



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIV - БРОЈ 45

НИШ, 28. мај 2026.

Цена овог броја 288 динара
Годишња претплата 5800 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. став 1. тачка 11) Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08, 143/16 и 18/19) и члана 5. Споразума о пословно-техничкој сарадњи, број 2706/2025-01 од 24.09.2025. године,

Градоначелник Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ФОРМИРАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

„ИЗГРАДЊА ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ОБИЛАЗНИЦЕ ОКО НИША“

1. Члан

У Решењу о формирању радне групе за реализацију Пројекта „Изградња железничке обилазнице око Ниша“, број 3674/2025-01 од 05.12.2025. године, тачка I мења се и гласи:

„I За реализацију Пројекта „Изградња железничке обилазнице око Ниша“, који се спроводи од стране АД „Инфраструктура железнице Србије“ уз подршку Европске Уније, именују се следећи чланови Радне групе:

Име и Презиме	Организација/Јавно предузеће	Контакт
1. Иван Грмуша	Члан Градског већа	grmusaivan@gmail.com
2. Лидија Стефановић Николић	Главни урбаниста Града Ниша	lidija.stefanovic-nikolic@gu.ni.rs
3. Милош Милошевић	Електродистрибуција Србије Д.О.О. Београд (ЕДС)	pruga@smarthomesystem.rs
4. Милица Цајић	ГУ за органе града, грађанска стања и људске ресурсе	milica.cajic@gu.ni.rs
5. Марија Марковић	ЈП Завод за урбанизам	marija.markovic@zurbnis.rs
6. Александра Стојановић	ГУ за имовину, привреду и заштиту животне средине	Aleksandra.Stojanovic@gu.ni.rs
7. Ана Тодоровић	ГУ за локални економски развој и инвестиције	todana@gu.ni.rs
8. Лука Симић	ГУ за локални економски развој и инвестиције	simluka@gu.ni.rs
9. Милан Николић	ГУ за имовину, привреду и заштиту животне средине	nikomilan@gu.ni.rs

10. Ненад Михајловић	ГУ за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције	nenad.mihajlovic@gu.ni.rs
11. Саша Обрадовић	ЈП Дирекција за изградњу града Ниша	sasa.obradovic@direkcija.co.rs
12. Саша Павловић	ЈКП за водовод и канализацију Наисус	sasa.pavlovic@naissus.rs
13. Игор Игић	ГУ за планирање и изградњу	Igor.Igic@gu.ni.rs

2. Члан

У осталом делу решење остаје непромењено.

3. Члан

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

У Решењу о формирању радне групе за реализацију Пројекта „Изградња железничке обилазнице око Ниша“, врше се измене и допуна именованих чланова тог радног тела за реализацију предвиђених пројектних активности.

С обзиром на комплексност пројекта, ради транспарентности, ефикасности и потребу координације више градских управа, органа и служби града и јавних предузећа, на овакав начин ће се обезбедити прецизнија стручна и оперативна припрема и спровођење пројектних активности, праћење и контрола, надзор и извештавање надлежних органа и јавности.

На основу свега напред наведеног, градоначелник Града Ниша донео је решење о изменама и допуни Решења о формирању радне групе за реализацију Пројекта „Изградња железничке обилазнице око Ниша“, као у диспозитиву.

Решење доставити:

- „Инфраструктуре железнице Србије“ А.Д.;
- именованим члановима Радне групе;
- архиви.

Број:1415/2026-01

У Нишу, 22.05.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драгослав Павловић, с.р.

2.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Градоначелник Града Ниша доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о образовању Комисије за утврђивање тржишне вредности непокретности у јавној својини Града Ниша

I Образује се Комисија за утврђивање тржишне вредности непокретности у јавној својини Града Ниша (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Дејан Орловић, Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, председник.
2. Драгана Радојковић, Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, члан,
Горан Ристић, Градска управа за планирање и изградњу, заменик члана.
3. Владан Стојановић, ЈП „Градска стамбена агенција“, члан,
- Горан Милановић, ЈП „Градска стамбена агенција“, заменик члана.
4. Радмила Поповић, ЈКП „Горица“ члан,
- Ана Михајловић Милошевић, Градска управа за планирање и изградњу, заменик члана.
5. Милијана Јеврић Петковић, ЈП „Дирекција за изградњу Града Ниша“ члан,
Јана Милојевић ЈП „Дирекција за изградњу Града Ниша“, заменик члана.

II Задаци Комисије су да, у складу са чланом 29. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) и чланом 2. став 2. и 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр.16/2018 и 79/2023), за потребе Градске управе за финансије и локалне јавне приходе, врши процену тржишне вредности непокретности у поступцима прибављања непокретности у јавну својину, отуђења непокретности из јавне својине и уступања непокретности.

III Председник, чланови и заменици чланова Комисије именују се на период од четири године.

IV Административне и стручне послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за финансије и локалне јавне приходе.

V Доношењем овог решења престаје да важи Решење Градоначелника Града Ниша о образовању Комисије за утврђивање тржишне вредности непокретности у јавној својини Града Ниша број 695/2026-01 од 30.03.2026. године, објављено у „Службеном листу Града Ниша“, број 29/2026.

VI Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

VII Решење доставити председнику, члановима и заменицима чланова Комисије, Градској управи за финансије и локалне јавне приходе и архиви.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 29. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) прописано је да се непокретне ствари прибављају у јавну својину и отуђују из јавне својине полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако законом није другачије одређено. Овако утврђена тржишна вредност важи две године.

Чланом 2. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр.16/2018 и 79/2023) прописано је да се почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате, а ставом 4. истог члана Закона је прописано је да се купопродајна цена непокретности из става 2. овог члана, односно накнада из става 3. овог члана утврђује на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности, односно другог имовинског права.

Овим решењем о образовању Комисије за утврђивање тржишне вредности непокретности у јавној својини Града Ниша, врши се измена у саставу Комисије образоване Решењем број 695/2026-01 од 30.03.2026. године, кроз замену појединих чланова и заменика чланова Комисије, а ради обезбеђивања услова за ефикасније и благовремено утврђивање тржишне вредности непокретности у јавној својини Града Ниша, указала се потреба за доношењем.

Задатак Комисије је да, у складу са чланом 29. став 1. Закона о јавној својини и чланом 2. став 2. и 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, врши процену тржишне вредности непокретности у јавној својини Града Ниша.

Чланом 36. Одлуке о градским управама Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр.134/2024) прописано је да Градска управа за финансије и локалне јавне приходе обавља послове процене тржишне вредности непокретности у поступцима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини.

Имајући у виду наведено, образује се Комисија за утврђивање тржишне вредности непокретности у јавној својини Града Ниша из диспозитива решења, која ће вршити наведене послове за потребе Градске управе за финансије и локалне јавне приходе.

Број:1572/2026-01

У Нишу, 25.05.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драгослав Павловић, с.р.

ОПШТИНА МЕРОШИНА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

3.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/09,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012 и 63/2013-исправка,108/2013, 142/14,68/2015 и 103/2015,99/2016,113/2017,95/2018,31/2019, 72/2019 , 149/2020 ,118/2021,138/2022 118/2021-др.закон и 92/2023 и 94/2024), члана 81.Статута општине Метрошина („Сл.лист Града Ниша“, бр.5/2023 пречишћен текст) и члана 15. Одлуке о буџету општине Метрошина за 2026. годину („Сл.лист Града Ниша“,бр.140/2025),

Општинско веће општине Метрошина, на седници одржаној дана 27.05.2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Метрошина за 2026. годину, („Службени лист Града Ниша“, бр.140/2025), Раздео 5.- Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009 – текућа буџетска резерва, функција160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва - ОДОБРАВА СЕ

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ МЕРОШИНА, као директном буџетском кориснику, средства у износу од **3.500.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се на следећи начин:

У оквиру Раздела 5. Општинска управа Метрошина, Програм 07: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност - 0701-0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451 друмски саобраћај, економска класификација 425000-текуће поправке и одржавање, позиција 70, распоређује се износ од 3.000.000,00 динара у оквиру извора 01-приходи из буџета.

У оквиру Раздела 5. Општинска управа општине Метрошина, Програм 02: Комунална делатност, програмска активност - 1102-0008 – Управљање и снабдевање водом за пиће, функција 630 водоснабдевање, економска класификација 425000-текуће поправке и одржавање, позиција 84, распоређује се износ од 500.000,00 динара у оквиру извора 01-приходи из буџета.

3. О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије.
4. Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Града Ниша“.
5. Решење доставити: Одељењу за финансије и архиви.

Број:400-369
У Метрошини, 27.05.2026.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник

Саша Јовановић,с.р.

4.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/09,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012 и 63/2013-исправка,108/2013, 142/14,68/2015 и 103/2015,99/2016,113/2017,95/2018,31/2019, 72/2019, 149/2020,118/2021,138/2022 118/2021-др.закон и 92/2023 и 94/2024), члана 81.Статута општине Мeroшина („Сл.лист Града Ниша“, бр.5/2023 пречишћен текст) и члана 15. Одлуке о буџету општине Мeroшина за 2026. годину („Сл.лист Града Ниша“,бр.140/2025),

Општинско веће општине Мeroшина, на седници одржаној дана 27.05.2026.године, донело је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Мeroшина за 2026. годину, („Службени лист Града Ниша“, бр.140/2025), Раздео 5.- Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009 – текућа буџетска резерва, функција 160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва - ОДОБРАВА СЕ

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ МЕРОШИНА, као директном буџетском кориснику, средства у износу од **400.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се на следећи начин:

У оквиру Раздела 5. Општинска управа Мeroшина, Програм 13: Развој културе и информисања,Глава:5.02 Култура, програмска активност - 1201-0001 – Функционисање локалних установа културе, функција 820 услуге културе, економска класификација 423000- услуге по уговору, позиција 115, распоређује се износ од 400.000,00 динара у оквиру извора 01-приходи из буџета.

3. О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије.
4. Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Града Ниша“.
5. Решење доставити: Одељењу за финансије и архиви.

Број:400-370
У Мeroшини, 27.05.2026.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Саша Јовановић,с.р.

5.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/09,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012 и 63/2013-исправка,108/2013, 142/14,68/2015 и 103/2015,99/2016,113/2017,95/2018,31/2019, 72/2019 , 149/2020 ,118/2021,138/2022 118/2021-др.закон и 92/2023 и 94/2024), члана 81.Статута општине Мeroшина („Сл.лист Града Ниша“, бр.5/2023 пречишћен текст) и члана 15. Одлуке о буџету општине Мeroшина за 2026. годину („Сл.лист Града Ниша“,бр.140/2025),

Општинско веће општине Мeroшина, на седници одржаној дана 27.05.2026.године, донело је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Мeroшина за 2026. годину, („Службени лист Града Ниша“ бр.140/2025), Раздео 5.- Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009 – текућа буџетска резерва, функција160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва - ОДОБРАВА СЕ

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ МЕРОШИНА, као директном буџетском кориснику, средства у износу од **93.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се на следећи начин:

У оквиру Раздела 5. Општинска управа Мeroшина, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност - 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе, функција 130 опште услуге, економска класификација 451000-субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, позиција 51, распоређује се износ од 93.000,00 динара у оквиру извора 01-приходи из буџета.

3. О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије.
4. Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Града Ниша“.
5. Решење доставити: Одељењу за финансије и архиви.

Број:400-371

У Мeroшини, 27.05.2026.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник

Саша Јовановић, с.р.

ОПШТИНСКА УПРАВА**6.**

На основу члана 44. став 2., члана 46. став 2., члана 55. став 2., члана. 110. ст. 3, 4. и 5. и 111. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/2011 и 117/22-одлука УС), члана 52. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 94. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 5/2023- пречишћен текст),

Општинска управа општине Мeroшина - Одељење за општу управу и непривредне делатности сачинило је и објављује Пречишћен текст Одлуке о Општинској управи општине Мeroшина.

Пречишћен текст Одлуке обухвата: Одлуку о социјалној заштити општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 47/2017), Одлуку о изменама и допунама одлуке о социјалној заштити општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 134/2017) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 47/2020).

Број:02-525

У Мeroшини, 28.05.2026.године

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Начелница
Данијела Николић, с.р.

**ОДЛУКА
О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА****-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-****1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет одлуке**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се обим, услови и начин остваривања права на материјалну подршку и друге облике материјалне помоћи и коришћења услуга социјалне заштите, за чије је остваривање надлежна општина Мeroшина као и начин финансирања и обезбеђивања средстава, у складу са законом.

Корисници

Члан 2.

Материјалну подршку утврђену овом одлуком, могу да остваре лица са пребивалиштем на територији општине Мeroшина, а изузетно и лица која се затекну на територији општине у тешкој материјалној ситуацији.

Услуге социјалне заштите утврђене овом одлуком, могу да остваре лица са пребивалиштем на територији општине Мeroшина, као и друга лица одређена овом одлуком.

2. ПРАВА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 3.

Права у области социјалне заштите која се уређују овом одлуком су права на материјалну подршку и друге облике материјалне помоћи.

Врсте материјалне подршке

Члан 4.

Право на одређену врсту материјалне подршке остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.

Врсте материјалне подршке су:

1) једнократна новчана помоћ;

2) опрема корисника и трошкови превоза за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу.

Други облици помоћи о чијем се обезбеђивању стара општина су:

- помоћ у природи: огрев, књиге, школски прибор и животне намирнице;
- накнада трошкова сахране;
- регресирање трошкова превоза и смештаја у ученичке и студентске домове;
- регресирање трошкова боравка у предшколској установи;
- бесплатна ужина;
- финансирање потребне додатне подршке деци и ученицима по предлогу ИРК;
- подршка деци без родитељског старања за почетак самосталног живота;
- новчана помоћ породице храниоца који је на добровољном служењу војног рока,
- бесплатни оброк;
- субвенције комуналних услуга;
- накнада трошкова за летовања, зимовања, екскурзије, излете и школу у природи;
- регресирање трошкова медицинских услуга;
- помоћ незапосленим студентима.

Начин остваривања права утврђених ставом 1 и 2 овог члана биће уређен правилницима усваја Општинско веће општине Меровина.

Права утврђена ст. 1. и 2. овог члана везана су за личност и не могу се преносити.

3. УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 5.

Услуге у социјалној заштити су активности пружања подршке и помоћи грађанима и њиховим породицама ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности, као и развоја потенцијала корисника за самосталан живот.

Услуге социјалне заштите које у складу са Законом обезбеђује општина Меровина, су:

1. Дневне услуге у заједници:

- дневни боравак за децу са сметњама у развоју
- помоћ у кући за децу и младе са сметњама у развоју и инвалидитетом
- помоћ и нега у кући за одрасле и старије особе;

2. Услуга смештаја у прихватилиште;

3. Услуге подршке за самосталан живот, осим услуге становања уз подршку за особе са инвалидитетом;

4. Услуге личног пратиоца детету са инвалидитетом, као подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу;
5. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, осим саветовања и обуке хранитеља и усвојилаца.

Члан 5а.

1. ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју

Дневни боравак за децу са сметњама у развоју обезбеђује структуриране активности усмерене на стицање практичних вештина, подстицање развоја и одржавања социјалних, когнитивних и физичких функција корисника, у складу са њиховим способностима, склоностима и испољеним интересовањима.

У оквиру услуге пружају се социјалне, здравствене, едукативне и услуге подршке и помоћи у активностима свакодневног живота.

Корисници услуге могу бити деца са сметњама у развоју (телесним, интелектуалним, менталним, сензорним, говорно-језичким, социо-емоционалним, ви

Услуга се обезбеђује:

- деци предшколског узраста;
- деци узраста до 18 година;

Дневни боравак се може реализовати у адекватним просторијама које испуњавају прописане стандарде.

Помоћ у кући за децу и младе са сметњама у развоју и инвалидитетом

Услугу Помоћ и у кући могу да користе деца и млади са сметњама у развоју, особе са инвалидитетом и њихове породице.

Помоћ и у кући се обезбеђује обављањем неопходних кућних послова (одржавање чистоће стана, припремање лаких и брзих оброка, прање и пеглање), помоћ око одржавања личне хигијене, набавка намирница, лекова и других потроштина, помоћ при шетњи, комуникација са другим институцијама које су значајне за корисника и помоћ за остваривање здравствених услуга.

Пружалац услуге биће изабран на јавном позиву и биће обавезан да организује пружање услуге, као и праћење и евидентирање исте и преиспитивање права на годишњем нивоу.

Помоћ и нега у кући за одрасле и старије особе

Услуга Помоћи и неге у кући за одрасле и старије особе обезбеђује подршку у задовољавању свакодневних животних потреба у стану корисника, како би се унапредио квалитет живота старијих особа и спречио одлазак у институцију. Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама старијих особа која услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Корисници услуге могу бити особе старије од 65 година која имају ограничења физичких и психичких способности, живе саме и нису у стању да се старају о себи или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну помоћ.

Изузетно, услугу Помоћи и неге у кући могу остварити и особе млађе од 65 година које не испуњавају услове из става 1. овог члана и то:

- особе са инвалидитетом;
- особе које имају закључен уговор о доживотном издржавању, уз плаћање пуне цене услуге;
- друге особе по процени Центра за социјални рад, уз плаћање пуне цене услуге.

Помоћ и нега у кући за одрасле и старије особе обезбеђује ангажовање геронтодомаћица ради одржавања личне хигијене корисника и хигијене стана, набавке намирница, припремања obroka, плаћања рачуна, помоћи при кретању и обављања других послова у зависности од потреба корисника.

Услуга Помоћи и неге у кући за одрасле и старије особе се може пружати интегрисано са здравственим услугама.

Здравствене услуге се обезбеђују у складу са прописима у области здравствене заштите.

2. УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

Услуге смештаја обезбеђују кориснику краткотрајни смештај, осигуравају му безбедност, задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама, изнајмавање одрживих решења за кризну ситуацију, док се не утврди одговарајући облик заштите у месту пребивалишта.

Општина Мерошина може обезбедити следеће услуге смештаја:

- привремени смештај у прихватилиште за одрасла и старија лица;
- привремени смештај у прихватилиште за жртве насиља у породици;
- предах смештај.

Привремени смештај у прихватилиште за одрасла и старија лица

Смештајем у прихватилиште за одрасла и старија лица кориснику се обезбеђује краткотрајан смештај и осигурава безбедност, задовољење његових основних потреба, изнајмавање одрживих решења за кризне ситуације и приступ другим услугама.

Корисници услуге привременог смештаја у прихватилиште су одрасла и старија лица која имају пребивалиште на територији општине Мерошина.

Услуга привременог смештаја у прихватилиште за одрасла и старија лица доступна је и корисницима који немају пребивалиште на територији општине Мерошина, под условима и на начин дефинисан споразумом о међуопштинској сарадњи, уколико се такав споразум потпише.

Привремени смештај у прихватилиште за жртве насиља у породици

Прихватилиште за жртве породичног насиља обезбеђује смештај и исхрану, приступ здравственој заштити, правну помоћ, саветовање и консултације, психо-социјалну подршку, упућивање на оспособљавање за рад, упућивање и повезивање са другим службама у заједници.

Услуга из претходног става обезбеђује се у ситуацијама акутног стања насиља у породици (наношење или покушај наношења телесне повреде, изазивање страха претњом, присиљивање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање као и свако друго дрско, безобзирно и злонамерно понашање).

Услуга привременом смештаја у прихватилиште за жртве насиља у породици обезбеђује се деци и ненасилном родитељу, жртвама породичног злостављања и занемаривања, над којима се насиље врши.

Предах смештај

Сврха услуге предах је краткорочни и повремени смештај детета са сметњама у развоју, који се обезбеђује као дневни, викенд или вишедневни смештај, чиме се пружа подршка како детету тако и породици детета у одржавању и постизању квалитета њиховог живота с циљем останка детета у породици.

Предах смештајем обезбеђује се краткорочна и повремени неге деци и младима са сметњама у развоју, унапређују се и развијају вештине самосталног живота, стварају могућности за укључивање у заједницу, као и развијање, очување и унапређење снага породице.

Услуга предах смештаја доступна су деци са сметњама у развоју и њиховим породицама тј. старатељима који имају пребивалиште на територији општине Мерошина.

3. УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛАН ЖИВОТ

Услуге подршке за самосталан живот пружају се појединцу да би се његове могућности за задовољење основних потреба изједначиле са могућностима осталих чланова друштва, да би му се побољшао квалитет живота и да би могао да води активан и самосталан живот у друштву.

Општина Мерошина може да обезбеђује следеће врсте услуга подршке за самосталан живот:

- Становање уз подршку за младе који се осамостаљују и
- Персоналну асистенцију.

Становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Сврха услуге становање уз подршку за младе који се осамостаљују је помоћ и подршка у стицању самосталности и интеграције у заједницу.

Услуга становања уз подршку доступна је најдуже две године лицима узраста између 15 и 26 година, која немају могућности да и даље живе у биолошким или сродничким породицама, као алтернатива смештају у установу социјалне заштите или хранитељску породицу, односно ради оспособљавања за самосталан живот.

Услуга становања уз подршку доступна је и лицима узраста између 15 и 26 година, које по престанку смештаја у установи социјалне заштите или хранитељској породици, као и по престанку боравка у установи за васпитање деце и омладину, односно у установи за извршење кривичних санкција, не могу или не желе да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да започну самосталан живот.

Персонална асистенција

Сврхе услуге персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Услуге персоналне асистенције доступне су пунолетним лицима са инвалидитетом, којима је утврђена потреба за првим или другим степеном подршке, који остварују право на увећани додатак на туђу негу и помоћ, имају способност за самостално доношење одлука, радно су ангажовани или активно укључени у рад различитих удружења грађана, спортских друштава и других облика друштвеног ангажовања, односно укључени су у редовни или индивидуални образовни програм.

4. ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Услугу непосредно пружа лични пратилац детета кроз активности које се планирају и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, облачења, храњења и комуникације са другима.

Услуга се може користити до завршетка средње школе.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условима да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до завршетка средње школе.

5. САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИСЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружају се као вид помоћи појединцима и породицама, ради унапређења породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Општина Меровина може обезбедити право на следеће саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге:

- социјално-едукативне услуге,
- терапијске услуге,
- медијацију,
- саветодавне услуге ,
- мобилни тим за хитне интервенције.

Корисници Саветовалишта могу бити лица са пребивалиштем/боравиштем на подручју општине. Услуге Саветовалишта могу се користити по препоруци/упуту Центра за социјални рад, институција образовања, здравствене и социјалне заштите, правосудних органа и самоиницијативним доласком. Услуге социјалне заштите могу користити и лица са пребивалиштем/боравиштем ван подручја општине, по упуту надлежног Центра за социјални рад. Међусобна права и обавезе општина, пружаоца услуге и упутног центра регулишу се посебним уговором.

4. МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА

Једнократна новчана помоћ

Ближи услови за једнократну новчану помоћ

Члан 6.

Право на једнократну новчану помоћ имају појединци и породице које се налазе у изузетно тешкој материјалној ситуацији, коју не могу самостално превазићи у случајевима: задовољавања основних животних потреба, постпеналне заштите, прихвата по престанку смештаја и у другим ситуацијама по процени Центра за социјални рад.

Задовољавањем основних животних потреба сматра се: набавка намирница, а у изузетним случајевима, набавка неопходне гардеробе, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем (болест, хируршке интервенције, тешка инвалидност и сл.).

Висина једнократне новчане помоћи

Члан 7.

Висина једнократне новчане помоћи утврђује се у зависности од потреба и стања појединца, односно породице.

Једнократна новчана помоћ не може бити већа од висине просечне зараде остварене по запосленом у општини.

Учесталост једнократне новчане помоћи

Члан 8.

Право на једнократну новчану помоћ појединац или породица могу да остваре највише три пута у току једне календарске године.

Изузетно од става 1. овог члана, појединац или породица могу ово право користити и више од три пута у календарској години, с тим да укупна средства остварена по основу овог права не прелазе износ просечне месечне нето зараде по запосленом исплаћене на територији општине према последњем објављеном статистичком податку.

Начин остваривања права на једнократну новчану помоћ

Члан 9.

У поступку решавања о праву на једнократну новчану помоћ Центар за социјални рад, дужан је да цени да ли се пружањем других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потреба корисника.

Новчана накнада за добровољно радно ангажовање у локалној заједници припада радно способним лицима, која се налазе у стању социјалне потребе.

Ако лице упућено на добровољно радно ангажовање неоправдано одбије ангажовање, не може остварити право на једнократну новчану помоћ.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ је хитан, а рок за доношење решења по поднетом захтеву за остваривање овог права је месец дана од дана подношења захтева, односно од дана утврђене изузетно тешке материјалне ситуације, ако су обезбеђена средства за исплату права.

Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Ближи услови за право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 10.

Право на опрему за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу има лице које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, а ту опрему не може обезбедити само нити је могу обезбедити сродници који су, у складу са прописима, дужни да учествују у његовом издржавању.

Садржај опреме корисника и висина трошкова превоза за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 11.

Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите, односно другу породицу обухвата одећу, обућу и трошкове превоза корисника до установе односно породице.

Накнада трошкова превоза до установе, односно породице у коју се корисник упућује на смештај, исплаћује се у висини нужних трошкова.

Начин остваривања права на опрему корисника и трошкове превоза за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 12.

О праву на опрему за смештај корисника у установу социјалне заштите или другу породицу одлучује Центар за социјални рад решењем.

Центар за социјални рад ће, у складу са својим решењем, обезбедити набавку опреме, тј. неопходне обуће и одеће, као и путне трошкове кориснику који се упућује на смештај.

О врсти и начину превоза корисника до установе односно друге породице, одлуку доноси Центар за социјални рад, узимајући у обзир пре свега здравствено стање и узраст корисника.

Помоћ у натура

Набавка огрева

Члан 13.

Право на набавку огрева могу остварити корисници новчане социјалне помоћи, из групе старих лица без породичног старања, као и појединци и породице чији су чланови радно неспособни или лошег здравственог стања и самохрани родитељи (када је други родитељ преминуо).

Корисницима који остваре право на огрев испоручиће се огревно дрво у количини од једног до три м³, или ће се обезбедити новчани износ за огрев у наведеној количини.

Обезбеђење помоћи из става 1. овог члана вршиће се у оквиру расположивих средстава буџета општине за односну годину, преко органа, организације или установе коју одреди Општина.

Набавка уџбеника и школског прибора за ученике основних школа

Члан 14.

Редовним ученицима основних школа на територији општине из породица корисника новчане социјалне помоћи, могу се набавити уџбеници и школски прибор, у складу са могућностима општине и посебном одлуком општине за предметну школску годину.

Набавка уџбеника подразумева набавку нових уџбеника, односно коришћених уџбеника обезбеђених у акцијама које се спроводе у сарадњи са основним школама.

Списак корисника за право из ст. 1. и 2. овог члана сачиниће општински орган надлежан за образовање у сарадњи са основним школама и Центром за социјални рад.

Животне намирнице

Члан 15.

Корисницима новчане социјалне помоћи или другим појединцима и породицама који се нађу у изузетно тешкој материјалној ситуацији, може се краткорочно одобрити помоћ у виду основних животних намирница, које ће корисник преузимати у одређеној продавници.

Право из става 1. овог члана утврђује Центар за социјални рад доношењем решења у којем је наведена дневна количина намирница, рок у којем се право користи и трговинска радња где ће се преузимати намирнице.

Начин остваривања права на помоћ у натури

Члан 16.

Помоћ у натури из чл. 13-15. ове одлуке утврђује се када се применом метода стручног социјалног рада, због хитности поступања, процени да је то најбољи и најефикаснији начин хитне материјалне помоћи за корисника.

Потребну документацију и процедуру за утврђивање права на помоћ у натури, утврђује Центар за социјални рад.

Средства за помоћ у натури обезбеђује општина, спонзори односно донатори.

Накнада трошкова сахране

Ближи услови за право на накнаду трошкова сахране

Члан 17.

Накнада трошкова сахране признаје се за:

- 1) кориснике новчане социјалне помоћи и чланове њихових породица за које носилац остварује право са пребивалиштем, односно боравиштем у местима општине ;
- 2) лица која немају законске обвезнике издржавања;
- 3) лица за које трошкове смештаја у установе социјалне заштите у целости сноси буџет Републике Србије;
- 4) непозната лица или лица непознатог пребивалишта која се нађу на територији општине .

Накнада трошкова сахране може се одобрити и другим лицима која се нађу у тешкој материјалној ситуацији а нису остваривала приходе, немају непокретну и покретну имовину из које би се наведени трошкови могли намирити, са пребивалиштем на територији општине.

Начин остваривања и висина накнаде трошкова сахране

Члан 18.

О праву на накнаду трошкова сахране одлучује Центар за социјални рад, поводом захтева надлежног органа Општинске управе – месне канцеларије, месне заједнице, другог лица или по службеној дужности.

Трошкови обухватају основну опрему најниже вредности и радње које су неопходне за обављање сахране покојника.

Трошкови сахране признају се у висини најмање цене у предузећима, која су регистрована за ту делатност са седиштем на територији општине.

Регресирање трошкова превоза и смештаја у ученичким и студентским домовима

Ближи услови за право на регресирање провоза и смештаја ученика у студентским домовима

Члан 19.

Право на регресирање месечне ђачке карте у висини од 100% имају ученици који редовно похађају основну или средњу школу а која је изван места њиховог становања, и то:

- 1) из породица корисника новчане социјалне помоћи;
- 2) без родитељског старања на породичном смештају;
- 3) самохраних родитеља која су у тешкој материјалној ситуацији

Редовни ученици и студенти на буџетском финансирању из група наведених у ставу 1. овог члана, који су смештени у ученичким и студентским домовима, имају право на накнаду трошкова смештаја са исхраном у домовима, ако нису корисници стипендија које се исплаћују из буџетских средстава.

Редовни ученици и студенти из става 2. овог члана имају право на накнаду трошкова превоза за два доласка месечно, од места школовања до места пребивалишта у висини повратне аутобуске карте (викенд карта), а они који нису на смештају имају право на накнаду за део трошкова школовања, у износу по одлуци Општине.

Начин остваривања права на регресирање провоза и смештаја ученика у студентским домовима

Члан 20.

Право из члана 19. ове одлуке обезбеђује се на предлог надлежног органа Општинске управе, а остварује се преко Центра за социјални рад.

За реализацију права из члана 19. ове одлуке задужен је надлежни секретаријат Општинске управе, а средства се обезбеђују у општинском буџету.

Регресирање трошкова боравка у предшколској установи

Ближи услови за остварење права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи

Члан 21.

Право на бесплатан боравак у предшколској установи имају деца;

- 1) из породица корисника новчане социјалне помоћи;
- 2) самохраних родитеља који су у тешкој материјалној ситуацији;
- 3) са сметњама у развоју;
- 4) без родитељског старања на породичном смештају.

Начин остваривања права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи

Члан 22.

За реализацију права из члана 21. ове одлуке задужен је надлежни секретаријат Општинске управе средства се обезбеђују у општинском буџету.

Право на бесплатну ужину

Ближи услови за остварење права на бесплатну ужину

Члан 23.

Право на бесплатну ужину у основним школама на територији општине имају редовни ученици:

- 1) из породица корисника новчане социјалне помоћи;
- 2) самохраних родитеља која су у стању социјалне потребе;
- 3) деца у сметњама у развоју;
- 4) без родитељског старања на породичном смештају;
- 5) из породица које се нађу у тешкој материјалној ситуацији.

Начин реализације права на бесплатну ужину

Члан 24.

За реализацију права из члана 23. ове одлуке задужен је надлежни секретаријат Општинске управе а средства се обезбеђују у општинском буџету.

Финансирање потребне додатне подршке деци и ученицима

Ближи услови и начин финансирања

Финансирање потребне додатне подршке деци и ученицима обезбеђује се деци и ученицима на основу предлога Интересорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке деци и ученицима (ИРК) и то за оне предложене подршке за које нису обезбеђена средства за финансирање у оквиру система образовања, социјалне или здравствене заште.

Средства за додатну подршку се обезбеђују у општинском буџету.

Подршка деци без родитељског старања за почетак самосталног живота

Ближи услови за остварење права на подршку деци без родитељског старања за почетак самосталног живота

Члан 25.

Право на подршку деци без родитељског старања за почетак самосталног живота обезбеђује се деци која се налазе у хранитељским породицама и установама социјалне заштите за смештај, а за коју Центар за социјални рад процени да им је ова подршка потребна.

Подршком у смислу става 1. овог члана сматра се:

- 1) подршка за стицање животних вештина за оспособљавање за самосталан живот;
- 2) обезбеђење средстава за основне животне трошкове (станарина, комунални и други трошкови) најдуже до једне године по изласку из хранитељске породице односно установе социјалне заштите;
- 3) обезбеђивање средстава за додатно образовање и усавршавање ради бржег односно извеснијег запослења.

Начин остваривања права на подршку деци без родитељског старања за почетак самосталног живота

Члан 26.

Право на неки од видова подршке из члана 25. ове одлуке, утврђује Центар за социјални рад, а средства се обезбеђују у општинском буџету.

Новчана помоћ породице храниоца који је на добровољном служењу војног рока

Ближи услови за остварење права на новчану помоћ породице храниоца који је на добровољном служењу војног рока

Члан 27.

Породица чији се хранилац налази на добровољном служењу војног рока има право на новчану помоћ, ако нема никаквих личних примања, примања по другом основу и не може да оствари друго право из социјалне заштите.

Начин остваривања права на новчану помоћ породице храниоца који је на добровољном служењу војног рока

Члан 28.

Право из члана 27. ове одлуке остварује се у висини, по поступку и на начин прописан законом.

Одељење за друштвене делатности Општинске управе води поступак и доноси решење, а исплата средстава се врши преко Центра за социјални рад.

Средства за реализацију овог права обезбеђује општина, а планира их у буџету.

Бесплатни оброк

Садржај права на бесплатни оброк

Члан 29.

Право на бесплатни оброк састоји се од:

1) једног топлог obroка дневно у народној кухињи; или

2) пакета прехранбених намирница за припрему obroка у току једног месеца с тим што се количина прехранбених намирница у једном пакету одређује у зависности од броја чланова породичног домаћинства који остварују право на бесплатан оброк.

Ближи услови за остварење права на бесплатни оброк

Члан 30.

Право на бесплатни оброк имају појединац или породица из групе најугроженијих грађана општине, који нису у могућности да самостално задовоље основне животне потребе и имају приходе до износа висине новчане социјалне помоћи у складу са законом, за месец који претходи месецу у коме се подноси захтев.

Право на бесплатан оброк може се изузетно признати и лицима чији су укупни месечни приходи до 20% изнад износа новчане социјалне помоћи у складу са законом за месец који претходи месецу подношења захтева, која живе у изузетно тешким материјалним условима (самохране родитељи, вишечлане породице, стари, болесни и особе са инвалидитетом, оболели пензионери са најнижим пензијама, лица погођена елементарном непогодом и др.).

Начин утврђивања потребе за остваривања права на бесплатни оброк

Члан 31.

Право на бесплатни оброк утврђује Центар за социјални рад.

Потребна документа за подносиоце захтева за бесплатни оброк, који нису корисници права на новчану социјалну помоћ, као и процедуру за утврђивања права на бесплатни оброк, утврђује Центар за социјални рад.

Право на бесплатан оброк остварује се за период од годину дана, након чега је корисник дужан да обнови захтев.

Начин остваривања права на бесплатни оброк

Члан 32.

Право на бесплатни оброк коришћењем obroка у народној кухињи, обезбеђује се преко Црвеног крста Метрошина.

Право из става 1. овог члана остварује се радним данима, једном дневно током пет радних дана у току седмице.

Субвенције комуналних услуга

Ближи услови за остварење права на субвенције комуналних услуга

Члан 33.

Право на ослобађање од плаћања комуналних услуга имају корисници новчане социјалне помоћи по прописима о социјалној заштити, из групе старијих лица без породичног старања, за период у ком примају новчану помоћ, ако Општина обезбеди средства за ове намене у текућој години.

Радно способни корисници новчане социјалне помоћи могу у договору са јавним комуналним предузећем део својих обавеза регулисати кроз друштвено користан рад.

Комуналним услугама у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- 1) услуге испоруке воде;
- 2) услуге изношења смећа.

Начин остваривања права на субвенције комуналних услуга

Члан 34.

Висина износа субвенције (ослобађања) од плаћања испоруке воде, одредиће се посебном одлуком Општинског већа, по члану породице, као и највиши износ за породицу.

Право се реализује у непосредној сарадњи јавног комуналног предузећа у Општини и Центра за социјални рад, без вођења посебног поступка, тако што овлашћени радник Центра за социјални рад, квартално савлађује спискове корисника јавних предузећа, са корисницима новчане социјалне помоћи.

Накнада трошкова за летовања, зимовања, екскурзије, излете и школу у природи

Ближи услови за остварење права на накнаду трошкова за летовања, зимовања, екскурзије, излете и школу у природи

Члан 35.

Право на накнаду трошкова за летовања, зимовања, организовања школе у природи, могу остварити:

- 1) деца на смештају у установама социјалне заштите или породичном смештају;
- 2) деца корисника новчане социјалне помоћи и деца са сметњама у развоју.

Начин остваривања права на накнаду трошкова за летовања, зимовања, екскурзије, излете и школу у природи

Члан 36.

Центар за социјални рад, сходно материјалним могућностима Општине, може да утврди право на накнаду трошкова за летовања, зимовања, организовања школе у природи.

Накнада трошкова из става 1. овог члана врши из буџета Општине.

Регресирање трошкова медицинских услуга

Ближи услови за остварење права на регресирање трошкова медицинских услуга

Члан 37.

Регресирање трошкова медицинских услуга врши се када се утврди да лице није у могућности да самостално плаћа медицинске услуге или медицинских помагала, а у складу са материјалним могућности Општине за ту намену.

Помоћ незапосленим студентима

Ближи услови за помоћ незапосленим студентима

Члан 38.

Помоћ незапосленим студентима ради омогућавања праћења програма студија, обезбедиће се незапосленим студентима са територије општине који из материјално-финансијских разлога нису у могућности да у потпуности снесу трошкове студија.

Услове и критеријуме за избор корисника утврђује надлежни орган Општинске управе, а помоћ из става 1. овог члана реализује се преко Центра за социјални рад.

5. УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Помоћ у кући

Члан 39.

Услуга помоћи у кући пружа се старијима који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Услуга помоћи у кући доступна је лицима из става 1. овог члана која имају пребивалиште односно боравиште на територији општине.

Приоритет у коришћењу услуге имају:

- а) лица старија од 80 година;
- б) стара лица са проценјеним I или II степененом потребне подршке;
- в) житељи неурбаног дела општине
- г) старије особе особе са инвалидитеом
- д) занемарене или злостављане старије особе

Садржај, квалитет, финансирање и учешће корисника у трошковима услуге

Садржај и квалитет услуге

Члан 43.

Услуге помоћ у кући пружа се у складу са ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, које је одговарајућим правилником прописао министар надлежан за социјалну заштиту.

Финансирање и учешће у трошковима услуге

Члан 44.

Услуге социјалне заштите из ове одлуке финансирају се из средстава буџета општине, а у трошковима услуге учествују корисник, сродник који има законску обавезу и могућност издржавања корисника, као и лица која су преузела обавезу плаћања трошкова пружања услуге.

Критеријуме и мерила за одређивање учешћа корисника у трошковима услуге прописује правилником надлежни орган општине.

Решење о учешћу корисника у трошковима услуге доноси Центар за социјални рад.

Пружаоци услуге социјалне заштите

Члан 45.

Пружалац услуге социјалне заштите из ове одлуке, може бити установа социјалне заштите, други овлашћени пружалац услуге социјалне заштите изабран кроз поступак јавне набавке у складу са законом којим се уређују јавне набавке и законом којим се уређује социјална заштита, као и Центар за социјални рад, под условима прописаном законом којим се уређује социјална заштита.

5. НАЧИН ОСТВАРЕЊА ПРАВА НА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ, ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Начин остваривања права на материјалну подршку

Члан 46.

Права на материјалну подршку остварују се на начин прописан одредбама ове одлуке које се односе на конкретну врсту материјалне подршке.

Исплату новчаних износа, по решењу о признатом праву на једнократну новчану помоћ и опрему корисника коме је признато право на смештај у установу социјалне заштите односно другу породицу, врши Центар за социјални рад.

Начин остварења услуге социјалне заштите

Члан 47.

Центар за социјални рад, процењује потребу за коришћењем услуге социјалне заштите из ове одлуке, у складу са законом којим је уређена социјална заштита и правилником којим су уређени организација, нормативи и стандарди рада центара за социјални рад.

Поступање по жалби

Члан 48.

Против решења Центра за социјални рад, којим се одлучује о праву на материјалну подршку или услугу социјалне заштите из ове одлуке, може се изјавити жалба Општинском већу општине.

Евиденција и извештавање

Члан 49.

Центар за социјални рад је дужан да води посебну евиденцију о признатим правима на материјалну подршку и услугама социјалне заштите, а на захтев Општинског већа општине дужан је да достави извештај о признатим правима на материјалну подршку и услугама социјалне заштите, као и о утрошеним средствима.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА*Средства за материјалну подршку и услуге социјалне заштите*

Члан 50.

Средства за остваривање материјалне подршке и услуга социјалне заштите из ове одлуке обезбеђују се у буџету општине, спонзора и донатора и других извора у складу са законом.

Средства за финансирање материјалне подршке и услуга социјалне заштите из чл. 4. и 5. ове одлуке обезбеђују се и учешћем корисника, њихових сродника обавезних на издржавање и трећих лица, у складу са законом.

Обим и услови за остваривање материјалне подршке и услуга социјалне заштите из чл. 4. и 5. ове одлуке зависе од расположивих средстава у буџету општине.

Средства за услове за рад, опрему, материјалне трошкове и рад особља

Члан 51.

У буџету општине обезбеђују се и средства за:

1) законом прописане услове за рад Центра за социјални рад и других пружалаца услуга социјалне заштите преко којих се обезбеђују услуге социјалне заштите у складу са законом и овом одлуком;

2) одговарајућу опрему, основна средства, адаптацију и инвестиционо и текуће одржавање простора Центра и других пружалаца услуга социјалне заштите преко којих се обезбеђују услуге социјалне заштите у складу са законом и овом одлуком;

3) средства за материјалне трошкове настале у поступку утврђивања права на материјалну подршку и услуге социјалне заштите из ове одлуке;

4) надокнаде за плате запослених односно ангажованог особља за пружање услуга социјалне заштите, а на основу уговора са општином односно, на основу решења и закључака надлежног општинског органа општине - председника општине или Општинског већа.

Трошкови рада сталне комисије за попис и процену имовине лица која се налазе под старатељством

Члан 52.

Средства за рад сталне комисије за попис имовине лица под старатељством, чија је обавеза постојања и рада прописана законом којим су уређени породични односи, обезбеђују се за лица стављена под старатељство, која немају приходе и која из сопствених прихода и имовине не могу подмирити иста, а да се тиме не угрози њихово издржавање.

Комисију, сагласно закону, формира Центар за социјални рад као орган старатељства.

Средства се обезбеђују буџетом општине, а реализују преко Центра за социјални рад на основу трошковника комисије, одобреног од стране председника општине.

Ако министар надлежан за породичну заштиту пропише актом да ће се средства за финансирање сталне комисије обезбедити у буџету надлежног министарства, Центар за социјални рад ће сва средства добијена за те намене од општине вратити у буџет општине одмах по добијању истих из буџета Републике.

Средства за обезбеђење бесплатног obroка и рад Народне кухиње

Члан 53.

Средства за рад Народне кухиње посебно се планирају и обезбеђују у буџету општине и из других извора.

Ако Организација Црвеног Крста, друго правно или физичко лице, или други орган власти или организација, набави или на други начин обезбеди прехранбене намирнице за потребе корисника бесплатног obroка из чл. 29-32. ове одлуке, садржина и начин испоруке пакета прехранбених намирница биће уређена посебним актом.

Средства за рад мобилног тима за услуге неодложних интервенција

Члан 54.

Рад мобилног тима за пружање услуга неодложних интервенција, прописаних законом којим је уређена социјална заштита, финансира се из буџета општине.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о проширеним правима и услугама у социјалној заштити на подручју Општине Меровина („Службени лист Града Ниша", бр. 77/2012).

Члан 56.

Пречишћени текст одлуке објавити у "Службеном листу Града Ниша".

САДРЖАЈ:**Град Ниш
Градоначелник**

1. Решење о изменама и допунама Решења о формирању радне групе за реализацију Пројекта „Изградња железничке обилазнице око Ниша.....1
2. Решење о образовању Комисије за утврђивање тржишне вредности непокретности у јавној својини Града Ниша.....3

**Општина Мерошина
Општинско веће**

3. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр.400-369 од 27.05.2026.године... 5
4. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 400-370 од 27.05.2026.године... 6
5. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр.400-371 од 27.05.2026.године... 7

Општинска управа

6. Пречишћен текст Одлуке о социјалној заштити општине Мерошина..... 8

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611