



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIV - БРОЈ 49

НИШ, 4. јун 2026.

Цена овог броја 1344 динара  
Годишња претплата 5800 динара

## ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. став 1. тачка 8. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16. и 18/19), у вези са Одлуком о приступању изради Стратегије за младе Града Ниша за период 2027-2031 са Акционим планом за њено спровођење („Службени лист Града Ниша“, број 21/2026), Градоначелник Града Ниша доноси

### РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА

#### о образовању Координационог тима за израду Стратегије за младе Града Ниша за период 2027-2031 године и Акционог плана за њено спровођење

I Решење о образовању Координационог тима за израду Стратегије за младе Града Ниша за период 2027-2031. године и Акционог плана за њено спровођење ,број 870/2026-01 од 07.04.2026 године, допуњује се тако што се у ставу 2. после алинеје 2. додаје нова алинеја која гласи:

„Координациони тим утврђује и усваја текст Јавног позива за укључивање организација цивилног друштва у тематске радне групе и доставља га надлежној градској управи ради објављивања“

II У осталом делу, решење о образовању Координационог тима за израду Стратегије за младе Града Ниша за период 2027-2031. године и Акционог плана за њено спровођење ,број 870/2026-01 од 07.04.2026 године остаје непромењено.

III Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и на интернет страници Града Ниша.

IV Решење доставити: председнику Координационог тима, члановима Координационог тима и архиви Градоначелника.

### Образложење

Решењем Градоначелника Града Ниша о образовању Координационог тима за израду Стратегије за младе Града Ниша за период 2027-2031. године и Акционог плана за њено спровођење ,број 870/2026-01 од 07.04.2026 године, образован је Координациони тим и утврђене су његове надлежности у поступку израде наведеног стратешког докумената.

У циљу потпуног и ефикасног спровођења поступка израде Стратегије за младе указала се потреба да се прецизније уреди надлежност Координационог тима у делу који се односи на припрему и усвајање текста Јавног позива за укључивање организација цивилног друштва у тематске радне групе. Имајући у виду значај организација цивилног друштва у процесу израде јавних политика у области омладинске политике као и потребу благовременог објављивања јавног позива, доноси се

решење о допуни решења којом се Координационом тиму изричито поверава утврђивање и усвајање текста Јавног позива и његово достављање надлежној градској управи ради објављивања.

Остале одредбе решења о образовању Координационог тима за израде Стратегије за младе Града Ниша за период 2027-2031. године и Акционог плана за њено спровођење, број 870/260-01 од 07.04.2026 године, остају непромењене.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Број:1620/2026-01

У Нишу, 04.06.2026. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ДРАГОСЛАВ ПАВЛОВИЋ,с.р.**

## **ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА**

### **2.**

На основу члана 77. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015 99/2016, 72/2019, 149/2021,138/2022, 92/2024 и 94/2024),члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), и члана 70. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр.14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026.године, доноси:

### **О Д Л У К У О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА ЗА 2025. ГОДИНУ**

#### **ОПШТИ ДЕО**

##### **Члан 1.**

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у Завршном рачуну буџета општине Бела Паланка за 2025. годину износе:

- I Укупно остварени консолидовани текући приходи, примања и пренетих средстава (примања) 1.062.261 хиљ. дин
- II Укупно извршени текући консолидовани расходи и издаци (издаци) 970.838хиљ.дин
- II Разлика укупних примања и 91.423 хиљ.дин.  
укупних издатака –вишак новчаних прилива (I - II)

##### **Члан 2.**

Остварење прихода и примања, расхода и издатака буџета општине Бела Паланка за 2025. годину, састоје се од:

<b>РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА</b>	<b>Економска класификација</b>	<b>у динарима</b>	<b>% фискални суфцит</b>
Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	986659132.04	
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	934029697.46	
<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5)</b>	<b>52,629,435</b>	

Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	10000000	
<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>((7+8) - (4+5)) - 62</b>	<b>42,629,435</b>	<b>5.33</b>
<b>РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>			
Примања од задуживања	91	<b>74,623,382</b>	
Примања од продаје финансијске имовине	92		
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211		
Издаци за отплату главнице дуга( у циљу спровођења јавних политика)	61	36049265.79	
<b>Нето финансирање</b>	<b>(91+92) - (61+6211)</b>	<b>38,574,116</b>	
<b>Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање</b>	<b>((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92)-(6211+61))</b>	<b>81,203,550</b>	

## Члан 3.

У Билансу стања –актива и пасива –образца БСна дан 31. децембра 2025. године утврђена је укупна актива и укупна пасива у износу од 6.706.199хиљ.динара.

(У наставку следи БС структура активе и пасиве на нивоу категорије)

Број конта	Опис	Износ текуће године
		Нето (5 – 6)
1	2	3
000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	6.329.261
010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	6.328.723
011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	1.672.237
011100	Зграде и грађевински објекти	1.588.095
011200	Опрема	77.333
011300	Остале некретнине и опрема	6.809
014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	4.622.481
014100	Земљиште	4.622.481
016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	34.005
016100	Нематеријална имовина	34.005
020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	538
021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)	203
021300	Роба за даљу продају	203
022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)	335
022200	Залихе потрошног материјала	335
100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	376.938
110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)	22.018
111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)	22.018
111900	Домаће акције и остали капитал-osnivacki kapital	22.018
120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	231.013
121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	199.461

121100	Жиро и текући рачуни	199.461
122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	29.005
122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	29.005
123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	2.547
123100	Краткорочни кредити	
123200	Дати аванси, депозити и кауције	1.148
123300	Хартије од вредности намењене продаји	
123900	Остали краткорочни пласмани	1.399
130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	123.907
131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	123.907
131100	Разграничени расходи до једне године	
131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	123.907
131300	Остала активна временска разграничења	
	УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	6.706.199
351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	942.335
Број конта	Опис	Текућа година
2	3	5
200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	289.237
210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)	133.778
211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)	133.778
211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака	133.778
230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	42.947
231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	33.310
231100	Обавезе за нето плате и додатке	23.696
231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	2.502
231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	4.899
231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	1.931
231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	282
232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	151
232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	146
232200	Обавезе по основу пореза за накнаде запосленима	5
234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	6.111
234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	4.013
234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	2.098
236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	45
236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	29
236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	2
236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	10
236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	4

236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	
237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	3.330
237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	30
237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања	
237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	2.306
237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	334
237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	466
237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	170
237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	24
240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)	27.401
245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)	27.401
245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама	
245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате	27.401
250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	53.559
252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	53.328
252100	Добављачи у земљи	53.328
252200	Добављачи у иностранству	
254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	231
254900	Остале обавезе из пословања	231
290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	31.552
291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	31.552
291100	Разграничени приходи и примања	
291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	1.148
291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	29.005
291900	Остала пасивна временска разграничења	1.399
300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	6.416.962
310000	КАПИТАЛ (1220)	6.292.124
311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	6.292.124
311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	6.328.723
311200	Нефинансијска имовина у залихама	538
311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита	59.155
311400	Финансијска имовина	22.018
321121	Вишак прихода и примања – суфицит	52.849
321122	Мањак прихода и примања – дефицит	
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	71.989
	УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	6.706.199
352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	942.335

## Члан 4.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године (Образац ПР) - приказује се структура текућих прихода и текућих расхода ) у хиљадама динара–консолидовани и утврђује резултат пословања- у 000 дин:

Број конта	Опис	Текућа година
		3
1	2	3
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	987.638
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	985.836
710000	ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2024 + 2030 + 2033 + 2040)	312.340
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)	209.288
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)	58.007
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)	19.182
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)	25.863
730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	516.123
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	157.373
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)	34.079
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	119.626
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2083 до 2088)	1.491
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)	840
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)	1.337
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	1.802
820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)	1.161
840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (2125 + 2127 + 2129)	641
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (2126)	641
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	934.789
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	738.065
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	250.872
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	277.710
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)	9.782
450000	СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)	11.236
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)	68.718
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)	60.345
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)	28.223
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	91.524
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	196.724
321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0	52.849
321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ (2347 + 2354 - 2346 - 2348) > 0	

## Члан 5.

Стање неутрошених средстава из претходних година а који се налази на КРТ-у на дан 31.12.2025.год износи:

Преглед података о промету и стању на рачуну трезора 009 - BELA PALANKA  
надан 31.12.2025

Број рачуна	Назив рачуна	Дугује	Потражује	Салдо	
<u>Збирни преглед</u>					
1.	840-505	Консолидовани рачун трезора сви рачуни отворени у оквиру КРТ-а	1.489.060,16	1.029.825,38	204.436.703,18
	2+3+4+5	(Средства расположива за плаћање ван трезора, којима се налазе на рачуну код НБС, у систему КРТ)			
2.	* 840-210	Пласмани банака	0,00	0,00	0,00
3.	* 840-213	Орочени депозити код банака	0,00	0,00	0,00
4.	* 840-211	Интерни пласмани	0,00	0,00	0,00
4.a	* 840-212	Међутрезорска позајмица	0,00	0,00	0,00
4.b	* 840-412	Међутрезорска примљена позајмица	0,00	0,00	0,00
5.	*	<b>Стање под рачуна буџетских корисника</b>			<b>199.461.129,51</b>

Аналитички преглед

## 5. Подрачуни буџетских корисника

840-000000161640-14	ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА-РНЗА ИЗВ.БУЏ	964.717,66	940.404,43	198.712.081,02
840-0000003440645-60	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДОЛАЦ	0,00	0,00	133.538,53
840-0000003456645-75	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КЛИСУРА	0,00	0,00	105.906,20
840-0000003476645-21	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВРАНДОЛ	422.771,00	0,00	215.847,80
840-0000003522645-52	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БЕЖИШТЕ	0,00	0,00	936,51
840-0000003535645-46	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЧИФЛИК	0,00	0,00	257.763,38
840-0000003546645-26	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДОЊАКОРИТНИЦА	0,00	0,00	35.056,07
Свега јавни приходи	<b>СРЕДСТВА КРТ 31.12.2025.ГОД</b>			<b>199.461.129,51</b>

## Члан 6.

Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2025 до 31.12.2025. године- (Образац -НТ)

Број конта	Опис	Износ
		Текућа година
1	2	3
700000	ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (4002 + 4011 + 4014 + 4018 + 4024 +	985.836

	4027 + 4029)	
710000	ПРИЛИВИ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА (4003 до 4010)	312.340
711000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	209.288
713000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА ОД ИМОВИНУ	58.007
714000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА НА ДОБРА И УСЛУГЕ	19.182
716000	ПРИЛИВИ ОД ДРУГИХ ПОРЕЗА	25.863
730000	ПРИЛИВИ ОД ДОНАЦИЈА, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРА (од 4015 до 4017)	516.123
732000	ПРИЛИВИ ОД ДОНАЦИЈА И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	7.260
733000	ПРИЛИВИ ОД ТРАНСФЕРА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	508.863
740000	ПРИЛИВИ ОД ДРУГИХ ПРИХОДА (од 4019 до 4023)	157.373
741000	ПРИЛИВИ ОД ИМОВИНЕ	34.079
742000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	119.626
743000	ПРИЛИВИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ И ОДУЗЕТЕ ИМОВИНСКЕ КОРИСТИ	1.491
744000	ПРИЛИВИ ОД ДОБРОВОЉНИХ ТРАНСФЕРА ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	840
745000	ПРИЛИВИ ОД МЕШОВИТИХ И НЕОДРЕЂЕНИХ ПРИХОДА	1.337
400000	ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ (4032 + 4041 + 4048 + 4053 + 4058 + 4064 + 4067)	738.065
410000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (од 4033 до 4040)	250.872
411000	ОДЛИВИ ЗА ПЛАТЕ, ДОДАТКЕ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	189.690
412000	ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	49.572
413000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.055
414000	ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.816
415000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.336
416000	ОДЛИВИ ЗА НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	4.403
420000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА И РОБА (од 4042 до 4047)	277.710
421000	ОДЛИВИ ЗА СТАЛНЕ ТРОШКОВЕ	48.746
422000	ОДЛИВИ ЗА ТРОШКОВЕ ПУТОВАЊА	2.663
423000	ОДЛИВИ ЗА УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	98.423
424000	ОДЛИВИ ЗА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	90.527
425000	ОДЛИВИ ЗА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	15.721
426000	ОДЛИВИ ЗА МАТЕРИЈАЛ	21.630
440000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 4049 до 4052)	9.782
441000	ОДЛИВИ ЗА ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА	9.409
444000	ОДЛИВИ ЗА ПРАТЕЋЕ ТРОШКОВЕ ЗАДУЖИВАЊА	373
450000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ (од 4054 до 4057)	11.236

451000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.596
454000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	7.640
460000	ОДЛИВИ ЗА ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРЕ (од 4059 до 4063)	68.718
463000	ОДЛИВИ ЗА ТРАНСФЕРЕ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	60.345
464000	ОДЛИВИ ЗА ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	8.373
470000	ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ (4065 + 4066)	28.223
472000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	28.223
480000	ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 4068 до 4073)	91.524
481000	ОДЛИВИ ЗА ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	65.839
482000	ОДЛИВИ ЗА ПОРЕЗЕ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	560
483000	ОДЛИВИ ЗА НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	24.185
484000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	585
485000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	355
	НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (4001 - 4031)	247.771
	ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4076 + 4091)	1.802
	ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4095 + 4114)	206.725
500000	ОДЛИВИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4096 + 4102 + 4106 + 4108 + 4112)	196.725
510000	ОДЛИВИ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА (од 4097 до 4101)	193.666
511000	ОДЛИВИ ЗА ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ОБЈЕКТЕ	166.450
512000	ОДЛИВИ ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ	27.139
515000	ОДЛИВИ ЗА НЕМАТЕРИЈАЛНУ ИМОВИНУ	77
520000	ОДЛИВИ ЗА ЗАЛИХЕ (од 4103 до 4105)	1.161
523000	ОДЛИВИ ЗА ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	1.161
530000	ОДЛИВИ ЗА ДРАГОЦЕНОСТИ (4107)	
540000	ОДЛИВИ ЗА ЗЕМЉИШТЕ	1.898
620000	ОДЛИВИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4115 до 4117)	10.000
621000	ОДЛИВИ ЗА НАБАВКУ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	10.000
	НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4075 - 4094)	-204.923
	НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ ПОСЛОВНИХ И АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4074 + 4118)	42.848
	ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ОД АКТИВНОСТИ	74.623

	ФИНАНСИРАЊА (4121)	
910000	ПРИЛИВИ ОД ЗАДУЖИВАЊА (4122 + 4123)	74.623
610000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ (од 4126 до 4130)	26.049
	НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (4120 - 4124)	48.574
	УКУПНИ ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (4001 + 4075 + 4120)	1.062.261
	УКУПНИ ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (4031 + 4094 + 4124)	970.839
	НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК (4132 - 4133)	91.422
	САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	108.041
	САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4134 + 4135 + 4136)	199.463

## Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године (Образац ИБ)

I Укупно остварени консолидовани текући приходи, примања и пренетих средстава (примања) 1.062.261хиљ. дин

II Укупно извршени текући консолидовани расходи и издаци (издаци)

970.838 хиљ. дин

II Разлика укупних примања и укупних издатака –вишак новчаних прилива (I - II)

91.423 хиљ. дин.

## I. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА (У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	1.153.280	987.638	144.085		834.107		7.260	2.186
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	1.188.910	934.789	140.691		785.781		6.350	1.967
5438		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (5436 - 5437) > 0		52.849	3.394		48.326		910	219
5439		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (5437 - 5436) > 0	35.630							
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	74.623	74.623						74.623
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	36.050	36.049			36.049			
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0	38.573	38.574						74.623
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0					36.049			
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	2.943	91.423	3.394		12.277		910	74.842
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

## ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 8.

Укупно остварени консолидовани приходи у 2025.год. износе 1.062.261хиљ. дин.

(У наставку се даје табеларни приказ остварених консолидованих текућих прихода и примања према одлуци о измени и допуни одлуке о буџету општине за 2025. годину)

Табела- Износ планираних прихода и примања- Укупно консолидовано остварење у 2025 год и 000 дин.

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План БУЏЕТА 2025-у din	Консолидовано остварење прихода за 2025	
				Остварење прихода у 000 дин из прихода сопств.месне заједнице	Укупно остварење
<b>700000</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	1,151,280,139.52	978.00	985,835.00
<b>710000</b>		<b>ПОРЕЗИ</b>	<b>366,280,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>312,339.00</b>
<b>711000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>231,453,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>209,290.00</b>
	711111	Порез на зараде	195,000,000.00		180247
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	900,000.00		141
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	17,053,000.00		12342
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	6,000,000.00		5629
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	500,000.00		230
	711185	Samodoprinos na vrednost imovine	0.00		6
	711191	Порез на друге приходе	12,000,000.00		10485
	711193	Porez na prihode sportista i sportskih strucnjaka	0.00		210
<b>713000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>87,227,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>58,006.00</b>
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	50,000,000.00		35964
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	27,127,000.00		16180
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	100,000.00		573
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	5,000,000.00		1117
	713423	Porez na prenos apsolutnih prava na motornim vozil	0.00		252
	713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	5,000,000.00		3920
<b>714000</b>			<b>12,600,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>16,875.00</b>
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	7,000,000.00		7635
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	200,000.00		85
	714549	Накнада од емисије SO2, NO2, прашкасте материје	800,000.00		553
	714552	Боравишна такса	400,000.00		289
	714553	Boravisna taksa poresenju organa JLS			37
	714562	Посебна накнада са саштуу ивотне средине			2994
	714565	Накнада за коришћење простора најавнојповршини у пословне идр. Сврхе осим продајештапке,књиг идр. Публикација,производа стариhi уметничких заната и домаћерадиности	4,000,000.00		4214
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање засопствене потребе и потребе др.лица	100,000.00		44
	714567	Накнаде за коришћење јавне површине по основу зазећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова	100,000.00		1024
	714593	Накнада за постављање водова иканализације	0.00		
<b>716000</b>		<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>35,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25,863.00</b>
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	35,000,000.00		25863
<b>730000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>493,052,111.52</b>	<b>0.00</b>	<b>516,124.00</b>
<b>732000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>5,974,032.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,260.00</b>
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	5,974,032.00		7260

<b>733000</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>487,078,079.52</b>	<b>0.00</b>	<b>508,864.00</b>
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	227,942,308.00		261580
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	253,026,787.52		241175
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	6,108,984.00		6109
<b>740000</b>		<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>291,948,028.00</b>	<b>978.00</b>	<b>157,372.00</b>
<b>741000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>40,600,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>34,079.00</b>
	<del>741511</del>	<del>Накнада за коришћење природних добара</del>	<del>40,000,000.00</del>		<del>33558</del>
	741522	Sredstva ostvarena od davanja u zakup poljoprivred			306
	741531	Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim p			5
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	0.00		2
	741596	Накнада за коришћење дрвета	600,000.00		208
<b>742000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>245,855,720.00</b>	<b>0.00</b>	<b>119,625.00</b>
	742152	Prihodi od davanja u zakup, odnosno na korišćenje	0.00		2393
	742153	Prihodi od zakupnine za gradevinsko zemljište u ko	0.00		2
	742155	Приходи од давања у закуп односно на коришћење	233,305,720.00		111154
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама	6,000,000.00		5143
	742251	Општинске административне таксе	250,000.00		19
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	200,000.00		78
	742255	Такса за озакоњење објекта у корист нивоа општине	3,500,000.00		729
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације	2,600,000.00		1
	742352	Prihodi koje svojom delatnošću ostvare organi i or	0.00		106
<b>743000</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>350,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,491.00</b>
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	150,000.00		
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга	200,000.00		1491
<b>744000</b>		<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>	<b>2,442,308.00</b>	<b>0.00</b>	<b>840.00</b>
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	2,442,308.00		840
<b>745000</b>		<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>2,700,000.00</b>	<b>978.00</b>	<b>1,337.00</b>
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2,500,000.00	978	1227
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	200,000.00		110
<b>800000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>2,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,803</b>
<b>810000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>2,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,156</b>
	811152	Примања од продаје станова			-5
	823151	Примања од продаје робе за даљу продају	2,000,000.00		1161
<b>840000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>646</b>
	841000	Примања од продаје земљишта	0.00		646
<b>910000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>74,623,381.60</b>	<b>0.00</b>	<b>74,623.00</b>
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	<b>74,623,381.60</b>		74623
	<b>7+8+9</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>1,227,903,521</b>	<b>978</b>	<b>1,062,261</b>

## Члан 9.

Укупно извршени консолидовани расходи и издаци износе **970,838,963** хилџ. диндинара.

(У наставку се даје табеларни приказ планираних и извршених консолидованих текућих расхода и издатака (на нивоу категорије-намене) према одлуци о буџету општине за 2025. годину.)



	1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,532,550.00	6,529,343.02			6,529,343.02	6,529
	2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,280,466.00	1,279,880.96			1,279,880.96	1,280
	3	415 421	Накнаде трошкова за запослене Стални трошкови	150,000.00 200,000.00	103,262.80 55,117.88			103,262.80 55,117.88	103 55
	4	422	Трошкови путовања	400,000.00	153,017.20			153,017.20	153
	5	423	Услуге по уговору	13,000,000.00	12,292,095.60			12,292,095.60	12,292
	6	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00	492,055.00			492,055.00	492
	7	426	Материјал	200,000.00	156,920.04			156,920.04	157
	8	481	Дотације невладиним организацијама-редован рад политичких странака	457,000.00	440,760.00			440,760.00	441
			<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>					0.00	
		01	Приходи из буџета					0.00	
			<b>Функција 110:</b>	<b>23,220,016</b>	<b>21,502,453</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	21,502,452.50	<b>21,502</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:</b>					0.00	
		01	Приходи из буџета					0.00	
			<b>Свега за програмску активност 2101-0001:</b>	<b>23,220,016</b>	<b>21,502,453</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	21,502,452.50	<b>21,502</b>
			<b>Свега за Раздео 1:</b>	<b>23,220,016</b>	<b>21,502,453</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	21,502,452.50	<b>21,502</b>
			<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>					0.00	
2101			<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					0.00	
			<b>Програмска активност 0002:Функционисање извршних органа власти</b>					0.00	
2101-0002			<b>Извршни и законодавни органи</b>					0.00	
	110							0.00	
	9	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,344,378.00	5,344,027.24			5,344,027.24	5,344
	10	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,084,043.00	1,083,304.96			1,083,304.96	1,083
	11	421	Стални трошкови	100,000.00	6,912.74			6,912.74	7
	12	422	Трошкови путовања	950,000.00	925,814.23			925,814.23	926
	13	423	Услуге по уговору	2,500,000.00	2,215,895.93			2,215,895.93	2,216
	14	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00	759,684.00			759,684.00	760
	15	426	Материјал	250,000.00	197,660.00			197,660.00	197
			<b>Накнада штете услед елементарних непогода</b>					0.00	
	16	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	585,000.00	585,000.00			585,000.00	585
			<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>					0.00	
		01	Приходи из буџета					0.00	
			<b>Функција 110:</b>	<b>11,813,421</b>	<b>11,118,299</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	11,118,299.10	<b>11,118</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:</b>					0.00	
		01	Приходи из буџета					0.00	
			<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>11,813,421</b>	<b>11,118,299</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	11,118,299.10	<b>11,118</b>
			<b>Извори финансирања за Главу2:</b>					0.00	
		01	Приходи из буџета					0.00	
			<b>Свега за Раздео 2:</b>	<b>11,813,421</b>	<b>11,118,299</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	11,118,299.10	<b>11,118</b>

				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						0.00		
2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						0.00		
				Програмска активност 0002:Функциониса ње извршних органа власти						0.00		
				Извршни и законодавни органи						0.00		
	110			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,880,068.00	6,879,113.15				6,879,113.15		6,879
		17	411	Социјални доприноси на терет послодавца	1,367,357.00	1,366,434.56				1,366,434.56		1,366
		18.1	415	Накнаде трошкова за запослене	90,000.00	68,252.09				68,252.09		68
		19	422	Трошкови путовања	300,000.00	275,746.42				275,746.42		276
		20	423	Услуге по уговору	2,000,000.00	1,972,680.14				1,972,680.14		1,973
		21	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00	268,847.90				268,847.90		269
		22	426	Материјал	200,000.00	160,680.00				160,680.00		161
				Извори финансирања за функцију 110:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				Функција 110:	11,837,425	10,991,754	0	0		10,991,754.26		10,992
				Извори финансирања за програмску активност 2101- 0002:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				Свега за програмску активност 2101- 0002:	11,837,425	10,991,754	0	0		10,991,754.26		10,992
				Извори финансирања за Расдео 3:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				Свега за Расдео 3:	11,837,425	10,991,754	0	0		10,991,754.26		10,992
				ОПШТИНСКА УПРАВА								
0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА								
0602- 0001				Програмска активност 001:Функциониса ње локалне самоуправе								
	130			Опште услуге								
		23	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	53,807,693.63	53,807,615.33				53,807,615.33		53808
		24	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,682,600.00	10,643,779.67				10,643,779.67		10644
		25	413	Накнаде у натури	550,000.00	543,690.00				543,690.00		544
		26	414	Социјална давања запосленима	2,300,000.00	2,280,495.00				2,280,495.00		2280
		27	415	Накнаде трошкова за запослене	900,000.00	775,303.61				775,303.61		775
		28	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000.00	273,112.45				273,112.45		273
		29	421	Стални трошкови	12,200,000.00	12,164,877.63				12,164,877.63		12165
		30	422	Трошкови путовања	850,000.00	714,900.98				714,900.98		715
		31	423	Услуге по уговору	35,500,000.00	35,410,560.53				35,410,560.53		35411
		32	424	Специјализоване услуге	6,000,000.00	5,675,283.09				5,675,283.09		5675
		33	425	Текуће поправке и одржавање	2,250,000.00	1,144,122.00				1,144,122.00		1144
		34	426	Материјал	8,000,000.00	7,843,381.55				7,843,381.55		7843
				ИЗБОРИ У МЗ						0.00		
		34.1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи-за рад комисије и бирачких одбора	1,150,000.00	1,097,999.99				1,097,999.99		1098
		34.2	421	Стални трошкови	55,000.00	55,000.00				55,000.00		55
		34.3	422	Трошкови путовања	0.00	0.00				0.00		

	34.	4	426	Материјал	301,000.00	300,806.60				300,806.60		301
										0.00		
		35		<i>Распоред средстава по конкурсу за финансирање рада непрофитних организација и удружења са територије општине Бела Паланка</i>						0.00		
		36	481	Дотације невладиним организацијама-финансирање по конкурсу	7,800,000.00	6,257,312.00				6,257,312.00		6257
		37	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	400,000.00	366,186.81				366,186.81		366
		38	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	23,964,306.37	23,914,141.45				23,914,141.45		23914
		39	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа у складу са Законом о ванредним ситуацијама	1,300,000.00	355,000.00				355,000.00		355
0602-0009				Програмска активност: Текућа буџетска резерва						0.00		
	160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>						0.00		
		40	4991 2	Текућа резерва	2,642,598.73	0.00				0.00		
				Свега за програмску активност 0602-0009:	2,642,599	0	0	0	0	0.00		
0602-0010				Програмска активност: Стална резерва						0.00		
	160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>						0.00		
		41	4991 1	Стална резерва	300,000					0.00		
				Свега за програмску активност 0602-0010:	300,000	0	0	0	0	0.00		
				Износи финансирања за функцију 112:	2,942,599	0	0	0	0	0.00		
	130	42	511	Зграде и грађевински објекти	0.00					0.00		
		43	512	Машине и опрема	2,800,000.00	2,759,890.00				2,759,890.00		2760
				Износи финансирања за функцију 130:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				Функција 130:	171,110,600	166,383,459	0	0	0	166,383,458.69		166383
				Износи финансирања за Програмску активност 0602-0001:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				Свега за Програмску активност 0602-0001:	171,110,600	166,383,459	0	0	0	166,383,458.69		166383
0602-0003				Програмска активност 0003: Сервисирање јавног дуга						0.00		
	170			<i>Управљање јавним дугом</i>						0.00		
		44	441	Отплата домаћих камата	9,500,000.00	9,409,270.27				9,409,270.27		9409
		45	444	Негативне курсне разлике	400,000.00	373,116.91				373,116.91		373
		46	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	26,050,000.00	26,049,265.79				26,049,265.79		26.49
				Извори финансирања за функцију 170:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				Функција 170:	35,950,000	35,831,653	0	0	0	35,831,652.97		35832



				Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту						0.00		
660				Специјализоване услуге- кошење зелених површина и чишћење града	39,700,000.00	39,658,211.81				39,658,211.81		39658
	56	424		Набавка дом.финансијске имовине	10,000,000.00	10,000,000.00				10,000,000.00		10000
	56	423		Услуге по уговору	120,000.00	0.00				0.00		
	56	426		Материјал	264,000.00	173,040.00				173,040.00		173
	56	423		Услуге по уговору	380,000.00			199,564.98		199,564.98		200
	56	426		Материјал	836,876.61			827,560.00		827,560.00		828
				Извори финансирања за функцију 660:						0.00		
		01		Приходи из буџета						0.00		
				<b>Функција 660:</b>	<b>51,300,877</b>	<b>49,831,252</b>	<b>0</b>	<b>1,027,125</b>	<b>0</b>	<b>50,858,376.79</b>		<b>50858</b>
				Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:						0.00		
		01		Приходи из буџета						0.00		
				<b>Свега за програмску активност 1102-0002:</b>	<b>51,300,877</b>	<b>49,831,252</b>	<b>0</b>	<b>1,027,125</b>	<b>0</b>	<b>50,858,376.79</b>		<b>50858</b>
<b>1102-0004</b>				<b>Програмска активност 0004:Зоохигијена</b>						0.00		
	620			<i>Развој заједнице</i>						0.00		
				Специјализоване услуге-Збрињавање напуштених паса луталица	2,000,000.00	1,224,000.00				1,224,000.00		1224
		57	424							1,224,000.00		1224
				<b>Функција 620:</b>	<b>2,000,000</b>	<b>1,224,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,224,000.00</b>		<b>1224</b>
				Извори финансирања за програмску активност 1102-0004 :						0.00		
				Приходи из буџета						0.00		
				<b>Свега за програмску активност 1102-0004:</b>	<b>2,000,000</b>	<b>1,224,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,224,000.00</b>		<b>1224</b>
				<i>Дератизација и дезинсекција</i>						0.00		
		58	424	Специјализоване услуге	950,000.00	946,230.00				946,230.00		946
				Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:						0.00		
				Приходи из буџета						0.00		
				<b>Свега за програмску активност 1102-0004:</b>	<b>950,000</b>	<b>946,230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>946,230.00</b>		<b>946</b>
				<b>Функција 620:</b>	<b>2,950,000</b>	<b>2,170,230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,170,230.00</b>		<b>2170</b>
<b>1102-0008</b>				<b>Програмска активност 0008:Управљање и одржавање водовдне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће</b>						0.00		
	630			<i>Водоснабдевање</i>						0.00		
		59	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000.00	1,475,946.54				1,475,946.54		1476
		60	511	Зграде и грађевински објекти	29,737,758.00	2,683,800.02				2,683,800.02		2684
		60.1	512	Машине и опрема	2,892,000.00					0.00		
		60.1	512	Машине и опрема	6,108,984.00					0.00		
				<b>Функција 630:</b>	<b>41,238,742</b>	<b>4,159,747</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,159,746.56</b>		<b>41560</b>
				Извори финансирања за програмску активност 1102-0008 :						0.00		
				Приходи из буџета						0.00		
				<b>Свега за програмску активност 1102-0008:</b>	<b>41,238,742</b>	<b>4,159,747</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,159,746.56</b>		<b>4160</b>
				<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>117,289,619</b>	<b>76,049,931</b>	<b>0</b>	<b>1,027,125</b>	<b>0</b>	<b>77,077,055.74</b>		<b>77077</b>
										0.00		

1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								0.00		
1501-0002				Програмска активност 0002: Мере активне политике запошљавања								0.00		
	411			Општи економски и комерцијални послови								0.00		
		61	454	Субвенције приватним предузећима-по конкурсурсу	4,000,000.00	3,968,808.45						3,968,808.45		3969
		62	464	Дотације националној служби-HELP	3,300,000.00	3,178,999.76						3,178,999.76		3179
				Функција 411:	7,300,000.00	7,147,808.21	0.00	0.00	0.00			7,147,808.21		7148
				Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:								0.00		
				Приходи из буџета								0.00		
				Свега за Програмску активност 1501-0002:	7,300,000	7,147,808	0	0	0			7,147,808.21		7148
1501-0001				Програмска активност 0001: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента								0.00		
	411	63	541	Набавка земљишта	2,500,000.00	1,898,282.98						1,898,282.98		1898
				Функција 411:	2,500,000	1,898,283	0	0				1,898,282.98		1898
				Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:								0.00		
				Приходи из буџета								0.00		
				Свега за Програмску активност 1501-0001:	2,500,000	1,898,283	0	0	0			1,898,282.98		1898
				Свега програм 3:	9,800,000	9,046,091	0	0	0			9,046,091.19		9046
1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА								0.00		
1502-0001				Програмска активност 0001: Управљање и развојем туризма								0.00		
	473			Туризам								0.00		
		64	424	Специјализоване услуге	0.00							0.00		
		65	511	Зграде и грађевински објекти	3,300,000.00	0.00						0.00		
				Извори финансирања за функцију 473:								0.00		
			01	Приходи из буџета								0.00		
				Функција 473:	3,300,000	0	0	0				0.00		
				Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:								0.00		
			01	Приходи из буџета								0.00		
				Свега за Програмску активност 1502-0001:	3,300,000	0	0	0				0.00		
0101				ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ								0.00		
0101-0001				Програмска активност 0001: Пољопривреда и рурални развој								0.00		
	421			Пољопривреда								0.00		
		66	424	Специјализоване услуге	0.00							0.00		
				Извори финансирања за функцију 421:								0.00		
			01	Приходи из буџета								0.00		
				Функција 421:	0	0	0	0				0.00		
				Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:								0.00		
			01	Приходи из буџета								0.00		
				Свега за Програмску активност 0101-0001:	0	0	0	0	0			0.00		



		74.		Зграде и грађевински објекти	139,000,000.00		131,282,700.00			131,282,700.00		131283
		1	511	Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				Свега за Програмску активност 0701-0002:	299,549,174	8,146,991	131,282,700	0	0	139,429,691.40		139430
0701-0004				Програмска активност 0004:Јавни градски и приградски превоз путника						0.00		
	451			Јавни градски и приградски превоз путника						0.00		
		75	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,800,000.00	3,596,315.00				3,596,315.00		3596
				Извори финансирања за функцију 451:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				Функција 451:	3,800,000	3,596,315	0	0		3,596,315.00		3596
				Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:						0.00		
				Приходи из буџета						0.00		
				Свега за програмску активност 0701-0004:	3,800,000	3,596,315	0	0		3,596,315.00		
0701-0005				Програмска активност 0005:Унапређење безбедности саобраћаја						0.00		3596
	360	76	423	Услуге по уговору	1,200,000.00	1,096,672.00				1,096,672.00		1097
	451	77	425	Одржавање путева	1,000,000.00	883,319.97				883,319.97		883
	360	78	426	Материјал	150,000.00	136,800.00				136,800.00		137
				Функција 360:	1,350,000	1,233,472	0	0	0	1,233,472.00		1233
				Функција 451:	1,000,000	883,320	0	0	0	883,319.97		883
				Извори финансирања за функцију 451:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				Функција 451:	161,549,174	7,586,311	0	0	0	7,586,311.37		7586
				Извори финансирања за Програмску активност 0701-0005:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				Свега за Програмску активност 0701-0005:	2,350,000	2,116,792	0	0	0	2,116,791.97		2117
				Свега Програм 7:	305,699,174	13,860,098	131,282,700	0	0	145,142,798.37		145143
#				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						0.00		
2003-0001				Програмска активност 0001:Функционисање основних школа						0.00		
	912			Основно образовање						0.00		
		80	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	40,000,000.00	37,807,904.37				37,807,904.37		37808
		81	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,100,000.00	0.00				0.00		
				Извори финансирања за функцију 912:						0.00		
				Приходи из буџета						0.00		
				Функција 912:	41,100,000	37,807,904	0	0	0	37,807,904.37		37808
				Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:						0.00		
				Приходи из буџета						0.00		

				Свега за програмску активност 2002-0001:	41,100,000	37,807,904	0	0	0	37,807,904.37		37808
				Свега Програм 9:	41,100,000	37,807,904	0	0	0	37,807,904.37		37808
2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						0.00		
2003-0001				Програмска активност 0001:Функционисање средњих школа						0.00		
	920			Средње образовање						0.00		
		82	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,000,000.00	8,538,966.44				8,538,966.44		
				Извори финансирања за функцију 912:						0.00		
				Приходи из буџета						0.00		
				Функција 912:	9,000,000	8,538,966	0	0	0	8,538,966.44		8539
				Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:						0.00		
				Приходи из буџета						0.00		
				Свега за програмску активност 2003-0001:	9,000,000	8,538,966	0	0	0	8,538,966.44		8539
				Свега Програм 10:	9,000,000	8,538,966	0	0	0	8,538,966.44		8539
										0.00		
0902				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						0.00		
0902-0001				Програмска активност 0001:Социјалне помоћи						0.00		
	070			Социјална помоћ неклассификована на другом месту						0.00		
		83	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-средства комесаријата за економско оснаживање породице	8,700,000.00	8,262,517.02				8,262,517.02		8263
		83-1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-средства комесаријата за економско оснаживање породице	4,543,680.00		3,450,400.00			3,450,400.00		3450
				Извори финансирања за функцију 070:						0.00		
				Функција 070:	13,243,680	8,262,517	3,450,400	0	0	11,712,917.02		11713
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:						0.00		
				Свега за Програмску активност 0901-0001:	13,243,680	8,262,517	3,450,400	0	0	11,712,917.02		11713
0902-0005				Програмска активност 0005:Функционисање локалних установа социјалне заштите						0.00		
	70			Социјална помоћ неклассификована на другом месту						0.00		
		84	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	14,000,000.00	13,998,608.85				13,998,608.85		13999
				Извори финансирања за функцију 070:						0.00		
				Функција 070:	14,000,000	13,998,609	0	0	0	13,998,608.85		13999
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:						0.00		
				Свега за Програмску активност 0901-0005:	14,000,000	13,998,609	0	0	0	13,998,608.85		13999

0902-0016				Програмска активност 0016: Дневне услуге у заједници						0.00		
	090			Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту						0.00		
		85	481	Дотације невладиним организацијама	29,700,000.00	29,688,249.08				29,688,249.08		29688
		85	423	Дотације невладиним организацијама	742,908.00		425,206.00			425,206.00		425
		85-1	423	Услуге по уговору	0.00	0.00				0.00		
		85-2	481	Дотације невладиним организацијама	3,457,977.00		3,140,647.90			3,140,647.90		3141
		85-3	512	Машине и опрема	1,756,644.00		1,756,640.00			1,756,640.00		1757
		85-4	481	Дотације невладиним организацијама	2,429,026.52		2,429,026.52			2,429,026.52		2429
				<b>Свега за Програмску активност 0901-0016:</b>	<b>38,086,556</b>	<b>29,688,249</b>	<b>2,429,027</b>	<b>5,322,494</b>	<b>0</b>	<b>37,439,769.50</b>		<b>37440</b>
0902-0018				Програмска активност 0018: Активности Црвеног крста						0.00		
	090			Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту						0.00		
		86	481	Дотације невладиним организацијама	3,500,000.00	3,493,000.00				3,493,000.00		3493
				Извори финансирања за функцију 090:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				<b>Свега Програмска активност 0018: Активности Црвеног крста</b>	<b>3,500,000</b>	<b>3,493,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,493,000.00</b>		<b>3493</b>
				<b>Функција 090:</b>	<b>41,586,556</b>	<b>33,181,249</b>	<b>2,429,027</b>	<b>5,322,494</b>	<b>0</b>	<b>40,932,769.50</b>		<b>40933</b>
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0018:						0.00		
				<b>Свега за Програмску активност 0901-0018:</b>	<b>3,500,000</b>	<b>3,493,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>3,493,000.00</b>		<b>3493</b>
0902-0019				Програмска активност 0019: Подршка деци и породица са децом						0.00		
	040			Функција :Породица и деца						0.00		
	040	87	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,790,000.00	9,767,984.40				9,767,984.40		9768
				Свега за Програмску активност 0901-0019:	<b>9,790,000</b>	<b>9,767,984</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,767,984.40</b>		<b>9768</b>
				<b>Функција 040:</b>	<b>9,790,000</b>	<b>9,767,984</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,767,984.40</b>		<b>9768</b>
0902-0020				Програмска активност 0020:Подршка рађању и родитељству						0.00		
	040			Социјална помоћ неklasификована на другом месту						0.00		
		88	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,000,000.00	6,671,817.08				6,671,817.08		6672
		88.1	472	ПРОЈЕКАТ РАЗИГРАНО РОДИТЕЉСТВО- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000.00	69,537.00				69,537.00		70
				Извори финансирања за функцију 040:						0.00		
				<b>Функција 040:</b>	<b>8,200,000</b>	<b>6,741,354</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>6,741,354.08</b>		<b>6741</b>

				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0020:						0.00		
				Свега за Програмску активност 0901-0020:	8,200,000	6,741,354	0	0		6,741,354.08		6741
										0.00		
				<b>Свега програм 11:</b>	<b>86,820,236</b>	<b>71,951,713</b>	<b>5,879,427</b>	<b>5,322,494</b>	<b>0</b>	83,153,633.85		83154
1801				<b>ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>						0.00		
1801-0001				Програмска активност 0001:Функционисање установа примарне здравствене заштите						0.00		
	740			Услуге јавног здравства						0.00		
		89	464	Текући дотације здравственим установама	4,500,000.00	4,477,911.02				4,477,911.02		4478
		90	464	Капитални дотације здравственим установама	800,000.00	574,012.34				574,012.34		574
		91	511	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00				0.00		
				Извори финансирања за функцију 740:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				<b>Функција 740:</b>	<b>5,300,000</b>	<b>5,051,923</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	5,051,923.36		5052
				Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				<b>Свега за Програмску активност 1801-0001:</b>	<b>5,300,000</b>	<b>5,051,923</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	5,051,923.36		
1801-0002				Програмска активност 0002:Мртвозорство						0.00		
	740	92	464	Текући дотације здравственим установама	260,000.00	142,284.00				142,284.00		
				Извори финансирања за функцију 160:						0.00		
				Приходи из буџета						0.00		
				<b>Функција 160:</b>	<b>260,000</b>	<b>142,284</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	142,284.00		142
				Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:						0.00		
				Приходи из буџета						0.00		
				<b>Свега за Програмску активност 1801-0002:</b>	<b>260,000</b>	<b>142,284</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		142,284.00		142
1801-0003				Програмска активност 0003:СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ						0.00		
	740	92-1	481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000.00	1,918,230.00				1,918,230.00		
				Свега за Програмску активност 1801-0003:	<b>3,000,000</b>	<b>1,918,230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	1,918,230.00		
				<b>Свега програм 12:</b>	<b>8,560,000</b>	<b>7,112,437</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	7,112,437.36		
#				<b>ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>						0.00		
1201-0002				Култура, комуникације и медији						0.00		
				Програмска активност 0002:Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						0.00		



1301-0001				Програмска активност 0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						0.00		
		99	481	Дотације невладиним организацијама-у складу са конкурсом годишњи програм	18,500,000.00	18,471,374.97				18,471,374.97		18
				Извори финансирања за функцију 810:						0.00		
				Приходи из буџета						0.00		
				Функција 810:	18,500,000	18,471,375	0	0	0	18,471,374.97		18
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:						0.00		
				Приходи из буџета						0.00		
				Свега за Програмску активност 1301-0001:	18,500,000	18,471,375	0	0	0	18,471,374.97		
1301-0002				Програмска активност 0002: Подршка предшколском и школском спорту						0.00		
				<i>Повећање учешћа девојчица у спортским активностима у општини Бела Паланка</i>						0.00		
				Дотације невладиним организацијама-у складу са конкурсом посебни спорт	250,000.00					0.00		
		100	481	Извори финансирања за функцију 810:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				Функција 810:	250,000	0	0			0.00		
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				Свега за Програмску активност 1301-0002:	250,000	0	0			0.00		
										0.00		
				Програмска активност 0002: Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури						0.00		
		810		<i>Спорт и омладина</i>						0.00		
		101	511	Зграде и грађевински објекти	2,100,000.00	0.00				0.00		
		102	512	Машине и опрема	0.00	0.00				0.00		
				Извори финансирања за функцију 810:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				Функција 810:	2,100,000	0	0	0		0.00		
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				Свега за Програмску активност 1301-0003:	2,100,000	0	0	0		0.00		
										0.00		
				Извори финансирања за Програм 14:						0.00		
			01	Приходи из буџета						0.00		
				Свега за Програм 14:	20,850,000	18,471,375	0	0	0	18,471,374.97		18



	116	415	Накнаде трошкова за запослене	180,000.00	165,655.96			165,655.96		166
	117	421	Стални трошкови	295,000.00	112,005.34			112,005.34		112
	118	422	Трошкови путовања	400,000.00	353,450.18			353,450.18		353
	119	423	Услуге по уговору	8,300,000.00	8,258,871.69			8,258,871.69		8259
	120	424	Специјализоване услуге	400,000.00	265,669.19			265,669.19		266
	121	425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00	0.00			0.00		0
	122	426	Материјал	1,400,000.00	1,346,994.93			1,346,994.93		1347
	123	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000.00	6,823.00			6,823.00		7
	124	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0.00	0.00			0.00		
	125	512	Машине и опрема	200,000.00	0.00			0.00		
			<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>					0.00		
		01	Приходи из буџета					0.00		
			<b>Функција 473:</b>	<b>18,722,274</b>	<b>17,747,003</b>	<b>0</b>		17,747,002.72		17747
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:</b>					0.00		
		01	Приходи из буџета					0.00		
			<b>Свега за Програмску активност 1502-0001:</b>	<b>18,722,274</b>	<b>17,747,003</b>	<b>0</b>		17,747,002.72		17747
								0.00		
<b>1502-0002</b>			<b>Програмска активност 0002:Промоција туристичке понуде</b>					0.00		
	473		<i>Туризам</i>					0.00		
	126	422	Трошкови путовања	250,000.00	130,760.00			130,760.00		131
	127	423	Услуге по уговору	8,000,000.00	7,979,684.14			7,979,684.14		7980
	128	424	Специјализоване услуге	11,500,000.00	11,405,910.88			11,405,910.88		11406
	129	426	Материјал	2,500,000.00	2,476,602.78			2,476,602.78		2477
			<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>					0.00		
		01	Приходи из буџета					0.00		
			<b>Функција 473:</b>	<b>22,250,000</b>	<b>21,992,958</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	21,992,957.80		21993
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:</b>					0.00		
			<b>Свега за Програмску активност 1502-0002:</b>	<b>22,250,000</b>	<b>21,992,958</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	21,992,957.80		39740
			<b>Свега за Главу 4.03</b>	<b>40,972,274</b>	<b>39,739,961</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	39,739,960.52		39740
			<b>УСТАНОВА КУЛТУРЕ "РЕМИЗИЈАНА"</b>					0.00		
<b>#</b>			<b>ПРОГРАМ 13 - Развој културе</b>					0.00		
<b>1201-0001</b>			<b>Програмска активност 0001:Функционисање локалних установа културе</b>					0.00		
	820		<i>Култура, комуникације и медији</i>					0.00		
	130	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	24,664,293.27	24,664,035.62			24,664,035.62		24664
	131	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,503,417.00	3,502,773.82			3,502,773.82		3503
	132	413	Накнаде у натури	60,000.00	15,771.12			15,771.12		16
	133	414	Социјална давања запосленима	1,039,000.00	464,451.00			464,451.00		465
	133.1	415	Накнада трошкова за превоз запослениј	71,000.00	53,780.96			53,780.96		54
	134	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0.00	0.00			0.00		0
	135	421	Стални трошкови	3,735,000.00	2,572,411.25			2,572,411.25		2572
	136	422	Трошкови путовања	170,000.00	90,446.79			90,446.79		90
	137	423	Услуге по уговору	1,970,000.00	964,252.91			964,252.91		964
	138	424	Специјализоване услуге	10,000,000.00	8,125,947.43			8,125,947.43		8126

		139	425	Текуће поправке и одржавање	200,000.00	127,342.99			127,342.99		127
		140	426	Материјал	780,000.00	425,972.11			425,972.11		426
		141	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	55,000.00	27,910.03			27,910.03		28
		142	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000.00	0.00			0.00		0
		143	523	Залихе робе за даљу продају	0.00	0.00			0.00		0
		144	512	Машине и опрема	120,000.00	81,140.00			81,140.00		81
				Извори финансирања за функцију 820:					0.00		
			01	Приходи из буџета					0.00		
	820			Функција 820:	46,567,710	41,116,236	0		41,116,236.03		41116
				Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:					0.00		
			01	Приходи из буџета					0.00		
				Свега за Програмску активност 1201-0001:	46,567,710	41,116,236	0		41,116,236.03		41,116.00
1201-0002				Програмска активност 0002:Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					0.00		
	820	145	423	Услуге по уговору	900,000.00	675,393.08			675,393.08		
		146	424	Специјализоване услуге	360,000.00	360,000.00			360,000.00		
				Извори финансирања за функцију 820:					0.00		
			01	Приходи из буџета					0.00		
	820			Функција 820:	1,260,000	1,035,393	0	0	1,035,393.08		1035
				Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:					0.00		
			01	Приходи из буџета					0.00		
				Свега за Програмску активност 1201-0002:	1,260,000	1,035,393	0	0	1,035,393.08		1035
				Извори финансирања за Главу 3.03:					0.00		
			01	Приходи из буџета					0.00		
				Свега за Главу 4.04 Програм 13:	47,827,710	42,151,629	0	0	42,151,629.11		42151
				НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "Вук Караџић"					0.00		
1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ					0.00		
1201-0001				Програмске активности 0001:Функционисање локалних установа културе					0.00		
	820			Услуге културе					0.00		
	820	147	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	11,145,065.00	11,144,497.28			11,144,497.28		11145
	820	148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,801,576.00	1,734,486.44			1,734,486.44		1734
	820	149	413	Накнаде у натура	160,000.00	154,102.97			154,102.97		154
	820	150	414	Социјална давања запосленима	140,000.00	0.00			0.00		
	820	151	415	Накнаде трошкова за запослене	225,000.00	216,910.20			216,910.20		217
	820	152	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0.00	0.00			0.00		
	820	153	421	Стални трошкови	1,225,000.00	855,732.74			855,732.74		856
	820	154	422	Трошкови путовања	30,000.00	3,380.00			3,380.00		3
	820	155	423	Услуге по уговору	2,700,000.00	1,977,966.97			1,977,966.97		1978
	820	156	424	Специјализоване услуге	185,000.00	133,350.00			133,350.00		133
	820	157	425	Текуће поправке и одржавање	120,000.00	101,218.00			101,218.00		101
	820	158	426	Материјал	680,000.00	628,915.87			628,915.87		329
	820	159	482	Порези, обавезне таксе,	107,000.00	76,776.12			76,776.12		77





- 2) Извештај о извршењу буџета – Образац ИБ,
  - 3) Биланс стања – Образац БС, као део напомена,
  - 4) Биланс прихода и расхода – Образац ПР, као део напомена,
  - 5) Рачуноводствене политике,
  - 6) Напомене са објашњењима,
  - 7) Образложења уз годишњи извештај о извршењу буџета
  - 8) Извештај екстерне ревизије.
- и извештај о учинку програма, укључујући и учинак на унапређењу родне равноправности

#### Члан 12.

Одлуку о Завршном рачуну буџета општине за 2025. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Бела Паланка за период 01. јануар - 31. децембар 2025. године, Образложењем и Извештајем о учинку програмског буџета доставити Министарству финансија.

#### Члан 13.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 011-24/2026-I  
У Белој Паланци, 26/05/2026

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

#### ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА ЗА 2025. ГОД.

##### Опште информације о ентитету, подносиоцу извештаја

Састављање Извештаја о извршењу одлуке о буџету општине Бела Паланка за период јануар –децембар 2025 године је садржан у члану 76. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 113/2017, 95/2018, 31/2020, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2024), Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, број 78/2025), Правилника о рачуноводственим политикама корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и члану 8. Уредбе о буџетском рачуноводству («Службени гласник РС» број 125/03, 12/06 и 27/2020).

Приликом извршавања буџета и израде Извештаја о извршењу одлуке о буџету општине Бела Паланка за период јануар – децембар 2025 године поштовани су следећи прописи:

1. Закон о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 113/2017, 95/2018, 31/2020, 149/2020, 118/2021 и 94/2024);
2. Закон о буџету Републике Србије за 2025. годину
3. Закон о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 68/05, 95/2018, 91/2019 и 149/2020);
4. Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 125/03, 12/06 и 27/2020);
5. Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС", број 103/2011, 10/2012, 18/2012...32/2015...84/2019, 151/2020, 19/2025, 66/2025, 130/2025)
6. Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Службени гласник РС", број 104/2011, 10/2012, 18/2012...32/2015...104/2018, 151/2020, 19/2025, 10/2025)
7. Наредба о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора
8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ , бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон 47/18, 111-2025.)
9. Статут општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша бр. 14/19).
10. Одлуке о буџету општине Бела Паланка за 2025 год.

Корисници јавних средстава према Одлуци о буџету општине Бела Паланка за 2025. годину су:

**а) Директни корисници буџета** – Скупштина општине, Општинско веће, Председник општине, Општинска управа Бела Паланка  
**б) Индиректни корисници буџета општине Бела Паланка у 2025. години су:** Месне заједнице, Туристичка организација Бела Паланке, ПУ " Драгица Лаловић", Народна библиотека, Установа културе "Ремизијана" Бела Паланка и Установа за спорт \*Бањица\* Бела Паланка

**ц) Остали корисници јавних средстава** - Основне и средња школа, Центар за социјални рад и Дом здравља су индиректни корисници Републичког буџета

##### Рачуноводствена основа за припрему финансијских извештаја је готовинска основа

Одлука о буџету општине Бела Паланка за 2025. годину (Одлука бр: 011-78/2022-I) донета је на седници одржаној 13. децембра 2024. године.

У периоду јануар-децембар 2025. године буџет општине је од стране Скупштине општине четири пута мењан и допуњаван.

**Стање готовине и готовинских еквивалената на почетку и крају извештајног периода**

Стање готовине на почетку и на крају извештајног периода појединачно по синтетичким контима: 121100 – Жиро и текући рачуни-на почетку године-108.041 хиљ динара

-на крају године- 199.463 хиљ.динара

**Усклађивање прихода и примања и расхода и издатака из Извештаја о извршењу буџета и прилива и одлива из Извештаја о новчаним токовима**

Остварени приходи и примања и расходи и издаци исказани у Извештају о извршењу буџета и приливи и одливи исказани у Извештају о новчаним токовима усклађују се уз идентификовање свих разлика у погледу времена, основе и ентитета. У презентованом извештају не постоје разлике између износа презентованих у Извештају о извршењу буџета и износа презентованих у Извештају о новчаним токовима. Усклађивање се обелодањује у напоменама и презентује се у облику следеће табеле са додатним објашњењима: у хиљадама динара

Ред. бр	Опис	Укупни приходи и примања /приливи	Укупни расходи и издаци /одливи
1. Извештај о извршењу буџета	Консолидовани извештај извршење буџета општине Бела Паланка за 2025.год	1.062.261	970.839
2. Разлике у основама извештавања	Консолидовани извештај извршење буџета општине Бела Паланка за 2025.год	0	0
3. Разлике у периоду извештавања	Консолидовани извештај извршење буџета општине Бела Паланка за 2025.год	Извештавање је за исти период,нема разлике	Извештавање је за исти период,нема разлике
4. Разлике у обухватању извештајних ентитета	Консолидовани извештај извршење буџета општине Бела Паланка за 2025.год	Сви извештајни ентитети-индиректни и директни корисници су обухваћени и у једном и другом обрасцу	Сви извештајни ентитети-индиректни и директни корисници су обухваћени и у једном и другом обрасцу
5. Извештај о новчаним токовима	Консолидовани извештај извршење буџета општине Бела Паланка за 2025.год	1.062.261	970.839

У наведеној табели под редним бројем 1. уносе се подаци из Извештаја о извршењу буџета – Образац ИБ, Ознака ОП 5171, односно Ознака ОП 5435. Под редним бројем 5. уносе се подаци из Извештаја о новчаним токовима – Образац НТ, Ознака ОП 4132, односно Ознака ОП 4133. Под редним бр. 2, 3. и 4. уносе се разлике између Извештаја о извршењу буџета и Извештаја о новчаним токовима које проистичу из различите рачуноводствене и буџетске основе, различитог периода извештавања и различитог обухвата извештајних ентитета.

**Обелодањивање имовине, обавеза и капитала** Општина Бела Паланка обелодањује у обрасцу БС актива и пасива- где су доступне информације о имовини, обавезама и капиталу.

**План прихода и расхода по буџету за 2025.год.(без сопствених прихода корисника-МЗ) је 1.227.903.521 дин.**

**Остварени приходи у 2025.год.по буџету износе 1.061.282.513 односно 87%.**

**Извештај о извршењу буџета за период 1. јануар – 31. децембар 2025 године, садржи:**

- 1) планиране и остварене текуће приходе и примања
- 2) планиране и извршене текуће расходе и издатке буџета према Одлуци о четвртом ребалансу Одлуке о буџету општине за 2025. годину

РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	986659132.04
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	934029697.46
<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5)</b>	<b>52,629,435</b>
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	10000000
<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>((7+8) - (4+5)) - 62</b>	<b>42,629,435</b>
РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од задуживања	91	74,623,382
Примања од продаје финансијске имовине	92	
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	
Издаци за отплату главнице дуга( у циљу спровођења јавних политика)	61	36049265.79
<b>Нето финансирање</b>	<b>(91+92) - (61+6211)</b>	<b>38,574,116</b>
<b>Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање</b>	<b>((7+8) - (4+5)) - 62 + ((91+92) - (6211+61))</b>	<b>81,203,550</b>

**I. Укупно планирани и остварени јавни приходи и примања -према економској класификацији и изворима финансирања за период јануар-децембар 2025 год.**

**План прихода и расхода по свим изворима за 2025.год. је 1.227.903.521 дин.**

Остварени приходи у 2025.год.по свим изворима износе 1.061.282.513односно 87%.

План и остварење прихода и примања у 2025. год према економској класификацији

Кonto	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План БУЏЕТА 2025-01	Укупно остварење буџета 2025-по свим изворима
	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>1,151,280,139.52</b>	<b>984,856,477.43</b>
	<b>ПОРЕЗИ</b>	<b>366,280,000.00</b>	<b>312,338,724.51</b>
	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>231,453,000.00</b>	<b>209,288,204.20</b>
711111	Порез на зараде	195,000,000.00	180,246,500.18
	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>87,227,000.00</b>	<b>58,005,895.23</b>
	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>87,227,000.00</b>	<b>58,005,895.23</b>
	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>35,000,000.00</b>	<b>25,862,629.81</b>
	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>493,052,111.52</b>	<b>516,123,333.31</b>
	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>5,974,032.00</b>	<b>7,259,691.59</b>
	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>487,078,079.52</b>	<b>508,863,641.72</b>
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	228,000,000.00	228,000,000.00
	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>291,948,028.00</b>	<b>156,394,419.61</b>
	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>40,600,000.00</b>	<b>34,079,424.78</b>
	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>245,855,720.00</b>	<b>119,625,237.27</b>
	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>350,000.00</b>	<b>1,490,859.84</b>
	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>	<b>2,442,308.00</b>	<b>840,000.00</b>
	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>2,700,000.00</b>	<b>358,897.72</b>
	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ-земљиште</b>	<b>2,000,000</b>	<b>1,802,654.61</b>
9	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>74,623,382</b>	<b>74,623,382</b>
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>74,623,382</b>	<b>74,623,381.60</b>
7+8+9	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>1,227,903,521</b>	<b>1,061,282,513.64</b>
3+7+8+9	<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>1,227,903,521</b>	<b>1,061,282,513.64</b>

Укупно планирани и остварени расходи и издаци за 2025. годину према економској и функционалној класификацији и изворима

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	План БУЏЕТА 2025-ИЗВОР 01	Извршење БУЏЕТА 2025-из свих извора	%
1	2	3	4	5
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>891,207,511</b>	<b>737,304,387</b>	<b>76</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>252,488,210</b>	<b>250,873,074</b>	<b>26</b>
411	Плате и додаци запослених	189,699,490	189,691,230	20
412	Социјални доприноси на терет послодавца	49,728,720	49,572,769	5
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>412,347,713</b>	<b>276,948,475</b>	<b>29</b>
421	Стални трошкови	52,120,000	47,997,091	5
<b>430</b>	<b>УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>9,900,000</b>	<b>9,782,387</b>	<b>1</b>
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>11,600,000</b>	<b>11,235,809</b>	<b>1</b>
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>72,960,000</b>	<b>68,718,687</b>	<b>7</b>
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>32,433,680</b>	<b>28,222,256</b>	<b>3</b>
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>96,535,310</b>	<b>91,523,700</b>	<b>9</b>
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>2,942,599</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	300,646,010	196,725,311	20
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	26,050,000	26,049,266	3
620	Набавка финансијске имовине	10,000,000	10,000,000	1
621	Набавка домаће фин. Имовине	10,000,000	-	-
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>1,227,903,521</b>	<b>970,078,963</b>	<b>100</b>

## Извештај о извршењу текућих расхода и издатака за 2025.год. према програмима

Програм	Шифра	Назив	План БУЏЕТА 2025		Корисник буџетских средстава
	Програмска активност/ Пројекат		План буџета 2025.год. - извор 01	Извршење буџета 2025.год Сви извори	
1	2	3	4	5	6
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Локални развој и просторно планирање</b>	<b>3,400,000</b>	<b>1,512,500</b>	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	3,400,000.00	1,512,500.00	Општинска управа Бела Паланк
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	0.00	0.00	
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
	1101-0004	Социјално становање	0.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>117,289,618.61</b>	<b>77,077,055.74</b>	
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	21,800,000.00	19,888,702.39	ЈКП Комнис
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	51,300,876.61	50,858,376.79	ЈКП Комнис
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0.00	0.00	ЈКП Комнис
	1102-0004	Зоохигијена	2,950,000.00	2,170,230.00	ЈКП Комнис
	1102-0008	Водоснабдевање	41,238,742.00	4,159,746.56	ЈКП Комнис
<b>1501</b>		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>9,800,000.00</b>	<b>9,046,091.19</b>	
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	2,500,000.00	1,898,282.98	Општинска управа Бела Паланк
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	7,300,000.00	7,147,808.21	Општинска управа Бела Паланка
	1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	0.00	0.00	
	1501-0004		0.00	0.00	Општинска управа Бела Паланка
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>44,272,274.00</b>	<b>39,739,960.52</b>	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	22,022,274.00	17,747,002.72	Туристичка организација Беле Паланке
	1502-0002	Туристичка промоција	22,250,000.00	21,992,957.80	Туристичка организација Беле Паланке
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Развој пољопривреде</b>	<b>3,800,000.00</b>	<b>3,670,685.50</b>	
	0101-0001	Пољопривреда и рурални развој	0.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	3,800,000.00	3,670,685.50	Општинска управа Бела Паланк
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>1,911,903.51</b>	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
	0401-0002	Управљање комуналним отпадом	0.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
	0401-0003	Праћење квалитета елемената животне средине	0.00	0.00	
	0401-0004	Управљање отпадним водама	1,000,000.00	950,000.00	Општинска управа Бела Паланк
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0.00	0.00	
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	1,000,000.00	961,903.51	Општинска управа Бела Паланк
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Путна инфраструктура</b>	<b>305,699,174.00</b>	<b>145,142,798.37</b>	

	0701-0001	Управљање саобраћајем	0.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	299,549,174.00	139,429,691.40	Општинска управа Бела Паланк
	0701-0003	Управљање јавним паркиралиштима	0.00		
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	3,800,000.00	3,596,315.00	Општинска управа Бела Паланк
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	2,350,000.00	2,116,791.97	Општинска управа Бела Паланк
<b>2002</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање</b>	<b>103,791,592</b>	<b>100,374,770</b>	
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	103,791,592.00	100,374,770.04	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
	2001-П1				
<b>2003</b>		<b>Програм 9. Основно образовање</b>	<b>41,100,000.00</b>	<b>37,807,904.37</b>	
	2002-0001	Функционисање основних школа	41,100,000.00	37,807,904.37	Основна школа *Љупче Шпанац*
<b>2004</b>		<b>Програм 10. Средње образовање</b>	<b>9,000,000.00</b>	<b>8,538,966.44</b>	
	2003-0001	Функционисање средњих школа	9,000,000.00	8,538,966.44	Средња стручна школа
<b>0902</b>		<b>Програм 11. Социјална и дејча заштита</b>	<b>86,820,236</b>	<b>83,153,634</b>	
	0902-0001	Социјалне помоћи	13,243,680.00	11,712,917.02	Центар за социјални рад Бела Паланка
	0902-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	0.00	0.00	
	0902-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	0.00	0.00	Центар за социјални рад Бела Паланка- Општинска управа Бела Паланк
	0902-0004	Саветодавно-терапијске и социјално- едукативне услуге	0.00	0.00	Центар за социјални рад Бела Паланка- Општинска управа Бела Паланк
	0902-0005	Функционисање локалних установа социјалне заштите	14,000,000.00	13,998,608.85	Центар за социјални рад Бела Паланка- Општинска управа Бела Паланк
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	38,086,555.52	37,439,769.50	Општинска управа Бела Паланка, Удружење
	0902-0018	Активности Црвеног крста	3,500,000.00	3,493,000.00	Црвени крст
	0902-0019	Подршка деци и породица са децом	9,790,000.00	9,767,984.40	Центар за социјални рад Бела Паланка- Општинска управа Бела Паланк
	0902-0020	Подршка рађању и родитељству	8,200,000.00	6,741,354.08	
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Примарна здравствена заштита</b>	<b>8,560,000.00</b>	<b>7,112,437.36</b>	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	5,300,000.00	5,051,923.36	Дом здравља Бела Паланка
	1801-0002	Мртвозорство	260,000.00	142,284.00	Општинска управа Бела Паланка-Дом здравља
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	3,000,000.00	1,918,230.00	Општинска управа Бела Паланка
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе</b>	<b>106,135,466</b>	<b>97,334,021</b>	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	66,126,351.27	58,943,591.03	Центар за културу Народна библиотека Бела Паланка
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	13,497,115.00	12,148,638.96	
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	22,500,000.00	22,230,191.12	Општинска управа Бела Паланк
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	4,012,000.00	4,011,600.00	Општинска управа Бела Паланк
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>82,231,100</b>	<b>74,817,466</b>	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	18,500,000.00	18,471,374.97	Спортске организације удружењима и савезима
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	250,000.00	0.00	Спортски клубови
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	2,100,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланка
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	61,381,100.00	56,346,091.03	Установа спорта *Бањица*
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Локална самоуправа</b>	<b>223,533,199</b>	<b>208,187,011</b>	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	171,110,600.00	166,383,458.69	Општинска управа Бела Паланка

	0602-0002	Месне заједнице	9,050,000.00	3,201,006.82	Месне заједнице
	0602-0003	Управљање јавним дугом	35,950,000.00	35,831,652.97	Општинска управа Бела Паланка,
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	2,642,598.73	0.00	Општинска управа Бела Паланка
	0602-0010	Стална резерва	300,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланка
	0602-0014	Ванредне ситуације	4,480,000.00	2,770,892.80	Општинска управа Бела Паланка
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>46,870,862</b>	<b>43,612,506</b>	
	2101-0001	Функционисање Скупштине	23,220,016.00	21,502,452.50	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	23,650,846.00	22,110,053.36	ПРЕДСДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
<b>0501</b>		<b>Програм 17. Енергетска ефикасност</b>	<b>33,600,000</b>	<b>31,039,252</b>	
	<b>0501-0001</b>	Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	33,600,000.00	31,039,252.11	ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>1,227,903,521</b>	<b>970,078,963</b>	

(Као саставни део Извештаја о извршењу буџета општине Бела Паланка за 2025. год. даје се табеларни приказ планираних и извршених текућих расхода и издатака према одлуци о буџету општине за 2025. годину)

#### Извештај о извршењу текућих расхода и издатака за 2025.год. према економској класификацији и корисницима

а/програ мска активност	функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	План буџета 2025-ИЗВОР 01	Извршење буџета 2025- ИЗВОР 01	Извршење буџета 2025- ИЗВОР 07	Извршење буџета 2025- ИЗВОР 06	Извршење буџета 2025- ИЗВОР 04,09,10	УКУПНО РАСХОДИ
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>2101</b>				<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>2101-0001</b>				<b>Програмска активност 001:Функционисање скупштине</b>						
	110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>						
		1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,532,550.00	6,529,343.02				6,529,343.02
		2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,280,466.00	1,279,880.96				1,279,880.96
			415	Накнаде трошкова за запослене	150,000.00	103,262.80				103,262.80
		3	421	Стални трошкови	200,000.00	55,117.88				55,117.88
		4	422	Трошкови путовања	400,000.00	153,017.20				153,017.20
		5	423	Услуге по уговору	13,000,000.00	12,292,095.60				12,292,095.60
		6	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00	492,055.00				492,055.00
		7	426	Материјал	200,000.00	156,920.04				156,920.04
		8	481	Дотације невладиним организацијама-редован рад политичких странака	457,000.00	440,760.00				440,760.00
				<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				<b>Функција 110:</b>	<b>23,220,016</b>	<b>21,502,453</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		21,502,452.50
				<b>Извори финансирања за програмску активност 2101- 0001:</b>	<b>23,220,016</b>	<b>21,502,453</b>	<b>0</b>			21,502,452.50
			01	Приходи из буџета						0.00
				<b>Свега за програмску активност 2101-0001:</b>	<b>23,220,016</b>	<b>21,502,453</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		21,502,452.50
				<b>Свега за Раздео 1:</b>	<b>23,220,016</b>	<b>21,502,453</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		21,502,452.50
<b>2101</b>				<b>ПРЕДСДНИК ОПШТИНЕ ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						0.00
<b>2101-0002</b>				<b>Програмска активност 0002:Функционисање извршних органа власти</b>						0.00
	110			<i>Извршни и законодавни органи</i>						0.00
		9	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,344,378.00	5,344,027.24				5,344,027.24
		10	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,084,043.00	1,083,304.96				1,083,304.96
		11	421	Стални трошкови	100,000.00	6,912.74				6,912.74
		12	422	Трошкови путовања	950,000.00	925,814.23				925,814.23
		13	423	Услуге по уговору	2,500,000.00	2,215,895.93				2,215,895.93
		14	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00	759,684.00				759,684.00
		15	426	Материјал	250,000.00	197,660.00				197,660.00
				<b>Накнада штете услед елементарних непогода</b>						0.00
				Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	585,000.00	585,000.00				585,000.00
		16	484							

				Извори финансирања за функцију 110:					0.00
		01		Приходи из буџета					0.00
				<b>Функција 110:</b>	<b>11,813,421</b>	<b>11,118,299</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11,118,299.10</b>
				Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:					0.00
		01		Приходи из буџета					0.00
				<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>11,813,421</b>	<b>11,118,299</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11,118,299.10</b>
				Извори финансирања за Главу 2:					0.00
		01		Приходи из буџета					0.00
				<b>Свега за Раздео 2:</b>	<b>11,813,421</b>	<b>11,118,299</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11,118,299.10</b>
				<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>					0.00
				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					0.00
<b>2101</b>				<b>Програмска активност 0002:Функционисање извршних органа власти</b>					0.00
	<b>2101-0002</b>			<i>Извршни и законодавни органи</i>					0.00
		110							0.00
		17	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,880,068.00	6,879,113.15			6,879,113.15
		18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,367,357.00	1,366,434.56			1,366,434.56
		18.1	415	Накнаде трошкова за запослене	90,000.00	68,252.09			68,252.09
		19	422	Трошкови путовања	300,000.00	275,746.42			275,746.42
		20	423	Услуге по уговору	2,000,000.00	1,972,680.14			1,972,680.14
		21	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00	268,847.90			268,847.90
		22	426	Материјал	200,000.00	160,680.00			160,680.00
				Извори финансирања за функцију 110:					0.00
		01		Приходи из буџета					0.00
				<b>Функција 110:</b>	<b>11,837,425</b>	<b>10,991,754</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,991,754.26</b>
				Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:					0.00
		01		Приходи из буџета					0.00
				<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>11,837,425</b>	<b>10,991,754</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,991,754.26</b>
				Извори финансирања за Раздео 3:					0.00
		01		Приходи из буџета					0.00
				<b>Свега за Раздео 3:</b>	<b>11,837,425</b>	<b>10,991,754</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,991,754.26</b>
				<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>					0.00
<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>					0.00
	<b>0602-0001</b>			<b>Програмска активност 001:Функционисање локалне самоуправе</b>					0.00
		130		<i>Опште услуге</i>					0.00
		23	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	53,807,693.63	53,807,615.33			53,807,615.33
		24	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,682,600.00	10,643,779.67			10,643,779.67
		25	413	Накнаде у природи	550,000.00	543,690.00			543,690.00
		26	414	Социјална давања запосленима	2,300,000.00	2,280,495.00			2,280,495.00
		27	415	Накнаде трошкова за запослене	900,000.00	775,303.61			775,303.61
		28	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000.00	273,112.45			273,112.45
		29	421	Стални трошкови	12,200,000.00	12,164,877.63			12,164,877.63
		30	422	Трошкови путовања	850,000.00	714,900.98			714,900.98
		31	423	Услуге по уговору	35,500,000.00	35,410,560.53			35,410,560.53
		32	424	Специјализоване услуге	6,000,000.00	5,675,283.09			5,675,283.09
		33	425	Текуће поправке и одржавање	2,250,000.00	1,144,122.00			1,144,122.00
		34	426	Материјал	8,000,000.00	7,843,381.55			7,843,381.55
				<b>ИЗБОРИ У МЗ</b>					0.00
		34.1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи-за рад комисије и бирачких одбора	1,150,000.00	1,097,999.99			1,097,999.99
		34.2	421	Стални трошкови	55,000.00	55,000.00			55,000.00
		34.3	422	Трошкови путовања	0.00	0.00			0.00
		34.4	426	Материјал	301,000.00	300,806.60			300,806.60
									0.00
		35		<i>Распоред средстава по конкурсима за финансирање рада непрофитних организација и удружења са територије општине Бела Паланка</i>					0.00
		36	481	Дотације невладиним организацијама-финансирање по конкурсима	7,800,000.00	6,257,312.00			6,257,312.00
		37	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	400,000.00	366,186.81			366,186.81
		38	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	23,964,306.37	23,914,141.45			23,914,141.45
		39	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа у складу са Законом о ванредним ситуацијама	1,300,000.00	355,000.00			355,000.00

0602-0009				Програмска активност: Текућа буџетска резерва						0.00
	160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;						0.00
		40	49912	Текућа резерва	2,642,598.73	0.00				0.00
				Свега за програмску активност 0602-0009:	2,642,599	0	0	0	0	0.00
0602-0010				Програмска активност: Стална резерва						0.00
	160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;						0.00
		41	49911	Стална резерва	300,000					0.00
				Свега за програмску активност 0602-0010:	300,000	0	0	0	0	0.00
				Износи финансирања за функцију 112:	2,942,599	0	0	0	0	0.00
	130	42	511	Зграде и грађевински објекти	0.00					0.00
		43	512	Машине и опрема	2,800,000.00	2,759,890.00				2,759,890.00
				Износи финансирања за функцију 130:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				Функција 130:	171,110,600	166,383,459	0	0		166,383,458.69
				Износи финансирања за Програмску активност 0602- 0001:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				Свега за Програмску активност 0602-0001:	171,110,600	166,383,459	0	0		166,383,458.69
0602-0003				Програмска активност 0003:Сервисирање јавног дуга						0.00
	170			Управљање јавним дугом						0.00
		44	441	Отплата домаћих камата	9,500,000.00	9,409,270.27				9,409,270.27
		45	444	Негативне курсне разлике	400,000.00	373,116.91				373,116.91
		46	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	26,050,000.00	26,049,265.79				26,049,265.79
				Извори финансирања за функцију 170:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				Функција 170:	35,950,000	35,831,653	0	0	0	35,831,652.97
				Износи финансирања за Програмску активност 0602- 0003:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				Свега за Програмску активност 0602-0003:	35,950,000	35,831,653	0	0		35,831,652.97
	130			Програмска активност 0014 :Ванредне ситуације						0.00
				Функција: Цивилна одбрана						0.00
		47	421	Стални трошкови	2,780,000.00	2,310,092.80				2,310,092.80
		48	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00	0.00				0.00
		49	426	Материјал	700,000.00	460,800.00				460,800.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				Свега за Програмску активност 0602-0014:	4,480,000	2,770,893	0	0	0	2,770,892.80
				Свега за функционисање:	214,483,199	204,986,004	0	0	0	204,986,004.46
1101				ПРОГРАМ 1:Урбанизам и просторно планирање						0.00
1101-0001				Програмске активност 0001: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ						0.00
	620			Развој заједнице						0.00
		50	423	Услуге по уговору	0.00	0.00				0.00
		51	424	Специјализоване услуге	2,400,000.00	1,512,500.00				1,512,500.00
		52	511	Зграде и грађевински објекти- пројектовање	1,000,000.00	0.00				0.00
				Извори финансирања за функцију 620:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				Функција 620:	3,400,000	1,512,500	0	0	0	1,512,500.00
				Извори финансирања за програмску активност 1101- 0001:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				Свега за програмску активност 1101-0001:	3,400,000	1,512,500	0	0	0	1,512,500.00
				Свега за Програм 1:	3,400,000	1,512,500	0	0	0	1,512,500.00
										0.00
1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						0.00
1102-0001				Програмска активност 0001:Управљање/одржавање јавним осветљењем						0.00
	640			Улична расвета						0.00
		53	421	Стални трошкови	20,000,000.00	18,553,838.39				18,553,838.39
		54	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00	883,836.00				883,836.00
		55	425	Текуће поправке и одржавање- ZAMENA JAVNA RASVETA	800,000.00	451,028.00				451,028.00
				Извори финансирања за функцију 640:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				Функција 640:	21,800,000	19,888,702	0	0	0	19,888,702.39

				Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:						0.00
				Свега за програмску активност 1102-0001:	21,800,000	19,888,702	0	0	0	19,888,702.39
										0.00
1102-0002				Програмска активност 0002:Одржавање јавних зелених површина						0.00
	660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту						0.00
		56	424	Специјализоване услуге-кошење зелених површина и чишћење града	39,700,000.00	39,658,211.81				39,658,211.81
		56	621	Набавка дом.финансијске имовине	10,000,000.00	10,000,000.00				10,000,000.00
		56	423	Услуге по уговору	120,000.00	0.00				0.00
		56	426	Материјал	264,000.00	173,040.00				173,040.00
		56	423	Услуге по уговору	380,000.00			199,564.98		199,564.98
		56	426	Материјал	836,876.61			827,560.00		827,560.00
				Извори финансирања за функцију 660:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				Функција 660:	51,300,877	49,831,252	0	1,027,125	0	50,858,376.79
				Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				Свега за програмску активност 1102-0002:	51,300,877	49,831,252	0	1,027,125	0	50,858,376.79
1102-0004				Програмска активност 0004:Зоохигијена						0.00
	620			Развој заједнице						0.00
		57	424	Специјализоване услуге-Збрињавање напуштених паса луталица	2,000,000.00	1,224,000.00				1,224,000.00
				Функција 620:	2,000,000	1,224,000	0	0	0	1,224,000.00
				Извори финансирања за програмску активност 1102-0004 :						0.00
				Приходи из буџета						0.00
				Свега за програмску активност 1102-0004:	2,000,000	1,224,000	0	0	0	1,224,000.00
				Дератизација и дезинсекција						0.00
		58	424	Специјализоване услуге	950,000.00	946,230.00				946,230.00
				Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:						0.00
				Приходи из буџета						0.00
				Свега за програмску активност 1102-0004:	950,000	946,230	0	0	0	946,230.00
				Функција 620:	2,950,000	2,170,230	0	0	0	2,170,230.00
1102-0008				Програмска активност 0008:Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће						0.00
	630			Водоснабдевање						0.00
		59	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000.00	1,475,946.54				1,475,946.54
		60	511	Зграде и грађевински објекти	29,737,758.00	2,683,800.02				2,683,800.02
		60.1	512	Машине и опрема	2,892,000.00					0.00
		60.1	512	Машине и опрема	6,108,984.00					0.00
				Функција 630:	41,238,742	4,159,747	0	0	0	4,159,746.56
				Извори финансирања за програмску активност 1102-0008 :						0.00
				Приходи из буџета						0.00
				Свега за програмску активност 1102-0008:	41,238,742	4,159,747	0	0	0	4,159,746.56
				Свега за Програм 2:	117,289,619	76,049,931	0	1,027,125	0	77,077,055.74
										0.00
1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						0.00
1501-0002				Програмска активност 0002: Мере активне политике запошљавања						0.00
	411			Општи економски и комерцијални послови						0.00
		61	454	Субвенције приватним предузећима-по конкурс	4,000,000.00	3,968,808.45				3,968,808.45
		62	464	Дотације националној служби-HELP	3,300,000.00	3,178,999.76				3,178,999.76
				Функција 411:	7,300,000.00	7,147,808.21	0.00	0.00	0.00	7,147,808.21
				Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:						0.00
				Приходи из буџета						0.00
				Свега за Програмску активност 1501-0002:	7,300,000	7,147,808	0	0	0	7,147,808.21
1501-0001				Програмска активност 0001:Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						0.00
	411	63	541	Набавка земљишта	2,500,000.00	1,898,282.98				1,898,282.98
				Функција 411:	2,500,000	1,898,283	0	0		1,898,282.98







				Свега за Програмску активност 0901-0020:	8,200,000	6,741,354	0	0		6,741,354.08
										0.00
				<b>Свега програм 11:</b>	<b>86,820,236</b>	<b>71,951,713</b>	<b>5,879,427</b>	<b>5,322,494</b>	<b>0</b>	<b>83,153,633.85</b>
<b>1801</b>				<b>ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>						<b>0.00</b>
<b>1801-0001</b>				Програмска активност 0001:Функционисање установа примарне здравствене заштите						0.00
	740			Услуге јавног здравства						0.00
		89	464	Текући дотације здравственим установама	4,500,000.00	4,477,911.02				4,477,911.02
		90	464	Капитални дотације здравственим установама	800,000.00	574,012.34				574,012.34
		91	511	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00				0.00
				Извори финансирања за функцију 740:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				<b>Функција 740:</b>	<b>5,300,000</b>	<b>5,051,923</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,051,923.36</b>
				Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				<b>Свега за Програмску активност 1801-0001:</b>	<b>5,300,000</b>	<b>5,051,923</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,051,923.36</b>
<b>1801-0002</b>				Програмска активност 0002:Мртвозорство						0.00
	740	92	464	Текући дотације здравственим установама	260,000.00	142,284.00				142,284.00
				Извори финансирања за функцију 160:						0.00
				Приходи из буџета						0.00
				<b>Функција 160:</b>	<b>260,000</b>	<b>142,284</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>142,284.00</b>
				Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:						0.00
				Приходи из буџета						0.00
				<b>Свега за Програмску активност 1801-0002:</b>	<b>260,000</b>	<b>142,284</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>142,284.00</b>
<b>1801-0003</b>				Програмска активност 0003:СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ						0.00
	740	92-1	481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000.00	1,918,230.00				1,918,230.00
				Свега за Програмску активност 1801-0003:	<b>3,000,000</b>	<b>1,918,230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,918,230.00</b>
				<b>Свега програм 12:</b>	<b>8,560,000</b>	<b>7,112,437</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,112,437.36</b>
<b>1201</b>				<b>ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>						<b>0.00</b>
<b>1201-0002</b>				Култура, комуникације и медији						0.00
				Програмска активност 0002:Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						0.00
	860			<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту-намењено промоцији општине и манифестацијама</i>						0.00
		93	423	Услуге поговору	6,000,000.00	5,175,790.60				5,175,790.60
		94	424	Специјализоване услуге	5,000,000.00	4,718,620.00				4,718,620.00
		94-1	423	Услуге по уговору	350,000.00		350,000.00			350,000.00
		94-2	426	Материјал	147,115.00		147,114.06			147,114.06
			01	Приходи из буџета						0.00
				<b>Функција 860:</b>	<b>11,497,115</b>	<b>9,894,411</b>	<b>497,114</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,391,524.66</b>
				Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				<b>Свега за Програмску активност 1201-0002:</b>	<b>11,497,115</b>	<b>9,894,411</b>	<b>497,114</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,391,524.66</b>
<b>1201-0003</b>				Програмска активност 0003:Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа						0.00
		95	424	Специјализоване услуге	500,000.00	479,985.12				479,985.12
		96	511	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00				0.00
		97	512	Машине и опрема	22,000,000.00	21,750,206.00				21,750,206.00
				Извори финансирања за функцију 830:						0.00
				Приходи из буџета						0.00
				<b>Функција 830:</b>	<b>22,500,000</b>	<b>22,230,191</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22,230,191.12</b>
				Извори финансирања за Програмску активност 1201-0003:						0.00
				Приходи из буџета						0.00
				<b>Свега за Програмску активност 1201-0003:</b>	<b>22,500,000</b>	<b>22,230,191</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22,230,191.12</b>
<b>1201-0004</b>				Програмска активност 0004:Остваривање и унапређевање јавног интереса у области јавног информисања						0.00



				Приходи из буџета						0.00
				<b>Функција 483:</b>	<b>33,600,000</b>	<b>31,039,252</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31,039,252.11</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:</b>						0.00
				Приходи из буџета						0.00
				<b>Свега за Програмску активност 0501-0001:</b>	<b>33,600,000</b>	<b>31,039,252</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31,039,252.11</b>
				<b>УКУПНО ГЛАВА 4.01 ОПШТИНСКА УПРАВА:</b>	<b>897,711,342</b>	<b>522,095,064</b>	<b>137,659,241</b>	<b>6,349,619</b>	<b>0</b>	<b>666,103,923.65</b>
										0.00
<b>0602</b>				<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>						0.00
<b>0602-0002</b>				<b>Програмска активност 0002:Функционисање месних заједница</b>						0.00
	160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту:</i>						0.00
		104	421	Стални трошкови	1,500,000.00	1,464,121.17				1,464,121.17
		105	422	Трошкови путовања	50,000.00	15,000.00				15,000.00
		106	423	Услуге по уговору	3,000,000.00	535,000.00				535,000.00
		107	424	Специјализоване услуге	200,000.00	24,000.00				24,000.00
		108	425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000.00	1,064,400.00				1,064,400.00
		109	426	Материјал	200,000.00	83,746.25				83,746.25
		110	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000.00	14,739.40				14,739.40
		111	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000.00	0.00				0.00
				<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>						0.00
			01	Приходи из буџета	9,050,000	3,201,007	0			3,201,006.82
				<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>9,050,000</b>	<b>3,201,007</b>	<b>0</b>			<b>3,201,006.82</b>
				<b>Свега за Главу 4.02</b>	<b>9,050,000</b>	<b>3,201,007</b>	<b>0</b>			<b>3,201,006.82</b>
										0.00
				<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЛА ПАЛАНКА</b>						0.00
<b>1502</b>				<b>ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>						0.00
<b>1502-0001</b>				<b>Програмска активност 0001:Управљањем развојем туризма</b>						0.00
	473			<i>Туризам</i>						0.00
		112	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,223,019.00	6,222,921.58				6,222,921.58
		113	412	Социјални доприноси на терет послодавца	899,255.00	899,241.15				899,241.15
		114	413	Накнаде у натури	55,000.00	0.00				0.00
		115	414	Социјална давања запосленима	170,000.00	115,369.70				115,369.70
		116	415	Накнаде трошкова за запослене	180,000.00	165,655.96				165,655.96
		117	421	Стални трошкови	295,000.00	112,005.34				112,005.34
		118	422	Трошкови путовања	400,000.00	353,450.18				353,450.18
		119	423	Услуге по уговору	8,300,000.00	8,258,871.69				8,258,871.69
		120	424	Специјализоване услуге	400,000.00	265,669.19				265,669.19
		121	425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00	0.00				0.00
		122	426	Материјал	1,400,000.00	1,346,994.93				1,346,994.93
		123	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000.00	6,823.00				6,823.00
		124	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0.00	0.00				0.00
		125	512	Машине и опрема	200,000.00	0.00				0.00
				<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				<b>Функција 473:</b>	<b>18,722,274</b>	<b>17,747,003</b>	<b>0</b>			<b>17,747,002.72</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:</b>						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				<b>Свега за Програмску активност 1502-0001:</b>	<b>18,722,274</b>	<b>17,747,003</b>	<b>0</b>			<b>17,747,002.72</b>
										0.00
<b>1502-0002</b>				<b>Програмска активност 0002:Промоција туристичке понуде</b>						0.00
	473			<i>Туризам</i>						0.00
		126	422	Трошкови путовања	250,000.00	130,760.00				130,760.00
		127	423	Услуге по уговору	8,000,000.00	7,979,684.14				7,979,684.14
		128	424	Специјализоване услуге	11,500,000.00	11,405,910.88				11,405,910.88
		129	426	Материјал	2,500,000.00	2,476,602.78				2,476,602.78
				<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				<b>Функција 473:</b>	<b>22,250,000</b>	<b>21,992,958</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>21,992,957.80</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:</b>						0.00
				<b>Свега за Програмску активност 1502-0002:</b>	<b>22,250,000</b>	<b>21,992,958</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>21,992,957.80</b>
				<b>Свега за Главу 4.03</b>	<b>40,972,274</b>	<b>39,739,961</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>39,739,960.52</b>
				<b>УСТАНОВА КУЛТУРЕ "РЕМИЗИЈАНА"</b>						0.00
<b>1201</b>				<b>ПРОГРАМ 13 - Развој културе</b>						0.00

1201-0001				Програмска активност 0001:Функционисање локалних установа културе						0.00
	820			Култура,комуникације и медији						0.00
		130	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	24,664,293.27	24,664,035.62				24,664,035.62
		131	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,503,417.00	3,502,773.82				3,502,773.82
		132	413	Накнаде у натури	60,000.00	15,771.12				15,771.12
		133	414	Социјална давања запосленима	1,039,000.00	464,451.00				464,451.00
		133.1	415	Накнада трошкова за превоз запослениј	71,000.00	53,780.96				53,780.96
		134	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0.00	0.00				0.00
		135	421	Стални трошкови	3,735,000.00	2,572,411.25				2,572,411.25
		136	422	Трошкови путовања	170,000.00	90,446.79				90,446.79
		137	423	Услуге по уговору	1,970,000.00	964,252.91				964,252.91
		138	424	Специјализоване услуге	10,000,000.00	8,125,947.43				8,125,947.43
		139	425	Текуће поправке и одржавање	200,000.00	127,342.99				127,342.99
		140	426	Материјал	780,000.00	425,972.11				425,972.11
		141	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	55,000.00	27,910.03				27,910.03
		142	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000.00	0.00				0.00
		143	523	Залихе робе за даљу продају	0.00	0.00				0.00
		144	512	Машине и опрема	120,000.00	81,140.00				81,140.00
				Извори финансирања за функцију 820:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
	820			Функција 820:	46,567,710	41,116,236	0			41,116,236.03
				Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				Свега за Програмску активност 1201-0001:	46,567,710	41,116,236	0			41,116,236.03
1201-0002				Програмска активност 0002:Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						0.00
	820	145	423	Услуге по уговору	900,000.00	675,393.08				675,393.08
		146	424	Специјализоване услуге	360,000.00	360,000.00				360,000.00
				Извори финансирања за функцију 820:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
	820			Функција 820:	1,260,000	1,035,393	0	0		1,035,393.08
				Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				Свега за Програмску активност 1201-0002:	1,260,000	1,035,393	0	0		1,035,393.08
				Извори финансирања за Главу 3.03:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				Свега за Главу 4.04 Програм 13:	47,827,710	42,151,629	0	0		42,151,629.11
				НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "Вук Караџић"						0.00
1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						0.00
1201-0001				Програмске активности 0001:Функционисање локалних установа културе						0.00
	820			Услуге културе						0.00
	820	147	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	11,145,065.00	11,144,497.28				11,144,497.28
	820	148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,801,576.00	1,734,486.44				1,734,486.44
	820	149	413	Накнаде у натури	160,000.00	154,102.97				154,102.97
	820	150	414	Социјална давања запосленима	140,000.00	0.00				0.00
	820	151	415	Накнаде трошкова за запослене	225,000.00	216,910.20				216,910.20
	820	152	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0.00	0.00				0.00
	820	153	421	Стални трошкови	1,225,000.00	855,732.74				855,732.74
	820	154	422	Трошкови путовања	30,000.00	3,380.00				3,380.00
	820	155	423	Услуге по уговору	2,700,000.00	1,977,966.97				1,977,966.97
	820	156	424	Специјализоване услуге	185,000.00	133,350.00				133,350.00
	820	157	425	Текуће поправке и одржавање	120,000.00	101,218.00				101,218.00
	820	158	426	Материјал	680,000.00	628,915.87				628,915.87
	820	159	482	Порези, обавезне таксе,	107,000.00	76,776.12				76,776.12
	820	160	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	380,000.00	270,439.41				270,439.41
	820	161	512	Машине и опрема	60,000.00	52,900.00				52,900.00
	820	161	512	Машине и опрема	400,000.00	0.00	400,000.00			400,000.00
	820	162	515	Нематеријална имовина	100,000.00	30,506.30				30,506.30
		162	515	Нематеријална имовина	100,000.00			46,172.70		46,172.70
				Извори финансирања за функцију 820:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
	820			Функција 820:	19,558,641	17,381,182	400,000	0	46,173	17,827,355.00

				Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						0.00
			01	Приходи из буџета						0.00
				<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>	<b>19,558,641</b>	<b>17,381,182</b>	<b>400,000</b>	<b>0</b>	<b>46,173</b>	<b>17,827,355.00</b>
<b>1201-0002</b>				<b>Програмске активности 0002:Подстицаји културном и уметничком стваралаштву</b>						<b>0.00</b>
	<i>820</i>			<i>Услуге културе</i>						<b>0.00</b>
		163	422	Трошкови путовања	0.00	0.00				0.00
		164	423	Услуге по уговору	390,000.00	387,070.47				387,070.47
		165	424	Специјализоване услуге	350,000.00	334,650.75				334,650.75
		166	426	Материјал	0.00					0.00
				<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>						<b>0.00</b>
			01	Приходи из буџета						0.00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника						0.00
	<i>820</i>			<b>Функција 820:</b>	<b>740,000</b>	<b>721,721</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>721,721.22</b>
				<b>Свега за програмску активност 1201-0002:</b>	<b>740,000</b>	<b>721,721</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>721,721.22</b>
				<b>Свега за Главу 4.05 Програм 13:</b>	<b>20,298,641</b>	<b>18,102,904</b>	<b>400,000</b>	<b>0</b>	<b>46,173</b>	<b>18,549,076.22</b>
				<b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДРАГИЦА ЛАЛОВИЋ"</b>						<b>0.00</b>
<b>2002</b>				<b>ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>						<b>0.00</b>
<b>2002-0002</b>				<b>Програмска активност 0001:Функционисање предшколских установа</b>						<b>0.00</b>
	<i>911</i>			<i>Предшколско образовање</i>						<b>0.00</b>
		167	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	50,468,423.00	50,466,671.59				50,466,671.59
		168	412	Социјални доприноси на терет послодавца	25,667,906.00	25,659,196.07				25,659,196.07
		169	413	Накнаде у натури	400,000.00	340,732.00				340,732.00
		170	414	Социјална давања запосленима	490,000.00	484,015.00				484,015.00
		171	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,300,000.00	2,195,521.00				2,195,521.00
		172	421	Стални трошкови	4,910,000.00	4,758,404.55				4,758,404.55
		173	422	Трошкови путовања	50,000.00	0.00				0.00
		174	423	Услуге по уговору	11,271,847.00	11,217,002.21				11,217,002.21
		175	424	Специјализоване услуге	650,000.00	638,429.00				638,429.00
		176	425	Текуће поправке и одржавање	500,000.00	358,559.00				358,559.00
		177	426	Материјал	3,800,000.00	1,554,176.62				1,554,176.62
		177	426	Материјал	2,893,416.00	0.00	2,631,645.00			2,631,645.00
		178	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	140,000.00	32,419.00				32,419.00
		179	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000.00	0.00				0.00
		180	512	Машине и опрема	200,000.00	37,999.00				37,999.00
				<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>						<b>0.00</b>
				<b>Функција 911:</b>	<b>103,791,592</b>	<b>97,743,125</b>	<b>2,631,645</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,374,770.04</b>
				<b>Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:</b>						<b>0.00</b>
				<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>	<b>103,791,592</b>	<b>97,743,125</b>	<b>2,631,645</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,374,770.04</b>
				<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>						<b>0.00</b>
				<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>103,791,592</b>	<b>97,743,125</b>	<b>2,631,645</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,374,770.04</b>
				<b>Извори финансирања за Главу 8:</b>						<b>0.00</b>
			01	Приходи из буџета						0.00
				<b>Свега за Главу 4.06 Програм 8:</b>	<b>103,791,592</b>	<b>97,743,125</b>	<b>2,631,645</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,374,770.04</b>
				<b>СПОРТСКИ ЦЕНТАР "БАЊИЦА"</b>						<b>0.00</b>
<b>1301</b>				<b>ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>						<b>0.00</b>
<b>1301-0004</b>				<b>Програмска активност 0004:Функционисање локалних спортских установа</b>						<b>0.00</b>
	<i>810</i>			<i>Услуге рекреације и спорта</i>						<b>0.00</b>
		181	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	24,634,000.00	24,633,004.74				24,633,004.74
		182	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,442,100.00	3,403,670.97				3,403,670.97
		183	413	Накнаде у натури	0.00	0.00				0.00
		184	414	Социјална давања запосленима	490,000.00	471,735.15				471,735.15
		185	415	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000.00	953,103.11				953,103.11
		186	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	840,000.00	835,811.75				835,811.75
		187	421	Стални трошкови	5,120,000.00	5,088,576.61				5,088,576.61
		188	422	Трошкови путовања	10,000.00	0.00				0.00
		189	423	Услуге по уговору	4,000,000.00	2,327,779.67				2,327,779.67
		190	424	Специјализоване услуге	13,900,000.00	13,856,570.67				13,856,570.67
		191	425	Текуће поправке и одржавање	1,450,000.00	1,213,363.19				1,213,363.19
		192	426	Материјал	3,450,000.00	2,064,989.56				2,064,989.56
		193	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	60,000.00	35,664.00				35,664.00
		194	523	Залихе робе за даљу продају	0.00					0.00

	194	523	Залихе робе за даљу продају	2,000,000.00	0.00			1,161,441.61	1,161,441.61
	195	512	Машине и опрема	985,000.00	300,380.00				300,380.00
			<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>						0.00
		01	Приходи из буџета						0.00
			<b>Функција 810:</b>	<b>61,381,100.00</b>	<b>55,184,649</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,161,442</b>	<b>56,346,091.03</b>
			<b>Свега за Програмску активност 1301-0004:</b>	<b>61,381,100.00</b>	<b>55,184,649</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,161,442</b>	<b>56,346,091.03</b>
		01	Приходи из буџета						0.00
			<b>Свега за Главу 4.07 Програм 14:</b>	<b>61,381,100.00</b>	<b>55,184,649.42</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,161,442</b>	<b>56,346,091.03</b>
			<b>Свега за Раздео 1-4:</b>	<b>1,227,903,521.13</b>	<b>821,830,844.48</b>	<b>140,690,885.58</b>	<b>6,349,618.88</b>	<b>1,207,614.31</b>	<b>970,078,963.25</b>

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПРОГРАМА ЗА 2025. ГОДИНУ

У складу са чл.79 Закона о буџетском систему („ Службени гласник РС “, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014,103/2015 99/2016,72/2019,149/2022, 138/2024 ,92/2024,94/2024)као саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета општине Бела Паланка за 2025.год. даје се Годишњи извештај о учинку програма за 2025. Год.

Раздео: 4  
 Корисник: 04128 Општинска управаБела Паланка  
 Извршење финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	3,400,000.00	3,400,000.00	1,512,500.00	78.78
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	3,400,000.00	3,400,000.00	1,512,500.00	78.78
		УКУПНО:	3,400,000.00	3,400,000.00	1,512,500.00	

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1101	Становање, урбанизам и просторно планирање
Сектор:	Урбанизам и просторно планирање	
Одговорно лице:	Начелник општинске управе	функција начелник
Опис програма:	У оквиру програма се обављају активности планирања, уређења и коришћења јавних површина на територији општине Бела Паланка, које обухватају израду планова детаљне регулације и израду пројектно-техничке документације у циљу равномерног територијалног развоја и рационалног коришћења грађевинског земљишта	
Образложење спровођења програма у општинедини извештавања:	У току 2025. год рађене су измена и допуна просторног плана општине Бела Паланка које ће се примењивати се интегрално заједно са Првим изменама и допунама и Основним Просторним планом.	
Циљ 1:	Просторни развој у складу са плановима	

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	Процент	2024	93%	94%	93%
Коментар:					
Извор верификације:Одељење за урбанизам Образложење одступања од циљне вредности:					

Програмска активност:	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање
Одговорно лице:		функција: Председник општине Руководилац одељења
Опис програмске активности:	Програмска активност је обухвата израду техничке документације и израду планова.	
Образложење спровођења програмске активности	Израђена техничка документација и израђене су уређајне основе за насеља на територији општине	
Циљ 1:	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број усвојених и испоручених планова	ком	2024	1	1	1
Коментар:					
Извор верификације: Рачун Образложење одступања од циљне вредности:План усвојен , објављен и ступио на снагу.					

Програмска активност:	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем				
Одговорно лице:	функција: Председник општине, Начелник одељења за урбанизам					
Опис програмске активности:	Рекултивација и чишћење дивљих депонија					
Образложење спровођења програмске активности	У извештајном периоду суфинансирано рекултивација дивље депоније у терен за спорт и игру и постављање мобилијара за децу					
Циљ 1:	Број локација комунално опремљеног земљишта					
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.	
Назив: Број зграда обухваћених инвестиционим оджавањем (бесповратно суфинансирање)	ком	2024	0	1	1	
Коментар:						
Извор верификације: Окончана ситуација						
Образложење одступања од циљне вредности: Остварено одступање од циљне вредности индикатора је у оквирима планираног и условљено је износом одређених буџетских средстава.						

Раздео: 4  
Корисник: 04128 Општинска управа Бела Паланка  
извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
1102		Програм 2. Комуналне делатности	21,800,000.00	21,800,000.00	19,888,702.39	90.29
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	51,300,876.61	51,300,876.61	50,858,376.79	92.92
	1102-0003	Одржавање јавних зелених површина	21,800,000.00	21,800,000.00	19,888,702.39	91.74
	1102-0004	Зоохигијена	2,950,000.00	2,950,000.00	2,170,230.00	73.89
	1102-0008	Водоснабдевање	41,238,742.00	41,238,742.00	4,159,746.56	9.1

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1102	Комуналне делатности			
Сектор:	Урбанизам и просторно планирање				
Одговорно лице:	функција: Председник општине				
Опис програма:	У оквиру програма се обављају послови пружања комуналних услуга од значаја за остваривање потреба физичких и правних лица и то: Управљање/одржавање јавног осветљења; Одржавање јавних зелених површина; Одржавање чистоће на површинама јавне намене; Уређивање, одржавање и коришћење пијаца; Управљање и снабдевање водом за пиће; Израда пројектне документације, одржавање и реконструкција водоводних мрежа у сеоским срединама				
Образложење спровођења програма у општини дини извештавања:	У току 2025. год остварен је континуитет у пружању свих комуналних услуга предвиђених програмом. Реконструкција јавног осветљења извршена је на територији целе општине Бела Паланка, заменом постојећих сијалица лед осветљењем. Текуће одржавање јавног осветљења је вршило ЈКП Комнис.. Одржавање јавних зелених површина и чистоће на површинама јавне намене се одвијало према усвојеном Програму и уговору, закљученом са ЈКП Комнис Бела Паланка. У складу са Програмом одржавања вршена је санација јавних површина. Вршене су реконструкције и поправке постојеће, као и израда пројектне документације за изградњу нове водоводне мреже на територији ОПШТИНЕ Бела Паланка односно сеоским срединама. Урађена пројектна документација представља предуслов за реконструкцију водоводних мрежа у наредном периоду.				
Циљ 1:	Смањење кварова и број интервенција на јавном осветљењу				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број интервенција	Број	2024	14	10	10
Коментар: За мерење показатеља учинка узета комуналне услуге коју пружа ЈКП „Комнис»					
Извор верификације: Подаци Општине					
Образложење одступања од циљне вредности: према подацима у 2025. општи комуналне услуге су обављане у 10 МЗ					
Програмска активност:	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем			

Одговорно лице:		функција:	Председник општине Руководилац одељења Директор ЈКП Комнис			
Опис програмске активности:	Планирана финансијска средства за плаћање утрошене електричне енергије за јавно осветљење и текуће одржавање обухватају средства општине по уговору за утрошену електричну енергију на јавној расвети у складу са ЈН					
Образложење спровођења програмске активности	Извршавана обавеза у складу са уговорима и рачунима. Замена стубова рефлектора у сеоским месним заједницама на дечијим игралиштима и спортским теренима.					
Циљ 1:	Адекватно одржавање зелених површина					
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.	
Назив:Процент учешћа трошкова одржавања у укупним трошковима (извор 01)	%	2024	1.4	1	1,5	
Коментар:						
Извор верификације:Одељење за буџет и финансије						
Образложење одступања од циљне вредности:						

Програмска активност:	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
Одговорно лице:		функција:	Директор ЈКП Комнис Председник општине Комунални инспектор		
Опис програмске активности:	Одржавање чистоће је комунална делатност која је као искључиво право поверена ЈКП Комнис Бела Паланка и обавља се на основу Уговора а у свему према Оператвном Програму одржавања јавне хигијене и градског зеленила на територији општине Бела Паланка за 2025.годину. Програмом је предвиђено чишћење улица ,платоа,тргова и пражњење уличних канти.Површина платоа 1.900м2 Иста програмска активност обухвата и услугу одржавања пешачких зона у зимским условима на територији ОПШТИНЕ Бела Паланка на основу Оперативног Програма одржавања јавне хигијене и градског зеленила на територији општине Бела Паланка за 2025.годину.Одржавање јавних зелених површина-кошење,грабуљање извоз траве је комунална делатност која је као искључиво право поверена ЈКП Комнис и обављала се на основу Уговора а у свему према Оперативном Програму одржавања јавне хигијене и градског зеленила на територији општине Бела Паланка за 2025.годину. Програмом су одређени врста, обим и динамика радова на уређивању и одржавању јавних зелених површина. Програмом је планирано одржавање 10,350м2 и то 365 пута у току године редовно и 11 пута ванредно за време манифстација. У оквиру програмске активности обухваћене су и радови на санацији осталих јавних површина .				
Образложење спровођења програмске активности	У извештајном периоду одржавање чистоће је обављано у складу са наведеним Програмом.				
Циљ 1:	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина				

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Покривеност територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина	м2	2024	1900	1910	1930
Коментар:					
Извор верификације:Рачун са Ивештајем					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Програмска активност:	1102-0004	Зоохигијена			
Одговорно лице:		функција:	Председник, Начелник управе		
Опис програмске активности:	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе инсекти				
Образложење спровођења програмске активности	У складу са Јавном набавком и уговором са кућом за дезинфекцију,дезинсекцију и дератизацију				
Циљ 1:	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број третмана	Број/површина	2024	4,700/ 11x2a20м	4732/ 11x80a88м	4732/ 11x80a88м
Коментар:					
Извор верификације: спецификација услуга					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Програмска активност:	1102-0008	Водоснабдевање	функција:	Председник општине Директор ЈКП Комнис Члан Већа општине Бела Паланка
Опис програмске активности:	Програмска активност се односи на Израда пројектно техничке документације за реконструкцију водовода на водозахвату Врело, санацију кварова на сеоским водоводима на територији општине Бела Паланка, на хитне интервенције на водоводној мрежи, израду техничке документације за изградњу и реконструкцију водоводне мреже у више месних заједница на територији општине Бела Паланка.			
Образложење спровођења програмске активности	Закључени уговор за реконструкцију и доградњу објекта за водоснабдевање изворишта Врело у Белој Паланци, уговори са ЈКП Комнис за поравку кварова на постојећим водоводним мрежама у селима, завршено извођење радова на систему за водоснабдевање у МЗ Ново Село. Завршена фаза радова на резервоару Врело у Белој Паланци. Рађена пројектно техничка документација за радове у МЗ.			
	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања и адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања			

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Процент покривености становника здравом пијаћом водом, број урађених пројеката	Процент	2024	90	92	95
Коментар:					
Извор верификације: Уговори са извођачима, примедбе и захтеви грађана.					
Образложење одступања од циљне вредности:.					

Раздео: 4  
Корисник: 04128 Општинска управа Бела Паланка  
извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/ програмске активности/ пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
1501		Програм 3. Локални економски развој	9,800,000.00	9,800,000.00		9,046,091.19
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	2,500,000.00	2,500,000.00		1,898,282.98
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	7,300,000.00	7,300,000.00		7,147,808.21
		УКУПНО:	9,800,000.00	9,800,000.00		9,046,091.19

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1501	Локални економски развој
Сектор:	Економска и развојна политика	
Одговорно лице:	функција: Председник општине Бела Паланка	
Опис програма:	У оквиру програма се спроводе мере и успостављају механизми за финансијску подршку опремања зона у којима би се извршило запошљавање радника	
Образложење спровођења програма у општини и извештавања:	Запошљавање радника	
Циљ 1:	Опремање зоне и довођење у функционално стање	

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број локација	Број	2024	1	1	1
Коментар:					

Извор верификације: статистика					
Образложење одступања од циљне вредности: Одступање представља смањење укупног броја незапослених лица, као и незапослених жена који су на евиденцији НСЗ.					

Програмска активност:	1501-0002	Мере активне политике запошљавања
Одговорно лице:	функција: Председник општине Бела Паланка	
Опис програмске активности:	Реализација предвиђених мера активне политике запошљавања.	
Образложење спровођења програмске активности	<p>Планом развоја општине Бела Паланка 2024–2028.годинепредвиђени су и Програми и мере активне политике запошљавања. Између осталог то су мера: 1) мера Лакше до пензије, 2) Подстицање запошљавања и пословања путем субвенција и јавних радова; 3) Повећање компететности радне снаге путем додатног образовања и обука; 4) Економско оснаживање жена у општини Бела Паланка.Економско оснаживање жена у Општини, спроведено кроз организоване обуке о преради млека и маркетингу пољопривредних производа, набавка и подела опреме за прераду млека (за 10 жена)</p> <p>ОпштинаБела Паланка је са Националном службом за запошљавање/Филијала Пирот закључила Споразум о уређивању међ.права и обавеза у реализацији програма или мера.</p> <p>На основу потписаних споразума, организовани су јавни радови и додељена средства за теже запошљива лица.</p>	
Циљ 1:	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Учешће општине Бела Паланка у финансирању и реализацији мера активне политике запошљавања мерено бројем лица која су радно ангажована, а налазила су се на евиденцији НСЗ и бројем лица која су похађала програме додатног образовања и обука.	Број	2024	14	10	8
Коментар:					
Извор верификације:Национална служба-Испостава Бела Паланка					
Образложење одступања од циљне вредности: Већи број ангажованих лица.					

Раздео: 4

Корисник: 04128 Општинска управаБела Паланка

извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
1502		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	44,272,274.00	44,272,274.00	39,739,960.52	88,88
	1502-0001	Управљање развојем туризма	42,166,896	22,022,274.00	17,747,002.72	81,88
	1502-0002	Туристичка промоција	11,599,000	22,250,000.00	21,992,957.80	99.25
		УКУПНО:	44,272,274.00	44,272,274.00	39,739,960.52	88.88

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1502	Развој туризма
Сектор:	Економска и развојна политика	
Одговорно лице:	функција: Председник општине Директор ТО	
Опис програма:	Унапређење туристичке понуде општине. Повећање прихода од туризма и промоција општине. Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима. У току 2025. год реализоване су активности у складу са могућностима које је дозвољавала ситуација. У том смислу, финансирале су се следеће активности: Дани банице-манифестација са традицијом и преображенски дани.	
Образложење спровођења програма у општини :	Преко 10.000 људи посетило је Белу Паланку , током спровођења манифестација. Турстичка организација општине, активно ради на промоцији .	

Циљ 1:	Повећање броја ноћења у општини и спровођење програмске активности				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Процент попуњености смештајних капацитета у току трајања манифестација	Процент	2024	93%	95%	95%
Коментар:					
Извор верификације: Боравишна такса					
Образложење одступања од циљне вредности: Број пријављених такмичара					

4

Раздео: Општинска управа Бела Паланка  
 Корисник: 04128  
 извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/п програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
0101		<b>Програм 5. Пољопривреда и рурални развој</b>	3,800,000.00	<b>3,200,000</b>	<b>2,885,948,69</b>	<b>94</b>
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	3,800,000.00	3,800,000.00	3,670,685.50	94
		<b>УКУПНО:</b>	<b>3,800,000.00</b>	<b>3,800,000.00</b>	<b>3,670,685.50</b>	<b>94</b>

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0101	Развој пољопривреде
Сектор:	Пољопривреда и рурални развој	
Одговорно лице:	функција: Председник општине Члан Већа општине Бела Паланка задужен за пољопривреду и рурални развој, Одељење за локални развој	

Опис програма:	У 2025.год. из буџета општине нису планирана средства за спровођење активности чији је осовни циљ подстицај и развој пољопривредне производње кроз регресирање вештачког осемењавања, суфинансирање програма/пројекта унапређења пољопривреде на територији општине Бела Паланка. У 2025.год. активности су се базирале на организовање посета изложбама, посете сајмовима и изложбама и исплату преосталог дуга за суфинансирање програма пољопривредне производње.
----------------	--

Образложење спровођења програма у општини :	Повећање броја младих који се баве пољопривредном производњом, осавремењавање пољопривредне производње, повећан број иницијатива фарми, повећан број пољомеханизације
---	---

Циљ 1:	Раст производње и стабилност дохотка произвођача				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Процент пољопривредних газдинастава која су добиласубвенције по разним основама	Процент	2024	53%	20%	23%
Коментар:					
Извор верификације: Одлука о додели подстицајних средстава					
Образложење одступања од циљне вредности: Број мера наспрам укупног броја пријављених					

Програмска активност:	0101-0002	Мере подршке руралном развоју
Одговорно лице:	функција: Председник општине Члан Већа општине Бела Паланка задужен за пољопривреду и рурални развој, Одељење за локални развој	
Опис програмске активности:	Планирана су средства за организовање изложби, посете сајмовима и изложбама, суфинансирање програма/пројеката унапређења развоја на територији општине Бела Паланка.	
Образложење спровођења програмске активности	У складу са Програмом подршке развоја пољопривредне производње, пољопривредници са територије општине су субвенционисани за мере у складу са Програмом. Општина је организовакла едукативна предавања програме/пројекте које реализују организације за пољопривреднике са територије општине.	

Циљ 1:	Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број газдинастава која су учествовала на конкурс	ком	2024	110	25	26
Коментар:					
Извор верификације: Одлуке о додели подстицајних средстава					

Образложење одступања од циљне вредности: На основу јавних конкурса за доделу средстава из свих извора					
--	--	--	--	--	--

раздео: 5

Корисник: 04128 Општинска управа Бела Паланка

извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	330,553,000	330,553,000	324,551,115	98
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	305,699,174.00	305,699,174.00	145,142,798.37	48.73
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0.00	0.00	0.00	0
	0701-0003	Управљање јавним паркиралиштима	299,549,174.00	299,549,174.00	139,429,691.40	46
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	0.00	0.00		
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	3,800,000.00	3,800,000.00	3,596,315.00	84
		УКУПНО:	330,553,000	330,553,000	324,551,115	98

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0701	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	
Сектор:	Саобраћај и саобраћајна инфраструктура		
Одговорно лице:		функција:	Председник општине
Опис програма:	У оквиру програма се спроводе активности на одржавању и унапређењу саобраћајне инфраструктуре на територији општине Бела Паланка, као и активности које су усмерене ка унапређењу безбедности саобраћаја на путевима на подручју општине, како градског језгра тако и сеоског.		
Образложење спровођења програма у општинедици извештавања:	Програм се спроводио кроз програмску активност – управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре. Централно место заузела је санација моста на реци Нишави код мsv Белановац према селу Моклишту. Средствима које је одобрило Министарство вршена је замена постојећег моста и зградња новог. Пројекти су се односили на унапређење безбедности саобраћаја на путевима на подручју градске општине и израду техничке документације и санацију путева. Одржавање саобраћајне инфраструктуре се спроводило током целе год кроз радове на санацији некатегорисаних општинских путева, земљаних путева и крчењу растиња на територији општине Бела Паланка. Унапређење безбедности саобраћаја на путевима на подручју градске општине је обухватило финансирање/суфинансирање пројеката која реализују удружења, као и додели беби седишта свој новорођеној деци у 2025. год..		
Циљ 1:	Развијеност инфраструктуре ради доприноса економском развоју		

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Дужина санираних или реконструисаних саобраћајница који су у надлежности општине (у км) Коментар:	километар	2024	2,3	4	4
Извор верификације: Ситуације извођача радова					
Образложење одступања од циљне вредности: Остварена вредност индикатора условљена ситуацијом на терену.					

Програмска активност:	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре
-----------------------	-----------	--

Одговорно лице:	Општинеран Милковић	функција:	Председник општине
Опис програмске активности:	Санација некатегорисаних путева, санација атарских и других пољских путева на територији општине Бела Паланка		
Образложење спровођења програмске активности	Централно место заузела је санација моста на реци Нишави код мсв Белановац према селу Моклишту. Средствима које је одобрило Министарство вршена је замена постојећег моста и зградња новог. Пројекти су се односили на унапређење безбедности саобраћаја на путевима на подручју градске општине и израду техничке документације и санацију путева. У месним заједницама и на територији општине је урађено крпљење ударних		
Циљ 1:	Унапређење путне инфраструктуре у општини		

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Дужина санираних путева или реконструисаних путева (у метрима) Коментар:	метар (m)	2024	11500	15000	14200
Извор верификације: Одељење за инвестиције и инфраструктуру					
Образложење одступања од циљне вредности: Одступање условљено ситуацијом на терену, временским условима и обимности радова на територији општине.					
Назив: Коментар: Извор верификације: Образложење одступања од циљне вредности:	метар квадратни (m <sup>2</sup> )				5798

Активност:	0701-4001	Јавни градски и приградски превоз путника			
Одговорно лице:	функција: Председник општине Бела Паланка				
Опис активности:	Субвенционисање превоза како би се омогућила приступачност сеоском становништву градском-административном центру.				
Образложење спровођења активности	Планирано да се превоз путника на релацији Бела Паланка - Доња Коритница- Шљивовик врши два пута у току дана. Такође, планирано је и да се превоз путника на релацији Бела Паланка - Козја- Пајеж - Мирановачка Кула врши два пута у току дана. На овај начин омогућено несметано кретање становништва из сеоског подручја до општине Бела Паланка и тиме створени услови за квалитетнији живот ових људи. Обзиром да је једном недељно у Белој Паланци пијачни дан, становници ових места имају потребу да петком дођу до Беле Паланке као би се снабдели потребним намирницама, лековима, отишли код лекара, платили рачуне и обавили текуће обавезе. Обзиром да преко 90% људи у овим селима чине старији од 60 година, а у већини ових села не постоји продавница како би се редовно снабдевали основним животним намирницама, постоји проблем који ће набавком минибуса бити решен.				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број путника Коментар:	број	2024	250	265	245

Извор верификације: Рачун –бројање путника					
Образложење одступања од циљне вредности: здравствена и безбедносна ситуација услед короне					
Активност:	0701-4005	Унапређење безбедности саобраћаја			
Одговорно лице:	функција: Комисија за безбедност саобраћаја Члан Општинског већа Председник општине Бела Паланка				
Опис активности:	Набавка седишта за сву новорођену децу на територији општине				
Образложење спровођења активности	Повећање безбедности деце у саобраћају, а првенствено приликом превоза деце. Подизање нивоа свести родитеља и саме деце од рођења, у погледу учешћа у саобраћају				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број седишта	број	2024	75	88	88
Коментар:					
Извор верификације: Рачун					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Раздео: 4.05

Корисник: 041 Општинска управа Бела Паланка  
74

извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности и/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	<b>103,791,592</b>	<b>103,791,592</b>	<b>100,374,770</b>	92.41
	2001-0001	Функционисање предшколских установа			100,374,770	92.41
		УКУПНО:	<b>103,791,592</b>	<b>103,791,592</b>	<b>100,374,770</b>	92.41

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2001	Предшколско васпитање и образовање			
Сектор:	Образовање				
Одговорно лице:					функција: Члан Већа општине Бела Паланка задужен за образовање директор установе председник општине
Опис програма:	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања				
Образложење спровођења програма у општинеднини извештавања:	У радној 2024/2025. години уписано је укупно 228 детета. У овај број убрајају се сви облици рада, од јасли до предшколског узраста тј. од 1 до 6 општинеднина. Деца су у складу са својим узрастом учествовала у васпитном програму и активностима.				
Циљ 1:	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем				

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	Процент	2024	100	100	100
Коментар:					
Извор верификације: Публикација, спискови					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Програмска активност:	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			

Одговорно лице:	функција:	Директор Члан Општинског већа задужен за образовање председник			
Опис програмске активности:	Функционисање Предшколског образовања				
Образложење спровођења програмске активности	Учешће деце у складу са својим узрастом у васпитном програму и активностима.				
Циљ 1:	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив:Број уписане деце	број	2024	220	230	228
Коментар:					
Извор верификације: билтен, списак					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Раздео: 4,01  
 Корисник: 04128 Општинска управаБела Паланка  
 извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2024.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	<b>41,100,000.00</b>	<b>41,100,000.00</b>	<b>37,807,904.37</b>	90.90
	2002-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање основних школа	41,100,000.00	41,100,000.00	37,807,904.37	80.90
		<b>УКУПНО:</b>	<b>41,100,000.00</b>	<b>41,100,000.00</b>	<b>37,807,904.37</b>	90.90

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2002	Основно образовање и васпитање			
Сектор:	Образовање				
Одговорно лице:		функ ција:	Члан Већа ОПШТИНЕ Бела Паланка задужен за образовање Директори установа Председник општине		
Опис програма:	Предузимање одређених активности у циљу остварења доступности образовања за свако дете				
Образложење спровођења програма у општинедини извештавања:	ОпштинаБела Паланка је вршила пренос средстава основним школама на име финансирања текућег одржавања школских објеката према исказаним захтевима и потребама. У извештајном периоду ОпштинаБела Паланка је вршила превоза ученика основних школа са територије општине Бела Паланка. У извештајном периоду реализовани су сви захтеви за пренос средстава за трошкове путовања на такмичење и вршила превоз учесника такмичења и наставог особља. Награђени су ученици за резултате постигнуте на такмичењима.				

Циљ 1:	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем
--------	---

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остваре на вр. у 2025.
Назив:Број деце/школа која су обухваћена основним образовањем	број	2024	553	578	545
Коментар:					
Извор верификације:Статистичкиподаци					
Образложење одступања од циљне вредности: Одступање настало услед мањег броја уписаних ученика у односу на процењени број.					

Раздео: 5  
 Корисник: 06266 Општинска управаБела Паланка  
 извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2024.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
2003		Програм 10. Средње образовање и васпитање	<b>9,000,000.00</b>	<b>8,538,966.44</b>	<b>9,000,000.00</b>	96.90

	2003-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ : Функционисање средњих школа	9,000,000.00	8,538,966.44	9,000,000.00	96.90
		УКУПНО:	<b>9,000,000.00</b>	<b>8,538,966.44</b>	<b>9,000,000.00</b>	96.90

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2003	Средње образовање и васпитање			
Сектор:	Образовање				
Одговорно лице:		функција:	Директор установе члан Већа општине Бела Паланка задужен за образовање председник општине		
Опис програма:	Предузимање одређених активности у циљу остварења доступности образовања за свако дете				
Образложење спровођења програма у општини и извештавања:	У извештајном периоду Општина Бела Паланка је финансирала трошкове такмичења и превоза на такмичења свих учесника, извршен пренос средстава на име похађања програма Истраживачке станице "Петница" за 1 ученика Гимназије Бела Паланка.				

Циљ 1:	Унапређење доступности средњег образовања				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број смерова у средњој школи	Број	2024	3	3	3
Коментар:					
Извор верификације: Школа					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Раздео: 4.01

Корисник: 04128

Општинска  
управа Бела  
Паланка

извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
0901		Програм 11. Социјална и дечија заштита	<b>86,820,236</b>	<b>86,820,236</b>	<b>83,153,634</b>	96
	0901-0001	Социјалне помоћи	13,243,680.00	13,243,680.00	11,712,917.02	88.00
	0901-0005	Функционисање локалних установа социјалне заштите	0.00	14,000,000.00	13,998,608.85	99.20
	0901-0016	Дневне услуге у заједници	0.00	38,086,555.52	37,439,769.50	98.55
	0901-0018	Активности Црвеног крста	0.00	3,500,000.00	3,493,000.00	99.40
	0901-0019	Подршка деци и породица са децом	14,000,000.00	9,790,000.00	9,767,984.40	99.76
	0901-0020	Подршка рађању и родитељству	38,086,555.52	8,200,000.00	6,741,354.08	81.17
		УКУПНО:	<b>86,820,236</b>	<b>86,820,236</b>	<b>83,153,634</b>	96.48

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0901	Социјална и дечија заштита			
Сектор:	Социјална заштита				
Одговорно лице:	функција:	Председник општине Члан Већа ОПШТИНЕ Бела Паланка задужена за социјална питања, Директор Центра за социјални рад Удружења Секретар Црвеног крста			
Опис програма:	Спровођење активности у циљу обезбеђивања свеобухватне социјалне заштите најугроженијем становништву на територији општине Бела Паланка				
Образложење спровођења програма у општини и извештавања:	У извештајном периоду преко Центра за социјални рад у Белој Паланци вршена исплата једнократне новчане помоћи, лицима у стању социјалне потребе. Финансирана је набавка новогдишњих пакетића. Вршена је подела пакета, ауто - седишта и новчана средства у износу од 50.000 динара у оквиру акције "Да се нови живот роди. Спровођен пројекат: Помоћ у кући, са геронто домаћицама. Вршена исплата студентских и ученичких стипендија.				
Циљ 1:	Унапређење заштите сиромашних				
Показатељи учинка	Јединица	Базна година	Базна вредност	Циљана	Оства

	мере			вр. у 2025.	рена вр. у 2025.
Назив: Број корисника једнократне новчане помоћи	Број	2024	53	70	48
Коментар:					
Извор верификације: Решења центра за Социјални рад Бела Паланка о праву на једнократну новчану помоћ					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Програмска активност:	0901-0006	Подршка деци и породици са децом			
Одговорно лице:	функција:	Члан Већа општине Бела Паланка задужен за социјална питања Председник општине			
Опис програмске активности:	Спровођење активности на побољшању услова живота деце.				
Образложење спровођења програмске активности	У извештајном периоду су у оквиру програмске активности исплаћене накнаде за новорођену децу у складу са Решењима Одељења за друштвене делатности .				
Циљ 1:	Унапређење популационе политике				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике - накнада за новорођену децу	Број	2024	85	90	73
Коментар:					
Извор верификације: Одељење за буџет и финансијске послове					
Образложење одступања од циљне вредности: Мањи број новорођене деце од процењеног броја.					

Програм:	0901-0016	Дневне услуге у заједници			
Одговорно лице:	функција:	Председник Члан Већа општине Бела Паланка задужена за социјална питања, Председник удружења			
Време трајања пројекта:	2025 година				
Опис пројекта:	Уговор ЈН са НВО „Те деум“				
Образложење спровођења пројекта	Јавна набавка услуга Помоћ у кући				
Циљ 1:	Унапређење квалитета живљења старијих суграђана				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број корисника	број	2024	171	175	165
Коментар:					
Извор верификације : Наративни извештај					
Образложење одступања од циљне вредности: Ковид и изолација					

Раздео: 4.01

Корисник: 04128

Општинска управа Бела Паланка

извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/ програмске активности/ пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
1801		Програм 12. Здравствена заштита	8,560,000.00	8,560,000.00	7,112,437.36	87.41
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	8,560,000.00	8,560,000.00	7,112,437.36	87.41
		УКУПНО:	8,560,000.00	8,560,000.00	7,112,437.36	87.41

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1801	Здравствена заштита			
Сектор:	Здравствена заштита				
Одговорно лице:		функција:	Председник општине Директор ДЗ		

Опис програма:	Функционисање здравствене установе
Образложење спровођења програма у општинеддини извештавања:	Несметано функционисање Дома здравља, пружање услуге пацијентима и доступност здравствене заштите
Циљ 1:	Унапређење здравља становништва

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Процент реализованих у односу на планиране пројекте из области примарне здравствене заштите	Процент	2024	100%	100%	99%
Коментар:					
Извор верификације: Извршење финансијског плана					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Раздео: 5  
Корисник: 4.04 и Општинска управа Бела Паланка  
4.05

извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	<b>106,135,466</b>	<b>106,135,466</b>	<b>97,334,021</b>	79.75
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	66,126,351.27	66,126,351.27	58,943,591.03	95.59
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	13,497,115.00	13,497,115.00	12,148,638.96	88.91
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	22,500,000.00	22,500,000.00	22,230,191.12	0
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	4,012,000.00	4,012,000.00	4,011,600.00	96
		<b>УКУПНО:</b>	<b>106,135,466</b>	<b>79,954,356</b>	<b>71,146,433</b>	79.75

#### ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1201	Развој културе и информисања
Сектор:	Култура, комуникације и медији	
Одговорно лице:	функција:	Председник општине Директори установа
Опис програма:	Несметано функционисање установа културе, Спровођење активности на очувању, унапређењу и представљању културних добара и баштине	

Образложење спровођења програма у општинезини извештавања:	У току 2025. год реализоване су активности у складу са могућностима које је дозвољавала ситуација. У том смислу, финансираше су се следеће активности:суфинансирање пројеката за остваривања јавног интереса у области јавног информисања, спровођење активности на очувању,унапређењеу и представљању културних добара и баштине општине, активности Центра за културу Бела Паланка и Народне библиотеке, као индиректних корисника буџета. На конкурисма јавног информисања подржани су програмски садржаји у циљу бољег информисања јавности.
Циљ 1:	Подстицање развоја културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циља на вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани	Број	2024	10000	15000	18100
Коментар: оквирни број посетилаца					
Извор верификације:Центар за културу , Туристичка организација Бела Паланка					
Образложење одступања од циљне вредности: Епидемиолошка ситуација					
Коментар:					
Извор верификације: Билтен					
Образложење одступања од циљне вредности: Већи број жена од процењеног					

Раздео: 4	Глава: 4	Корисник:	64108и 04175	Центар за културу Бела Паланка и Народна библиотека Бела Паланка
Програмска активност:			1201-0001	Функционисање локалних установа културе
Одговорно лице:		функција:	Директор Центра за културу Бела Паланка	
Опис програмске активности:		Функционисање Центра за културу Бела Паланка и Народне библиотеке		
Образложење спровођења програмске активности		Средства, из извора 01, су пренешена на основу Захтева за плаћање у складу са планираним буџетским апропијацијама и Програмом пословања за 2025.год за обе установе		
Циљ 1:	Обезбеђење редовног функционисања установа културе			

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив:Број корисника	Број	2024	2500	2600	2450
Коментар:					
Извор верификације:извештаји пословања					
Образложење одступања од циљне вредности: Мањи број корисника.					

Корисник: 04128 Општинска управаБела Паланка  
извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	<b>82,231,100</b>	<b>82,231,100</b>	<b>74,817,466</b>	90.39
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	18,500,000.00	18,500,000.00	18,471,374.97	99.77
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	250,000.00	250,000.00	0.00	0
	1301-0005	Спроођење омладинске политике	2,100,000.00	2,100,000.00	0.00	0
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	61,381,100.00	61,381,100.00	56,346,091.03	91.39
		УКУПНО:	<b>82,231,100</b>	<b>82,231,100</b>	<b>74,817,466</b>	90.39

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1301	Развој спорта и омладине			
Сектор:	Спорт и омладина				
Одговорно лице:	функција:				Директор установе спорта Спортска удружења Спортски савез Председник општине
Опис програма:	Спровођење активности на развоју спорта и омладине				
Образложење спровођења програма у општинедини извештавања:	У извештајном периоду општина Бела Паланка, на основу јавног позива-конкурса-закључила је Уговоре за реализацију програма са спортским удружењима у 2025.год. за реализацију годишњег у области спорта. Вршене су дотације спортским удружењима, а Установи спортски центар Бела Паланка у складу са програмом рада ове Установе, преношена су средства за рад.				
Циљ 1:	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број женских спортиста	Број	2024	100	90	80
Коментар:					
Извор верификације: билтен					
Образложење одступања од циљне вредности: Број активних спортиста-спортисткиња је теже одредити услед мера које су биле на снази са вме пандемије					
Коментар:					
Извор верификације: Спортски савез Бела Паланка					
Образложење одступања од циљне вредности: Пораст изнад циљне вредности резултат већег улагања у програме који подржавају школски и омладински спорт.					
Програмска активност:	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
Одговорно лице:	функција: Спортска удружења				
Опис програмске активности:	Спровођење активности у циљу развоја спорта на територији општине Бела Паланка-Спортски савез				
Образложење спровођења програмске активности	У извештајном периоду општина Бела Паланка, на основу јавног позива-конкурса-закључила је Уговоре за реализацију програма са спортским удружењима у 2025.год. за реализацију годишњег у области спорта. Вршене су дотације спортским удружењима.				
Циљ 1:	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број спортских удружења финансираних од стране општине	Број	2024	10	10	10
Коментар:					
Извор верификације: Извештај-одлуке					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Програмска активност:	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту			
Одговорно лице:		функција:	Спортска удружења		
Опис програмске активности:	Спровођење активности у циљу развоја спорта на територији општине Бела Паланка				
Образложење спровођења програмске активности	У извештајном периоду вршено одржавање дечјих игралишта и спортских терена				
Циљ 1:	Унапређење предшколског и школског спорта				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту	Број	2024	11	11	10
Коментар:					
Извор верификације: билтен					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Програмска активност:	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа			
Одговорно лице:		функција:	Директор установе		
Опис програмске активности:	Спровођење активности у циљу побољшања услова спортске инфраструктуре.				
Образложење спровођења програмске активности	Финансирање установе спорта у складу са програмом пословања за 2025.год.				
Циљ 1:	Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Процент искоришћених средстава буџета Установу спорта Бела Паланка	Процент	2024	84	88	93
Коментар:					
Извор верификације: Извршење финансијског плана Бела Паланка за 01.01-31.12.2025.					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Раздео: 4  
 Корисник: 04128 Општинска управа Бела Паланка

извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	<b>223,533,199</b>	<b>223,533,199</b>	<b>208,187,011</b>	93
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	171,110,600.00	171,110,600.00	166,383,458.69	97.47
	0602-0002	Месне заједнице	9,050,000.00	9,050,000.00	3,201,006.82	33.80
	0602-0003	Управљање јавним дугом	35,950,000.00	35,950,000.00	35,831,652.97	99.37
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	2,642,598.73	2,642,598.73	0.00	0.00
	0602-0010	Стална резерва	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
	0602-0014	Ванредне ситуације	4,480,000.00	4,480,000.00	2,770,892.80	79.83
		<b>УКУПНО:</b>	<b>223,533,199</b>	<b>223,533,199</b>	<b>208,187,011</b>	<b>93.61</b>

Програм:	0602	Опште услуге локалне самоуправе	
Сектор:	Опште услуге јавне управе		
Одговорно лице:		функција:	Начелник управе Председник општине
Опис програма:	Спровођење активности на остваривању права грађана на лакши и бржи начин		
Образложење спровођења програма у општинедици извештавања:	<p>Обезбеђивање функционисања општине Бела Паланка у складу са позитивним прописима, као и обезбеђење услова за остваривање права грађана на лакши и бржи начин у Општинској управи.</p> <p>Месне заједнице су индиректни корисници буџета. У буџету су планирана средства за покриће сталних трошкова, услуга по уопштинеовору, текуће поправке и одржавање, материјал, административни материјал. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току год покаже да апропријације нису биле довољне. У извештајном периоду средства сталне буџетске резерве нису коришћена. Финансирани су у периоду 2025.год. и пројекти удружења, за одређене пројекте..</p>		

Програмска активност:	0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина
-----------------------	-----------	--

Одговорно лице:	функција: Начелник управе
Опис програмске активности:	Обезбеђивање функционисања Управе општине Бела Паланка у складу са позитивним прописима, као и обезбеђење услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у Управи општине Бела Паланка.
Образложење спровођења програмске активности	Обезбеђивање функционисања општине Бела Паланка у складу са позитивним прописима, као и обезбеђење услова за остваривање права грађана на лакши и бржи начин у Управи градске општине. Послове градске општине врше органи градске општине ради: обезбеђивања услуга јавне управе и остваривања права грађана и заштите јавног интереса; одрживог управљања финансијама; сервисирања обавеза и управљања јавним дугом општине; функционисања месних заједница; пружања ефикасне интервенције и ублажавања последица у случају ванредних ситуација.

Програмска активност:	0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање месних заједница
Одговорно лице:	функција:	Начелник управе
Опис програмске активности:	Непосредна комуникација са грађанима у циљу бржег и лакшег превазилажења проблема које имају становници са територије месне заједнице.	
Образложење спровођења програмске активности	Месне заједнице су индиректни корисници буџета. У буџету су планирана средства за покриће сталних трошкова, услуга по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал.	

Програмска активност:	0602-0009	Текућа буџетска резерва
Одговорно лице:	функција:	Председник општине
Опис програмске активности:	Коришћење средстава текуће буџетске резерве утврђено је чланом 69. Закона о буџетском систему и чланом 11. Одлуке о буџету општине Бела Паланка за 2025. општинедину	
Образложење спровођења програмске активности	Средства текуће буџетске резерве користила су се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току год покаже да апропријације нису биле довољне. У складу са упутством за израду програмског буџета Министарства финансија (стр. 12 Упутства), у случајевима када се програм односи искључиво на административне надлежности и трошкове буџетског корисника (или више буџетских корисника), укључујући активности подршке раду других органа такав програм је типа административни. За овај тип програма није потребно дефинисати циљеве и индикаторе.	
Програмска активност:	0602-0010	Стална буџетска резерва
Одговорно лице:	функција:	Председник општине
Опис програмске активности:	Коришћење средстава сталне буџетске резерве утврђено је чланом 70. Закона о буџетском систему и чланом 11. Одлуке о буџету општине градске општине Бела Паланка за 2025. годину. Средства сталне буџетске резерве користе се за финансирање расхода на име учешћа у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, еколошке катастрофе и друге елементарне непооштинеде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.	
Образложење спровођења програмске активности у првих шест месеци:	У извештајном периоду средства сталне буџетске резерве нису коришћена. За овај тип програма није потребно дефинисати циљеве и индикаторе.	

Програмска активност:	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама
Одговорно лице:	функција:	Председник општине Начелник управе

Опис програмске активности:	Спровођење активности у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавања и отклањања њихових последица, у складу за законом и актима града.
Образложење спровођења програмске активности	У извештајном периоду извршена набавка моторних пумпи за муљну и отпадну воду за потребе Штаба за ванредне ситуације, као и средстава за заштиту од елементарних непоопштинеда и несрећа. За овај тип програма није потребно дефинисати циљеве и индикаторе.

Раздео: 1

Корисник: 94819 Скупштина општине Бела Паланка

извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	23,220,016.00	23,220,016.00	21,502,452.50	91,66
	2101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање Скупштине	23,220,016.00	23,220,016.00	21,502,452.50	91,66
		УКУПНО:	23,220,016.00	23,220,016.00	21,502,452.50	91,66

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	
Сектор:	Политички систем		
Одговорно лице:	Александар Пејчић		функција: Председник Скупштине општине Бела Паланка
Опис програма:	Програм обухвата рад Скупштине општине Бела Паланка		
Образложење спровођења програма у општинедини извештавања:	У складу са упутством за израду програмског буџета Министарства финансија, у случајевима када се програм односи искључиво на административне надлежности и трошкове буџетског корисника (или више буџетских корисника), укључујући активности подршке раду других органа такав програм је типа административни. За овај тип програма није потребно дефинисати циљеве и индикаторе.		

Програмска активност:	2101-0001	Функционисање Скупштине	
Одговорно лице:	Александар Пејчић		функција: Председник Скупштине општине Бела Паланка
Опис програмске активности:	Програмска активност обухвата финансирање активности директног корисника - Скупштину градске општине, а које обухватају нормативне послове везане за доношење одлука, правилника, упутстава, решења, усвајање програма, информација и извештаја, у складу са надлежностима Скупштине, као и старање о законитости рада Скупштине при доношењу и усвајању свих наведених аката.		

Образложење спровођења програмске активности	У 2025. општинедини одржано је десет седницаСкупштине и донето 110 решења, одлука, закључака
Циљ 1:	Функционисање локалне скупштине

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број седница скупштине	Број	2024	8	10	10
Коментар:					
Извор верификације:Записници са седница Скупштине					
Образложење одступања од циљне вредности: Седнице су одржане према програму рада Скупштине.					

Раздео: 2

Корисник: 94820 Председник општине Бела Паланка

извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	23,650,846.00	23,650,846.00	22,110,053.36	95.01
	2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа	23,650,846.00	23,650,846.00	22,110,053.36	95.01
		УКУПНО:	23,650,846.00	23,650,846.00	22,110,053.36	95.01

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе
Сектор:	Политички систем	
Одговорно лице:	Горан Миљковић	функција: Председник ОПШТИНЕ Бела Паланка
Опис програма:	ОпштинаБела Паланка је ЈЛС у којој се врше послови локалне самоуправе утврђени Статутом општине Бела Паланка.	
Образложење спровођења програма у општинедини извештавања:	Председник општине и Веће , као извршни органи општине Бела Паланка, су обављали послове прописане Статутом општине Бела Паланка. У складу са упутством за израду програмског буџета Министарства финансија, у случајевима када се програм односи искључиво на административне надлежности и трошкове буџетског корисника (или више буџетских корисника), укључујући активности подршке раду других органа такав програм је типа административни. За овај тип програма није потребно дефинисати циљеве и индикаторе.	

Програмска активност:	2101-0002	Функционисање извршних органа			
Одговорно лице:	Горан Миљковић	функција:	Председник ОПШТИНЕ Бела Паланка		
Опис програмске активности:	Програмска активност обухвата активност извршних органа - Председника општине у обављању послова дефинисаних Статутом Општине Бела Паланка.				
Образложење спровођења програмске активности	У извештајном периоду одржано је 33 седница Већа општине Бела Паланка и донета 156 акта.				
Циљ 1:	Функционисање извршних органа				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљ ана вр. у 2025	Остваре на вр. у 2025.
Назив: Број седница Већа	Број	2024	29	35	33
Коментар:					
Извор верификације: Записници са седница општинског Већа					
Образложење одступања од циљне вредности: Седнице Већа су се одржавале према указаној потреби.					

Општинедишњи извештај о учинку програма за 2025 општинедину

Раздео: 3

Корисник: 92821 Председник општине Бела Паланка  
94820 Веће општине Бела Паланка

извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	23,650,846.00	23,650,846.00	22,110,053.36	95.01
	2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа	23,650,846.00	23,650,846.00	22,110,053.36	95.01
		УКУПНО:	23,650,846.00	23,650,846.00	22,110,053.36	95.01

#### ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе			
Сектор:	Политички систем				
Одговорно лице:	Горан Миљковић	функција:	Председник ОПШТИНЕ Бела Паланка		
Опис програма:	Општина Бела Паланка је ЈЛС у којој се врше послови локалне самоуправе утврђени и Статутом општине Бела Паланка. Послови Већа су прописани чланом 39. Статута општине Бела Паланка.				

Образложење спровођења програма у општинедини извештавања:	Председник општине и Веће, као извршни органи општине Бела Паланка, су обављали послове прописане Статутом општине Бела Паланка. У складу са упутством за израду програмског буџета Министарства финансија, у случајевима када се програм односи искључиво на административне надлежности и трошкове буџетског корисника (или више буџетских корисника), укључујући активности подршке раду других органа такав програм је типа административни. За овај тип програма није потребно дефинисати циљеве и индикаторе.	
Програмска активност:	2101-0002	Функционисање извршних органа
Одговорно лице:	функција: Председник општине	
Опис програмске активности:	Програмска активност обухвата активност извршних органа - општинског Већа у обављању послова дефинисаних Статутом Општине Бела Паланка.	
Образложење спровођења програмске активности	У извештајном периоду одржано је 33 седница Већа општине Бела Паланка и донета 167 акта..	
Циљ 1:	Функционисање извршних органа	

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број седница Већа	Број	2024	29	35	33
Коментар:					
Извор верификације: Записници са седница општинског Већа					
Образложење одступања од циљне вредности: Седнице Већа су се одржавале према указаној потреби.					

### УЧИНАК НА УНАПРЕЂЕЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Општина Бела Паланка је постигла значајан напредак у унапређењу родне равноправности кроз успостављање стратешког и институционалног оквира, посебно кроз увођење родно одговорног буџетирања и усвајање локалних акционих планова.

Кључни сегменти учинка обухватају:

Стратешки документи: Општина је усвојила Локални акциони план (ЛАП) за родну равноправност, који служи као темељ за дефинисање политика једнаких могућности и равноправног третмана мушкараца и жена у свим областима друштвеног живота.

Родно одговорно буџетирање (РОБ): Бела Паланка активно спроводи анализу буџетских циљева и индикатора усмерених ка родној равноправности, што је потврђено у званичним извештајима о учинку на националном нивоу. Социјалне услуге и подршка: Општина је била међу првима у Србији која је увела услугу "Помоћ у кући", што директно доприноси родној равноправности олакшавањем терета неплаћеног рада у домаћинству, који традиционално обављају жене.

Међународна сарадња: Кроз учешће у развојним програмима попут Европског ПРОГРЕС-а, општина је радила на јачању локалних механизма за родну равноправност и подизању капацитета администрације.

Институционални капацитети: Спроведене су процене капацитета путем специјализованих алата како би се осигурало да општинске службе могу ефикасно да имплементирају законске обавезе о родној равноправности. Планом поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета општине Бела Паланка за 2025. Год., увођење родне компоненте предвиђено је у програму 14-Развој спорта и омладине.

У оквиру Програма 14- Развој спорта и омладине (шифра програма: 1301), дефинисала циљ и показатељ/индикатор учинка за поступно увођење и примену родно одоштиневорног буџетирања: Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине/Број женских спортиста. У циљу обезбеђивања услова за бављење спортом свих грађана као и у циљу повећања броја женских спортиста, општина Бела Паланка на основу конкурса врши суфинансирање рада клубова из буџета општине Бела Паланка у области спорта у 2025.

Одељење за буџет и финансије  
Руководилац одељења  
Соња Ђорђевић, с.р.

**3.**

На основу члана 13. и 16. Закона о родној равноправности ("Службени гласник Републике Србије", број 52/21), члана 18. и 19. Закона о планском систему Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 30/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018, 111/2021 – др.закон), члана 40. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр 14/2019),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, доноси

**ОДЛУКУ****О ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ЗА ПЕРИОД ОД 2027. – 2029.ГОДИНЕ****Члан 1.**

Општина Бела Паланка приступа изради Локалног акционог плана за родну равноправност за период од 2027.-2029.године.

**Члан 2.**

Локални акциони план за родну равноправност (у даљем тексту: ЛАП), у смислу ове одлуке, је документ јавне политике који се доноси у циљу унапређења положаја жена и мушкараца и стварања једнаких могућности у свим областима живота у локалној заједници за период од три године, који усваја Скупштина Општине Бела Паланка, на предлог Општинског већа општине Бела Паланка.

**Члан 3.**

ЛАП садржи преглед и анализу постојећег стања, визију односно жељено стање, приоритетне циљеве, мере, активности, носиоце активности, потребна финансијска средства и изворе, као и индикаторе за мерење успешности реализације планираних активности са роковима.

**Члан 4.**

Полазну основу за израду нацрта ЛАП-а за родну равноправност чине Стратегија за родну равноправност за период од 2021-2030.године („Сл.гласник РС“, број 103/2021), План развоја општине Бела Паланка за период од 2021.-2028.године („Службени лист Града Ниша“, бр. 128/21) као и други документи јавних политика општине Бела Паланка који су од значаја за израду ЛАП-а.

**Члан 5.**

Процес израде ЛАП-а биће заснован на интегралном партиципативном приступу, међусекторској сарадњи, размени информација и

координацији јавног, приватног и цивилног сектора.

**Члан 6.**

За израду нацрта ЛАП-а именована је Радна група, коју чине представници/це Локалне самоуправе и локалних установа из области образовања, здравства, социјалне и дечије заштите, запошљавања, безбедности и других релевантних области.

Чланове Радне групе именује председник општине Решењем, на основу предлога установа из става 1 овог члана.

Задатак Радне групе је да спроведе анализу стања на територији општине Бела Паланка, идентификује кључне проблеме, потребе и приоритетне области деловања, дефинише циљеве, мере и активности, потребна финансијска средства и могуће изворе финансирања, спроведе консултације са релевантним актерима, изради нацрт ЛАП-а и достави исти надлежним органима на даље поступање.

**Члан 7.**

Стручну и техничку подршку у изради ЛАП-а пружиће Стална конференција градова и општина на основу Меморандума о сарадњи између СКГО-а и општине Бела Паланка бр. 401-111/1-2025/04 од 19/01/2026.године.

**Члан 8.**

Током израде ЛАП-а биће организована јавна расправа и радионице, на којима ће се усаглашавати предложена решења из свих сектора наведених у члану 5. ове одлуке.

У њихов рад могу бити укључени и сви остали заинтересовани учесници, како би се обезбедила партиципација и транспарентност процеса одлучивања и правовремено обавештавање јавности.

**Члан 9.**

Рок за израду ЛАП-а је 8 (осам) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 10.**

За реализацију ове одлуке задужена је Радна група.

**Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 011-26/2026-I

У Белој Паланци, дана 26/05/2026.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

**4.**

На основу члана 32.став 1.тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 82,84 и члана 99. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), члана 40.став 1.тачка 6. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“, бр.14/19), члана 91. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл.лист Града Ниша“, бр.25/26), Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је

**ОДЛУКУ**

I О покретању поступка прибављања у јавну својину општине Бела Паланка катастарске парцеле број 1301/1 КО Мокра у површини од 2779м<sup>2</sup>.

II Катастарска парцела бр.1301/1 КО Мокра је у власништву Вучковић Маје из Беле Паланке ул. Николе Тесле бр.33, са уделом 1/6, Младеновић Живорада из Беле Паланке, ул.11.октобар бр.90, са уделом 2/6, Младеновић Милорада из Ниша, ул. Трајка Јовановића бр.21, са уделом 2/6, и Младеновић Марка из Ниша, ул. Бранка Крсмановића бр.126/59, са уделом 1/6.

III Земљиште се прибавља непосредном погодбом у сврху проширења гробља у Белој Паланци.

IV Највећа купопродајна цена за кп.бр.1301/1 КО Мокра је 250,00 динара/м<sup>2</sup> а према процени Пореске управе, Сектора за издвојене активности, Одсек за контролу Пирот.

V Након доношења ове одлуке Комисија ће спровести поступак прибављања катастарске парцеле број 1301/1 КО Мокра.

VI Одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања.

VII Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 011-27/2026-I

У Белој Паланци, дана 26/05/2026. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

**5.**

На основу члана 32.став 1.тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 82,84 и члана 99. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), члана 40.став 1.тачка 6. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“, бр.14/19), члана 91. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл.лист Града Ниша“, бр.25/26),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је

**ОДЛУКУ**

I О покретању поступка прибављања у јавну својину општине Бела Паланка катастарских парцела број : 2459 КО Долац у површини од 595 м<sup>2</sup>, 2463/1 КО Долац у површини од 1635 м<sup>2</sup>, и 2460/1 КО Долац у површини од 2397 м<sup>2</sup>.

II Катастарска парцела бр.2459 КО Долац је у власништву Јовановић Анђелке из Нишаул. Рајићева бр.33, са уделом 1/1, катастарска парцела бр.2463/1 КО Долац је у власништву Јовановић Николе из Ниша, ул.Јабланичка бр.3, са уделом 1/1, катастарска парцела бр.2460/1 је у власништву Јовановић Анђелке из Ниша ул. Рајићева бр.33, са уделом 1/1.

III Земљиште се прибавља непосредном погодбом у сврху проширења гробља у насељу Долац.

IV Највећа купопродајна цена за кп.бр.2459, 2463/1, и 2460/1 све у КО Долац је 240,00 динара/м<sup>2</sup> а према процени Пореске управе, Сектора за издвојене активности, Одсек за контролу Пирот.

V Након доношења ове одлуке Комисија ће спровести поступак прибављања катастарских парцела број 2459, 2463/1 и 2460/1, све у КО Долац, у јавну својину општине Бела Паланка.

VI Одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања.

VII Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:011-28/2026-I

У Белој Паланци, дана 26/05/2026. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

**6.**

На основу члана 32.став 1.тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.129/2007,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 82,84 и члана 99. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009,81/2009-испр., 64/2010-одлука УС,24/2011,121/2012,42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС,98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), члана 40.став 1.тачка 6. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“, бр.14/19), члана 91.Одлуке о грађевинском земљишту („Сл.лист Града Ниша“, бр.25/26),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је

**О Д Л У К У**

I О покретању поступка прибављања градског грађевинског земљишта у јавну својину општине Бела Паланка на делу катастарске парцеле број 1306/32 у површини од 39 м<sup>2</sup>одекупне површине од 280 м<sup>2</sup>.

II Градско грађевинско земљиште на кп.бр.1306/32 КО Бела Паланка-варош је у власништву Милосављевић Властимира из Беле Паланке, ул.Тихомира Николића бр.15 и Раденковић Љубише из Беле Паланке, ул.Тихомира Николића бр.17, обојица са уделом од по 1/2.

III Земљиште се прибавља непосредном погодбом у сврху формирања улице.

IV Највећа купопродајна цена за кп.бр.1306/32 КО Бела Паланка – варош је 1.021,00 динара/м<sup>2</sup> а према Одлуци о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026. годину на територији општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 139/25).

V Након доношења ове одлуке Комисија ће спровести поступак прибављања градског грађевинског земљишта.

VI Одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања.

VII Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број :011-29/2026-I

У Белој Паланци, дана 26/05/2026. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић,с.р.

**7.**

На основу члана 32.став 1.тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 82,84 и члана 99. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009,81/2009-испр., 64/2010-одлука УС,24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014,83/2018, 31/2019,37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), члана 40.став 1.тачка 6. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“, бр.14/19), члана 91.Одлуке о грађевинском земљишту („Сл.лист Града Ниша“, бр.25/26),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је

**О Д Л У К У**

I О покретању поступка прибављања градског грађевинског земљишта у јавну својину општине Бела Паланка на делу катастарске парцеле број 1306/35 у површини од 221 м<sup>2</sup>одекупне површине од 424 м<sup>2</sup>.

II Градско грађевинско земљиште на кп.бр.1306/35 КО Бела Паланка-варош је у власништву Спасић Славољуба из Беле Паланке, ул.Љубе Раденковића бр.9 и Спасић Лидије из Беле Паланке, ул.Љубе Раденковића бр. 9, уписано као заједничка имовина супружника са уделом 1/1.

III Земљиште се прибавља непосредном погодбом у сврху формирања улице.

IV Највећа купопродајна цена за кп.бр.1306/35 КО Бела Паланка – варош је 1.021,00 динара/м<sup>2</sup> а према Одлуци о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026. годину на територији општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 139/25).

V Након доношења ове Одлуке Комисија ће спровести поступак прибављања градског грађевинског земљишта.

VI Одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања.

VII Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:011-30/2026-I

У Белој Паланци, дана 26/05/2026. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић,с.р.

**8.**

На основу члана 32.став 1.тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 82. и 84. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), члана 40.став 1.тачка 6. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“, бр.14/19), члана 18. став 1.Одлуке о грађевинском земљишту („Сл.лист Града Ниша“, бр.25/26),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је

**О Д Л У К У**

О покретању поступка отуђења градског грађевинског земљишта које је у јавној својини општине Бела Паланка, и то :

- земљишта које се налази наделу катастарске парцеле број 2742 КО Бела Паланка-варош, у површини од 702м<sup>2</sup>, од укупне површине од 1069 м<sup>2</sup> уписана као јавна својина општине Бела Паланка са уделом 1/1

II Земљиште се отуђује јавним надметањем у поступку прикупљања писмених понуда.

III Почетна цена грађевинског земљишта на катастарској парцели број 2742 КО Бела Паланка-варош је 1.021,00 динар/м<sup>2</sup>, а према Одлуци о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026. годину на територији општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 139/25).

IV Након доношења ове Одлуке Комисија ће спровести поступак отуђења градског грађевинског земљишта.

V Одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања.

V Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:011-31/2026-I

У Белој Паланци, дана 26/05/2026. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

**9.**

На основу члана 32.став 1.тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 82, 84 и члана 100. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), члана 40.став 1.тачка 6. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша бр.14/19), члана 63.Одлуке о грађевинском земљишту („Сл.лист Града Ниша“, бр.25/26),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је

**О Д Л У К У**

I О покретању поступка отуђења градског грађевинског земљишта које је у јавној својини општине Бела Паланка, и то :

- земљишта које се налази на катастарској парцели број 1258/6 КО Бела Паланка-варош, у површини од 252м<sup>2</sup>, уписана као јавна својина општине Бела Паланка са уделом 1/1

II Земљиште се отуђује непосредном погодбом, у циљу озакоњења објекта.

III Највећа купопродајна цена за кп.бр. 1258/6 КО Бела Паланка – варош је 1.021,00 динара/м<sup>2</sup>, а према Одлуци о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026. годину на територији општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“ бр. 139/25).

IV Након доношења ове Одлуке Комисија ће спровести поступак отуђења градског грађевинског земљишта.

V Одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања.

VI Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:011-32/2026-I

У Белој Паланци, дана 26/05/2026. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

**10.**

На основу члана 2. Члана 9. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр.88 / 2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024) и члана 40. Статута Општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“ бр. 14/19) Скупштина Општине Бела Паланка на седници одржаној дана 25/05/2026. год. доноси

**Одлуку о комуналном уређењу****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1 .**

Овом одлуком утврђују се услови и начин одржавања и коришћења јавних површина и комуналних објеката, одржавање чистоће, уређење и одржавање зелених и рекреационих површина, заштита јавних површина и комуналних објеката, накнада за пружање услуга комуналних делатности, као и друга питања везана за опште комунално уређење општине Бела Паланка.

**Члан 2 .**

Под јавним површинама сматрају се површине јавне намене, површине у јавном коришћењу и друге јавне површине, у складу са законом.

Површине јавне намене јесу простори утврђени планским документом за изградњу јавних објеката или уређење јавних површина, и то:

- улице ( коловози и тротоари); разделне траке; стазе и улични прилази; пешачке и бициклическе стазе; тргови и скверови; надвожњаци и подвожњаци; паркинги простори; мостови и друге јавне саобраћајне површине;
- паркови; парк шуме; спомен паркови; травњаци; дрвореди и други засади; зелене површине дуж обала река и других водених површина; зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда; спортски, забавни и други рекреациони терени и друге јавне уређене зелене површине ;
- површине око објеката јавне намене ( просветних, културних, здравствених, социјалних и други установа) за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом;
- неизграђено грађевинско земљиште намењено за изградњу објеката јавне намене или уређење јавних површина,
- друге уређене површине јавне намене .

Површине у јавном коришћењу јесу површине које планским документом нису

предвиђене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, и то :

- отворени простори између стамбених зграда (1 m од објекта); простор унутар отворених тржних центара; пасажии; дворишта, баште, ограђене и неограђене површине,
- друге површине које служе јавном коришћењу.

**Члан 3.**

Под комуналним објектима јавне намене у смислу ове одлуке су објекти који су доступни приступу и коришћењу свим грађанима, предузећима, правним лицима и другим органима и организацијама и то:

1. аутобуске станице и чекаонице, такси станице, паркинги простор, бензинске пумпе и железнички перони;
2. пијаце, стоваришта и градилишта;
3. објекти за снабдевање водом, јавне чесме и бунари;
4. објекти и уређаји за одвођење отпадних и атмосферских вода;
5. електродистрибутивни објекти;
6. поклопци и решетке на шахтовима;
7. објекти јавне расвете;
8. терени за спорт, рекреацију и забаву и објекти на њима;
9. споменици и спомен обележја;
10. табле са називом фирме, излози, рекламе, натписи, панои, јавна декорација;
11. табле са називима улица и кућних бројева;
12. контејнери, типизирани посуде за смеће и корпе за одпатке;
13. неизграђено градско - грађевинско земљиште;

**Члан 4.**

За обављање комуналне делатности Скупштина Општине Бела Паланка оснива Јавно комунално предузеће или њихово обављање поверава другом јавном предузећу односно привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту ( у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу Одлуке Скупштине општине и у складу са законом.

**Члан 5.**

Општина може закључити Уговор ( Споразум ) са другим јединицама локалне самоуправе о заједничком обављању појединих комуналних делатности када на економичност и ефикасност истог упућују резултати Студије оправданости заједничког обезбеђивања комуналних делатности.

На споразум из става 1.овог члана сагласност даје Скупштина општине.

#### Члан 6.

О уређењу и одржавању површина јавне намене и објеката на њима у уредном, чистом, исправном и функционалном стању, начину и условима њиховог коришћења, старају се надлежни органи општине, јавна предузећа и друга предузећа и предузетници којима су ти послови поверени, власници и корисници објеката, уређаја и инсталација који су постављени на површинама јавне намене и власници или корисници грађевинских објеката и грађевинских парцела, сагласно овој одлуци.

### II ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

#### 1. Одржавање чистоће на површинама јавне намене

##### Члан 7.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене врши Јавно комунално предузеће које је општина основала или друго јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект коме се њихово обављање повера, као и власници и корисници пословних објеката на површинама јавне намене око својих објеката .

##### Члан 8.

У одржавању чистоће на површинама јавне намене спада :

- чишћење површине јавне намене;
- пражњење корпи за отпатке и контејнера за одлагање отпадака и смећа;
- сакупљање, сабирање и уклањање отпада;
- изношење и депоновање смећа и отпада;
- послови на превенцији настанка "дивљих депонија";
- чишћење и уклањање снега и других наноса од атмосферских падавина;
- кошење траве, резивање крошњи дрвећа, ограда, шибља и корова са површина јавне намене и сл .
- послови на одржавању чистоће по налогу органа управе надлежног за инспекцијске послове.

Вршилац делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене треба да задовољи услове у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета прописаних Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ( „Сл. гласник РС“ бр. 13/18, 66/2018 и 51/209).

#### Члан 9.

Превоз огревног, грађевинског и другог растреситог материјала, његов утовар и истовар, превоз фекалног отпада и других отпадних, хемијских, нагривајућих или отровних течности се може вршити искључиво специјализованим возилима, уз законом прописане мере физичко-техничке заштите и опреза, на начин којим је спречено растурање или изливање садржаја на путеве и друге делове површина јавне намене.

Ако при превозу терета дође до расипања материјала или изливања течности, превозник је дужан да о свом трошку угрожену површину јавне намене одмах обезбеди, заштити, очисти и врати у пређашње стање.

Уколико превозник не изврши дати налог, орган управе надлежан за послове комуналне или саобраћајне инспекције уколико је угрожена јавна саобраћајна површина, спровешће извршење радова преко другог лица на терет извршеника.

#### Члан 10.

Власници, односно лице које управља возилом је обавезно да пре уласка на површину јавног саобраћаја возило очисти од блата, снега, наноса и друге нечистоће.

У случају прљања површине јавног саобраћаја поступањем супротно одредбама става 1.овог члана, орган управе надлежан за послове комуналне или саобраћајне инспекције спровешће уклањање нечистоће преко другог лица, на терет извршеника.

#### Члан 11.

Власници и корисници пословних и других објеката су дужни да се о свом трошку у времену од 8-20 часова старају о чишћењу површине јавне намене (тротоара, платоа, степеништа, јавних зелених површина и сл.) око својих објеката, све до ивице тротоара са путем.

#### Члан 12.

О чишћењу површина посебне намене у јавној употреби и површина културних добара и њихове заштићене околине дужни су да се старају субјекти на које је пренето право управљања или коришћења и одговорни су за одржавање чистоће на тим површинама.

#### Члан 13 .

О чишћењу простора и дела површине јавне намене испред зграде и дворишних ограда дужни су да се старају:

- власник, односно корисник породичне стамбене зграде односно стана;
- власник, односно корисник стамбене зграде односно предузеће или орган који управља зградом;

- власник, односно корисник пословне зграде или просторије.

Под чишћењем простора и дела површине јавне намене испред зграда и дворишних ограда сматра се кошење траве, чишћење и сабирање нанетог отпадног материјала и сл.

Уколико се субјекти из става 1. овог члана не придржавају дате обавезе орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће решењем испуњење исте.

#### Члан 14 .

О чишћењу јавних површина посебне намене, уклањању отпада, смећа, наноса, снега, блата, воде и друге нечистоће, дужни су да се старају субјекти који њима управљају, власници или корисници:

1. привремених објеката на јавној површини у ширини од 4 m око објеката;

2. јавних паркиралишта, на унутрашњем простору и непосредно око њега;

3. бензинских пумпи, на платоу испред објеката, на прилазним путевима до ивице главног пута, око објекта и на зеленим површинама које окружују објекат ;

4. аутобуских и железничких станица, на платоима унутар станица и око њих, као и на прилазима путевима до ивице главног пута ;

5. пијаца, гробља, унутар, на улазима, излазима и око њих;

6. спортских и забавно –рекреативних терена, базена, унутар и око ових терена, као и улаза и излаза;

7. јавне површине за постављање промотивних акција и постављање тезги за продају робе;

8. јавне површине на којима се организују позоришне представе, приказивање филмова, концерти, забаве и слични догађаји;

9. јавне површине за извођење грађевинских и комуналних радова, на површинама где изводе ове радове и непосредно око њих ;

10. јавне површине око трговинских, угоститељских, занатских објеката, летњих башти уз објекте и сл.;

11. јавне површине око стоваришта, отпада и депонија, од ограда до ивице пута;

12. позоришних и филмских сала и сличних објеката, на улазима и излазима;

13. спортских хала и дворана, на улазима и излазима.

#### Члан 15.

Чишћење јавних површина и површина јавног саобраћаја, обим, време и начин прање корпи за отпатке и судова за смеће врши се према програму који припрема предузеће коме је поверено одржавање чистоће.

Предлог програма из става 1. овог члана доставља се на предходну сагласност Одељењу за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове општине Бела Паланка и Скупштине општине.

Програм садржи обим, време и начин рада, преглед послова на одржавању чистоће, као и појединачне и укупне вредности програмираних послова.

Програм мора бити сачињен тако да обезбеђује чистоћу насеља, односно јавну хигијену.

Јавне површине, уколико се нередовно и неуредно чисте, њихово чишћење, својим решењем за сваки појединачни случај наређује комунална инспекција.

Реализацију програма прати Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско - правне и стамбено-комуналне послове и комунална инспекција.

#### Члан 16.

На површинама јавне намене постављају се нове корпе за отпатке и контејнери за сакупљање смећа, у довољном броју, у складу са Планом постављања корпи и контејнера на јавним површинама.

Корпе за отпатке обезбеђује вршилац делатности одржавања и заштите чистоће на површинама јавне намене или друго правно или физичко лице које одреди надлежни орган.

Контејнери морају бити снабдевени поклопцима и подешене да се могу лако празнити, прати, а морају се одржавати увек у чистом и исправном стању.

Корпе за отпатке и контејнери, морају се свакодневно празнити и уредно одржавати.

Замену дотрајалих и поломљених корпи врши вршилац делатности одржавања и заштите чистоће на површинама јавне намене.

Простор око посуда за смеће мора бити увек очишћен , а простор на коме стоје посуде мора бити избетониран.

Обезбеђење и замену дотрајалих и оштећених посуда за смеће (контејнери и канте) врши предузеће коме су поверени послови чишћења и изношења смећа.

#### Члан 17.

Чишћење површина јавног саобраћаја, врши се у времену од 7-22 сата.

Чишћење површина јавне намене ( улица, тротоара, тргова и сл.) односно сакупљање папира и другог крупнијег материјала који стварају пролазници, врши се у току дана или у току ноћи када за то буду створени услови.

Приликом прања улица морају се претходно очистити сви сливници и решетке за

прикупљање атмосферских и других вода, да би се омогућило њено несметано отицање.

Забрањено је при прању улица поливати и прскати пешаке, излоге, улазе у објекте, летње баште, паркирана возила, изложену робу, ограде и сл.

## 2. Заштита чистоће на површинама јавне намене

### Члан 18 .

Забрањено је на површинама јавне намене:

1. стварати нечистоћу, бацати хартије и друге отпатке ван корпи за отпатке и контејнера;

2. остављати разне предмете, објекте и ствари, паркирати возила ван обележених места на начин којим се омета пешачки и други саобраћај, запречавају улази у пословне и друге објекте, пролази, прилази, противпожарни путеви и сл.;

3. са тераса и прозора стамбених и других објеката изливати воду бацати смеће и друге предмете;

4. бацати у корпе за отпатке кућно смеће, запаљив и други неприпадајући садржај, као и смеће из трговинских, угоститељских, занатских и других објеката као и претресати исте и узимати отпатке из њих;

5. смештати и складиштити амбалажу, робу и картонске кутије;

6. избацити камење, земљу, смеће, остатке грађевинског материјала, хаварисана возила, амбалажу и слично у канале, шахтове, сливнике на обале или у корита река, потока и других водотокова;

7. палити смеће у двориштима и другим неизграђеним површинама;

8. бацати и разбијати стакло и стаклену амбалажу;

9. пуштати псе и друге домаће животиње да се слободно крећу и прљају је изметом;

10. оправљати и прати моторна возила и обављати друге занатске радове ван пословних просторија и места која су за то одређена од стране органа надлежног за комуналне послове, осим у случају изненадног квара на путу;

11. вршити оштећења, уништавања и уклањања урбаног мобилијара;

12. вршити истовар или утовар или паркирати возила на местима на којима се налази улични хидранти или сливници, посуде за смеће и слични комунални објекти;

13. вршити нужду и друге физиолошке потребе;

14. изливати или одвозити садржаје септичких јама, отпадне и друге течности у канализационе и друге уличне отворе и водотокове;

15. прати посуде за смеће, сипати у њих пепео, жар и други запаљив садржај, као и

спаљивати смеће у њима, оштећивати и уништавати контејнере и померати их са одређеног места;

16. бацати угинуле животиње у контејнере и остале јавне површине;

17. истезати и исправљати грађевинску арматуру;

18. држати хаварисана, неисправна и нерегистрована возила или остављати возила која су регистрована али неупотребљива за саобраћај;

19. Вршити бесправно заузеће ради излагања и продаје пољопривредних и других производа на јавним површинама, изузев ако продавац поседује одобрење надлежног органа управе;

20. угрожавање заштићених природних добара;

21. избацити отпатке који имају својства опасних материја;

22. стварање дивљих депонија;

23. лепити плакате и налепнице, истицати објаве и исписивати натписе и графите, ван места која су предвиђена за те намене;

24. заузимати без одобрења јавне површине постављањем објеката, стубова, рампи, ограда и сл.;

25. на било који начин правити нечистоћу на јавним површинама или на други начин угрожавати здравље и хигијену људи у насељеним местима.

### Члан 19 .

У случају заустављања и паркирања возила ван површине јавног саобраћаја, а на јавним зеленим површинама, комунални инспектор ће наложити лицу које управља возилом или власнику возила да исто уклони.

### Члан 20 .

Ако власник хаварисаног, неисправног и нерегистрованог возила, или регистрованог али неупотребљивог за саобраћај, не уклони исто са површине јавне намене у остављеном року орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће решењем уклањање возила .

Уколико власник наведеног возила не поступи по датом решењу надлежни инспектор наложиће уклањање истог.

Уколико власник не преузме возило у року од 30 дана од дана достављања писмено обавештења где се возило налази, исто ће по истеку тога рока бити изложено продаји путем лицитације.

После намирења трошкова поступка, преостали износ новца биће уплаћен на рачун буџета Општине Бела Паланка.

Шкољке дотрајалих путничких, теретних и сличних возила, хаварисане приколице и слично

се неће сматрати возилом и биће изложене продаји одмах после уклањања.

#### Члан 21 .

Лица која су услед изненадног квара моторног возила принуђена да га поправљају на површини јавне намене, дужна су да поправку обаве у најкраћем року без угрожавања саобраћаја и пешака, а све трагове поправке возила очисте одмах по уклањању возила.

Уколико субјекат из става 1. овог члан не изврши своју обавезу орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће решењем испуњење обавезе.

Уколико лице не поступи по датом решењу, надлежни инспектор издаће налог надлежном комуналном предузећу да уклони прљавштину на терет извршеника.

#### Члан 22 .

Предузећа и таксисти који обављају градски саобраћај, власници бензинских пумпи, дужни су да одстране мрље од уља и сличног са подлоге коловоза, стајалишта и платоа бензинских пумпи.

Уколико субјекат из става 1. овог члана не изврши своју обавезу орган управе надлежан за послове комуналне или саобраћајне инспекције наложиће решењем испуњење обавезе.

Уколико субјекти из става 1. овог члана не поступе по датом решењу, надлежни инспектор издаће налог надлежном комуналном предузећу да уклони прљавштину на терет извршеника.

#### Члан 23 .

Приликом сечења и орезивања дрвореда, појединог дрвећа, обликовања круна дрвећа, уређења травњака и сличних радова, као и приликом чишћења сливника, решетки и сличног од атмосферских и других талога, сабирања уклоњеног наноса снега и смећа прикупљеног на гомиле чишћењем града, извођач ових радова је дужан да материјал и отпатке одмах уклони и очисти а површину јавне намене доведе у исправно стање.

Уколико субјекат из става 1. овог члана не изврши своју обавезу орган управе надлежан за послове комуналне инспекције донеће решење о извршењу обавезе.

Уколико одговорно лице не поступи по датом решењу надлежни инспектор наложиће уклањање истог преко другог лица на терет извршеника.

#### Члан 24 .

Извођач грађевинских и комуналних радова дужан је да се стара о :

1. чишћењу јавних површина испред и око градилишта;

2. поливању трошног материјала за време рушења, да би се спречило подизање прашине;

3. одржавању чистоће у олуцима и решеткама сливника у непосредној близини градилишта ;

4. чишћењу возила пре њиховог изласка са градилишта и

5. депоновању и обезбеђењу материјала од растурања са површине јавне намене.

#### Члан 25 .

Ако се извођач радова не придржава обавеза из претходног члана, орган управе надлежан за послове грађевинске инспекције, наложиће решењем испуњење обавезе.

Уколико субјекти из претходног члана не поступе по решењу, надлежни инспектор издаће налог надлежном комуналном предузећу да изврши обавезе на терет извршеника.

#### Члан 26 .

Инвеститор, односно извођач радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији или инвестиционом одржавању објекта, дужан је да по завршетку радова на објекту изврши уређење терена према пројекту, а све оштећене површине јавне намене доведе у првобитно стање.

Ако се извођач радова не придржава обавеза из става 1. овог члана, надлежни орган управе за послове грађевинске инспекције, наложиће решењем испуњење обавезе.

Уколико субјекти из става 1. овог члана не поступе по решењу, надлежни инспектор издаће налог надлежном комуналном предузећу да изврши обавезе на терет извршеника.

#### Члан 27 .

Одржавање јавних површина, које нису обухваћене програмом одржавања, обавеза су власника, или корисника објекта или грађевинске парцеле испред које се јавна површина налази.

Власници или корисници објекта и уређаја постављених на јавној површини обавезни су да јавну површину у околини објекта-уређаја одржавају у уредном, чистом и исправном стању.

О одржавању јавних површина испред објекта чији власници или корисници из објективних разлога нису у могућности да одржавају јавну површину ( непознати власници, болесна, хендикепирана лица и др .) стара се вршилац делатности одржавања и заштите чистоће на површинама јавне намене по решењу комуналне инспекције.

#### Члан 28 .

Тргови, коловози и дворишта на којима је вршен утовар и истовар материјала морају се почистити одмах а најкасније у року од два часа по уклањању материјала. Ово чишћење дужна су

да изврше лица и организације које су користила та места за привремени смештај материјала.

## 2. Чишћење снега и леда

### Члан 29 .

Власници породично стамбених зграда, односно корисници стамбених зграда и пословних просторија ( продавнице, угоститељски објекти, занатске радње, киосци и др. ) дужни су да редовно чисте снег и лед са тротоара испред својих зграда и пословних просторија а у случају поледице дужни су да тротоар посипају песком, пепелом, сољу или другим сличним материјалом који се по престанку поледице има одмах уклонити са тротоара.

Корисници пословних просторија и зграда из става 1. овог члана, дужни су да чисте тротоаре и од друге прљавштине.

### Члан 30 .

Чишћење снега и леда са коловоза, тргова, скверова и улица врши вршилац делатности одржавања и заштите чистоће на површинама јавне намене или друго предузеће коме се повере ови послови.

Средства за чишћење снега и леда и посипање соли, песка и другог материјала, у циљу спречавања поледице, обезбеђују се на исти начин као и за одржавање чистоће.

Уклоњени снег и лед скупља се угомиле на ивици коловоза и то тако да не затвара олуке и сливнике и не омета пролаз возила, пешака и приступ стамбеним и пословним просторијама.

### Члан 31 .

Чишћење снега, леда и других отпадака са равних кровова зграда, организују и врше корисници тих зграда.

О уклањању снега са крова стамбених зграда и пословних објеката, ако снег представља опасност за пролазнике, безбедност стана и других лица или саме зграде, стара се скуп станара.

О уклањању снега са крова зграда у својини грађана, старају се власници, односно корисници.

Приликом уклањања снега и леда са крова зграде, мора се водити рачуна о безбедности пролазника, саобраћаја и да се не оштете електричне и друге инсталације, као и зеленило ( засади). Снег и лед уклоњен са крова ако није у дворишту зграде, депонује се испред зграде тако да се не омета саобраћај на коловозу и пролаз пешака на тротоару

## 4. Минимум услова за одржавање чистоће у селима

### Члан 32 .

Предузећа и друга правна лица, државни органи и друге организације и власници који имају своје пословне и радне јединице ( угоститељске објекте, продавнице, откупна места, магацине, занатске и друге радње, киоске и друге објекте) у селима, дужни су да одржавају чистоћу испред и око својих објеката, на путном и другом земљишту које служи за јавну употребу у селима и на просторима које користе.

Месна заједница је дужна да одржава чистоћу испред и око објеката које користи и одржава ( дом културе, пијачна места, просторије за окупљања грађана и слично).

Грађани су дужни да на путном и другом земљишту у селу које служи за јавну употребу свог домаћинства прилаз плацу или објекту до половине пута или другог земљишта сами одржавају, тако да се обезбеди чистоћа и на том простору.

О одржавању канала и пропуста за атмосферску воду поред пута у сеоским насељима, уколико то месна заједница другачије не регулише, старају се корисници и сопственици поред чијих су земљишта ти канали.

Забрањено је испуштање отпадне воде и друге материје у канале за атмосферску воду, путеве и путно земљиште.

Површинске и друге отпадне воде из економског дворишта у сеоским насељима одводе се регулисано до ђубришне јаме.

### Члан 33 .

Власници дрвећа и другог растиња поред јавних површина ( улице, путеви и сл.) обавезни су да дрвеће и друго растиње одржавају тако да пешаци и возила ( запрежна и моторна ) могу несметано да пролазе и не угрожавају подземне и надземне инсталације ( инсталације за воду, струју, телефон и друго).

### Члан 34 .

На путном земљишту као и другим јавним површинама, у коритама реке и потока и других природних водотока забрањено је:

1. изливати или просипати клозетске фекалије, отпадну воду из осочних јама, као и на суседна дворишта;
2. растурати стајско ђубриво, сламу, сено и други материјал приликом превоза;
3. избацити и остављати лешине уинутих и убијених животиња и живине;
4. избацити смеће, хартију и друге отпадке из својих зграда и дворишта;

5. палити смеће, гуме и други отпадни материјал, чиме се угрожавају хигијенски услови живота.

#### Члан 35 .

Ако месна заједница установи да се чистоћа не одржава на прописан начин може одредити рокове у којима су мештани и сва друга лица дужна да изврше поједине радње у вези са одржавањем чистоће. У случају да се не поступи по интервенцији месне заједнице иста може тражити интервенцију надлежне инспекције.

#### Члан 36 .

Одредбе ове одлуке које се односе на услове које морају да испуњавају клозети и септичке јаме, односе се и на исте у сеоским насељима.

### III ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ КУЋНОГ СМЕЋА И СМЕЋА СА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

#### Члан 37 .

У кућно смеће спадају сви отпаци из стамбених, помоћних и сличних објеката, настали у процесу свакодневних животних активности грађана и становника насељених места на територији Општине Бела Паланка, као и ситније смеће из пословних и привремених објеката, које се, према својој величини, може одлагати у посуде за кућно смеће или контејнере .

#### Члан 38.

У кабасто смеће спада:

- отпад индустријских, занатски и других делатности неорганског састава;
- пепео и шљака из котларница;
- старо покућство, остаци хаварисано возила, разних уређаја и беле технике, остаци огревног, грађевинског и другог сличног материјала;
- стајско ђубриво, остаци сточне хране и слично и друго крупно смеће које се, према својој величини, не може одлагати у посуде за кућно смеће .

Кабасто смеће се не сме одлагати у посуде за кућно смеће, избацивати и смештати на површину јавне намене, већ се мора чувати у свом поседу све до одношења на одговарајућу депонију, на терет власника.

#### Члан 39.

Посебне врсте отпада ( медицински, хемијски и слични отпад), након неутрализације одлажу се у посебне посуде недоступне и заштићене од других лица , прикупљају се и односе на за то посебно издвојена и заштићена места на даљи поступак у складу са законом .

#### Члан 40 .

Под отпадом органског и животињског порекла подразумевају се угинуле животиње и њихови остаци.

Забрањено је одлагање отпада из става 1. овог члана на површине јавне намене, у посуде за кућно и друго смеће, канализацију , одводе, водотокове и депоније.

Животиње угинуле од заразних болести покопавају се искључиво по упутствима санитарне и ветеринарске инспекције.

Локација за одлагање ове врсте отпада и њено обезбеђење утврђује се планским актима или одлуком Општинског већа Општине Бела Паланка.

#### Члан 41 .

Вршилац делатности изношења и депоновања кућног смећа, као и другог смећа са површине јавне намене при изношењу смећа дужан је:

- да приликом изношења смећа, посуде и контејнере потпуно испразни и покупи смеће које се налази око посуда;
- да износи смеће у складу са програмом изношења смећа и одлаже га на депонију;
- да расуто смеће приликом узимања, пражњења посуда очисти са одговарајућих површина;
- да посуде за смеће по пражњењу врати на место на коме су и биле;
- да приликом изношења смећа судовима за смеће рукује пажљиво и чува их од оштећења;
- да врши изношење смећа како је то предвиђено распоредом .

#### Члан 42 .

Посуде за кућно смеће су типизирани и морају бити подешене специјалним возилима за изношење смећа.

У типизирани посуде за смеће спадају: канте и контејнери .

Локацију и уређење места за постављање контејнера за депонovanje смећа на површинама јавне намене одређује вршилац делатности уз сагласност Одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове.

Простор око контејнера по правилу мора бити избетониран.

Забрањено је померање и премештање контејнера са локација одређених од стране вршиоца делатности.

#### Члан 43.

Сви власници и корисници пословног простора ( отвореног или затвореног) правна лица,

предузетници, организације и установе на територији општине Бела Паланка (у даљем тексту: корисници услуга), дужни су да сакупљају и одлажу смеће у посуде за одлагање смећа и подлежу обавези организованог изношења смећа, уз плаћање новчане накнаде за извршене услуге.

Корисници услуга из става 1. овог члана дужни су да закључе уговор о изношењу смећа са даваоцем услуга.

Власници и корисници стамбеног простора дужни су да закључе уговор о изношењу смећа са даваоцем услуга и да плаћају накнаду за извршене услуге изношења смећа, ако је на подручју где живе организовано изношење истог.

Замену и оправку дотрајалих и оштећених контејнера врши давалац услуга у складу са инвестиционим годишњим планом или по решењу комуналног инспектора.

Кућно смеће се не сме спаљивати, уништавати, закопавати, износити, разбацивати и одлагати, осим на начине предвиђене овом одлуком.

Сви корисници услуга обавезни су да даваоцу услуга пријаве писменим путем све промене које се односе на пребивалиште или седиште, као и евентуалне промене података који се односе на обавезу плаћања накнаде за извршену услугу изношења смећа.

#### Члан 44.

Изношење кућног смећа, смећа са површине јавне намене, отпада и фекалног садржаја може се вршити само специјализованим возилима, тако да материјал приликом одвожења буде обезбеђен и заштићен од расипања.

Приликом изношења кућног смећа давалац услуга је дужан да води рачуна да се у згради и пред зградом, као и у дворишту, на тротоару и коловозу кућно смеће и отпаци не расипају, да се не подиже прашина, непотребно не шире непријатни мирис, да се не прљају и не оштећују површине на којима су смештене посуде за одлагање смећа.

#### Члан 45.

Давалац услуга је дужан да смеће износи према утврђеном програму који садржи редослед, динамику, учесталост и друге елементе.

Давалац услуга из става 1. овог члана је дужан да програм достави органу управе надлежном за послове комуналне инспекције.

У случају спора између корисника услуга и даваоца услуга у вези са пружањем комуналне услуге и њеним плаћањем надлежан је Основни суд у Пироту.

#### Члан 46.

Изношење и депоновање смећа и отпадака, врши се искључиво на местима која су за ту намену одређена.

#### Члан 47.

Забрањено је спаљивање смећа у насељеним местима.

Забрањено је спаљивање, разбацивање и закопавање смећа у приватним поседима, као и на површинама јавне намене (поред путева, у шумама, коритима сталних и повремених водотокова и др.).

### IV КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ, УРБАНИ МОБИЛИЈАР И ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗЕТЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

#### Комунални и други објекти

#### Члан 48.

Комунални објекти у смислу одредаба ове одлуке (саобраћајни знаци и путокази, фонтане, јавне чесме и бунари, споменици, терени за спорт и забаву, јавни WC-и, табле са називима улица и кућних бројева, улични и други отвори и други слични објекти) постављају се у складу са законом, овом одлуком, другим одлукама Скупштине општине Бела Паланка, усвојеним стандардима и актима Општинског већа општине Бела Паланка.

Одржавање објеката из става 1. овог члана врше правна или физичка лица која управљају истим.

#### 1. Саобраћајни знаци, путокази и табле са називом улица и кућни бројеви

#### Члан 49.

Саобраћајни знаци и путокази на територији општине и насељених места на територији општине Бела Паланка постављају се у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

О постављању и одржавању саобраћајних знакова и путоказа стара се вршилац делатности одржавања путева и улица.

Све улице и тргови морају имати видно истакнуте табле са називом улица и тргова, а зграде морају бити обележене јасно уочљивим кућним бројевима.

Табле са називом улица и тргова у градским насељима поставља вршилац делатности одржавања путева и улица.

Кућне бројеве на територији општине утврђује Служба за катастар непокретности Бела Паланка.

У случајевима оштећења или нестанка табле са називом улица, комунални инспектор наложиће вршиоцу делатности одржавања путева

и улица да набави и постави нове табле на терет лица које је отуђило или оштетило, а уколико то није могуће на терет вршиоца делатности.

## 2. Улични и други отвори

### Члан 50.

Уличним и другим отворима сматрају се:

1. Шахте и окна водоводне и канализационе мреже;
2. Шахте и окна подземних инсталација ( ПТТ, електричне, кабловске и сл.);
3. Отвори за убацивање огрева и другог материјала, подрумски прозори, окна, отвори за осветљење и вентилацију простора и сл.

О одржавању и уређењу шахти, окана и отвора из става 1. тачка 1. и 2. овог члана старају се субјекти који управљају тим инсталацијама , а о отворима из става 1. тачка 3. овог члана њихови власници, односно корисници.

### Члан 51.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја све шахте, окна и отвори на површинама јавне намене морају имати прописано постављене и неоштећене затвараче, односно поклопце.

Све шахте окна и други отвори, на површинама јавне намене морају се одржавати у исправном стању, а поклопци којима се затварају ови отвори морају бити постављени у исту раван са делом јавне површине у коју се уграђује.

Дотрајали и оштећени затварачи и поклопци се морају заменити.

О постављању поклопца старају се субјекти који управљају подземним инсталацијама.

За време обављања радова на инсталацијама, шахте, окна и отвори се морају оградити и обележити јасно видљивим знацима из разлога очувања безбедности пролазника и саобраћаја.

Комунални инспектор овлашћен је да власником односно корисницима отвора решењем наложи отклањање недостатака у року од 8 дана од дана достављања решења на њихов терет.

### Члан 52.

О чишћењу и текућем одржавању водоводне мреже, фекалне канализације на површинама јавне намене стара се о свом трошку предузеће или предузетник коме су ти послови поверени.

О грађевинском одржавању шахти, сливних решетки, сливника, поклопаца и др. као и чишћењу и текућем одржавању атмосферске

канализације на површинама јавне намене до прикључка корисника старају се субјекти из става 1. овог члана о свом трошку.

Забрањено је приликом извођења грађевинских радова постављати грађевинске машине ( мешалице за бетон и грађевински материјал и сл.) непосредно уз уличне отворе на начин који би могао да доведе до изливања њиховог садржаја у уличне отворе или би се тиме спречавало њихово нормално функционисање .

Забрањено је уништавање поклопаца са шахти.

## 3. Септичке јаме, пољски клозети и постављање и одржавање јавних WCa

### Члан 53 .

Забрањена је изградња пољских клозета и септичких јама на подручју града које је обухваћено Планом генералне регулације.

Изузетно изградња пољских клозета и септичких јама ће се одобрити ако у појединим улицама није саграђена градска канализација или ако власник у својој породичној стамбеној згради нема саграђен санитарни чвор или не постоји могућност да се повеже на градску фекалну канализацију.

У улицама у којима је канализација саграђена, власницима који у својим породичним стамбеним зградама имају саграђен санитарни чвор забрањује се употреба пољских клозета и септичких јама.

У сеоским насељима дозвољена је изградња пољских wс-а и септичких јама.

### Члан 54.

Хигијенски клозети где је њихова изградња дозвољена морају испуњавати минималне хигијенско-санитарне услове, и то:

- сабирна јама и под клозета морају бити бетонирани;
- кућица клозета мора бити озидана и од тврдог материјала ( цигла, блок, камен и сл .) и прописно покривена, са уграђеним вратима;
- да септичка јама пољског клозета није водопрпусна.

Пољски клозети морају бити удаљени од суседних зграда, поседа дворишта, бунара, пумпи и других изворних објеката најмање 10 метара, уколико то дозвољава величина дворишта и положај зграде .

Пољски клозет мора бити низводно од водног објекта.

### Члан 55.

О чишћењу и пражњењу клозетских и септичких јама дужни су да се старају власници и корисници.

Чишћење клозетских и септичких јама врши искључиво предузеће специјалном ауто цистерном.

#### Члан 56.

Јавни WC је санитарни објекат који се поставља на јавној површини или се налази у оквиру пословног објекта (спортски и рекреативни терени, спортски и пословни центри и др.).

Јавни WC може да буде трајан или привремен.

Трајни јавни WC може бити зидан или монтажни и мора да буде прикључен на јавни водовод и канализацију, а монтажни јавни WC мора бити аутоматизован.

Привремени јавни WC је монтажни објекат који се поставља на захтев организатора јавних манифестација или других скупова, а на основу решења надлежног Одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове.

Правно или физичко лице коме је поверено одржавања јавних WC-а, као организатор јавне манифестације или другог скупа, дужни су да обезбеде:

1. сталну санитарну, техничку и хигијенску исправност јавних WC-а,
2. редовно одржавање и функционисање јавних WC -а,
3. санитарно техничко упутство о коришћењу, истакнуто на видном месту за кориснике, и
4. стално присуство радника на одржавању хигијене у радно време.

О одржавању, опремању и коришћењу трајних јавних WC-а стара се предузеће коме су ти послови поверени.

О одржавању јавних WC-а који се налазе у пословним објектима намењеним за јавно коришћење ( спортски и рекреативни терени, спортски и пословни центри и др.), дужни су да се старају власници, односно закупци тих објеката.

#### 4. Одржавање јавних чесми и бунара

##### Члан 57.

Вршилац делатности који управља изворима, бунарима, јавним чесмама и другим објектима за снабдевање пијаћим водом, као и њихови корисници, дужно је да их одржава у функционалном и хигијенски исправном стању и да их чува од оштећења.

##### Члан 58.

Забрањено је на изворима, бунарима, чесмама на површини јавне намене и у њиховој

непосредној близини изливати пестициде и друге штетне материје отпадне и фекалне садржаје, чистити и прати возила, тепихе и друге предмете.

##### Члан 59.

У случају утврђене хемијске или бактериолошке неисправности воде за пиће са јавних бунара и чесми, орган управе надлежан за послове заштите животне средине ће по достављеном извештају о неисправности воде за људску употребу, вршиоцу делатности наложити да на критична места одмах постави табле са упозорењем о неисправности воде и обавести јавност путем медија.

#### 5. Споменици

##### Члан 60.

Споменици, спомен обележја, спомен плоче и друга скултурална дела на јавним местима, постављају се на основу решења надлежног одељења на локацији утврђеној одлуком Општинског већа општине Бела Паланка.

О одржавању објеката из става 1. овог члана стара се вршилац делатности чишћења и одржавања јавних површина.

#### 6. Терени за спорт и забаву

##### Члан 61.

Терени за спорт и забаву ( стадиони, игралишта, излетишта и сл.), морају се одржавати уредно и чисто, о чему су дужни да се старају органи, организације, друга правна лица и појединци који те објекте и терене користе и одржавају.

На просторима и објектима из става 1. овог члана, морају се на видном месту истаћи хигијенска и техничка упутства о раду на свим просторима и објектима. Посетиоци су дужни да се придржавају тих упутстава.

Комунални инспектор ће одговорнима за одржавање чистоће на теренима из става 1. овог члана решењем наложити да недостатке отклоне у одређеном року.

Уколико одговорни за одржавање чистоће не поступи по решењу, надлежни комунални инспектор ће издати писмени налог другом предузећу да те послове изврши на терет корисника.

#### 7. Урбани мобилијар

##### Члан 62.

У урбани мобилијар у смислу ове одлуке спада: клупе за седење и справе за дечју игру,

стубови, кугле, ограде, рампе и друге врсте запрека, жардињере, поштански сандучићи, пакетомати, часовници и друго.

Услови за привремено постављање урбаног мобилијара утврђују се решењем надлежног Одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове.

#### Члан 63.

Клупе за седење и справе за дечију игру постављају се у парковима, на тротоарима, трговима и другим јавним местима, ако се тиме не омета кретање пешака и друге комуникације на основу решења надлежног Одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове.

Клупе се постављају на површини јавне намене у складу са програмом вршица делатности чишћења и одржавања јавних површина, које се стара о њиховом одржавању.

Предузеће које поставља клупе дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.

#### Члан 64.

Стубове, корпе за отпатке, кугле, ограде, рампе и друге врсте запрека на јавним површинама се постављају се на основу решења надлежног одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове.

Стубове, кугле, ограде, рампе и друге врсте запрека на јавним површинама поставља вршилац делатности чишћења и одржавања јавних површина у чијој је надлежности њихово одржавање.

Мобилијар из става 1. овог члана може да постави и друго јавно предузеће уколико исто овласти Општинско веће општине Бела Паланка.

#### Члан 65.

Украсне жардињере се постављају на основу решења надлежног одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове, а могу да се постављају и на предлог правног или физичког лица, а у складу са решењем надлежног одељења.

Украсне жардињере из става 2. овог члана поставља вршилац делатности чишћења и одржавања јавних површина, а лице из става 2. овог члана дужно је да их одржава у уредном стању и негује биљне засаде у њима.

#### Члан 66.

Поштански сандучићи и пакетомати се постављају на површинама јавне намене у складу са распоредом места који предлаже предузеће у

чијој је надлежности њихово постављање, уз решење надлежног одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско – правне и стамбено-комуналне послове.

Предузеће из става 1. овог члана, дужно је да поштанске сандучиће и јавне телефонске говорнице одржава у исправном и уредном стању.

#### Члан 67.

Јавни часовници се постављају на објектима, јавним површинама или површинама видљивим са јавних површина, а на основу решења надлежног одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове.

Јавни часовник могу да постављају правна и физичка лица која су обавезна да их одржавају у исправном и уредном стању.

#### Члан 68.

Други урбани мобилијар поставља се на основу решења надлежног одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове а у складу са начином постављања урбаног мобилијара из ове одлуке.

#### Члан 69.

Забрањено је уништавање урбаног мобилијара наведеног у члану 62. ове одлуке.

### 8. Спољни изглед зграда

#### Члан 70.

О чишћењу и изгледу спољних површина и делова зграда ( фасаде, терасе, излога, врата, прозора, спољашних степеница, олука и др. ) старају се власници, односно корисници објеката.

Власник стамбеног објекта, помоћног, гараже или др. грађевинског објекта дужан је да постави олуке ради одвођења атмосферских вода.

О исправности спољних делова стамбених зграда старају се корисници просторија у тим зградама.

Зграде и објекти који не могу да служе својој намени, нарушавају изглед града или су услед дотрајалости склони паду представљају опасност по живот људи, саобраћај или суседне објекте, морају се порушити и уклонити.

Орган надлежан за послове грађевинске инспекције овлашћен је да одговорним лицима за одржавање исправности спољних делова зграда решењем наложи да се недостаци у том погледу одклоне у предвиђеном року.

Уколико се не поступи по решењу овластиће се предузеће да изврши уклањање утврђених недостатака на терет корисника зграде, односно сопственика зграде.

**Члан 71.**

У данима државних празника, градских и општинских манифестација и данима националне жалости заставе са одговарајућим обележјима морају бити истакнуте на копљу, један дан раније, на начин утврђен законом и то са уличне стране на фасадама зграда државних органа и организација, јавних установа као и пословних објеката, а уклањају се првог наредног дана по истеку разлога истицања.

На зградама са уличне стране истичу се заставе које морају бити чисте и неоштећење.

У данима проглашења националне жалости, заставе се истичу на пола копља на начин предвиђен ставом 1.овог члана .

Истицање застава је обавеза власника, односно корисника пословних објеката.

**Члан 72.**

Поред услова прописаних законом и других прописа све трговинске, занатске угоститељске и друге радње и пословне просторије морају, с циљем уређења града испуњавати посебне услове.

Сви корисници пословних просторија, који су по закону обавезни да истакну фирму на пословним просторијама, дужни су да исту поставе на начин одређен законом.

Фирме могу бити на одговарајућој табли или светлеће.

Фирме се постављају искључиво на фасади пословног објекта где подносилац обавља делатност.

Фирме морају бити у уредном и исправном стању.

Власници, односно корисници фирми дужни су да у случају настанка оштећења и кварове исте отклоне у року од 15 дана од дана насталог квара, односно оштећења. У супротном, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције издаће налог за отклањање квара и ли оштећења преко другог лица на терет извршеника.

У случају трајног престанка рада или пресељења, власници, односно корисници пословних просторија дужни су да фирме уклоне.

**Члан 73.**

Власници, односно корисници пословних и других просторија чији су излози постављени према површини јавне намене, дужни су да исте одржавају у уредном и чистом стању, а уколико их не користе у сврху обављања регистроване делатности, дужни су да их одржавају у уредном стању.

Излози морају бити аранжирани стручно у складу са важећим естетским стандардима.

Стаклене површине и отвори излога морају бити чисти и неоштећени.

Натписи на излозима морају бити јасно исписани и уредно одржавани, што се односи и на истакнуто радно време.

Забрањено је истицати у излогу натписе, објаве или обавештења која нису у вези са делатношћу објекта.

Излози и витрине за излагање робе морају бити осветљени и држати се у уредном стању.

**8. Дворишта и ограде****Члан 74.**

Дворишни простори на територији Општине се морају одржавати у чистом и уредном стању, а ако су окренути према површини јавне намене, морају бити уређени.

О уређењу приватних дворишта и дворишта у службеној употреби старају се њихови власници, односно корисници.

У двориштима се не смеју постављати засади који могу проузроковати оштећења на зградама, инсталацијама, нарушавати видик или заклањати светло.

**Члан 75.**

Забрањено је нарушавати општи изглед града запуштањем дворишног простора држањем оштећених и прљавих ограда, гомилањем отпада, смећа, постављањем безусловних објеката за држање домаћих животиња ( живине, голубова, паса и сл.) , хаварисаних возила, изливањем фекалних и других садржаја који својим изгледом и ширењем непријатних мириса угрожавају суседна дворишта и нарушавају општи и естетски изглед града.

**Члан 76.**

О уређењу дворишта између зграда за колективно становање и сличних делова површине јавне намене стара се предузеће или предузетник коме је поверено обављање тих послова.

**Члан 77.**

Уколико у поступку инспекцијског надзора орган управе надлежан за послове комуналне инспекције и инспекције за заштиту животне средине утврди поступања супротно одредбама члана 74., 75. и 76. ове одлуке, наложиће власницима односно корисницима тих површина да их о свом трошку уреде .

Уколико субјекти из става 1. овог члана не изврше дати налог, те радње ће се извршити преко другог лица на терет извршеника .

**Члан 78.**

Све врсте ограда се морају одржавати у стању којим се не нарушава општи естетски изглед и уређеност зграде.

Ограде се могу постављати на основу одговарајућег акта у складу са законом.

Ограде од шибља морају се уредно одржавати тако да не прелазе регулациону линију и не ометају јавни саобраћај.

На територији Општине, према површини јавне намене забрањено је постављање ограда од бодљикаве жице, ружа пузавица, растиња са трњем и слично, на начин који може довести до повређивања пролазника или настанка материјалне штете.

Забрањено је отварање излаза за сва путничка возила према површини јавне намене без предходне сагласности грађевинске инспекције Одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско - правне и стамбено - комуналне послове.

Надзор над спровођењем одредаба овог члана врши грађевински инспектор Општинске управе општине Бела Паланка.

Уколико инвеститор не поступи у складу са овим чланом грађевински инспектор наложиће решењем рушење исте у одређеном року или затварање отвореног излаза.

Уколико инвеститор не поступи у одређеном року, извршење ће се извршити преко другог лица на терет инвеститора.

**Члан 79.**

Уређење тротоара и зелене површине дуж дворишта на површини јавне намене могу уредити и власници, односно корисници парцела на основу добијеног решења надлежног одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено - комуналне послове.

Уређење површина у смислу претходног става овог члана подразумева бетонирање, поплочавање или на други начин уређење (озелењавање, садња дрвореда и сл.) између ограда и коловоза.

Уређењем јавне површине на овај начин, инвеститор не стиче право коришћења тог земљишта.

**10. Привремено заузеће површина јавне намене****Члан 80.**

Привремено заузеће јавних површина може се одобрити у сврху:

1. Огласних табли;

2. Постављања забавних паркова и уређаја, циркуса, справа за дечију игру, промотивних акција и сл.;

3. Истовара и смештаја грађевинског и огревног материјала,

4. Привременог смештаја покретних објеката ( камп кућица, ауто приколица, возила, чамаца, мањи покретни објекти за продају брзе хране, пециво и слично);

5. Организовања и одржавања приредби, спортских, културних и сличних манифестација.

**Члан 81.**

Решење за привремено заузеће површине јавне намене доноси надлежно одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове, по захтеву странке и уплаћеној прописаној локалној комуналној такси.

Решењем из става 1.овог члана се одређује површина која се користи, место, време и начин коришћења заузетог дела површине јавне намене, посебни услови у погледу обезбеђења пешачког и другог саобраћаја, очувања уредног изгледа површине јавне намене, мира и спокојства грађана као и одржавања површине која се привремено користи и околног простора.

**Члан 82.**

Корисник привремено заузете површине јавне намене је обавезан да се у свему придржава услова утврђених решењем и да за све време заузећа одржава чистоћу на јавној површини коју користи.

**Члан 83.**

Корисник је дужан да привремено заузету површину јавне намене по престанку коришћења уреди и врати у пређашње стање.

Уколико се простор користи без решења надлежног органа и противно условима из решења комунални инспектор донеће решење да се ствари и предмети са заузетог простора уклоне на терет корисника.

**Члан 84 .**

На огласним таблама и стубовима за оглашавање се истичу огласи, објаве, наредбе, упозорења, обавештења, лични огласи, смртвонице, плакати, рекламе за представе и сл. и не смеју се постављати на друга места.

А забрањено је на површинама јавне намене:

1. Истицање свих врста огласа, обавештења, плаката, цртање и писање по зидовима, фасадама, оградама, стубовима, пословних и стамбених зграда, електричним и телефонским стубовима, трансформаторима, саобраћајним знаковима, мостовима и слично;

2. У време кампања и промоција постављати рекламни материјал ван огласних табли и стубова;

3. Постављање и израда графичких приказа, слика и сл. без одобрења;

4. Постављање смртовница на стабла дрвећа, излоге и друга места осим на табле које су постављене за ту намену.

#### Члан 85 .

Истовар или утовар огрева може се обављати на тротоару или другој површини јавне намене ако за то не постоји друга могућност.

Огрев се мора уклонити са коловоза у року од 5 дана од момента истовара или утовара, а року од 24 сата површина јавне намене мора се опрати, очистити и довести у првобитно стање.

За истовар или утовар огрева, који траје дуже од 5 дана мора се прибавити одобрење надлежног одељења за комуналне послове о привременом заузећу површине јавне намене.

Уколико се ради о јавним саобраћајним површинама место истовара огрева мора се обезбедити постављањем неопходне саобраћајне сигнализације према законским прописима.

На јавним површинама може се привремено депоновати грађевински материјал и поставити грађевинска скела у циљу извођења грађевинских радова, ради изградње, реконструкције или одржавања објекта, ако за то не постоји могућност на грађевинској парцели, након добијања решења о заузећу површине јавне намене издатог од стране надлежног одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено- комуналне послове.

Корисници су дужни да материјал уредно сместе и обезбеде га од расипања на начин којим се омогућава потпуна заштита уличних канала, отвора и одвода од запушења, као и да јавну површину чувају од оштећења.

Подносилац захтева за издавање одобрења за депоновање грађевинског материјала и постављање грађевинске скеле на површинама јавне намене дужан је да уз захтев приложи:

- одобрење, односно други акт у складу са законом, којим му је одобрена изградња објекта , односно извођење радова на објекту ,
- доказ да је обезбедио постављање саобраћајне сигнализације у складу са саобраћајно-техничким решењем.

Уколико предузеће или појединац поступи супротно одредби из претходног става , комунални инспектор наложиће решењем испуњење обавезе. Уколико предузеће или појединац не поступи по решењу, комунални

инспектор издаће налог другом предузећу да материјал уклони на њихов терет.

По истеку одобреног рока корисник је дужан да грађевински или други материјал уклони, а површину јавне намене уреди и врати у првобитно стање.

По истеку рока утврђеног решењем из става 5. овог члана ове одлуке или ако се истовар и смештај материјала врши без решења, надлежног органа корисници су дужни да у потпуности уклоне остатке материјала а јавну површину да очисте, оперу, уреди и врате је у пређашње стање у противном исти ће бити уклоњени по налогу комуналног инспектора на терет власника.

#### Члан 86.

Ископана земља, отпади, грађевински материјал, шљака, шут морају се депоновати на депонију за грађевински и инертни отпад.

Уколико предузеће или појединац поступи супротно одредби из претходног става, комунални инспектор наложиће решењем испуњење обавезе.

Уколико предузеће или појединац не поступи по решењу, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, издаће налог другом предузећу да материјал уклони на њихов терет.

#### Члан 87 .

Власник уклоњеног материјала ( изузев смећа, шута и сл.) биће обавештен где и у ком року може преузети материјал уз претходно плаћање свих трошкова.

Уколико власник материјала исти не преузме у остављеном року, материјал ће бити продат на лицитацији.

Из износа добијеног на лицитацији претходно ће се намирити сви трошкови уклањања и складиштења, остали приход припада буџету општине Бела Паланка.

## V РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 88.

Под раскопавањем јавних саобраћајних површина ( коловози и тротоари) подразумевају се сви радови приликом изградње и реконструкције: водовода, канализације, електричних, телефонских, телеграфских, гасних, топоводних и сличних објеката на површинама јавне намене, као и радови који су неопходни да се отклоне последице настале дејством виш силе или у случају квара, чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље и имовина људи.

Раскопавање јавних саобраћајних површина и промена режима саобраћаја дозвољено је обављати по прибављеном одобрењу надлежног органа за комуналне послове.

Одобрењем за раскопавање јавних саобраћајних површина одређује се почетак и завршетак радова, мере које се морају предузети ради безбедности људи, имовине и саобраћаја, као и начин и време довођења раскопаних јавних саобраћајних површина у исправно стање.

Надлежни орган ће о издатом одобрењу за раскопавање јавне саобраћајне површине обавестити предузеће у чијој је надлежности одржавање те јавне површине.

#### Члан 89.

Подносилац захтева за издавање решења за раскопавање јавне саобраћајне површине дужан је да пре отпочињања радова у захтеву наведе место и време трајања радова и поднесе следећу документацију:

- трасу инсталација или прикључка због кога се обавља раскопавање;
- код изградње и реконструкције инсталација и одговарајуће одобрење за изградњу или реконструкцију;
- план, односно пројекат привременог регулисања саобраћаја док трају радови;
- друге посебне сагласности, које по службеној дужности затражи орган надлежан за издавање решења;

Радове на довођењу у технички исправно стање раскопане јавне саобраћајне површине са савременим застором (асфалт, бетон, коцка и сл.) и њихово довођење у првобитно стање врши инвеститор.

#### Члан 90.

Изузетно, радови на раскопавању могу да отпочну и без претходно прибављеног решења, када је неопходно да се отклоне последице настале дејством више силе или у случају квара, који уколико се хитно не отклони може да угрози јавно добро, здравље и имовину људи.

У случајевима из става 1. овог члана инвеститор радова је дужан да о започетом раскопавању одмах обавести комуналног инспектора и управљача пута.

Уколико радови трају дуже од 12 сати од настанка више силе, односно сазнања за квар дужан је да поднесе захтев за издавање решења за раскопавање са образложењем о оправданости започетог раскопавања као и о року до ког ће завршити радове.

У случајевима раскопавања из става 1. овог члана, извођач радова је дужан да постави саобраћајну сигнализацију, а према прописима о

постављању привремене саобраћајне сигнализације при извођењу радова.

#### Члан 91 .

Када услед раскопавања или радова везаних за раскопавање настану оштећења на стамбеним, комуналним и другим објектима, као и подземним инсталацијама на површинама, јавне намене извођач радова је дужан да о томе, одмах а најкасније наредног дана обавести надлежну инспекцију, инвеститора, организацију која се стара о одржавању објекта као и власника објекта.

Трошкове проузроковане оштећењем из става 1. овог члана сноси инвеститор.

Када се као последица раскопавања оштети јавна површина која није раскопана, њено довођење у исправно стање има исти третман као и површина која се раскопава.

Уколико појединац, предузеће или предузетник поступи супротно одредби из става 3 овог члана надлежни орган за послове комуналне инспекције наложиће другом лицу да изврши довођење раскопане површине јавне намене у технички исправно стање на терет извршеника.

#### Члан 92.

Раскопавање јавних саобраћајних површина не може се вршити у периоду од 15.11 .у текућој до 01.03 .у наредној години.

Изузетно раскопавање јавних површина може се вршити у периоду наведеном у ставу 1. овог члана из разлога наведених у члану 90. и из оправданих разлога када су повољни временски услови, односно само кад започети радови нису завршени.

Раскопане површине морају се привремено довести у исправно стање употребом адекватне масе, а након 01. марта у првобитно стање употребом одговарајућег материјала.

#### Члан 93 .

Раскопавање изграђених, уређених или реконструисаних коловоза и тротоара не може да се врши пре истека периода од три године од дана завршетка ових радова, осим у случајевима из члана 90. ове одлуке.

Уколико предузеће, појединац или предузетник поступи супротно одредби овог члана надлежни орган за послове комуналне инспекције донеће решење о обустави радова и враћање раскопане јавне саобраћајне површине у првобитно стање и обавестити управљача пута ради наплате штете.

**Члан 94 .**

За изведене радове на довођењу раскопане јавне саобраћајне површине у пређашње стање, извођач радова гарантује две године.

**Члан 95 .**

Извођач радова може да приступи раскопавању након прибављеног решења за раскопавање и постављања градилишне и саобраћајне сигнализације према прописима, плану и пројекту техничког регулисања саобраћаја, коју одржава у исправном стању до завршетка радова, када је обавезан да исту уклони.

Градилиште мора бити обележено саобраћајним знаковима и обезбеђено браницима, ноћу мора бити осветљено потребним светлосним сигналима, а ако се раскопавање врши на тротоару или на пешачком прелазу на коловозу, осветљење мора бити појачано да би кретање пешака било безбедно.

Извођач радова је дужан да ископ обезбеди одговарајућом сигурносном оградом.

Материјал из ископа мора се однети са градилишта, изузетно ако је ископан материјал песак и исти је погодан за затрпавање ископаног рова и не угрожава саобраћај.

Уколико извођач радова поступи супротно одредбама овог члана надлежни орган за послове комуналне инспекције наложиће обуставу радова до испуњења услова.

**Члан 96 .**

Када се подужно раскопава коловоз, а раскопана ширина је већа од једне половине његове ширине, раскопавање се мора вршити у етапама тако да једна страна на коловозу увек буде слободна за саобраћај. Уколико се радови не могу извршити на овај начин извођач радова је дужан да уз претходну сагласност саобраћајне полиције и одобрења комуналне инспекције ову улицу затвори и радове обави у што краћем року а најкасније у року предвиђеном за раскопавање јавне површине.

Уколико се раскопавање тротоара врши пресецањем по ширини тротоар се може цео пресећи под условом да извођач радова на прописан начин обезбеди несметан прелаз преко ископа.

**Члан 97 .**

Када настане оштећење јавне саобраћајне површине, а не може да се утврди узрок настанка оштећења, комунални инспектор наложиће управљачу пута да изврши санацију.

Трошкови комплетног раскопавања и довођење у првобитно стање јавне саобраћајнице падају на терет оног корисника инсталације чији је квар утврђен као узрок

настанка оштећења јавне саобраћајне површине и то у висини стварних трошкова.

**Члан 98 .**

Уколико инвеститор односно корисник не поступи у складу са решењем из члана 89. и 93. ове одлуке, комунални инспектор ће наложити извршење решења путем другог предузећа, на њихов терет.

**VI УРЕЂЕЊЕ И ЗАШТИТА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА****Члан 99.**

Зелене површине на основу намене могу се поделити на следеће категорије:

**1. Зелене површине јавне намене:**

- паркови,
- скверови,
- зелене површине дуж саобраћајница (дрвореди, живе ограде и сл.),
- зелене површине око стамбених блокова,
- спомен паркови, етно паркови,
- парк шуме - отвореног и затвореног типа.

**2. Зелене површине ограничене намене:**

- зеленило школа,
- зеленило дечијих вртића ,
- зеленило болница и других здравствених установа,
- зеленило просветних, културних и научних установа,
- зеленило туристичко -угоститељских и спортско рекреативних центара.

**3. Зелене површине специјалне намене:**

- зеленило круга фабрика и других пословних објеката,
- зеленило на градским гробљима,
- зеленило објеката друштвених органа и
- приватне зелене површине.

**Члан 100.**

Јавне зелене површине из претходног члана ове одлуке уређују и одржавају правна лица или предузетници којима то повери Скупштина општине као носилац права коришћења тих површина.

Уређење зелених површина јавне намене врши се према инвестиционо техничкој документацији , одржавање, заштита и одржавање хигијене зелених површина према годишњем програму, а надзор у извођењу поверених послова врши комунални инспектор.

Вршилац комуналне делатности одржавања јавних зелених површина треба да задовољи услове у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета

прописаних Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“ бр. 13/18, 66/2018 и 51/2019).

#### Члан 101.

Зелене површине из члана 99. тачка 2. и 3. ове одлуке, уређују и одржавају предузећа и друга правна лица и физичка лица, која користе те површине или објекте, који им припадају .

#### Члан 102 .

Предузећа и друга правна и физичка лица која одржавају зелену површину дужна су да обезбеде:

- трајност, односно континуитет у обављању поверених послова,
- одређени квалитет обављених послова;
- стално унапређивање зелених површина у погледу функционалност, естетских, хигијенских и других квалитета;
- ред првенства у обављању поверених послова у случају хаварија, елементарних непогода и сл ;
- мере на заштити зелених површина.

#### Члан 103.

Под уређењем зелених површина јавне намене у смислу одредаба ове одлуке подразумева се подизање нових и реконструкција постојећих зелених површина, опремање урбаним мобилијаром у складу са урбанистичким планом.

Под одржавањем зелених површина јавне намене подразумева се:

- нега и обнова биљног материјала,
- кресање дрвећа и кошење траве,
- опремање и чишћење паркова, скверова, и других јавних површина (поред и око стамбених зграда),
- одржавање стаза, путева и инвентара, који јој припадају.

Под заштитом зелених површина јавне намене подразумева се:

- заштита од биљних болести и штеточина,
- механичких оштећења која могу настати од стране животиња или људи,
- елементарних непогода, хаварија,
- ненаменског коришћења и сл.

Под одржавањем хигијене зелених површина јавне намене подразумева се:

- одржавање чистоће и
- уклањање отпадног материјала насталог у процесима одржавања и заштите зелених површина ( грање, покошена трава, опало лишће и слично).

#### Члан 104.

Зелена површина јавне намене ( уређена или неуређена) може се користити само у сврху за коју је намењена.

Изузетно, ако је то у општем интересу, надлежно одељење за комуналне послове може одобрити да се зелене површине јавне намене користе за спортске манифестације, приредбе, дечије забавне игре и сличне сврхе.

Корисник из става 2. овог члана дужан је да пре коришћења зелених површина јавне намене уплати одговарајућу накнаду за заузеће и довођење у првобитно стање.

#### Члан 105.

На зеленој површини јавне намене, као и на земљишту које предвиђено за зелену површину, могу се подизати само објекти и уређаји и изводити други радови, који су предвиђени урбанистичким планом и на основу одобрења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Инвеститор који по одобрењу гради или изводи друге радове на зеленој површини јавне намене, дужан је да након завршетка радова исту доведе у првобитно стање.

Раскопавање зелених површина врши се на основу сагласности надлежног одељења за урбанизам.

#### Члан 106.

Зелену површину испред својих дворишта или пословног простора могу уредити власници објеката , односно станари стамбених зграда, уз одобрење надлежног одељења за урбанизам.

Уређењем и одржавањем јавне површине се не стиче право коришћења истог простора.

#### Члан 107 .

Вршилац делатности одржавања зелених површина дужан је да са зелене површине јавне намене уклања стабла или делове стабала која су оштећена од елементарних непогода или саобраћајних удеса , оштећених сувих и дотрајалих , ако угрожавају живот људи, индивидуалне стамбене и пословне објекте, нормално одвијање саобраћаја.

#### Члан 108 .

Уклањање здравих стабала са зелене површине јавне намене , осим када се земљиште уређује ради привођења намени према урбанистичком плану , врши се на основу решења за сечу које издаје надлежно одељење за урбанизам.

Решењем из става 1. овог члана, утврђују се услови, начин извођења радова и висине накнаде за уређење зеленила .

Висина накнаде утврђује се на основу вредности стабала која се уклањају и трошкова садње нових стабала а по ценовнику вршиоца делатности на који је дата сагласност Скупштине општине Бела Паланка .

Средства од накнаде уплаћују се на рачун за уређење градског грађевинског земљишта, а могу се користити само за садњу нових садница или уређења зелених површина јавне намене.

Члан 109.

Инвеститор је дужан да за свако здраво исечено стабло уплати накнаду за садњу најмање две саднице.

Члан 110.

На тротоарима на којима постоји дрворед или се планира нови, потребно је оставити земљани простор пречника најмање 1,20 m<sup>2</sup> ради аерације и заливања дрворедних садница.

Иста површина се може прекрити металним решеткама или ризлом, тако да омогућава заливање и аерацију кореновог система саднице.

Члан 111.

Подземне инсталације на јавним зеленим површинама постављају се на удаљености која неће сметати расту дрвећа.

Изнад постојећег дрвореда не сме се постављати електро, ТТ инсталација и остале инсталације телекомуникације ( КДС и сл .).

Изнад постојећих подземних инсталација не сме се садити дрвеће.

Дрвеће и растиње у близини и испод ваздушних водова мора се одржавати тако да не омета експлоатацију истих.

Члан 112.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

- кретање ван стазе, седење и лежање на травњацима, сем у парк-шумама и спомен-парковима;
- клизање, смучање, санкање, играње фудбала и сл. сем у парк-шумама и спомен-парковима;
- кретање и паркирање возила;
- прање и сервисирање возила;
- ложење ватре и паљење стабала;
- стајање и лежање на клупама, столицама и столовима, премештање клупа, столица, корпи за отпатке и дечијих реквизита са места на која су постављени;

- оштећење зелених површина ( кидање цвећа, лишћа, ломљење грана, шибља, истезање арматуре и сл.) оштећење инвентара, ограда, стаза, инсталација и реквизита;
- пењање на дрвеће, ограде и др.;
- истовар материјала, робе, амбалаже, отпадака и сл.;
- копање земље;
- употреба ваздушних пушака и другог оружја, праћи;
- уништавање гнезда и хранилица за птице и дивљачи;
- постављање кошница, паноа, камп - кућица и сл. без решења надлежног органа;
- сеча стабала без одобрења надлежног одељења за урбанизам.

#### VII ЈАВНА РАСВЕТА И ПРИВРЕМЕНИ ПРИКЉУЧЦИ НА ЕЛЕКТРИЧНУ МРЕЖУ

Члан 113.

Све улице на територији градских насеља ноћу морају бити осветљене. Сијалична места за јавну расвету морају бити распоређена тако да омогућавају потпуно осветљавање улица.

Расвета не сме бити постављена на начин којим се омета безбедно одвијање саобраћаја.

Члан 114.

О осветљавању улица и одржавању мреже јавне расвете у исправном и функционалном стању стара се вршилац делатности обезбеђивања јавне расвете у оквиру утврђеног програма.

Члан 115.

Радови на постављању осветљења у време државних празника, градских и општинских манифестација изводе се према програму који доноси надлежни орган Скупштине општине Бела Паланка.

Инспекцијски надзор у вези са применом одредби садржани у ставу 1. овог члана врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције.

Члан 116 .

У време одржавања државних и верских празника, општинских манифестација, организатор је дужан да, преко вршиоца делатности обезбеђивања јавне расвете и предузећа за дистрибуцију електричне енергије, корисницима привремено заузете површине јавне намене по решењима надлежног органа управе, омогући прописан и безбедан привремени прикључак на извор електричне енергије за време трајања одобрења.

Забрањено је самовољно отварање поклопаца стубова јавне расвете, канделабера,

разводних ормара и сличних уређаја и прикључење на њих, као и развлачење оштећених разводних каблова и утичница из било ког извора електричне енергије до места привременог заузећа дела површине јавне намене.

## VIII НАКНАДА ЗА ПРУЖАЊЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

### Члан 117.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из прихода од продаје комуналних производа, односно услуга, као и дугих извора у складу са законом.

Вршиоцима делатности припада накнада за извршене комуналне услуге у складу са одредбама ове одлуке: чишћење и прање улица и осталих јавних површина; изношења и депоновања смећа са јавних површина; одржавање зелених и рекреационих површина; одржавање јавне расвете, као и друге поверене комуналне делатности, односно услуге.

Накнаду других комуналних услуга плаћају корисници услуга у складу са одредбама ове одлуке.

Накнада за коришћење Регионалне депоније „Пирот“ одређује се уговором закљученим са вршиоцем делатности изношења и депоновања смећа.

На наплату комуналних услуга обавезани су и корисници услуга који одбијају понуђену услугу, односно који онемогућавају пружање комуналне услуге, у складу са одредбама ове одлуке.

### Члан 118.

Корисник комуналних услуга дужан је да вршиоца делатности у писаној форми обавести о свакој промени која утиче на односе између корисника услуга и вршиоца делатности ( промена власништва објекта, промена адресе становања и др.), у року од осам дана од дана настале промене.

Уколико не поступи у смислу става 1. овог члана, корисник услуга је у обавези да плаћа накнаду комуналне услуге све до пријављивања промене.

### Члан 119 .

Од обавезе плаћања накнаде за извршене услуге изношења смећа могу бити ослобођени корисници социјалне помоћи, искључиво по писаном образложеном предлогу Центра за социјални рад.

### Члан 120 .

Вршиоца делатности утврђује цене комуналних услуга у складу са елементима утврђених Законом о комуналним делатностима.

На утврђене цене комуналних услуга у смислу става 1. овог члана, сагласност даје Скупштина општине Бела Паланка.

## IX НАДЗОР

### Члан 121.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Бела Паланка.

Инспекцијски надзор врши комунална и грађевинска инспекција у складу са надлежностима утврђеним, законом, овом одлуком и посебним општинским прописима.

### Члан 122.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

- контролише да ли се комунална делатност обавља на начин прописан овом одлуком:

- контролише стање комуналних објеката;

- контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима;

- нареди уклањање ствари и других предмета са јавне површине, уколико су остављене противно утврђеним прописима, а нарочито:

- нареди уклањање возила са јавних површина, постављених, односно остављених супротно одредбама ове одлуке;

- нареди уклањање објеката и уређаја са јавних површина, постављених, односно остављених супротно одредбама ове одлуке;

- нареди уклањање смећа, грађевинског и другог отпада са јавних површина;

- нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака, у складу са одредбама ове одлуке;

- изриче новчане казне на лицу места за одређене прекршаје утврђене одредбама ове одлуке и предузима друге мере у складу са законом и овом одлуком.

### Члан 123 .

Када комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да се заустављањем или остављањем возила, односно постављањем или остављањем објеката, уређаја и других ствари супротно одредбама ове одлуке омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних добара, или када је неопходно предузимање хитних мера у јавном интересу у складу са законом, наредиће власнику, односно кориснику ако је присутан да одмах уклони возило, објекат, уређај, односно другу остављену ствар, под претњом принудног извршења.

Уколико се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места или је непознато, комунални инспектор ће без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возило, објекат, уређај, односно друга остављена ствар, уклони у одређеном року, који се може одредити и на часове, а ако се ради о возилу рок се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана налепљује се на возило, објекат, уређај, односно другу остављену ствар, уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање решења не утиче на ваљаност достављања.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Уколико лице из става 1. овог члана не поступи по решењу комуналног инспектора, комунални инспектор ће одредити да се то возило, објекат, уређај, односно друга остављена ствар, преко другог лица, односно путем принуде, уклони на место које је за то одређено посебним градским прописом, односно правним послом са предузећем, односно другим привредним друштвом или предузетником коме Општинска управа општин Бела Паланка, у складу са законом, повери обављање послова принудног извршења.

Трошкове извршења решења, чувања предмета извршења и друге трошкове настале у вези са извршењем, сноси извршеник.

Извршеник је дужан да на позив комуналног инспектора преузме предмет извршења у року који одреди комунални инспектор, а који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања позива.

Ако извршеник не преузме предмет извршења ни после два узастопна позива, трошкови извршења, чувања и други трошкови настали у вези са извршењем и чувањем, намириће се јавном продајом, односно продајом путем јавне лицитације предмета извршења.

Јавну продају расписује и спроводи Општинска управа општине Бела Паланка, преко надлежних органа или јавних предузећа.

#### Члан 124 .

У вршењу комунално-грађевинских послова, грађевински инспектор присуством на месту одржавања реда:

- спречава нарушавање комуналног реда прописаног овом одлуком, а нарочито: прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграда, историјских споменика и споменика културе; исписивање графита, односно исписивање порука, обавештења, цртежа и другог на спољним деловима зграда и других објеката; лепљење плаката и постављање средстава

за оглашавање на местима противно општинским одлукама; излагање постелјине, веша, тепиха и других предмета на спољним деловима зграде; држање на терасама, балконима и лођама зграде ствари (стари намештај,огревно дрво и др.) које нарушавају естетски изглед зграде; обезбеђивање услова за несметано спровођење мера за заштиту од пожара (слободан приступ објекту, противпожарном путу и степеницама и др.); уништавање и оштећивање ограда, зеленила и других елемената површина око зграде; откривање и, у границама овлашћења, спречавање бесправне изградње објеката и контрола спољног обезбеђивања и обележавања градилишта одговарајућом таблом;

- контролише извршавање прописаних обавеза у погледу: уредности и чистоће зграда, простора око зграда, ограда, дворишта, као и извршавање прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању; успоставља нарушени комунални ред применом својих овлашћења утврђених законом и другим градским прописима.

Када грађевински инспектор установи повреду комуналног реда прописаног овом одлуком, поред овлашћења утврђених законом, овлашћен је да изриче новчану казну на лицу места у складу са одредбама ове одлуке и обавести други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности.

#### Члан 125.

У вршењу комунално-инспекцијских послова, комунални инспектор и комунални редари присуством на месту одржавања реда:

- спречавају нарушавање комуналног реда прописаног овом одлуком, а нарочито: излагање робе изван излога или пословног простора; прљање и оштећивање градског мобилијара; уништавање и оштећивање ограда, зеленила и других елемената површина око зграде; продају робе, односно обављање делатности изван пословног простора; остављање грађевинског и другог отпада на јавним површинама; ометање коришћења и оштећивања јавне површине паркирањем, остављањем и заустављањем возила на тим површинама; оштећење и уклањање затварача - поклопаца са уличних и других отвора; заштиту јавних површина од бесправног заузећа (постављањем запрека за возила, остављање ствари и других предмета, постављање монтажних објеката и сл.); вршење других радњи којима се спречава ометање у вршењу комуналних делатности; прљање, оштећење и уништавање комуналних објеката и нарушавање

комуналног реда, у складу са одредбама ове одлуке;

- контролише извршавање прописаних обавеза у погледу: уредности и чистоће излога, застава и других предмета и уређаја на спољним деловима зграда; уклањања снега и леда; изливање фекалних и других отпадних вода у водотокове и на друге јавне површине; других обавеза којима се успоставља и одржава чистоћа на јавним површинама нарушава уредност и чистоћа града, као и извршавање прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању; контролише план постављања контејнера; начин вршења комуналних делатности; стара се о чистоћи општине; спречава бацање смећа ван контејнера и места предвиђених за те намене.

- успоставља нарушени комунални ред применом својих овлашћења утврђених законом и другим општинским прописима.

Када комунални инспектор установи повреду комуналног реда прописаног овом одлуком, поред овлашћења утврђених законом, овлашћен је да:

- изриче иновчану казну на лицу места у складу са одредбама ове одлуке;

- обавести други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности.

#### Х КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 133.

Новчаном казном у износу од 80.000,00 динара казниће се јавно предузеће ако поступа супротно одредбама прописаним у чл.9, чл. 10, чл. 15, чл. 16, чл. 17, чл.18, чл. 23, чл. 41, чл. 44, чл. 45, чл. 51, чл.107 и чл. 113. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у јавном предузећу новчаном казном у износу од 15.00,00 динара.

##### Члан 134.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се привредно друштво ако поступа супротно одредбама прописаним у чл.9, чл. 10, чл.11, чл.14, чл.19, чл.21, чл. 22, чл. 24, чл. 26, чл. 27, чл. 28, чл. 29, чл. 31, чл. 32, чл. 38, чл. 43, чл. 44, чл. 46, чл. 51, чл.69, чл. 72, чл. 79, чл. 81, чл. 82, чл. 85, чл. 88, чл. 89, чл. 90, чл. 91, чл. 92, чл. 93, чл. 95, чл. 104, чл. 105 и чл. 106. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у привредном друштву новчаном казном у износу од 10.00,00 динара.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се привредно друштво ако крши мере забране прописане чл.18, чл. 42, чл. 47, чл. 52, чл. 59, чл. 73, чл. 78, чл. 84, чл. 112 и чл. 116. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. и става 3. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

##### Члан 135.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако поступа супротно одредбама прописаним у чл.9, чл. 10, чл.11, чл.14, чл.19, чл.21, чл. 22, чл. 24, чл. 26, чл. 27, чл. 28, чл. 29, чл. 31, чл. 32, чл. 38, чл. 43, чл. 44, чл. 46, чл. 51, чл.69, чл. 72, чл. 79, чл. 81, чл. 82, чл. 85, чл. 88, чл. 89, чл. 90, чл. 91, чл. 92, чл. 93, чл. 95, чл. 104, чл. 105 и чл. 106. ове Одлуке. Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако крши мере забране прописане чл.18, чл. 34, чл. 40, чл. 42, чл. 47, чл. 53, чл. 59, чл. 69, чл. 84, чл. 112 и чл. 116. ове Одлуке.

##### Члан 136.

Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане овом одлуком уплаћују се на уплатни рачун број: 840-743341843-40, са позивом на број модела: 97-3100904127 " Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине", код Управе за јавна плаћања у Белој Паланци. Средства од новчаних казни из става 1. овог члана чине приход буџета општине Бела Паланка.

#### ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 137.

На питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о комуналним делатностима, Закона о управљању отпадом, Закона о водама, Закона о комуналној полицији и других прописа којима се регулише обављање комуналне делатности и комунално уређење, као и контрола комуналног реда.

##### Члан 138.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном уређењу („Сл.лист Града Ниша“, бр. 57/2015, 157/2016).

##### Члан 139.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 011-25/2026-I

У Белој Паланци, 26/05/2026.године

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Александар Пејчић,с.р.

**11.**

На основу члана 27. и 28. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр.72/11, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021-и др.закон), члана 3. став 2. тачка 4. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, број 108/2015 и 119/2017) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 14/2019),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ**  
**ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА**

**Члан 1.**

Општина Бела Паланка даје на коришћење путничко возило марке DACIA DUSTER AMBIANCE 1,5 dci, регистарских ознака PI-055-IP, година производње 2012, број шасије UU1HSDAG546677480, број мотора K9KE892R056702, снага мотора 66 kw и путничко возило марке DACIA DUSTER PH2 BASE 1,6 16V 4X4, регистарских ознака PI-030-FV, година производње 2014, број шасије UU1HSDC5G51543847, број мотора K4MA646D004686, снага мотора 77 kw, која су у власништву општине Бела Паланка.

**Члан 2.**

Путничка возила марке DACIA DUSTER из става 3. ове Одлуке дају се на коришћење Удружењу „ТЕ ДЕУМ“ у Белој Паланци, ул. Бранислава Нушића бр.2, у циљу спровођења пројекта „Унапређење услуге помоћ у кући“.

**Члан 3.**

Возила се дају на коришћење без накнаде на период од 3 (три) године, са могућношћу продужетка.

**Члан 4.**

На основу ове Одлуке закључује се Уговор о преносу права коришћења, а лице овлашћено за закључење Уговора је Председник општине Бела Паланка.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 011-34/2026/I

У Белој Паланци, дана 26/05/2026. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

**12.**

На основу члана 27. и 28. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр.72/11, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021-и др.закон), члана 3. став 2. тачка 4. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, број 108/2015 и 119/2017) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 14/2019),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ**  
**ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА**

**Члан 1.**

Општина Бела Паланка даје на коришћење путничко возило марке LADA NIVA 1.7 I 4X4 регистарских ознака PI-019-HZ, година производње 2011, снага мотора 61kw, број шасије ХТА212140В2031610, број мотора 212149440242 и путничко возило марке LADA NIVA 1.7 регистарских ознака PI-013-LI, година производње 2007, снага мотора 59,5 kw, број шасије ХТА21214071858624, број мотора 212148619375, која су у власништву општине Бела Паланка.

**Члан 2.**

Путничка возила марке LADA NIVA 1,7 из става 1. ове одлуке дају се на коришћење ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, ул. Српских Владара бр. 51, МБ 07306890, ПИБ 100401941, ради обављања комуналних делатности за које је регистровано код Агенције за привредне регистре.

**Члан 3.**

Возила се дају на коришћење без накнаде на период од 3 (три) године, са могућношћу продужетка.

**Члан 4.**

На основу ове одлуке закључује се Уговор о преносу права коришћења, а лице овлашћено за закључење Уговора је Председник општине Бела Паланка.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 011-33/2026-I

У Белој Паланци, дана 26/05/2026. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

**13.**

На основу члана 24. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14-др. закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 66. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Извештај о пословању са финансијским извештајем за 2025. годину Установе за спорт „Спортски центар – Бањица“ Бела Паланка**

- I. Даје се сагласност на Извештај о пословању са финансијским извештајем за 2025. годину Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка који је усвојио Управни одбор Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка на седници одржаној дана 20/03/2026. године.
- II. Решење ступа на снагу даном доношења.
- III. Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

**Образложење**

Управни одбор Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка донео је Одлуку о усвајању Извештаја о пословању са финансијским извештајем за 2025. годину бр. 189/18КО од 20/03/2026. године и Извештај о пословању са финансијским извештајем за 2025. годину бр. 193 од 20/03/2026. године, достављен је Скупштини општине ради давања сагласности.

Чланом 24. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14-др. закон) прописано је да надзор над законитошћу рада установе врши надлежни орган управе.

Чланом 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 66. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр. 14/19) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник.

Општинско веће општине Бела Паланка, размотрило је и прихватило Извештај о пословању са финансијским извештајем Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка за 2025. годину и исти упутило Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата Законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - Установи за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка

- Документацији Скупштине општине
- Архиви

Број: 02-115/2026-I

У Белој Паланци, дана 26/05/2026. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

**14.**

На основу члана 24. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14-др. закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 40. став 1. тачка

66. Статута општине Бела Паланка ( „Службени лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **о давању сагласности на Извештај о пословању са финансијским извештајем Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка за 2025.годину**

- I. Даје се сагласност на Извештај о пословању са финансијским извештајем Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка за 2025.годину који је усвојио Управни одбор Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка на седници одржаној дана 23/02/2026. године.
- II. Решење ступа на снагу даном доношења.
- III. Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

### **Образложење**

Управни одбор Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка донео је Одлуку о усвајању Извештаја о пословању са финансијским извештајем за 2025. годину бр.149 од 02/04/2026. године и Извештај о пословању бр.148 од 02/04/2026.године који је доставио Скупштини општине ради давања сагласности.

Чланом 24. став1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91,71/94, 79/05-др.закон и 83/14-др.закон) прописано је да надзор над законитошћу рада установе врши надлежни орган управе.

Чланом 32. став1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон , 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 66. Статута општине Бела Паланка ( „Службени лист града Ниша“, бр. 14/19) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник.

Општинско веће општине Бела Паланка, размотрило је и прихватило Извештај о пословању са финансијским извештајем Установе културе

„Ремезијана“ Бела Паланка за 2025.годину и исти упутило Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата Законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - Установи културе „Ремезијана“ Бела Паланка

- Документацији Скупштине општине
- Архиви

Број:02-116/2026-I

У Белој Паланци, дана 26/05/2026. године

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

**Председник  
Александар Пејчић,с.р.**

15.

На основу члана 24.став 1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91,71/94, 79/05-др.закон и 83/14-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ( „Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 66. Статута општине Бела Паланка ( „Службени лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **о давању сагласности на Извештај о пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка за 2025.годину**

- I. Даје се сагласност на Извештај о пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка за 2025.годину који је усвојио Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка на седници одржаној дана 07/04/2026. године.
- II. Решење ступа на снагу даном доношења.
- III. Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

### **Образложење**

Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка донео је Одлуку о усвајању Извештаја о пословању за 2025.годину бр.68/26 од 07/04/2026. године и Извештај о пословању са финансијским извештајем бр.67/26 од 07/04/2026.године достављен је Скупштини

општине ради давања сагласности.

Чланом 24. став1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91,71/94, 79/05-др.закон и 83/14-др.закон) прописано је да надзор над законитошћу рада установе врши надлежни орган управе.

Чланом 32. став1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 66. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 14/19) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник.

Општинско веће општине Бела Паланка, размотрило је и прихватило Извештај о пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка за 2025.годину и исти упутило Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата Законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - Народној библиотеци „Вук Караџић“ Бела Паланка

- Документацији Скупштине општине
- Архиви

Број: 02-117/2026-I

У Белој Паланци, дана 26/05/2026. године

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

16.

На основу члана 24. став 1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91,71/94, 79/05-др.закон и 83/14-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 66. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о пословању Туристичке организације Беле Паланке за 2025.годину

- Даје се сагласност на Извештај о пословању Туристичке организације Беле

Паланке за 2025.годину који је усвојио Управни одбор Туристичке организације Беле Паланке на седници одржаној дана 07/04/2026. године.

- Решење ступа на снагу даном доношења.
- Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

#### Образложење

Управни одбор Туристичке организације Беле Паланке донео је Одлуку о усвајању Извештаја о пословању за 2025.годину бр.39 од 07/04/2026. године и Извештај о пословању за 2025.године број 40. од 07/04/2026.године достављен је Скупштини општине ради давања сагласности.

Чланом 24. став1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91,71/94, 79/05-др.закон и 83/14-др.закон) прописано је да надзор над законитошћу рада установе врши надлежни орган управе.

Чланом 32. став1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 66. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр. 14/19) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник.

Општинско веће општине Бела Паланка, размотрило је и прихватило Извештај о пословању Туристичке организације Беле Паланке за 2025.годину и исти упутило Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата Законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - Туристичкој организацији Беле Паланке

- Документацији Скупштине општине
- Архиви

Број: 02-118/2026-I

У Белој Паланци, дана 26/05/2026. године

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

**17.**

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 11. и 13. Статута општине Бела Паланка

(„Сл. лист Града Ниша“, бр.14/19), члана 61. Пословника Скупштине општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 57/24),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за период од 01.01.2026. до 31.03.2026.године**

- I. **Даје се сагласност** на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за период од 01.01.2026. до 31.03.2026.године, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, на седници одржаној дана: 15/04/2026. године.
- II. Решење ступа на снагу даном доношења.
- III. Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

**Образложење**

Надзорни одбор ЈКП „Комнис“ Бела Паланка донео је Одлуку о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за период од 01.01.2026. до 31.03.2026.године бр.823 од 15.04.2026.године, на седници одржаној дана: 15.04.2026.године.

Одлука и Извештај бр.817 од 14.04.2026.године, достављен је Скупштини општине Бела Паланка ради давања сагласности.

Чланом 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр.15/16 и 88/19) прописано је да јавно предузеће, чији је оснивач јединица локалне самоуправе доставља надлежном орган јединице локалне самоуправе тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања.

Чланом 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.

129/07,83/14-др.закон,101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) прописано је да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 11. Статута општине Бела Паланка („Сл лист града Ниша“, бр. 14/19) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, оснива јавна предузећа, даје сагласност на законом одређене акте и друге правне акте и радње јавног предузећа, ради заштите општег интереса, а тачком 13. истог члана да врши и друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Општинско веће општине Бела Паланка, у складу са чланом 70. став 1. тачка 9.Статута размотрило је и прихватило Извештај ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за период од 01.01.2026. до 31.03.2026.године и исти подноси Скупштини општине ради даљег извештавања, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата Законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - ЈКП „Комнис“ Бела Паланка  
- Документацији Скупштине општине  
- Архиви

**Број: 02-119/2026-I**

**У Белој Паланци, дана 26/05/2026. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

**Председник  
Александар Пејчић,с.р.**

**18.**

На основу члана 98. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 151. став 1. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр.14/19) и члана 2. Одлуке о образовању Савета за међунационалне односе у општини Бела Паланка, бр.011-32/2021-I од 02.07.2021.године, Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ****о избору чланова Савета за међунационалне односе у општини Бела Паланка**

I Бирају се чланови Савета за међунационалне односе у општини Бела Паланка, и то:

1. **Марија Голубовић** - председник Савета

2. **Влада Куртић** - припадник националне мањине Рома - заменик председника Савета
3. **Андријана Пенић**- члан
4. **Саша Манић**, припадник националне мањине Рома - члан
5. **Иван Тоскић**, припадник националне мањине Рома - члан
6. **Драгана Крстић**- члан
7. **Влада Гуњић**, припадник националне мањине Рома - члан
8. **Миодраг Аранђеловић** - члан

**II** Мандат члановима Савета траје четири године, од тренутка избора у Скупштини општине.

**III** Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о избору чланова Савета за међунационалне односе у општини Бела Паланка бр.02-82/2021-I од 02/07/2021.године.

**IV** Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

#### **Образложење**

Одлуком Скупштине општине Бела Паланка бр.011-32/2021-I од 02.07.2021.године образован је Савет за међунационалне односе у општини Бела Паланка.

Сходно одредбама члана 2. наведене Одлуке Скупштина општине Бела Паланка доноси се Решење о избору чланова Савета за међунационалне односе у општини Бела Паланка.

Разлог за доношење овог Решења је усклађивање аката Скупштине општине Бела Паланка са одредбама члана 98. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и одредаба члана 150.-154. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/19)

Предлоге за чланове Савета који су припадници националних мањина предложио је Национални савет Ромске националне мањине Републике Србије, а за чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлоге је дао Одбор за административна питања.

**Доставити:** члановима Савета, Документацији СО-е, архиви и гласилу ради објаве

Број: 02-120/2026-I

У Белој Паланци 26/05/2026. године

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

**Председник  
Александар Пејчић,с.р.**

**19.**

На основу члана 19. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл.лист Града Ниша“,бр. 25/26) и члана 40. тачка 38. и тачка 52. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“, бр.14/2019),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026.године, доноси

#### **РЕШЕЊЕ**

#### **о формирању Комисије за спровођење поступка прибављања, отуђења, давања у закуп и размене грађевинског земљишта у јавној својини**

##### **I**

Формира се Комисија за спровођење поступка прибављања, отуђења, давања у закуп и размене грађевинског земљишта у јавној својини у следећем саставу:

1. Дејан Видановић Председник Комиасије;
2. Даница Тодоров Антић заменика председника;
3. Радослав Живковић члан;
4. Владан Видановић заменик члана;
5. Сања Тодоровић члан;
6. Андријана Пенић заменик члана;
7. Марија Костић члан;
8. Марија Мишић Марковић заменик члана

##### **II**

Решење ступа на снагу даном објављивања.

##### **III**

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о формирању Комисије за спровођење поступка прибављања, отуђења, давања у закуп и размене грађевинског земљишта у јавној својини број 02-247/2025-I од 16.12.2025. године.

##### **IV**

Задатак комисије је да обавља следеће послове: спроводи поступак јавног надметања и поступак прикупљања писаних понуда у складу са Законом, Уредбом и Одлуком, сачињава Записник који потписују сви чланови Комисије који су учествовали у поступку јавног надметања и поступки прикупљања писаних понуда и сачињава предлог Одлуке о прибављању, отуђењу односно давању у закуп и размени грађевинског земљишта. Комисија утврђује испуњеност услова за прибављање, размену, отуђење односно давање у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом и сачињава предлог

Одлуке о прибављању, размени, отуђењу односно давању у закуп грађевинског земљишта, непосредном погодбом. У поступку размене грађевинског земљишта, задатак Комисије је да спроведе поступак размене, утврди испуњеност услова за размену и сачини предлог Одлуке о размени грађевинског земљишта. Комисија врши и друге послове у складу са Законом, уредбама и Одлуком Скупштине општине Бела Паланка.

Број : 02-121/2026-I

У Белој Паланци, 26/05/2026. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник  
Александар Пејчић, с.р.**

**20.**

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о родној равноправности („Сл.гласник РС“, бр 52/2021) и члана 46. и 52. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“, бр.14/2019),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је:

### **РЕШЕЊЕ**

#### **о образовању Комисије за родну равноправност Скупштине општине Бела Паланка**

##### **I**

Образује се Комисија за родну равноправност Скупштине општине Бела Паланка, као посебно стално радно тело Скупштине општине Бела Паланка, састављено од 5 чланова.

##### **II**

За чланове Комисије за родну равноправност бирају се:

1. **Татјана Деспотовић** – одборница Скупштине општине Бела Паланка, председник;
2. **Марина Величковић** - одборница Скупштине општине Бела Паланка, члан;
3. **Санела Цонић Дамњановић** - одборница Скупштине општине Бела Паланка, члан;
4. **Марија Голубовић Савић** - одборница Скупштине општине Бела Паланка члан,
5. **Данијела Крстић**- одборница Скупштине општине Бела Паланка, члан.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

##### **III**

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине.

##### **IV**

Комисија за родну равноправност из става II ове одлуке сарађује међусобно са Саветом за родну равноправност Скупштине општине Бела Паланка, као и са свим другим телима за родну равноправност на нивоу јединице локалне самоуправе и Републике.

##### **V**

Мандат изабраних чланова траје четири године.

##### **VI**

Услове за рад Комисије и обављање стручних и административно – техничких послова обезбеђује Општинска управа.

##### **VII**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

### **Образложење**

Правни основ за доношење Одлуке о образовању Комисије за родну равноправност Скупштине општине Бела Паланка, као сталног, радног тела Скупштине општине, садржан је у одредбама члана 63. став 1. тачка 1. Закона о родној равноправности („Сл.гласник РС“, бр 52/21), којима је прописано да комисију за родну равноправност у скупштини јединице локалне самоуправе, као стално радно тело скупштине за родну равноправност, чине одборници. Комисија за родну равноправност све акте које упућује скупштини разматра из родне перспективе.

Одредбама члана 46. став 1. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“, бр.14/19) прописано је да Скупштина општине оснива као стално радно тело Комисије за родну равноправност Скупштине општине Бела Паланка, а одредбама члана 52. истог Статута прописани су задаци и послови Комисије за родну равноправност, као и да у раду могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Овом одлуком утврђује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Имајући у виду напред наведено, одлучено је као у диспозитиву Решења.

Број:02-122/2026I

У Белој Паланци \_26/05/2026. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник  
Александар Пејчић,с.р.**

21.

На основу члана 30,31,34,40. и 41. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 25/05/2026. године донела је:

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА У ОПШТИНИ БЕЛА ПАЛАНКА

##### I

Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. **Милица Ристић Срдић**, дипломирани правник, – председник;
2. **Далибор Маринковић**, дипломирани правник -Члан;
3. **Вања Пенић**, дипломирани инжењер заштите животне средине-Члан;
4. **Владан Видановић**, дипломирани економиста-Члан;
5. **Сузана Петковић**,специјалиста, струковни инжењер саобраћаја -Члан.

##### II

Комисија има задатак да:

- по истеку рока за подношење пријава на конкурс, прегледа све пристигле пријаве и поднете доказе;
- чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса;
- састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак
- у изборном поступку изврши оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина и утврди резултат кандидата

према мерилима за именовање директора јавног предузећа;

- састави записник о спроведеном изборном поступку;
- састави ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа кандидат који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа и исту уз записник из претходне алинеје достави надлежном органу јединице локалне самоуправе који припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га ради усвајања органу јединице локалне самоуправе надлежном за именовање дирекора јавног предузећа.

##### III

Комисија се именује на временски период од четири године.

##### IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-123/2026-I

У Белој Паланци 26/05/2026. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник  
Александар Пејчић,с.р.**

22.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ( " Службени гласник РС ", бр. 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон ), а у вези члана 39. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр, 06/20, 47/21, 78/21 и 76/23), и на основу члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бела Паланка,

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о разрешењу вршиоца дужности директора Установе културе „ Ремеџијана “ Бела Паланка

- I Разрешава се вршилац дужности директора Установе културе“Ремеџијана “ Бела Паланка, **Анђела Стојановић** из Беле Паланке,са даном 18/06/2026.године, због истека мандата на који је именована.

- II Решење ступа на снагу даном доношења.
- III Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

#### **Образложење**

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бела Паланка прописано је да Скупштина општине, именује и разрешава директоре установа, организација и служби, чији је оснивач у складу са Законом.

Чланом 39. став 1. Закона о култури прописано је да дужност директора установе престаје истеком мандата.

Статут општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/19) у члану 40. став 1. тачка 14. такође даје овлашћења Скупштини општине да „именује и разрешава Управни одбор, Надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом“.

Имајући у виду одредбе Закона и Статута, донето је Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка.

**Поука о правном леку:** Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Пироту у року од 30 дана од дана пријема решења.

Решење доставити:

1. Анђели Стојановић,
2. Установи културе „Ремезијана“ Бела Паланка
3. Документацији Скупштине општине
4. Архиви.

**Број: 02-109/2026-I**

**У Белој Паланци, дана 26/05/2026. године**

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

**Председник  
Александар Пејчић, с.р.**

**23.**

На основу члана 37. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр, 06/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „РЕМЕЗИЈАНА“ БЕЛА ПАЛАНКА**

**I** Именује се Анђела Стојановић за вршиоца дужности директора Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка, на период од 6 (шест) месеци, почев од 18/06/2026. године.

**II** Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

#### **Образложење**

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 37. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр, 06/20, 47/21, 78/21 и 76/23), где законодавац прописује да оснивач установе може да именује вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса у случају када директору престане дужност пре истека мандата.

Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон и 47/18) у члану 32. став 1. тачка 9. даје овлашћење Скупштини општине да „именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом“.

Статут општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/19) у члану 40. став 1. тачка 14. такође даје овлашћења Скупштини општине да „именује и разрешава Управни одбор, Надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом“.

Имајући у виду напред наведено, доноси се решење као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Именованој,
- Установи културе „Ремезијана“ Бела Паланка,
- Архиви

**Број: 02-110/2026-I**

**У Белој Паланци, 26/05/2026. године**

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

**ПРЕДСЕДНИК  
Александар Пејчић, с.р.**

**24.**

На основу члана 18. став 1 Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 41/91, 71/94, 79/05- др. закон, 81/08- исправка др.закона, 83/05- исправка др.закона и 83/14- др.закон), члана 32.став 1.тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21- др. закон) и члана 40.став 1.тачка 14 Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“, бр.14/19), и члана 61. Пословника Скупштине општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 57/24),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026.године, донела је:

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА****УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ „ СПОРТСКИ ЦЕНТАР- БАЊИЦА“ БЕЛА ПАЛАНКА**

**I Разрешава се Јелена Живић**, из Беле Паланке, функције вршиоца дужности директора Установе за спорт „Спортски центар –Бањица“ Бела Паланка, због истека мандата, са даном 02/07/2026.године.

**II** Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), којим законодавац прописује да директоре установа именује и разрешава оснивач, што подразумева да се ове одредбе закона примењују и на вршиоце дужности директора.

Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др закон ,101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) у члану 32. став 1. тачка 9. даје овлашћење Скупштини општине да именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом .

Статут општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/19) у члану 40. став 1. тачка 14. такође даје овлашћења Скупштини општине да именује и разрешава управни, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом“.

Како је именованој истекао период на који је именована, доноси се решење као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Именованој,
- Установи за спорт „Спортски центар – Бањица“ Бела Паланка,
- Архиви

**Број: 02-111/2026-I**

**У Белој Паланци,26/05/2026. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА****ПРЕДСЕДНИК**

**Александар Пејчић,с.р.**

**25.**

На основу члана 18. став 1 Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 41/91, 71/94, 79/05- др. закон, 81/08- исправка др.закона, 83/05- исправка др.закона и 83/14- др.закон), члана 32.став 1.тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21- др. закон) и члана 40.став 1.тачка 14. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“, бр.14/19 и одредаба Пословника Скупштине општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 57/24),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026.године, донела је:

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ „Спортски центар -БАЊИЦА“ Бела Паланка****I**

**Именује се Јелена Живић**, из Беле Паланке, ул. Димитрија Туцовића бр. 5, мастер професор физичког васпитања и спорта, за вршиоца дужности директора Установе за спорт „Спортски центар- Бањица“ Бела Паланка, на период од 6 (шест) месеци, почев од 02/07/2026.године.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

## Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 18.став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 41/91, 71/94,79/05- др. закон, 81/08- исправка др.закона, 83/05- исправка др.закона и 83/14- др.закон ) којим законодавац прописује да директоре установа именује и разрешава оснивач;

Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др. закон) у члану 32.став 1.тачка 9. даје овлашћења Скупштини општине да именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа организација и служби чији је оснивач;

Статут Општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр14/19) у члану 40.став 1.тачка 14. такође даје овлашћења Скупштини општине да именује и разрешава управни, надзорни одбор и директора установе, организације и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

Доношење Решења о именовању вршиоца дужности директора Установе за спорт „Спортски центар -Бањица“ Бела Паланка је стварање неопходних претпоставки за рад и нормално функционисање Установе за спорт;

Имајући у виду напред наведено и користећи законска овлашћења, Скупштина општине Бела Паланка донела је Решење као у диспозитиву.

**Поука о правном леку:** Против овог Решења, може се покренути управни спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања истог.

Доставити:

- Установи за спорт „Спортски центар - Бањица“ Бела Паланка;
- Именованој;
- Архиви.

Број:02-112/2026-I

У Белој Паланци, дана 26/05/2026.године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник  
Александар Пејчић,с.р.**

### 26.

На основу члана 18. став 1 Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 41/91, 71/94,79/05- др. закон, 81/08- исправка др.закона, 83/05- исправка др.закона и 83/14- др.закон), члана 32.став 1.тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21- др. закон) и члана 40.став 1.тачка 14 Статута Општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“,

бр.14/19), и члана 61. Пословника Скупштине општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 57/24),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026.године, донела је:

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ БЕЛЕ ПАЛАНКЕ

**I Разрешава се Александра Митић** из Беле Паланке са функције вршиоца дужности директора Туристичке организације Беле Паланке, због истека мандата, са даном 18/06/2026.године.

**II** Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

## Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), којим законодавац прописује да директоре установа именује и разрешава оснивач, што подразумева да се ове одредбе закона примењују и на вршиоце дужности директора.

Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др закон ,101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) у члану 32. став 1. тачка 9. даје овлашћење Скупштини општине да именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом .

Статут општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/19) у члану 40. став 1. тачка 14. такође даје овлашћења Скупштини општине да именује и разрешава управни, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом“.

Како је именованој истекао период на који је именована, доноси се решење као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Именованој,
- Туристичкој организацији Беле Паланке,
- Архиви

**Број: 02-113/2026-I**

**У Белој Паланци, 26/05/2026. године**

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

**Председник  
Александар Пејчић, с.р.**

**27.**

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. Гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. Закон, 81/05 – испр. Др. Закона, 83/05 – испр. Закона и 83/14 – др. Закон), члана 32. Став 1. Тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/16 др. Закон, 47/18 и 111/21 – др. Закон) и члана 40. Став 1. Тачка 14. Статута општине Бела Паланка („Сл. Лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ БЕЛЕ ПАЛАНКЕ**

**I** Именује се Александра Митић из Беле Паланке за вршиоца дужности директора Туристичке организације Беле Паланке, на мандатни период од годину дана, почев од дана именована, тј. од 18/06/2026. године.

**II** Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

**III** Решење ступа на снагу даном доношења.

**IV** Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

### **Образложење**

**Правни основ** за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 18. Став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. Закон, 81/05 – испр. Др. Закона, 83/05 – испр. Др. Закона и 83/14 – др. Закона), којима је прописано да директоре установа именује и разрешава оснивач.

Одредбама члана 32. Став 1. Тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/16 – др. Закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) прописано је да Скупштина општине именује и разрешава директоре установа, организација и служби, чији је оснивач у складу са Законом.

Одредбама члана 40. Став 1. Тачка 14. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 14/19) прописано је да Скупштина општине именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач у складу са законом.

Доношење Решења о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације Беле Паланке је стварање неопходних претпоставки за рад и нормално функционисање Туристичке организације;

Имајући у виду напред наведено и користећи законска овлашћења, Скупштина општине Бела Паланка донела је Решење као у диспозитиву.

**Правна поука:** Ово Решење је коначно и против истог не може се изјавити жалба, али се може покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана пријема Решења.

Решење доставити:

- Именованој,
- Туристичкој организацији Беле Паланке,
- Архиви.

**Број: 02-114/2026-I**

**У Белој Паланци, 26/05/2026. године**

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

**Председник  
Александар Пејчић, с.р.**

**28.**

На основи члана 46. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Бела Паланка („Сл. гласник РС“, бр. 14/19), и члана 61. Пословника Скупштине општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 57/24),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026.године, донела је:

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ**  
**ДИРЕКТОРА**  
**ЈКП „КОМНИС“ БЕЛА ПАЛАНКА**

**I**

Разрешава се **Цветковић Никола, дипломирани економиста** из Ниша, функције вршиоца дужности директора ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, због подношења писане оставке са даном 25/05/2026.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**III**

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

**О б р з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Решења, садржан је у одредбама:

- Члана 46. Закона о јавним предузећима, којим је прописано да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем;
- Члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, којим је прописано да Скупштина општине у складу са законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач;
- Чланом 40. став 1. тачка 13. Статута општине Бела Паланка, прописано је да Скупштина општине, именује и разрешава директора јавног предузећа чији је оснивач, у складу са законом и оснивачким актом;

Имајући у виду напред наведено и користећи законска овлашћења, Скупштина општине Бела Паланка донела је Решење као у диспозитиву.

**Поука о правном леку:** Против овог Решења, може се покренути управни спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања истог.

Доставити:

- ЈКП „Комнис“ Бела Паланка;
- Именованом
- Архиви

Број:02-106/2026-I

У Белој Паланци, дана 25/05/2026.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

**Председник**  
**Александар Пејчић, с.р.**

**29.**

На основи члана 52. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Бела Паланка („Сл.гласник РС“ бр. 14/19), члана 61. Пословника Скупштине општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 57/24),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 25/05/2026.године, донела је:

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ**  
**ДИРЕКТОРА**  
**ЈКП „КОМНИС“ БЕЛА ПАЛАНКА**

**I**

Именује се **Раде Младеновић**, инжењер пољопривреде из Беле Паланке, за вршиоца дужности директора ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, на период од 6 (шест) месеци, почев од 26/05/2026.године.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

**О б р з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Решења, садржан је у одредбама:

- Члана 52. Закона о јавним предузећима, којим је прописано да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима ;
- Члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, којим је прописано да Скупштина општине у складу са законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач;

- Чланом 40.став 1.тачка 13. Статута општине Бела Паланка, прописано је да Скупштина општине, у складу са Законом, именује и разрешава директора јавног предузећа чији је оснивач, у складу са законом и оснивачким актом;

Доношење Решења о именовану вршиоца дужности директора ЈКП „Комнис“ Бела Паланка је стварање неопходних претпоставки за рад и нормално функционисање јавног предузећа;

Средства за имплементирање Решења о именовану вршиоца дужности директора ЈКП „Комнис“ Бела Паланка нису потребна.

Имајући у виду напред наведено и користећи законска овлашћења, Скупштина општине Бела Паланка донела је Решење као у диспозитиву.

**Поука о правном леку:** Против овог Решења, може се покренути управни спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања истог.

Доставити:

- ЈКП „Комнис“ Бела Паланка;
- Именованом
- Архиви

Број:02-107/2026-I

У Белој Паланци, дана 25/05/2026.године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

**Председник  
Александар Пејчић,с.р.**

**С А Д Р Ж А Ј:****Град Ниш  
Градоначелник**

1. Решење о допуни Решења о образовању Координационог тима за израду Стратегије за младе Града Ниша за период 2027-2031 године и Акционог плана за њено спровођење 1

**Општина Бела Паланка**

2. Одлука о Завршном рачуну буџета општине Бела Паланка за 2025. годину..... 2
3. Одлука о изради Локалног акционог плана за родну равноправност за период од 2027. – 2029.године ..... 72
4. Одлука о покретању поступка прибављања у јавну својину општине Бела Паланка катастарске парцеле број 1301/1 КО Мокра у површини од 2779м ..... 73
5. Одлука о покретању поступка прибављања у јавну својину општине Бела Паланка катастарских парцела број: 2459 КО Долац у површини од 595 м<sup>2</sup>, 2463/1 КО Долац у површини од 1635 м<sup>2</sup>, и 2460/1 КО Долац у површини од 2397 м<sup>2</sup> ..... 73
6. Одлука о покретању поступка прибављања градског грађевинског земљишта у јавну својину општине Бела Паланка на делу катастарске парцеле број 1306/32 у површини од 39 м<sup>2</sup> одукупне површине од 280 м<sup>2</sup> ..... 74
7. Одлука о покретању поступка прибављања градског грађевинског земљишта у јавну својину општине Бела Паланка на делу катастарске парцеле број 1306/35 у површини од 221 м<sup>2</sup> одукупне површине од 424 м<sup>2</sup> ..... 74
8. Одлука о покретању поступка отуђења градског грађевинског земљишта које је у јавној својини општине Бела Паланка, број:011-31/2026-I..... 75
9. Одлука о покретању поступка отуђења градског грађевинског земљишта које је у јавној својини општине Бела Паланка, број:011-32/2026-I..... 75
10. Одлука о комуналном уређењу ..... 76
11. Одлука о давању на коришћење путничког возила марке DACIA DUSTER AMBIANCE 97
12. Одлука о давању на коришћење путничког возила марке марке LADA NIVA ..... 97
13. Решење о давању сагласности на Извештај о пословању са финансијским извештајем за 2025. годину Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка ..... 98
14. Решење о давању сагласности на Извештај о пословању са финансијским извештајем Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка за 2025.годину ..... 98

15. Решење о давању сагласности на Извештај о пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка за 2025.годину.....	99
16. Решење о давању сагласности на Извештај о пословању Туристичке организације Беле Паланке за 2025.годину.....	100
17. Решење о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за период од 01.01.2026. до 31.03.2026.године.....	101
18. Решење о избору чланова Савета за међунационалне односе у општини Бела Паланка	101
19. Решење о формирању Комисије за спровођење поступка прибављања, отуђења, давања у закуп и размене грађевинског земљишта у јавној својини.....	102
20. Решење о образовању Комисије за родну равноправност Скупштине општине Бела Паланка.....	103
21. Решење о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа у општини Бела Паланка .....	104
22. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Установе културе “Ремезијана “ Бела Паланка.....	104
23. Решење о именовану вршиоца дужности директора Установе културе “Ремезијана “ Бела Паланка.....	105
24. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Установе за спорт „Спортски центар –Бањица“ Бела Паланка.....	106
25. Решење о именовану вршиоца дужности директора Установе за спорт „Спортски центар –Бањица“ Бела Паланка.....	106
26. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације Беле Паланке.....	107
27. Решење о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације Беле Паланке.....	108
28. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора ЈКП „Комнис“ Бела Паланка .....	108
29. Решење о именовану вршиоца дужности директора ЈКП „Комнис“ Бела Паланка .....	109

**Израда:** Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,  
Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)  
**E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs**  
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,  
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611