



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIV - БРОЈ 33

НИШ, 6. април 2026.

Цена овог броја 864 динара
Годишња претплата 5800 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15 – др. закон, 9/16 – одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/18, 23/2019, 128/20 и - др. закон, 76/23 и 19/25) и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/13, 95/16, 98/16, 124/16, 144/16, 117/20 и 3/2025),

Градско веће Града Ниша, на седници од 06.04.2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ГРАДА НИША

I У Решењу о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 94/24 и 130/2025) у тачки I врше се следеће измене:

- Под редним бројем 12. уместо: „Александар Милошевић, представник ЈКП “Паркинг сервис“ Ниш, члан“, именује се Марија Дивовић, представник ЈКП “Паркинг сервис“ Ниш, члан;

- Под редним бројем 15. уместо: „Ненад Милошевић, представник Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ПУ Ниш, члан“, именује се Ненад Симић, представник Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ПУ Ниш, члан;

II Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“

Број: 407 -2/2026-03
У Нишу, 06.04.2026. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

**ПРЕДСЕДНИК
Драгослав Павловић, с.р.**

2.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), Уредбе о утврђивању Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом („Службени гласник РС“, број 63/15), члана 29. Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 40/2020-пречишћен текст) и члана 49. Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени лист Града Ниша“, број 132/2025)

Градско веће Града Ниша, на седници од 06.04.2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Ниш, број 03-580/1 од 27.02.2026. године и утврђује **варијабилни део цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом у износу од 7,57 дин/kWh**, са применом од **01.04.2026.** године.

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење Градског већа Града Ниша број 1317-1/2025-03 од 22.09.2025. године, у тачки I, у делу којим се утврђује варијабилни део цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом.

III

Решење Градског већа Града Ниша и Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Ниш, број 03-580/1 од 27.02.2026. године објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 407 -1/2026-03
У Нишу, 06.04.2026. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК
Драгослав Павловић, с.р.

**НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА"**

3.

На основу Уредбе о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом („Сл.гласник РС” бр. 63/2015) и чл. 3 .Статута ЈКП „градска топлана“ ниш бр.2145/3 од 22.3.2017.год.,бр. 3687/4 од 07.08.2020.год., Надзорни одбор на 51. редовној седници одржаној дана 27. 02. 2026. године донео је

О Д Л У К У

1.

Предлаже се Градском Већу града Ниша да утврди нову цену снабдевања крајњег купца топлотном енергијом, за кориснике даљинског грејања којима се топлотна енергија обрачунава по измереној испорученој количини топлотне енергије

- За варијабилни део у висини од **7,57 дин/kWh**

2.

Одлуку о промени цене објавити у „Службеном листу Града Ниша”, по добијању сагласности Градског већа Града Ниша, као и на сајту ЈКП "Градска топлана" Ниш.

3.

Ова Одлуке примењиваће се **почев од првог наредног месеца након истека рока од 30 дана од дана објављивања на сајту Топлане.**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На бази рачуна за јануар 2026. године за гас, и просечних цена мазута и лож уља за јануар 2026. године прерачунате по условима из уговора, калкулација варијабилне тарифе је следећа:

- Пондерисана цена гаса је 5,72 дин/kWh што је више за 7,72% у односу на цену из „нулте тарифе”

- Просечна цена мазута са превозом. је 56,17 дин/кг што је за 13,85 % ниже у односу на цену из „нулте тарифе”

- Цена лож уља са превозом је 144,85 дин/лит што је за 0,54% ниже у односу на цену из „нулте тарифе

- остали елементи који утичу на формирање варијабилне тарифе нису промењени.

У делу „11 Услови и правила за промену цене топлотне енергије”, Уредба о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом („Сл.гласник РС”, бр. 63/2015) прописано је:

- Утоку грејне сезоне, енергетски субјект има право да предложи надлежном органу промене цена топлотне енергије за крајње купце. Тај предлог мора да буде образложен и да садржи све податке који су потребни да надлежни орган процени основаност предлога.

- **Предлог за промену цене топлотне енергије због пораста варијабилног дела цене може да буде поднет у случају када се укупна цена енергента повећа за више од 3%, а обавезно уколико се смањи за више од 5%.**

- Надлежни орган разматра предлог за промену цена у складу са поступком прописаним у овој методологији, док је у тачки 11.1. поменуте Уредбе, утврђен начин прерачунавања тарифе "Енергија".

На основу напред образложених промена у ценама наведених енергената, те применом наведеног прописа је израчуната варијабилна тарифа у висини 7,57 дин/kWh што је у односу на тренутно важећу цену од 7, 12 дин/ kWh више за 6,38%.

Применом утврђеног начина прерачунавања тарифе „Енергије”, утврђена је нова цена снабдевања крајњег купца топлотном енергијом, за кориснике даљинског грејања којима се топлоте **7,57 дин/kWh.**

Чланом 87 ст. 1 Закона о заштити потрошача („Сл. гласник РС”, бр.88/2021) прописано је да се нова цена може применити тек након истека рока од 30 дана од дана обавештења потрошача о промени цене.

На основу напред наведеног, донета је Одлука као у диспозитиву.

Број: 03-580/1
У Нишу, 27.02. 2026.године

**НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" НИШ**

Председник
Зоран Павловић, с.р.

Промена варијабилне цене у складу са чланом 11 Методологије

РБ	Појединачни елементи заскупљених варијабилних трошкова	Максимална висина варијабилних прихода по основу задње одобрених цена	Пондер појединачних елемената варијабилних трошкова (а ₁)	Јединица мере појединачног елемента (Е _п)	Јединична цена у претходној калкулацији-нулта цена 2025/26 (Е ₁)	Јединична цена у Јануару 2026.	Процент промене цене енергената
1	Природни гас	1.397.497.264,29	88,59%	кWh	5,31	5,72	107,72%
2	Мазут	52.914.279,24	3,36%	kg	65,20	56,17	86,15%
3	Лако лож-уље	7.088.394,62	0,45%	kg	145,63	144,85	99,46%
4	Електрична енергија - примарна потрошња	100.768.504,06	6,39%	кWh	16,73	16,73	100,00%
5	Електрична енергија- дистрибутивна мрежа	981.967,35	0,06%		16,73	16,73	100,00%
6	Електрична енергија - топлотне подстанце	0,00	0,00%	кWh	16,73	16,73	100,00%
7	Вода на систему	2.417.366,70	0,15%	м ³	46,90	46,90	100,00%
8	Со за припрему воде	2.722.747,50	0,17%	kg	28,95	28,95	100,00%
9	Средство за кондиционирање воде	11.370.600,00	0,72%	lit	631,70	631,70	100,00%
	УКУПНО	1.575.761.123,76	100,00%				106,38%
10	ВАРИЈАБИЛНА ЦЕНА			РСД/кWh	7,12	7,57	6,38%



Đukić

Stanić

ИЗРАЧУНАВАЊЕ ПОНДЕРИСАНЕ ЦЕНЕ ПРИРОДНОГ ГАСА - ЈАНУАР 2026.					
		ЈМ	количина	цена [RSD]	сума [RSD]
1	Енергија	кWh	263.182.159,00	5,159	1.357.756.758,28
2 Приступ систему за "Југорогас транспорт"					
2.1	Енергент	кWh	263.182.159,00	0,022	5.790.007,50
2.2	Капацитет	кWh/дан	2.639.849,00	5,918	15.622.626,38
3 Приступ систему за "Транспортгас Србија"					
3.1	Енергент	кWh	263.182.159,00	0,044	11.580.015,00
3.2	Капацитет	кWh/дан	2.639.849,00	20,922	55.230.920,78
4 Приступ систему за дистрибуцију "Југорогас"					
4.1	Енергент	кWh	263.182.159,00	0,150	39.949.865,13
	Пондерисана нупта цена гаса		254.054.897,00		38.108.234,55
	Пондерисана нупта цена гаса		7.875.688,00	0,210	1.653.894,48
	Пондерисана нупта цена гаса		1.251.574,00	0,150	187.736,10
4.2	Капацитет	кWh/дан	2.639.849,00	16,026	419,64
	Пондерисана нупта цена гаса		2.557.663,00	5,950	15.218.094,85
	Пондерисана нупта цена гаса		77.409,00	10,130	784.153,17
	Пондерисана нупта цена гаса		4.777,00	5,060	24.171,62
4.3	Накнада ПМИ	ком		11.109,36	61.101,50
	Пондерисана нупта цена гаса			1.110,94	44.437,44
	Пондерисана нупта цена гаса		5	5.554,70	
	Пондерисана нупта цена гаса		1	11.109,36	11.109,36
5	Накнада за енергетску ефикасност	м³	263.182.159,00	0,015	3.947.732,39
УКУПНО ЗА ГАС					1.505.965.446,59
Укупна количина енергента					263.182.159,00
Пондерисана цена гаса					5,772
Пондерисана нупта цена гаса					5,31
Одступање					107,72

Приступ системима за транспорт и дистрибуцију - капацитет	Предачната потрошња	
Топлотни извор	кWh/дан	2024. год
Криви Вир	1.501.669,00	143.801.774,00
Југ	687.638,00	65.568.115,00
Мајковски 1	147.689,00	14.146.541,00
УКЦ	220.667,00	30.538.467,00
Ледена Стена 2	2.331,00	210.001,00
Ратко Јовић	11.715,00	1.166.140,00
Сомборска	58.982,00	6.011.156,00
Бубањ 2	1.566,00	132.684,00
Бубањ 3	2.815,00	355.707,00
Мајковски 2	4.777,00	1.251.574,00
Укупно	2.639.849,00	263.182.159,00

2025	основна цена
јануар	5,483
фебруар	5,639
март	5,460
април	4,720
мај	4,489
јун	4,470
јул	4,470
август	4,470
септембар	4,470
октобар	4,470
новембар	4,470
децембар	4,470
УКУПНО	57,081
ПРОСЕК	4,757



Official signatures and handwritten notes in blue ink.

Укупна количина енергента
Пондерисана цена гаса
Пондерисана нупта цена гаса
Одступање

5,31
107,72
7,72

ГРАД НИШ ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ, ПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

4.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025, 105/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2026. годину, број 281-7/2026-03 од 11.03.2026. године, Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

П Р А В И Л Н И К о начину реализацији мере „Регрес за репродуктивни материјал“ (вештачко осемењавање)

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о начину реализације мере „Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се износ и намена средстава, корисници, обавезна документација, време трајања јавног позива, поступање са захтевима, услови за доделу средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели средстава и друга питања од значајна за реализацију мере „Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)“ (у даљем тексту: регрес) по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша за 2026. годину (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Укупан износ средстава за регрес износи 1.500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на

регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) на територији Града Ниша у 2026. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту: Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив је отворен до утрошка средстава, а најкасније до 15.10.2026. године.

Износ регреса за прво вештачко осемењавање је 100% вредности осемењавања, а максимално по осемењавању је 5.000,00 динара.

Средства за остваривање права на регрес додељују се бесповратно.

Намена средстава

Члан 3.

Регрес је намењен за прва вештачка осемењавања приплодних грла говеда.

Члан 4.

Прихватљиви трошкови за исплату регреса су трошкови за прва вештачка осемењавања која су извршена у периоду од 16. октобра претходне године до дана подношења захтева за приплодна грла пријављена у регистар пољопривредних газдинстава у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој.

Лица која остварују право на регрес

Члан 5.

Право на регрес остварују физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Услови за остваривање права на регрес

Члан 6.

Услови које подносилац захтева треба да испуњава у тренутку подношења захтева су следећи:

- пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;

- пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- власник осемењеног приплодног грла говеда је носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства;
- да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- испуњење доспелих обавеза по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године;

Подношење захтева и потребна документација

Члан 7.

Поступак за остваривање права на коришћење регреса покреће се по захтеву лица из члана 5. овог правилника.

Захтев за остваривање права на регрес подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) у 2026. години, који је саставни део правилника - Прилог 1.

Члан 8.

Обавезна документација коју доставља подносилац захтева:

1. читко попуњен и потписан образац захтева;
2. фотокопија важеће личне карте или важећа очитана лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом очитавања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава „Подаци о пољопривредном газдинству“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
4. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава „Животиње“ за текућу годину - из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
5. пасош за осемењено грло - фотокопија;
6. картон за вештачко осемењавање (признаница) о извршеном плаћању за прво вештачко осемењавање у периоду од 16.октобра претходне до 15. октобра текуће године – фотокопија;
7. потписана изјава да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни; да је упознат са свим условима Правилника и

Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) на територији Града Ниша и условима коришћења подстицајних средстава; да за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) од других органа, организација и институција, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке (саставни део захтева);

8. потписана изјава подносиоца захтева да је упознат са одредбама члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут.тумачење и 2/23 –одлука УС) (саставни део захтева).

Члан 9.

Лице из члана 5. овог Правилника може поднети само један захтев за регрес у току трајања Јавног позива.

Документација поднета на Јавни позив се не враћа.

На захтев подносиоца захтева, који нису остварили право на регрес, могуће је враћање документације, уз достављање фотокопије исте.

Члан 10.

Захтев за остваривање права на регрес преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи.

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава

Члан 11.

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује

испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значајна за реализацију Јавног позива.

Члан 12.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 13.

Средства ће се одобравати по редоследу подношења захтева почев од дана објављивања Јавног позива до утрошка расположивих средстава, односно до истека рока дефинисаног у члану 2. овог Правилника.

Члан 14.

Захтев поднет од стране лица које у складу са законом и условима из јавног позива нема право на регрес, неблаговремени захтев, захтев поднет након утрошка расположивих средстава, захтев послат електронском поштом, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години који је поднет супротно условима дефинисаним у члану 9. став један овог Правилника, одбацује се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 15.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су пријаве одбијене или одбачене, односно решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Члан 16.

Одобрени износ регреса исплаћиваће се на основу решења Градске управе, на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца захтева у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана правоснажности решења.

Право жалбе

Члан 17.

Подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 1200/2026-04
У Нишу, 30.03.2026. године

Начелник
Дипл.правник, Анђелија Стаменковић, с.р.

Захтев за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) у 2026. години

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Име и презиме носиоца РПГ	
Адреса становања	
ЈМБГ	
Број регистрованог пољопривредног газдинства	
Контакт телефон	

ИЗЈАВА 2**ИЗАБРАТИ И ПОТПИСАТИ ИСКЉУЧИВО ЈЕДНУ ОД ПОНУЂЕНИХ ИЗЈАВА****ИЗЈАВА 2.1**

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) на територији Града Ниша у 2026. години и упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Потпис подносиоца захтева

✓ _____

ИЗЈАВА 2.2

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да Градска управа за потребе поступка по овом захтеву може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања по захтеву за остваривање права на подстицаје, по Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) на територији Града Ниша у 2026. години.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Потпис подносиоца захтева

✓ _____

5.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025, 105/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2026. годину, број 281-7/2026-03 од 11.03.2026. године,

Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

П Р А В И Л Н И К
о начину реализације мере „Кредитна подршка“

Опште одредбе**Члан.1**

Правилником о начину реализације мере „Кредитна подршка“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе, као и намена подстицајних средстава, право учешћа на јавном позиву, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења захтеваа, поступање са захтевима, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата

подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друге ствари од значаја за реализацију мере „Кредитна подршка“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша у 2026. години (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију мере „Кредитна подршка“ предвиђено је укупно 30.500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2026. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту: Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив биће отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.09.2026. године.

Подстицајна средства додељују се бесповратно.

Субвенционисаће се камата до максималног износа од 8% номиналне каматне стопе, као и 50% основице/главнице кредита.

Максимални износ подстицаја по кориснику је 2.000.000,00 динара.

Разлика између каматне стопе банке и каматне стопе која се субвенционише иде на терет крајњег корисника кредита.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства намењена су за набавку нове механизације и опреме за примарну биљну и сточарску пољопривредну производњу чија је минимална вредност 1.500.000,00 динара.

Код набавке новог трактора прихватљива је набавка моторног возила које има најмање две осовине и које је намењено за вучење, гурање, ношење или погон измењивих прикључака за извођење пољопривредних радова и за вучу прикључних возила за трактор, у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Члан 4.

Неприхватљиви трошкови су:

- трошкови набавке АТВ и УТВ возила, категорисани као трактор;
- трошкови набавке пољопривредних дрoнова;

- трошкови набавке половне и репариране механизације и опреме;
- трошкови куповине, односно закупа земљишта;
- трошкови набавке репроматеријала, грађевинског и другог материјала;
- плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси, накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа, промет између повезаних лица, новчане, финансијске казне и трошкови парничног поступка, трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде, трошкови превоза и други оперативни трошкови, доприноси у натури.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 5.

Право на подстицаје остварују физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 6.

Услови које подносилац захтева треба да испуњава у тренутку подношења захтева су следећи:

- пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- потпуна исплата кредита који је био предмет подстицаја по основу мере „Кредитна подршка“ у претходном периоду;
- извршене обавезе за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша, који су закључени до краја претходне године;

- измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода из надлежности органа јединице локалне самоуправе.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 7.

Специфични услови које подносилац захтева треба да испуњава је да у тренутку подношења захтева у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане површине до 50 ха које се налазе на територији Града Ниша и то под производњом воћа, односно поврћа, односно цвећа, односно ароматичног и лековитог биља, односно житарица, односно индустријског, односно крмног биља, односно грожђа на парцелама које су уписане и у Виноградарски регистар у складу са законом који уређује вино.

Подношење захтева и потребна документација

Члан 8.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по захтеву лица из члана 5. овог Правилника.

Захтев за остваривање права на подстицаје по Јавном позиву подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2026. години, који је саставни део Правилника (Прилог 1).

Члан 9.

Обавезна документација коју доставља подносилац захтева:

1. читко попуњен и потписан образац захтева;
2. фотокопија важеће личне карте или важећа очитана лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава - „Подаци о пољопривредном газдинству“ и „Структура биљне производње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
4. предрачун са спецификацијом предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе предметне инвестиције, који гласи на подносиоца захтева не старији од 30 дана од дана подношења захтева;

5. потписан и оверен предуговор или нацрт уговора са планом отплате кредита са банком по избору самог подносиоца захтева за набавку предметне инвестиције;
6. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности органа јединице локалне самоуправе, не старије од 30 дана од дана подношења захтева;
7. потписана изјава да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни; да је подносилац захтева упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2026. години и условима коришћења подстицајних средстава; да за исту намену за коју подноси захтев не користи и неће користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција; да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке (саставни део захтева).
8. потписана изјава подносиоца захтева да је упознат са одредбама члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут. тумачење и 2/23 –одлука УС) (саставни део захтева).

Члан 10.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац захтева обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца захтева који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 11.

Лице из члана 5. овог Правилника коме су одобрена средства за меру „Кредитна подршка“ у претходним годинама нема право подношења захтева за ову меру пре потпуне исплате кредита.

Лице из члана 5. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само један захтев за коришћење подстицајних средстава за кредитну подршку.

Лице из члана 5. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво један захтев за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

У случају да лице из члана 5. овог Правилника поднесе два или више захтева, супротно условима дефинисаним у другом и трећем ставу овог члана, разматраће се само први поднет захтев, а сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 12.

Захтев за остваривање права на подстицаје преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи.

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава**Члан 13.**

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Члан 14.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Члан 15.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима

се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става, захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 16.

Захтеви који су прихватљиви и испуњавају услове одобраваће се редом по редоследу пријема уредно предатих захтева, до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење захтева.

Члан 17.

Неблаговремени захтеви, захтеви поднети након утрошка расположивих средстава, захтеви послати електронском поштом, захтеви чије су коверте са непотпуним подацима, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години који је поднет супротно условима дефинисаним у члану 11. овог Правилника одбацују се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 18.

У поступку обраде захтева, Градска управа ће вршити теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца захтева, ради утврђивања испуњености свих обавеза по активним уговорима закљученим са подносиоцем захтева у претходном периоду, у складу са општим условима за остваривање права на подстицаје у члану 6. овог Правилника.

Члан 19.

Градска управа подносиоцу захтева који испуњава услове дефинисане овим Правилником доставиће обавештење да испуњава услове за доделу подстицајних средстава и да је у обавези да у року од 45 дана од дана пријема обавештења Градској управи достави уговор о одобрењу кредита са планом отплате кредита.

Уколико подносилац захтева коме је уручено обавештење да испуњава услове за доделу подстицајних средстава у року наведеном у ставу 1. овог члана не достави уговор пословне банке о одобрењу кредита са планом отплате кредита, сматраће се да је подносилац захтева одустао од истог и Градска управа доноси решење о обустави поступка.

Уколико подносилац захтева коме је уручено обавештење да испуњава услове за доделу подстицајних средстава у року наведеном у ставу 1. овог члана, достави уговор о одобрењу

кредита са планом отплате кредита, Градска управа доноси решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе

Члан 20.

Подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 21.

Након доношења решења о утврђивању права на подстицаје, Градска управа закључује уговор о коришћењу подстицајних средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа.

Члан 22.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованога пољопривреднога газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана утврђивања да се предметна инвестиција налази на газдинству.

Обавезе корисника средстава

Члан 23.

Корисник средстава је у обавези да:

- реализује предметну инвестицију у року од 60 дана од дана закључења уговора;
- подстицајна средства у целокупном износу пренесе/уплати пословној банци на име отплате кредита у року од 10 дана од дана извршене уплате од стране Града Ниша;
- Градској управи достави доказ о преносу/уплати са пратећим измењеним планом отплате кредита, у року од 30 дана од дана преноса средстава банци;
- врши редовну отплату кредита и доставља доказ о томе Градској управи;
- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 10 година за трактор, а за остале инвестиције период ће бити дефинисан уговором у зависности од предмета инвестиције;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом.

Завршне одредбе

Члан 24.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1201/2026-04

У Нишу, 30.03.2026. године

Начелник

Дипл.правник, Анђелија Стаменковић, с.р.

Прилог 1

Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ у 2026.години	
ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	
Име и презиме	
Адреса	
ЈМБГ	
Број пољопривредног газдинства	
Контакт (број телефона)	
e-mail	

ПОДАЦИ О НАМЕНИ КРЕДИТА	
Опис предмета набавке (из предрачуна)	
Назив добављача	
Број и датум предрачуна	
Укупан износ из предрачуна	

Уз захтев прилажемо:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Датум: _____ 2026.

✓ Потпис подносиоца захтева

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2026. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим захтев не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2026.

✓ Потпис подносиоца захтева

ИЗЈАВА 2**ИЗАБРАТИ И ПОТПИСАТИ ИСКЉУЧИВО ЈЕДНУ ОД ПОНУЂЕНИХ ИЗЈАВА****ИЗЈАВА 2.1**

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2026. години и упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Потпис подносиоца захтева

✓ _____

ИЗЈАВА 2.2

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да Градска управа за потребе поступка по овом захтеву може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања по захтеву за остваривање права на подстицаје, по Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2026. години.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Потпис подносиоца захтева

✓ _____

Попуњава се при достави уговора о кредиту

Датум доставе уговора о кредиту са планом отплате кредита	Број и датум уговора о кредиту	1. Потпис подносиоца захтева 2. Потпис службеника
		1. _____ 2. _____

6.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025, 105/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2026. годину, број 281-7/2026-03 од 11.03.2026. године, Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

П Р А В И Л Н И К
о начину реализације мере
„Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“

Опште одредбе

Члан.1

Правилником о начину реализације мере „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе подстицајних средстава, намена подстицајних средстава, лица која остварују право на подстицаје, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења захтева, поступање са захтевима, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење реализације уговора и друге ствари од значаја за реализацију мере „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша у 2026. години (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију мере „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ предвиђено је укупно 39.900.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2026. години (у даљем тексту: Јавни позив);

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине (у даљем тексту Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Јавни позив биће отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.09.2026. године.

Подстицајна средства додељују се бесповратно.

Износ подстицајних средстава утврђује се у процентима прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност (ПДВ) и износи:

- за инвестиције 101.1.1 „Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза“, 101.2.1 „Набавка квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса“, 101.4.1 „Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе“, 101.1.17, 101.2.18, 101.5.10 „Машине и опрема за наводњавање усева“, 101.4.28 „Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева“, износ подстицаја је 80% од вредности инвестиције без ПДВ, а максимални износ по кориснику је 700.000,00 динара;
- за све остале инвестиције у оквиру мере износ подстицаја је 70% од вредности инвестиције без ПДВ, а максимални износ по кориснику је 700.000,00 динара;
- за све инвестиције у оквиру мере, за кориснике старосне доби између 18 и 40 година, који у текућој години навршавају 40 година живота, са пребивалиштем од најмање три године на руралном/сеоском подручју, износ подстицаја је 90% од вредности инвестиције без ПДВ, а максимални износ по кориснику је 700.000,00 динара;
- за инвестицију/е чија је укупна вредност већа од 1.500.000,00 динара износ подстицаја за све кориснике је 60%, а максимални износ подстицаја по кориснику је 2.000.000,00 динара.

Укупна минимална вредност инвестиција са порезом на додату вредност (ПДВ) за које се подноси захтев за остваривање права на подстицајна средства износи 50.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих захтева за оставривање права на подстицајна средства прихватаће се инвестиције реализоване од 01.01.2026. године до дана подношења захтева, осим код инвестиције 101.4.1. „Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе“, прихватаће се трошкови од 01.10.2025. године до дана подношења захтева за остваривање права на подстицаје.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства која ће се додељивати путем Јавног позива, намењена су за следеће инвестиције:

Сектор – Млеко

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака)
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.1.7	Опрема за третман папака
101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева

Сектор – Месо

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.2.1	Набавка квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.2.3	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака)
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну)
101.2.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња

101.2.7	Опрема за третман папака
101.2.8	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
101.2.9	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.13	Машине за сетву
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.15	Машине за убирање односно скидање усева
101.2.16	Машине за транспорт
101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева

Сектор – Јаја

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.3.1	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
101.3.2	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
101.3.4	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива

Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
101.4.5	Набавка опреме за вештачко опрашивање биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.6	Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.7	Набавка опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
101.4.9	Набавка опреме и уређаја за системе за хидропоничну производњу при производњи у заштићеном простору
101.4.10	Набавка опреме и уређаја за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата при производњи у заштићеном простору
101.4.11	Набавка опреме за обогаћивање угљен-диоксидом (ткз. ђубрење угљен диоксидом при производњи у заштићеном простору)
101.4.12	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа
101.4.13	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
101.4.14	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрирање производа
101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
101.4.16	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.17	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију
101.4.18	Опрема/механизација за заштиту од мрза

101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22	Машине за сетву
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.26	Машине за транспорт
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева

Сектор - Остали усеви

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.5.8	Машине за транспорт
101.5.9	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева

Сектор – Пчеларство

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

Члан 4.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Млеко“, сектора „Месо“ и сектора „Јаја“ су инвестиције наведене у табелама у члану 3. овог Правилника уз уважавање следећих специфичности:

- за инвестицију 101.1.1 прихватљиви трошкови су набавка уматичених стеоних јуница млечних и комбинованих раса са пратећом документацијом, односно набавка квалитетних приплодних грла оваца и коза старости од 6 до 24 месеца са пратећом документацијом;
- за инвестицију 101.2.1 прихватљиви трошкови су набавка квалитетних приплодних грла говеда за производњу меса, свиња и квалитетних приплодних грла оваца и коза за производњу меса, старости од 6 до 24 месеца са пратећом документацијом;
- за инвестиције 101.1.15 и 101.2.16 прихватљива је и набавка трактора;
- за инвестицију 101.3.2 прихватљива је и набавка опреме за обележавање јаја.

Члан 5.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Воће, грожђе, поврће и цвеће“ и сектора „Остали усеви“ су инвестиције наведене у табелама у члану 3. овог Правилника уз уважавање следећих специфичности:

- За инвестицију 101.4.1
 - прихватљиви трошкови обухватају набавку стандардних и стандардних СА садница или сертифицираних садница воћа и винове лозе од регистрованих произвођача садног материјала, са пратећом документацијом;
 - прихватљиви трошкови код јагодастог воћа су малч фолија и агротекстил при подизању засада,
 - за успостављање наслона у вишегодишњим засадима прихватљиви су трошкови набавке стубова, жица, анкера и пратећих елемената;
- За инвестицију 101.4.2
 - набавка комплетног пластеника (конструкције за пластеник са фолијом) од једног добављача;
 - фолије за покривање пластеника.
- За инвестицију 101.4.4 прихватљиви су трошкови набавке цеви и жичаних ограда или

сензорне жице за оградавање вишегодишњих засада.

За инвестицију 101.4.12 прихватљиви су трошкови набавке бокс (рам) палета за транспорт и складиштење производа за објекте за чување и складиштење производа минималне величине/капацитета од 100 м³, а који су у власништву или у закупу подносиоца захтева;

За инвестицију 101.4.17 прихватљиви су трошкови набавке опреме за вентилацију и принудну вентилацију и трошкови опремања простора за расхлађивање воћа и поврћа (трошкови набавке расхладних система, термоизолационих панела, хладионичних врата);

За инвестицију 101.4.20 прихватљиви су трошкови набавке мотокултиватора за производњу на отвореном простору и у заштићеном простору, трошкови набавке пратећих прикључака и специјализованих машина у воћарској, виноградарској, повртарској и цвећарској производњи;

За инвестицију 101.4.28 и инвестицију 101.5.10 прихватљиви трошкови су:

- пумпе за наводњавање; агрегати за покретање пумпи (дизел, бензински, електро и погон на обновљиве изворе енергије);
- системи за наводњавање „кап по кап“: капајући окитени-полидрип цеви, цеви, вентури цеви, вентури комплети, дозатори ђубрива, филтери, мрежни улошци за филтере, диск улошци за филтере, капљачи, затварачи за капљаче, носачи полидрипова, бужири, затезачи, копче, славине, регулатори притиска, ваздушни одушци, бушачи цеви, манометри, кључеви за спојнице, фитинзи (нипле, муфови, колена, лактови, редуцири, разделници, холендери, спојнице, шелне, гумице, затварачи, завршни елементи, стартери, вентили, обујмице, прикључци, изводи, продужеци);
- системи за наводњавање вештачком кишом: пивот системи, водени топови, тифони и распрскивачи;
- покривка за акумулацију;
- цистерне за превоз воде за наводњавање;
- резервоари за воду;
- соларни панели и припадајуће компоненте искључиво за напајање већ постојећег система за наводњавање или система за наводњавање који је успостављен истовремено са постављањем панела;
- тврде цеви пречника од 50 mm до 100 mm, спојнице и вентили за прикључивање на постојећи примарни систем за наводњавање или на постојећи водозахват.

За инвестицију 101.5.7 прихватљиви су и трошкови набавке машина за убирање сточне

хране (прикључне тракторске косачице, балирке, скупљачи сена);

За инвестиције 101.5.9 прихватљиви су искључиво трошкови набавке транспортера /елеватора.

За инвестиције 101.4.26 и 101.5.8 прихватљива је и набавка трактора.

Члан 6.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Пчеларство“ су трошкови набавке кошница са или без рамова, центрифуга за мед (тангенцијалне, радијалне, касетне), електричних отклапача саћа, када за отклапање саћа, столова за отклапање саћа, сталака за отклапање саћа, електричних пумпи за претакање меда, пнеуматских пунилица за мед, ручних дозерица за мед, аутоматских столова за паковање меда, инокс канти за мед, цистерни за чување меда, топионика воска са пресом, топионика воска за целе рамове, електричних декристализатора меда, дупликатора – хомогенизатора с мешалицом и редуктором, линија за производњу пчелиње хране/погача, линија за производњу сатних основа, пресе за производњу сатних основа, млинова чекићара за млевање шећера, пчеларске СМС ваге, сушара за полен, статичних платформи, опреме за производњу матица (јентер и никот апарат, оплодњаци и нуклеуси), димних топова, апарата за сублимацију оксалне киселине, испаривача мравље киселине, преса-опреме за истискивање перге.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Пчеларство“ су и трошкови набавке контејнера при чему максимални прихватљиви износ подстицаја по једном контејнеру не може бити већи од 300.000,00 динара.

Члан 7.

Неприхватљиви трошкови су:

- за инвестицију 101.1.17, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.2.18, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.4.1, трошкови набавке саксија;
- за инвестицију 101.4.28, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.5.10, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.4.6, трошкови набавке мреже за сенчење;
- за инвестицију 101.4.2, трошкови набавке појединачних конструкција за пластенике и набавке трака у оквиру система кап по кап;
- за инвестицију 101.6.2, трошкови набавке само рамова, независно од кошница;
- трошкови набавке половне и репарирание опреме и механизације;

- трошкови набавке репроматеријала, грађевинског и другог материјала;
- порези, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси;
- трошкови превоза, монтаже и други оперативни трошкови;
- трошкови куповине, односно закупа земљишта;
- трошкови набавке агродронева;
- трошкови набавке УТВ и АТВ возила;
- накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- промет између повезаних лица;
- новчане и финансијске казне и трошкови парничног поступка;
- трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;
- допринос у природи (сопствени рад и материјал).

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 8.

Право на подстицаје остварују физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 9.

Општи услови које подносилац захтева треба да испуњава у тренутку подношења захтева су следећи:

- пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- испуњење доспелих обавеза по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године;

- измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода из надлежности органа јединице локалне самоуправе.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 10.

За сектор „Млеко“ специфични услови су следећи:

- за инвестицију 101.1.1
 - за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда, ако у Регистру имају пријављено гајење најмање 2 приплодна грла говеда млечних/комбинованих раса (не рачунајући грла која су предмет захтева), осим за кориснике старосне доби између 18 и 40 година, који морају имати минимум 2 приплодна грла говеда млечних/комбинованих раса, по реализацији инвестиције;
 - за набавку квалитетних приплодних грла оваца и коза млечних раса, ако у Регистру имају пријављено гајење најмање 10 а највише 400 грла оваца односно коза млечних раса (не рачунајући грла која су предмет захтева), осим за кориснике старосне доби између 18 и 40 година, који морају имати минимум 10 одраслих грла оваца, односно 10 одраслих грла коза млечних раса, по реализацији инвестиције;
- за све остале инвестиције у сектору, пољопривредна газдинства у моменту подношења захтева поседују од 2 до 29 крава млечних/комбинованих раса или најмање 10 одраслих оваца или најмање 10 одраслих коза.

Члан 11.

За сектор „Месо“ специфични услови су следећи :

- за инвестицију 101.2.1
 - за набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса, ако у Регистру имају пријављено гајење најмање 2 приплодна грла говеда, односно најмање 10 приплодних грла оваца односно коза, односно најмање 3 приплодна грла крмача (не рачунајући грла која су предмет захтева), осим за кориснике старосне доби између 18 и 40 година, који морају имати минимум 2 приплодна грла говеда, односно 10 одраслих грла оваца, односно 10 одраслих грла коза,

односно 3 приплодна грла крмача, по реализацији инвестиције;

- за све остале инвестиције у сектору, пољопривредна газдинства у моменту подношења захтева имају од 2 - 29 грла говеда и / или 10-199 грла оваца и /или коза и / или 3 - 29 грла крмача и / или 10 - 199 товних свиња и / или до 999 ћурака и / или до 299 гусака и / или до 4.999 бројлера.

Члан 12.

За сектор „Јаја“ специфичан услов је да пољопривредна газдинства у моменту подношења захтева имају у Регистру пријављено гајење најмање 250 до највише 4999 кока носилца у експлоатацији, односно да је укупан капацитет објекта за максимално 4999 кока носилца.

Члан 13.

За сектор „Воће, грожђе, поврће и цвеће“ специфични услови су:

- За инвестицију 101.4.1
 - за заснивање производног засада једне воћне врсте, потребне су минималне површине од: 0,15 ха за коштичаво воће и леску; 0,15 ха за јабучасто воће; 0,50 ха за орах; 0,10 ха за јагодасто воће
 - за заснивање винограда потребне површине од 0,15 до 1,99 ха на парцелама које су регистроване у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 1/09 и 93/12).
- За инвестицију 101.4.2
 - за производњу поврћа у заштићеном простору (пластеник) потребна је минимална површина 0,03 ха по пластенику, а за подизање и опремање пластеника за производњу воћа, цвећа, украсног биља и расадничку производњу не постоје ограничења у површини.

Специфични услови за остале инвестиције из овог сектора су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева поседују најмање 0,10 ха јагодастог воћа или 0,30 ха другог воћа или од 0,15 – 1,99 ха винограда који су уписани у Виноградарски регистар у складу са Законом о вину или производњу у затвореном простору од најмање 0,03 ха или повртарску производњу на отвореном на најмање 0,20 ха или имају евидентирану производњу украсног биља, цвећа или печурака у РПГ.

Критеријуми прихватљивости су и: за сектор воћа - пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра; пољопривредна газдинства, регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о

садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра (односи се само за произвођаче садног материјала); за сектор поврћа - пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра; за сектор виноградарства - пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са највише 1,99 ха винограда на крају инвестиције; пољопривредна газдинства, регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра (односи се само за произвођаче садног материјала).

Парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад, поставља наслон (инвестиција 101.4.1), поставља противградна мрежа (инвестиција 101.4.3), врши подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада (инвестиција 101.4.4), успоставља/опрема пластеник (инвестиција 101.4.2) треба да буду у власништву носиоца или пријављеног члана регистрованог пољопривредног газдинства или у закупу или уступљене на коришћење са роком важења најмање две године за производне засаде јагода, односно најмање десет година за производне засаде другог воћа и винове лозе, односно најмање три године за пластенике, почев од календарске године за коју се подноси захтев.

Услов за све инвестиције у оквиру сектора је да се парцеле које су основ за остваривање подстицаја налазе на територији Града Ниша и да су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава у моменту подношења захтева.

Члан 14.

За сектор „Остали усеви“ специфични услови су:

- у моменту подношења захтева пољопривредна газдинства мора да поседују од 1 до 49 ха земљишта под житарицама, индустријским усевима или 0,1-49 ха лековитог, ароматичног или зачинског биља или до 1,99 ха земљишта под хмељем.

Услов за све инвестиције у оквиру сектора је да се парцеле које су основ за остваривање подстицаја за инвестиције налазе на територији Града Ниша и да су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава.

Члан 15.

За сектор „Пчеларство“ специфичан услов је:

- у Регистру имају пријављено гајење најмање 10 а највише 1.000 кошница пчела са зимовником - адресом пчелињака на

територији Града Ниша, осим за кориснике старосне доби између 18 и 40 година, који морају имати минимум 10 кошница пчела са зимовником – адресом пчелињака на територији Града Ниша, по реализацији инвестиције.

Подношење захтева и потребна документација

Члан 16.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по захтеву лица из члана 8. овог Правилника.

Захтев за остваривање права на подстицаје подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2026. години, који је саставни део Правилника - Прилог 1.

Члан 17.

Обавезна документација коју доставља подносилац захтева

1. читко попуњен и потписан образац захтева;
2. фотокопија важеће личне карте или важећа очитана лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом очитивања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава „Подаци о пољопривредном газдинству“, „Структура биљне производње“ и/или оверен извод РПГ – „Животиње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
4. потписана изјава да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни; да је подносилац захтева упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2026. години и условима коришћења подстицајних средстава; да за исту намену за коју подноси захтев не користи и неће користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција; да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему

се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке (саставни део захтева).

5. потписана изјава подносиоца захтева да је упознат са одредбама члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут. тумачење и 2/23 –одлука УС) (саставни део захтева);
6. уверење о измиренем доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности органа јединице локалне самоуправе, не старије од 30 дана од дана подношења захтева;
7. оригинал или оверена фотокопија фискалног рачуна са пропратним актом добављача који садржи спецификацију са јединичном ценом коштања предмета захтева који гласи на подносиоца захтева, издат у периоду од 01.01.2026. године до дана подношења захтева, односно за инвестицију 101.4.1. „Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе“ издат у периоду од 01.10.2025. године до дана подношења захтева;
8. оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2026. године до дана подношења захтева, односно за инвестицију 101.4.1. „Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе“ издата у периоду од 01.10.2025. године до дана подношења захтева;
9. фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
10. уверење о пребивалишту, за претходне 3 године које издаје МУП РС

/Полицијска управа Ниш, за подносиоце захтева старосне доби између 18 и 40 година, односно оне који навршавају 40 година живота у текућој години и имају пребивалиште на сеоском, односно руралном подручју 3 и више година, не старије од 30 дана од дана подношења захтева;

11. за сектор „Млеко“ и сектор „Месо“ доставља се, фотокопија пасоша за говеда или/и уверење/потврда о обележавању оваца, коза и свиња;
12. копија уверења о здравственом стању животиња овереног од стране надлежног ветеринарског инспектора за набавку квалитетних приплодних грла;
13. за сектор „Јаја“ доставља се доказ о регистрацији објекта за држање и узгој живине (регистрована фарма) за подносиоце захтева који имају преко 350 кока носилца.
14. за сектор „Воће, грожђе, поврће и цвеће“ доставља се:
 - анализа земљишта за парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад не старија од 3 године;
 - копије сертификата о производњи, декларације о квалитету и уверења о здравственом стању за набавку садног материјала;
 - извод о упису у виноградарски регистар у складу са законом којим се уређује вино за парцеле под виновом лозом када су исте основ за остваривање права на подстицаје.
15. за сектор „Пчеларство“ доставља се извод или потврда из евиденције о регистрацији пчелињака и пчелињих друштава на газдинству из Централне базе за обележавање животиња оверен од стране овлашћене ветеринарске организације, у складу са законом којим се уређује ветеринарство, из текуће године.

Члан 18.

Обавезна документација уз захтев за инвестиције 101.1.1 и 101.2.1, у случају набавке квалитетних приплодних грла од регистрованог пољопривредног газдинства је:

- документација наведена у члану 17. тачка 1., тачка 2., тачка 3., тачка 4., тачка 5., тачка 6., тачка 10., тачка 11. и тачка 12.;
- купопродајни уговор оверен код јавног бележника у коме су наведени раса

животиња и идентификациони бројеви животиња и исказана вредност животиња појединачно и збирно у валути РСД, сачињен у периоду од 01.01.2026. године до дана подношења захтева;

- потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке, издат у периоду од 01.01.2026. године до дана подношења захтева.

Члан 19.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац захтева обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца захтева који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 20.

Лице из члана 8. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само један захтев за коришћење подстицајних средстава за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, којим може бити обухваћено више инвестиција у оквиру једног сектора.

Лице из члана 8. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво један захтев за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

У случају да лице из члана 8. овог Правилника поднесе два или више захтева, супротно условима дефинисаним у ставу 1. и ставу 2. овог члана, разматраће се само први поднет захтев, а сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 21.

Захтев за остваривање права на подстицаје преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи.

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава

Члан 22.

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Члан 23.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Члан 24.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става, захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 25.

Захтеви који су прихватљиви и испуњавају услове одобраваће се редом по редоследу пријема уредно предатих захтева, до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење захтева.

Члан 26.

Неблаговремени захтеви, захтеви поднети након утрошка расположивих средстава, захтеви послати електронском поштом, захтеви чије су коверте са непотпуним подацима, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години који је поднет супротно условима дефинисаним у члану 20. овог Правилника одбацују се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 27.

У поступку обраде захтева, Градска управа ће вршити теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства, подносиоца захтева, ради утврђивања:

- реализације инвестиција које су предмет захтева за подстицаје,
- испуњености свих обавеза по активним уговорима закљученим са подносиоцем захтева у претходном периоду, у складу са општим условима за остваривање права на подстицаје у члану 9. овог Правилника.

Члан 28.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су захтеви одбијени или одбачени, односно решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе

Члан 29.

Подносилац захтева има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 30.

Након доношења решења о утврђивању права на подстицаје, Градска управа закључује уговор о коришћењу подстицајних средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа.

Члан 31.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана закључења уговора о коришћењу подстицајних средстава.

Обавезе корисника средстава

Члан 32.

За остварене подстицаје обавезе корисника су да наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 3 године за набављену опрему, машине и механизацију и уматичене стене јунице, за трактор 10 година а за квалитетна грла оваца, коза и свиња у року од 2 године од дана закључења уговора.

У периоду обавезе наменског коришћења инвестиције корисник подстицајних средстава мора да има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом, да се предметне

инвестиције налазе на регистрованом пољопривредном газдинству, да чува сву документацију која се односи на инвестицију и да Градској управи омогући вршење контроле.

Када је предмет инвестиције набавке грла обавезе корисника су:

- достави Градској управи фотокопије матичних листова или извод из главне матичне евиденције у року од 60 дана од дана закључења уговора;
- да набављена грла негује и одржава у добром здравственом и физичком стању, у адекватним објектима за смештај поштујући норме Закона о добробити животиња;
- увођење набављених грла у главну матичну евиденцију код надлежне матичне службе са територије града Ниша.

Када је предмет инвестиције подизање нових вишегодишњих засада обавезе корисника су:

- да неутуђи вишегодишње засаде воћа и винове лозе, који су предмет инвестиције у року од 5 година и засаде јагода у року од 2 године, од дана закључења уговора;
- врши примену адекватне агротехнике (основна обрада, резидба, исхрана и заштита вишегодишњег засада и др.).

Када је предмет инвестиције набавка опреме за пчеларство обавезе корисника су:

- да изврши регистрацију/обележавање новонабављених кошница, које су насељене пчелињим друштвима;

- да у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције пчелиња друштва морају бити на зимовнику - адреси пчелињака на територији Града Ниша;
- уколико се пчелиња друштва због пчелиње паше селе са сталног места, морају бити враћена на зимовник на територији града, најкасније од 31.10. текуће године;
- да о здравственом стању пчела води рачуна у складу са важећим прописима који регулишу ову област;
- да Градској управи у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције, током новембра месеца доставља потврду о извршеној пријави стања за текућу годину.

Завршне одредбе

Члан 33.

Преглед руралних/сеоских насеља на територији Града Ниша је саставни део овог Правилника (Прилог 2).

Члан 34.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1202/26-04

У Нишу, 30.03.2026. године

Начелник

Дипл.правник, Анђелија Стаменковић, с.р.

Прилог 1

Захтев за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2026. години

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Име и презиме	
ЈМБГ	
Број РПГ	
Адреса	
Локација РПГ	
Контакт телефон	
e-mail	

ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈИ			
СЕКТОР (захтев може да се односи на више инвестиција у оквиру једног сектора) - заокружити			
<ul style="list-style-type: none"> • Млеко • Месо • Јаја • Воће, грожђе, поврће, цвеће • Остали усеви • Пчеларство 			
Шифра инвестиције: _____		Шифра инвестиције: _____	
Шифра инвестиције: _____		Шифра инвестиције: _____	
Конкуришем за подстицајна средства за набавку (навести предмет инвестиције и количину, за пластенике навести број и димензије пластеника):			
Подаци о локацији инвестиције (засади, пластеници, опрема за пластенике, објекти за узгој животиња, пчелињак - зимовник и др)	КО и број катастарске парцеле	Површина парцеле	
Површина/величина предмета инвестиције засада/пластеника (у m ²)			
ПРЕГЛЕД РАЧУНА			
Назив добављача	Број и датум рачуна	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ			
Укупна вредност инвестиције без ПДВ			
Укупна вредност инвестиције са ПДВ			

Уз захтев за коришћење подстицаја прилажем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

У Нишу, _____ 2026.

✓ Потпис подносиоца захтева

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2026. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим овај захтев не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке (саставни део захтева).

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2026.

✓ Потпис подносиоца захтева

ИЗЈАВА 2**ИЗАБРАТИ И ПОТПИСАТИ ИСКЉУЧИВО ЈЕДНУ ОД ПОНУЂЕНИХ ИЗЈАВА****ИЗЈАВА 2.1**

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2026. години и упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Потпис подносиоца захтева

✓

ИЗЈАВА 2.2

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да Градска управа за потребе поступка по овом захтеву може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања по захтеву за остваривање права на подстицаје, по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2026. години.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Потпис подносиоца захтева

✓

Прилог 2

Преглед руралних/сеоских насеља на територији Града Ниша

Назив	Градска општина
Банцарево	Нишка Бања
Бербатово	Ниш-Палилула
Берчинац	Ниш-Црвени Крст
Бреница	Ниш-Пантелеј
Брзи Брод	Ниш-Медиана
Бубањ	Ниш-Палилула
Веле Поље	Ниш-Црвени Крст
Врело	Ниш-Пантелеј
Вртиште	Ниш-Црвени Крст
Вукманово	Ниш-Палилула
Габровац	Ниш-Палилула

Горња Врежина	Ниш-Пантелеј
Горња Студена	Нишка Бања
Горња Топоница	Ниш-Црвени Крст
Горња Трнава	Ниш-Црвени Крст
Горње Међурово	Ниш-Палилула
Горњи Комрен	Ниш-Црвени Крст
Горњи Матејевац	Ниш-Пантелеј
Доња Врежина	Ниш-Пантелеј
Доња Студена	Нишка Бања
Доња Топоница	Ниш-Црвени Крст
Доња Трнава	Ниш-Црвени Крст
Доње Влаसे	Ниш-Палилула
Доње Међурово	Ниш-Палилула
Доњи Комрен	Ниш-Црвени Крст
Доњи Матејевац	Ниш-Пантелеј
Јасеновик	Ниш-Пантелеј
Јелашница	Нишка Бања
Каменица	Ниш-Пантелеј
Кнез Село	Ниш-Пантелеј
Коритњак	Нишка Бања
Кравље	Ниш-Црвени Крст
Куновица	Нишка Бања
Лазарево Село	Нишка Бања
Лалинац	Ниш-Палилула
Лесковик	Ниш-Црвени Крст
Малча	Ниш-Пантелеј
Манастир	Нишка Бања
Медошевац	Ниш-Црвени Крст
Мезграја	Ниш-Црвени Крст
Миљковац	Ниш-Црвени Крст
Никола Тесла	Нишка Бања
Нишка Бања	Нишка Бања
Девети мај	Ниш-Палилула
Ореовац	Ниш-Пантелеј
Островица	Нишка Бања
Палиграце	Ниш-Црвени Крст
Паљина	Ниш-Црвени Крст
Паси Пољана	Ниш-Палилула
Пасјача	Ниш-Пантелеј
Поповац	Ниш-Црвени Крст
Прва Кутина	Нишка Бања
Просек	Нишка Бања
Равни До	Нишка Бања
Радикина Бара	Нишка Бања

Раутово	Нишка Бања
Рујник	Ниш-Црвени Крст
Сечаница	Ниш-Црвени Крст
Сићево	Нишка Бања
Суви До	Ниш-Палилула
Суповац	Ниш-Црвени Крст
Трупале	Ниш-Црвени Крст
Хум	Ниш-Црвени Крст
Церје	Ниш-Пантелеј
Чамурлија	Ниш-Црвени Крст
Чокот	Ниш-Палилула
Чукљеник	Нишка Бања

7.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025, 105/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2026. годину, број 281-7/2026-03 од 11.03.2026. године, Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

П Р А В И Л Н И К
о начину реализације мере
„Управљање ризицима“

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о начину реализације мере „Управљање ризицима“ (у даљем тексту: Правилник) прописују се износ и намена средстава, корисници, обавезна документација, време трајања јавног позива, поступање са захтевима, услови за доделу средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели средстава и друга питања од значајна за реализацију мере „Управљање ризицима“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша за 2026. годину (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Укупан износ средстава за ову меру износи 2.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији Града Ниша у 2026. години (у даљем тексту Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту: Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив је отворен до утрошка средстава, а најкасније до 15.10.2026. године.

Средства за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња додељују се бесповратно.

Износ подстицаја је 80% од висине премије осигурања без урачунатог пореза на премију неживотног осигурања.

Максимални износ подстицаја по кориснику је 200.000,00 динара, а минимални укупни износ прихватљиве инвестиције је 5.000,00 динара.

Намена средстава

Члан 3.

Средства су намењена за подстицаје за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња, за површине и грла која су уписана у Регистру пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Члан 4.

Прихватљиви трошкови су трошкови исплаћене премије осигурања (без урачунатог пореза на премију неживотног осигурања), у периоду од 16. октобра претходне године до дана подношења захтева, за:

- усева и плодове, расаднике, младе вишегодишње засаде пре ступања на род и пластенике на површинама на територији Града Ниша које су уписане у регистар пољопривредних газдинстава под одговарајућим биљним културама;
- за грла која се држе или узгајају у објектима на територији Града Ниша и део су пријављеног сточног фонда у регистру пољопривредних газдинстава;
- за насељена пчелиња друштва која су део пријављеног сточног фонда у регистру пољопривредних газдинстава, са зимовником на територији Града Ниша.

Лица која остварују право на подстицаје**Члан 5.**

Право на подстицаје остварују физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава уписана у Регистру пољопривредних газдинстава која се налазе у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Услови за остваривање права на подстицаје**Члан 6.**

Услови које подносилац захтева треба да испуњава у тренутку подношења захтева су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава у активном статусу;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Власник парцела/грла је носилац газдинства или члан регистрованог пољопривредног газдинства;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из

средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године;

- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода јединице локалне самоуправе.

Подношење захтева и потребна документација**Члан 7.**

Поступак за остваривање права на коришћење средстава покреће се по захтеву лица из члана 5. овог Правилника.

Захтев за остваривање права по овој мери подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на подстицаје за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији Града Ниша у 2026. години, који је саставни део Правилника - Прилог 1.

Члан 8.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац захтева;
2. фотокопија важеће личне карте или читана важећа чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава „Подаци о пољопривредном газдинству“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
4. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава „Структура биљне производње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр и/или оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава „Животиње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
5. оригинал или оверена фотокопија полисе осигурања, издата од стране друштва за осигурање, на којој је носилац регистрованог пољопривредног газдинства евидентиран као уговарач или као осигураник;
6. потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања издата у периоду од 16. октобра претходне до дана подношења захтева за полисе закључене у претходној и текућој години;
7. потписана изјава да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни; да је упознат са свим условима

Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији Града Ниша у 2026. години и условима коришћења подстицајних средстава; да за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) од других органа, организација и институција, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке (саставни део захтева).

8. потписана изјава подносиоца захтева да је упознат са одредбама члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут. тумачење и 2/23 –одлука УС) (саставни део захтева).
9. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе не старије од 30 дана од дана подношења захтева;
10. потписана изјава о локацији објекта у којем се држе или узгајају грла која су предмет осигурања (саставни део захтева);
11. потврда о извршеној пријави стања или потврда о активном надзору када су предмет осигурања насељена пчелиња друштва.

Члан 9.

Лице из члана 5. овог Правилника може поднети само један захтев за подстицаје у току трајања Јавног позива.

Документација поднета на Јавни позив се не враћа.

На захтев подносиоца захтева, који нису остварили право на подстицаје, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 10.

Захтев за остваривање права на подстицаје преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи.

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава

Члан 11.

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значајна за реализацију Јавног позива.

Члан 12.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Члан 13.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 14.

Средства ће се одобравати по редоследу подношења захтева почев од дана објављивања Јавног позива до утроска расположивих средстава, односно до истека дефинисаног рока у члану 2. овог Правилника.

Члан 15.

Захтев поднет од стране лица које у складу са законом и условима из јавног позива нема право на подстицаје, неблаговремени захтев, захтев поднет након утроска расположивих средстава, захтев послат електронском поштом, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години који је поднет супротно условима дефинисаним у члану 9. овог Правилника, одбацује се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 16.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су захтеви одбијени или одбачени, односно решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Члан 17.

Одобрени износ подстицаја исплаћиваће се на основу решења Градске управе, на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана правоснажности решења.

Право жалбе**Члан 18.**

Подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Завршне одредбе**Члан 19.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 1203/2026-04

У Нишу, 30.03.2026. године

Начелник

Дипл.правник, Анђелија Стаменковић, с.р.

Прилог 1

Захтев за остваривање права на подстицаје

за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији Града Ниша у 2026. години

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Име и презиме носиоца РПГ	
Адреса становања	
ЈМБГ	
Број регистрованог пољопривредног газдинства	
Контакт телефон	
e-mail	

ПРЕГЛЕД ПОЛИСА ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ

Ред. број	Број полисе осигурања	Датум потврде о извршеном плаћању укупне премије осигурања
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		

Уз захтев прилажем:

1. _____ :: _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

У Нишу _____ 2026. године

✓ _____
Потпис подносиоца захтева**ИЗЈАВА 1****Попуњава се само у случају када су предмет осигурања животиње**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу својим потписом потврђујем да се објект у којем се држе или узгајају грла која су предмет осигурања налази на локацији/адреси: _____

Датум: _____ 2026.

_____ Потпис подносиоца захтева

ИЗЈАВА 2

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији Града Ниша у 2026. години;
- да за исту намену за коју подносим захтев не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2026.

_____ Потпис подносиоца захтева

ИЗЈАВА 3**ИЗАБРАТИ И ПОТПИСАТИ ИСКЉУЧИВО ЈЕДНУ ОД ПОНУЂЕНИХ ИЗЈАВА****ИЗЈАВА 3.1**

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) на територији Града Ниша у 2026. години и упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Потпис подносиоца захтева

✓ _____

ИЗЈАВА 3.2

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да Градска управа за потребе поступка по овом захтеву може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања по захтеву за остваривање права на подстицаје, по Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) на територији Града Ниша у 2026. години.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Потпис подносиоца захтева

✓ _____

8.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025, 105/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2026. годину, број 281-7/2026-03 од 11.03.2026. године,

Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

П Р А В И Л Н И К
о начину реализације мере
„Унапређење економских активности
на селу кроз подршку
непољопривредним активностима“

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о начину реализације мере „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе подстицајних средстава, намена подстицајних средстава, лица која остварују право

на подстицаје, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења захтева, поступање са захтевима, услови за доделу подстицајних средстава, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања од значаја за реализацију мере „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша за 2026. годину (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

Укупан износ подстицајних средстава за меру „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“ износи 7.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељуваће се путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2026. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив је отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.09.2026. године.

Подстицајна средства за све инвестиције у оквиру мере додељују се бесповратно и утврђују се у износу од 70% од прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност.

Максимални износ подстицајних средстава по једном захтеву не може бити већи од 700.000,00 динара.

Укупна минимална вредност инвестиција са порезом на додату вредност (ПДВ) за које се подноси захтев за остваривање права на подстицајна средства износи 50.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих захтева за остваривање подстицајних средстава, признаваће се инвестиције реализоване од 01.01.2026. године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства намењена су за подршку активностима везаним за рурални туризам на територији града Ниша.

Прихватљиви трошкови су:

1. Трошкови набавке опреме и реквизита за рекреацију и вежбање:
 - бицикл и пратећа заштитна опрема, кошеви, голови, седла за јахање, ски опрема, чамци за рекреативне спортове (са веслима), спортски реквизити (пикадо, мрежа за голове, мрежица за кошеве, мрежа за одбојку; опрема за стони тенис);
2. Трошкови набавке дворишног мобилијара:
 - расвета за баште – фењери, лампиони, кугле, стубови, чесме (укључујући пумпе), фонтане (укључујући пумпе), клупе, столице, столови, тенде, сунцобрани, лежалачке, баштенске гарнитуре, све врсте баштенских јастука; љуљашке, клацкалице, вртешке, дечије кућице различитог облика и материјала, тобогани, трамболине, пењалице, провлачалице, заштитне ограде око игралишта;
3. Трошкови за кошење траве:
 - косачица и тример;
4. Трошкови набавке монтажних и надувавајућих надземних базена који се монтирају по упутству произвођача;
5. Трошкови набавке машина за прање, сушење и пеглање веша и телевизори;
6. Трошкови набавке система за климатизацију и грејање објеката:
 - пећи, радијатори, готови камини и друга грејна тела;
 - клима уређаји, вентилатори;
7. Трошкови опремања кухиње:
 - кухињски елементи, полице, ормари за смештај кухињског посуђа и хране, пулткови за услуживање; расхладни уређаји за чување хране; уређаји за одвођење паре и мириса; машине за прање посуђа; све врсте шпорета и пећница;
8. Трошкови опремања соба:
 - ормари, столови, столице, гардеробери, лежајеви, ципеларнице, душеци, наддушеци;
9. Трошкови набавке врата (улазна и собна) и прозора;
10. Трошкови набавке сауна и опреме за купатила:
 - сауна;
 - санитарна опрема (лежећа или туш када, туш кабина, WC шоља, умиваоник);
 - електрични уређаји и грејна тела (грејна тела за купатило и сауну –

грејалице, калорифери, пећи за сауне; бојлери).

Члан 4.

Неприхватљиви трошкови су: порези, укључујући и порез на додату вредност; плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси; накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа; промет између повезаних лица, новчане, финансијске казне и трошкови парничног поступка, трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде, трошкови набавке малих кућних апарата, трошкови набавке материјала за израду свих врста намештаја и опреме, трошкови набавке рачунарске опреме, трошкови набавке грађевинског и другог материјала, трошкови превоза, монтаже и демонтаже и други оперативни трошкови, приноси у натури.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 5.

Лица која остварују право на подстицаје су физичка лица носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава уписана у Регистру пољопривредних газдинстава која се налазе у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 6.

Услови које подносилац захтева треба да испуњава у тренутку подношења захтева су следећи:

- пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- пребивалиште и производња/услуга на територији Града Ниша;
- да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- испуњење доспелих обавеза по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године;

- измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода јединице локалне самоуправе.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 7.

Специфични услови које подносилац захтева треба да испуњава су следећи:

- објекат мора бити категорисан код надлежног органа јединице локалне самоуправе за пружање угоститељских услуга у сеоском туристичком домаћинству;
- да је категорисани објекат у власништву, односно сувласништву, носиоца или члана регистрованог пољопривредног газдинства.

Подношење захтева и потребна документација

Члан 8.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по захтеву лица из члана 5. овог Правилника.

Захтев за остваривање права на подстицаје подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2026. години, који је саставни део правилника – Прилог 1.

Члан 9.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац захтева;
2. фотокопија важеће личне карте или читана важећа чипована лична карта (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава „Подаци о пољопривредном газдинству“ (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
4. оригинал или оверена фотокопија фискалног рачуна са пратећим документом добављача који треба да садржи спецификацију предмета захтева са исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласе на подносиоца захтева, издате у периоду од 01.01.2026. године до дана подношења захтева;
5. оригинал или оверена фотокопија

- отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2026. године до дана подношења захтева;
6. фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
 7. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе (не старије од 30 дана од дана подношења захтева);
 8. решење о категоризацији објекта за смештај врсте сеоско туристичко домаћинство, које издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;
 9. потписана изјава да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни; да је подносилац захтева упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2026. години и условима коришћења подстицајних средстава; да за исту намену за коју подноси захтев не користи и неће користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција; да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке (саставни део захтева).
 10. потписана изјава подносиоца захтева да је упознат са одредбама члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут.тумачење и 2/23 –одлука УС) (саставни део захтева);

Члан 10.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац захтева обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца захтева који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 11.

Лице из члана 5. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само један захтев за коришћење подстицајних средстава.

Лице из члана 5. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво један захтев за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

У случају да лице из члана 5. овог Правилника поднесе два или више захтева, супротно условима дефинисаним у првом и другом ставу овог члана, разматраће се само први поднет захтев, а сваки наредни захтев истога подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 12.

Захтев за остваривање права на подстицаје преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи.

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава

Члан 13.

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Члан 14.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Члан 15.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става, захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 16.

Захтеви који су прихватљиви и испуњавају услове одобраваће се редом по редоследу пријема уредно предатих захтева, до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење захтева.

Члан 17.

Неблаговремени захтеви, захтеви поднети након утрошка расположивих средстава, захтеви послати електронском поштом, захтеви чије су коверте са непотпуним подацима, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години који је поднет супротно условима дефинисаним у члану 11. овог Правилника одбацују се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 18

У поступку обраде захтева, Градска управа ће вршити теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства, подносиоца захтева, ради утврђивања:

- реализације инвестиција које су предмет захтева за подстицаје,
- испуњености свих обавеза по активним уговорима закљученим са подносиоцем захтева у претходном периоду, у складу са општим условима за остваривање права на подстицаје у члану 6. овог Правилника.

Члан 19.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су захтеви одбијени или одбачени, односно решење којим се утврђује

право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе**Члан 20.**

Подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава**Члан 21.**

Након доношења Решења о додели подстицајних средстава, Градска управа закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа.

Члан 22.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана закључења уговора о коришћењу подстицајних средстава.

Обавезе корисника средстава**Члан 23.**

За остварене подстицаје обавезе корисника су да:

- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 3 године;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције Граду Нишу - Градској управи омогући вршење контроле.

Завршне одредбе**Члан 24.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1286/2026-04
У Нишу, 06.04.2026. године

Заменик начелника
Драган Карличић, с.р.

Прилог 1.

**Захтев за остваривање права на подстицаје за
унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним
активностима на територији Града Ниша у 2026. години**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Име и презиме	
ЈМБГ	
Број РПГ	
Адреса	
Локација РПГ	
Контакт телефон	
e-mail	

ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈИ

Опис предмета набавке (из рачуна)	
--------------------------------------	--

ПРЕГЛЕД РАЧУНА

Назив добављача	Број и датум рачуна	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ

Укупна вредност инвестиције без ПДВ	
Укупна вредност инвестиције са ПДВ	

Уз захтев за коришћење подстицаја прилажем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

У Нишу, _____ 2026.

Потпис подносиоца захтева

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2026. и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим овај захтев не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2026.

Потпис подносиоца захтева

✓ _____

ИЗЈАВА 2

ИЗАБРАТИ И ПОТПИСАТИ ИСКЉУЧИВО ЈЕДНУ ОД ПОНУЂЕНИХ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА 2.1

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2026. години и упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Потпис подносиоца захтева

✓ _____

ИЗЈАВА 2.2

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да Градска управа за потребе поступка по овом захтеву може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања по захтеву за остваривање права на подстицаје, по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2026. години.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Потпис подносиоца захтева

✓ _____

9.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025, 105/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2026. годину, број 281-7/2026-03 од 11.03.2026. године,

Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

П Р А В И Л Н И К

о начину реализације мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“

Опште одредбе**Члан.1**

Правилником о начину реализације мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система

безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе, као и намена подстицајних средстава, право учешћа на јавном позиву, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења захтеваа, поступање са захтевима, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друге ствари од значаја за реализацију мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша у 2026. години (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ предвиђено је укупно 3.500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ на територији Града Ниша у 2026. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту: Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив биће отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.09.2026. године.

Подстицајна средства додељују се бесповратно.

Подстицајна средства за инвестиције у оквиру мере утврђују се у износу од 70% од прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност.

Максимални износ подстицаја по једном захтеву за инвестицију 304.4. „Подршка за увођење система квалитета“ износи 100.000,00 динара.

Максимални износ по једном захтеву за све остале инвестиције у оквиру мере је 700.000,00 динара.

Укупна вредност инвестиција са порезом на додату вредност (ПДВ), за коју се подноси захтев за остваривање права на подстицајна средства треба да буде једнака или већа од 50.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих захтева за остваривање подстицајних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2026. године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства која ће се додељивати путем Јавног позива намењена су за следеће инвестиције:

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
	304.4	Подршка за увођење система квалитета
	304.5	Подршка преради на газдинству
Прерада млека и маркетинг	304.5.1.1	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
Прерада	304.5.2.3	Набавка опреме и уређаја за расецање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса

меса и маркетинг	304.5.2.4	Набавка опреме и уређаји за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
Прерада воћа, поврћа и грожђа и маркетинг	304.5.3.1	Набавка опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа и грожђа, као и њихових производа
	304.5.3.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа
	304.5.3.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.3.4	Набавка опреме за пријем воћа, поврћа и грожђа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа
	304.5.3.5	Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића, као и опреме за дегустационе сале
Прерада гајеног, зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и маркетинг	304.5.5.1	Набавка опреме и уређаја за сушење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.2	Набавка опреме за прераду гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља као и њихових производа
	304.5.5.3	Набавка опреме и уређаја за дестилацију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа (за потребе фармацевтске индустрије)
	304.5.5.4	Набавка опреме и уређаја за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.5	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
Прерада пчелињих производа и маркетинг	304.5.6.1	Набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа
	304.5.6.2	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа
Прерада гајених врста гљива и маркетинг	304.5.7.1	Набавка опреме и уређаја за сушење гајених врста гљива, као и њихових производа
	304.5.7.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање гајених врста гљива, као и њихових производа
	304.5.7.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.7.4	Набавка опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање гајених врста гљива и њихових производа

Члан 4.

За инвестицију 304.4. - Подршка за увођење система квалитета, прихватљиви су трошкови за издат сертификат/потврду од акредитованог/одобреног сертификационог тела за сертификацију:

- система управљања безбедношћу хране према ISO 22000, FSSC 22000, BRC, IFS, GOST-R стандарду;
- добре пољопривредне праксе према GLOBALG.A.P. стандарду;
- система квалитета хране према HALAL стандарду;

- производа добијених методама органске производње;
- производа са ознаком географског порекла;

Прихватљиви су сертификати/потврде издате у периоду од 01.09.2025. године до дана подношења захтева.

Члан 5.

Неприхватљиви трошкови су: порези, укључујући и порез на додату вредност; плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси; накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа; промет између повезаних лица, новчане, финансијске казне и трошкови парничног

поступка, трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде, трошкови превоза, монтаже и демонтаже и други оперативни трошкови, доприноси у природи; трошкови за набавку опреме која има једнократну примену/употребу; трошкови консултантских услуга; набавка половне и репариране опреме; трошкови набавке репроматеријала, грађевинског и другог материјала; трошкови куповине, односно закупа објеката и земљишта; накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа; промет између повезаних лица.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 6.

Право на подстицаје остварују лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу и која су извршила обнову регистрације за текућу годину, у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства и то:

- физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава
- предузетници и
- земљорадничке задруге.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 7.

Општи услови које подносилац захтева треба да испуњава у тренутку подношења захтева су следећи:

- пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- пребивалиште/седиште и производња на територији Града Ниша;
- предузетник или земљорадничка задруга уписана у Регистар привредних субјеката;
- да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- испуњење доспелих обавеза по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године;

- измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода јединице локалне самоуправе.

Поред наведених критеријума предузетник и земљорадничка задруга могу да остваре право на подстицаје уколико у Агенцији за привредне регистре:

- није регистровано да је изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
- није регистровано да је осуђивано због привредног преступа;
- није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 8.

За инвестицију 304.4. - Подршка за увођење система квалитета, услов је да лица имају издат сертификат/потврду од акредитованог/одобреног сертификационог тела, у периоду од 01.09.2025. године до тренутка подношења захтева.

За све инвестиције под шифром 304.5. - Подршка преради на газдинству, услови су да:

- за одређени вид прераде пољопривредних производа лица буду регистрована у складу са прописима којима се уређује безбедност хране, производња вина, производња јаких алкохолних пића, ветеринарство и др.
- се објекат у оквиру кога се реализује инвестиција користи на основу права својине или на основу права закупа, односно уступања на коришћење без накнаде, у периоду од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за остваривање права на подстицаје и да се налази на територији Града Ниша.

За инвестицију 304.5.3.5 – за прераду грозђа са максималним расположивим капацитетима годишње производње вина до 19.999 литара на крају инвестиције, лице мора бити уписано у Регистар о винаријама и у Виноградарски регистар у складу са Законом о вину ("Службени гласник РС", бр. 41/2009, 93/2012).

Подношење захтева и потребна документација

Члан 9.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по захтеву лица из члана 6. овог Правилника.

Захтев за остваривање права на подстицаје подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на подстицаје за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на територији Града Ниша у 2026. години, који је саставни део правилника - Прилог 1.

Члан 10.

Обавезна документација коју доставља подносилац захтева

1. читко попуњен и потписан образац захтева;
2. фотокопија важеће личне карте или важећа очитана лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства/одговорног лица (са датумом очитивања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава - „Подаци о пољопривредном газдинству“, „Структура биљне производње“ и/или оверен извод РПГ – „Животиње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старије од 30 дана од дана подношења захтева);
4. потписана изјава да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни; да је подносилац захтева упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за доделу подстицаја за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на територији Града Ниша у 2026. години и условима коришћења подстицајних средстава; да за исту намену за коју подноси захтев не користи и неће користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција; да добављач и

подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке (саставни део захтева).

5. потписана изјава подносиоца захтева да је упознат са одредбама члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут. тумачење и 2/23 –одлука УС) (саставни део захтева);
6. уверење о измиренем доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности органа јединице локалне самоуправе, не старије од 30 дана од дана подношења захтева;

За инвестицију 304.4.

7. оригинал или оверена фотокопија рачуна од издаваоца сертификата/потврде (дирекције, огранка или званичног представника, који је на званичном сајту сертификационог тела), односно рачун овлашћене контролне организације за органску производњу;
8. оригинал или оверена фотокопија доказа о извршеном плаћању трошкова за предметну инвестицију - фискални рачун или потврда о преносу/уплати средстава или извод оверен од стране банке;
9. сертификат или потврда од акредитованог/одобреног сертификационог тела издат у периоду од 01.09.2025. године до дана подношења захтева;

За инвестиције 304.5.

10. оригинал или оверена фотокопија доказа о извршеном плаћању предметних инвестиција - фискални рачун или потврда о преносу/уплати средстава или извод оверен од стране банке са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције који гласи на подносиоца захтева, издат у периоду од

- 01.01.2026. године до дана подношења захтева;
11. оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2026. године до дана подношења захтева;
 12. фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
 13. доказ о праву својине или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних објеката у којима се реализује инвестиција закључен са закуподавцем са роком важења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев;
 14. копија решења/потврда/уверење о упису у одговарајући регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде:
 - Централни регистар објеката за производњу и промет хране биљног и мешовитог порекла и хране за животиње, у складу са прописима којима се уређује безбедност хране, за инвестиције у прераду воћа и поврћа или
 - Централни регистар објеката за производњу и промет хране животињског порекла, у складу са законом којим се уређује област ветеринарства, за инвестиције у прераду млека, меса и меда или
 - Регистар произвођача јаких алкохолних пића, у складу са законом којим се уређују јака алкохолна пића или
 - Винарски регистар, у складу са законом којим се уређује вино, за инвестиције у производњу вина.
1. образац оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац);
 2. извод из Регистра привредних субјеката;
 3. доказ из Агенције за привредне регистре (потврда, односно извод, односно увид) да:
 - није регистровано да је изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
 - није регистровано да је осуђиван због привредног преступа;
 - није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом.

Члан 11.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац захтева обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна.

Документација поднета по Јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца захтева који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 12.

Лице из члана 6. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само један захтев за коришћење подстицајних средстава за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима, којим може бити обухваћено више инвестиција у оквиру једног сектора.

Лице из члана 6. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво један захтев за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију

Ако је подносилац захтева предузетник или земљорадничка задруга, поред документације из става 1. овог члана, потребна је и следећа документација:

система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

У случају да лице из члана 6. овог Правилника поднесе два или више захтева, супротно условима дефинисаним у првом и другом ставу овог члана, разматраће се само први поднет захтев, а сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 13.

Захтев за остваривање права на подстицаје преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи.

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава

Члан 14.

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Члан 15.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Члан 16.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става, захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 17.

Захтеви који су прихватљиви и испуњавају услове одобраваће се редом по редоследу пријема уредно предатих захтева, до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење захтева.

Члан 18.

Неблаговремени захтеви, захтеви поднети након утрошка расположивих средстава, захтеви

послати електронском поштом, захтеви чије су коверте са непотпуним подацима, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години који је поднет супротно условима дефинисаним у члану 12. овог Правилника одбацују се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 19.

У поступку обраде захтева, Градска управа ће вршити теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства, подносиоца захтева, ради утврђивања:

- реализације инвестиција које су предмет захтева за подстицаје,
- испуњености свих обавеза по активним уговорима закљученим са подносиоцем захтева у претходном периоду, у складу са општим условима за остваривање права на подстицаје у члану 7. овог Правилника.

Члан 20.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су захтеви одбијени или одбачени, односно решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе

Члан 21.

Подносилац захтева има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 22.

Након доношења решења о утврђивању права на подстицаје, Градска управа закључује уговор о коришћењу подстицајних средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа.

Члан 23.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана закључења уговора о коришћењу подстицајних средстава.

Обавезе корисника средстава**Члан 24.**

За остварене подстицаје обавезе корисника су да наменски користи и не отуђи набављену опрему у периоду од 3 године од дана закључења уговора.

У периоду обавезе наменског коришћења инвестиције корисник подстицајних средстава мора да има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом, да се предметне инвестиције налазе на регистрованом пољопривредном газдинству, да чува сву документацију која се односи на инвестицију и да Градској управи омогући вршење контроле.

Завршне одредбе**Члан 25.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1205/26-04
У Нишу, 30.03.2026. године

Начелник
Дипл.правник, Анђелија Стаменковић, с.р.

Прилог 1.

Захтев за остваривање права на подстицаје за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на територији Града Ниша у 2026. години

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Име и презиме / назив	
ЈМБГ / МБ	
Број РПГ / ПИБ	
Адреса	
Локација РПГ	
Контакт телефон	

ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈИ

Сектор _____	Шифра инвестиције _____
Конкуришем за подстицајна средства за: (детаљан опис инвестиције, навести предмет инвестиције и количину):	
Подаци о локацији инвестиције	КО и број катастарске парцеле

ПРЕГЛЕД РАЧУНА

Назив добављача	Број и датум рачуна	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
-----------------	---------------------	---------------	--------------

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈА	
Укупна вредност инвестиција без ПДВ	
Укупна вредност инвестиција са ПДВ	

Уз захтев за коришћење подстицаја прилажем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

У Нишу, _____ 2026.

✓ _____
Потпис подносиоца захтева

/овлашћеног заступника

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ на територији Града Ниша у 2026. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим овај захтев не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2026.

✓

Потпис подносиоца захтева
/овлашћеног заступника

ИЗЈАВА 2**ИЗАБРАТИ И ПОТПИСАТИ ИСКЉУЧИВО ЈЕДНУ ОД ПОНУЂЕНИХ ИЗЈАВА****ИЗЈАВА 2.1**

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ на територији Града Ниша у 2026. години и упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

✓

Потпис подносиоца захтева
/овлашћеног заступника

ИЗЈАВА 2.2

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да Градска управа за потребе поступка по овом захтеву може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања по захтеву за остваривање права на подстицаје, по Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ на територији Града Ниша у 2026. години.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

✓

Потпис подносиоца захтева

/овлашћеног заступника

10.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025, 105/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2026. годину, број 281-7/2026-03 од 11.03.2026. године, Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

П Р А В И Л Н И К
о начину реализације мере
„Промотивне активности у
пољопривреди и руралном развоју“

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о начину реализације мере „Промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе подстицајних

средстава, намена подстицајних средстава, лица која остварују право на подстицаје, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења захтева, поступање са захтевима, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања од значаја за реализацију мере „Промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2026. годину (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију мере предвиђено је укупно 11.400.000,00 динара.

Средства у износу од 6.400.000,00 динара реализоваће се у складу са Законом о јавним набавкама за информативне, едукативне и остале активности у организацији ЈЛС.

Средства у износу од 5.000.000,00 динара одобраваће се удружењима грађана на територији Града Ниша путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју на територији Града Ниша у 2026. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине

Града Ниша (у даљем тексту: Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив биће отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.09.2026. године.

Подстицајна средства за удружења у области пољопривреде и руралног развоја утврђују се у износу од 100% укупно прихватљивих трошкова, без пореза на додату вредност (ПДВ) и додељују се бесповратно.

Максимални износ подстицајних средстава по једном захтеву не може бити већи од 500.000,00 динара.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства из члана 2. став 3. овог Правилника намењена су за организовање локалних манифестација и изложби у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша са сврхом промоције потенцијала руралне средине, пољопривредне производње и локалних производа, и то за: закуп излагачког простора са основним техничким услугама; набавку или изнајмљивање и монтажу излагачке опреме (штанд, тенда, пагода, столица, сто, опрема за излагање животиња и друго); закуп бине, озвучења и осветљења; израду дизајна и штампање промотивног материјала; трошкове куповине пехара, медаља, награде.

Прихватљива су плаћања извршена искључиво преносом средстава са рачуна удружења на рачун пружаоца услуге и/или добављача почев од 01.01.2026. године.

Члан 4.

Изнајмљена или набављена опрема из члана 3. став 1. овог Правилника, не може се дати у подзакуп путем наплате котизације за учеснике/излагаче манифестације која је предмет захтева за остваривање подстицаја.

Члан 5.

Неприхватљиви трошкови су: порези, укључујући и порез на додату вредност; трошкови увоза, царине и шпедиције; плаћање путем компензације и цесије промет између повезаних лица; новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка; трошкови банкарске провизије; трошкови за куповину половне опреме и материјала; доприноси у натури; трошкови горива, превоза путника и изнајмљивање возила; трошкови дневница; трошкови закупа простора за рад удружења; трошкови канцеларијског материјала; режијски трошкови (телефон, интернет, струја и сл.); трошкови транспорта робе; трошкови набавке хране и пића и кетеринга.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 6.

Право на подстицајна средства из члана 2. став 3. овог Правилника остварује удружење грађана које има статутом одређене циљеве унапређења пољопривредних активности и/или рурални развој и чије је седиште удружења на територији Града Ниша.

Услови за остваривање права на подстицаје

Члан 7.

Услови које подносилац захтева треба да испуњава у тренутку подношења захтева су следећи:

- удружење грађана које има статутом одређене циљеве унапређења пољопривредних активности и/или рурални развој;
- удружење регистровано код Агенције за привредне регистре пре 01.01.2026. године;
- седиште удружења на територији Града Ниша;
- да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- испуњене доспеле обавезе по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године.

Подношење захтева и потребна документација

Члан 8.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по захтеву лица из члана 6. овог Правилника.

Захтев за остваривање права на подстицаје по Јавном позиву подноси се на Обрасцу - Захтев за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју на територији Града Ниша у 2026. години, који је саставни део овог Правилника - Прилог 1.

Члан 9.

Обавезна документација коју доставља подносилац захтева:

1. читко попуњен образац захтева са обавезним потписом и печатом подносиоца захтева;
2. фотокопија важеће личне карте или важећа очитана чипована лична карта одговорног лица (са датумом читавања не старијим

- од 30 дана од дана подношења захтева);
3. фотокопија решења о упису у регистар у Агенцији за привредне регистре;
 4. програм манифестације са предлогом агенде, потписан и печатиран, као и са пратећом финансијском документацијом (рачун/предрачун);
 5. фотокопија статута или оснивачког акта удружења грађана на којој је видљива овера АПР-а;
 6. потписана изјава да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни; да је упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоја на територији Града Ниша у 2026. години и условима коришћења подстицајних средстава; за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) од других органа, организација и институција, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке (саставни део захтева).
 7. потписана изјава подносиоца захтева да је упознат са одредбама члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аут. тумачење и 2/23 – одлука УС) (саставни део захтева).

Члан 10.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац захтева обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца захтева који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 11.

Лице из члана 5. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само један захтев за коришћење подстицајних средстава.

У случају да лице из члана 6. овог Правилника поднесе два или више захтева, супротно условима дефинисаним у првом ставу овог члана, разматраће се само први поднет захтев, а сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 12.

Захтев за остваривање права на подстицаје преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава

Члан 13.

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Члан 14.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Градска управа може да утврди референтне цене испитивањем тржишта, које ће у случајевима већих одступања од навода у предрачунима уз захтеву за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 15.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става, захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 16.

Захтеви који су прихватљиви и испуњавају услове одобраваће се редом по редоследу пријема уредно предатих захтева до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење захтева.

Члан 17.

Неблаговремени захтеви, захтеви поднети након утрошка расположивих средстава, захтеви послати електронском поштом, захтеви чије су коверте са непотпуним подацима, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години одбацују се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 18.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су захтеви одбијене или одбачене, односно решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе**Члан 19.**

Подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби се одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава**Члан 20.**

Након доношења решења о утврђивању права на подстицаје, Градска управа закључује уговор о коришћењу подстицајних средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

За активности и манифестације које ће се реализовати након потписивања Уговора,

корисник средстава у обавези је да приликом потписивања уговора са Градском управом о коришћењу средстава достави - оверену, потписану и регистровану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним овлашћењем, као и фотокопију картона депонованих потписа од Управе за трезор.

Рок за реализацију активности и манифестација је 15.11.2026. године, а рок за доставу извештаја о реализацији манифестације и утрошку средстава је 25.11.2026. године.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа.

Члан 21.

У случају да су све активности и манифестације реализоване до момента подношења захтева, одобрена подстицајна средства исплаћују се након што корисник средстава достави: број подрачуна код Управе за трезор, извештај о реализацији манифестације и утрошку средстава са рачунима, изводима са подрачуна Управе за трезор или изводима из пословне банке и осталом пратећом документацијом.

У случају да ће се активности и манифестације реализовати после подношења захтева, одобрена, подстицајна средства исплаћиваће се у фазама: прва фаза од 80% укупно одобрених средстава по закључењу уговора и достављања подрачуна код Управе за трезор, и друга фаза од 20% укупно одобрених средстава, по реализацији манифестације и достављања извештаја о реализацији манифестације и утрошку средстава са документацијом.

Извештај о реализацији манифестације и утрошку средстава подноси се на обрасцу који је саставни део овог Правилника - Прилог 2.

Сукоб интереса код корисника средстава удружења грађана**Члан 22.**

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Градску управу о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности,

економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Градска управа посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Градска управа ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана, предузме одговарајуће мере.

Завршне одредбе

Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1287/2026-04
У Нишу, 06.04.2026.године

Заменик начелника
Драган Карличић, с.р.

ПРИЛОГ 1

Захтев за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоја на територији Града Ниша у 2026. години

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Пун назив удружења:	
Основна делатност удружења:	
Улица и број:	
Поштански број и место:	
Град/општина:	
Број телефона:	
Број мобилног телефона:	
e-mail:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број субјекта организатора (МБ):	
Назив пословне банке и број жиро рачуна:	
Број наменског рачуна у трезору (ако је отворен):	
Име и презиме одговорне особе:	
ЈМБГ одговорне особе подносиоца захтева:	
Функција овлашћеног лица: (председник удружења и сл.):	
Особа за контакт (координатор програма) и број телефона:	

*Врста трошкова - закуп излагачког простора са основним техничким услугама; набавка или изнајмљивање и монтажа излагачке опреме (штанг, тенда, пагода, столица, сто, опрема за излагање животиња и друго); закуп бине, озвучења и осветљења; израда дизајна и штампање промотивног материјала; трошкови куповине пехара, медаља, награда.

Уз Захтев за коришћење подстицаја прилажемо:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

У Нишу, _____ 2026.

Одговорно лице

потпис и печат

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоја на територији Града Ниша у 2026. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- за инвестицију за коју се подноси захтев не користе се подстицаји по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) од других органа, организација и институција, односно инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2026.

Одговорно лице

Потпис и печат

ИЗЈАВА 2

ИЗАБРАТИ И ПОТПИСАТИ ИСКЉУЧИВО ЈЕДНУ ОД ПОНУЂЕНИХ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА 2.1

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2026. години и упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Одговорно лице

потпис и печат

ИЗЈАВА 2.2

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да Градска управа за потребе поступка по овом захтеву може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања по захтеву за остваривање права на подстицаје, по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2026. години.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Одговорно лице

потпис и печат

ПРИЛОГ 3

НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ	
НАЗИВ ЈАВНОГ ПОЗИВА	
НАЗИВ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	
Удружење:	
Деловодни број извештаја:	
Одобрени износ средстава:	
Износ реализованих средстава:	
Датум подношења извештаја:	
Особа за контакт:	
Телефон особе за контакт:	
Електронска пошта особе за контакт:	
Интернет адреса организације:	
Датум одржавања манифестације:	
Локација:	
Партнери:	
Циљна група:	
КРАТАК РЕЗИМЕ	
Кратко опишите кључне резултате одржане манифестације и одрживост резултата, ефекте на циљну групу и које се промене могу опазити у заједници као последице реализације манифестације	

Ток по групама активности како је наведено у прелогу програма манифестације (обавезно унети назив активности - додати или избрисати активности по потреби)			
Активност/ назив односно кратки опис	Постигнути резултати (квантитативни и квалитативни)	Извор верификације	Место
Активност 1...			
Активност 2...			
Активност 3...			
Уколико неке активности нису спроведене у наведите које и зашто?			
<i>Корисници</i>			
Колико је директних и индиректних корисника обухваћено у оквиру реализације манифестације?			
Корисници	Број	Опишите начин позивања и избора учесника и посетилаца	
Директни корисници			
Индиректни корисници			

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ					
Р.б	Врста трошкова	Пружалац услуге/добављач	Број и датум рачуна/фактуре	Износ са ПДВ ом	Износ без ПДВ а
Укупан износ					

Прилог:

- рачуни са спецификацијом и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе - навести сваки појединачно;
- отпремница за набавке за које је утврђена обавеза издавања отпремнице - навести сваку појединачно;
- фотокопије извода са рачуна удружења на којима се виде промене стања по приложеним рачунима. оверене и потписане од стране од стране корисника- навести сваки појединачно;
- примерак флајера, брошура и др. штампаног материјала;
- списак излагача/извођача;
- фотографије.

Одговорно лице

Потпис и печат

11.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025, 105/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2026. годину, број 281-7/2026-03 од 11.03.2026. године, Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

П Р А В И Л Н И К
о начину реализације мере „Унапређење активности на селу кроз подршку
ученичким задругама у руралним подручјима“

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о начину реализације мере „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се износ и намена средстава, висина и начин доделе подстицајних финансисјких средстава намена подстицајних финансијских средстава, право учешћа на јавном позиву, услови за учешће на јавном позиву, прихватљиви трошкови, потребна документација, начин подношења захтева, поступање са непотпуним захтевима, одлучивање о додели подстицајних средстава, начин закључења уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања значајна за реализацију ове мере по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша за 2026. годину. (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

Укупан износ подстицајних средстава за меру „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ износи 1.600.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељуваће се путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2026. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту: Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив биће отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.09.2026. године.

Подстицајна средства за инвестиције у оквиру ове мере утврђују се у износу од 100% прихватљивих трошкова инвестиције и додељују се бесповратно.

Максимални износ подстицајних средстава по једном захтеву не може бити већи од 400.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих захтева за остваривање подстицајних средстава признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2026. године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства намењена су реализацији пројеката, активности и инвестиција које обухватају подршку стварању нових и унапређењу постојећих производа и услуга ученичких задруга у руралној средини на територији града Ниша.

Члан 4.

Нису прихватљиви трошкови такси, банкарски трошкови, трошкови гаранција, трошкови куповине половне опреме и материјала, нереално високе понуде које не представљају тржишну вредност понуђене врсте опреме и материјала, набавка предметне инвестиције путем лизинга, цесије, компензације,

асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова, трошкови пренера и геодетских снимања, трошкови куповине, односно закупа земљишта.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 5.

Право на подстицаје остварују ученичке задруге са руралног подручја Града Ниша, уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Услови за доделу подстицаја

Члан 6.

Услови које подносилац захтева треба да испуњава у тренутку подношења захтева су следећи:

- ученичка задруга уписана у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- ученичка задруга уписана у Регистар привредних субјеката са седиштем на територији Града Ниша;
- да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- испуњење доспелих обавеза по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године.

Подношење захтева и потребна документација

Члан 7.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по захтеву лица из члана 5. овог Правилника.

Захтев за остваривање права на подстицаје подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2026. години, који је саставни део правилника (Прилог 1).

Члан 8.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац захтева;
2. фотокопија важеће личне карте или важеће очитане чиповане личне карте овлашћеног лица (са датумом очитивања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. извод из регистра пољопривредних газдинстава - страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“, из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
4. фотокопија решења Агенције за привредне регистре;
5. опис предлога пројекта/инвестиције са активностима, временским оквиром и финансијским планом;
6. предрачуни са спецификацијом предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласе на подносиоца захтева или/и оригинал или оверена фотокопија фактура/рачун са спецификацијом предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције која гласи на подносиоца захтева и доказом о извршеном плаћању - извод оверен од стране банке издати у периоду од 01.01.2026. године до дана подношења захтева;
7. оригинал или оверена фотокопија отпремнице, издата у периоду од 01.01.2026. године до дана подношења захтева, са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице и копије гарантних листова за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа или изјавама добављача - у случају да је предмет захтева делимично или у потпуности реализован;
8. потписана изјава да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни; да је упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку

ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2026. години и условима коришћења подстицајних средстава; за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) од других органа, организација и институција, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке (саставни део захтева).

9. потписана изјава подносиоца захтева да је упознат са одредбама члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аут. тумачење и 2/23 – одлука УС) (саставни део захтева)

Члан 9.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац захтева обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун/рачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна/рачуна.

Члан 10.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца захтева који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације уз достављање оверене фотокопије исте.

Лице из члана 5. овог Правилника може поднети само један захтев у току трајања Јавног позива.

Члан 11.

Захтев за остваривање права на подстицаје може се преузети са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs, у електронском облику или у Градској управи.

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава

Члан 12.

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Члан 13.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Градска управа може да утврди референтне цене испитивањем тржишта, које ће у случајевима већих одступања од навода у предрачуну уз захтев за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 14.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става, захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 15.

Захтеви који су прихватљиви и испуњавају услове одобраваће се редом по редоследу пријема уредно предатих захтева, до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење захтева.

Члан 16.

Неблаговремени захтеви, захтеви поднети након утрошка расположивих средстава, захтеви послати електронском поштом, захтеви чије су коверте са непотпуним подацима, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години одбацују се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су захтеви одбијени или одбачени, односно решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе**Члан 17.**

Подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава**Члан 18.**

Након доношења Решења о додели подстицајних средстава, Градска управа закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа.

Члан 19.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана закључења уговора.

Обавезе корисника средстава**Члан 20.**

Обавезе корисника су да:

- реализује инвестицију у року који ће бити дефинисан уговором;
- пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћењем, у случају поднетог захтева са предрачуном;
- наменски користи одобрена средства и чува сву документацију која се односи на инвестицију у року који ће бити дефинисан уговором;
- достави извештај о реализацији и утрошку средстава, са подацима којима доказује да су спроведене планиране активности и са доказима о наменском утрошку средстава;
- у периоду коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- инвестиција се мора налазити на регистрованом пољопривредном газдинству;
- да Граду Нишу - Градској управи омогући вршење контроле.

Завршне одредбе**Члан 21.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1207/2026-04

У Нишу, 30.03.2026. године

Начелник
Дипл.правник, Анђелија Стаменковић, с.р.

Захтев за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2026. години

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Назив ученичке задруге	
Година оснивања ученичке задруге	
Седиште и адреса ученичке задруге	
Град / Општина	
е-mail:	
Матични број	
ПИБ	
Web страница	
Број жиро рачуна код Управе за трезор	
Име и презиме законског заступника, број фиксног и мобилног телефона	
Контакт особа (име и презиме, функција у ученичкој задрузи, контакт телефон)	

ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

Назив пројекта	
Детаљан опис пројекта доставити у прилогу захтева (Општи и специфични циљеви пројекта, локација – место, временски оквир пројекта, активности које реализација пројекта подразумева, корисници пројекта - циљне групе, очекивани резултат пројекта, индикатори и извори провере, одрживост пројекта, видљивост пројекта и буџет пројекта/финанијски план)	

**БУЏЕТ ПРОЈЕКТА
(Финансијски план)**

А. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	Укупно:
Буџет Града Ниша	
Други извори	
Сопствено учешће	
ОСТАЛО (навести)	
УКУПНО приходи:	
Б. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ	Укупно:

ИЗЈАВА 2**ИЗАБРАТИ И ПОТПИСАТИ ИСКЉУЧИВО ЈЕДНУ ОД ПОНУЂЕНИХ ИЗЈАВА****ИЗЈАВА 2.1**

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2026. години и упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Одговорно лице

потпис и печат

ИЗЈАВА 2.2

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да Градска управа за потребе поступка по овом захтеву може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања по захтеву за остваривање права на подстицаје, по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2026. години.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Одговорно лице

потпис и печат

ГРАД ПИРОТ**Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове,
грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот**

12.

На основу члана 5. и 10. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр.94/2024), Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот, доноси

О Д Л У К А**О НЕ ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ
СРЕДИНУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ВЕЛИКО СЕЛО”****Члан 1**

Не приступа се изради стратешке процене утицаја Плана генералне регулације „Велико Село“ на животну средину.

Члан 2

Прелиминарна граница Плана обухвата грађевинско подручје села Велико Село, са околним подручјем у циљу решавања хидротехничке структуре и има површину око 26,00 хектара. Коначна граница обухвата Плана ће бити дефинисана приликом израде и верификације Нацрта планског документа.

Члан 3

План генералне регулације “Велико Село” не предвиђа негативне утицаје на животну средину.

Члан 4

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да План не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се утврђује процена утицаја на животну средину у смислу члана 10. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр.94/2024).

Члан 5

Ово решење објављује се у "Службеном листу града Ниша" и представља саставни део документације плана.

Бр. 001487188 2026 06550 004 022 011 024

Дана 25.03.2026. године

Пирот

НАЧЕЛНИК

Бојан Пешић дипл. економиста, с.р.

САДРЖАЈ:**Град Ниш
Градско веће**

- | | |
|---|---|
| 1. Решење о изменама Решења о оснивању савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима Града Ниша | 1 |
| 2. Решење о давању сагласности на Одлуку о варијабилном делу цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом | 1 |

Надзорни одбор

- | | |
|--|---|
| 3. Одлука о варијабилном делу цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом..... | 2 |
|--|---|

**Град Ниш
Градска управа за имовину,
привреду и заштиту животне средине Града Ниша**

- | | |
|---|----|
| 4. Правилник о начину реализацији мере „Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)“ | 6 |
| 5. Правилник о начину реализације мере „Кредитна подршка“ | 10 |
| 6. Правилник о начину реализације мере „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ | 17 |
| 7. Правилник о начину реализације мере „Управљање ризицима“ | 32 |
| 8. Правилник о начину реализације мере „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“ | 37 |
| 9. Правилник о начину реализације мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“, | 44 |
| 10. Правилник о начину реализације мере „Промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју“, | 54 |
| 11. Правилник о начину реализације мере „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ | 64 |

Град Пирот**Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот**

- | | |
|--|----|
| 12. Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана генералне регулације „Велико Село“ | 71 |
|--|----|

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611