеља бирају се сваке радне године, након формирања васпитних група, на првом родитељском састанку, односно на почетку радне године, најкасније до 15. септембра.

На родитељском састанку мора присуствовати више од половине родитеља деце уписане у васпитну групу.

Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ детета одређене васпитне групе, већином од броја присутних родитеља.

Припадници националне мањине и представници деце са сметњама у развоју бирају се на посебним родитељским састанцима, којима присуствују сви припадници, односно представници.

На родитељском састанку мора присуствовати више од половине родитеља деце припадника националне мањине, односно представника деце са сметњама у развоју.

Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ детета одређене васпитне групе, припадника националне мањине односно представника деце са сметњама у развоју, већином од броја присутних родитеља.

Члан 91.

Директор установе сазива прву седницу савета родитеља, којом руководи најстарији члан савета родитеља до избора председника савета родитеља.

Избор председника и заменика председника савета родитеља врши се на првој седници савета

родитеља, приликом верификације мандата изабраних чланова, из свог састава.

Члан 92.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце у Управни одбор;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора радних листова;
- 3а) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- 4) разматра предлог предшколског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма васпитања и образовања, развојног плана и годишњег плана установе, спољашњем вредновању, самовредновању, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и васпитање, безбедност и заштиту деце;
- 9) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 12) даје мишљење на предлог почетка и завршетка радног времена установе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује управном одбору, директору и стручним органима установе.

Члан 93.

Органи установе обавезни су да се изјасне о предлозима, питањима или ставовима савета родитеља и да о томе у писменом облику обавесте савет родитеља.

О актима из става 1. овог члана органи установе обавезни су да се изјасне што је могуће пре, а у сваком случају у року који по природи ствари произилази из тих аката.

Члан 94.

Уколико родитељ, односно други законски заступник детета, који је члан савета родитеља

испише дете из установе губи статус члана и на његово место бира се родитељ, односно други законски заступник детета, чије дете је уписано и борава у установи.

Својство члана родитеља у савету родитеља престаје подношењем оставке на лични захтев, неоравданог одсуства са седнице савета родитеља, односно ако престане основ за чланство.

Престанак основа за чланство у савету родитеља утврђује се на седници савета родитеља, о чему се доноси одлука.

На седници савета родитеља разматра се оставка и покреће се поступак за избор новог представника родитеља за члана савета родитеља.

Члан 95.

Рад и одлучивање Савета родитеља уређују се Пословником о раду.

Локални савет родитеља

Члан 96.

Локални Савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја општине.

Представници савета родитеља бирају се сваке радне године.

Стручни органи

Члан 97.

Стручни органи Установе су:

- васпитно – образовно веће
- педагошки колегијум
- стручни актив васпитача и медицинских сестара васпитача
- стручни актив за развојно планирање
- тим за инклузију
- тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- тим за самовредновање
- тим за професионални развој
- тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

У установи се могу организовати и други стручни органи за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Члан 98.

Стручни органи:

- 1) старају се о осигурању и унапређивању квалитета васпитно – образовног рада установе;
- 2) прате остваривање предшколског програма;
- 3) старају се о остваривању циљева и стандарда образовних постигнућа;
- 4) старају се о развоју компетенција;
- 4) вреднују резултате рада васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника;

5) предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом и одраслима у процесу образовања и васпитања и

6) решавају друга стручна питања васпитно-образовног рада.

Члан 99.

У раду стручних органа имају право да учествују, без права одлучивања:

1) приправник-стажиста,

2) педагошки асистент.

Ради остваривања права из ст. 1. овог члана, приправници-стажисти и педагошки асистенти уредно се обавештавају о седници стручног органа и доставља им се материјал за седницу.

Васпитно-образовно веће

Члан 100.

Васпитно-образовно веће чине васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници.

Члан 101.

Васпитно-образовно веће, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 98. Статута), обавља посебно следеће послове:

- утврђује предлог годишњег плана васпитно-образовног рада и предшколског програма и стара се о њиховом успешном остваривању;
- стара се о осигурању и унапређењу квалитета васпитно-образовног рада установе;
- учествује у организацији васпитно-образовног рада;
- разматра извештаје о раду установе и стручних органа;
- разматра програме рада установе;
- стара се остваривању циљева и исхода васпитања и образовања;
- вреднује резултате рада васпитача или стручног сарадника;
- предлаже директору број и структуру васпитних група на основу броја деце;
- планира и организује облике ваннаставних активности деце;
- анализира извршавање задатака васпитања и образовања у установи;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања;
- планира стручно усавршавање и спровођење поступка за стицање звања васпитача и стручног сарадника;
- предлаже чланове управног одбора из реда запослених;

- предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из редова васпитача,

медицинских сестара васпитача и стручних сарадника;

- предлаже чланове тимова који се формирају на нивоу установе;

- даје мишљење управном одбору о кандидатима за избор директора;

- разматра извештај о изведеним екскурзијама и излетима,

- решава друга стручна питања васпитно-образовног рада.

Члан 102.

Начин рада и одлучивање васпитно-образовног већа уређују се Пословником о раду.

За свој рад, васпитно-образовно веће одговара директору.

Стручни актив васпитача и медицинских сестара

Члан 103.

Стручни актив васпитача и медицинских сестара чине васпитачи и медицинске сестре васпитачи.

Члан 104.

Стручни актив васпитача поред послова из опште надлежности стручних органа из (члан 98. Статута) реализује следеће послове:

- утврђује план рада и подноси извештаје о његовом остваривању;
- предлаже основе за годишњи план, предшколски програм и стара се о њиховој реализацији;
- предлаже основе за годишњи план превентивно-здравствене заштите;
- утврђује методе и начине унапређивања исхране, превентивно-здравствене заштите и васпитно-образовног рада ;
- прати и унапређује реализацију исхране, неге и васпитно-образовног рада и превентивно-здравствене заштите;
- прати и унапређује вођење целокупне педагошке и здравствене документације;
- предлаже употребу и набавку стручне литературе и дидактичког материјала;
- разматра стручну проблематику организовањем предавања, трибина и сл.;
- обавља и друге послове који се односе на унапређивање васпитно-образовног рада и сарадње са локалном самоуправом.

Члан 105.

Седнице стручног актива васпитача и медицинских сестара васпитача сазива и њима

руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог актива.

О раду стручног актива васпитача и медицинских сестара васпитача води се записник.

За свој рада одговара директору установе.

Стручни актив за развојно планирање

Члан 106.

Стручни актив за развојно планирање чине представници васпитача и стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља.

Стручни актив за развојно планирање има седам чланова, од којих је пет из реда запослених и по један представник локалне самоуправе и савета родитеља.

Чланове стручног актива за развојно планирање именује управни одбор.

Члан 107.

Стручни актив за развојно планирање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 98. Статута), обавља посебно следеће послове:

1) утврђује план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;

2) израђује предлог развојног плана установе;

3) израђује пројекте који су у вези са развојним планом установе;

4) прати реализацију развојног плана установе;

5) обавља и друге послове везане за развојно планирање.

Члан 108.

Седнице стручног актива за развојно планирање сазива и њима руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа.

О раду стручног актива за развојно планирање води се записник.

За свој рад стручни актив за развојно планирање одговара директору.

Тим за инклузивно образовање

Члан 109.

Тим за инклузивно образовање има седам чланова, и чине га четири представника васпитно-образовног већа, стручни сарадник – психолог, медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и један представник локалне самоуправе.

Тим за инклузивно образовање именује директор, на предлог васпитно-образовног већа.

Члан 110.

Тим за инклузивно образовање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних

органа (члан 98. Статута), обавља посебно следеће послове:

1) доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;

2) учествује у изради програма образовања и васпитања;

3) припрема предлог индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка у васпитању и образовању;

4) израђује пројекте који су у вези са програмом инклузивног образовања;

5) прати реализацију инклузивног програма и индивидуалног образовног плана;

6) обавља и друге послове везане за делатност васпитања и образовања у Установи.

Члан 111.

Уколико у установи предшколско образовање стичу деца којима је из разлога наведених у члану 76. став 1. Закона потребна додатна подршка у васпитању и образовању, директор образује стручни тим за пружање додатне подршке детету.

Тим чине васпитач, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно лични пратилац детета, на предлог родитеља, односно другог законског заступника. Задаци и надлежност стручног тима уређени су чланом 76. Закона.

Члан 112.

Седнице стручног тима за инклузивно образовање сазива и њима руководи координатор тима, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа.

О раду стручно тима за инклузивно образовање води се записник.

За свој рад стручни тим за инклузивно образовање одговара директору.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Члан 113.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања има седам чланова, и чине га један представник васпитно-образовног већа, медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту, стручни сарадник – психолог, секретар установе, један представник савета родитеља, један представник локалне самоуправе и један представник МУП-а РС – Полицијске станице Сврљиг.

Тим за заштиту именује директор, на предлог васпитно-образовног већа.

Члан 114.

Тим за заштиту, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 98. Статута), обавља посебно следеће послове:

1) доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;

2) учествује у изради аката који се односе на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: заштита);

3) израђује пројекте који су у вези са заштитом;

4) прати реализацију одредаба закона, подзаконских акатара, статута и других општих аката чија је примена важна за заштиту;

5) предузима мере које су у вези са заштитом, по пријави запослених у установи, родитеља деце или трећих лица, или по сопственој иницијативи;

6) сарађује с органима установе и другим субјектима у установи и ван установе на испуњавању задатака из своје надлежности;

7) информише и пружају основну обуку за све запослене у установи о превенцији, препознавању и реаговању на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање;

8) организују упознавање родитеља и других законских заступника деце са протоколом за заштиту;

9) прате и процењују ефекте предузетих мера;

10) организују евидентирање појава дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

Члан 115.

Седнице тима за заштиту сазива и њима руководи координатор, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа.

О раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања води се се записник.

За свој рад тима за заштиту одговара директору.

Тим за самовредновање**Члан 116.**

Вредновање квалитета рада установе представља процену квалитета рада установе.

Вредновање квалитета рада установе врши се кроз самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада установе.

Самовредновање квалитета рада установе спроводи установа на основу стандарда квалитета рада Установе.

У самовредновању учествују и спроводе га стручни органи, савет родитеља, директор и управни одбор установе.

Члан 117.

Самовредновање организује и кординира тим за самовредновање, чије чланове именује директор установе, на предлог васпитно-образовног већа, за период од 1 године.

Тим за самовредновање има седам члана и чине четири представника васпитно-образовног већа, један представник локалне самоуправе, један представник савета родитеља и један представник управног одбора.

У раду тима за самовредновање учествује и директор установе.

Члан 118.

Стручни тим за самовредновање поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 98. Статута), обавља посебно следеће послове:

- утврђује план рада и подноси извештај о његовом остваривању;
- обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
- припрема Годишњи план самовредновања;
- прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
- након извршеног самовредновања, Тим за самовредновање сачињава извештај о самовредновању;
- врши и друге послове предвиђене планом и програмом рада Установе.

Члан 119.

Седнице тима за самовредновање сазива и њима руководи координатор, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа.

О раду тима за самовредновање води се записник.

За свој рада тим одговара директору установе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**Члан 120.**

Чланове тима за обезбеђивање квалитета и развој установе именује директор, на предлог васпитно-образовног већа, на период од једне године и то од 1. септембра за радну годину.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има седам члана и чине га пет представника из реда запослених, један представник локалне самоуправе, један представник савета родитеља.

У раду тима учествује и директор установе.

Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе реализује следеће послове:

- утврђује план рада и подноси извештај о његовом остваривању;
- утврђује положај установе у окружењу, могућности за њен рад и развој, посебно са становишта обезбеђења потребних средстава за финансирање,
- планира мере унапређивања рада установе на основу резултата рада тима за самовредновање;
- прати спровођење предложених мера за унапређивање рада установе.
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој установе,
- подноси извештај о раду тима
- врши и друге послове предвиђене планом и програмом рада установе.

Члан 121.

Седнице тима за обезбеђивање квалитета и развој установе сазива и њима руководи координатор, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тима.

О раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе води се записник.

За свој рада тим одговара директору установе.

Члан 122.

Тим за професионални развој

Чланове тима за професионални развој именује директор установе на предлог васпитно-образовног већа, за период од једне године и то од 1. септембра за радну годину.

Тим за професионални развој установе има пет члана и чине га три представника из реда запослених, један представник савета родитеља и један представник локалне самоуправе.

У раду тима учествује и директор установе.

Стручни Тим за професионални развој установе реализује следеће послове:

- доноси план рада;
- планира, спроводи и прати професионални развој и напредовање запослених;
- подноси извештај о раду тима;
- врши и друге послове предвиђене планом и програмом рада установе.

Седнице тима за професионални развој сазива и њима руководи координатор, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа.

О раду тима за професионални развој води се записник.

За свој рад тим одговара директору установе.

Тим за извршење појединих задатака

Члан 123.

Тим се формира када постоји потреба за реализацијом одређених активности које се организују у установи а везане су за делатност установе.

Тим могу чинити представници запослених, савета родитеља, локалне самоуправе, шире локалне заједнице.

За свој рада одговара директору установе.

Педагошки колегијум

Члан 124.

Педагошки колегијум чине директор, председници свих стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадник у Установи.

Члан 125.

Педагошки колегијум:

1) доноси план рада и подноси извештаје о његовом остваривању;

2) стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;

3) прати остваривање програма образовања и васпитања;

4) стара се о остваривању циљева и стандарда образовних постигнућа;

5) вреднује резултате рада васпитача, мед. сестара и стручних сарадника;

6) предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу образовања и васпитања;

7) решава друга стручна питања васпитно-образовног рада;

8) разматра питања и даје мишљење у вези са пословима из надлежности директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе,

- старање о осигурању квалитета, самовредновању, стварања услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета васпитно образовног рада,

- старање о остваривању развојног плана Установе,

- сарадњу с органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удруже

њима,

- организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача, мед. сестара и стручних сарадника;

- планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка

за стицање звања васпитача и стручних сарадника;

9) на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке деци доноси индивидуални образовни план за дете којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;

10) утврђује распоред одсуствовања са рада васпитача и стручних сарадника за време стручног усавршавања;

11) обавља и друге послове у складу са законом, општим актом и одлукама директора.

Члан 126.

Седнице педагошког колегијума сазива и њима руководи директор.

На седницама педагошког колегијума води се записник.

За свој рад педагошки колегијум одговара директору.

XIII ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ

Васпитачи и стручни сарадници

Члан 127.

Васпитно-образовни рад у установи остварује васпитач и медицинска сестра - васпитач у складу са посебним законом.

Стручне послове на унапређивању васпитно-образовног рада у установи обављају педагог, психолог, логопед и други стручни сарадници у складу са посебним законом.

У обављању делатности предшколска установе може да има сараднике: нутриционисту, социјалног и здравственог радника и другог сарадника у складу са посебним законом.

Предшколска установа у свом васпитно-образовном раду може да ангажује и педагошког асистента. Педагошки асистент пружа помоћ и додатну подршку деци у складу са њиховим потребама и помоћ васпитачима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог рада са децом којима је потребна додатна образовна подршка. У свом раду остварује сарадњу са родитељима, односно старатељима, а заједно са директором сарађује са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.

Изузетно образовно-васпитном раду може да присуствује и лични пратилац детета ради пружања помоћи детету са сметњама у развоју и инвалидитетом у складу са законом.

Задаци васпитача и стручних сарадника

Члан 128.

Задатак васпитача јесте да својим личним компетенцијама осигура уважавање принципа

васпитања и образовања, остваривање циљева васпитања и образовања и унапређивање васпитно-образовног рада са децом.

Васпитач остварује задатке на основу утврђених стандарда компетенција.

Члан 129.

Задатак стручног сарадника јесте да у оквиру своје надлежности ради на:

- 1) унапређивању васпитно образовног рада у установи,
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у

домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета,

- 3) пружање стручне подршке васпитачу, медицинској сестри-васпитачу и директору за:

- јачање компетенција и професионални развој за наставника, васпитача и

стручних сарадника,

- развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода васпитања

и образовања,

- развој инклузивности установе, стручним пословима у заштити од насиља и

стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце,

- праћењу и вредновању образовно васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада,

остваривање сарадње са децом, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи,

- остваривање сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама,

- координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља и

општинских савета родитеља, спровођењу стратешких одлука Министарства у установи у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

Образовање васпитача и стручних сарадника

Члан 130.

Послове у установи може да обавља лице са стеченим одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и члана 141. Закона о основама

система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању.

Услови за рад васпитача и стручног сарадника

Члан 131.

Послове васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту : лиценца) .

Без лиценце послове васпитача и стручног сарадника може да обавља:

- 1) приправник;
- 2) лице које испуњава услове за наставника васпитача или стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;
- 3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;
- 4) сарадник у предшколској установи;
- 5) педагошки асистент и помоћни наставник.

Лице из става 2. тач. 1. до 3. овог члана може послове васпитача и стручног сарадника да обавља без лиценце најдуже две године од дана заснивања радног односа у Установи.

Услови за пријем у радни однос

Члан 132.

У радни однос у установи, без обзира на то које послове обавља, може да буде примљено лице које :

1. има одговарајуће образовање;
2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвљење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
4. има држављанство Републике Србије;
5. зна српски језик и језик на којем остварује васпитно-образовни рад.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом заснивања радног односа и проверавају се у току рада.

Заснивање и престанак радног односа

Члан 133.

Лице може бити примљено у радни однос у установи под условима прописаним чланом 139. Закона.

Радни однос запосленог у установи престаје са навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из члана 139. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи на захтев директора.

Запослени коме престане радни однос из разлога утврђеног чланом 139. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, остварује право на отпремнину, која се утврђује општим актом установе, с тим што не може бити нижа од збира трећине плате запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину

Члан 134.

Пријем у радни однос врши се у складу са законом.

Радни однос се заснива на одређено или неодређено време у складу са законом .

Критеријуми за пријем у радни однос и поступак избора кандидата ближе се уређује Правилником о раду установе.

Члан 135.

Радни однос запосленог у установи престаје у складу са законом, на основу решења директора.

Члан 136.

На решења о остваривању права, обавеза и одговорности запослени има право на жалбу управном одбору у року од 15 дана од дана достављања решења директора.

Управни одбор је дужан да донесе одлуку по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Ако управни одбор не одлучи по жалби или запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно дана достављања решења.

Васпитач и стручни сарадник - приправник

Члан 137.

Приправник у смислу Закона о основама система образовања и васпитања јесте лице које први пут у том својству заснива радни однос у установи на одређено време или неодређено време , са пуним радним временом и оспособљава се за за самосталан рад, савладавањем програма за увођење у посао и

полагањем испита за лиценцу, односно стручног испита за секретара установе.

Приправнички стаж траје најдуже две године. У току трајања приправничког стажа приправнику се одређује ментор.

Приправник има право да полаже испит за лиценцу после навршених годину дана рада.

Приправнику који у року од две године не положи испит за лиценцу престаје радни одос.

Уколико надлежни орган не организује полагање испита за лиценцу приправнику који је у законом прописаном року пријављен за полагање испита за лиценцу, рок за полагање испита за лиценцу се продужава до организовања испита.

Приправник стажиста

Члан 138.

Послове васпитача, медицинске сестре-васпитача и стручног сарадника може да обавља и приправник-стажиста.

Приправник-стажиста савладава програм увођења у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника, васпитача или стручног сарадника који има лиценцу.

Установа и приправник-стажиста закључују уговор о стажирању у трајању од најмање годину а најдуже две године.

Уговором из става 3. овог члана не заснива се радни однос.

Приправник – стажиста има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања.

Члан 139.

На запослене у у погледу: образовања, услова за пријем у радни однос, услова за рад, стручног усавршавања и звања, радног времена, одмора и одсуства, одговорности, престанка радног односа, правне заштите, плате, накнаде плате, додатака на плату и других примања и других права и обавеза запослених које произилазе из радног односа, примењују се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању, Закона о раду, других закона и подзаконских аката, овог Статута, колективног уговора, Правилника о раду и других општих аката установе.

Издавање лиценце

Члан 140.

Лиценца је јавна исправа.

Министарство издаје лиценцу.

Установа је дужна да благовремено достави Министарству све податке у вези са лиценцом васпитача и стручног сарадника.

Лиценца се издаје васпитачу и стручном сараднику који има положен испит за лиценцу.

Суспензија лиценце

Члан 141.

У току важења лиценца може да буде суспендована.

Лиценца се суспендује најдуже на шест месеци васпитачу и стручном сараднику који:

1. према извештају просветног саветника не остварује васпитно – образовни рад на начин и по поступку којим се омогућава постизање прописаних принципа, циљева и стандарда образовних постигнућа, програма васпитања и образовања, за кога просветни саветник утврди да није отклонио недостатке у свом раду, ни после датих стручних примедби, предлога и упозорења у писаном облику, на основу чега је два пута негативно оцењен од стране различитих просветних саветника;

2. се према извештају просветног саветника није стручно усавршавао а просветни

саветник у свом извештају утврди да разлози за то нису оправдани

Васпитачу или стручном сараднику коме је суспендована лиценца из разлога наведених у ставу 2. тачка 1. овог члана укида се суспензија уколико најкасније у року од 6 месеци од достављања решења министра о суспензији лиценце поново положи испит за лиценцу, а ако га не положи, престаје му радни однос.

Васпитачу или стручном сараднику коме је суспендована лиценца на основу става 2. тачка 2 овог члана, укида се суспензија ако у року од шест месеци од суспензије достави доказе о одговарајућем стручном усавршавању.

Одузимање лиценце

Члан 142.

Лиценца се одузима наставнику, васпитачу и стручном сараднику:

1) који је правоснажном пресудом осуђен за кривично дело: насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, примања или давања мита, против полне слободе, правног саобраћаја и човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију;

2) на основу правоснажне судске одлуке којом је утврђена законитост решења о престанку радног односа због повреде забране из чл.110., 111. и 113. Закона о основама система образовања и васпитања, односно по протеклу рока за судску заштиту;

3) на основу правоснажне судске одлуке којом је утврђена законитост решења о престанку радног односа због повреде забране из члана 112. Закона о основама система образовања и васпитања учињена по други пут, односно по истеку рока за судску заштиту;

4) на основу правоснажне судске одлуке којом је утврђена законитост решења о престанку радног односа због повреде радне обавезе из члана 164. тачка 1-6, Закона о основама система образовања и васпитања учињена по други пут, односно по истеку рока за судску заштиту;

5) ако одбије вршење спољашњег вредновања рада или стручно – педагошког надзора;

6) коме је суспендована лиценца у складу са чланом 149. Закона о основама система образовања и васпитања, а стекли су се услови за суспензију.

Лиценца се одузима на период од пет година.

Лице коме је одузета лиценца нема право на рад у области образовања и васпитања.

Лице коме је одузета лиценца на период од 5 године, по истеку тог рока може поднети Министарству захтев за поново полагање испита за лиценцу.

Лице из става 4. овог члана савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника, васпитача и стручног сарадника који има лиценцу.

Установа и лице из става 4. овог члана закључују уговор о увођењу у посао трајању од најмање годину, а најдуже две године. Овим уговором не заснива се радни однос.

Лице из става 4. овог члана има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања.

Трошкове полагања испита за лиценцу сноси лице из става 4. овог члана.

Стручно усавршавање и професионални развој васпитача и стручних сарадника

Члан 143.

Васпитач и стручни сарадник са лиценцом или без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа.

XIV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Обезбеђивање квалитета рада установе

Члан 144.

Установа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Члан 145.

Вредновање квалитета рада остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

Члан 146.

Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце и родитеља, односно других законских заступника деце.

Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године – у целини.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор васпитно образовном већу, савету родитеља, управном одбору као и надлежној школској управи.

Спољашње вредновање рада установе обавља се стручно педагошким надзором Министарства и од стране завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

XV ОСТВАРИВАЊА ПРАВА И ОБАВЕЗА ДЕТЕТА, ПРАВА И ОБАВЕЗА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА

Права детета

Члан 147.

Права детета остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима и законским прописима.

Установа, односно запослени у установи дужни су да обезбеде остваривање права детета, а нарочито право на:

- 1) квалитетан васпитно-образовни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева васпитања и образовања;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за васпитање и образовање;
- 6) информације о правима;
- 7) покретање иницијативе од стране родитеља односно другог законског заступника детета за преиспитивање одговорности учесника у васпитно-образовном процесу уколико права из става 2. тач. 1)–6) овог члана нису остварена;
- 8) заштиту и правично поступање установе према детету;
- 9) друга права у области васпитања и образовања, у складу са законским прописима.

Родитељ, односно други законски заступник детета може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према детету, у складу са овим Статутом, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у установи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са родитељем, односно другим законским заступником детета, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

Члан 148.

Установа ће посебним општим актом прописати мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом општине Сврљиг.

У циљу извршавања обавезе из става 1. овог члана, управни одбор ће донети Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце.

Пријава Министарству ради заштите права детета

Члан 149.

Родитељ односно други законски заступник детета, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена овим Статутом, Законом или другим законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је извршена повреда забране која је дефинисана Законом о основама система васпитања и образовања;
- 3) повреде права детета из члана 147. статута.

Пријаву из става 1. овог члана родитељ односно други законски заступник детета може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду права детета.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити Установу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности, по коме установа мора да поступи.

Одговорност родитеља

Члан 150.

Родитељ, односно други законски заступник детета, одговоран је у складу са Законом:

1) за упис детета у припремни предшколски програм у установи;

2) за редовно похађање припремног предшколског програма;

4) ако родитељ одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености детета да похађа припремни предшколски програм о томе не обавести установу;

5) ако не правда изостанке детета, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености детета да похађа припремни предшколски програм одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;

6) ако на позив установе не узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са дететом;

7) за повреду забране предвиђену Законом;

8) у случају непоштовања одредби прописаних Правилником о правилима понашања у установи.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју дете нанесе установи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Установа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

XVI ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ И ЗАПОСЛЕНИХ И МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОВРЕДА ЗАБРАНА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Одговорност установе за безбедност деце

Члан 151.

Установа доноси акт којим прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, које је дужна да спроводи.

Правила понашања у установи

Члан 152.

У установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, одраслих, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

Установа је дужна да актом уреди правила понашања и међусобне односе деце, родитеља, односно других законских заступника и запослених у установи.

Забрана дискриминације

Члан 153.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско понашање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен

начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Установа ће предузети све мере прописане Законом и подзаконским актима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Установи.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 154.

У Установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или терећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета и одраслог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Забрана понашања које вређа углед част или достојанство

Члан 155.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету и одраслом; детета и одраслог

према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета и одраслог према другом детету или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор установе је дужан да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Забрана страначког организовања и деловања

Члан 156.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

XVII ОПШТА АКТА

Члан 157.

Ради организовања и спровођења васпитно–образовне делатности у установи у складу са Законом доноси се програм васпитања и образовања, развојни план установе, годишњи план рада и статут установе.

Установа у складу са законом доноси и :

- Правилник о организацији и систематизацији послова;
- Правилник о раду;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
- Правилник о правилима понашања деце, запослених и родитеља деце;
- Правилник о мерама безбедности деце;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Акт о процени ризика;
- Пословнике о раду: васпитно-образовног већа, управног одбора, савета

родитеља;

- Правилник о јавним набавкама,
- Правилник о противпожарној заштити,
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
- Правилник о организацији и спровођењу пописа,
- Правилник о коришћењу средстава репрезентације,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања,
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
- Правилник о буџетском рачуноводству са рачуноводственим политикама,
- и друге опште акте.

Члан 158.

Општа и друга акта доноси установа поштујући опште принципе и циљеве васпитања и образовања којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање циљева и стандарда образовних постигнућа васпитно-образовног рада.

Члан 159.

Опште акте установе доноси управни одбор, уколико законом није предвиђено да поједине опште акте доноси директор установе.

Директор установе је одговоран за законито и благовремено доношење појединачних и општих аката из његове надлежности и за њихово спровођење у складу са законом, а управни одбор за благовремено доношење и усклађивање свих општих аката из његове надлежности у складу са законом.

Члан 160.

Аутентично тумачење општих аката даје орган који их је донео и такво тумачење је саставни део општег акта на који се односи.

Члан 161.

Установа, осим општих аката из члана 157. овог статута, може да закључи колективни уговор код послодавца, којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених и послодавца по основу рада и у вези са радом.

Општи акти се објављују на огласној табли и интернет страници установе www.poletarac.edu.rs, ступају на снагу у року од 8 дана од дана њиховог објављивања.

У случајевима када за то постоје оправдани разлози који се утврђују приликом доношења општих аката, општи акти могу да ступе на снагу и раније односно пре истека рока од 8 дана од дана њиховог објављивања.

Изузетно, општим актом може се предвидети да акт у целини или поједине његове одредбе имају повратно дејство, ако је то повољније и ако природа односа која се тим актом уређује то допушта.

XVIII ОБРАЗОВАЊЕ КОМИСИЈА И СТРУЧНИХ РАДНИХ ТЕЛА**Члан 162.**

Управни одбор и директор Установе могу ради спровођења закона, општих аката и извршавања обавеза, образовати комисије и друга стручна радна тела.

Члан 163.

Састав комисија и стручних радних тела, надлежност и рок извршавања задатака утврђује

се одлуком директора, односно органа који их је образовао.

Комисије и стручна радна тела не могу бити овлашћена за одлучивање, нити им орган који их образује може пренети своја овлашћења за одлучивање.

Члан 164.

Рад комисија и стручних радних тела ближе се уређују пословником о раду органа који их је образовао.

XIX ЕВИДЕНЦИЈЕ КОЈЕ ВОДИ УСТАНОВА**Члан 165.**

Установа води евиденцију о деци, родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законом.

Евиденција о деци, родитељима, односно другим законским заступницима представља скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и функционални статус и потребна додатна образовна, социјална и здравствена подршка, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законом.

Евиденција о запосленима представља скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби, у складу са Законом основама система образовања и васпитања и посебним законом.

Установа може сваку од евиденција из ст. 1–3. овог члана да води електронски у оквиру јединственог информационог система просвете (у даљем тексту: ЈИСП).

Евиденције из ст. 1–3. овог члана установа води на српском језику ћириличким писмом на прописаном обрасцу или електронски.

Када се образовно-васпитни рад остварује на језику националне мањине, установа води евиденцију на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму националне мањине, осим евиденције о образовно-васпитном раду која се води на језику на коме се изводи образовно-васпитни рад.

Установа је руковалац података из ст. 1–3. овог члана и одговорна је за њено прикупљање, употребу, ажурирање и чување, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања,

посебним законом и законом о заштити података о личности.

Уколико установа води евиденцију у електронском облику, Министарство је обрађивач података и одговорно је за чување и заштиту података.

Врсту, назив, садржај и изглед образаца евиденција и јавних исправа и начин њиховог вођења, попуњавања и издавања, прописује министар, у складу са овим и посебним законом.

Евиденција о детету

Члан 166.

Евиденцију о детету чине подаци којима се одређује његов идентитет (лични подаци), јединствен образовни број (у даљем тексту: ЈОБ), образовни, социјални и здравствени статус, као и подаци о препорученој и пруженој додатној васпитној, здравственој и социјалној подршци.

Лични подаци о детету су: име и презиме детета, јединствени матични број грађана, пол, датум рођења, место, општина и држава рођења, адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, матични број детета, национална припадност, држављанство.

Изјашњење о националној припадности није обавезно.

Лични подаци о родитељу, односно другом законском заступнику детета су: име и презиме, јединствени матични број грађана, пол, датум рођења, место, општина и држава рођења, адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, односно адреса електронске поште.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и додељује се детету, у складу са Законом.

Податак о ЈОБ-у уноси се у евиденцију коју установа води у штампаном и/или електронском облику, као и обрасце јавних исправа које издаје у складу са Законом.

Подаци којима се одређује образовни, односно васпитно-образовни статус детета су: подаци о врсти установе, врсти и трајању предшколског програма, односно васпитној групи у коју је уписано дете, језику на којем се изводи васпитно-образовни рад, подаци о индивидуалном васпитно-образовном плану, матерњем језику и националној припадности, у складу са законом.

Подаци којима се одређује социјални статус детета су: подаци о условима становања (становане у стану, кући, породичној кући, подстанарство, становање у дому, да ли дете има своју собу и други облици становања), удаљености домаћинства од установе; стању породице (број чланова породичног домаћинства, да ли су родитељи живи, да ли један или оба родитеља живе у иностранству, брачни статус

родитеља, односно другог законског заступника детета, њихов образовни ниво и запослење), као и податак о примању новчане социјалне помоћи и да ли породица може да обезбеди ужину.

Податак којим се одређује здравствени статус детета је податак о томе да ли је дете обухваћено примарном здравственом заштитом.

Подаци о препорученој и пруженој додатној образовној, здравственој и социјалној подршци су подаци које доставља интерресорна комисија која врши процену потреба и подаци о њиховој остварености.

Евиденција о запосленима

Члан 167.

Евиденцију о запосленима чине следећи подаци: име и презиме, јединствени матични број грађана, пол, датум рођења, место, општина и држава рођења, адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, адреса електронске поште, ниво и врста образовања, подаци о стручном усавршавању и стеченим звањима, подаци о држављанству, способности за рад са децом и провери психофизичких способности, подаци о националној припадности, подаци о језику на којем је стечено основно, средње и високо образовање, податак о познавању језика националне мањине, податак о врсти и трајању радног односа и ангажовања, истовременим ангажовањима у другим установама, изреченим дисциплинским мерама, подаци о стручном испиту и лиценци, подаци о задужењима васпитача, стручних сарадника и сарадника, плати и учешћу у раду органа установе, а у сврху остваривања васпитно-образовног рада, у складу са законом.

Изјашњавање о националној припадности није обавезно.

Руководалац подацима из ст. 1. и 2. овог члана је установа.

Члан 168.

Сврха обраде података о којима установа води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада установе и запослених, праћење, проучавање и унапређивање васпитања и образовања деце и остваривање права на издавање јавне исправе.

Коришћење података које региструје и води установа о деци и запосленима, ажурирање и чување тих података и њихова заштита, прописани су Законом, посебним законом и законом којим се уређује заштита података о личности.

XX ПОСЛОВНА И ДРУГА ТАЈНА

Члан 169.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени законом, овим статутом и другим општим актима установе, чије би саопштење

неовлашћеном лицу било противно пословању и штетило би интересима и пословном угледу установе, ако законом није другачије одређено.

Исправе и податке који су утврђени као пословна тајна може другим лицима саопштити једино директор установе.

Члан 170.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Члан 171.

Поред података који су законом проглашене за пословну тајну, пословном тајном сматрају се:

- подаци о мерама и начину поступања за случај варедних околности;
- план физичко-техничког обезбеђења имовине и објеката ;
- други подаци и исправе које службеном, односно пословном тајном прогласи

управни одбор .

Члан 172.

Запослени који користи исправе и документа који представљају пословну и професионалну тајну дужан је да их користи само у просторијама установе и да их чува на начин који онемогућава њихово коришћење од стране неовлашћених лица.

Члан 173.

Општим актом установе може се детаљније утврдити чување, обезбеђивање и промет докумената и података који представљају пословну и професионалну тајну.

XXI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ДРУГИХ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ ЛИЦА

Члан 174.

Деца, родитељи, односно други законски заступници и запослени имају право на благовремено и потпуно обавештавање о свим питањима важним за рад установе и за остваривање њихових права, обавеза и одговорности.

Члан 175.

Рад органа установе је јаван.

Јавности нису доступни подаци чијим би се откривањем повредила обавеза чувања тајне.

Члан 176.

Запослени у установи и друга заинтересована лица имају право да буду

обавештена о одлукама органа и о другим питањима у складу са законом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 177.

Ради потпуног и благовременог обавештавања деце, њихових родитеља, односно других законских заступника и запослених, дневни ред за седнице управног одбора, васпитно-образовног већа, савета родитеља објављују се на огласној табли установе у складу с правилима о раду тих органа.

Објављивање одлука управног одбора, директора, стручних органа и савета родитеља и стручних тимова, предшколског програма, годишњег плана рада и других планова и програма врши се оглашавањем на огласној табли установе, у року од пет дана од дана доношења.

Објављене одлуке и општа акта стоје на огласној табли најмање 10 дана, од дана објављивања.

Општа акта, изводи из записника са седница управног одбора и савета родитеља програми и планови објављују се и на интернет страници установе.

Члан 178.

Свако заинтересовано лице има право увида у документацију установе, осим ако није у питању пословна и друга тајна у складу са овим статутом.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 179.

Установа је обавезна да опште акте донете пре ступања на снагу статута усагласи са статутом у року од шест месеци од његовог ступања на снагу.

До ступања на снагу општих аката усаглашених са статутом примењиваће се општи акти донети пре ступања на снагу статута, ако нису у супротности с његовим одредбама.

Члан 180.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут установе бр. 199/2-1-03/2018 од 22.03.2018.г. и измене и допуне статута бр. 678-1/2-08 од 29.08.2018. год, измене и допуне статута бр. 136/5-02/2019 од 27.02.2019.г. измене и допуне статута бр. 691/3-1-08 /2019 од 08.08.2019.г., измене и допуне статута бр. 816/10-09/2019 од 16.09.2019.г. измене и допуне статута бр. 531-5-08/2020 од 21.08.2020. измене и допуне статута бр. 263/5 од 14.03.2022.год. измене и допуне статута бр.764-10 од 16.09.2022.г. као и одредбе општих аката које су у супротности са истим.

Члан 181.

Статут установе се објављује на огласној табли установе.

На сва питања која нису уређена овим статутом примењиваће се непосредно одредбе посебног закона, Закона, закона који уређује рад, колективних и других прописа који уређују ову област.

Члан 182.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе.

Број: 604-01
У Сврљигу, 09.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Соња Станишић, с.р.

12.

На основу члана 30. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 10/2019 и 129/2021) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, је донела

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ВЕЋЕГ, ОДНОСНО
МАЊЕГ БРОЈА ДЕЦЕ У ВАСПИТНИМ
ГРУПАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
„ПОЛЕТАРАЦ“ СВРЉИГ ЗА РАДНУ
2026/2027. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Решење о утврђивању већег односно мањег броја деце у васпитним групама у Предшколској установи „Полетарац“ Сврљиг за радну 2026/2027. годину, које је донео директор Предшколске установе „Полетарац“ Сврљиг, број 620 од 10.06.2026. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

I Број: 022-25/2026
У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

13.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ СВРЉИГ
ЗА РАДНУ 2026/2027. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Полетарац“ Сврљиг за радну 2026/2027. годину, који је донео Управни одбор установе на седници одржаној 10.09.2026. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 022-38/2026
У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

14.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
“ПОЛЕТАРАЦ” СВРЉИГ
ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Предшколске установе “Полетарац” Сврљиг за радну 2025/2026. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној 10.09.2026. године.

II

Решење објавити у “Службеном листу Града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 022-40/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

15.

На основу члана 54а Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 72/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 – др.закон, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 80/2026), члана 36. Уредбе о капиталним пројектима („Сл. гласник РС“, бр. 79/2026) и на основу члана 40. Статута општине Сврљиг („Сл. лист Града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о образовању и начину рада Комисије
за капиталне инвестиције општине
Сврљиг

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за капиталне инвестиције општине Сврљиг за локалне капиталне пројекте који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Сврљиг и чији процењени трошкови износе преко 2.000.000 евра у динарској противвредности у складу са

одредбама Уредбе о капиталним пројектима, (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. Мирослав Марковић, председник општине Сврљиг
2. Младен Митић, заменик председника општине Сврљиг
3. Иван Миливојевић, члан Општинског већа општине Сврљиг

II

За секретара и главног администратора Комисије одређује се Дијана Костадиновић, шеф Кабинета председника општине Сврљиг. Секретар учествује у раду Комисије без права одлучивања и задужен је за администрацију Централне базе капиталних пројеката (ПИМИС).

III

Комисија се образује са задатком:

- 1) да врши потврду усклађености капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем;
- 2) да усваја листу пројеката у припреми и листу припремљених пројеката;
- 3) да врши рангирање капиталних пројеката на основу:
 - (1) усклађености капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем;
 - (2) степена припремљености;
 - (3) да осигурава усклађеност између различитих извора финансирања у фазама припреме и реализације пројекта;
 - (4) да доноси закључак о корекцији пројекта на основу измењеног плана реализације, односно доноси закључак о спровођењу рационализације капиталног пројекта.

IV

Стручно - техничке и административне послове за Комисију врши Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сврљиг.

V

Комисија ради у седницама, које могу бити и електронске.

Председник, чланови, као и секретар за свој рад у Комисији не примају надокнаду.

Комисија може донети пословник о свом раду, којим ће ближе одредити начин свог рада и одлучивања.

Комисија ће у свом раду користити печат Општинског већа. Записнике, извештаје, предлоге и друга акта Комисије потписује председавајући седницом Комисије, на коме су исти сачињени, донети или усвојени.

VI

Доношењем овог решења ставља се ван снаге решење о образовању и начину рада Комисије за капиталне инвестиције општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 90/2024).

VII

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

I Број: 402-1/2026

Датум: 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

16.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА “СВРЉИГ” СВРЉИГ О ИЗВЕШТАЈУ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА ГОДИНУ ЗАВРШЕНУ 31. ДЕЦЕМБРА 2025. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ информација Јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о Извештају независног ревизора о ревизији финансијских извештаја за годину завршену 31. децембра 2025. године.

II

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 023-8/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

17.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА “СВРЉИГ” СВРЉИГ О УСВАЈАЊУ РЕДОВНИХ ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА “СВРЉИГ” СВРЉИГ НА ДАН 31.12.2025. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о усвајању редовних годишњих финансијских извештаја јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг на дан 31.12.2025. године број 553/2026 од 08.06.2026. године.

II

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 023-7/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

18.

На основу члана 27. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Јавног комуналног - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг ради усклађивања са Законом о јавним предузећима ("Службени лист града Ниша", бр. 113/2016, 52/2017 исправка, 90/2022, 15/2023 и 16/2024), члана 29. Статута Јавног комуналног - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 154/2016, 52/2017 исправка, 124/2022, 31/2023 и 36/2024) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"СВРЉИГ" СВРЉИГ О РАСПОДЕЛИ
ДОБИТИ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг о расподели добити број 590/2026 од 15.06.2026. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 023-11/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

19.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
СВРЉИГ О РАДУ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА СВРЉИГ,
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2026. ДО
30.06.2026. ГОДИНЕ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај Општинског већа општине Сврљиг о раду Јавних предузећа чији је

оснивач општина Сврљиг, за период од 01.01.2026. до 30.06.2026. године.

II

Саставни део овог решења је Извештај Општинског већа општине Сврљиг о раду Јавних предузећа чији је оснивач Општина Сврљиг, за период од 01.01.2026. до 30.06.2026. године.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 023-15/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

20.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О
ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО -
СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СВРЉИГ"
СВРЉИГ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2025. ДО
31.12.2025. ГОДИНЕ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора ЈКСП "Сврљиг" Сврљиг о усвајању Извештаја о пословању јавног комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године, број 1026/2026 од 15.09.2026. године.

II

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 023-24/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ
ПРЕДСЕДНИЦА**

Милена Станковић, с.р.

21.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И
ПРОГРАМ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА
ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ
УЛИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 01.11.2026. ДО
01.04.2027. ГОДИНЕ СА СРЕДСТВИМА,
МЕХАНИЗАЦИЈОМ, ОПРЕМОМ И
ИЗВРШИОЦИМА**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План и програм зимског одржавања локалних путева и градских улица за период од 01.11.2026. до 01.04.2027. године са средствима, механизацијом, опремом и извршиоцима, који је донео Надзорни одбор Јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг, на седници одржаној 15.09.2026. године.

II

План и програм зимског одржавања локалних путева и градских улица за период од 01.11.2026. до 01.04.2027. године са средствима, механизацијом, опремом и извршиоцима саставни је део овог решења.

III

Решење објавити у “Службеном листу Града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 023-25/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

22.

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља (“Службени гласник РС”, број 72/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, број 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 24.09.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ЛОКАЛНОГ САВЕТА РОДИТЕЉА
ОПШТИНЕ СВРЉИГ
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ**

I

Именују се за чланове Локалног савета родитеља општине Сврљиг за школску 2026/2027. годину:

1. Милан Живић, представник Савета родитеља Стручне школе “Душан Тривунац - Драгош” Сврљиг,

2. Сања Милосављевић, заменик представника Савета родитеља Стручне школе “Душан Тривунац - Драгош” Сврљиг;

3. Санела Петровић, представник Савета родитеља Основне школе “Добрила Стамболић” Сврљиг,

4. Стефана Стојановић, заменик представника Савета родитеља Основне школе “Добрила Стамболић” Сврљиг;

5. Маја Петровић, представник Савета родитеља Предшколске установе “Полетарац” Сврљиг,

6. Маја Ранђеловић, заменик представника Савета родитеља Предшколске установе “Полетарац” Сврљиг.

II

Задатак Локалног савета родитеља је да:

1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;

2) учествује у утврђивању локалних планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

III

Локални савет је дужан да донете одлуке доставља Савету родитеља сваке установе која има седиште на територији општине, као и Скупштини општине, у року од осам дана од дана њиховог доношења.

Локални савет сачињава полугодишњи извештај о свом раду и доставља га установама за које је тај Локални савет именован и Скупштини општине.

IV

Служба општинске управе задужена за скупштинске послове општине Сврљиг обавља административно - техничке послове потребне за рад Локалног савета.

V

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Општинског савета родитеља општине Сврљиг за школску 2025/2026. годину.

VI

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 022-42/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

23.

На основу члана 31. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 2. став 1. и 5. став 1, т.3 и ст.2., Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно

прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 1, 10. став 1. члана 16, 25, 26. ст.1 и 2 и ст.2. и чл.27. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", број 15/2015, 113/2016 и 11/2021) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

ОТУЂУЈЕ СЕ непокретност - стан број 7 у стамбеној згради у улици Првوماјској бр.8, површине 33 мкв изграђеног на кп.бр. 26/1 и 23/1 КО Сврљиг, општина Сврљиг из јавне својине општине Сврљиг, у обиму удела 1/1, у својину купцу Снежани Мићевић из Сврљига, ул.Првوماјска бр. 8/7.

II

Укупна цена непокретности из става I овог Решења постигнута у поступку непосредне погодбе и отуђења испод процењене тржишне вредности износи 434.748,47 (четиристотинетридесетчетирихиљадеседамстотина четрдесетчетосами47/100) динара, коју је купац дужан уплатити у једнократном износу на жиро рачун бр.:840 – 811152843 – 96 сврха уплате: број уговора 416-25/2026, прималац: Буџет општине Сврљиг, модел 97, позив на број: 34 098 07368.

III

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине у име општине Сврљиг закључује председник општине у року од 30 дана од дана правноснажности овог Решења.

IV

Купац сноси трошкове овере Уговора, порез на пренос апсолутних права и трошкове уписа у јавну књигу за евиденцију непокретности и правима на њима, предметне непокретности.

Уколико лице из става I овог Решења не приступи закључењу уговора у утврђеном року, сматраће се да је одустало од купопродаје.

V

Решење Скупштине општине Сврљиг о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини је коначно.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Оправданост Одлуке о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг, отуђење 14 стамбених јединица изграђених за смештај избеглих лица у стамбеном објекту на кп.бр. 26/1 КО Сврљиг у Првوماјској бр. 8 у Сврљигу, непосредном погодбом испод процењене тржишне вредности и доношење Решења о отуђењу истих је у чињеници да је „Уговором о реализацији компоненете стамбене изградње у оквиру пројекта подршка националној стратегији у решавању проблема избеглица и интерно расељених лица преко подршке у унапређењу животних услова“, на прописан начин и у одговарајућим поступцима, који су по својој структури специфични и који се примењују као посебни, готово искључиво у поступцима решавања стамбених потреба ове категорије лица.

Законом о избеглицама („Службени гласник РС“, бр. 18/92, „Службени лист СРЈ“, бр. 42/02-одлука СУС и „Службени гласник РС“ бр. 30/10, као посебним законом предвиђена је и прописана могућност умањења купопродајне цене, а начин умањивања тј. обрачуна цене, детаљније је дефинисан и прописан Упутством за израчунавање купопродајне цене непокретности Комесаријата за избеглице и миграције РС, бр. 360-104 од 25.02.2015. године.

На основу Одлуке о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг непосредном погодбом, испод процењене тржишне вредности непокретности („Службени лист града Ниша“, бр. 85/2018) и Решења о формирању комисије за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг непосредном погодбом испод процењене тржишне вредности, I бр. 416-8/2024 од 25.9.2024. године, Снежана Мићевић из Сврљига ул. Првوماјска бр. 8/7 поднела је захтев за откуп стамбене јединице-стана бр. 7 у стамбеној згради у ул. Првوماјској бр.8 у Сврљигу.

У захтеву је навела чланове свог домаћинства:

- Мићевић Андреја- сина.

Комисија за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг непосредном погодбом испод процењене тржишне вредности у улици Првوماјској у Сврљигу је по спроведеном поступку у складу са Законом о избеглицама утврдила да ће Снежана Мићевић стамбену јединицу користити са чланом домаћинства: Андрејом Мићевићем (у време доношења решења обоје су носили презиме Лаковић; - Снежана се након развода правноснажном пресудом

општинског суда у Сврљигу П.бр. 236/09 од 24.11.2009.године и на записнику Одељења за друштвене делатности и општу управу бр. 200-71/2010 од 02.3.2010.године, вратила на девојачко презиме Мићевић, а сину Андреју је решењем Одељења за друштвене делатности и општу управу бр. 201-15/2017-01 дана 30.6.2017.године одобрена промена презимена у Мићевић, из личних разлога).

Именована је Комисији у прилогу захтева број 368-19/2026 од 04.02.2026.године, доставила тражене доказе и прилоге и то:

- Очитане личне карте за:

Снежану Мићевић, бр. 015541779 издату 27.01.2026.год. ПС Сврљиг,

Андреја Мићевића, бр.009737032 издату 24.7.207.год. ПС Сврљиг,

-Фотокопију решења о давању на коришћење стана у ул.Првوماјској бр. 8, стана бр. 7, решење бр. 360-10/2007-1 од 18.7.2007.године;

-Уговор о коришћењу стамбене јединице бр. 360-7/08-01 од 25.02.2008.године;

-Изводе из МКР од 23.02.2026.године за:

Снежану Мићевић и Андреја Мићевића;

-Уверење о држављанству Републике Србије бр. 03/10 бр. 204-1.26575/2006 од 06.9.2007.год. за Снежану Мићевић;

-Изјаву о броју чланова домаћинства од 27.01.2026.године;

-Потврду да не поседују другу непокретност ни на подручју Републике Србије ни у једној другој држави од 08.4.2026.године;

-доказе о измиреним рачунима за електричну енергију, закупнине стана, рачуна по основу комуналних услуга ЈКСП „СВРЉИГ“ Сврљиг,

-Решење Центра за социјални рад општине Сврљиг бр. 553-01-41597/2025, бр. досијеа 3249 од 17.12.2025.године о праву на новчану социјану помоћ,

- Уверење Националне службе за запошљавање, Филијала Ниш, Испостава Сврљиг бр. 0312-10114-2/2026-113 од 23.02.2026.године да је пријављена на евиденцију лица које траже запослење,

Уговор о коришћењу стамбене јединице бр. 360-7/08-01 од 25.02.2008.године закључен је између општине Сврљиг и Снежане Лаковић.

Увидом у приложене очитане личне карте за: Снежану Мићевић и Андреја Мићевића, утврђено је да обоје имају пребивалиште у општини Сврљиг, ул.Првوماјска бр. 8/7 на адреси наведеној у диспозитиву овог решења.

Увидом у податке еуправе, Канцеларије за ИТ и еУправу Владе Републике Србије утврђено је да се стамбена јединица у ул.Првوماјској бр.8/стан бр. 7 налази на наведеној адреси и парцели кп.бр. 23/1 и 26/1 КО Сврљиг, општина Сврљиг, да се састоји од две собе, да је на првом

спрату, да је укупне површине 33 мкв и да је у јавној својини општине Сврљиг.

Разматрајући захтев и поднете доказе, комисија је оценила и утврдила да је захтев Снежане Мићевић из Сврљига, ул.Првوماјска бр.8/7, основан, оправдан и да су испуњени сви услови и приложени сви потребни докази.

Комисија је купопродајну цену непокретности по принципу готове изградње утврдила применом законских прописа - Закона о избеглицама ("Службени гласник РС", бр. 18/92, "Службени лист СРЈ", бр. 42/2002 – одлука СУС и "Службени гласник РС", бр. 30/2010) и одлукама које је донела скупштина општине Сврљиг: Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026.годину на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“ бр. 136/2025 и Одлуке о измени и допуни Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивањ „Службени лист града Ниша“, ("Службени лист града Ниша", бр. 136/2025) Одлуке о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 82/2013) и Одлуке о стопи амортизације у општини Сврљиг, за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу пореза на имовину обвезника који не води попсловне књиге („Службени лист града Ниша“, бр.93/2014).

Елементи који утичу на обрачун купопродајне цене непокретности изграђених по принципу готове или делимичне изградње су: просечна цена метра квадратног непокретности која је предмет купопродаје у зони у којој се стамбена јединица налази, тип објекта, стан или кућа, стопа амортизације, укупна површина непокретности која је предмет купопродаје, број чланова домаћинства, степен инвалидитета подносиоца или члана породичног домаћинства и број чланова породичног домаћинства који су смртно страдали или нестали у оружаним дејствима.

Разматрајући захтев и поднете доказе, комисија је оценила и утврдила да је захтев Снежане Мићевић из Сврљига, ул.Првوماјска бр.8/7, основан, оправдан и да су испуњени сви услови и приложени сви потребни докази.

Укупна купопродајна цена стана је 434.748,47 (четиристотинетридесетчетирихиладе седамстотиначетрдесетосами47/100) динара,

Члан 19 став 2. тачка 2, Закона о избеглицама прецизира да се стамбене потребе избеглих и расељених лица могу решити и куповином.

Члан 19а став 2. Закона о избеглицама дефинишу да се непокретности прибављене из средстава домаћих или иностраних донација дају на коришћење на одређено време, у закуп на

одређено време и купују се, под условима утврђеним овим законом, водећи рачуна о споразумима закљученим са донаторима.

Члан 19в Закона о избеглицама дефинише да се стамбене потребе решавају према броју чланова породичног домаћинства и то за самца или два члана-непокретност површине до 30 мкв а за сваког следећег члана породичног домаћинства још по 10 мкв.Површина непокретности већа од површине из става 1 овог члана, у смислу овог закона, сматра се вишком стамбеног преостора.

Члан 19 г ст.2.Закона о избеглицама каже ако је уговором о донацији предвиђено, уговоре закључује јединица локалне самоуправе на чијем се подручју непокретност налази, осим ако то право не пренесу на Комесаријат.

На основу овако утврђеног чињеничног стања и применом наведених одредби, Комисија је утврдила да је захтев Снежане Мићевић основан.

Обзиром да је Снежана Мићевић, купац наведене непокретности из става 1 диспозитива овог решења и да исту користи заједно са чланом свог домаћинства, купопродајна цена из става 2.решења је утврђена у односу на два члана и то: Снежану Мићевић и Андреја Мићевића.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема решења.

І Број: 416-25/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић,с.р.

24.

На основу члана 31. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. Закон,108/2016, 113/2017, 95/2018,153/2020 и 94/2024), члана 2. Став 1. И 5. Став 1, т.3 и ст.2., Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023),члана 1, 10. Став 1.члана 16, 25, 26. Ст.1 и 2 и ст.2. и чл.27. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, број 15/2015, 113/2016 и 11/2021) и члана

40. Став 1. Тачка 35. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

ОТУЂУЈЕ СЕ непокретност – стан број 2 у стамбеној згради у улици Првوماјској бр.8, површине 44 мкв изграђеног на кп.бр. 26/1 и 23/1 КО Сврљиг, општина Сврљиг из јавне својине општине Сврљиг, у обиму удела 1/1, у својину купцу Сузани Јованчевић из Сврљига, ул.Првوماјска бр. 8/2.

II

Укупна цена непокретности из става I овог Решења постигнута у поступку непосредне погодбе и отуђења испод процењене тржишне вредности износи 695.640,69 (шестстотина деведесет пет хиљада шестстотина четрдесет и 69/100) динара, коју је купац дужан уплатити у једнократном износу на жиро рачун бр.:840 – 811152843 – 96 сврха уплате: број уговора 416-51/2026, прималац: Буџет општине Сврљиг, модел 97, позив на број: 34 098 07368.

III

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине у име општине Сврљиг закључује председник општине у року од 30 дана од дана правноснажности овог Решења.

IV

Купац сноси трошкове овере Уговора, порез на пренос апсолутних права и трошкове уписа у јавну књигу за евиденцију непокретности и правима на њима, предметне непокретности.

Уколико лице из става I овог Решења не приступи закључењу уговора у утврђеном року, сматраће се да је одустало од купопродаје.

V

Решење Скупштине општине Сврљиг о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини је коначно.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Оправданост Одлуке о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг, отуђење 14 стамбених јединица изграђених за смештај избеглих лица у стамбеном

објекту на кп.бр. 26/1 КО Сврљиг у Првوماјској бр. 8 у Сврљигу, непосредном погодбом испод процењене тржишне вредности и доношење Решења о отуђењу истих је у чињеници да је „Уговором о реализацији компоненете стамбене изградње у оквиру пројекта подршка националној стратегији у решавању проблема избеглица и интерно расељених лица преко подршке у унапређењу животних услова“, на прописан начин и у одговарајућим поступцима, који су по својој структури специфични и који се примењују као посебни, готовоо искључиво у поступцима решавања стамбених потреба ове категорије лица.

Законом о избеглицама („Службени гласник РС“, бр. 18/92, „Службени лист СРЈ“, бр. 42/02-одлука СУС и „Службени гласник РС“бр. 30/10, као посебним законом предвиђена је и прописана могућност умањења купопродајне цене, а начин умањивања тј.обрачуна цене, детаљније је дефинисан и прописан Упутством за израчунавање купопродајне цене непокретности Комесаријата за избеглице и миграције РС, бр. 360-104 од 25.02.2015.године.

На основу Одлуке о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг непосредном погодбом, испод процењене тржишне вредности непокретности („Службени лист града Ниша“, бр. 85/2018) и Решења о формирању комисије за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг непосредном погодбом испод процењене тржишне вредности, I бр. 416-8/2024 од 25.9.2024.године, Сузана Јованчевић из Сврљига ул. Првوماјска бр. 8/2 поднела је захтев за откуп стамбене јединице-стана бр. 2 у стамбеној згради у ул. Првوماјској бр.8 у Сврљигу.

У захтеву је навела чланове свог домаћинства:

- Јованчевић Влада- супруга.

Комисија за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг непосредном погодбом испод процењене тржишне вредности у улици Првوماјској у Сврљигу је по спроведеном поступку у складу са Законом о избеглицама утврдила да ће Сузана Јованчевић стамбену јединицу користити са чланом домаћинства: Јованчевић Владом- супругом.

Именована је Комисији у прилогу захтева број 416-8/2026 од 04.02.2026.године, доставила тражене доказе и прилоге и то:

- Очитане личне карте за:

Јованчевић Сузану, бр. 015160359 издату 16.9.2025.год. ПС Сврљиг,

Јованчевић Влада, бр.015197137 издату 29.9.2025.год. ПС Сврљиг,

-Фотокопију решења о давању на коришћење стана у ул.Првوماјској бр. 8, стана бр. 2, решење бр. 360-9/2008-1 од 25.2.2008.године;

-Уговор о закупу стамбене јединице бр. 360-12/2012 од 19.10.2012.године;

-Уговор о закупу стамбене јединице бр. 360-4/2016-01 од 23.02.2016.године;

-фотокопију решења о утврђивању закупнине за 2017.годину, бр. 360-10/2017-04 од 27.4.2017.године,

-Изводе из МКР од 21.9.2010.године за:

Јованчевић Сузану и Јованчевић Влада;

-Уверење о држављанству Републике Србије бр. 204-00-04/2026/36538 од 18.02.2026.год. за Јованчевић Сузану;

-Уверење о држављанству Републике Србије бр. 204-00-04/2026/36553 од 18.02.2026.год. за Јованчевић Влада;

-Изјаву о броју чланова домаћинства од 16.9.2025.године;

-Потврду да не поседују другу непокретност ни на подручју Републике Србије ни у једној другој држави од 08.4.2026.године;

-доказе о измиренем рачунима за електричну енергију, закупнине стана, рачуна по основу комуналних услуга ЈКСП „СВРЉИГ“ Сврљиг,

-Решење Центра за социјални рад општине Сврљиг бр. 553-03-8176/2025, бр. Досијеа 4483 од 13.11.2025.године о праву на новчану социјану помоћ,

-Уверење да не поседују непокретну имовину на територији Републике Србије, подаци Канцеларије за ИТ и еУправу Владе Републике Србије, од 30.6.2026.године.

Увидом у приложене прочитане личне карте за: Јованчевић Сузану и Јованчевић Влада, утврђено је да обоје имају пребивалиште у општини Сврљиг, ул.Првوماјска бр. 8/2 на адреси наведеној у диспозитиву овог решења.

Увидом у податке еуправе, Канцеларије за ИТ и еУправу Владе Републике Србије утврђено је да се стамбена јединица у ул.Првوماјској бр.8/стан бр. 2 налази на наведеној адреси и парцели кп.бр. 23/1 и 26/1 КО Сврљиг, општина Сврљиг, да се састоји од две собе, да је на приземљу, да је укупне површине 44 мкв и да је у јавној својини општине Сврљиг.

Разматрајући захтев и поднете доказе, комисија је оценила и утврдила да је захтев Сузане Јованчевић из Сврљига, ул.Првوماјска бр.8/2, основан, оправдан и да су испуњени сви услови и приложени сви потребни докази.

Увидом у податке еуправе, Канцеларије за ИТ и еУправу Владе Републике Србије утврђено је да се стамбена јединица у ул.Првوماјској бр.8/стан бр. 2 налази на наведеној адреси и парцели кп.бр. 23/1 и 26/1 КО Сврљиг, општина Сврљиг, да се састоји од две собе, да је на првом спрату, да је укупне површине 44 мкв и да је у јавној својини општине Сврљиг.

Разматрајући захтев и поднете доказе, комисија је оценила и утврдила да је захтев Сузане Јованчевић из Сврљига, ул.Првوماјска

бр.8/2, основан, оправдан и да су испуњени сви услови и приложени сви потребни докази.

Комисија је купопродајну цену непокретности по принципу готове изградње утврдила применом законских прописа – Закона о избеглицама („Службени гласник РС“, бр. 18/92, „Службени лист СРЈ“, бр. 42/2002 – одлука СУС и „Службени гласник РС“, бр. 30/2010) и одлукама које је донела скупштина општине Сврљиг: Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026.годину на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“ бр. 136/2025 и Одлуке о измени и допуни Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање „Службени лист града Ниша“, („Службени лист града Ниша“, бр. 136/2025) Одлуке о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 82/2013) и Одлуке о стопи амортизације у општини Сврљиг, за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу пореза на имовину обвезника који не води попловне књиге („Службени лист града Ниша“, бр.93/2014).

Елементи који утичу на обрачун купопродајне цене непокретности изграђених по принципу готове или делимичне изградње су: просечна цена метра квадратног непокретности која је предмет купопродаје у зони у којој се стамбена јединица налази, тип објекта, стан или кућа, стопа амортизације, укупна површина непокретности која је предмет купопродаје, број чланова домаћинства, степен инвалидитета подносиоца или члана породичног домаћинства и број чланова породичног домаћинства који су смртно страдали или нестали у оружаним дејствима.

Купопродајна цена је утврђена је у односу на два члана породичног домаћинства и то: Сузану Јованчевић и Јованчевић Влада применом одредаба Закона о избеглицама.

Укупна купопродајна цена стана је 695.640,69 (шестстотина деведесет пет хиљада шестстотина четрдесет и 69/100) динара.

Члан 19 став 2. Тачка 2, Закона о избеглицама прецизира да се стамбене потребе избеглих и расељених лица могу решити и куповином.

Члан 19а став 2. Закона о избеглицама дефинишу да се непокретности прибављене из средстава домаћих или иностраних донација дају на коришћење на одређено време, у закуп на одређено време и купују се, под условима утврђеним овим законом, водећи рачуна о споразумима закљученим са донаторима.

Члан 19в Закона о избеглицама дефинише да се стамбене потребе решавају према броју чланова породичног домаћинства и то за самца

или два члана-непокретност површине до 30 мкв а за сваког следећег члана породичног домаћинства још по 10 мкв. Површина непокретности већа од површине из става 1 овог члана, у смислу овог закона, сматра се вишком стамбеног преостора.

Члан 19 г ст.2. Закона о избеглицама каже ако је уговором о донацији предвиђено, уговоре закључује јединица локалне самоуправе на чијем се подручју непокретност налази, осим ако то право не пренесе на Комесаријат.

На основу овако утврђеног чињеничног стања и применом наведених одредби, Комисија је утврдила да је захтев Сузана Јованчевић основан.

Обзиром да је Сузана Јованчевић, купац наведене непокретности из става 1 диспозитива овог решења и да исту користи заједно са чланом свог домаћинства, купопродајна цена из става 2. решења је утврђена у односу на два члана и то: Сузана Јованчевић и Влада Јованчевића.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема решења.

I Број: 416-51/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

25.

На основу члана 31. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 2. став 1. и 5. став 1, т.3 и ст.2., Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 1, 10. став 1. члана 16, 25, 26. ст.1 и 2 и ст.2. и чл.27. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 15/2015, 113/2016 и 11/2021) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

ОТУЂУЈЕ СЕ непокретност - стан број 4 у стамбеној згради у улици Првوماјској бр.8, површине 33 мкв изграђеног на кп.бр. 26/1 и 23/1 КО Сврљиг, општина Сврљиг из јавне својине општине Сврљиг, у обиму удела 1/1, у својину купцу Нади Кењић из Сврљига, ул.Првوماјска бр. 8/4.

II

Укупна цена непокретности из става I овог Решења постигнута у поступку непосредне погодбе и отуђења испод процењене тржишне вредности износи 443.100,47 (четири стотине четрдесет три хиљаде стотину и 47/100) динара, коју је купац дужан уплатити у једнократном износу на жиро рачун бр.: 840 – 811152843 – 96 сврха уплате: број уговора 416-53/2026, прималац: Буџет општине Сврљиг, модел 97, позив на број: 34 098 07368.

III

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине у име општине Сврљиг закључује председник општине у року од 30 дана од дана правноснажности овог Решења.

IV

Купац сноси трошкове овере Уговора, порез на пренос апсолутних права и трошкове уписа у јавну књигу за евиденцију непокретности и правима на њима, предметне непокретности.

Уколико лице из става I овог Решења не приступи закључењу уговора у утврђеном року, сматраће се да је одустало од купопродаје.

V

Решење Скупштине општине Сврљиг о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини је коначно.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Оправданост Одлуке о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг, отуђење 14 стамбених јединица изграђених за смештај избеглих лица у стамбеном објекту на кп.бр. 26/1 КО Сврљиг у Првوماјској бр.

8 у Сврљигу, непосредном погодбом испод процењене тржишне вредности и доношење Решења о отуђењу истих је у чињеници да је „Уговором о реализацији компоненете стамбене изградње у оквиру пројекта подршка националној стратегији у решавању проблема избеглица и интерно расељених лица преко подршке у унапређењу животних услова“, на прописан начин и у одговарајућим поступцима, који су по својој структури специфични и који се примењују као посебни, поготово искључиво у поступцима решавања стамбених потреба ове категорије лица.

Законом о избеглицама („Службени гласник РС“, бр. 18/92, „Службени лист СРЈ“, бр. 42/02-одлука СУС и „Службени гласник РС“ бр. 30/10, као посебним законом предвиђена је и прописана могућност умањења купопродајне цене, а начин умањивања тј. обрачуна цене, детаљније је дефинисан и прописан Упутством за израчунавање купопродајне цене непокретности Комесаријата за избеглице и миграције РС, бр. 360-104 од 25.02.2015. године.

На основу Одлуке о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг непосредном погодбом, испод процењене тржишне вредности непокретности („Службени лист града Ниша“, бр. 85/2018) и Решења о формирању комисије за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг непосредном погодбом испод процењене тржишне вредности, I бр. 416-8/2024 од 25.9.2024. године, Нада Кењић из Сврљига ул. Првوماјска бр. 8/4 поднела је захтев за откуп стамбене јединице-стана бр. 4 у стамбеној згради у ул. Првوماјској бр.8 у Сврљигу.

У захтеву је навела да у свом домаћинству живи сама.

Комисија за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг непосредном погодбом испод процењене тржишне вредности у улици Првوماјској у Сврљигу је по спроведеном поступку у складу са Законом о избеглицама утврдила да ће Нада Кењић стамбену јединицу користити сама.

Именована је Комисији у прилогу захтева број 416-8/2026 од 04.02.2024. године, доставила тражене доказе и прилоге и то:

- Очитану личну карту за:

Кењић Наду, бр. 012835444 издату 24.7.2023.год. ПС Сврљиг,

-Фотокопију решења о давању на коришћење стана у ул.Првوماјској бр. 8, стана бр. 4, решење бр. 360-14/2007-01 од 18.7.2007.године;

-Уговор о закупу стамбене јединице бр. 360-12/2008 од 25.02.2008.године;

-Уговор о закупу стамбене јединице бр. 360-4/2012-01 од 19.10.2012.године;

-Извод из МКР од 28.12.2007.године, за Кењић Наду, бр.04-200-2/2007-988-05,

-Уверење о држављанству Републике Србије бр. 204-00-04/2026/30243 од 10.02.2026.год. за Кењић Наду;

-Изјаву о броју чланова домаћинства од 24.7.2023.године;

-Потврду да не поседују другу непокретност ни на подручју Републике Србије ни у једној другој држави од 05.2.2026.године;

-доказе о измиреним рачунима за електричну енергију, закупнине стана, рачуна по основу комуналних услуга ЈКСП „СВРЉИГ“ Сврљиг,

-Решење ПИО фонда Републике Србије од 30.11.2011.год., 01.12.2011.год,

Увидом у приложену очитану личну карту за: Кењић Наду, утврђено је да има пребивалиште у општини Сврљиг, ул.Првوماјска бр. 8/4 на наведеној адреси.

Увидом у податке еУправе, Канцеларије за ИТ и еУправу Владе Републике Србије утврђено је да се стамбена јединица у ул.Првوماјској бр.8/стан бр. 4 налази на наведеној адреси и парцели кп.бр. 23/1 и 26/1 КО Сврљиг, општина Сврљиг, да се састоји од две собе, да је на приземљу, да је укупне површине 33 мкв и да је у јавној својини општине Сврљиг.

Увидом у приложене очитане личне карте за: Наду Кењић утврђено је да има пребивалиште у општини Сврљиг, ул.Првوماјска бр. 8/4 на адреси наведеној у диспозитиву овог решења.

Разматрајући захтев и поднете доказе, комисија је оценила и утврдила да је захтев Наде Кењић из Сврљига, ул.Првوماјска бр.8/4, основан, оправдан и да су испуњени сви услови и приложени сви потребни докази.

Комисија је купопродајну цену непокретности по принципу готове изградње утврдила применом законских прописа - Закона о избеглицама ("Службени гласник РС", бр. 18/92, "Службени лист СРЈ", бр. 42/2002 – одлука СУС и "Службени гласник РС", бр. 30/2010) и одлукама које је донела скупштина општине Сврљиг: Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026.годину на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“ бр. 136/2025 и Одлуке о измени и допуни Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивањ „Службени лист града Ниша“, ("Службени лист града Ниша", бр. 136/2025) Одлуке о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 82/2013) и Одлуке о стопи амортизације у општини Сврљиг, за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу пореза на имовину обвезника који не води попсловне књиге („Службени лист града Ниша“, бр.93/2014).

Елементи који утичу на обрачун купопродајне цене непокретности изграђених по принципу готове или делимичне изградње су: просечна цена метра квадратног непокретности која је предмет купопродаје у зони у којој се стамбена јединица налази, тип објекта, стан или кућа, стопа амортизације, укупна површина непокретности која је предмет купопродаје, број чланова домаћинства, степен инвалидитета подносиоца или члана породичног домаћинства и број чланова породичног домаћинства који су смртно страдали или нестали у оружаном дејству.

Купопродајна цена је утврђена је у односу на једног члана породичног домаћинства и то: Наду Кењић, применом одредаба Закона о избеглицама.

Укупна купопродајна цена стана је 443.100,47 (четири стотине четрдесет три хиљаде стотину и 47/100) динара,

Члан 19 став 2. тачка 2, Закона о избеглицама прецизира да се стамбене потребе избеглих и расељених лица могу решити и куповином.

Члан 19а став 2. Закона о избеглицама дефинишу да се непокретности прибављене из средстава домаћих или иностраних донација дају на коришћење на одређено време, у закуп на одређено време и купују се, под условима утврђеним овим законом, водећи рачуна о споразумима закљученим са донаторима.

Члан 19в Закона о избеглицама дефинише да се стамбене потребе решавају према броју чланова породичног домаћинства и то за самца или два члана-непокретност површине до 30 мкв а за сваког следећег члана породичног домаћинства још по 10 мкв. Површина непокретности већа од површине из става 1 овог члана, у смислу овог закона, сматра се вишком стамбеног преостора.

Члан 19 г ст.2. Закона о избеглицама каже ако је уговором о донацији предвиђено, уговоре закључује јединица локалне самоуправе на чијем се подручју непокретност налази, осим ако то право не пренесу на Комесаријат.

На основу овако утврђеног чињеничног стања и применом наведених одредби, Комисија је утврдила да је захтев Наде Кењић основан.

Обзиром да је Нада Кењић, купац наведене непокретности из става 1 диспозитива овог решења и да исту користи заједно са чланом свог домаћинства, купопродајна цена из става 2. решења је утврђена у односу на једног члана и то: Наду Кењић.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор

тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема решења.

I Број: 416-53/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

26.

На основу члана 31. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 2. став 1. и 5. став 1, т.3 и ст.2., Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 1, 10. став 1. члана 16, 25, 26. ст.1 и 2 и ст.2. и чл.27. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 15/2015, 113/2016 и 11/2021) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

ОТУЂУЈЕ СЕ непокретност - стан број 8 у стамбеној згради у улици Првوماјској бр.8, површине 33 мкв изграђеног на кп.бр. 26/1 и 23/1 КО Сврљиг, општина Сврљиг из јавне својине општине Сврљиг, у обиму удела 1/1, у својину купцу Драгињи Веселиновић из Сврљига, ул.Првوماјска бр. 8/8.

II

Укупна цена непокретности из става I овог Решења постигнута у поступку непосредне погодбе и отуђења испод процењене тржишне вредности износи 442.454,47 (четиристотинечетрдесетдвехиљадечетиристотине педесетчетири и 47/100) динара коју је купац дужан уплатити у једнократном износу на жиро рачун бр.: 840 – 811152843 – 96 сврха уплате: број уговора

416-55/2026, прималац: Буџет општине Сврљиг, модел 97, позив на број: 34 098 07368.

III

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине у име општине Сврљиг закључује председник општине у року од 30 дана од дана правноснажности овог Решења.

IV

Купац сноси трошкове овере Уговора, порез на пренос апсолутних права и трошкове уписа у јавну књигу за евиденцију непокретности и правима на њима, предметне непокретности.

Уколико лице из става I овог Решења не приступи закључењу уговора у утврђеном року, сматраће се да је одустало од купопродаје.

V

Решење Скупштине општине Сврљиг о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини је коначно.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Оправданост Одлуке о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг, отуђење 14 стамбених јединица изграђених за смештај избеглих лица у стамбеном објекту на кп.бр. 26/1 КО Сврљиг у Првомајској бр. 8 у Сврљигу, непосредном погодбом испод процењене тржишне вредности и доношење Решења о отуђењу истих је у чињеници да је „Уговором о реализацији компоненете стамбене изградње у оквиру пројекта подршка националној стратегији у решавању проблема избеглица и интерно расељених лица преко подршке у унапређењу животних услова“, на прописан начин и у одговарајућим поступцима, који су по својој структури специфични и који се примењују као посебни, поготово искључиво у поступцима решавања стамбених потреба ове категорије лица.

Законом о избеглицама („Службени гласник РС“, бр. 18/92, „Службени лист СРЈ“, бр. 42/02-одлука СУС и „Службени гласник РС“ бр. 30/10, као посебним законом предвиђена је и прописана могућност умањења купопродајне цене, а начин умањивања тј. обрачуна цене, детаљније је дефинисан и прописан Упутством за израчунавање купопродајне цене непокретности Комесаријата за избеглице и миграције РС, бр. 360-104 од 25.02.2015. године.

На основу Одлуке о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг непосредном погодбом, испод процењене тржишне вредности непокретности („Службени лист града Ниша“, бр. 85/2018) и Решења о формирању комисије за отуђење непокретности из

јавне својине општине Сврљиг непосредном погодбом испод процењене тржишне вредности, I бр. 416-8/2024 од 25.9.2024. године, Драгиња Веселиновић из Сврљига ул. Првомајска бр. 8/8 поднела је захтев за откуп стамбене јединице-стана бр. 8 у стамбеној згради у ул. Првомајској бр. 8 у Сврљигу.

У захтеву је навела да у стану живи са још једним чланом домаћинства-кћерком Вилмом Веселиновић.

Именована је Комисији у прилогу захтева број 416-8/2026 од 04.02.2026. године, доставила тражене доказе и прилоге и то:

- Очитане личне карте за:
 - Веселиновић Драгињу, бр. 009139281 издату 19.01.2017. год. ПС Сврљиг,
 - Вилму Веселиновић, бр. 009662512 издату 15.6.2017. год. ПС Сврљиг,

- Фотокопију решења о утврђивању висине закупнине за коришћење стана у ул.Првомајској бр. 8, стана бр.14, решење бр. 360-16/2017-04 од 27.4.2017. године;

- Уговор о закупу стамбене јединице бр. 360-10/2016 од 23.02.2016. године;

- Извод из МКР од 09.11.2016. године, за Веселиновић Драгињу, бр.200-2037/2016,

- Извод из МКР од 09.11.2016. године, за Веселиновић Вилму, бр.200-2427/2017,

- Уверење о држављанству Републике Србије бр. 204-00-4/2026/36372 од 18.02.2026. год. за Веселиновић Драгињу;

- Уверење о држављанству Републике Србије бр. 204-00-4/2026/36386 од 18.02.2026. год. за Веселиновић Вилму;

- Изјаву о броју чланова домаћинства од 19.01.2017. године;

- Потврду да не поседују другу непокретност ни на подручју Републике Србије ни у једној другој држави од 15.7.2026. године;

- доказе о измиренем рачунима за електричну енергију, закупнине стана, рачуна по основу комуналних услуга ЈКСП „СВРЉИГ“ Сврљиг,

- Решење Републичког ПИО фонда Републике Српска Крајина ПП-6156 од 18.5.1995. год.,

- Уверење Националне службe за запошљавање Филијале -Ниш, Испоставе Сврљиг бр. 0312-10114-2/2026-112 од 23.02.2026. године,

Увидом у приложене очитане личне карте за: Веселиновић Вилму и Веселиновић Драгињу, утврђено је да обадве имају пребивалиште у општини Сврљиг, ул.Првомајска бр. 8/8 и да живе на наведеној адреси.

Увидом у податке еуправе, Канцеларије за ИТ и еУправу Владе Републике Србије утврђено је да се стамбена јединица у ул.Првомајској бр.8/стан бр. 8 налази на наведеној адреси и парцели кп.бр. 23/1 и 26/1 КО Сврљиг, општина Сврљиг, да се састоји од две собе, да је на првом

спрату, да је укупне површине 33 мкв и да је у јавној својини општине Сврљиг.

Разматрајући захтев и поднете доказе, комисија је оценила и утврдила да је захтев Веселиновић Драгиње из Сврљига, ул.Првوماјска бр.8/8, основан, оправдан и да су испуњени сви услови и приложени сви потребни докази.

Разматрајући захтев и поднете доказе, комисија је оценила и утврдила да је захтев Драгиње Веселиновић из Сврљига, ул.Првوماјска бр.8/8, основан, оправдан и да су испуњени сви услови и приложени сви потребни докази.

Комисија је купопродајну цену непокретности по принципу готове изградње утврдила применом законских прописа - Закона о избеглицама ("Службени гласник РС", бр. 18/92, "Службени лист СРЈ", бр. 42/2002 – одлука СУС и "Службени гласник РС", бр. 30/2010) и одлукама које је донела скупштина општине Сврљиг: Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026.годину на територији општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша" бр. 136/2025 и Одлуке о измени и допуни Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање "Службени лист града Ниша", ("Службени лист града Ниша", бр. 136/2025) Одлуке о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 82/2013) и Одлуке о стопи амортизације у општини Сврљиг, за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу пореза на имовину обвезника који не води попсловне књиге ("Службени лист града Ниша", бр.93/2014).

Елементи који утичу на обрачун купопродајне цене непокретности изграђених по принципу готове или делимичне изградње су: просечна цена метра квадратног непокретности која је предмет купопродаје у зони у којој се стамбена јединица налази, тип објекта, стан или кућа, стопа амортизације, укупна површина непокретности која је предмет купопродаје, број чланова домаћинства, степен инвалидитета подносиоца или члана породичног домаћинства и број чланова породичног домаћинства који су смртно страдали или нестали у оружаним дејствима.

Обзиром да је Драгиња Веселиновић, купац наведене непокретности и да исту користи са још једним чланом породичног домаћинства - кћерком Вилмом Веселиновић, купопродајна цена је утврђена у односу на два члана и то: Драгињу Веселиновић и Вилму Веселиновић.

Укупна цена непокретности из става I овог Решења постигнута у поступку непосредне погодбе и отуђења испод процењене тржишне вредности износи 442.454,47

(четиристотинечетрдесетдвехиљадчетиристотине педесетчетири и 47/100) динара.

Члан 19 став 2. тачка 2, Закона о избеглицама прецизира да се стамбене потребе избеглих и расељених лица могу решити и куповином.

Члан 19а став 2. Закона о избеглицама дефинишу да се непокретности прибављене из средстава домаћих или иностраних донација дају на коришћење на одређено време, у закуп на одређено време и купују се, под условима утврђеним овим законом, водећи рачуна о споразумима закљученим са донаторима.

Члан 19в Закона о избеглицама дефинише да се стамбене потребе решавају према броју чланова породичног домаћинства и то за самца или два члана-непокретност површине до 30 мкв а за сваког следећег члана породичног домаћинства још по 10 мкв.Површина непокретности већа од површине из става 1 овог члана, у смислу овог закона, сматра се вишком стамбеног преостора.

Члан 19 г ст.2.Закона о избеглицама каже ако је уговором о донацији предвиђено, уговоре закључује јединица локалне самоуправе на чијем се подручју непокретност налази, осим ако то право не пренесу на Комесаријат.

На основу овако утврђеног чињеничног стања и применом наведених одредби, Комисија је утврдила да је захтев Драгиње Веселиновић основан.

Обзиром да је Драгиња Веселиновић, купац наведене непокретности из става 1 диспозитива овог решења и да исту користи заједно са чланом свог домаћинства, купопродајна цена из става 2.решења је утврђена у односу на два члана и то: Драгињу Веселиновић и Вилму Веселиновић.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема решења.

I Број: 416-55/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић,с.р.

27.

На основу члана 31. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. Закон,108/2016, 113/2017, 95/2018,153/2020 и 94/2024), члана 2. став 1. и 5. став 1, т.3 и ст.2., Уредбе о условима прибављања

и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 1, 10. став 1. члана 16, 25, 26. ст. 1 и 2 и ст. 2. и чл. 27. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 15/2015, 113/2016 и 11/2021) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

ОТУЂУЈЕ СЕ непокретност - стан број 6 у стамбеној згради у улици Првوماјској бр.8, површине 43 мкв изграђеног на кп.бр. 26/1 и 23/1 КО Сврљиг, општина Сврљиг из јавне својине општине Сврљиг, у обиму удела 1/1, у својину купцу Предрагу Вучинићу из Сврљига, ул.Првوماјска бр. 8/6.

II

Укупна цена непокретности из става I овог Решења постигнута у поступку непосредне погодбе и отуђења испод процењене тржишне вредности износи 574.596,00 (петстотинаседамдесетчетирихиљадепетстотинад еведесетшест) динара коју је купац дужан уплатити у једнократном износу на жиро рачун бр.: 840 – 811152843 – 96 сврха уплате: број уговора 416-58/2026, прималац: Буџет општине Сврљиг, модел 97, позив на број: 34 098 07368.

III

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине у име општине Сврљиг закључује председник општине у року од 30 дана од дана правноснажности овог Решења.

IV

Купац сноси трошкове овере Уговора, порез на пренос апсолутних права и трошкове уписа у јавну књигу за евиденцију непокретности и правима на њима, предметне непокретности.

Уколико лице из става I овог Решења не приступи закључењу уговора у утврђеном року, сматраће се да је одустало од купопродаје.

V

Решење Скупштине општине Сврљиг о отуђењу непокретности из јавне својине је коначно.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Оправданост Одлуке о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг, отуђење 14 стамбених јединица изграђених за смештај избеглих лица у стамбеном објекту на кп.бр. 26/1 КО Сврљиг у Првوماјској бр. 8 у Сврљигу, непосредном погодбом испод процењене тржишне вредности и доношење Решења о отуђењу истих је у чињеници да је „Уговором о реализацији компоненте стамбене изградње у оквиру пројекта подршка националној стратегији у решавању проблема избеглица и интерно расељених лица преко подршке у унапређењу животних услова“, на прописан начин и у одговарајућим поступцима, који су по својој структури специфични и који се примењују као посебни, поготово искључиво у поступцима решавања стамбених потреба ове категорије лица.

Законом о избеглицама („Службени гласник РС“, бр. 18/92, „Службени лист СРЈ“, бр. 42/02-одлука СУС и „Службени гласник РС“ бр. 30/10, као посебним законом предвиђена је и прописана могућност умањења купопродајне цене, а начин умањивања тј. обрачуна цене, детаљније је дефинисан и прописан Упутством за израчунавање купопродајне цене непокретности Комесаријата за избеглице и миграције РС, бр. 360-104 од 25.02.2015. године.

На основу Одлуке о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг непосредном погодбом, испод процењене тржишне вредности непокретности („Службени лист града Ниша“, бр. 85/2018) и Решења о формирању комисије за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг непосредном погодбом испод процењене тржишне вредности, I бр. 416-8/2024 од 25.9.2024. године, Данијела Веселиновић-Вучинић из Сврљига ул. Првوماјска бр. 8/6, поднела је захтев за откуп стамбене јединице-стана бр. 6 у стамбеној згради у ул. Првوماјској бр.8 у Сврљигу, при том јасно се изјаснила да купац стана буде њен син Предраг Вучинић и у вези са том чињеницом сматра се да је подносилац захтева за откуп стана Предраг Вучинић.

У захтеву је наведено да у стану живи са још једним чланом домаћинства-својом мајком Данијелом Веселиновић-Вучинић.

Именовани је Комисији у прилогу захтева број 368-19/2026 од 04.02.2026.године, доставио тражене доказе и прилоге и то:

- Очитане личне карте за:
- Предрага Вучинића, бр. 011774691 издату 14.02.2022.год. ПС Сврљиг,
- Данијелу Веселиновић-Вучинић, бр. 013255735, издату 22.01.2024.год. ПС Сврљиг,
- Извод из МКР од 21.4.2026.године, за Предрага Вучинића,
- Извод из МКР од 21.4.2026.године, за Данијелу Веселиновић-Вучинић,
- Уверење о држављанству Републике Србије бр. 03/11 бр. 204-1-18870/2009 од 23.3.2015, постало правноснажно 22.4.2015.год. за Предрага Вучинића,
- Уверење о држављанству Републике Србије за 2007.год, под т.бр.3, на страни 17 од 13.4.2007.год. за Данијелу Веселиновић-Вучинић;
- Извод из МКВ за Горана Вучинића и Данијелу Веселиновић од 20.7.2026.год.,
- оверену сагласност, Ов.І бр. 334/2018 од 20.4.2018.године коју је Горан Вучинић дао у то време својој супрузи-Данијели Веселиновић-Вучинић, да као будући законски заступник и старатељ њиховог заједничког детета Предрага Вучинића, може покренути поступак откупа стана пред овлашћеним органом Општине Сврљиг и закључити уговор о откуп стана и укњижења стана на њено име. Данијела Веселиновић-Вучинић је у захтеву за откуп стана навела као лице које које ће учествовати у читавом процесу откупа стана у Првомајској бр.8, стана бр. 6, навела своје дете -сина, Предрага Вучинића и сходно томе странка у поступку је Предраг Вучинић,
- пресуду Основног суда у Нишу 33 П2 бр. 1215/18 од 05.7.2019 која је постала правноснажна и извршена 28.10.2019.године, којом се разводи брак између Горана Вучинића из Сврљига ЈМБГ 0406981731014 и Данијеле Веселиновић Вучинић из Сврљига ЈМБГ 3105982386028,
- Уговор о коришћењу стамбене јединице бр. 360-4/2008-01 од 25.02.2008.године;
- Уговор о закупу стамбене јединице бр. 360-14/2012 од 19.10.2012.године;
- Изјаву о броју чланова домаћинства од 22.01.2024.године;
- Потврде да не поседују друге непокретност ни на подручју Републике Србије ни у једној другој држави од 13.8.2026.године;
- Фотокопију решења о давању на коришћење стана у ул.Првомајској бр. 8, стана бр. 6, решење бр. 360-13/2007-04 од 27.4.2017.године;
- доказе о измиреним рачунима за електричну енергију, закупнине стана, рачуна по основу комуналних услуга ЈКСП „СВРЉИГ“ Сврљиг,
- Уверење Националне службe за запошљавање Филијале -Ниш, Испоставе Сврљиг

бр. 0312-10114-2/2026-278 од 21.4.2026.године за Данијелу Веселиновић Вучинић.

Увидом у приложене очитане личне карте за: Предрага Вучинића и Данијелу Веселиновић Вучинић, утврђено је да обоје имају пребивалиште у општини Сврљиг, ул.Првомајска бр. 8/6 и да живе на наведеној адреси.

Увидом у податке еуправе, Канцеларије за ИТ и еУправу Владе Републике Србије утврђено је да се стамбена јединица у ул.Првомајској бр.8/стан бр. 6 налази на наведеној адреси и парцели кп.бр. 23/1 и 26/1 КО Сврљиг, општина Сврљиг, да се састоји од две собе, да је на првом спрату, да је укупне површине 43 мкв и да је у јавној својини општине Сврљиг.

Разматрајући захтев и поднете доказе, комисија је оценила и утврдила да је захтев Предрага Вучинића из Сврљига, ул.Првомајска бр.8/6, основан, оправдан и да су испуњени сви услови и приложени сви потребни докази.

Комисија је купопродајну цену непокретности по принципу готове изградње утврдила применом законских прописа - Закона о избеглицама ("Службени гласник РС", бр. 18/92, "Службени лист СРЈ", бр. 42/2002 – одлука СУС и "Службени гласник РС", бр. 30/2010) и одлукама које је донела Скупштина општине Сврљиг: Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026.годину на територији општне Сврљиг („Службени лист града Ниша“ бр. 136/2025 и Одлуке о измени и допуни Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивањ „Службени лист града Ниша“, ("Службени лист града Ниша", бр. 136/2025) Одлуке о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 82/2013) и Одлуке о стопи амортизације у општини Сврљиг, за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге („Службени лист града Ниша“, бр.93/2014).

Елементи који утичу на обрачун купопродајне цене непокретности изграђених по принципу готове или делимичне изградње су: просечна цена метра квадратног непокретности која је предмет купопродаје у зони у којој се стамбена јединица налази, тип објекта, стан или кућа, стопа амортизације, укупна површина непокретности која је предмет купопродаје, број чланова домаћинства, степен инвалидитета подносиоца или члана породичног домаћинства и број чланова породичног домаћинства који су смртно страдали или нестали у оружаном дејствима.

Укупна цена непокретности из става I овог Решења постигнута у поступку непосредне погодбе и отуђења испод процењене тржишне

вредности износи 574.596,00 (петстотинаседамдесетчетирихиљадепетстотинад еведесетшест).

Члан 19 став 2. тачка 2, Закона о избеглицама прецизира да се стамбене потребе избеглих и расељених лица могу решити и куповином.

Члан 19а став 2. Закона о избеглицама дефинишу да се непокретности прибављене из средстава домаћих или иностраних донација дају на коришћење на одређено време, у закуп на одређено време и купују се, под условима утврђеним овим законом, водећи рачуна о споразумима закљученим са донаторима.

Члан 19в Закона о избеглицама дефинише да се стамбене потребе решавају према броју чланова породичног домаћинства и то за самца или два члана-непокретност површине до 30 мкв а за сваког следећег члана породичног домаћинства још по 10 мкв. Површина непокретности већа од површине из става 1 овог члана, у смислу овог закона, сматра се вишком стамбеног преостора.

Члан 19 г ст.2. Закона о избеглицама каже ако је уговором о донацији предвиђено, уговоре закључује јединица локалне самоуправе на чијем се подручју непокретност налази, осим ако то право не пренесу на Комесаријат.

На основу овако утврђеног чињеничног стања и применом наведених одредби, Комисија је утврдила да је захтев Предрага Вучинића основан.

Обзиром да је Предраг Вучинић, купац наведене непокретности и да исту користи са још једним чланом породичног домаћинства-мајком Данијелом Веселиновић Вучинић, купопродајна цена је утврђена у односу на два члана и то: Предрага Вучинића и Данијелу Веселиновић Вучинић.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема решења.

I Број: 416-58/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

28.

На основу члана 31. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 2. став 1. и 5. став 1, т.3 и ст.2., Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 1, 10. став 1. члана 16, 25, 26. ст.1 и 2 и ст.2. и чл.27. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 15/2015, 113/2016 и 11/2021) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

ОТУЂУЈЕ СЕ непокретност - стан број 5 у стамбеној згради у улици Првомајској бр.8, површине 43 мкв изграђеног на кп.бр. 26/1 и 23/1 КО Сврљиг, општина Сврљиг из јавне својине општине Сврљиг, у обиму удела 1/1, у својину купцу Богдану Мркшићу из Сврљига, ул.Првомајска бр. 8/5.

II

Укупна цена непокретности из става I овог Решења постигнута у поступку непосредне погодбе и отуђења испод процењене тржишне вредности износи 574.590,00 (петстотинаседамдесетчетирихиљадепетстотинад еведесет) динара коју је купац дужан уплатити у једнократном износу на жиро рачун бр.: 840 – 811152843 – 96 сврха уплате: број уговора 416-63/2026, прималац: Буџет општине Сврљиг, модел 97, позив на број: 34 098 07368.

III

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине у име општине Сврљиг закључује председник општине у року од 30 дана од дана правноснажности овог Решења.

IV

Купац сноси трошкове овере Уговора, порез на пренос апсолутних права и трошкове уписа у

јавну књигу за евиденцију непокретности и правима на њима, предметне непокретности.

Уколико лице из става I овог Решења не приступи закључењу уговора у утврђеном року, сматраће се да је одустало од купопродаје.

V

Решење Скупштине општине Сврљиг о отуђењу непокретности из јавне својине је коначно.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Оправданост Одлуке о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг, отуђење 14 стамбених јединица изграђених за смештај избеглих лица у стамбеном објекту на кп.бр. 26/1 КО Сврљиг у Првомајској бр. 8 у Сврљигу, непосредном погодбом испод процењене тржишне вредности и доношење Решења о отуђењу истих је у чињеници да је „Уговором о реализацији компонте стамбене изградње у оквиру пројекта подршка националној стратегији у решавању проблема избеглица и интерно расељених лица преко подршке у унапређењу животних услова“, на прописан начин и у одговарајућим поступцима, који су по својој структури специфични и који се примењују као посебни, поготово искључиво у поступцима решавања стамбених потреба ове категорије лица.

Законом о избеглицама („Службени гласник РС“, бр. 18/92, „Службени лист СРЈ“, бр. 42/02-одлука СУС и „Службени гласник РС“ бр. 30/10, као посебним законом предвиђена је и прописана могућност умањења купопродајне цене, а начин умањивања тј. обрачуна цене, детаљније је дефинисан и прописан Упутством за израчунавање купопродајне цене непокретности Комесаријата за избеглице и миграције РС, бр. 360-104 од 25.02.2015.године.

На основу Одлуке о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг непосредном погодбом, испод процењене тржишне вредности непокретности („Службени лист града Ниша“, бр. 85/2018) и Решења о формирању комисије за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг непосредном погодбом испод процењене тржишне вредности, I бр. 416-8/2024 од 25.9.2024.године, Богдан Мркшић из Сврљига ул. Првомајска бр. 8/5, поднео је захтев за откуп стамбене јединице-стана бр. 5 у стамбеној згради у ул. Првомајској бр.8 у Сврљигу.

У захтеву је навео да у стану живи са још два члана домаћинства-својом супругом Евицом Мркшић и сином Јованом Мркшићем.

Именовани је Комисији у прилогу захтева број 416-8/2024 од 04.02.2026.године, доставио тражене доказе и прилоге и то:

- Очитане личне карте за:
 - Богдана Мркшића, бр. 005862178 издату 16.9.2014.год. ПС Сврљиг,
 - Евицу Мркшић, бр. 013287831 издату 02.02.2024.год. ПС Сврљиг,
 - Јована Мркшића, бр. 013966665 издату 10.9.2024.год. ПС Сврљиг,
 - Извод из МКР од 01.2.2026.године, за Богдана Мркшића,
 - Извод из МКР од 19.3.2010.године, за Евицу Мркшић,
 - Извод из МКР од 08.6.2009.године, за Јована Мркшића,
 - Уверење о држављанству Републике Србије бр.204-00-4/2026/46672 од 27.02.2026, за Богдана Мркшића,
 - Уверење о држављанству Републике Србије бр.204-00-4/2026/46693 од 27.02.2026, за Евицом Мркшић,
 - Уверење о држављанству Републике Србије бр.204-00-4/2026/46686 од 27.02.2026, за Јована Мркшића,
 - Уговор о коришћењу стамбене јединице бр. 360-4/2008-01 од 25.02.2008.године;
 - Уговор о закупу стамбене јединице бр. 360-14/2012 од 19.10.2012.године;
 - Изјаву о броју чланова домаћинства од 04.02.2026.године;
 - Потврде да не поседују друге непокретност ни на подручју Републике Србије ни у једној другој држави од 25.8.2026.године;
 - Фотокопију решења о давању на коришћење стана у ул.Првомајској бр. 8, стана бр. 5, решење бр. 360-6/2007-1 од 18.7.2007.године;
 - Уговор о коришћењу стамбене јединице у ул.Првомајској бр. 8, стана бр. 5, решење бр. 360-3/2008-1 од 25.02.2008.године;
 - Уговор о закупу стамбене јединице у ул.Првомајској бр. 8, стана бр. 5, решење бр. 360-13/2012 од 19.10.2012.године;
 - доказе о измиреним рачунима за електричну енергију, закупнине стана, рачуна по основу комуналних услуга ЈКСП „СВРЉИГ“ Сврљиг,
 - привремено Решење Републичког фонда за ПИО Филијала Ниш, бр. досијеа: 113796 од 15.10.2011.год. За Мркшић Евицу и
 - Решење Хрватског завода за мировинско осигурање подручни уред Сисак, ул.Липа бр.4 за Богдана Мркшића од 23.9.2013.године.
- Увидом у приложене очитане личне карте за: Богдана Мркшића, Евицу Мркшић и Јована Мркшићема, утврђено је да сво троје имају пребивалиште у општини Сврљиг, ул.Првомајска бр. 8/5 и да живе на наведеној адреси.
- Увидом у податке еуправе, Канцеларије за ИТ и еУправу Владе Републике Србије утврђено је

да се стамбена јединица у ул.Првوماјској бр.8/стан бр. 5 налази на наведеној адреси и парцели кп.бр. 23/1 и 26/1 КО Сврљиг, општина Сврљиг, да се састоји од две собе, да је на првом спрату, да је укупне површине 43 мкв и да је у јавној својини општине Сврљиг.

Разматрајући захтев и поднете доказе, комисија је оценила и утврдила да је захтев Богдана Мркшића из Сврљига, ул.Првوماјска бр.8/5, основан, оправдан и да су испуњени сви услови и приложени сви потребни докази.

Комисија је купопродајну цену непокретности по принципу готове изградње утврдила применом законских прописа - Закона о избеглицама ("Службени гласник РС", бр. 18/92, "Службени лист СРЈ", бр. 42/2002 – одлука СУС и "Службени гласник РС", бр. 30/2010) и одлукама које је донела Скупштина општине Сврљиг: Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026.годину на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“ бр. 136/2025 и Одлуке о измени и допуни Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивањ „Службени лист града Ниша“, ("Службени лист града Ниша", бр. 136/2025) Одлуке о одређивању зона и најпремљенијих зона на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 82/2013) и Одлуке о стопи амортизације у општини Сврљиг, за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге („Службени лист града Ниша“, бр.93/2014).

Елементи који утичу на обрачун купопродајне цене непокретности изграђених по принципу готове или делимичне изградње су: просечна цена метра квадратног непокретности која је предмет купопродаје у зони у којој се стамбена јединица налази, тип објекта, стан или кућа, стопа амортизације, укупна површина непокретности која је предмет купопродаје, број чланова домаћинства, степен инвалидитета подносиоца или члана породичног домаћинства и број чланова породичног домаћинства који су смртно страдали или нестали у оружаном дејствима.

Укупна цена непокретности из става I овог Решења постигнута у поступку непосредне погодбе и отуђења испод процењене тржишне вредности износи 574.590,00 (петстотинаседамдесетчетирихиљадепетстотинад еведесет) динара.

Члан 19 став 2. тачка 2, Закона о избеглицама прецизира да се стамбене потребе избеглих и расељених лица могу решити и куповином.

Члан 19а став 2. Закона о избеглицама дефинишу да се непокретности прибављене из

средстава домаћих или иностраних донација дају на коришћење на одређено време, у закуп на одређено време и купују се, под условима утврђеним овим законом, водећи рачуна о споразумима закљученим са донаторима.

Члан 19в Закона о избеглицама дефинише да се стамбене потребе решавају према броју чланова породичног домаћинства и то за самца или два члана-непокретност површине до 30 мкв а за сваког следећег члана породичног домаћинства још по 10 мкв.Површина непокретности већа од површине из става 1 овог члана, у смислу овог закона, сматра се вишком стамбеног преостора.

Члан 19 г ст.2.Закона о избеглицама каже ако је уговором о донацији предвиђено, уговоре закључује јединица локалне самоуправе на чијем се подручју непокретност налази, осим ако то право не пренесе на Комесаријат.

На основу овако утврђеног чињеничног стања и применом наведених одредби, Комисија је утврдила да је захтев Богдана Мркшића основан.

Обзиром да је Богдан Мркшић, купац наведене непокретности и да исту користи са још двоје чланова породичног домаћинства-својом супругом Евицом Мркшић и сином Јованом Мркшићем, купопродајна цена је утврђена у односу на три члана и то: Богдана Мркшића, Евицу Мркшић и Јована Мркшића.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема решења.

I Број: 416-63/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић,с.р.

29.

На основу члана 31. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. Закон,108/2016, 113/2017, 95/2018,153/2020 и 94/2024), члана 2. став 1. и 5. став 1, т.3 и ст.2., Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023),члана 1, 10. став 1.члана 16, 25, 26. ст.1 и 2 и ст.2. и чл.27. Одлуке о прибављању,

располагању и управљању стварима у јавној својини општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", број 15/2015, 113/2016 и 11/2021) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

ОТУЂУЈЕ СЕ непокретност - стан број 11 у стамбеној згради у улици Првомајској бр.8, површине 33 мкв изграђеног на кп.бр. 26/1 и 23/1 КО Сврљиг, општина Сврљиг из јавне својине општине Сврљиг, у обиму удела 1/1, у својину купцу Драгињи Добријевић из Сврљига, ул.Првомајска бр. 8/11.

II

Укупна цена непокретности из става I овог Решења постигнута у поступку непосредне погодбе и отуђења испод процене тржишне вредности износи 440.726,47 (четиристотинечетрдесетхиљадаседмстотинадва десетшести47/100) динара коју је купац дужан уплатити у једнократном износу на жиро рачун бр.: 840 – 811152843 – 96 сврха уплате: број уговора 416-64/2026, прималац: Буџет општине Сврљиг, модел 97, позив на број: 34 098 07368.

III

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине у име општине Сврљиг закључује председник општине у року од 30 дана од дана правноснажности овог Решења.

IV

Купац сноси трошкове овере Уговора, порез на пренос апсолутних права и трошкове уписа у јавну књигу за евиденцију непокретности и правима на њима, предметне непокретности.

Уколико лице из става I овог Решења не приступи закључењу уговора у утврђеном року, сматраће се да је одустало од купопродаје.

V

Решење Скупштине општине Сврљиг о отуђењу непокретности из јавне својине је коначно.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Образложење

Оправданост Одлуке о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг, отуђење 14 стамбених јединица изграђених за смештај избеглих лица у стамбеном објекту на кп.бр. 26/1 КО Сврљиг у Првомајској бр. 8 у Сврљигу, непосредном погодбом испод процене тржишне вредности и доношење Решења о отуђењу истих је у чињеници да је „Уговором о реализацији компоненте стамбене изградње у оквиру пројекта подршка националној стратегији у решавању проблема избеглица и интерно расељених лица преко подршке у унапређењу животних услова“, на прописан начин и у одговарајућим поступцима, који су по својој структури специфични и који се примењују као посебни, поготово искључиво у поступцима решавања стамбених потреба ове категорије лица.

Законом о избеглицама („Службени гласник РС“, бр. 18/92, „Службени лист СРЈ“, бр. 42/02-одлука СУС и „Службени гласник РС“бр. 30/10, као посебним законом предвиђена је и прописана могућност умањења купопродајне цене, а начин умањивања тј.обрачуна цене, детаљније је дефинисан и прописан Упутством за израчунавање купопродајне цене непокретности Комесаријата за избеглице и миграције РС, бр. 360-104 од 25.02.2015.године.

На основу Одлуке о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг непосредном погодбом, испод процене тржишне вредности непокретности („Службени лист града Ниша“, бр. 85/2018) и Решења о формирању комисије за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг непосредном погодбом испод процене тржишне вредности, I бр. 416-8/2024 од 25.9.2024.године, Драгиња Добријевић из Сврљига ул. Првомајска бр. 8/11поднела је захтев за откуп стамбене јединице-стана бр. 11 у стамбеној згради у ул. Првомајској бр.8 у Сврљигу.

У захтеву је навела да у стану живи са још троје чланова домаћинства:Добријевић Жељком-супругом, Добријевић Дејаном-кћерком и Страхињом Денићем-унуком.

Именована је Комисији у прилогу захтева број 416-8/2026 од 04.02.2026.године, доставила тражене доказе и прилоге и то:

- Очитане личне карте за:
- Добријевић Драгињу, бр. 011341427 издату 10.8.2021.год. ПС Сврљиг,
- Добријевић Жељка, бр. 011347988 издату 15.6.2017.год. ПС Сврљиг,
- Добријевић Дејану, бр. 015113781 издату 10.8.2021.год. ПС Сврљиг,
- Извод из МКР од 18.02.2026.године, за Добријевић Драгињу, бр.200-00-1/026-26/81560,
- Извод из МКР од 18.02.2026.године, заДобријевић Жељка,бр.200-00-1/2026-26/81423,

-Извод из МКР од 18.02.2026.године, за Добријевић Дејану, бр.200-00-100-1/2026-26/81510,

-Извод из МКР од 18.02.2026.године, за Страхињу Денића бр.200-00-1/2026-26/81531,

-Извод из МКВ од 18.02.2026.године, за Добријевић Жељка, и Добријевић Драгињу бр.200-00-1/2026-26/19

-Уверење о држављанству Републике Србије за Добријевић Драгињу бр. 204-00-4/2026/35721 од 18.02.2026.год.

-Уверење о држављанству Републике Србије за Добријевић Жељка, бр. 204-00-4/2026/35742 од 18.02.2026.год.,

-Уверење о држављанству Републике Србије за Добријевић Дејану, бр. 204-00-4/2026/35732 од 18.02.2026.год.,

-Уверење о држављанству Републике Србије за Денић Страхињу, бр. 204-00-4/2026/35737 од 18.02.2026.год.,

-Уговор о коришћењу стамбене јединице бр. 360-14/2008 од 23.02.2016.године;

-Уговор о закупу стамбене јединице бр. 360-6/2012 од 19.10.2012.године;

-Уговор о закупу стамбене јединице бр. 360-13/2016 од 23.02.2016.године;

-Уговор о закупу стамбене јединице бр. 360-15/2018 од 15.01.2018.године;

-Изјаву о броју чланова домаћинства од 11.02.2026.године;

-Потврду да не поседују друге непокретности ни на подручју Републике Србије ни у једној другој држави од 27.8.2026.године;

-доказе о измиреним рачунима за електричну енергију, закупнине стана, рачуна по основу комуналних услуга ЈКСП „СВРЉИГ“ Сврљиг,

-Решење Републичког ПИО фонда Републике Србије за Добријевић Жељка, бр.досијеа: 181.7-1 00907/25 од 11.7.2025.године.

Увидом у приложене прочитане личне карте за: - Добријевић Драгињу, Добријевић Жељка и

Добријевић Дејану, утврђено је да сви имају пребивалиште у општини Сврљиг, ул.Првوماјска бр. 8/11 и да живе на наведеној адреси.

Увидом у податке еуправе, Канцеларије за ИТ и еУправу Владе Републике Србије утврђено је да се стамбена јединица у ул.Првوماјској бр.8/стан бр. 11 налази на наведеној адреси и парцели кп.бр. 23/1 и 26/1 КО Сврљиг, општина Сврљиг, да се састоји од две собе, да је на другом спрату, да је укупне површине 33 мкв и да је у јавној својини општине Сврљиг.

Разматрајући захтев и поднете доказе, комисија је оценила и утврдила да је захтев Добријевић Драгиње из Сврљига, ул.Првوماјска бр.8/11, основан, оправдан и да су испуњени сви услови и приложени сви потребни докази.

Комисија је купопродајну цену непокретности по принципу готове изградње

утврдила применом законских прописа - Закона о избеглицама ("Службени гласник РС", бр. 18/92, "Службени лист СРЈ", бр. 42/2002 – одлука СУС и "Службени гласник РС", бр. 30/2010) и одлукама које је донела скупштина општине Сврљиг: Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026.годину на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“ бр. 136/2025 и Одлуке о измени и допуни Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање „Службени лист града Ниша“, бр. 136/2025) Одлуке о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 82/2013) и Одлуке о стопи амортизације у општини Сврљиг, за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу пореза на имовину обвезника који не води попловне књиге („Службени лист града Ниша“, бр.93/2014).

Елементи који утичу на обрачун купопродајне цене непокретности изграђених по принципу готове или делимичне изградње су: просечна цена метра квадратног непокретности која је предмет купопродаје у зони у којој се стамбена јединица налази, тип објекта, стан или кућа, стопа амортизације, укупна површина непокретности која је предмет купопродаје, број чланова домаћинства, степен инвалидитета подносиоца или члана породичног домаћинства и број чланова породичног домаћинства који су смртно страдали или нестали у оружаним дејствима.

Обзиром да је Добријевић Драгиња из Сврљига, ул.Првوماјска бр.8/11, купац наведене непокретности и да исту користи са још троје чланова породичног домаћинства; Добријевић Жељком, Добријевић Дејаном и Денић Страхињом, купопродајна цена је утврђена у односу на четири члана и то: Добријевић Драгињу, Добријевић Жељка, Добријевић Дејани и Денић Страхињу.

Укупна цена непокретности из става I овог Решења постигнута у поступку непосредне погодбе и отуђења испод процене тржишне вредности износи 440.726,47 (четири стотине четрдесет хиљада седамстотина двадесет шест и 47/100) динара.

Члан 19 став 2. тачка 2, Закона о избеглицама прецизира да се стамбене потребе избеглих и расељених лица могу решити и куповином.

Члан 19а став 2. Закона о избеглицама дефинишу да се непокретности прибављене из средстава домаћих или иностраних донација дају на коришћење на одређено време, у закуп на одређено време и купују се, под условима

утврђеним овим законом, водећи рачуна о споразумима закљученим са донаторима.

Члан 19в Закона о избеглицама дефинише да се стамбене потребе решавају према броју чланова породичног домаћинства и то за самца или два члана-непокретност површине до 30 мкв а за сваког следећег члана породичног домаћинства још по 10 мкв. Површина непокретности већа од површине из става 1 овог члана, у смислу овог закона, сматра се вишком стамбеног преостора.

Члан 19 г ст.2. Закона о избеглицама каже ако је уговором о донацији предвиђено, уговоре закључује јединица локалне самоуправе на чијем се подручју непокретност налази, осим ако то право не пренесе на Комесаријат.

На основу овако утврђеног чињеничног стања и применом наведених одредби, Комисија је утврдила да је захтев Драгиње Веселиновић основан.

Обзиром да је Добријевић Драгиња из Сврљига, ул.Првوماјска бр.8/11, купац наведене непокретности из става 1 диспозитива овог решења и да исту користи заједно са четири члана свог домаћинства, купопродајна цена из става 2. решења је утврђена у односу на четири члана и то: Добријевић Драгињу, Добријевић Жељка, Добријевић Дејану и Денић Страхину.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема решења.

I Број: 416-64/2026

У Сврљигу, 24.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИЦА

Милена Станковић, с.р.

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

30.

На основу члана 6. Закона о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 63/2026) и члана 40. став 1. тачка 65. Статута општине Доњевац („Службени лист општине Доњевац“, број 127/2018, 91/2019, 22/2021),

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној дана 30.09.2026. године, доноси

О Д Л У К У О УСЛОВИМА, ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ДАВАЊА НА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ПОЛИТИЧКИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, поступак и начин пружања услуга, као и давања на коришћење просторија, опреме и других добара којима управља општина Доњевац (у даљем тексту: Давалац услуга) регистрованим политичким субјектима за обављање политичких активности и током изборне кампање.

Члан 2.

Под политичким субјектом, у смислу ове одлуке, сматрају се регистроване политичке странке, коалиције политичких странака и групе грађана, које учествују у политичком животу или учествују у изборним процесима.

Члан 3.

Давалац услуга је дужан да свим политичким субјектима обезбеди потпуно једнаке, транспарентне и недискриминаторске услове приликом коришћења услуга и добара.

Забрањено је свако фаворизовање појединих политичких субјеката или ускраћивање права на коришћење ресурса засновано на политичкој припадности, програму или циљевима политичког субјекта.

Члан 4.

Предмет пружања услуга и давања на коришћење добара, у складу са овом одлуком су:

1) сале намењене за одржавање скупова у службеним просторијама у згради општине Доњевац;

2) техничка опрема (звучњаци, пројектори, рачунари);

3) сале намењене за одржавање јавних скупова у службеним просторијама Јавне библиотеке у Доњевцу.

Члан 5.

Поступак за коришћење добара и услуга покреће се подношењем писменог Захтева за коришћење сала за одржавање јавних скупова (у даљем тексту: Захтев). Захтев се подноси најраније 30 дана, а најкасније 5 дана пре планираног дана коришћења. Захтев обавезно садржи: назив политичког субјекта, податке о одговорном лицу, тачан опис услуге или добра које се потражује, датум, време и сврху коришћења.

Члан 6.

Одобравање Захтева врши се према редоследу приспећа захтева.

Захтев за коришћење сала и техничке опреме у службеним просторијама општине Доњевац, подноси се Одељењу за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Доњевац.

О захтеву за коришћење одлучује руководиоца Одељења за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Доњевац.

Захтев за коришћење сала и техничке опреме у службеним просторијама Јавне библиотеке Доњевац, подноси се Јавној библиотеци Доњевац.

Сале у објектима из члана 2. ове одлуке, могу се дати политичким субјектима само у случају да давање сала и техничке опреме не угрожава редован рад и преузете обавезе из уговора о закупу сала. Руководилац Одељења и директор Јавне библиотеке Доњевац дужни су да подносиоцу Захтева одговоре на Захтев за коришћење услуге односно добра у року од 5 дана од пријема захтева, а у току изборне кампање у року од два дана од пријема Захтева и да у случају немогућности пружања услуге или добра доставе доказе о томе политичком субјекту.

Члан 7.

Коришћење сала, врши се уз накнаду која је прописана Одлуком о утврђивању закупнине за пословни простор и станове на којима је носилац права јавне својине општина Доњевац, односно на којима општина Доњевац има посебна својинска овлашћења. Коришћење техничке опреме врши се без накнаде.

Члан 8.

Плаћање накнаде из члана 7. ове одлуке врши се искључиво безготовински, уплатама са наменског текућег рачуна политичког субјекта (за редован рад или за изборну кампању), на рачун Даваоца услуга, а пре отпочињања коришћења одобреног добра или услуге.

Члан 9.

Давалац услуга је дужан да на својој званичној интернет страници успостави посебан одељак на коме ће транспарентно и редовно ажурирати

податке о свим поднетим захтевима политичких субјеката.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а објављује се и на званичној интернет презентацији општине Доњевац.

Број:020-1616

У Доњевцу, 30.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

31.

На основу члана 54а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 80/2026), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 36. Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник Републике Србије“, број 79/2026) и члана 40. став 1. тачка 48. Статута општине Доњевац („Службени лист града Ниша“, број: 127/2018, 91/2019 и 22/2021)

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној дана 30.09.2026. године, донела је

ОДЛУКУ**О ОБРАЗОВАЊУ И НАЧИНУ РАДА
ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА КАПИТАЛНЕ
ПРОЈЕКТЕ ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ****Члан 1.**

Овом одлуком образује се Локална комисија за капиталне пројекте општине Доњевац (у даљем тексту: Локална комисија) и утврђује њен састав, задаци и начин рада.

Члан 2.

Локална комисија је стручно, интерресорно тело задужено за идентификацију, оцену, селекцију, приоритизацију и праћење реализације капиталних пројеката који се финансирају из буџета општине Доњевац и других извора финансирања којима управља општина Доњевац.

Члан 3.

Надлежност Локалне комисије односи се на локалне капиталне пројекте дефинисане чланом 6. ставом 1. тачком 3) Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник Републике Србије“, број 79/2026)

Локални капитални пројекат из става 1. овог члана јесте капитални пројекат чији процењени трошкови износе најмање 2.000.000 евра у динарској противвредности, чији је претежни корисник општина Доњевац и који се у потпуности или делимично финансирају из следећих извора финансирања:

1) из јавних средстава на располагању и под контролом општине Доњевац, односно јавних прихода и примања који припадају буџету општине Доњевац;

2) из донација, трансфера, финансијске помоћи или фондова Европске уније, међународних институција и организација или других држава намењених општини Доњевац и

3) за које општина Доњевац издаје субвенцију у складу са позитивним прописима.

Члан 4.

Локална комисија за локалне капиталне пројекте врши послове Комисије прописане Уредбом о капиталним пројектима, изузев послова за које је прописано да их обавља искључиво Републичка Комисија и послова који сагласно одредбама ове уредбе не спадају у надлежност Локалне комисије.

Задаци Локалне комисије су:

- Усвајање Листе пројектних идеја;
- усвајање Листе пројеката у припреми;
- усвајање Листе припремљених пројеката;
- потврђивање усклађености локалног капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем;
- рангирање локалних капиталних пројеката на основу:
 - а) усклађености капиталног пројекта са планским документима у закона којим се уређује плански систем и
 - б) степена припремљености;

- осигуравање усклађености између различитих извора финансирања у фазама припреме и реализације пројекта;

- доношење закључка о корекцији пројекта на основу измењеног плана реализације, односно доношење закључка о спровођењу рационализације локалног капиталног пројекта.

- Сагледавање завршних извештаја о спроведеним локалним капиталним пројектима,
- сачињавање записнике о свом раду и
- други послови у складу са прописима којима се уређује област капиталних пројеката.

Члан 5.

У Локалну комисију се именују (по функцијама, како следи):

1. Горан Љубић, председник општине, за председника Локалне комисије,

2. Милош Вукотић, члан Општинског већа општине Доњевац, за члана Локалне комисије,

3. Саша Кулић, члан Општинског већа општине Доњевац, за члана Локалне комисије,

За секретара Локалне комисије одређује се Неда Јовановић дипл. инж. заштите од пожара, координатор за локални економски развој у Одељењу за привреду и финансије.

Члан 6.

У погледу локалних капиталних пројеката, Локална комисија у вршењу својих послова и надлежности поступа у свему у складу са одредбама Уредбе о капиталним пројектима, као и у складу са одредбама правилника донетих на основу ове уредбе.

Члан 7.

За локалне капиталне пројекте, Локална комисија је у обавези да на сваких шест месеци достави Министарству финансија извештај о раду који садржи основне податке о капиталним пројектима из њихове надлежности, а нарочито:

- 1) Листу пројектних идеја;
- 2) Листу пројеката у припреми;
- 3) Листу припремљених пројеката;
- 4) одлуке о корекцији плана реализације и рационализацији пројекта.

Члан 8.

Локална комисија ради и одлучује на седницама.

Седнице сазива и њима руководи председник Локалне комисије.

Локална комисија доноси пословник о раду, којим ближе уређује начин свог рада и одлучивања.

Стручне и административно-техничке послове Локалне комисије обавља Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Доњевац.

Члан 9.

Председнику и члановима Локалне комисије припада накнада у складу са Одлуком о накнадама одборника, чланова Општинског већа, чланова радних тела и комисија у органима општине и чланова органа у јавним предузећима и установама („Службени лист Града Ниша“ број: 55/2025).

Секретару Локалне комисије припада накнада у висини накнаде која припада члановима Локалне комисије.

Право на накнаду из става 1. и 2. овог члана, остварује се под условом да је лице присуствовало седници Локалне комисије.

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Решење о образовању Комисије за капиталне инвестиције општине Доњевац, 02-207 од 31.07.2024. године („Службени лист Града Ниша“ број 80/2024).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 020-1671

У Доњевцу, 30.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

32.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 67. став 4. тачка 3. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 – др. закон, 62/2006 - др. закон 63/2006 - испр. др. закон, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 – аутентично тумачење 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020, 96/2021, 138/2022, 94/2024, 109/2025 и 80/2026), Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 023-8407/2026-1 од 20.08.2026. и чл. 40. став 1. тачка 6. Статута општине Доњевац („Службени лист града Ниша“, бр. 127/2018, 91/2019 и 22/2022),

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној дана 30.09.2026. године, донела је

ОДЛУКУ**О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА ПО
ОСНОВУ НЕИЗМИРЕНИХ УСТУПЉЕНИХ
ПРИХОДА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ У
ТРАЈНИ УЛОГ У КАПИТАЛУ
ПРИВРЕДНОГ
ДРУШТВА „СИМПО“ А.Д. ВРАЊЕ****Члан 1.**

Скупштина општине Доњевац је сагласна да се потраживања општине Доњевац од Привредног друштва „СИМПО“ А.Д. Врање, матични број: 07105681, ПИБ: 100549457 конвертује у трајни улог општине Доњевац у капиталу Привредног друштва „Симпо“ а.д. Врање по основу јавних прихода са стањем на дан 31. јул 2026. са припадајућом каматом до дана доношења закључка 20.08.2026. године

Конверзија се врши по основу неплаћеног пореза на приходе од издавања сопствених непокретности и порез на приходе од капитала по другом основу, рачун број: 840-711149843-27 од следећих износа и то: износа од 0,00 динара главног дуга и обрачунате камате на овај приход у износу од 96.851,93 динара, **што укупно износи 96,851,93 динара**

Износ за конверзију је утврђен у складу са тачком 5. Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 023-8407/2026-1 од 20.08.2026. и записником Министарства финансија -Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике број: 251-433-12-02891/2026-2300-001-1 од 15.09.2026. године.

Члан 2.

Потраживање општине Дољевац утврђено у тачки 1 чиниће елементе уговора о конверзији потраживања општине Дољевац у капитал општине Дољевац у привредном друштву „СИМПО“ А.Д., Врање,

Овлашћује се председник општине Дољевац, да у име општине Дољевац потпише Уговор о конверзији потраживања општине Дољевац у капитал општине Дољевац у привредном друштву.

Члан 3.

Ову одлуку доставити Министарству финансија-Пореској управи и привредном друштву „СИМПО“ А.Д. Врање.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

Број: 023-1585

У Дољевцу, 30.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

33.

На основу члана 20. став 1. тачка 6. и тачка 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/2021-др.закон), члана 5 став 1. тачка 5. и члана 12. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 17/19), Стратегије развоја туризма Републике Србије за период од 2025-2030 („Службени гласник РС“ број 88/2026) и члана 40. став 1. тачка 29) Статута општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", број 127/2018, 91/19 и 22/2021),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 30.09.2026. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОГРАМА РАЗВОЈА ТУРИЗМА У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 2026-2030.

Члан 1.

У Одлуци о приступању изради Програма развоја туризма у општини Дољевац за период од 2026-2030. („Службени лист Града Ниша“ број 40/2026), у преамбули уместо:

„Стратегија развоја туризма Републике Србије за период од 2016-2025 („Службени гласник РС“ број 98/16)“, **треба да стоји:**

„Стратегија развоја туризма Републике Србије за период од 2025-2030 („Службени гласник РС“ број 88/2026),

У истој одлуци, члан у 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

Рок за израду Програма је 31. март 2027. године“

Члан 2.

У осталом делу Одлука о приступању изради Програма развоја туризма у општини Дољевац за период од 2026-2030 („Службени лист Града Ниша“, број 40/2026), остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“ .

Број: 020-1618

У Дољевцу, 30.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

34.

На основу члана 121. а у вези са чланом 120. став 6. тачка 11. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број: 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 3. Правилника о општинском Савету родитеља („Службени гласник РС” број: 72/2018), и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Доњевац („Службени лист Града Ниша”, број: 127/2018, 91/2019 и 21/2022),

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној дана 30.09.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА
РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Члан 1.

Именује се Локални савет родитеља општине Доњевац (у даљем тексту Локални савет родитеља) за школску 2026/2027. , у следећем саставу:

1. Маја Тошић - члан,
- Дејан Игњатовић - заменик члана,
2. Сандра Видојковић – члан,
- Катарина Николић - заменик члана,

**Као представници Савета родитеља
Средње школе „Доњевац“ Доњевац,**

1. Душан Стевановић (Доњевац) - члан,
- Милена Спасић (Малошиште) - заменик члана,
2. Милена Спасић (Пуковац) – члан,
- Иван Ђорђевић (Белотинац) - заменик члан,

**Као представници Савета родитеља
Основне школе „Вук Караџић“ Доњевац,**

1. Катарина Ђорђевић - члан,
- Наталија Живковић – заменик члан,

**Као представници Савета родитеља
Предшколске утанове „Лане“ Доњевац.**

Члан 2.

Мандат чланова и заменика чланова Локалног савета родитеља траје до истека мандата радне односно школске 2026/2027. године.

Члан 3.

Локални савет родитеља има председника и заменика председника које бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Локалног савета родитеља.

Члан 4.

Локални савет родитеља:

-даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;

-учествује у утврђивању локалних планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

-прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике, спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

-пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

-заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

-сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

-обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Члан 5.

Локални савет родитеља сачињава полугодишњи извештај о свом раду и доставља га установама за које је тај Локални савет родитеља именован и Скупштини општине, а на захтев установа или Скупштине општине и чешиће, односно по поднетом захтеву.

Члан 6.

Председник, заменик председника, чланови и заменици чланова Локалног савета родитеља, послове из своје надлежности обављају без накнаде.

Члан 7.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се на интернет презентацији општине Доњевац и у „Службеном листу Града Ниша“.

Решење доставити:
 -именованим члановима Локалног савета
 родитеља
 -Средњој школи „Дољевац“ Дољевац
 -ОШ „Вук Караџић“ Дољевац
 -ПУ „Лане“ Дољевац

-Одељењу за општу управу и
 ванпривредне делатности
 -архиви

Број: 022-1586
 У Дољевцу, 30.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
 Дејан Смиљковић, с.р.

САДРЖАЈ:

Општина Сврљиг

1. Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг прикупљањем писмених понуда.....	1
Оглас за отуђење непокретности из јавне својине општине Сврљиг, прикупљањем писмених понуда, на територији општине Сврљиг	2
2. Одлука о образовању, саставу и начину рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг	4
3. Одлука о начину и поступку извршења радне обавезе општинских органа општине Сврљиг и јавних предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине Сврљиг у ратном и ванредном стању	7
4. Одлука о изменама Одлуке о утврђивању назива улица и засеока у наесељеним местима на територији општине Сврљиг	8
5. Решење о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Сврљиг за период 01.01.2026.-30.06.2026.године	9
6. Решење о постављењу заменика секретара Скупштине општине Сврљиг	10
7. Решење о престанку функције члана Општинског већа општине Сврљиг	10
8. Решење о избору члана Општинског већа општине Сврљиг	11
9. Решење о престанку функције директора Центра за културу "Проф.др Сретен Петровић Иче"	12
10. Решење о именовању вршиоца дужности директора Центра за културу "Проф.др Сретен Петровић Иче"	12
11. Решење о давању сагласности на Статут Предшколске установе „Полетарац“ Сврљиг	12
Статут Предшколске установе „Полетарац“ Сврљиг	13
12. Решење о давању сагласности на Решење о утврђивању већег односно мањег броја деце у васпитним групама у Предшколској установи „Полетарац“ Сврљиг за радну 2026/2027. годину	43
13. Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Полетарац“ Сврљиг за радну 2026/2027. годину	43
14. Решење о усвајању Извештаја о раду Предшколске установе „Полетарац“ Сврљиг за радну 2025/2026. годину	43
15. Решење о образовању и начину рада Комисије за капиталне инвестиције општине Сврљиг	44

16. Решење о усвајању информације Јавног комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг о Извештају независног ревизора о ревизији финансијских извештаја за годину завршену 31. децембра 2025. године	45
17. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг о усвајању редовних годишњих финансијских извештаја јавног комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг на дан 31.12.2025. године	45
18. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг о расподели добити	46
19. Решење о усвајању Извештаја Општинског већа општине Сврљиг о раду Јавних предузећа чији је оснивач општина Сврљиг, за период од 01.01.2026. до 30.06.2026. године	46
20. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора о усвајању Извештаја о пословању Јавног комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године.....	46
21. Решење о давању сагласности на План и програм зимског одржавања локалних путева и градских улица за период од 01.11.2026. до 01.04.2027. године са средствима, механизацијом, опремом и извршиоцима	47
22. Решење о именовању чланова Локалног савета родитеља општине Сврљиг за школску 2026/2027. годину	47
23. Решење о отуђењу непокретности из јавне својине општине Сврљиг, I број: 416-25/2026,	48
24. Решење о отуђењу непокретности из јавне својине општине Сврљиг, , I број: 416-51/2026	50
25. Решење о отуђењу непокретности из јавне својине општине Сврљиг, , I број: 416-53/2026	53
26. Решење о отуђењу непокретности из јавне својине општине Сврљиг, , I број: 416-55/2026	55
27. Решење о отуђењу непокретности из јавне својине општине Сврљиг, , I број: 416-58/2026	57
28. Решење о отуђењу непокретности из јавне својине општине Сврљиг, , I број: 416-63/2026	60
29. Решење о отуђењу непокретности из јавне својине општине Сврљиг, , I број: 416-64/2026	62

Општина Дољевац

30. Одлука о условима, поступку и начину пружања услуга и давања на коришћење добара политичким субјектима	65
31. Одлука о образовању и начину рада Локалне комисије за капиталне пројекте општине Дољевац.....	66
32. Одлука о конверзији потраживања по основу неизмирених уступљених прихода општине Дољевац у трајни улог у капиталу привредног друштва „Симпо“ А.Д. Врање..	68
33. Одлука о измени Одлуке о приступању изradi Програма развоја туризма у општини Дољевац за период од 2026-2030	69
34. Решење о именовању Локалног савета родитеља општине Дољевац за школску 2026/2027. годину	70

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611