



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIV - БРОЈ 34

НИШ, 7. април 2026.

Цена овог броја 432 динара  
Годишња претплата 5800 динара

## ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 11. Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (*de minimis*) помоћ („Службени гласник РС“, бр. 17/25), члана 54. став 1. тачка 11) Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.88/08, 143/16 и 18/19), члана 34. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/24, 47/25, 105/25 и 22/26), члана 9. Одлуке о буџету Града Ниша за 2026. годину („Службени лист Града Ниша“, број 149/25), а у складу са главом 9. одељак 9.1.1.7. Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2026. годину („Службени лист Града Ниша“, бр. 21/26), дана 07.04.2026. године, градоначелник Града Ниша,

### ЈАВНИ ПОЗИВ

#### **БАНКАМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЗА КРАТКОРОЧНО КРЕДИТИРАЊЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА НИША УЗ УЧЕШЋЕ ГРАДА НИША У СУБВЕНЦИОНИСАЊУ КАМАТЕ НА КРЕДИТЕ**

I

Позивају се банке заинтересоване за кредитирање микро, малих и средњих предузећа и предузетника са територије Града Ниша за:

- трошкове набавке машина и опреме,
- осавремењивање процеса производње,
- стабилизацију производње,
- инвестирање у нова савремена средства за рад и производњу,
- изградњу, реконструкцију и адаптацију пословног простора,
- унапређење енергетске ефикасности

уз учешће Града Ниша у субвенционисању камате на кредите. Мера за унапређење доступности финансирања ММСПП реализује се у оквиру Програма локалног економског развоја града Ниша за 2026. годину, као помоћ мале вредности (*de minimis* помоћ).

**Минимални износ кредита за који ће се субвенционисати камата је 500.000,00 динара, а максимални износ кредита за који ће се субвенционисати камата је 6.000.000,00 динара.**

Средства којима ће Град Ниш субвенционисати камату на додељене кредите износе 20.000.000,00 динара. Град Ниш ће субвенционисати камату до утрошка средстава а најкасније до 31.12.2026. године. Рок отплате кредита је од 12 до 36 месеци, уз могућност грејс периода од 6 месеци.

**II****Општи услови који морају бити испуњени:**

1. Кредити су намењени микро, малим и средњим предузећима и предузетницима, регистрованим на територији града Ниша, чија је претежна делатност производња, прерада или услужне и угоститељске делатности;
2. Привредни субјект и предузетник из тачке 1. има право на један наменски кредит који не може бити мањи од 500.000,00 динара нити већи од 6.000.000,00 динара;
3. Субвенционисаће се камата на кредите рочности до 36 месеци;
4. Да се наменско кредитирање дефинише у Уговору о пласману кредита на основу докумената о набавци робе и услуга (фактура, уговор и остала документација) и усклади са условима из Јавног позива;
5. Привредни субјект и предузетник захтев за кредит подноси банци;
6. Процену кредитног ризика и одобрење наменског кредита врши банка у складу са својом пословном политиком и о избору привредних субјеката и предузетника које ће кредитирати у обавези је да обавести писано Градску управу за локални економски развој и инвестиције;
7. Сав ризик одобравања и наплате кредита од корисника сноси банка, уз обезбеђење наменског праћења пласмана чију ће контролу банка омогућити Граду;
8. За сваки одобрени кредит привредном субјекту и предузетнику Град Ниш субвенционисаће 100% номиналне камате за период трајања кредита
9. Динамика и начин отплате главнице - у једнаким месечним ануитетима;
10. Уговорне обавезе не могу се мењати за време трајања уговора.

**III****Субвенционисање каматне стопе неће се вршити за кредите који се користе за:**

- Правна лица и предузетнике чија је претежна делатност трговина,
- Организовање игара на срећу и лутрија и сличних делатности и намена,
- Производњу и промет роба и услуга које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима сматрају забрањеним.

**IV****Право учешћа по овом јавном позиву имају банке:**

- које су регистроване за обављање банкарских послова,
- које доставе понуду у складу са овим јавним позивом.

**V****Критеријуми за избор најповољније понуде:**

- Номинална каматна стопа (НКС) кредита изражена у процентима вредноваће се до 40 пондера,
- Трошкови обраде захтева/кредита вредноваће се до 20 пондера,
- Број експозитура на територији Града Ниша вредноваће се до 20 пондера,
- Број запослених у свим експозитурама на територији Града Ниша/број саветника за мали бизнис вредноваће се до 20 пондера.

**VI****Понуда коју подноси банка Градској управи за локални економски развој и инвестиције треба да садржи:**

- извод из АПР-а, не старији од 90 дана;
- понуду у складу са овим јавним позивом, са јасно израженом ефективном каматном стопом (ЕКС), трошковима обраде захтева/кредита, бројем експозитура на територији Града Ниша и бројем запослених у свим експозитурама на територији Града Ниша/бројем саветника за мали бизнис;
- план отплате кредита за предузећа, у износу од 6.000.000 динара са роком отплате од 36 месеци као и план отплате кредита за предузећа, у износу од 6.000.000 динара са роком отплате од 36 месеци и грејс периодом од 6 месеци

Номинална каматна стопа је фиксна, изражена у динарима и без девизне клаузуле.

**VII**

Комисија за избор заинтересованих банака за кредитирање привредних субјеката донеће одлуку о избору банке са листе пријављених.

**VIII**

Понуде које нису сачињене у складу са овим јавним позивом неће се разматрати.

Након разматрања приспелих понуда банака, Град Ниш ће са банком која испуњава услове закључити споразум о пословној сарадњи.

**IX**

Понуде са пратећом документацијом се подносе на адресу: Градска управа за локални економски развој и инвестиције Града Ниша, Ул. Николе Пашића 24, поштом или лично (на шалтерима Јединственог управног места, ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш), у затвореним ковертама са назнаком:

**„Град Ниш – Понуда за кредитирање привредних субјеката са територије Града Ниша“. На полеђини коверте потребно је написати назив понуђача, адресу, телефон и име контакт особе.**

**X**

Рок за достављање понуда је 20 дана од расписивања јавног позива. Комисија за избор заинтересованих банака за кредитирање привредних субјеката дужна је да Препоруку о избору најповољнијих банака донесе у року од осам дана од дана отварања понуда и све учеснике у јавном позиву обавести о томе.

Текст јавног позива биће објављен у Службеном листу Града Ниша, на интернет страни Града Ниша ([www.ni.rs](http://www.ni.rs)) и Градске управе за локални економски развој и инвестиције ([www.investnis.rs](http://www.investnis.rs)).

Додатне информације могу се добити у Градској управи за локални економски развој и инвестиције на тел. 018/504-654, е-mail: [ULERI.info@gu.ni.rs](mailto:ULERI.info@gu.ni.rs) или у просторијама у ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, Ниш.

Број: 875/2026-01

Датум: 07.04.2026. године

Градоначелник  
Драгослав Павловић, с.р.

**2.**

На основу члана 11. Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis) помоћ („Службени гласник РС“, бр. 17/25), члана 54. став 1. тачка 11) Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08, 143/16 и 18/19), члана 34. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/24, 47/25, 105/25 и 22/26), члана 9. Одлуке о буџету Града Ниша за 2026. годину („Службени лист Града Ниша“, број 149/25), а у складу са главом 9. одељак 9.1.1.б., став 6. Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2026. годину („Службени лист Града Ниша“, бр. 21/26), дана 07.04.2026. године, градоначелник Града Ниша, расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА МЕРУ ПОДСТИЦАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ МИКРО, МАЛИХ И СРЕДЊИХ  
ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКА У ВИДУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМ „ДИГИТАЛНЕ  
ТРАНСФОРМАЦИЈЕ – ДИГИТАЛНИ ВАУЧЕР“**

Програм локалног економског развоја Града Ниша за 2026. годину дефинише правце локалног економског развоја Града Ниша, мере подршке микро, малим и средњим предузећима и предузетницима, регистрованим на територији Града Ниша и његов задатак је да одговори на специфичне потребе локалне заједнице, подстиче предузетништво и иновације и обезбеди конкурентност домаће привреде.

**Општи циљ** овог Програма је подршка економском развоју града Ниша кроз стварање повољног пословног окружења које омогућава раст привреде, отварање нових радних места, иновације и привлачење инвестиција.

**Специфични циљеви** Програма су:

- Јачање конкурентности нишке привреде;
- Стварање услова за оснивање нових предузећа и проширење капацитета постојећих;
- Позиционирање Ниша као стартап дестинације базиране на иновацијама;
- Креирање механизма за умрежавање пословног сектора са научно-истраживачким институцијама;
- Подршка женском предузетништву;
- Подршка развоју технолошких паркова, coworking простора, хабова и инкубатора;
- Повећање запослености кроз унапређење пословања и стицање практичних знања и вештина;
- Привлачење инвестиција;
- Јачање иницијатива територијалног маркетинга;

**Укупан износ средства за реализацију ове мере је 20.000.000,00 динара, опредељених у буџету Града Ниша за 2026. годину.**

## **СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМ „ДИГИТАЛНЕ ТРАНСФОРМАЦИЈЕ – ДИГИТАЛНИ ВАУЧЕР“**

### **I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Право да учествују у јавном позиву за субвенције за програм „Дигиталне трансформације - дигитални ваучер“ имају микро, мала и средња предузећа и предузетници (ММСПП) који:

- су регистровани код Агенције за привредне регистре, са седиштем на територији града Ниша и послују најмање једну годину
- су у већинском приватном власништву;
- су код надлежне Агенције за привредне регистре разврстани као предузетник, микро, мало или средње правно лице;
- немају доспела неизмирена јавна дуговања до дана подношења пријаве (су измирили доспеле обавезе према Граду Нишу по основу изворних јавних прихода и измирили су све порезе и доприносе, као и остале обавезе по основу јавних прихода у складу са прописима Републике Србије – Градска управа за локални економски развој и инвестиције ће Уверење Министарства финансија Републике Србије – ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, као и Уверење Градске управе за финансије и локални јавне приходе - Сектора за локалну пореску администрацију прибавити по службеној дужности уколико привредни субјект иста не достави;
- нису у поступку стечаја или ликвидације;
- нису премашили *de minimis* лимит помоћи мале вредности, у временском интервалу од три узастопне фискалне године (текуће и две претходне);
- у року од једне године пре дана објављивања Јавног позива немају изречене правоснажне мере забране обављања делатности, као и да немају изречене правоснажне мере забране обављања делатности за укупан период пословања;
- да власници односно одговорна лица привредних субјеката нису правоснажно осуђивана и да се против њих не води кривични поступак за кривична дела против привреде;
- да привредни субјект није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велики привредни субјекти;
- да привредном субјекту у периоду од једне године дана пре дана објављивања Јавног позива текући рачуни код пословних банака нису били блокирани дуже од 15 (петнаест) дана;
- да привредни субјект према евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица на дан објављивања Јавног позива има најмање једно запослено лице (извод из CROSO евиденције). Уколико је подносилац пријаве предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања јавног позива (прихватају се Уверења преузета електронским путем);
- да за исте активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима;
- да за исте активности за које конкуришу у текућој години не конкурише лице као предузетник и предузеће у коме је овај предузетник један од оснивача (повезана лица).

По посебним критеријумима, средства се додељују и привредним субјектима/стартаповима, који користе услуге НТП-а Ниш и свих coworking простора са територије Града Ниша.

Предност ће имати привредни субјекти који нису користили мере помоћи мале вредности (de minimis) преко Програма локалног економског развоја у ранијим годинама, привредни субјекти који се баве циркуларном економијом, енергетском ефикасношћу, зеленом економијом, привредни субјекти чији су власници жене, млади до 35 година старости, лица која су у претходне две године (2024. и 2025.), користила средства Града Ниша и Националне службе за запошљавање, за меру „Субвенција за самозапошљавање“.

**Средства се неће додељивати привредним субјектима чија је претежна делатност:**

1. трговина на велико и мало,
2. организовање игара на срећу и лутрија и сличне делатности и намена,
3. производња и промет роба и услуга које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима сматрају забрањеним.

Испуњеност овог услова провераваће се на основу шифре претежне делатности под којом је привредни субјект регистрован у АПР-у.

**Пружаоци услуга дигиталне трансформације могу бити:**

- ИТ компаније;
- софтверске фирме;
- технолошке компаније

које

1. су регистроване код надлежне Агенције за привредне регистре и имају седиште на територији Града Ниша
2. су регистроване за ИТ делатности најмање једну годину пре дана објављивања Јавног позива;
3. имају доказано искуство у развоју дигиталних решења, односно пружаоци услуга морају испуњавати и следеће додатне услове:

➤ имају минимум три релевантне референце реализованих пројеката у последње три године

➤ дају опис технолошких компетенција (ERP, CRM, BI, cloud, интеграције и сл.)

Град Ниш може, након административне провере, формирати листу квалификованих („eligible“) пружалаца услуга.

## II

### ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Средства за подршку ММСПП у циљу унапређења конкурентности развојем дигиталне трансформације, намењена су за суфинансирање трошкова пружаоца услуга дигиталне трансформације без ПДВ и то за:

#### 1. Имплементацију постојећих решења

- ERP системи;
- CRM системи;
- системи за управљање производњом;
- системи за управљање складиштем;
- системи за електронско пословање;

#### 2. Развој наменских софтверских решења

- персонализоване апликације;
- мобилне апликације;
- веб платформе;
- системи за анализу података;

#### 3. Аутоматизацију пословних процеса

- дигитализација докумената;
- интеграција информационих система;
- роботизација процеса;

#### 4. Увођење напредних технологија

- IoT;
- вештачка интелигенција;
- big data аналитика;
- cloud решења;

### III

#### НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

##### 1. За пројекте који:

- нису интегрисани у кључне пословне процесе;
- немају јасно дефинисане и мерљиве ефекте;
- представљају ограничене или козметичке промене без стварног утицаја на пословање;

##### 2. Набавка стандардне ИТ опреме

- рачунари;
- лаптопови;
- таблети;
- мобилни телефони;
- монитори;
- штампачи и скенери;
- серверска опрема (осим ако није **интегрални део специфичног технолошког решења**, нпр. IoT система);

##### 3. Набавка стандардног софтвера без имплементације

- Microsoft Office лиценце;
- антивирус програми;
- оперативни системи;
- стандардни cloud пакети;
- рачуноводствени програми без интеграције (коришћење рачуноводственог програма без интеграције означава ситуацију у којој предузеће користи софтвер за књиговодство, али пословни процеси као што су продаја, фактурисање, складиште или производња нису системски повезани са рачуноводством);

##### 4. Редовно одржавање постојећих ИТ система

- техничка подршка;
- ИТ администрација;
- hosting;
- одржавање постојећих веб сајтова;
- **update постојећих система** (Update постојећих система подразумева ажурирање, надоградњу или функционално унапређење софтверских решења која привредни субјект већ користи у свом пословању);

##### 5. Израда једноставних веб презентација

- basic website;
- landing page;
- редизајн постојећег сајта без функционалних унапређења;

##### 6. Маркетинг активности

- дигитални маркетинг;
- SEO оптимизација;
- управљање друштвеним мрежама;
- интернет оглашавање;

**7. Обуке које нису директно повезане са пројектом**

- опште ИТ обуке;
- курсеви програмирања;
- пословне консултације;

**8. Интерни развој без ИТ партнера**

пројекти које:

- компанија развија сама;
- или реализује повезано лице;

**9. Трошкови који су настали пре одобрења пројекта**

- већ купљен софтвер;
- већ реализовани пројекти;
- већ потписани уговори;

**10. Куповина лиценци без интеграције**

куповина SaaS решења без:

- интеграције;
- прилагођавања;
- развоја нових функционалности;

**IV****ВИСИНА ОПРЕДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА**

Средства се додељују за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ-а. Максимални износ додељених бесповратних средстава је 2.500.000,00 динара без ПДВ-а по привредном субјекту.

Решењем о додели финансијских средстава привредном субјекту може бити одређен износ средстава мањи од траженог у поднетој пријави за учешће у Јавном позиву у случају како следи:

1. Неприхватљиви трошкови;
2. Процена Комисије;

Оправдани трошкови су трошкови који су настали од стране одабраног привредног субјекта, наведени у предрачуну/профактури/понуди пружаоца услуге дигиталне трансформације, неопходни за реализацију оних активности које су наведене у пријави за учешће у Јавном позиву.

**Напомена:**

Предрачун/профактура/понуда пружаоца услуге дигиталне трансформације, не може бити старија од дана објављивања Јавног позива, а услуга дигиталне трансформације не може бити реализована нити плаћена пре закључења уговора о додели финансијских средстава.

Износ тражених средстава наведен у захтеву - пријави за доделу финансијских средстава у оквиру овог Јавног позива, представља коначни износ за који се средства могу доделити. Накнадне корекције или захтеви за повећање одобрених средстава услед промена цена, инфлације или других околности након подношења пријаве неће бити прихваћени.

**V****ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ**

1. Пријава (попуњена и потписана од стране овлашћеног лица), (Образац I-DV);
2. Изјава о прихватању услова за доделу средстава (Образац II-DV) ;
3. Изјава о додељеној помоћи мале вредности – de minimis, (Образац II-DM);

4. Уверење надлежне пореске управе (републичка пореска администрација) да је до дана објављивања Јавног позива, привредни субјект измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне приходе, у складу са прописима Републике Србије (прихватају се уверења преузета електронским путем);
5. Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе – Сектор за локалну пореску администрацију (локална градска администрација) да је до дана објављивања Јавног позива привредни субјект измирио све доспеле порезе по основу локалних јавних прихода;  
\* Градска управа за локални економски развој и инвестиције ће Уверење Министарства финансија Републике Србије – ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, као и Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе - Сектора за локалну пореску администрацију прибавити по службеној дужности уколико привредни субјект иста не достави (Изјава о сагласности за прикупљање података)
6. Предрачун/профактура/понуа пружаоца услуга дигиталне трансформације, која садржи јасно дефинисан рок за реализацију и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ, као и друге битне елементе од значаја, издата након објављивања Јавног позива;
7. Уверење о броју запослених код послодавца на дан објављивања Јавног Позива издато од Централног регистра обавезног социјалног осигурања, односно на дан објаве Јавног Позива. Уколико је привредни субјект предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања Јавног Позива (прихватају се уверења преузета електронским путем)

Ради утврђивања испуњености критеријума за оцењивање из главе VI наведених у бодовним листама 1 и 2, привредни субјект може да приложи и следеће:

1. Ако привредни субјект користи услуге НТП-а или Coworking простора са територије Града Ниша, прилаже потврду којом то доказује.
2. Ако је привредни субјект лице, које је у претходне две године (2024. и 2025.) користио средства Града Ниша и Националне службе за запошљавање за меру „Субвенција за samozapoшљавање“, прилаже копију Одлуке Националне службе за запошљавање о додели средстава.
3. Извештај о дигиталној зрелости (Digital Maturity Assessment – DMA)

Подносилац пријаве доставља извештај о тренутном нивоу дигиталне зрелости који обухвата:

- анализу постојећих система, процеса и дигиталних алата;
- идентификацију кључних недостатака и потенцијала за унапређење;
- предлог плана дигиталне трансформације повезаног са предложеним пројектом;

Уколико подносилац пријаве не поседује извештај о дигиталној зрелости, исти израђује уз подршку Научно-технолошког парка Ниш као акредитованог Европског дигиталног иновационог хаба (EDIH), пре подношења пријаве или у фази евалуације, по позиву Комисије.

## VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир привредних субјеката врши се на основу критеријума, датих у прилозима - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (бодовне листе 1 и 2).

КРИТЕР. ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (бод. листа 1)			БОДОВИ
1.	Оснивачи	Уколико је оснивач/и привредног субјекта жена/е, са уделом 100% у укупном капиталу друштва	5
		Уколико је оснивач/и привредног субјекта мушкарац/и са уделом 100% у укупном капиталу друштва	3
		Уколико су оснивачи привредног субјекта жена/е и мушкарац/и са подељеним уделима у укупном капиталу друштва	1
2.	Наставак програма НСЗ	Уколико је оснивач привредног субјекта у години која претходи години у којој аплицира за ову меру, користио средства Националне службе за запошљавање за меру Субвенција за samozapoшљавање	3
3.	Врста делатности	Уколико се привредни субјекти баве производном делатношћу и прерадом	4
		Уколико се подносиоци пријава баве услужном делатношћу, изузев трговином	2
4.	Врста економије	Уколико се привредни субјекти баве циркуларном економијом, енергетском ефикасношћу, зеленом економијом	2
5.	Дужина	Уколико је привредни субјект StartUP (послује до 2	4

	обављања делатности	године)	
		Уколико привредни субјект послује од 2 до 5 година	3
		Уколико привредни субјект послује од 6 до 10 година	2
		Уколико привредни субјект послује дуже од 10 година	1
6.	Број запослених	Број запослених = број поена (максимум 5 поена за 5 и више радника)	5
7.	Додељена средства преко ПЛЕР-а из ранијих година	Уколико привредни субјект није добијао средства	4
		Уколико је привредни субјект само једном добијао средства	2
8.	Млади оснивачи	Уколико је оснивач/и привредног субјекта до 35 година старости	2
9.	Радни простор	Уколико привредни субјект користи услуге НТП-а Ниш или Coworking простора са територије Града Ниша.	1
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>			<b>30</b>

<b>КРИТЕР. ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ДИГ.ТРАНСФ. (бод. листа 2)</b>			<b>БОДОВИ</b>
1.	Јасноћа и реалност пројектних циљева	Пројекат јасно описује циљеве дигиталне трансформације и њихову примену у пословању	0–10
2.	Дигитална спремност предузећа	Предузеће већ користи дигиталне алате и инфраструктуру, а пројекат је логичан наставак	0–5
3.	Интеграција софтверских и ИТ решења	Пројекат укључује интеграцију ERP, CRM, DMS, веб платформи, cloud или других дигиталних сервиса	0–10
4.	Иновација и технолошки ниво	Увођење нових технологија (AI, IoT, big data, cloud, cybersecurity) и креативна решења	0–10
5.	Степен аутоматизације и оптимизације процеса	Пројекат доприноси дигитализацији докумената, роботизацији, интеграцији система и аутоматизацији процеса	0–10
6.	Вишеструки ефекти на пословање	Пројекат доприноси повећању продуктивности, уштеди трошкова, бољој услузи или новим тржиштима	0–5
7.	Усклађеност са понудом пружаоца услуге	Понуда пружаоца услуге је реална, детаљна и усклађена са описаним пројектом	0–5
8.	Финансијска оправданост и ефикасност	Трошкови су разложени, логично објашњени и пропорционални резултатима пројекта	0–5
9.	Одрживост и будући развој	Пројекат је одржив, са планом за наставак дигиталне трансформације након завршетка мере	0–5
10.	Стратешки приступ дигиталној трансформацији	Уколико привредни субјект има развијену стратегију дигиталне трансформације или DMA извештај са јасном roadmap-ом	0-5
<b>МАКСИМАЛНИ БРОЈ БОДОВА</b>			<b>70</b>

Предлог Решења о додели финансијских средстава утврђује Комисија која га доставља на усвајање и доношење градоначелнику Града Ниша. Решење о додели финансијских средстава се објављује на званичној интернет страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs), и Градске управе за локални економски развој инвестиције инвестиције [www.investnis.rs](http://www.investnis.rs), на огласној табли органа и служби Града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24. као и у Службеном листу Града Ниша.

Предност ће имати привредни субјекти који нису користили мере помоћи мале вредности (de minimis) преко Програма локалног економског развоја у ранијим годинама, привредни субјекти који се баве циркуларном економијом, енергетском ефикасношћу, зеленом економијом, привредни субјекти чији су власници жене, млади до 35 година старости, лица која су користила средства Града Ниша и Националне службе за запошљавање, за меру „Субвенција за samozapošljavanje“, а регистровани су минимум једну годину. По посебним критеријумима, финансијска средства се додељују и привредним субјектима/стартаповима, који користе услуге НТП-а Ниш и свих coworking простора са територије Града Ниша.

## VII

### ИНТЕГРАЦИЈА РЕШЕЊА СА ЕВРОПСКИМ ДИГИТАЛНИМ ИНОВАЦИОНИМ ХАБОМ ЗА ВЕШТАЧКУ ИНТЕЛИГЕНЦИЈУ

У циљу обезбеђивања квалитетне припреме и успешне реализације пројекта дигиталне трансформације, ова мера се спроводи у сарадњи Града Ниша – Градске управе за локални економски развој и инвестиције и Научно-технолошког парка Ниш, као носиоца националног конзорцијума Европског дигиталног иновационог хаба за вештачку интелигенцију (EDIH S4AI HUB) у Републици Србији.

Научно-технолошки парк Ниш пружа стручну и логистичку подршку заинтересованим привредним субјектима у процесу припреме и реализације пројекта дигиталне трансформације, у складу са принципима Европске уније.

У оквиру ове сарадње, EDIH S4AI HUB може пружити следеће услуге подносиоцима пријава и корисницима средстава:

- процену дигиталне зрелости (Digital Maturity Assessment);
- саветодавну подршку у дефинисању пројекта дигиталне трансформације;
- техничку валидацију предложених решења;
- подршку у избору адекватних технолошких приступа;
- јачање капацитета људских ресурса за процесе дигиталне трансформације;

Услуге EDIH S4AI HUB-а доступне су свим заинтересованим привредним субјектима под једнаким условима и не представљају обавезан услов за учешће у Јавном позиву, али се препоручују ради унапређења квалитета пројектних пријава и успешности реализације пројекта.

У поступку евалуације пројекта, Комисија може, уколико је потребно, затражити стручно мишљење EDIH S4AI HUB-а у погледу технолошке изводљивости, усклађености пројекта са принципима дигиталне трансформације и процене потенцијалних ефеката на пословање.

У циљу праћења ефеката мере и даљег унапређења програма, EDIH S4AI HUB може учествовати у анализи агрегираних података о реализованим пројектима, без увида у поверљиве пословне информације појединачних корисника.

Град Ниш и Научно-технолошки парк Ниш потписаће Споразум о пословно-техничкој сарадњи за реализацију Програма дигиталне трансформације – дигитални ваучер.

## VIII

### ОБАВЕЗЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Начин коришћења и реализације одобрених финансијских средстава, као и права и обавезе привредних субјеката и пружалаца услуга дигиталне трансформације, прецизираће се двостраним уговором који се закључује са Градом.

Градоначелник Града Ниша доноси Решење о додели финансијских средстава, а привредни субјект дужан је да пре закључења уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе даваоца и корисника субвенције, отвори посебан наменски рачун код Министарства финансија - Управе за трезор који је укључен у консолидовани рачун трезора Града Ниша у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Сл. гласник РС“, број 11/23, 84/23 и 103/24) и да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

Исплата финансијских средстава врши се након закључења уговора, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора (датум када је уговор заведен у кабинету Градоначелника), директно и искључиво на наменски рачун привредног субјекта, отворен код Министарства финансија - Управе за трезор.

Средства Града Ниша реализују се искључиво преко наменског трезорског рачуна, у складу са планираном динамиком реализације буџета пројекта, док се средства сопственог учешћа корисника могу реализовати и преко пословног рачуна корисника.

Као средство обезбеђења одабрани привредни субјект, пре потписивања уговора са Градом, а након објављивања Решења о додели финансијских средстава доставља: оверену и потписану бланку

соло меницу, доказ да је меница регистрована у Регистру НБС, картон депонованих потписа и оверено и потписано менично овлашћење, које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности.

Привредни субјект се обавезује да заврши уговорене, а одобрене активности и реализује плаћања до 01.12.2026. године и доказе достави Градској управи за локални економски развој и инвестиције до 15.12.2026. године.

Привредни субјект је дужан да, по завршетку реализације активности, достави извештај о реализованим активностима и документацију којом доказује наменско коришћење средстава и спроведену дигиталну трансформацију. У зависности од врсте активности, као доказ треба да достави:

### **1. За имплементацију постојећих дигиталних решења**

(ERP системи, CRM системи, системи за управљање производњом, системи за управљање складиштем, системи за управљање документима, системи за електронско пословање)

- уговор или лиценца за коришћење софтвера;
- фактура пружаоца услуге;
- доказ о плаћању - извод наменског рачуна корисника код Управе за трезор и извод пословне банке који потврђују да су плаћања по њима извршена;
- извештај добављача/пружаоца услуга о имплементацији и пуштању система у рад;
- доказ о активирању система (кориснички налози, снимци екрана система и сл).

### **2. За развој и имплементацију веб и софтверских решења**

(Израда веб сајта или е-commerce платформе, персонализоване апликације, мобилне апликације, веб платформе, системи за анализу података)

- линк ка активном веб сајту, платформи или апликацији;
- уговор или фактура за развој софтверског решења;
- доказ о плаћању - извод наменског рачуна корисника код Управе за трезор и извод пословне банке који потврђују да су плаћања по њима извршена;
- извештај извођача/пружаоца услуга о реализованим услугама.

### **3. За аутоматизацију и дигитализацију пословних процеса**

(Дигитализација докумената, интеграција информационих система, аутоматизација и роботизација процеса)

- фактура/рачун за извршене услуге;
- доказ о плаћању - извод наменског рачуна корисника код Управе за трезор и извод пословне банке који потврђују да су плаћања по њима извршена;
- извештај пружаоца услуге о реализованим активностима;
- техничка документација или доказ о функционалности система.

### **4. За увођење напредних дигиталних технологија и услуга**

(cloud решења, IoT, вештачка интелигенција, big data аналитика, cybersecurity и други дигитални сервиси)

- фактура/рачун/лиценца за услугу;
- доказ о плаћању - извод наменског рачуна корисника код Управе за трезор и извод пословне банке који потврђују да су плаћања по њима извршена;
- извештај пружаоца услуге о активирању услуге или извештај администратора система.

Привредни субјект је у обавези да у року од 6 (шест) месеци од завршетка пројекта достави накнадни извештај који садржи:

- степен имплементације и коришћења решења;
- остварене резултате у односу на дефинисане KPI индикаторе;

- утицај пројекта на пословање;
- Извештај о дигиталној зрелости (Digital Maturity Assessment – DMA), након имплементације решења.

Сва наведена документација коју као доказ доставља привредни субјект, може бити копија оригиналних докумената, са видљивим потписом законског заступника и печатом (уколико се користи) пружаоца услуга дигиталне трансформације, односно привредног субјекта.

Поред наведеног, привредни субјект је у обавези да достави Извештај о реализацији пројекта, са описом реализованих активности и ефектима дигиталне трансформације на пословање.

## IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За спровођење Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2026. годину надлежна је Градска управа за локални економски развој и инвестиције (ГУЛЕРИ). О поднетим пријавама одлучује Комисија за доделу финансијских средстава, коју формира градоначелник Града Ниша. Комисија сачињава записнике са одржаних седница, доноси предлог Решења о додели финансијских средстава, на основу којег градоначелник Града Ниша доноси коначно решење.

**Привредни субјект може поднети само једну пријаву по Јавним позивима Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2026. годину.**

Уговором се прецизирају сва права и обавезе уговорних страна.

Уколико одабарани привредни субјект из објективних и оправданих разлога није у могућности да у року утврђеним уговором реализује активности наведене у пријави пројекта, у року од 5 дана од сазнања за те околности мора поднети образложени писани захтев за продужење рока реализације активности. Захтев се подноси Граду Нишу - Градској управи за локални економски развој и инвестиције, уз достављање одговарајуће документације којом се доказују разлози за продужење.

У случају оправданости захтева, Град Ниш - Градска управа за локални економски развој и инвестиције може одобрити продужење рока реализације активности закључивањем анекса уговора. У случају да Град Ниш-Градска управа за локални економски развој и инвестиције негативно одлучи по захтеву за продужење рока, привредни субјект ће морати да врати додељена средства и сам сноси трошкове реализације активности.

Ова активност се реализује у складу са Уредбом о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (*de minimis* помоћ) („Службени гласник РС”, бр. 17/25). Финансијска средства за реализацију Јавног позива су обезбеђена Одлуком о буџету Града за 2026. годину („Службени лист Града Ниша”, број 149/25). Јавни позив ће бити објављен на званичној интернет страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs) и Градске управе за локални економски развој и инвестиције [www.investnis.rs](http://www.investnis.rs), на огласној табли органа и служби Града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24. као и у Службеном листу Града Ниша.

Рок за достављање пријаве са пратећом документацијом је 30 (тридесет) дана од дана објављивања Јавног позива, с тим да уколико последњи дан рока пада у дане викенда или други дан када се по закону не ради, помера се на први наредни радни дан.

Након тога приступиће се отварању припелих пријава од стране Комисије за доделу финансијских средстава, као и бодовању и одлучивању, које може бити реализовано у једном или више кругова, у зависности од броја припелих пријава и потребе Комисије.

Пријава ће се сматрати неуредном ако јој недостаје било који обавезни документ из Јавног позива.

У току поступка, Комисија може од привредног субјекта, према потреби, затражити да уреди Пријаву, додатну документацију, као и информације у циљу провере испуњености неопходних услова и оставити рок од 8 (осам) дана да пријаву уреди. Уколико привредни субјект не поступи по налогу Комисије у остављеном року, решењем ће иста бити одбачена.

Ако привредни субјект поступи о налогу Комисије у року, за пријаву ће се сматрати да је од почетка била уредна.

Пријава са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом решењем ће бити одбијена.

Неблаговремене пријаве се неће разматрати. Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцу пријаве.

Решење о додели финансијских средстава донеће се најкасније у року од 60 (шездесет) дана од дана расписивања Јавног позива.

Градска управа за локални економски развој и инвестиције је дужна да електронским путем обавести све учеснике Јавног позива о избору привредних субјеката као корисника државне помоћи мале вредности и објави Решење о додели финансијских средстава. Решење о додели финансијских

средстава се објављује на званичној интернет страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs), и Градске управе за локални економски развој инвестиције [www.investnis.rs](http://www.investnis.rs), на огласној табли органа и служби Града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24. као и у Службеном листу Града Ниша.

Пријава на Јавни позив са пратећом документацијом може се преузети са званичне интернет странице Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs) и Градске управе за локални економски развој инвестиције [www.investnis.rs](http://www.investnis.rs).

Попуњени, потписани и одштампани пријавни образац и документација предвиђена овим Јавним позивом, достављају се у затвореној коверти са назнаком:

**„ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА МЕРЕ ПОДСТИЦАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ МИКРО, МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И  
ПРЕДУЗЕТНИКА У ВИДУ СУБВЕНЦИЈА ЗА ПРОГРАМ ДИГИТАЛНЕ ТРАНСФОРМАЦИЈЕ –  
ДИГИТАЛНИ ВАУЧЕРУ 2026. ГОДИНИ“**

**„НЕ ОТВАРАТИ“**

са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте, **(обавезно написати матични број привредног субјекта, учесника Јавног позива из АПР-а)**,

на адресу:

Град Ниш  
Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе  
-Јединствено управно место-  
ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш  
за  
Градску управу за локални економски развој и инвестиције  
-Комисији за доделу финансијских средстава-

или непосредно (лично) на шалтерима Јединственог управног места, у ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш.

**Пријаву са пратећом скенираном документацијом доставити и на USB меморији коју је потребно спаковати заједно са документацијом у папиру.**

За детаљније информације можете се обратити Градској управи за локални економски развој и инвестиције е-mail: [uleri.info@gu.ni.rs](mailto:uleri.info@gu.ni.rs) или у просторијама у ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, Ниш.

Број: 876/2026-01

Датум: 07.04.2026.године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драгослав Павловић, с.р.**

**3.**

На основу члана 11. Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis) помоћ („Службени гласник РС”, бр. 17/25), члана 54. став 1. тачка 11) Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, бр.88/08, 143/16 и 18/19), члана 34. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 134/24, 47/25, 105/25 и 22/26), члана 9. Одлуке о буџету Града Ниша за 2026. годину („Службени лист Града Ниша”, број 149/25), а у складу са главом 9. одељак 9.1.1.4., став 2. и 9.1.1.5., став 3. Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2026. годину („Службени лист Града Ниша”, бр. 21/26), дана 07.04.2026. године, Град Ниш, Градска управа за локални економски развој и инвестиције, расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА МЕРУ ПОДСТИЦАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ МИКРО, МАЛИХ И СРЕДЊИХ  
ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКА У ВИДУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМ  
ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ СТАРТАПА, КЛАСТЕРА И ИНОВАЦИОНИХ КОМПАНИЈА /  
ЗА ПРОГРАМ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ, СЕРТИФИКАЦИЈЕ И РЕСЕРТИФИКАЦИЈЕ  
У 2026. ГОДИНИ**

Програм локалног економског развоја Града Ниша за 2026. годину дефинише правце локалног економског развоја Града Ниша, мере подршке микро, малим и средњим предузећима и предузетницима

(у даљем тексту: ММСПП), регистрованим на територији Града Ниша и његов задатак је да одговори на специфичне потребе локалне заједнице, подстиче предузетништво

**Општи циљ** овог Програма је подршка економском развоју Града Ниша кроз стварање повољног пословног окружења које омогућава раст привреде, отварање нових радних места, иновације и привлачење инвестиција.

**Специфични циљеви** Програма су:

- Јачање конкурентности нишке привреде;
- Стварање услова за оснивање нових предузећа и проширење капацитета постојећих;
- Позиционирање Ниша као стартап дестинације базиране на иновацијама;
- Креирање механизма за умрежавање пословног сектора са научно-истраживачким институцијама;
- Подршка женском предузетништву;
- Подршка развоју технолошких паркова, coworking простора, хабова и инкубатора;
- Повећање запослености кроз унапређење пословања и стицање практичних знања и вештина;
- Привлачење инвестиција;
- Јачање иницијатива територијалног маркетинга.
- Подршка развоју конкурентности микро, малих и средњих предузећа и предузетника кроз увођење и одржавање стандарда квалитета, као и кроз подстицање интернационализације пословања и приступа новим тржиштима.

Укупан износ средства за реализацију ове две мере је 5.000.000,00 динара, од тога за Програм интернационализације стартапа, кластера и иновационих компанија 2.000.000,00 динара, а 3.000.000,00 динара за Програм интернационализације, сертификације и ресертификације ММСПП, опредељених у буџету Града Ниша за 2026. годину.

## СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ СТАРТАПА, КЛАСТЕРА И ИНОВАЦИОНИХ КОМПАНИЈА

### I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право да учествују у јавном позиву за субвенције за програм интернационализације стартапа, кластера и иновационих компанија имају:

- Стартап компаније;
- Иновационе компаније;
- Кластери;

Који морају да испуњавају следеће услове:

- да су регистровани код Агенције за привредне регистре, са седиштем на територији Града Ниша и послују најмање једну годину
- да су у већинском приватном власништву;
- да су код надлежне Агенције за привредне регистре разврстани као предузетник, микро, мало или средње правно лице;
- немају доспела неизмирена јавна дуговања до дана подношења пријаве (су измирили доспеле обавезе према Граду Нишу по основу изворних јавних прихода и измирили су све порезе и доприносе, као и остале обавезе по основу јавних прихода у складу са прописима Републике Србије – Градска управа за локални економски развој и инвестиције ће Уверење Министарства финансија Републике Србије – ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, као и Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе - Сектора за локалну пореску администрацију прибавити по службеној дужности уколико привредни субјект иста не достави
- нису у поступку стечаја или ликвидације;
- нису премашили de minimis лимит помоћи мале вредности, у временском интервалу од три узастопне фискалне године (текуће и две претходне).

- у року од једне године пре дана објављивања Јавног позива немају изречене правоснажне мере забране обављања делатности, као и да немају изречене правоснажне мере забране обављања делатности за укупан период пословања;
- да власници односно одговорна лица привредних субјеката нису правоснажно осуђивана и да се против њих не води кривични поступак за кривична дела против привреде;
- да привредни субјект није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велики привредни субјекти;
- да привредном субјекту у периоду од годину дана до дана објављивања Јавног позива текући рачуни код пословних банака нису били блокирани дуже од 15 (петнаест) дана;
- да привредни субјект према евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица на дан објављивања јавног позива има најмање једно запослено лице (извод из CROSO евиденције). Уколико је подносилац пријаве предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања Јавног позива (прихватају се Уверења преузета електронским путем);
- за исте активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима;
- за исте активности за које се конкурише у текућој години не конкурише лице као предузетник и предузеће у коме је овај предузетник један од оснивача (повезана лица).

#### **Средства се неће додељивати привредним субјектима чија је претежна делатност:**

1. трговина на велико и мало;
2. организовање игара на срећу и лутрија и сличне делатности и намена;
3. производња и промет роба и услуга које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима сматрају забрањеним.

Испуњеност овог услова провераваће се на основу шифре претежне делатности под којом је привредни субјект регистрован у АПР-у. Корисници средстава у обавези су да за претежну делатност буду регистровани код Агенције за привредне регистре најмање једну годину пре дана објављивања Јавног позива, као и да у току трајања Јавног позива не мењају шифру претежне делатности.

## **II ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

Стартапи, кластери и иновационе компаније финансијска средства могу користити за покривање путних трошкова, трошкова смештаја, котизације за учешће, израду и штампе промотивног материјала, организацију одласка преко туристичке агенције, уз обавезно приложене карте, рачуне за трошкове смештаја, интернационализацију пословања односно трошкове учешћа на међународним конференцијама или сајмовима као што су:

- Web Summit;
- GITEX Global;
- How to Web Conference;
- други релевантни међународни догађаји;

Оправдани трошкови су трошкови који су настали од стране одабраног привредног субјекта, наведени у предрачуну/профактури/понуди пружаоца услуга - добављача, неопходни за реализацију оних активности које су наведене у пријави за учешће у Јавном позиву.

Вредност из достављеног предрачуна/профактуре/понуде, фактуре или уговора или другог релевантног документа, мора бити исказана у динарима. У случају да је нето вредност исказана у страниој валути на предрачуну профактури/фактури/предуговору/понуди, уговору пружаоца услуге - добављача, привредни субјект је у обавези да је прерачуна према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за доделу бесповратних средстава и исту преведену од стране овлашћеног судског тумача за страни језик, достави Градској управи за локални економски развој и инвестиције.

#### **Напомена:**

Предрачун/профактура/понуда пружаоца услуге – добављача, не може реализован нити плаћен делимично или у целости пре закључења уговора о додели финансијских средстава бити старији од дана објављивања Јавног позива, а исти не сме бити.

### III НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Неће се финансирати:

- дневнице;
- куповину опреме;
- плате запослених;
- репрезентацију;
- трошкове текућег пословања;

### IV ВИСИНА ОПРЕДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Средства која се додељују за намене из мере 1) износе 2.000.000,00 динара, а максимално до 200.000,00 динара без ПДВ-а по стартапу, кластеру, односно иновационој компанији. Средства се додељују у виду помоћи мале вредности (de minimis).

Прихватљиви су трошкови настали након расписивања Јавног позива, подношења пријаве и они трошкови који су настали у току 2026. године.

Решењем о додели бесповратних финансијских средстава привредном субјекту може бити одређен износ средстава мањи од траженог у поднетој пријави за учешће у Јавном позиву у случају како следи:

1. Неприхватљиви трошкови;
2. Процена Комисије;

Износ тражених средстава наведен у захтеву - пријави за доделу финансијских средстава у оквиру овог Јавног позива, представља коначни износ за који се средства могу доделити. Накнадне корекције или захтеви за повећање одобрених средстава услед промена цена, инфлације или других околности након подношења пријаве неће бити прихваћени.

### V ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

1. Пријава (попуњена и потписана од стране овлашћеног лица), (Образац I-ISKI);
2. Изјава о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној помоћи мале вредности – de minimis, (Образац IIDM);
4. Уверење надлежне пореске управе (републичка пореска администрација) да је до дана објављивања Јавног позива, привредни субјект измирио све доспеле порезе, доприноси и друге јавне приходе, у складу са прописима Републике Србије (прихватају се уверења преузета електронским путем);
5. Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе – Сектор за локалну пореску администрацију да је до дана објављивања Јавног позива привредни субјект измирио све доспеле порезе по основу локалних јавних прихода;  
\*Градска управа за локални економски развој и инвестиције ће Уверење Министарства финансија Републике Србије – ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, као и Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе - Сектора за локалну пореску администрацију прибавити по службеној дужности уколико привредни субјект иста не достави (Изјава о сагласности за прикупљање података)
6. Предрачун/профактуру/понуду пружаоца услуга која садржи јасно дефинисан рок за реализацију и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ-ом, као и друге битне елементе од значаја, издата након објављивања Јавног позива. (у случају да комплетну организацију одласка на сајам/конференцију привредни субјект жели да реализује преко агенције);
7. Уверење о броју запослених код послодавца на дан објављивања Јавног Позива издато од Централног регистра обавезног социјалног осигурања, односно на дан објаве Јавног Позива. Уколико је привредни субјект предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања Јавног Позива (прихватају се уверења преузета електронским путем);
8. Предрачун/профактуру/понуду за трошкове за које се тражи финансирање;
9. Позивно писмо или други доказ о учешћу на конференцији/сајму;
10. Кратак опис иновативног производа или услуге која се представља, као и информацију о конференцији/сајму и њеном значају;
11. Доказ о чланству у кластеру(уколико је подносилац кластер).

Комисија за доделу финансијских средстава у вези Програма интернационализације стартап компанија, кластера и иновационих компанија може тражити додатну документацију.

Ради утврђивања испуњености критеријума за оцењивање из главе **VI** наведених у бодовним листама 1 и 2, привредни субјект може да приложи и следеће:

1. Ако привредни субјект користи услуге НТП-а или Coworking простора са територије Града Ниша, прилаже потврду којом то доказује.

2. Ако је привредни субјект лице, које је у претходне две године (2024. и 2025.) користио средства Града Ниша и Националне службе за запошљавање за меру „Субвенција за самозапошљавање“, прилаже копију Одлуке Националне службе за запошљавање о додели средстава.

## VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА

Оцењивање и одабир привредних субјеката врши се на основу критеријума, датих у прилозима - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (бодовне листе 1 и 2).

КРИТЕР. ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (бод. листа 1)			БОДОВИ
1.	Оснивачи	Уколико је оснивач/и привредног субјекта жена/е, са уделом 100% у укупном капиталу друштва	5
		Уколико је оснивач/и привредног субјекта мушкарац/и са уделом 100% у укупном капиталу друштва	1
		Уколико су оснивачи привредног субјекта жена/е и мушкарац/и са подељеним уделима у укупном капиталу друштва	3
2.	Наставак програма НСЗ	Уколико је оснивач привредног субјекта у години која претходи години у којој аплицира за ову меру, користио средства Националне службе за запошљавање за меру Субвенција за самозапошљавање	3
3.	Врста делатности	Уколико се привредни субјекти баве производном делатношћу и прерадом	4
		Уколико се привредни субјекти баве услужном делатношћу, изузев трговином	2
4.	Врста економије	Уколико се привредни субјекти баве циркуларном економијом, енергетском ефикасношћу, зеленом економијом	2
5.	Дужина обављања делатности	Уколико је привредни субјект StartUP (послује до 2 године)	4
		Уколико привредни субјект послује од 2 до 5 година	3
		Уколико привредни субјект послује од 6 до 10 година	2
		Уколико привредни субјект послује дуже од 10 година	1
6.	Број запослених	Број запослених = број поена (максимум 5 поена за 5 и више радника)	5
7.	Додељена средства преко ПЛЕР-а из ранијих година	Уколико привредни субјект није добијао средства	4
		Уколико је привредни субјект само једном добијао средства	2
8.	Млади оснивачи	Уколико је оснивач/и привредног субјекта до 35 година старости	2
9.	Радни простор	Уколико привредни субјекат користи услуге НТП-а Ниш или Coworking простора са територије Града Ниша.	1
<b>МАКСИМАЛНИ БРОЈ БОДОВА</b>			<b>30</b>

<b>КРИТЕР. ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОГРАМА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА (бод. листа 2)</b>		
<b>критеријум</b>	<b>објашњење</b>	<b>бодови</b>
Иновативност производа/услуге	Патент, технолошко решење, дигитална платформа	0-20
Потенцијал за интернационализацију и извоз	Јасно дефинисано међународно тржиште	0-20
Значај догађаја за пословни развој	Глобални догађај високог значаја	0-10
Тржишни потенцијал производа/услуге	Величина тржишта и конкурентност	0-10
Досадашњи пословни резултати	Инвестиције, партнерства, продаја	0-5
Учешће сопствених средстава	Финансијско учешће компаније	0-5
<b>МАКСИМАЛНИ БРОЈ БОДОВА</b>		<b>70</b>

### **Додатно прецизирање за иновативност производа/услуге**

0 бодова – нема иновативне компоненте;

10 бодова – унапређена технологија;

20 бодова – високо иновативно решење;

**Максимални број бодова: 100**

Предлог Решења о додели финансијских средстава утврђује Комисија која га доставља на усвајање и доношење градоначелнику Града Ниша. Решење о додели финансијских средстава се објављује на званичној интернет страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs), и Градске управе за локални економски развој и инвестиције [www.investnis.rs](http://www.investnis.rs), на огласној табли органа и служби Града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24. као и у Службеном листу Града Ниша.

Предност ће имати привредни субјекти који нису користили мере помоћи мале вредности (de minimis) преко Програма локалног економског развоја у ранијим годинама, привредни субјекти који се баве циркуларном економијом, енергетском ефикасношћу, зеленом економијом, привредни субјекти чији су власници жене, млади до 35 година старости, лица која су користила средства Града Ниша и Националне службе за запошљавање, за меру „Субвенција за samozapoшљавање“, а регистровани су минимум једну годину. По посебним критеријумима, финансијска средства се додељују и привредним субјектима/стартаповима, који користе услуге НТП-а Ниш и свих coworking простора са територије Града Ниша.

За координацију припреме привредног субјекта у вези учешћа на догађајима, задужен је Научно-технолошки парк Ниш, који ове активности реализује без накнаде. Град Ниш и Научно-технолошки парк Ниш за реализацију ове мере потписаће Споразум о пословно-техничкој сарадњи.

## **VII**

### **ОБАВЕЗЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА**

Начин коришћења и реализације одобрених финансијских средстава, као и права и обавезе привредних субјеката, прецизираће се двостраним уговором који се закључује са градом.

Градоначелник Града Ниша доноси Решење о додели финансијских средства, а привредни субјект дужан је да пре закључења уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе даваоца и корисника субвенције, отвори посебан наменски рачун код Министарства финансија - Управе за трезор који је укључен у консолидовани рачун трезора Града Ниша у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Сл. гласник РС“, број 11/23, 84/23 и 103/24) и да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

Исплата финансијских средстава врши се након закључења двостраног уговора, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана закључења (датум када је уговор заведен у кабинету

Градоначелника), директно и искључиво на наменски рачун привредног субјекта, отворен код Министарства финансија - Управе за трезор.

Као средство обезбеђења одабрани приврени субјект, пре потписивања уговора са градом, а након објављивања Решења о додели финансијских средстава, доставља: оверену и потписану бланко соло меницу, доказ да је меница регистрована у Регистру НБС, картон депонованих потписа и оверено и потписано менично овлашћење, које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности.

Привредни субјект се обавезује да заврши уговорене, а одобрене активности и реализује плаћања у року до 01.12.2026.године и доказе достави Градској управи за локални економски развој и инвестиције, најкасније до 15.12.2026.године.

Привредни субјект је у обавези да као доказ сачини и достави и Извештај о реализацији активности и оствареним резултатима, достави потписане и оверене рачуне, уговоре или други доказ пружаоца услуга, као и изводе наменског рачуна корисника код Управе за трезор, изводе пословне банке којима потврђује да су плаћања по њима извршена (сви наведени докази могу бити копије оригиналних докумената).

У случају да нису завршене све активности, неопходне за исплату финансијских средстава привредном субјекту коме су иста одобрена на основу Решења постоји могућност рефундације трошкова уз захтев за рефундацију, копију уговора са Градом, Извештај о реализацији активности, копије фактура и рачуна, изводе из банке, доказ о учешћу на конференцији/сајму (фотографије, рачуни за карте, смештај, копија промо материјала). Трошкови се признају искључиво ако су плаћени са пословног рачуна привредног субјекта. Готовинска плаћања се не признају.

## СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ, СЕРТИФИКАЦИЈЕ И РЕСЕРТИФИКАЦИЈЕ

### VIII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право да учествују у јавном позиву имају микро, мала и средња предузећа и предузетници који морају да испуњавају следеће услове:

- да су регистровани код Агенције за привредне регистре, са седиштем на територији Града Ниша и послују најмање једну годину
- да су у већинском приватном власништву;
- Да су код надлежне Агенције за привредне регистре разврстани као предузетник, микро, мало или средње правно лице;
- немају доспела неизмирена јавна дуговања до дана подношења пријаве (су измирили доспеле обавезе према Граду Нишу по основу изворних јавних прихода и да су измирили све порезе и доприносе, као и остале обавезе по основу јавних прихода у складу са прописима Републике Србије – Градска управа за локални економски развој и инвестиције ће Уверење Министарства финансија Републике Србије – ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, као и Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе - Сектора за локалну пореску администрацију прибавити по службеној дужности уколико привредни субјект иста не достави
- нису у поступку стечаја или ликвидације;
- нису премашили *de minimis* лимит помоћи мале вредности, у временском интервалу од три узастопне фискалне године (текуће и две претходне).
- у року од једне године пре дана објављивања Јавног позива немају изречене правоснажне мере забране обављања делатности, као и да немају изречене правоснажне мере забране обављања делатности за укупан период пословања;
- да власници односно одговорна лица привредних субјеката нису правоснажно осуђивана и да се против њих не води кривични поступак за кривична дела против привреде;
- да привредни субјект није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велики привредни субјекти;
- да привредном субјекту у периоду од годину дана до дана објављивања Јавног позива текући рачуни код пословних банака нису били блокирани дуже од 15 (петнаест) дана;

- да привредни субјект према евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица на дан објављивања јавног позива има најмање једно запослено лице (извод из CROSO евиденције). Уколико је подносилац пријаве предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања Јавног позива (прихватају се Уверења преузета електронским путем);
- за исте активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима;
- за исте активности за које се конкурише у текућој години не конкурише лице као предузетник и предузеће у коме је овај предузетник један од оснивача (повезана лица).

**Средства се неће додељивати привредним субјектима чија је претежна делатност:**

- трговина на велико и мало;
- организовање игара на срећу, лутрија и сличне делатности и намена;
- производња и промет роба и услуга које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима сматрају забрањеним.

Испуњеност овог услова провераваће се на основу шифре претежне делатности под којом је привредни субјект регистрован у АПП-у. Корисници средстава у обавези су да за претежну делатност буду регистровани код надлежне Агенције за привредне регистре, најмање 12 месеци до дана објављивања јавног позива као и да у току трајања Јавног позива не мењају шифру претежне делатности.

**IX  
ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

Средства за подршку ММСПП у циљу унапређења конкурентности намењена су за суфинансирање трошкова пружаоца услуга без ПДВ и то за:

**А) Сертификацију и ресертификацију** - Увођење стандарда квалитета и система управљања (ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, HACCP, ISO 45001, ISO 27001 и други релевантни стандарди)

**Б) Интернационализацију пословања** – закуп изложбеног простора на сајмовима у земљи и иностранству, израда и штампа промотивног материјала за наступ на сајмовима, трошкови котизације за учешће на сајмовима, трошкови превоза изложбеног материјала, трошкови уређења штанда.

**В) Обе активности у оквиру максималног износа**

Прихватљиви су трошкови настали након расписивања Јавног позива, подношења пријаве и они трошкови који су настали у току 2026. године, документовано рачунима и другим доказима, плаћени преко пословног рачуна о чему постоји банкарски извод. Исплата се врши по принципу рефундације трошкова.

Вредност из достављеног предрачуна/профактуре/понуде, фактуре или уговора или другог релевантног документа, мора бити исказана у динарима. У случају да је нето вредност исказана у страниј валути на предрачуну профактури/фактури/предуговору/понуди, уговору пружаоца услуге - добављача, привредни субјект је у обавези да је прерачуна према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за доделу бесповратних средстава и исту преведену од стране овлашћеног судског тумача за страни језик, достави Градској управи за локални економски развој и инвестиције.

**Напомена:**

Предрачун/профактура/понуда пружаоца услуге – добављача, не може реализован нити плаћен делимично или у целости пре закључења уговора о додели финансијских средстава бити старији од дана објављивања Јавног позива, а исти не сме бити.

**X  
НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

Финансијска средства се неће користити за:

- Куповину опреме;
- Плате запослених;
- Трошкове службених путовања (смештај и дневнице);
- Репрезентацију;
- Текуће пословање;

## XI ВИСИНА ОПРЕДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Укупан износ обезбеђених средстава за реализацију овог програма је 3.000.000,00 динара. Максимални износ подршке по привредном субјекту износи 300.000,00 динара без ПДВ-а. Средства се додељују као помоћ мале вредности - de minimis помоћ.

Решењем о додели бесповратних финансијских средстава привредном субјекту може бити одређен износ средстава мањи од траженог у поднетој пријави за учешће у Јавном позиву у случају како следи:

1. Неприхватљиви трошкови;
2. Процена Комисије;

Износ тражених средстава наведен у захтеву - пријави за доделу финансијских средстава у оквиру овог Јавног позива, представља коначни износ за који се средства могу доделити. Накнадне корекције или захтеви за повећање одобрених средстава услед промена цена, инфлације или других околности након подношења пријаве неће бити прихваћени.

## XII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

1. Пријава (попуњена и потписана од стране овлашћеног лица), (Образац I-ISR);
  2. Изјава о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
  3. Изјава о додељеној помоћи мале вредности – de minimis, (Образац IIDM);
  4. Уверење надлежне пореске управе (републичка пореска администрација) да је до дана објављивања јавног позива Подносилац пријаве измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне приходе, у складу са прописима Републике Србије (прихватају се уверења преузета електронским путем);
  5. Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе – Сектор за локалну пореску администрацију да је до дана објављивања јавног позива Подносилац пријаве измирио све доспеле порезе по основу локалних јавних прихода;
- \* Градска управа за локални економски развој и инвестиције ће Уверење Министарства финансија Републике Србије – ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, као и Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе - Сектора за локалну пореску администрацију прибавити по службеној дужности уколико привредни субјект иста не достави (Изјава о сагласности за прикупљање података)
6. Предрачун/профактура/понуда сертификационе куће;
  7. Доказ о акредитацији сертификационог тела;
  8. Предрачун/профактура/понуда за трошкове учешћа на сајму (уколико се пријављује за интернационализацију);
  9. Доказ о учешћу на сајму (пријава, линк до званичне странице, позив и др.);
  10. Информација о значају сајма за унапређење пословања и конкурентности.

Ради утврђивања испуњености критеријума за оцењивање из главе XIII наведених у бодовним листама 1 и 2, привредни субјект може да приложи и следеће:

1. Ако привредни субјект користи услуге НТП-а или Coworking простора са територије Града Ниша, прилаже потврду којом то доказује.
2. Ако је привредни субјект лице, које је у претходне две године (2024. и 2025.) користио средства Града Ниша и Националне службе за запошљавање за меру „Субвенција за самозапошљавање“, прилаже копију Одлуке Националне службе за запошљавање о додели средстава.

Комисија за доделу финансијских средстава за Програм интернационализација, сертификација и ресертификација ММСПП може тражити додатну документацију.

## XIII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир привредних субјеката врши се на основу критеријума, датих у прилозима - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (бодовне листе 1 и 2).

<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (бод.листа 1)</b>			<b>БОДОВИ</b>
1.	Оснивачи	Уколико је оснивач/и привредног субјекта жена/е, са уделом 100% у укупном капиталу друштва	5
		Уколико је оснивач/и привредног субјекта мушкарац/и са уделом 100% у укупном капиталу друштва	1
		Уколико су оснивачи привредног субјекта жена/е и мушкарац/и са подељеним уделима у укупном капиталу друштва	3
2.	Наставак програма НСЗ	Уколико је привредни субјект, које је користило средства Града Ниша и НСЗ за меру Субвенција за samozапосљавање, а регистровано је минимум годину дана	3
3.	Врста делатности	Уколико се привредни субјекти баве производном делатношћу и прерадом	4
		Уколико се привредни субјекти баве услужном делатношћу, изузев трговином	2
4.	Врста економије	Уколико се привредни субјекти баве циркуларном економијом, енергетском ефикасношћу, зеленом економијом	2
5.	Дужина обављања делатности	Уколико привредни субјект StartUP (послује до 2 године)	4
		Уколико привредни субјект послује од 2 до 5 година	3
		Уколико привредни субјект послује од 6 до 10 година	2
		Уколико привредни субјект послује дуже од 10 година	1
6.	Број запослених	Број запослених = број поена (максимум 5 поена за 5 и више радника)	5
7.	Додељена средства преко ПЛЕР-а из ранијих година	Уколико привредни субјект није добијао средства	4
		Уколико је привредни субјект само једном добијао средства	2
8.	Млади оснивачи	Уколико је оснивач привредног субјекта до 35 година старости	2
9.	Радни простор	Уколико привредни субјекат користи услуге НТП-а Ниш или Coworking простора са територије Града Ниша.	1
<b>МАКСИМАЛНИ БРОЈ БОДОВА</b>			<b>30</b>

<b>КРИТЕР. ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОГРАМА СЕРТИФИКАЦИЈА (бод. листа 2)</b>	
<b>критеријум</b>	<b>бодови</b>
Значај сертификата или сајма за пословање	0-20
Потенцијал за извоз	0-10
Учешће сопствених средстава	0-10
Досадашње пословање	0-15
Утицај на развој компаније	0-15
Максимални број бодова	70

Предлог Решења о додели финансијских средстава утврђује Комисија која га доставља на усвајање и доношење градоначелнику Града Ниша. Решење о додели финансијских средстава се објављује на званичној интернет страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs), и Градске управе за локални економски развој и инвестиције [www.investnis.rs](http://www.investnis.rs), на огласној табли органа и служби Града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24. као и у Службеном листу Града Ниша.

Предност ће имати привредни субјекти који нису користили мере помоћи мале вредности (de minimis) преко Програма локалног економског развоја у ранијим годинама, привредни субјекти који се баве циркуларном економијом, енергетском ефикасношћу, зеленом економијом, привредни субјекти чији су власници жене, млади до 35 година старости, лица која су користила средства Града Ниша и Националне службе за запошљавање, за меру „Субвенција за samozапосљавање“, а регистровани су минимум једну годину. По посебним критеријумима, финансијска средства се додељују и привредним субјектима/стартаповима, који користе услуге НТП-а Ниш и свих coworking простора са територије Града Ниша.

#### XIV ОБАВЕЗЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Начин коришћења и реализације одобрених финансијских средстава, као и права и обавезе привредних субјеката, прецизираће се двостраним уговором који се закључује са градом.

Градоначелник Града Ниша доноси Решење о додели финансијских средстава, а привредни субјект дужан је да пре закључења уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе даваоца и корисника субвенције, отвори посебан наменски рачун код Министарства финансија - Управе за трезор који је укључен у консолидовани рачун трезора Града Ниша у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Сл. гласник РС“, број 11/23, 84/23 и 103/24) и да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

Исплата бесповратних финансијских средстава врши се најкасније 30 дана од дана достављања извештаја о реализовању свих активности за које су средства одобрена.

Средства Града Ниша реализују се искључиво преко наменског трезорског рачуна, у складу са планираном динамиком реализације буџета пројекта, док се средства сопственог учешћа привредног субјекта могу реализовати и преко пословног рачуна корисника.

Као средство обезбеђења одабрани привредни субјект, пре потписивања уговора са Градом, а након објављивања Решења Градоначелника о додели финансијских средстава одабраним корисницима, доставља: оверену и потписану бланко соло меницу, доказ да је меница регистрована у Регистру НБС, картон депонованих потписа и оверено и потписано менично овлашћење, које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности.

Привредни субјект се обавезује да заврши уговорене, а одобрене активности и реализује плаћања до 20.11.2026. године и доказе достави Градској управи за локални економски развој и инвестиције, најкасније до 01.12.2026. године.

Привредни субјект је у обавези да као доказ сачини и достави и Извештај о реализацији активности и оствареним резултатима, достави потписане и оверене рачуне, уговоре или други доказ пружаоца услуга, изводе пословне банке којима потврђује да су плаћања по њима извршена (сви наведени докази могу бити копије оригиналних докумената).

Трошкови се признају искључиво ако су плаћени са пословног рачуна корисника. Готовинска плаћања се не признају.

#### XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За спровођење Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2026. годину надлежна је Градска управа за локални економски развој и инвестиције (ГУЛЕРИ). О поднетим пријавама одлучује Комисија за доделу финансијских средстава, коју формира градоначелник Града Ниша. Комисија сачињава записнике са одржаних седница, доноси предлог Решења о додели финансијских средстава, на основу којег градоначелник Града Ниша доноси коначно решење.

**Привредни субјект може поднети само једну пријаву по Јавним позивима Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2026. годину.**

Уговором се прецизирају сва права и обавезе уговорних страна.

Уколико одабарани привредни субјект из објективних и оправданих разлога није у могућности да у року утврђеним уговором реализује активности наведене у пријави, у року од 5 дана од сазнања за те околности мора поднети образложени писани захтев за продужење рока реализације активности. Захтев се подноси Граду Нишу-Градској управи за локални економски развој и инвестиције. У случају оправданости захтева, Град Ниш - Градска управа за локални економски развој и инвестиције може

одобрити продужење рока реализације активности закључивањем анекса уговора. У случају да Град Ниш-Градска управа за локални економски развој и инвестиције негативно одлучи по захтеву за продужење рока, привредни субјект ће морати да врати додељена средства и сам сноси трошкове реализације пројекта.

Ове активности - мере се реализује у складу са Уредбом о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (*de minimis* помоћ) („Службени гласник РС”, бр. 17/25). Финансијска средства за реализацију Јавног позива су обезбеђена Одлуком о буџету Града за 2026. годину („Службени лист Града Ниша”, број 149/25). Јавни позив ће бити објављен на званичној интернет страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs) и Градске управе за локални економски развој и инвестиције [www.investnis.rs](http://www.investnis.rs), на огласној табли органа и служби Града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24. као и у Службеном листу Града Ниша.

Рок за достављање пријаве са пратећом документацијом је 30 (тридесет) дана од дана објављивања Јавног позива, с тим да уколико последњи дан рока пада у дане викенда или други дан када се по закону не ради, помера се на први наредни радни дан.

Након тога приступиће се отварању приспелих пријава од стране Комисије за доделу финансијских средстава, као и бодовању и одлучивању, које може бити реализовано у једном или више кругова, у зависности од броја приспелих пријава и потребе Комисије.

Пријава ће се сматрати неуредном ако јој недостаје било који обавезни документ из Јавног позива.

У току поступка, Комисија може од привредног субјекта, према потреби, затражити да уреди Пријаву, додатну документацију, као и информације у циљу провере испуњености неопходних услова и оставити рок од 8 (осам) дана да пријаву уреди. Уколико привредни субјект не поступи по налогу Комисије у остављеном року, решењем ће иста бити одбачена.

Ако привредни субјект поступи о налогу Комисије у року, за пријаву ће се сматрати да је од почетка била уредна.

Пријава са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом решењем ће бити одбијена.

Неблаговремене пријаве се неће разматрати.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцу пријаве.

Решење о додели финансијских средстава донеће се најкасније у року од 60 (шездесет) дана од дана расписивања Јавног позива.

Градска управа за локални економски развој и инвестиције је дужна да електронским путем обавести све учеснике Јавног позива о избору привредних субјеката као корисника државне помоћи мале вредности и објави Решење о додели финансијских средстава. Решење о додели финансијских средстава се објављује на званичној интернет страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs), и Градске управе за локални економски развој и инвестиције [www.investnis.rs](http://www.investnis.rs), на огласној табли органа и служби Града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24. као и у Службеном листу Града Ниша.

Пријава на Јавни позив са пратећом документацијом може се преузети са званичне интернет странице Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs) и Градске управе за локални економски развој и инвестиције [www.investnis.rs](http://www.investnis.rs).

Попуњени, потписани и одштампани пријавни образац и документација предвиђена овим Јавним позивом, достављају се у затвореној коверти са назнаком:

**„ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА МЕРЕ ПОДСТИЦАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ МИКРО, МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И  
ПРЕДУЗЕТНИКА У ВИДУ СУБВЕНЦИЈА ЗА ПРОГРАМ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ СТАРТАПА,  
КЛАСТЕРА И ИНОВАЦИОНИХ КОМПАНИЈА / ЗА ПРОГРАМ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ,  
СЕРТИФИКАЦИЈЕ И РЕСЕРТИФИКАЦИЈЕ У 2026. ГОДИНИ“ (прецизирати меру)  
-НЕ ОТВАРАТИ-**

са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте, **(обавезно написати матични број привредног субјекта, учесника Јавног позива из АПР-а)**,

на адресу:

Град Ниш  
Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе  
-Јединствено управно место-  
ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш  
за

**Градску управу за локални економски развој и инвестиције  
-Комисији за доделу финансијских средстава-**

или непосредно (лично) на шалтерима Јединственог управног места, у ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш.

**Пријаву са пратећом скенираном документацијом доставити и на USB меморији коју је потребно спаковати заједно са документацијом у папиру.**

За детаљније информације можете се обратити Градској управи за локални економски развој и инвестиције на е-mail: [uleri.info@gu.ni.rs](mailto:uleri.info@gu.ni.rs) или у просторијама у ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, Ниш.

Број: 877/2026-01

Датум: 07.04.2026.године

Градначелник  
Драгослав Павловић, с.р.

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ  
РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ**

**4.**

На основу члана 11. Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis) помоћ („Службени гласник РС“, бр. 17/25), члана 54. став 1. тачка 11) Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 34. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/24, 47/2025 и 105/25), члана 9. Одлуке о буџету Града Ниша за 2026. годину („Службени лист Града Ниш“, број 149/25), а у складу са главом 9.1.1., став 2. Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2026. годину („Службени лист Града Ниша“, бр. 21/26), дана 07.04.2026. године,

Град Ниш, Градска управа за локални економски развој и инвестиције, расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА МЕРЕ ПОДСТИЦАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ МИКРО, МАЛИХ И СРЕДЊИХ  
ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКА У ВИДУ СУБВЕНЦИЈА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ,  
МАШИНА, ДЕЛОВА ЗА МАШИНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ АЛАТА /ЗА НАБАВКУ  
ВОЗИЛА У 2026. ГОДИНИ**

Програм локалног економског развоја Града Ниша за 2026. годину дефинише правце локалног економског развоја Града, мере подршке микро, малим и средњим предузећима и предузетницима, регистрованим на територији Града Ниша и његов задатак је да одговори на специфичне потребе локалне заједнице, подстиче предузетништво и иновације и обезбеди конкурентност домаће привреде.

**Општи циљ** овог Програма је подршка економском развоју Града Ниша кроз стварање повољног пословног окружења које омогућава раст привреде, отварање нових радних места, иновације и привлачење инвестиција.

**Специфични циљеви** Програма су:

- Јачање конкурентности нишке привреде;
- Стварање услова за оснивање нових предузећа и проширење капацитета постојећих;
- Позиционирање Ниша као стартап дестинације базиране на иновацијама;
- Креирање механизма за умрежавање пословног сектора са научно-истраживачким институцијама;
- Подршка женском предузетништву;
- Подршка развоју технолошких паркова, coworking простора, хабова и инкубатора;
- Повећање запослености кроз унапређење пословања и стицање практичних знања и вештина;
- Привлачење инвестиција;
- Јачање иницијатива територијалног маркетинга.

**Укупан износ одређених средства за реализацију ове две мере (за набавку опреме, машина, делова за машине, специјализованих алата и набавку возила) је 25.000.000,00 динара, одређених у буџету Града Ниша за 2026. годину.**

## **СУБВЕНЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАШИНА, ДЕЛОВА ЗА МАШИНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ АЛАТА**

### **I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Право да учествују у јавном позиву за субвенције за набавку опреме, машина, делова за машине и специјализованих алата имају микро, мала и средња предузећа и предузетници (ММСПП) који:

- су регистровани код Агенције за привредне регистре, са седиштем на територији Града Ниша и послују најмање једну годину
- су у већинском приватном власништву;
- су код надлежне Агенције за привредне регистре разврстани као предузетник, микро, мало или средње правно лице;
- немају доспела неизмирена јавна дуговања до дана подношења пријаве (су измирили доспеле обавезе према Граду Нишу по основу изворних јавних прихода и да су измирили све порезе и доприносе, као и остале обавезе по основу јавних прихода у складу са прописима Републике Србије – Градска управа за локални економски развој и инвестиције ће Уверење Министарства финансија Републике Србије – ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, као и Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе - Сектора за локалну пореску администарцију прибавити по службеној дужности уколико привредни субјект иста не достави
- нису у поступку стечаја или ликвидације;
- нису премашили *de minimis* лимит помоћи мале вредности, у временском интервалу од три узастопне фискалне године (текуће и две претходне).
- у року од једне године пре дана објављивања Јавног позива немају изречене правоснажне мере забране обављања делатности, као и да немају изречене правоснажне мере забране обављања делатности за укупан период пословања;
- да власници односно одговорна лица привредних субјеката нису правоснажно осуђивана и да се против њих не води кривични поступак за кривична дела против привреде;
- да привредни субјект није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велики привредни субјекти;
- да привредном субјекту у периоду од годину дана до дана објављивања Јавног позива текући рачуни код пословних банака нису били блокирани дуже од 15 (петнаест) дана;
- да привредни субјект према евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица на дан објављивања јавног позива има најмање једно запослено лице (извод из CROSO евиденције). Уколико је подносилац пријаве предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања Јавног позива (прихватају се Уверења преузета електронским путем);
- за исте активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима;
- за исте активности за које се конкурише у текућој години не конкурише лице као предузетник и предузеће у коме је овај предузетник један од оснивача (повезана лица).

**Средства се неће додељивати привредним субјектима чија је претежна делатност:**

1. трговина на велико и мало;
2. организовање игара на срећу и лутрија и сличне делатности и намена;
3. производња и промет роба и услуга које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима сматрају забрањеним.

Испуњеност овог услова провераваће се на основу шифре претежне делатности под којом је привредни субјект регистрован у АПР-у. Корисници средстава у обавези су да за претежну делатност буду регистровани код Агенције за привредне регистре најмање једну годину пре дана објављивања Јавног позива, као и да у току трајања Јавног позива не мењају шифру претежне делатности.

## II ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Средства за подршку ММСПП у циљу унапређења конкурентности намењена су за суфинансирање трошкова привредног субјекта без ПДВ и то за:

- набавку нове и/или половне опреме, машина, делова за машине и специјализованих алата, при чему половна опрема, машине, делови за машине и специјализовани алати директно утичу на развој основне делатности којом се привредни субјект бави и не могу бити старији од 3 године. Уколико се конкурише за набавку половне опреме, машина, делова за машине или специјализованих алата, обавезно је достављање процене вредности коју је израдио овлашћени вештак одговарајуће струке. Процена мора да садржи утврђену вредност и старост предмета набавке. Набављено средство мора да испуњава рачуноводствене услове (вредност + трајање) како би се књижило као основно средство.

Оправдани трошкови су трошкови који су настали од стране одабраног привредног субјекта, наведени у предрачуну/профактури/понуди пружаоца услуга - добављача, неопходни за реализацију оних активности које су наведене у пријави за учешће у Јавном позиву, који су мерљиви и евидентирају се према важећим рачуноводственим стандардима и који се не покривају из неких других извора финансирања.

Вредност из достављеног предрачуна/профактуре/понуде, фактуре или уговора или другог релевантног документа, мора бити исказана у динарима. У случају да је нето вредност исказана у страниој валути на предрачуну профактури/фактури/предуговору/понуди, уговору пружаоца услуге - добављача, привредни субјект је у обавези да је прерачуна према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за доделу бесповратних средстава и исту преведену од стране овлашћеног судског тумача за страни језик, достави Градској управи за локални економски развој и инвестиције.

### **Напомена:**

Предрачун/профактура/понуда пружаоца услуге – добављача, не може бити старији од дана објављивања Јавног позива, а исти не сме бити реализован нити плаћен делимично или у целости пре закључења уговора о додели финансијских средстава.

## III НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Неће се финансирати набавка канцеларијског намештаја (радни столови, фотелје, ормари, полице и слично) и други намештај који није директно повезан са процесом производње или пружањем услуге.

Изузетак од става 1. ове главе, односи се искључиво на набавку намештаја који се користи у производном процесу или који непосредно утиче на квалитет пружања услуга (нпр. радни столови и полице у производним радионицама, специјализоване витрине и пултови у угоститељству, столови и столице у објектима смештаја и слично), чији је век трајања дужи од једне године и има вредност већу од лимита који предузеће само дефинише у својој рачуноводственој политици - књижи као опрему (основно средство) и амортизује.

## IV ВИСИНА ОПРЕДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Средства се додељују за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ-а. Максимални износ додељених финансијских средстава је 1.000.000,00 динара без ПДВ-а по привредном субјекту.

Решењем о додели финансијских средстава привредном субјекту може бити одређен износ средстава мањи од траженог у поднетој пријави за учешће у Јавном позиву у случају како следи:

1. Неприхватљиви трошкови;
2. Процена Комисије;

Износ тражених средстава наведен у захтеву - пријави за доделу финансијских средстава у оквиру овог Јавног позива, представља коначни износ за који се средства могу доделити. Накнадне корекције или захтеви за повећање одобрених средстава услед промена цена, инфлације или других околности након подношења пријаве неће бити прихваћени.

**V**  
**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ**

1. Пријава (попуњена и потписана од стране овлашћеног лица), (Образац I-O);
2. Изјава о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној помоћи мале вредности – de minimis, (Образац II DM);
4. Уверење надлежне пореске управе (републичка пореска администрација) да је до дана објављивања Јавног позива, привредни субјект измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне приходе, у складу са прописима Републике Србије (прихватају се уверења преузета електронским путем);
5. Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе – Сектор за локалну пореску администрацију да је до дана објављивања Јавног позива привредни субјект измирио све доспеле порезе по основу локалних јавних прихода;  
\*Градска управа за локални економски развој и инвестиције ће Уверење Министарства финансија Републике Србије – ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, као и Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе - Сектора за локалну пореску администрацију прибавити по службеној дужности уколико привредни субјект иста не достави (Изјава о сагласности за прибављање података)
6. Предрачун/профактура/понула или предуговор пружаоца услуга - добављача за набавку опреме, која садржи јасно дефинисан рок за реализацију и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ-ом, као и друге битне елементе, издата након објављивања Јавног позива. Уколико је документација на страном језику, ОБАВЕЗНО је приложити превод, оверен од стране судског тумача;
7. Уверење о броју запослених код послодавца на дан објављивања Јавног Позива издато од Централног регистра обавезног социјалног осигурања, односно на дан објаве Јавног Позива. Уколико је привредни субјект предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања Јавног Позива (прихватају се уверења преузета електронским путем);

Ради утврђивања испуњености критеријума за оцењивање из главе **VI** наведених у бодовним листама 1 и 2, привредни субјект може да приложи и следеће:

1. Ако привредни субјект користи услуге НТП-а или Coworking простора са територије Града Ниша, прилаже потврду којом то доказује.
2. Ако је привредни субјект лице, које је у претходне две године (2024. и 2025.) користио средства Града Ниша и Националне службе за запошљавање за меру „Субвенција за самозапошљавање“, прилаже копију Одлуке Националне службе за запошљавање о додели средстава.

**VI**  
**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ**

Оцењивање и одабир привредних субјеката врши се на основу критеријума, датих у прилозима - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (бодовне листе 1 и 2).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (бод.листа 1)			БОДОВИ
1.	Оснивачи	Уколико је оснивач/и привредног субјекта жена/е, са уделом 100% у укупном капиталу друштва	5
		Уколико је оснивач/и привредног субјекта мушкарац/и са уделом 100% у укупном капиталу друштва	1
		Уколико су оснивачи привредног субјекта жена/е и мушкарац/и са подељеним уделима у укупном капиталу друштва	3
2.	Наставак програма НСЗ	Уколико је привредни субјект користио средства Града Ниша и НСЗ за меру „Субвенција за самозапошљавање“, а регистровано је минимум једну годину	3
3.	Врста делатности	Уколико се привредни субјект бави производном делатношћу и прерадом	4
		Уколико се привредни субјект бави услужном делатношћу, изузев трговином	2
4.	Врста економије	Уколико се привредни субјект бави циркуларном економијом, енергетском ефикасношћу, зеленом економијом	2

5.	Дужина обављања делатности	Уколико је привредни субјект StartUP (послује до 2 године)	4
		Уколико привредни субјект послује од 2 до 5 година	3
		Уколико привредни субјект послује од 6 до 10 година	2
		Уколико привредни субјект послује дуже од 10 година	1
6.	Број запослених	Број запослених = број поена (максимум 5 поена за 5 и више радника)	5
7.	Додељена средства преко ПЛЕР-а из ранијих година	Уколико привредни субјект није добијао средства	4
		Уколико је привредни субјект само једном добијао средства	2
8.	Млади оснивачи	Уколико је оснивач/и привредног субјекта до 35 година старости	2
9.	Радни простор	Уколико привредни субјекат користи услуге НТП-а Ниш или Coworking простора са територије Града Ниша.	1
<b>МАКСИМАЛНИ БРОЈ БОДОВА</b>			<b>30</b>

<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА НАБАВКЕ ОПРЕМЕ (бод. листа 2)</b>			<b>БОДОВИ</b>
1.	Оправданост инвестиције	Усклађеност набавке опреме/машина са делатношћу и циљевима	0–10
2.	Утицај на повећање обима производње и пружања услуга, као и квалитет истих	Повећање капацитета, продуктивности и квалитета, кроз унапређење стандарда, сертификата и сл.	0–10
3.	Технолошки ниво и иновативност	Савремена, аутоматизована или технолошки напредна опрема	0–10
4.	Дигитализација и аутоматизација	Увођење софтверског управљања опреме, CNC, IoT, дигиталних процеса	0–10
5.	Утицај на запошљавање	Ново запошљавање или задржавање постојећих радних места	0–10
6.	Утицај на конкурентност	Улазак на нова тржишта, повећање прихода, извозни потенцијал	0–10
7.	Еколошки аспект	Енергетска ефикасност, смањење отпада и загађења	0–10
<b>МАКСИМАЛНИ БРОЈ БОДОВА</b>			<b>70</b>

Предлог Решења о додели финансијских средстава утврђује Комисија која га доставља на усвајање и доношење градоначелнику Града Ниша. Решење о додели финансијских средстава се објављује на званичној интернет страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs) и Градске управе за локални економски развој и инвестиције [www.investnis.rs](http://www.investnis.rs), на огласној табли органа и служби Града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24. као и у Службеном листу Града Ниша.

Предност ће имати привредни субјекти који нису користили мере помоћи мале вредности (de minimis) преко Програма локалног економског развоја у ранијим годинама, привредни субјекти који се баве циркуларном економијом, енергетском ефикасношћу, зеленом економијом, привредни субјекти чији су власници жене, млади до 35 година старости, лица која су користила средства Града Ниша и Националне службе за запошљавање, за меру Субвенција за samozapoшљавање, а регистровани су минимум једну годину. По посебним критеријумима, финансијска средства се додељују и привредним субјектима/стартаповима, који користе услуге НТП-а Ниш и свих coworking простора са територије Града Ниша.

## VII ОБАВЕЗЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Начин коришћења и реализације одобрених финансијских средстава, као и права и обавезе привредних субјеката, прецизираће се двостраним уговором који се закључује са Градом.

Градоначелник Града Ниша доноси Решење о додели финансијских средстава, а привредни субјект дужан је да пре закључења уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе даваоца и

корисника субвенције, отвори посебан наменски рачун код Министарства финансија - Управе за трезор који је укључен у консолидовани рачун трезора Града Ниша у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Сл. гласник РС“, број 11/23, 84/23 и 103/24) и да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

Исплата финансијских средстава врши се након закључења двостраног уговора, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана закључења (датум када је уговор заведен у кабинету Градоначелника), директно и искључиво на наменски рачун привредног субјекта, отворен код Министарства финансија - Управе за трезор.

Средства Града Ниша реализују се искључиво преко наменског трезорског рачуна, у складу са планираном динамиком реализације буџета пројекта, док се средства сопственог учешћа привредног субјекта могу реализовати и преко пословног рачуна корисника.

Као средство обезбеђења одабрани приврени субјект, пре потписивања уговора са Градом, а након објављивања Решења о додели финансијских средстава, доставља: оверену и потписану бланко соло меницу, доказ да је меница регистрована у Регистру НБС, картон депонованих потписа и оверено и потписано менично овлашћење, које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности.

Привредни субјект се обавезује да заврши уговорене, а одобрене активности и реализује плаћања у року не дужем од 120 (стодвадесет) дана од дана закључења уговора (датум када је уговор заведен у кабинету Градоначелника) и доказе достави Градској управи за локални економски развој и инвестиције.

Привредни субјект је у обавези да као доказ сачини и достави Извештај о реализацији активности и оствареним резултатима, достави потписане и оверене рачуне, уговоре или други доказ пружаоца услуга - добављача о извршеним активностима, као и изводе наменског рачуна корисника код Управе за трезор, изводе пословне банке којима потврђује да су плаћања по њима извршена (сви наведени докази могу бити копије оригиналних докумената), да достави копију књиге основних средстава или копију листе основних средстава, из које се јасно види да је набављена нова и/или половна опрема, машине, делови за машине и специјализовани алат, средство/опрема енергетске ефикасности, (при чему половна опрема, машине, делови за машине и специјализовани алати не могу бити старији од 3 године), књижена као опрема - основно средство, (назив машине, опреме, делова за машине и специјализованих алата, датум набавке и вредност).

Привредни субјект је у обавези да опрему, машину, делове за машину и специјализоване алате задржи у власништву најмање 2 године од дана закључења уговора и да их користи искључиво у пословне сврхе, не отуђи, не изда у закуп нити уступи трећем лицу у наведеном периоду.

## СУБВЕНЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ ВОЗИЛА

### VIII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право да учествују у јавном позиву за субвенције за набавку возила имају микро, мала и средња предузећа и предузетници (ММСПП) који:

- су регистровани код Агенције за привредне регистре, са седиштем на територији Града Ниша и послују најмање једну годину
- су у већинском приватном власништву;
- код надлежне Агенције за привредне регистре разврстани као предузетник, микро, мало или средње правно лице;
- немају доспела неизмирена јавна дуговања до дана подношења пријаве (су измирили доспеле обавезе према Граду Нишу по основу изворних јавних прихода и да су измирили све порезе и доприносе, као и остале обавезе по основу јавних прихода у складу са прописима Републике Србије – Градска управа за локални економски развој и инвестиције ће Уверење Министарства финансија Републике Србије – ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, као и Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе - Сектора за локалну пореску администрацију прибавити по службеној дужности уколико привредни субјект иста не достави
- нису у поступку стечаја или ликвидације;

- нису премашили de minimis лимит помоћи мале вредности, у временском интервалу од три узастопне фискалне године (текуће и две претходне).
- у року од једне године пре дана објављивања Јавног позива немају изречене правоснажне мере забране обављања делатности, као и да немају изречене правоснажне мере забране обављања делатности за укупан период пословања;
- да власници односно одговорна лица привредних субјеката нису правоснажно осуђивана и да се против њих не води кривични поступак за кривична дела против привреде;
- да привредни субјект није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велики привредни субјекти;
- да привредном субјекту у периоду од једне године дана пре дана објављивања Јавног позива текући рачуни код пословних банака нису били блокирани дуже од 15 (петнаест) дана;
- да привредни субјект према евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица на дан објављивања јавног позива има најмање једно запослено лице (извод из CROSO евиденције). Уколико је подносилац пријаве предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања Јавног позива (прихватају се Уверења преузета електронским путем);
- за исте активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима;
- за исте активности за које се конкурише у текућој години не конкурише лице као предузетник и предузеће у коме је овај предузетник један од оснивача (повезана лица).

## IX ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Средства за подршку ММСПП у циљу унапређења конкурентности намењена су за суфинансирање трошкова привредног субјекта без ПДВ и то за:

- набавку нових или половних теретних возила категорије N1 и N2,
- набавку нових или половних доставних и сервисних возила,
- набавку нових или половних специјализованих возила неопходних за обављање делатности (хладњаче, занатска возила, теренска возила за грађевинске радове и сл.).

Уколико се конкурише за набавку половних возила (при чему половно возило не може бити старије од 3 године), обавезно је достављање процењене вредности коју је израдио вештак одговарајуће струке. Процена мора садржати утврђену вредност и старост предмета набавке.

### Напомена:

Предрачун/профактура/понуда пружаоца услуге – добављача, не може бити старији од дана објављивања Јавног позива, а исти не сме бити реализован нити плаћен делимично или у целости пре закључења уговора о додели финансијских средстава.

## X НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

**Неће се финансирати куповина следећих категорија возила:**

- путничка возила категорије M1;
- возила више класе, SUV и кросовер возила;
- возила намењена претежно личној употреби;
- набавка возила која нису у директној вези са регистрованом делатношћу;
- набавка возила од повезаних лица (оснивача, власника, повезаних правних лица);
- лизинг, закуп или било који облик финансирања који не подразумева стицање власништва;
- набавка возила која су предмет спора, залогe или имају нерешен правни статус;

## XI ВИСИНА ОПРЕДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Средства се додељују за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ-а. Максимални износ додељених финансијских средстава је 1.000.000,00 динара без ПДВ-а по привредном субјекту.

Решењем о додели финансијских средстава привредном субјекту може бити одређен износ средстава мањи од траженог у поднетој пријави за учешће у Јавном позиву у случају како следи:

1. Неприхватљиви трошкови;
2. Процена Комисије;

Износ тражених средстава наведен у захтеву - пријави за доделу финансијских средстава у оквиру овог Јавног позива, представља коначни износ за који се средства могу доделити. Накнадне корекције или захтеви за повећање одобрених средстава услед промена цена, инфлације или других околности након подношења пријаве неће бити прихваћени.

## XII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

1. Пријава (попуњена и потписана од стране овлашћеног лица), (Образац I- V);
2. Изјава о прихватању услова за доделу средстава (Образац II)
3. Изјава о додељеној помоћи мале вредности – de minimis, (Образац II DM);
4. Уверење надлежне пореске управе (републичка пореска администрација) да је до дана објављивања Јавног позива привредни субјект измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне приходе, у складу са прописима Републике Србије (прихватају се уверења преузета електронским путем);
5. Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе – Сектор за локалну пореску администрацију да је до дана објављивања Јавног позива привредни субјект измирио све доспеле порезе по основу локалних јавних прихода;  
\* Градска управа за локални економски развој и инвестиције ће Уверење Министарства финансија Републике Србије – ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, као и Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе - Сектора за локалну пореску администрацију прибавити по службеној дужности уколико привредни субјект иста не достави (Изјава о сагласности за прикупљање података)
6. Предрачун/профактура/понуа или предуговор пружаоца услуга - добављача за набавку опреме, садржи јасно дефинисан рок за реализацију и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ-ом, као и друге битне елементе, издата након објављивања Јавног позива. Уколико је документација на страном језику, ОБАВЕЗНО је приложити превод, оверен од стране судског тумача;
7. Уверење о броју запослених код послодавца на дан објављивања Јавног Позива издато од Централног регистра обавезног социјалног осигурања, односно на дан објаве Јавног Позива. Уколико је привредни субјект предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања Јавног позива (прихватају се уверења преузета електронским путем)

Ради утврђивања испуњености критеријума за оцењивање из главе VI наведених у бодовним листама 1 и 2, привредни субјект може да приложи и следеће:

1. Ако привредни субјект користи услуге НТП-а или Coworking простора са територије Града Ниша, прилаже потврду којом то доказује.
2. Ако је привредни субјект лице, које је у претходне две године (2024. и 2025.) користио средства Града Ниша и Националне службе за запошљавање за меру „Субвенција за samozapoшљавање“, прилаже копију Одлуке Националне службе за запошљавање о додели средстава.

## XIII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир привредних субјеката врши се на основу критеријума, датих у прилозима - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (бод. листа 1 и бод. листа 2).

КРИТЕР. ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (бод. листа 1)		БОДОВИ
1.	Оснивачи	Уколико је оснивач/и привредног субјекта жена/е, са уделом 100% у укупном капиталу друштва
		5

		Уколико је оснивач/и привредног субјекта мушкарац/и са уделом 100% у укупном капиталу друштва	1
		Уколико су оснивачи привредног субјекта жена/е и мушкарац/и са подељеним уделима у укупном капиталу друштва	3
2.	Наставак програма НСЗ	Уколико је оснивач привредног субјекта у години која претходи години у којој аплицира за ову меру, користио средства Националне службе за запошљавање за меру Субвенција за samozapošljavanje	3
3.	Врста делатности	Уколико се привредни субјекти баве производном делатношћу и прерадом	4
		Уколико се привредни субјекти баве услужном делатношћу, изузев трговином	2
4.	Врста економије	Уколико се привредни субјекти баве циркуларном економијом, енергетском ефикасношћу, зеленом економијом	2
5.	Дужина обављања делатности	Уколико је привредни субјект StartUP (послује до 2 године)	4
		Уколико привредни субјект послује од 2 до 5 година	3
		Уколико привредни субјект послује од 6 до 10 година	2
		Уколико привредни субјект послује дуже од 10 година	1
6.	Број запослених	Број запослених = број поена (максимум 5 поена за 5 и више радника)	5
7.	Додељена средства преко ПЛЕР-а из ранијих година	Уколико привредни субјект није добијао средства	4
		Уколико је привредни субјект само једном добијао средства	2
8.	Млади оснивачи	Уколико је оснивач/и привредног субјекта до 35 година старости	2
9.	Радни простор	Уколико привредни субјект користи услуге НТП-а Ниш или Coworking простора са територије Града Ниша.	1
<b>МАКСИМАЛНИ БРОЈ БОДОВА</b>			<b>30</b>

<b>КРИТЕР. ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА НАБ. ВОЗИЛА. (бод. листа 2)</b>			<b>БОДОВИ</b>
1.	Оправданост набавке возила	Јасна повезаност возила са делатношћу и потребама пословања	0–10
2.	Утицај на ефикасност пословања, утицај на квалитет услуге/испоруке	Скраћење времена, оптимизација трошкова, боља организација рада/ Бржа, поузданија и квалитетнија услуга или испорука	0–15
3.	Утицај на обим посла	Омогућава повећање броја услуга, испорука или теренских активности	0–10
4.	Утицај на запошљавање	Ново запошљавање или задржавање постојећих радних места	0–10
5.	Тип и намена возила	Специјализована возила (нпр. хладњача, сервисно возило) имају предност	0–10
6.	Еколошки аспект	Мања емисија штетних гасова, економичност, енергетска ефикасност	0–15
<b>МАКСИМАЛНИ БРОЈ БОДОВА</b>			<b>70</b>

Предлог Решења о додели финансијских средстава утврђује Комисија која га доставља на усвајање и доношење градоначелнику Града Ниша. Решење о додели финансијских средстава се објављује на званичној интернет страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs), и Градске управе за локални економски

развој и инвестиције [www.investnis.rs](http://www.investnis.rs), на огласној табли органа и служби Града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24. као и у Службеном листу Града Ниша.

Предност ће имати привредни субјекти који нису користили мере помоћи мале вредности (de minimis) преко Програма локалног економског развоја у ранијим годинама, привредни субјекти који се баве циркуларном економијом, енергетском ефикасношћу, зеленом економијом, привредни субјекти чији су власници жене, млади до 35 година старости, лица која су користила средства Града Ниша и Националне службе за запошљавање, за меру Субвенција за самозапошљавање, а регистровани су минимум једну годину. По посебним критеријумима, финансијска средства се додељују и привредним субјектима/стартаповима, који користе услуге НТП-а Ниш и свих coworking простора са територије Града Ниша.

#### XIV

### ОБАВЕЗЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Начин коришћења и реализације одобрених финансијских средстава, као и права и обавезе привредних субјеката, прецизираће се двостраним уговором који се закључује са Градом.

Градоначелник Града Ниша доноси Решење о додели финансијских средства, а привредни субјект дужан је да пре закључења уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе даваоца и корисника субвенције, отвори посебан наменски рачун код Министарства финансија - Управе за трезор који је укључен у консолидовани рачун трезора Града Ниша у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Сл. гласник РС“, број 11/23, 84/23 и 103/24) и да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

Исплата финансијских средстава врши се након закључења двостраног уговора, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана закључења (датум када је уговор заведен у кабинету Градоначелника), директно и искључиво на наменски рачун привредног субјекта, отворен код Министарства финансија - Управе за трезор.

Средства Града Ниша реализују се искључиво преко наменског трезорског рачуна, у складу са планираном динамиком реализације буџета пројекта, док се средства сопственог учешћа привредног субјекта могу реализовати и преко пословног рачуна корисника.

Као средство обезбеђења одабрани привредни субјект, пре потписивања уговора са градом, а након објављивања Решења о додели финансијских средстава доставља: оверену и потписану бланко соло меницу, доказ да је меница регистрована у Регистру НБС, картон депонованих потписа и оверено и потписано менично овлашћење, које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности.

Привредни субјект се обавезује да заврши уговорене, а одобрене активности и реализује плаћања у року не дужем од 120 (стотдвадесет) дана од дана закључења уговора (датум када је уговор заведен у кабинету Градоначелника) и доказе достави Градској управи за локални економски развој и инвестиције.

Привредни субјект је у обавези да као доказ сачини и достави Извештај о реализацији активности и оствареним резултатима, достави потписане и оверене рачуне, уговоре или други доказ пружаоца услуга - добављача о извршеним активностима, као и изводе наменског рачуна корисника код Управе за трезор, изводе пословне банке којима потврђује да су плаћања по њима извршена (сви наведени докази могу бити копије оригиналних докумената), да достави копију књиге основних средстава или копију листе основних средстава, из које се јасно види да је набављена ново и/или половно возило, (при чему половна возила, не могу бити старија од 3 године), књижена као опрема - основно средство, (назив возила, датум набавке и вредност).

Привредни субјект је у обавези да возило задржи у власништву најмање 2 године од дана закључења уговора, возило користи искључиво у пословне сврхе, не отуђи, не изда у закуп нити уступи возило трећем лицу у наведеном периоду.

#### XV

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За спровођење Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2026. годину надлежна је Градска управа за локални економски развој и инвестиције (ГУЛЕРИ). О поднетим пријавама одлучује

Комисија за доделу финансијских средстава, коју формира градоначелник Града Ниша. Комисија сачињава записнике са одржаних седница, доноси предлог Решења о додели финансијских средстава, на основу којег градоначелник Града Ниша доноси коначно решење.

**Привредни субјект може поднети само једну пријаву по Јавним позивима Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2026. годину.**

Уговором ће се прецизирати сва права и обавезе уговорних страна.

Уколико одабарани привредни субјект из објективних и оправданих разлога није у могућности да у року утврђеним уговором реализује активности наведене у пријави, у року од 5 дана од сазнања за те околности мора поднети образложени писани захтев за продужење рока реализације активности. Захтев се подноси Граду Нишу - Градској управи за локални економски развој и инвестиције. У случају оправданости захтева, Град Ниш - Градска управа за локални економски развој и инвестиције може одобрити продужење рока реализације активности закључивањем анекса уговора. У случају да Град Ниш-Градска управа за локални економски развој и инвестиције негативно одлучи по захтеву за продужење рока, привредни субјект ће морати да врати додељена средства и сам сноси трошкове реализације пројекта.

Ове активности - мере се реализују у складу са Уредбом о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (*de minimis* помоћ) („Службени гласник РС”, бр. 17/25). Финансијска средства за реализацију Јавног позива су обезбеђена Одлуком о буџету Града за 2026. годину („Службени лист Града Ниша”, број 149/25). Јавни позив ће бити објављен на званичној интернет страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs) и Градске управе за локални економски развој и инвестиције [www.investnis.rs](http://www.investnis.rs), на огласној табли органа и служби Града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24. као и у Службеном листу Града Ниша.

Рок за достављање пријаве са пратећом документацијом је 30 (тридесет) дана од дана објављивања Јавног позива, с тим да уколико последњи дан рока пада у дане викенда или други дан када се по закону не ради, помера се на први наредни радни дан.

Након тога приступиће се отварању припелих пријава од стране Комисије за доделу финансијских средстава, као и бодовању и одлучивању, које може бити реализовано у једном или више кругова, у зависности од броја припелих пријава и потребе Комисије.

Пријава ће се сматрати неуредном ако јој недостаје било који обавезни документ из Јавног позива.

У току поступка, Комисија може од привредног субјекта, према потреби, затражити да уреди Пријаву, додатну документацију, као и информације у циљу провере испуњености неопходних услова и оставити рок од 8 (осам) дана да пријаву уреди. Уколико привредни субјект не поступи по налогу Комисије у остављеном року, решењем ће иста бити одбачена.

Ако привредни субјект поступи по налогу Комисије у року, за пријаву ће се сматрати да је од почетка била уредна.

Пријава са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом решењем ће бити одбијена.

Неблаговремене пријаве се неће разматрати.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцу пријаве.

Решење о додели финансијских средстава донеће се најкасније у року од 60 (шездесет) дана од дана расписивања Јавног позива.

Градска управа за локални економски развој и инвестиције је дужна да електронским путем обавести све учеснике Јавног позива о избору привредних субјеката као корисника државне помоћи мале вредности и објави Решење о додели финансијских средстава. Решење о додели финансијских средстава се објављује на званичној интернет страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs), и Градске управе за локални економски развој и инвестиције [www.investnis.rs](http://www.investnis.rs), на огласној табли органа и служби Града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24. као и у Службеном листу Града Ниша.

Пријава на Јавни позив са пратећом документацијом може се преузети са званичне интернет странице Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs) и Градске управе за локални економски развој и инвестиције [www.investnis.rs](http://www.investnis.rs).

Попуњени, потписани и одштампани пријавни образац и документација предвиђена овим Јавним позивом, достављају се у затвореној коверти са назнаком:

**„ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА МЕРЕ ПОДСТИЦАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ МИКРО, МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И  
ПРЕДУЗЕТНИКА У ВИДУ СУБВЕНЦИЈА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАШИНА, ДЕЛОВА ЗА МАШИНЕ И  
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ АЛАТА/ ЗА НАБАВКУ ВОЗИЛА У 2026. ГОДИНИ“ (прецизирати меру)**

**„НЕ ОТВАРАТИ“**

са пуном адресом пошљаоца на полеђини коверте, **(обавезно написати матични број привредног субјекта, учесника Јавног позива из АПР-а)**,  
на адресу:

**Град Ниш**  
**Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе**  
**- Јединствено управно место-**  
**ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш**  
**за**  
**Градску управу за локални економски развој и инвестиције**  
**-Комисији за доделу финансијских средстава-**

или непосредно (лично) на шалтерима Јединственог управног места, у ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш.

**Пријаву са пратећом скенираном документацијом доставити и на USB меморији коју је потребно спаковати заједно са документацијом у папиру.**

За детаљније информације можете се обратити Градској управи за локални економски развој и инвестиције на е-mail: [uleri.info@gu.ni.rs](mailto:uleri.info@gu.ni.rs) или у просторијама у ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, Ниш.

Број: 1344/2026-10  
Датум: 07.04.2026.године

**НАЧЕЛНИЦА**  
Драгана Ненадов Станковић, с.р.

**С А Д Р Ж А Ј:**  
**Град Ниш**  
**Градonaчелник**

- |   |    |
|---|----|
| 1. Јавни позив банкама заинтересованим за краткорочно кредитирање привредних субјеката са територије Града Ниша уз учешће Града Ниша у субвенционисању камате на кредите .....  | 1  |
| 2. Јавни позив за меру подстицања конкурентности микро, малих и средњих предузећа и предузетника у виду субвенције за програм, дигиталне трансформације – дигитални ваучер“ .....   | 3  |
| 3. Јавни позив за меру подстицања конкурентности микро, малих и средњих предузећа и предузетника у виду субвенције за програм интернационализације стартапа, кластера и иновационих компанија / за програм интернационализације, сертификације и ресертификације у 2026. години ..... | 13 |

**Градска управа**  
**за локални економски развој и инвестиције**

- |   |    |
|---|----|
| 4. Јавни позив за мере подстицања конкурентности микро, малих и средњих предузећа и предузетника у виду субвенција за набавку опреме, машина, делова за машине и специјализованих алата /за набавку возила у 2026. години ..... | 25 |
|---|----|

<p><b>Израда:</b> Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, Улица Николе Пашића 24 Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате) <b>E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs</b> Уплатни рачун <b>840-742341843-24</b> позив на број <b>97 87-521</b></p> <p><b>Штампа:</b> Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611</p>
--