



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIV - БРОЈ 52

НИШ, 9. јун 2026.

Цена овог броја 1872 динара
Годишња претплата 5800 динара

ГРАД ПИРОТ

Образложење

1.

На основу члана 72. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22) и решења Градске Изборне комисије о додели мандата кандидаткињи за одборницу Скупштине града Пирота 00106 5466 002 од 27.03.2026.год. Скупштина града Пирота на седници одржаној дана 29.05.2026. године, донела је

О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПИРОТА

I

Потврђује се мандат одборнице Скупштине града Пирота, изабране на локалним изборима 17.децембра 2023. године:

Са изборне листе „Александар Вучић-Пирот не сме да стане“:

1. Маја Симонов из Пирота, Рогоз 95, техничар за заштиту животне средине

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, а траје најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је мандат престао.

III

Ову Одлуку објавити на веб презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу града Ниша“.

Чланом 72. Закона о локалним изборима прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран, Изборна комисија додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника.

На седници Скупштине града одржаној дана 16.03.2026. године константован је престанак мандата одборнику због поднете усмене оставке.

Градска изборна комисија града Пирота је на седници одржаној 27.03.2026.године донела Решење о додели мандата и издала уверења о избору за одборницу Скупштине града Пирота Маји Симонова са изборне листе „Александар Вучић-Пирот не сме да стане“.

На основу напред наведеног Скупштина града Пирота је, јавним гласањем, донела одлуку којом потврђује мандат новој одборници Скупштине града Пирота.

Поука о правном леку: Против ове одлуке, подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандат, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу Вишем суду у Пироту, у року од 7 дана од дана доношења ове одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине града Пирота.

Број: 002534173 2026 06550 001 000 060 107 00
008
29.05.2026 год.

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИЦА

Драгана Тончић, с.р.

2.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 77. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13 и 108/13 и 142/14, 68/2015-др.закон и 103/201568/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020, 118/2021, 92/2023 и 94/2024) и члана 25 Статута града Пирота („Службени лист града Ниша“ број 20/19), Скупштина града Пирота донела је на седници одржаној 29.05.2026.године

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ
ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА ПИРОТА ЗА 2025. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1

У Завршном (консолидованом) рачуну буџета Града Пирота за 2025. годину у Билансу стања на дан 31.12.2025. године утврђена је укупна актива у износу од 9.223.766. - хиљада динара и укупна пасива у износу од 9.223.766.-хиљада динара.

I-АКТИВА

у хиљадама динара

1	Нефинансијска имовина у сталним средствима	7.423.184
2	Нефинансијска имовина у залихама	2.868
3	Дугорочна финансијска имовина	306.618
4	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	1.346.770
5	Активна временска разграничења	144.326
II-ПАСИВА		
1	Обавезе по основу расхода за запослене	65.858
2	Обавезе по основу осталих расхода	19.486
3	Обавезе из пословања	58.933
4	Пасивна временска разграничења	803.464
5	Капитал	7.743.583
6	Резултат пословања	532.442

Члан 2.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године утврђени су:

1	Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	3.127.307
2	Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	3.073.896
3	Вишак прихода и примања-буџетски дефицит (ред. број 1 - ред.број 2)	53.411

4	Корекција вишка прихода и примања за део нераспоређ. вишка из ранијих год. који је кор. за покриће расхода и издатака текуће године	446.905
5	Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања	23.999
6	Коригован финансијски резултат – суфицит(3+4-5)	476.317

I-Структура текућих прихода и примања и текућих расхода и издатака:*А- Приходи и примања*

1	Порези (порез на доходак, добит и капиталне добитке, порез на фонд зарада, порез на имовину, порез на добра и услуге и др.)	2.184.592
2	Дотације и трансфери	777.113
3	Други приходи (од имовине, од продаје добара и услуга, новчане казне, трансфери од физичких лица, мешовити и неодређени приходи)	153.793
4	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.324
5	Примања по основу продаје основних средстава	202
6	Примања од продаје залиха	3.969
7	Примања од продаје природне имовине	5.314

Б- Расходи и издаци

1	Расходи за запослене	723.515
2	Коришћење роба и услуга	919.052
3	Отплата камата и пратећих трошкова	0
4	Субвенције	184.851
5	Донације, дотације и трансфери	272.228
6	Социјално осигурање и социјална заштита	198.202
7	Остали расходи (дотације невладиним организацијама, порези, таксе, казне по решењу судова и судских тела, накнада штете)	162.737
8	Издаци за набавку нефинансијске имовине	613.311

Члан 3.

Коригован суфицит из члана 2 ове Одлуке, у износу од 476.317.- хиљада динара преноси се у наредну годину, а састоји се од :

- дела вишка прихода који је наменски опредељен 297.934. - хиљада динара
- дела нераспоређеног вишка прихода 178.383.- хиљада динара.

Остварен вишак по корисницима:

у 000 динара

Ред. број	К о р и с н и к	Вишак
1	Извршење буџета града Пирота	476.317
	Укупан вишак прихода	476.317

Члан 4.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године, утврђени су укупни новчани приливи у износу од 3.142.628.- хиљада динара, и

укупни новчани одливи у износу од 3.097.895.- хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 558.758. - хиљада динара.

I- Новчани приливи

1	Приливи по основу пореза (порез на доходак, добит и капиталне добитке, порез на фонд зарада, порез на имовину, порез на добра и услуге и др.)	2.184.592
2	Приливи по основу донација, помоћи и трансфера	792.434
3	Приливи од других прихода(од имовине, од продаје добара и услуга, новчане казне, трансфери од физичких лица, мешовити и неодређени приходи)	153.793
4	Приливи од меморандумских ставки за рефундацију расхода	2,324
5	Приливи од продаје основних средстава	202
6	Приливи од продаје залиха	3.969
7	Приливи од продаје природне имовине	5.314

II- Новчани одливи

1	Одливи по основу расхода за запослене	723,515
2	Одливи по основу коришћења роба и услуга	919.052
3	Одливи за субвенције	184.851
4	Одливи за донације, дотације и трансфери	272.228
5	Одливи за социјално осигурање и социјална заштиту	198.202
6	Одливи за остале расходе (дотације невладиним организацијама, порези, таксе, казне по решењу судова и судских тела, накнада штете)	162.737
7	Одливи за нефинансијску имовину	613.311
8	Одливи за набавку финансијске имовине	23.999

III- Салдо готовине на почетку године

516.043.- хиљ.дин.

IV- Укупни приливи готовине

3.142.628.- хиљ. дин.

V- Укупни одливи готовине

3.097.895.- хиљ. дин.

VI – Ефекти курсних разлика на салдо готовине у девизама и друге промене

-2.018.-хиљ.дин.

VII- Салдо готовине на крају године

558.758.- хиљ. дин.

Члан 5.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године, утврђена је укупна разлика – суфицит у износу од 29.412.-хиљада динара, између укупних прихода и примања који износе 3.127.307.- хиљада динара и укупних расхода и издатака који износе 3.098.895.- хиљада динара. По нивоима финансирања исказан је: из средстава града суфицит 242.057.- хиљаде динара; из средстава републике суфицит 138.148.-хиљаде динара; из средстава од донација дефицит 540.-хиљада динара и из осталих извора дефицит 350.253.- хиљада динара.

Структура прихода и примања, расхода и издатака, као и остварена разлика између примљених и утрошених средстава по економској класификацији и корисницима дата је у посебном делу буџета и обрасцу 5. завршног рачуна.

Члан 6.

ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економска класификација	План 2025	Извршење 2025
I. УКУПНА ПРИМАЊА	7+8	3.055.362.908	3.125.726.413
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	7	3.051.012.908	3.116.240.965
1. Порески приходи	71	2.109.800.000	2.184.592.779
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	1.680.100.000	1.745.898.213
1.2. Порез на фонд зарада	712	0	16.966
1.3. Порез на имовину	713	347.050.000	353.475.745
1.4. Порез на добра и услуге	714	53.650.000	57.203.447
1.5. Други порези	716	29.000.000	27.998.408
2. Непорески приходи од чега:	74	163.865.718	153.791.408
- наплаћене камате	7411	20.000.000	22.761.003
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	4.350.000	9.485.448
4. Донације	731+732	115.617.166	115.604.567
5. Трансфери	733	660.230.024	659.927.482
6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772	1.500.000	2.323.730
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ	4+5	3.569.308.019	3.072.314.847
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	2.632.259.960	2.459.003.351
1. Расходи за запослене	41	730.591.217	718.499.511
2. Коришћење роба и услуга	42	1.014.401.040	880.394.729
3. Отплата камата	44	0	0
4. Субвенције	45	203.227.312	184.851.875
5. Расходи за социјалну заштиту из буџета	47	213.483.717	198.201.988
6. Остали расходи	48+49	173.633.065	162.736.671
ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641+4651	273.770.909	249.509.593
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	913.048.059	613.311.496
КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632+4642+4652	23.152.700	22.717.549
III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)	(7+8)-(4+5)	- 513.945.111	53.411.566
ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	(7-7411+8)-(4-44+5)	-509.945.111	30.650.563
IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92		

V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	24.000.000	23.999.200
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92-62	- 24.000.000	-23.999.200
VII. ЗАДУЖИВАЊЕ	91		
1. Задуживање код домаћих кредитора	911		
2. Задуживање код страних кредитора	912		
VIII. ОТПЛАТА ДУГА	61		
1. Отплаћивање домаћег дуга	611		
2. Отплаћивање страног дуга	612		
3. Отплаћивање по гаранцијама	613		
IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		- 537.945.111	29.412.366

УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ

Екон. класиф	Назив	План 2025	Остварење I-XII-2025.
	2	3	
3+7+8+9	I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)	3.569.308.019	3.639.671.524
7+8+9	II УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМ.(1+2+3)	3.055.362.908	3.125.726.413
7	1. Текући приходи	3.051.012.908	3.116.240.965
8	2. Примања од продаје нефинансијске имовине	4.350.000	9.485.448
9	3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	0	0
92	3.1. Примања од продаје финансијске имовине	0	0
3	III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	513.945.111	513.945.111
4+5+6	IV УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	3.569.308.019	3.096.314.047
4	4. Текући расходи	2.632.259.960	2.459.003.351
5	5. Издаци за нефинансијску имовину	913.048.059	613.311.496
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		
61	6.1. Отплата главнице		
62	6.2. Набавка финансијске имовине	24.000.000	23.999.200
(3+7+8+9)-(4+5+6)	V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ I-IV	0	543.357.477
	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 7, 8 и 9		0
	УКУПАН СУФИЦИТ		543.357.477

(7+8)-(4+5)	VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	- 513.945.111	53.411.566
(7+8)-(4+5)+(92-6)	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ /ДЕФИЦИТ	- 537.945.111	29.412.366

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Ред. број	Н а з и в	План 2025	Остварење I-XII-2025.	%
1	2			
I	Примања од задуживања			
II	Примања од продаје финансијске имовине			
III	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домоћих хартија од вредности)	24.000.000	23.999.200	100
IV	Издаци за отплату главнице дуга			
V	Рачун финансирања			

Члан 7

Одлука о буџету Града Пирота за 2025. годину извршена је према следећем у динарима:

1	Укупно остварени текући приходи и примања (класа 7+8)	3.125.726.413
2	Укупно распоређени текући расходи и издаци (класа 4+5)	3.072.314.847
3	Вишак прихода-суфицит	53.411.566
4	Корекција за део нераспореденог вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	446.904.433
5	Корекција вишка прихода и примања за износ уторшених средстава за отплату обавезе по кредитима и набавку финансијске имовине	23.999.200
6	Коригован вишак прихода (3+4-5)	476.316.799

Члан 8.

У току 2025.години нису остварена примања од продаје финансијског капитала.

Члан 9.

Коригован суфицит из члана 8 ове Одлуке у износу од 476.316.799 динара преноси се у наредну годину и распоређује на наменски опредељен и нераспореден суфицит.

А) Наменски опредељен коригован суфицит у износу од 297.934.006,00 динара користиће се за:

- Скупштина града – пренете обавезе по уговорима 91.178,00
- Градоначелник– пренете обавезе по рачунима 68.340,00
- Градско веће – пренете обавезе по уговорима 176.902,00
- Градска управа – пренете обавезе по рачунима 25.154.919,00
- Градска управа - пренете обавезе по уговорима 234.522.699,00

• Месне заједнице – пренете обавезе	127.291,00
• Пројекат – Успостављање мехинизма за инклузију Рома - повраћај	2.236,00
• Пројекат – Подстицај предузетништва кроз економско оснаживање жена - повраћај	4.736,00
• Пројекат – Унапређење туристичке понуде – Сајамски простор фаза 2	210.000,00
• Пројекат - Израда линије за сепарацију отпада- повраћај	1.380.503,00
• Пројекат – Мере популационе политике – повраћај	2.395.428,00
• Пројекат – пошумљавање – повраћај	285.436,00
• Пројекат – Енергетска ефикасност – повраћај	429.043,00
• Основно образовање - пренете обавезе	4.656.522,00
• Средње образовање – пренете обавезе	4.648.864,00
• Култура – пренете обавезе	14.199.488,00
• ПУ Чика Јова Змај – пренете обавезе	3.333.263,00
• Туристичка организација – пренете обавезе	276.041,00
• Спорски центар – пренете обавезе	5.971.117,00

Б) Нераспоређени вишак прихода за пренос у наредну годину 178.382.793,00

Члан 10.

Укупна средства у износу од **543.357.476,00** динара која се састоје од: нераспоређеног коригованог вишка прихода из члана 8 Одлуке у износу од 476.316.799,00 динара, нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година у износу од 56.125.351,00 динара и пренетих неутрошених средстава за посебне намене у износу од 10.915.326,00 динара распоредиће се Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2025. годину.

Члан 11.

ПОСЕБАН ДЕО

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања и укупно планирани и извршени расходи и издаци од 1. јануара до 31. децембра 2025. године према економској класификацији и распоред средстава по корисницима и врстама издатака износе у динарима:

а) ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА

Економ. класификација	Опис	План	Оствар. сред из буџета	% оствар.	Остатак
	2	3	4	5	6
711110	Порез на зараде	1.426.500.000	1.495.903.285	104.87	- 69.403.285
711120	Порез на приходе од самост. делат.	169.500.000	157.358.507	92.84	12.141.493
711140	Порез на приходе од имовине	4.100.000	3.641.808	88.82	458.192
711190	Порез на друге приходе	80.000.000	88.994.613	111.24	- 8.994.613

711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНУ ДОБИТ	1.680.100.000	1.745.898.213	103.92	- 65.798.213
712110	Порез на фонд зарада	0	16.966	0	- 16.966
712000	Порез на фонд зарада	0	16.966	0	- 16.966
713120	Порез на имовину	310.000.000	319.322.101	103.01	-9 322 101
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.500.000	3.088.917	205.93	- 1.588.917
713420	Порез на капиталне трансакције	35.550.000	31.064.727	87.38	4.485.273
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	347.050.000	353.475.745	101.85	- 6.425.745
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	50.000	0	0	50.000
714510	Порези, таксе и накнаде на мотор. воз	24.000.000	24.781.754	103.26	- 781.754
714540	Накн. за коришћ. добара од општег интереса	600.000	123.573	20.60	476.427
714550	Концесионе накнаде и боравишна такса	5.700.000	6.290.059	110.35	- 590.059
714560	Општинске и градске таксе	23.300.000	26.008.061	111.62	- 2.708.061
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	53.650.000	57.203.447	106.62	- 3.553.447
716110	Комуналне таксе на фирму	29.000.000	27.998.409	96.55	1.001.591
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	29.000.000	27.998.409	96.55	1.001.591
732140	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова	3.415.000	3.402.400	99.63	12.600
732240	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа градова	110.353.980	110.353.980	100	0
732300	Текуће помоћи од ЕУ у корист нивоа градова	1.848.186	1.848.186	100	0
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	115.617.166	115.604.567	99.99	12.599
733140	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	603.333.054	603.030.510	99.95	302.544
733240	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	56.896.970	56.896.972	100	- 2
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	660.230.024	659.927.482	99.95	305.542
741140	Камате на средства консолидованих рачуна трезора градова	20.000.000	22.761.003	113.81	- 2.761.003
741510	Накнада за коришћење природних добара	1.500.000	1.682.717	112.18	- 182.717
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	600.000	781.234	130.21	- 181.234

741530	Накнада за коришћ.прост. и грађ.земљ.	33.250.000	25.245.004	75.92	8.004.996
741590	Накнада за заштиту животне средине	2.000.000	1.427.907	71.40	572.093
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	57.350.000	51.897.865	90.49	5.452.135
742120	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране трж.орг.у корист Републике	50.000	0	0	50.000
742140	Приходи од продаје добара и услуга и закупа у корист нивоа градова	88.317.000	86.759.526	98.24	1.557.474
742240	Таксе у корист нивоа градова	6.000.000	5.080.696	84.68	919.304
742340	Приходи буџета града од продаје добара	200.000	286.100	143.05	- 86.100
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	94.567.000	92.126.321	97.42	2.440.679
743340	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа градова	200.000	18.000	9	182.000
743920	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	500.000	510.282	102.06	- 10.282
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗИМАЊЕ ИМОВИНСКЕ КОРИСТИ	700.000	528.282	75.47	171.718
744140	Текући добровољни трансфери у корист нивоа градова	2.012.326	1.437.166	71.42	575.160
744000	ДОБРАВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	2.012.326	1.437.166	71.42	575.160
745140	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа градова	9.236.392	7.802.773	84.48	1.433.619
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	9.236.392	7.802.773	84.48	1.433.619
772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода предходне год.	1.500.000	2.323.730	154.92	- 823.730
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНД. РАСХОДА ПРЕДХОД. ГОД.	1.500.000	2.323.730	154.92	- 823.730
	СВЕГА ПРИХОДИ	3.051.012.908	3.116.240.966	102.14	- 65.228.058
811140	Примања од продаје непокретности у корист нивоа градова	300.000	202.332	67.44	97.668
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	300.000	202.332	67.44	97.668
823140	Примања од продаје робе за даљу продају	3.000.000	3.969.460	132.32	- 969.460
823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	3.000.000	3.969.460	132.32	- 969.460
841140	Примања од продаје земљишта у корист градова	1.050.000	5.313.656	506.06	- 4.263.656
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	1.050.000	5.313.656	506.06	- 4.263.656
	СВЕГА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8)	3.055.362.908	3.125.726.413	102.30	-70.363.505

б) ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ РАСХОДА

Економ. Класиф.	О п и с	План сред. из буџета	Извршење	Индекс	Остатак
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	730.591.217	721.933.894	98.81	8.657.323
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	592.993.956	589.372.179	99.38	3.621.777
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	90.072.953	89.357.144	99.20	715.809
413000	Накнаде у натури	641.000	570.447	88.99	70.553
414000	Социјална давања запосленима	14.869.000	13.059.622	87.83	1.809.378
415000	Накнада за запослене	17.070.608	15.624.284	91.52	1.446.324
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	14.943.700	13.950.218	93.35	993.482
420000	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	1.014.401.040	919.051.781	90.60	95.349.259
421000	Стални трошкови	348.166.475	314.163.537	90.23	34.002.938
422000	Трошкови путовања	8.998.499	6.846.506	76.08	2.151.993
423000	Услуге по уговору	214.137.292	192.761.975	90.01	21.375.317
424000	Специјализоване услуге	157.818.117	146.002.516	92.51	11.815.601
425000	Текуће поправке и одржавање	224.281.058	207.146.783	92.36	17.134.275
426000	Материјал	60.999.599	52.130.464	85.46	8.869.135
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	203.227.312	184.851.875	90.95	18.375.437
451000	Субвенције нефинансијским корпорац.	39.000.000	38.851.125	99.61	148.875
454000	Субвенције приватним предузећима	164.227.312	146.000.750	88.90	18.226.562
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	296.923.609	272.227.142	91.68	24.696.467
463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	240.911.205	221.498.758	91.94	19.412.447
464000	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	45.758.400	45.537.928	99.51	220.472
465000	Остале дотације и трансфери	10.254.004	5.190.456	50.61	5.063.548
470000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	213.483.717	198.201.988	92.84	15.281.729
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	213.483.717	198.201.988	92.84	15.281.729
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	165.355.380	162.736.671	98.41	2.618.709
481000	Донације невладиним организацијама	154.721.880	153.234.453	99.03	1.487.427
482000	Порези, обавезне таксе и казне	2.492.500	2.003.063	80.36	489.437

483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.641.000	3.615.395	99.29	25.605
484000	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода	4.500.000	3.883.760	86.30	616.240
490000	РЕЗЕРВЕ	8.277.685	0	0	8.277.685
499000	Средства резерви	8.277.685	0	0	8.277.685
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	643.057.109	480.378.247	74.70	162.678.862
511000	Зграде и грађевински објекти	483.890.741	353.203.507	72.99	130.687.234
512000	Машине и опрема	50.343.853	45.214.759	89.81	5.129.094
513000	Остале некретнине и опрема	101.013.124	75.806.955	75.04	25.206.169
514000	Култивисана имовина	3.750.391	2.470.633	65.87	1.279.758
515000	Нематеријална имовина	4.059.000	3.682.393	90.72	376.607
520000	ЗАЛИХЕ	2.200.000	2.142.734	97.39	57.266
523000	Залихе робе за даљу продају	2.200.000	2.142.734	97.39	57.266
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	267.790.950	130.790.515	48.84	137.000.435
541000	Земљиште	267.790.950	130.790.515	48.84	137.000.435
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (класа 4+5)	3.569.308.019	3.072.314.847	86.08	496.993.172
620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	24.000.000	23.999.200	100	800
621000	Набавка домаће финансијске имовине	24.000.000	23.999.200	100	800
	УКУПНО (КЛАСА 4+5+6)	3.569.308.019	3.096.314.047	86,74	472.993.972

ц) ОСТВАРЕЊЕ РАСХОДА ПО АПРОПРИЈАЦИЈАМА

Функционална класификација	Број позиције	Анализа	Економска класификација	Опис расхода	Структура у %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из сопствених извора	Извршено Средства из трансфера	Процент извршена	Остатак за извршење
Раздео 1 СКУП ТИНА ГРАДА										
Глава										
111	1 / 0		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	0.14	5,150,077.36	0.00	0.00	99.30	95,922.64
111	2 / 0		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОТРИФНОСИНА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0.02	786,236.71	0.00	0.00	99.26	5,763.29
111	3 / 0		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0.00	66,666.67	0.00	0.00	54.20	56,333.33
111	4 / 0		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0.00	76,367.87	0.00	0.00	86.78	11,632.13
111	4 / 1		416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0.00	48,611.11	0.00	0.00	99.81	89.89
111	5 / 0		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0.00	87,795.60	0.00	0.00	43.89	112,204.40
111	6 / 0		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0.00	36,400.00	0.00	0.00	18.20	163,600.00
111	7 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.17	5,994,470.48	0.00	0.00	84.60	979,750.54
111	8 / 0		426000	МАТЕРИАЛ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
111	9 / 0		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0.06	2,215,999.25	0.00	0.00	100.00	0.75
Укупно за главу										
Укупно за раздео 1 СКУП ТИНА ГРАДА					0.42	15,261,924.00	0.00	0.00	90.72	1,415,295.97
Раздео 2 ГРАДОНАРЕЛНИК										
Глава										
111	10 / 0		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	0.15	5,507,066.30	0.00	0.00	99.71	15,932.70
111	11 / 0		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОТРИФНОСИНА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0.02	834,320.56	0.00	0.00	99.68	2,679.44
111	12 / 0		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0.00	66,666.67	0.00	0.00	54.20	56,333.33

Функционална класификација	Број позиције	Анализа	Економска класификација	Опис расхода	Структура %	Извршено Средства из БУЏЕТА	Извршено Средства из сопствених извора	Извршено Средства из трансфера	Процент извршења	Остатак за извршење
111	13 / 0		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	88.000,00	84.033,43	0,00	0,00	95,49	3.966,57
111	14 / 0		416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00
111	15 / 0		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	200.000,00	173.803,80	0,00	0,00	86,90	26.196,20
111	16 / 0		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000,00	165.165,98	0,00	0,00	61,72	114.834,02
111	17 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.568.340,00	3.676.321,43	0,00	0,00	80,47	892.018,57
111	18 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	3.000,00	0,00	0,00	6,00	47.000,00
Укупно за главу										
Укупно за раздео 2 ГРАДОНАЧЕЛНИК					11.702.340,00	10.543.278,17	0,00	0,00	90,09	1.158.961,93
Раздео 3 ГРАДСКО ВЕЋЕ										
Глава										
111	19 / 0		499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2.277.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.277.685,00
111	20 / 0		499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
111	21 / 0		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	10.893.000,00	9.698.512,65	0,00	0,00	88,11	1.194.487,35
111	22 / 0		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ И ТЕК ПОСЛОДАВЦА	1.630.000,00	1.469.324,74	0,00	0,00	89,05	180.675,26
111	23 / 0		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	507.000,00	272.256,67	0,00	0,00	53,70	234.743,33
111	24 / 0		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	220.000,00	184.591,65	0,00	0,00	83,90	35.408,35
111	25 / 0		416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00
111	26 / 0		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	150.000,00	135.699,72	0,00	0,00	90,46	14.300,28
111	27 / 0		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150.000,00	6.000,00	0,00	0,00	4,00	144.000,00
111	28 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.110.000,00	2.109.714,00	0,00	0,00	99,98	286,00
Укупно за главу										
Укупно за раздео 3 ГРАДСКО ВЕЋЕ					23.966.685,00	13.915.099,63	0,00	0,00	58,01	10.071.585,37
Раздео 4 ГРАДСКА УПРАВА										

Функционална класификација	Број позиције	Анализа	Економска класификација	Опис расхода	Структура %	Извршено Средства буџета	Извршено Средства из сопствених извора	Извршено Средства из трансфера	Процент извршења	Остатак за извршење
020	29 / 0		422000	ТРОШКОВИ УГОВОРА	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
020	30 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.070.917,00	0,14	441.526,54	3.485.176,84	77,44	1.143.613,62
020	31 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	419.800,00	0,01	396.927,47	10.162,00	98,49	6.210,53
020	32 / 0		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.875.000,00	0,08	0,00	2.325.500,00	80,88	549.500,00
020	32 / 1		515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	994.000,00	0,02	0,00	990.000,00	99,57	4.000,00
040	33 / 0		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗБУЉЕТА	35.721.879,00	1,00	27.849.186,78	6.501.739,90	96,16	1.370.938,32
040	34 / 0		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗБУЉЕТА	86.055.090,00	2,46	85.602.558,54	0,00	97,18	2.482.221,46
040	35 / 0		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.350.000,00	0,06	1.956.556,00	0,00	86,97	293.144,00
040	35 / 1		511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.864.982,00	0,04	1.296.122,88	0,00	87,92	201.012,12
040	35 / 3		511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	380.461,00	0,00	46.998,26	0,00	72,60	76.826,74
040	35 / 4		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.332.384,00	0,12	1.732.800,00	2.599.200,00	99,99	384,00
040	35 / 5		513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	10.195.881,00	0,28	4.935.567,24	5.860.299,00	100,00	14,76
040	35 / 6		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.200.540,00	0,03	0,00	0,00	0,00	1.200.540,00
040	35 / 7		426000	МАТЕРИЈАЛ	39.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.860,00
070	36 / 0		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗБУЉЕТА	5.201.950,00	0,14	250.860,00	744.892,59	18,37	4.246.177,41
070	37 / 0		483000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НЕВОЈНА ВЛАСТИ	31.643.300,00	0,88	30.626.377,73	0,00	96,78	1.016.922,27
070	38 / 0		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗБУЉЕТА	4.825.835,00	0,12	4.496.894,80	0,00	99,96	28.800,20
070	39 / 0		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.947.000,00	0,15	5.293.478,85	0,00	98,99	53.521,15
070	40 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.577.680,00	0,04	522.597,00	942.678,00	71,32	452.405,00
070	40 / 1		426000	МАТЕРИЈАЛ	60.000,00	0,00	56.000,00	0,00	99,99	4.000,00
070	40 / 2		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	65.000,00	0,00	64.999,00	0,00	99,99	1,00
070	40 / 3		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗБУЉЕТА	4.006.763,00	0,11	0,00	4.206.763,00	100,00	0,00
090	41 / 0		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.498.000,00	0,04	1.498.000,00	0,00	100,00	0,00
090	42 / 0		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Функционална класификација	Број позиције	Аналитика	Економска класификација	Оптерасхода	Структура %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из сопствених извора	Извршено Средства из трансфера	Процент извршења	Остатак за извршење
090	42 / 1		423000	ОРГАНИЗАЦИЈАМА		360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
090	42 / 2		463000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,01	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
090	42 / 3		472000	ТРАНСФЕРИ СТАЛНИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130	43 / 0		423000	НИВОИМА ВЛАСТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130	44 / 0		454000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗБУЦЕТА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130	45 / 0		511000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130	46 / 0		454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЦИМА	1,39	15.548.169,50	0,00	21.425.247,65	74,28	12.800.560,85
130	46 / 0		511000	ЗГРАДЕ И ГРАДНИ ОБЈЕКТИ	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
130	46 / 0		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,75	24.001.915,01	0,00	0,00	89,37	2.854.000,99
130	47 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,54	48.807.028,17	0,00	0,00	88,55	6.310.200,83
130	47 / 1		511000	ЗГРАДЕ И ГРАДНИ ОБЈЕКТИ	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00	5.627.527,00
130	48 / 0		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6,77	241.899.714,00	0,00	0,00	99,98	32.161,55
130	49 / 0		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,02	36.617.506,00	0,00	0,00	99,98	4.870,76
130	50 / 0		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0,23	7.766.415,64	0,00	0,00	94,32	467.584,96
130	51 / 0		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0,19	7.096.250,00	0,00	0,00	97,41	183.703,48
130	52 / 0		416000	НАГРАДЕ ЗА ПОСЛЕНИМА И СТАЛНИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0,25	9.127.000,00	0,00	0,00	94,93	462.462,67
130	53 / 0		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,49	88.825.380,00	0,00	0,00	87,54	11.063.977,20
130	54 / 0		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,04	1.730.823,00	0,00	0,00	98,61	23.985,30
130	55 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,77	25.477.470,21	0,00	0,00	91,70	2.303.411,79
130	56 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,19	7.082.803,00	0,00	0,00	83,29	2.604.057,02
130	57 / 0		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,20	7.216.783,00	0,00	0,00	87,25	919.604,49
130	58 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	0,44	15.685.823,00	0,00	0,00	78,78	3.225.003,21
130	59 / 0		465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,28	10.254.004,00	0,00	0,00	50,61	5.083.548,15
130	60 / 0		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,47	16.497.322,30	0,00	0,00	97,70	387.677,70

Функционална класификација	Број позиције	Анализа	Економска класификација	Опис расхода	Структура у %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из сопствених извора	Извршено Средства из трансфера	Процент извршена	Остатак извршене
130	61 / 0		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1.500.000,00	1.299.084,19	0,00	0,00	86,60	200.915,81
130	62 / 0		483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.476.000,00	3.468.950,15	0,00	0,00	99,89	10.649,85
130	63 / 0		484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕДЕ ЗАГРАДЕ И ТРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.500.000,00	3.888.760,00	0,00	0,00	86,30	616.240,00
130	64 / 0		511000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	80.274.890,00	75.188.486,01	0,00	0,00	93,66	5.086.363,99
130	65 / 0		512000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	12.821.071,00	10.282.866,24	0,00	50.000,00	82,87	2.187.204,76
130	65 / 1		513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	6.237.200,00	370.491,48	0,00	0,00	5,93	5.866.708,52
130	66 / 0		514000	КУЛТИВНА ИМОВИНА	2.000.000,00	1.211.190,95	0,00	0,00	60,56	788.809,05
130	67 / 0		515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.505.000,00	1.139.492,00	0,00	0,00	75,31	371.528,00
130	68 / 0		541000	ЗЕМЉИШТЕ	23.850.950,00	21.007.497,38	0,00	0,00	87,71	2.943.452,62
130	68 / 1		621000	НАВАРКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИСКЕ ИМОВИНЕ	24.000.000,00	23.999.200,00	0,00	0,00	99,99	800,00
130	69 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	19.000,00	0,00	0,00	38,00	31.000,00
130	70 / 0		513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	2.755.000,00	2.429.979,60	0,00	0,00	88,18	325.020,40
130	71 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	850.000,00	582.748,32	0,00	0,00	68,55	267.251,68
130	72 / 0		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	568.000,00	566.500,00	0,00	0,00	99,72	1.500,00
130	73 / 0		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	550.000,00	474.000,00	0,00	0,00	85,45	80.000,00
130	74 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	450.000,00	284.299,42	0,00	0,00	62,17	165.700,58
130	75 / 0		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	570.000,00	11.420,56	0,00	0,00	2,00	558.579,42
130	75 / 1		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9.530.291,00	634.209,00	0,00	5.947.017,44	69,05	2.949.064,56
130	76 / 0		511000	ЗАГРАДЕ И ТРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	124.085.526,00	13.997.707,94	0,00	65.652.033,79	64,10	44.535.784,93
130	76 / 1		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	8.207.644,00	0,00	0,00	7.671.373,00	93,46	536.271,00
130	76 / 2		513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	4.755.037,00	842.732,40	0,00	249.000,00	22,96	3.663.294,60
130	77 / 0		513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	48.652.000,00	14.665.520,00	0,00	25.000.000,00	81,19	9.186.480,00
130	77 / 1		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	411.809,00	359.808,00	0,00	0,00	85,91	55.000,00

Функционална класификација	Број позиције	Анализа	Економска класификација	Отраса расхода	Структура %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из сопствених извора	Извршено Средства из трансфера	Процент извршења	Остатак за извршење
130	77 / 2		511000	ГРАДИТЕРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	380.400,00	296.400,00	0,00	0,00	77,91	84.000,00
130	77 / 3		513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИЕ И ОПРЕМА	1.530.000,00	1.530.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00
130	78 / 0		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130	78 / 1		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.840.936,00	1.590.000,00	0,00	4.915.000,00	97,95	135.936,00
130	78 / 2		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	499.840,00	0,00	0,00	499.840,00	99,99	4,80
320	79 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	310.000,00	298.320,00	0,00	0,00	76,87	71.680,00
320	80 / 0		423000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.000.000,00	5.984.978,60	0,00	0,00	99,91	5.021,40
320	81 / 0		454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИЈА	1.890.000,00	1.876.178,68	0,00	0,00	99,18	13.821,14
320	81 / 1		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.600.000,00	2.599.200,00	0,00	0,00	99,96	800,00
411	82 / 0		454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИЈА	1.530.000,00	1.382.500,00	0,00	0,00	91,01	137.500,00
412	83 / 0		454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИЈА	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00
412	84 / 0		454000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00
412	85 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	255.000,00	246.015,00	0,00	0,00	97,62	5.985,00
421	86 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000,00	293.724,70	0,00	0,00	48,95	306.275,30
421	87 / 0		454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИЈА	56.400.000,00	54.459.654,25	0,00	0,00	96,55	1.941.345,75
435	87 / 1		513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИЕ И ОПРЕМА	18.920.006,00	2.982.005,40	0,00	13.794.000,00	68,66	2.144.000,60
436	88 / 0		451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИЈА И ОРГ	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00
451	89 / 0		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	152.532.955,00	139.881.128,48	0,00	0,00	91,05	13.651.826,52
451	89 / 1		511000	ГРАДИТЕРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	78.905.225,00	74.824.940,61	0,00	0,00	94,82	4.080.275,19
451	89 / 2		511000	ГРАДИТЕРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	28.539.492,00	28.539.492,00	0,00	0,00	100,00	0,00

Функционална класификација	Број позиције	Анализа	Економска класификација	Опис расхода	Структура %	Иshrшено Средства по плану	Иshrшено Средства по плану извршено	Иshrшено Средства по плану извршено	Иshrшено Средства по плану извршено	Процент извршености	Остатак извршености
451	89 / 3		511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.46	16.696.423.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.696.423.00
451	90 / 0		454000	СУБВЕЊИЦЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЉИМА	1.48	52.833.324.00	49.499.893.97	0.00	0.00	93.69	3.333.334.03
451	90 / 1		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.04	1.551.151.00	51.480.00	0.00	1.469.669.00	100.00	2.00
451	90 / 2		425000	ТЕКУЋЕ ПОТРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0.00	302.000.00	0.00	0.00	302.000.00	100.00	0.00
451	90 / 3		426000	МАТЕРИЈАЛ	0.00	80.000.00	0.00	0.00	80.000.00	100.00	0.00
451	90 / 4		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И БУЏЕТА	0.00	48.400.00	0.00	0.00	48.400.00	100.00	0.00
451	90 / 5		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.01	508.735.00	0.00	0.00	387.395.00	76.55	118.800.00
451	90 / 6		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	100.000.00	93.600.00	0.00	93.600.00	93.60	6.400.00
451	90 / 7		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.13	4.976.400.00	4.696.140.00	0.00	4.696.140.00	94.36	280.260.00
451	90 / 8		425000	ТЕКУЋЕ ПОТРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
473	91 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.01	600.000.00	599.000.00	0.00	599.000.00	99.83	1.000.00
473	91 / 1		513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИИ ОПРЕМА	0.11	3.948.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.948.000.00
490	92 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0.10	2.680.000.00	2.629.879.40	0.00	2.629.879.40	98.12	50.329.60
490	93 / 0		451000	СУБВЕЊИЦЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЉИМА И ОРГ	0.19	7.000.000.00	6.851.124.83	0.00	6.851.124.83	97.87	148.875.17
510	94 / 0		421000	СТАТНИ ТРОШКОВИ	1.58	56.545.000.00	56.544.527.10	0.00	56.544.527.10	99.99	472.90
510	95 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.24	44.404.000.00	44.402.002.38	0.00	44.402.002.38	99.99	1.996.62
510	96 / 0		425000	ТЕКУЋЕ ПОТРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0.78	28.051.000.00	28.049.327.26	0.00	28.049.327.26	99.99	1.672.74
510	96 / 1		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗА ПОСЛОЈИХ (ЗАРАДЕ)	0.04	1.700.000.00	0.00	0.00	1.269.852.83	74.69	430.146.17
510	96 / 2		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0.01	450.000.00	0.00	0.00	228.875.70	50.86	221.124.30
510	96 / 3		423000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0.00	330.000.00	0.00	0.00	338.532.00	99.56	468.00
510	96 / 4		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.11	4.057.472.00	0.00	0.00	2.021.449.50	49.45	2.066.022.50
510	96 / 5		511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.69	24.713.498.00	0.00	0.00	24.696.392.00	99.93	17.114.00
510	96 / 6		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.21	7.655.264.00	2.651.395.21	0.00	5.000.000.00	99.94	3.867.39
510	96 / 7		541000	ЗЕМЉИШТЕ	6.83	243.840.000.00	0.00	0.00	109.783.017.36	45.02	134.056.982.64

Функционална класификација	Број позиције	Аналитика	Еквивалентна класификација	Опис расхода	Структура у %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из сопствених извора	Извршено Средства из трансфера	Процент извршена	Остатак извршење
560	96 / 8		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
560	97 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.000.000,00	0,08	2.999.573,25	0,00	0,00	486,75
560	97 / 1		514000	КУЛТУРНО-САНИТОВНА	1.750.291,00	0,04	429.500,00	0,00	829.942,00	490.949,00
560	97 / 2		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	257.700,00	0,00	145.000,00	0,00	0,00	112.700,00
610	98 / 0		454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЦИМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
620	99 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.182.215,00	0,22	8.034.221,53	0,00	0,00	148.094,47
620	100 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.000.000,00	0,08	2.373.984,00	0,00	0,00	426.016,00
620	101 / 0		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	75.700.159,00	2,12	73.259.646,36	0,00	0,00	2.440.512,64
630	101 / 1		451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	7.000.000,00	0,19	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00
640	102 / 0		421000	СТАЛНИ ПРОШКОВИ	27.751.675,00	0,77	23.860.951,94	0,00	0,00	3.890.723,06
721	103 / 0		464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕШНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	27.758.400,00	0,77	27.537.927,82	0,00	0,00	220.472,18
721	104 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.880.000,00	0,08	2.838.300,14	0,00	0,00	41.699,86
810	105 / 0		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	109.463.580,00	3,06	109.364.625,59	0,00	0,00	101.254,41
810	106 / 0		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,05	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
810	106 / 1		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	315.000,00	0,00	0,00	302.400,00	96,00	12.600,00
820	107 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000,00	0,02	766.000,00	0,00	0,00	4.000,00
820	108 / 0		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.500.000,00	0,04	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
830	109 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	43.285.000,00	1,21	42.566.000,00	0,00	0,00	822.000,00
840	110 / 0		481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	12.500.000,00	0,35	12.486.750,20	0,00	0,00	13.249,80
911	111 / 0		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	67.000.000,00	1,87	60.283.579,33	0,00	0,00	6.716.420,67
912	112 / 0		463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ Нивоима власти	116.291.349,00	3,25	107.482.130,23	0,00	0,00	8.809.218,77
920	113 / 0		463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ Нивоима власти	92.676.556,00	2,59	87.420.250,47	0,00	0,00	9.256.305,53

Функцио- нална класифи- кација	Број позиције	Анали- тика	Економ- ска класифи- кација	Опис расхода	Структура у %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средствима сопствених извора	Извршено Средства из трансфера	Процент извршена	Остатак за извршење
Укупно за главу										
Глава 4.01 УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ										
820	114 / 0		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	101.837.000,00	2,85	100.500.073,90	0,00	98,68	1.336.926,10
820	115 / 0		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15.456.000,00	0,43	15.241.501,94	0,00	98,61	214.498,06
820	116 / 0		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	491.000,00	0,01	485.850,20	0,00	98,73	5.119,80
820	117 / 0		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗА ПОСЛЕНИМА	2.750.000,00	0,07	2.320.266,08	0,00	84,37	429.733,92
820	118 / 0		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.915.220,00	0,08	2.659.177,76	0,00	91,28	254.042,24
820	119 / 0		416000	НАГРАДЕ ЗА ПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.289.000,00	0,06	2.241.522,39	0,00	97,92	47.477,61
820	120 / 0		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.135.849,00	1,40	41.807.762,26	0,00	83,41	8.328.086,74
820	121 / 0		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.836.324,00	0,10	3.065.406,48	0,00	79,90	770.917,52
820	122 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	37.803.042,00	1,05	35.506.242,03	0,00	93,93	2.296.799,97
820	123 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.491.000,00	0,29	9.636.805,27	0,00	91,85	854.194,73
820	124 / 0		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.951.000,00	0,11	3.121.960,28	0,00	79,01	829.039,72
820	125 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	6.599.000,00	0,18	5.368.835,34	0,00	81,20	1.230.164,66
820	125 / 1		485000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
820	126 / 0		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	251.500,00	0,00	185.157,77	0,00	73,62	66.342,23
820	127 / 0		483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	15.000,00	0,00	14.195,16	0,00	94,63	804,84
820	128 / 0		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	17.327.500,00	0,45	6.202.194,14	0,00	35,79	11.125.305,86
820	129 / 0		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.737.000,00	0,10	3.289.210,67	0,00	87,98	447.789,33
820	130 / 0		515000	МАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.620.000,00	0,04	1.618.921,33	0,00	99,93	1.078,67
820	131 / 0		523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	950.000,00	0,02	606.945,25	0,00	63,89	343.054,75
820	131 / 1		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	71.302,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.302,00
820	131 / 2		426000	МАТЕРИЈАЛ	74.885,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.885,00
820	131 / 3		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	103.712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.712,00

Функционална класификација	Број позиције	Аналитика	Економска класификација	Опис расхода	Структура %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из сопствених извора	Извршено Средства из трансфера	Процент извршења	Остатак за извршење
820	131 / 4		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9,57.937.00	0.00	0.00	462.962.98	48.32	494.974.02
820	131 / 5		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	90.000.00	0.00	90.000.00	0.00	100.00	0.00
820	131 / 6		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	62.369.00	0.00	0.00	61.355.03	98.37	1.013.97
820	131 / 7		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.450.00	0.00	0.00	9.295.91	98.36	154.69
820	131 / 8		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	290.000.00	0.00	0.00	290.000.00	100.00	0.00
820	131 / 9		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000.00	0.00	0.00	266.280.00	88.76	33.720.00
820	131 / 10		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000.00	0.00	0.00	150.000.00	50.00	150.000.00
820	131 / 11		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	574.000.00	0.01	0.00	574.000.00	100.00	0.00
820	131 / 12		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	488.000.00	0.01	0.00	488.000.00	100.00	0.00
820	131 / 13		428000	МАТЕРИЈАЛ	77.000.00	0.00	0.00	76.999.99	100.00	0.01
820	131 / 14		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	35.000.00	0.00	0.00	35.000.00	100.00	0.00
820	131 / 15		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150.000.00	0.00	0.00	150.000.00	100.00	0.00
820	131 / 16		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	420.000.00	0.01	0.00	420.000.00	0.00	420.000.00
Укупно за главу 4.01 УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ					266.459.190.00	233.872.176.23		3.928.083.46		28.658.928.91
Глава 4.02 ПРЕД КОЛСКЕ УСТАНОВЕ										
911	132 / 0		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	186.535.000.00	5.22	185.456.212.79	0.00	99.93	113.653.12
911	133 / 0		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	28.273.155.00	0.79	28.106.910.71	0.00	99.92	20.626.48
911	134 / 0		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	150.000.00	0.00	144.566.78	0.00	96.37	5.433.22
911	135 / 0		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.231.000.00	0.06	1.881.912.25	0.00	88.83	249.087.75
911	136 / 0		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.500.241.00	0.15	4.069.526.76	0.00	83.07	930.815.15
911	137 / 0		416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.837.000.00	0.07	2.198.630.87	0.00	82.98	482.710.46
911	138 / 0		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	30.846.443.00	0.88	22.261.826.54	0.00	88.50	3.544.648.91
911	139 / 0		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	730.000.00	0.02	444.049.49	0.00	76.62	170.611.51
911	140 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.810.400.00	0.07	2.070.667.38	0.00	87.92	356.112.62
911	141 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.122.300.00	0.03	870.546.00	0.00	87.54	139.754.00
911	142 / 0		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	9.200.299.00	0.09	2.349.446.17	0.00	76.70	745.366.83
911	143 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	21.150.367.00	0.59	16.668.987.60	0.00	90.76	1.954.744.59

Функционална класификација	Број позиције	Анализа	Економска класификација	Опис расхода	Структура у %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из сопствених извора	Извршено Средства из трансфера	Процент извршена	Остатак за извршење
911	144 / 0		472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	7.818.000,00	7.890.329,38	0,00	0,00	98,96	127.870,62
911	145 / 0		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	291.000,00	223.865,37	0,00	0,00	76,93	67.134,63
911	146 / 0		483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
911	147 / 0		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	8.470.000,00	8.212.776,12	0,00	0,00	96,96	257.223,88
911	147 / 1		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.458.000,00	2.405.840,00	0,00	0,00	97,87	52.160,00
911	147 / 2		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.280.186,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.280.186,00
Укупно за главу 4.02 ПРЕДПРИЈЕМНЕ УСТАНОВЕ					305.813.491,00	285.069.290,21	10.138.061,02			10.608.199,77
Глава 4.03 ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ										
473	148 / 0		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.144.000,00	7.841.778,58	0,00	0,00	96,28	302.221,62
473	149 / 0		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.234.000,00	1.188.032,54	0,00	0,00	96,27	45.967,96
473	150 / 0		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00
473	151 / 0		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	218.002,00	197.418,55	0,00	0,00	90,55	20.583,45
473	152 / 0		418000	НАГРАДЕ ЗА ПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00
473	153 / 0		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.786.244,00	3.548.581,44	0,00	100.000,00	76,04	1.140.662,56
473	154 / 0		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	235.000,00	38.272,00	0,00	0,00	16,28	196.728,00
473	155 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.160.027,00	1.829.826,84	0,00	169.492,99	92,56	160.707,97
473	156 / 0		423000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	785.000,00	422.885,00	0,00	0,00	53,16	372.915,00
473	157 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	1.170.000,00	866.568,82	0,00	0,00	75,77	283.431,18
473	158 / 0		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	300.000,00	214.197,00	0,00	0,00	71,39	85.803,00
473	159 / 0		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	300.000,00	86.865,48	0,00	0,00	28,95	213.134,52
473	160 / 0		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	580.000,00	415.978,00	0,00	0,00	71,72	164.022,00
473	161 / 0		513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНЕ И ОПРЕМА	320.000,00	248.000,00	0,00	0,00	77,50	72.000,00

Функцио- наста класифи- кација	Број позиције	Анали- тика	Економ- ска класифи- кација	Опис расхода	Структура у %	Извршено Средства из Буџета	Извршено Средства из сопствених извора	Извршено Средства из трансфера	Процент извршена	Остатак за извршење
473	162 / 0		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0.02	940,000.00	0.00	0.00	71.81	264,949.96
473	163 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.08	3,170,000.00	0.00	100,000.00	78.00	697,154.20
473	164 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0.01	430,000.00	0.00	0.00	88.06	51,330.40
473	165 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	0.00	270,000.00	0.00	0.00	92.89	19,186.00
473	166 / 0		523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0.01	550,000.00	0.00	100,000.00	99.87	694.42
473	166 / 1		513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНЕ И ОПРЕМА	0.09	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00	100.00	0.00
473	166 / 2		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.01	403,857.00	0.00	391,457.19	95.74	17,399.81
Укупно за главу 4.03 ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ						29,833,130.00		21,094,888.97		4,377,290.85
Глава 4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ										
160	167 / 0		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0.06	2,422,564.00	0.00	40,590.00	63.87	875,421.74
160	168 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.17	6,149,600.00	0.00	296,658.95	89.25	660,463.87
160	169 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0.00	121,605.00	0.00	0.00	85.13	18,080.60
160	170 / 0		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0.04	1,741,885.00	0.00	213,238.40	96.89	54,060.24
160	171 / 0		428000	МАТЕРИЈАЛ	0.15	5,656,800.00	0.00	79,660.40	78.46	1,218,477.61
160	171 / 1		483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0.00	140,000.00	0.00	0.00	97.03	4,150.00
160	172 / 0		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.04	1,411,907.00	0.00	81,730.00	90.93	127,999.33
Укупно за главу 4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						17,644,961.00		675,366.75		2,958,653.39
Глава 4.05 СПОРТСКЕ УСТАНОВЕ										
810	173 / 0		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗА ПОСЛУЖИЈУ (ЗАРАДЕ)	0.65	23,474,242.00	0.00	0.00	99.31	162,068.52
810	174 / 0		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ПЕРСПОС ЛОДАВЦА	0.10	3,555,473.00	0.00	0.00	99.48	18,362.17
810	175 / 0		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗА ПОСЛУЖИЈУ	0.00	274,000.00	0.00	0.00	99.55	1,221.00
810	176 / 0		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0.02	756,045.00	0.00	0.00	99.19	6,076.55
810	177 / 0		416000	НАГРАДЕ ЗА ПОСЛУЖИЈУ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0.01	540,000.00	0.00	0.00	99.86	742.89
810	178 / 0		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.66	59,404,005.00	0.00	800,000.00	95.75	2,521,790.03
810	179 / 0		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0.01	355,040.00	0.00	0.00	40.21	212,274.00

Функционална класификација	Број позиције	Анализа	Економска класификација	Опис расхода	Структура у %	Извршено Средства из буџета	Извршено Средства из сопствених извора	Извршено Средства из трансфера	Процент извршења	Остатак за извршење	
810	180 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	22.516.182,00	0,63	21.977.193,77	0,00	94,94	1.138.988,23	
810	181 / 0		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	26.147.150,00	0,73	24.835.670,06	0,00	94,98	1.311.479,94	
810	182 / 0		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20.490.193,00	0,57	19.994.747,42	0,00	97,58	555.365,58	
810	183 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	9.569.463,00	0,26	9.014.722,06	0,00	94,20	554.740,94	
810	184 / 0		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	150.000,00	0,00	80.759,00	0,00	53,83	69.241,00	
810	185 / 0		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20.176.000,00	0,56	9.075.460,80	0,00	44,98	11.100.539,20	
810	186 / 0		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.840.000,00	0,13	4.719.909,90	0,00	97,51	120.090,10	
810	187 / 0		523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	700.000,00	0,02	595.536,44	0,00	99,99	4.463,57	
Укупно за главу 4.05 СПОРТСКЕ УСТАНОВЕ					192.947.743,00		174.270.259,29		899.999,99	17.777.453,72	
Укупно за раздео 4 ГРАДСКА УПРАВА					3.508.417.320,00	98,29	2.708.564.786,83	0,00	339.773.333,14	86,88	460.079.200,03
Раздео 5 ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛА □ ТВО											
Глава											
330	188 / 0		411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (САРАДЕ)	7.949.651,00	0,22	7.942.388,96	0,00	99,90	7.242,04	
330	189 / 0		412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРИТОРИЈАЛНОМ УЊИ	1.204.389,00	0,03	1.202.271,94	0,00	99,90	1.097,06	
330	190 / 0		414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	367.000,00	0,01	216.666,67	0,00	59,03	150.333,33	
330	191 / 0		415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	188.750,00	0,00	188.653,89	0,00	99,94	96,11	
330	192 / 0		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	30.000,00	0,09	25.410,00	0,00	84,70	4.590,00	
330	193 / 0		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	92.660,00	0,00	92,66	7.340,00	
330	194 / 0		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	
330	195 / 0		426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	0,00	1.770,00	0,00	3,54	48.230,00	
Укупно за главу											
Укупно за раздео 5 ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛА □ ТВО					9.939.750,00	0,27	9.670.821,46	0,00	0,00	97,29	268.928,54
Укупно за БК 01 ГРАД ПИРОТ РАЧУН ЗА ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА					3.569.308.019,00	100,00	2.756.540.714,12	0,00	339.773.333,14	86,74	472.993.971,74

Члан 13.

Завршни рачун садржи и:

- Образложење одступања између одобрених средстава и извршења;
- Извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве;
- Извештај о гаранцијама датим у току године
- Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова;
- Извештај о реализацији средстава програма и пројекта који се финансирају из буџета, а однос се на:
 - субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама и приватним предузећима
 - трошење наменских јавних прихода и сопствених прихода;
 - коришћење средстава за набавку финансијске имовине
- Напомене о рачуноводственим политикама и додатним анализама, образложењима и срањивању ставки извода и извештаја обухваћеним завршним рачуном.
- Извештај независног ревизора о обављеној ревизији предлога консолидованог завршног рачуна града Пирота са стањем на дан 31.12.2025. године
- Годишњи извештај о учинку програма за 2025. годину

Члан 14.

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу града Ниша“

Број: 002534173 2026 06550 001 000 060 107 00 007

Председница Скупштине града Пирота



Драгана Тончић
Драгана Тончић

3.

На основу члана 35 став 8 Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 43/13-УС, 50/13-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закони, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), члана 32 став 1 тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 25 став 1 тачка 5 Статута града Пирота („Службени лист града Ниша“, бр.20/19), Скупштина Града Пирота на седници одржаној 29.05.2026. године (Бр. 002534173 2026 06550 001 000 060 107 00 009), донела је

ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ВЕЛИКО СЕЛО“

План генералне регулације „Велико Село“ (у даљем тексту: План) је урбанистички план који се доноси за цело грађевинско подручје насељеног места и то је основни план регулације који се директно спроводи применом правила уређења и правила грађења.

Подручје Плана представља јединствену целину, захвата површину од 70,11 ha. За изналагање оптималних планских решења поред законске регулативе, коришћена је и релевантна информациона, студијска и техничка документација, као и актуелна планска, урбанистичка и друга документација која се односи на ово подручје. Намена простора је дефинисана планским мерама за развој, које треба да обезбеде већу рационалност коришћења постојећег изграђеног подручја Плана и рационално уређење нових простора за планиране намене. Планом се дефинише дугорочна концепција организације, уређења и заштите планског подручја и стварају се услови за:

- Подизање нивоа квалитета живота и рада на подручју Плана, адекватним опремањем грађевинског подручја, реконструкцијом и санацијом постојећег грађевинског фонда, изградњом и ревитализацијом јавних објеката;
- Проширење грађевинског подручја у циљу изградње канализационе мреже;
- Реконструкција, уређење и опремање постојећих, као и планирање нових простора зелених и спортско-рекреативних површина;
- Очување амбијенталних целина и културно-историјског наслеђа, као и побољшање квалитета животне средине;
- Усклађивање различитих, односно супротних интереса у коришћењу простора;
- Ограничење ширења грађевинског подручја на просторе пољопривредног земљишта високог бонитета;
- Стварање планског основа за директно спровођење Плана, као и за даљу разраду урбанистичким плановима, односно урбанистичко-техничким документима.

План генералне регулације „Велико Село“ садржи:

КЊИГА 1:**I Текстуални део Плана:**

1. ОПШТИ ДЕО
2. ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА

II Графички део Плана:

1. Граница плана са постојећим стањем на основу Просторног плана града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 39/2021)
2. Граница плана, граница грађевинског подручја и подела на просторне целине
3. Намена површина

4. Саобраћајно решење са регулационим линијама улица, површинама јавне намене и нивелационим kotaма

4.1. Карактеристични попречни профили

5. Мреже и објекти инфраструктуре

6. Спровођење планског документа и заштита простора

КЊИГА 2:

Аналитичко - документациона основа Плана

Одговорни урбаниста:
Славиша Тошић, с.р.
дипл. просторни планер
број лиценце: 201 1372 13

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Правни основ за израду Плана представљају: Одлука о изради План генералне регулације „Велико Село“ („Службени лист града Ниша“, број 29/2025 од 20.03.2025. године), Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 43/13-УС, 50/13-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закони, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/2019 и 47/2025) и остали релевантни законски и подзаконски акти који на директан или индиректан начин регулишу ову област и од значаја су за дефинисање планских решења.

Плански основ за израду Плана представља Просторни план града Пирота („Службени лист Града Ниша“, бр. 39/2021), који је усклађен са плановима вишег реда и то су:

- Просторни план Републике Србије од 2010. До 2020. године („Службени гласник РС“, бр.88/2010);
- Регионални просторни план за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа („Службени гласник РС“, бр.01/2013).

Поред наведених планских докумената, од значаја за планска решења су и други стратешки документи, у првом реду Стратегија развоја урбаног подручја Града Пирота и Општина Бабушница, Димитровград и Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 34/2024) са циљем примене интегралног и партиципативног приступа развоју друштва и привреде, развоју предела, културног и градитељског наслеђа, природне баштине, одрживог туризма и јачању урбано-руралних веза.

Просторни план града Пирота („Службени лист Града Ниша“, бр. 39/2021)

Један од циљева развоја Просторног плана града Пирота дефинисаних по појединим друштвеним областима односи се на друштвене делатности (становништво, мрежа насеља, јавне службе):

- Успоравање негативних тенденција, спречавање даљег погоршавања виталних карактеристика популације и стварање услова за повећање запослености у насељима применом мера економске и социјалне политике;
- Ревитализовати демографски најугроженија и стратешки значајна подручја где год је то објективно могуће, укључујући стварно побољшање стандарда и квалитета живота;
- Равномернији територијални размештај становништва у полицентричном систему насеља;
- Подстицање рађања и повратак дела становништва које се иселило са подручја Града Пирота;
- Стимулисање насељавања младог и радно способног становништва;
- Тежња ка оптималном нивоу урбаног и руралног живљења и оптималној густини насељености;
- Промена у структури делатности у циљу достизања планиране функционалне диференцијације насеља;

- Боље повезивање села са центрима заједнице насеља и са урбаним подручјем Пирота;
- Развој и унапређење регионалних функција Пирота;
- Побољшање квалитета мреже путева и развој саобраћајне инфраструктуре;
- Уређење јавних простора у сеоским насељима;
- Санација и контролисана изградња приградских насеља и делова насеља у коридорима јавних путева;
- Прилагођавање мреже јавних служби потребама и карактеристикама локалних заједница;
- Уређење и реконструкција постојећих, завршетак изградње започетих и изградња нових објеката јавних служби;
- Уједначавање доступности јавних служби свим корисницима, повећањем квалитета и доступности услуга, нарочито на руралном подручју;
- Применити савремена информатичка и друга комуникациона средства у циљу све веће доступности услуга и установа јавних служби, а нарочито грађанима из најудаљенијих насеља.

Просторним планом града Пирота организација и уређење простора града усмеравани су тако да се оствари концепт просторног развоја којим би се Пирот, приградска насеља и сеоска насеља у непосредној околини, социјалном, саобраћајном и функционалном интеграцијом развијали као јединствен систем. Просторни развој подручја Плана ће се усмеравати ка потпунијем коришћењу постојећих изграђених простора, као и проширењу простора за нову изградњу на рачун неискоришћених, а наменом ограничених простора за изградњу. Избегнуто је строго зонирање и План се ослања на режиме коришћења земљишта по принципу претежних намена.

Намена простора је дефинисана планским мерама за развој, које треба да обезбеде већу рационалност коришћења постојећег изграђеног подручја Плана и рационално уређење нових простора за планиране намене. Намена и карактер изградње и уређења простора дефинисани су за цело подручје Плана, при чему ће се за сваку планирану намену дефинисати нормативи за уређење простора и грађење. Такође, у већини намена омогућиће се изградња комплементарних садржаја.

Просторним планом града Пирота је приказано постојеће и планирано грађевинско подручје, који представљају резервну површину за будући развој насеља. Постојећа грађевинска подручја развијаће се реконструкцијом постојећих објеката, градњом нових објеката за становање, привредне делатности, јавне и друштвене садржаје уз очување идентитета насеља, подизањем комуналног стандарда насеља, реконструкцијом постојеће и изградњом нове саобраћајне и комуналне инфраструктуре.

Целине одређене Просторним планом Града Пирота су:

- целина 1: град и приградска насеља;
- целина 2: долиנסко-котлинска насеља;
- целина 3: планинска насеља.

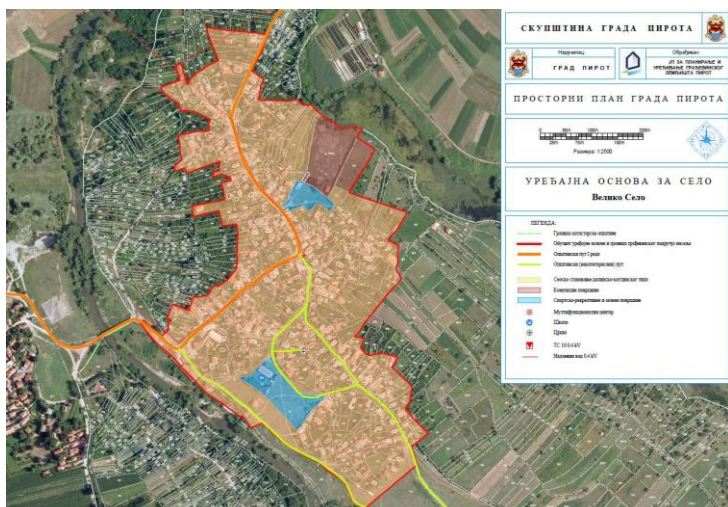
Просторним планом града Пирота су дефинисана правила грађења за:

1. Пољопривредно земљиште;
2. Шумско земљиште;
3. Водно земљиште;
4. Сеоскао становање;
5. Викенд насеља;
6. Туристичка насеља.

Уређајним основана су дефинисане и специфичне намене површина:

1. Спортско рекреативне и зелене површине
2. Радна зона
3. Комуналне површине

Уређајним основама у оквиру просторних целина су дефинисани мултифункционални центри који подразумевају површине јавне намене и на њима изграђене објекте јавне намене (пошта, Дом културе, сеоска зардуга, амбуланте и остали објекти јавне намене), а не обухватају школе и цркве чија је изградња дефинисана на посебним парцелама. Уређајним основама су постављени објекти за мултифункционалне центре у насељима, док тип и врста објеката тј. садржај мултифункционалног центра зависи од потребе становништва и одлуке надлежних институција (Здравствени центар, Пошта, Градска управа Пирот и сл.) и биће дефинисани у складу са позицијама које омогућавају задовољење потреба ширег броја корисника, односно више насеља, као и у зависности од позиције насеља у односу на средине које се обухватају урбанистичким плановима.

Слика број 1- Извод из Просторног плана града Пирота, уређајне основе - графички део**1.2. ОБУХВАТ И ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА**

План генералне регулације „Велико Село“ обухвата делове катастарске општине Велико Село, док у мањем делу на северу и западу Плана обухвата и делове катастарских општина Крупац и Мали Јовановац (део реке Нишаве и њен приобални део). На североистоку планског подручја граница Плана се поклапа са границом Плана генералне регулације „Темска“ („Службени лист града Ниша“, бр.01/2023), док се на западу поклапа са границом Плана генералне регулације „Мали Јовановац, Велики Јовановац и Трњана“ („Службени лист града Ниша“, бр.150/2025).

Граница Плана приказана је на свим графичким прилозима са површином обухвата Плана од 70,11 ха и дефинисана је координатама преломних тачака.

Слика број 2 - Граница Плана на орто-фото подлози

Табела број 1 - Координате граничних тачака Плана

Координате граничних тачака Плана			G36	7636868,60	4775383,95	G75	7637246,18	4775019,29
Ознака тачке	Y	X	G37	7636869,63	4775378,67	G76	7637276,81	4774993,14
			G38	7636870,85	4775373,64	G77	7637306,17	4774971,84
G1	7636874,79	4775559,00	G39	7636868,66	4775362,33	G78	7637335,52	4774954,46
G2	7636878,48	4775555,18	G40	7636867,31	4775349,34	G79	7637352,25	4774942,69
G3	7636878,53	4775554,95	G41	7636869,91	4775345,05	G80	7637383,44	4774925,96
G4	7636880,28	4775546,81	G42	7636876,92	4775338,10	G81	7637380,01	4774920,65
G5	7636883,51	4775542,02	G43	7636881,10	4775338,49	G82	7637376,16	4774914,40
G6	7636889,83	4775537,50	G44	7636885,36	4775338,44	G83	7637371,29	4774906,64
G7	7636894,73	4775532,47	G45	7636886,52	4775336,33	G84	7637365,68	4774899,48
G8	7636896,79	4775533,59	G46	7636890,74	4775340,09	G85	7637373,59	4774894,30
G9	7636900,28	4775524,56	G47	7636894,70	4775337,02	G86	7637363,80	4774876,53
G10	7636901,33	4775518,63	G48	7636896,89	4775336,05	G87	7637356,58	4774884,04
G11	7636900,13	4775513,27	G49	7636903,11	4775327,85	G88	7637310,48	4774916,98
G12	7636900,43	4775508,07	G50	7636913,32	4775319,73	G89	7637305,15	4774920,51
G13	7636898,50	4775504,40	G51	7636907,12	4775312,07	G90	7637276,75	4774913,86
G14	7636895,35	4775503,95	G52	7636902,99	4775304,75	G91	7637269,75	4774905,03
G15	7636890,79	4775500,42	G53	7636982,37	4775275,56	G92	7637255,06	4774885,34
G16	7636887,01	4775496,80	G54	7636998,93	4775264,31	G93	7637239,08	4774860,30
G17	7636886,10	4775493,14	G55	7637016,58	4775251,75	G94	7637237,46	4774859,13
G18	7636882,32	4775489,11	G56	7637019,49	4775254,84	G95	7637220,80	4774835,59
G19	7636878,26	4775485,48	G57	7637024,05	4775249,91	G96	7637219,20	4774833,80
G20	7636871,19	4775477,70	G58	7637028,62	4775241,22	G97	7637217,06	4774831,22
G21	7636866,35	4775474,05	G59	7637039,40	4775224,72	G98	7637212,98	4774826,57
G22	7636864,73	4775469,33	G60	7637049,21	4775212,31	G99	7637215,60	4774811,79
G23	7636861,60	4775464,51	G61	7637055,37	4775209,75	G100	7637220,08	4774798,74
G24	7636858,98	4775460,48	G62	7637079,58	4775204,12	G101	7637224,80	4774787,94
G25	7636852,73	4775458,08	G63	7637092,12	4775148,82	G102	7637235,47	4774772,96
G26	7636849,73	4775453,45	G64	7637103,72	4775141,91	G103	7637239,08	4774767,50
G27	7636846,13	4775443,80	G65	7637112,62	4775131,07	G104	7637241,50	4774760,88
G28	7636844,57	4775440,26	G66	7637139,25	4775116,22	G105	7637245,13	4774747,18
G29	7636843,82	4775438,05	G67	7637141,12	4775115,13	G106	7637247,36	4774717,16
G30	7636864,63	4775429,33	G68	7637151,49	4775108,54	G107	7637249,21	4774709,01
G31	7636863,73	4775418,51	G69	7637160,10	4775098,52	G108	7637231,58	4774697,06
G32	7636864,01	4775405,76	G70	7637173,33	4775086,07	G109	7637217,25	4774687,02
G33	7636865,44	4775399,61	G71	7637180,24	4775077,22	G110	7637200,87	4774675,54
G34	7636866,82	4775395,11	G72	7637186,24	4775070,32	G111	7637173,89	4774654,80
G35	7636867,73	4775389,01	G73	7637187,12	4775071,22	G112	7637140,99	4774629,18
			G74	7637214,12	4775049,47	G113	7637118,42	4774589,32

G114	7637090,49	4774520,12	G155	7636567,08	4774785,86	G196	7636641,35	4775720,90
G115	7637088,69	4774515,72	G156	7636557,90	4774787,51	G197	7636649,59	4775755,20
G116	7637066,01	4774524,76	G157	7636548,90	4774785,65	G198	7636672,55	4775799,28
G117	7637053,20	4774524,35	G158	7636543,20	4774784,21	G199	7636679,14	4775849,12
G118	7637023,36	4774538,02	G159	7636536,86	4774782,55	G200	7636682,79	4775857,46
G119	7637010,81	4774545,93	G160	7636523,56	4774778,03	G201	7636689,14	4775876,69
G120	7637004,04	4774549,26	G161	7636515,12	4774777,82	G202	7636691,62	4775896,37
G121	7636997,21	4774551,05	G162	7636509,40	4774778,18	G203	7636692,66	4775915,55
G122	7636984,25	4774554,28	G163	7636503,18	4774779,00	G204	7636696,67	4775914,89
G123	7636969,69	4774554,04	G164	7636515,42	4774792,71	G205	7636756,07	4775888,14
G124	7636965,15	4774552,01	G165	7636516,40	4774793,56	G206	7636765,17	4775887,09
G125	7636962,70	4774548,75	G166	7636517,40	4774794,43	G207	7636773,08	4775883,10
G126	7636955,78	4774548,92	G167	7636512,78	4774806,46	G208	7636780,97	4775879,42
G127	7636957,80	4774539,77	G168	7636507,49	4774836,16	G209	7636784,15	4775879,02
G128	7636958,13	4774534,92	G169	7636505,88	4774845,21	G210	7636788,30	4775890,85
G129	7636958,29	4774530,03	G170	7636504,32	4774853,11	G211	7636791,58	4775898,62
G130	7636958,70	4774526,21	G171	7636502,22	4774863,77	G212	7636795,07	4775902,46
G131	7636958,31	4774519,20	G172	7636489,10	4774885,34	G213	7636797,87	4775901,42
G132	7636959,22	4774510,54	G173	7636491,84	4774887,21	G214	7636832,51	4775876,04
G133	7636926,85	4774506,16	G174	7636488,91	4774891,58	G215	7636848,25	4775854,88
G134	7636892,69	4774503,43	G175	7636488,13	4774892,74	G216	7636851,04	4775856,20
G135	7636878,72	4774500,47	G176	7636448,83	4774939,13	G217	7636850,89	4775849,63
G136	7636857,42	4774532,69	G177	7636434,98	4774975,50	G218	7636851,67	4775844,53
G137	7636854,90	4774537,07	G178	7636426,75	4775009,97	G219	7636853,62	4775840,73
G138	7636847,40	4774550,12	G179	7636423,95	4775040,31	G220	7636855,18	4775835,69
G139	7636845,18	4774556,76	G180	7636418,66	4775067,65	G221	7636857,40	4775831,49
G140	7636842,63	4774562,74	G181	7636421,57	4775102,90	G222	7636859,55	4775827,26
G141	7636836,58	4774572,73	G182	7636417,16	4775164,36	G223	7636861,72	4775823,30
G142	7636831,38	4774581,86	G183	7636415,49	4775172,99	G224	7636865,55	4775810,14
G143	7636831,12	4774582,25	G184	7636404,04	4775232,30	G225	7636870,86	4775802,03
G144	7636825,74	4774590,37	G185	7636381,80	4775316,23	G226	7636878,97	4775805,03
G145	7636817,22	4774600,18	G186	7636378,43	4775351,67	G227	7636879,46	4775797,76
G146	7636806,16	4774620,09	G187	7636387,15	4775388,21	G228	7636879,64	4775790,38
G147	7636804,12	4774623,84	G188	7636402,37	4775438,50	G229	7636881,53	4775778,77
G148	7636801,34	4774625,54	G189	7636428,03	4775495,03	G230	7636882,57	4775771,81
G149	7636730,51	4774676,69	G190	7636453,63	4775524,23	G231	7636882,89	4775764,76
G150	7636694,86	4774689,01	G191	7636480,45	4775556,93	G232	7636883,40	4775757,47
G151	7636676,59	4774702,45	G192	7636499,25	4775573,19	G233	7636884,55	4775751,87
G152	7636605,50	4774763,96	G193	7636536,20	4775593,54	G234	7636884,88	4775746,10
G153	7636580,51	4774782,57	G194	7636599,00	4775639,03	G235	7636885,15	4775740,06
G154	7636576,69	4774782,58	G195	7636606,46	4775651,59	G236	7636886,15	4775734,93

G237	7636886,39	4775729,01	G244	7636903,01	4775668,97	G251	7636907,44	4775608,68
G238	7636888,08	4775720,36	G245	7636905,97	4775652,41	G252	7636907,45	4775599,27
G239	7636891,04	4775712,80	G246	7636907,78	4775646,84	G253	7636906,51	4775595,33
G240	7636892,25	4775705,96	G247	7636908,43	4775636,83	G254	7636904,98	4775590,16
G241	7636896,64	4775692,22	G248	7636908,40	4775630,49	G255	7636899,60	4775582,57
G242	7636898,21	4775686,68	G249	7636908,31	4775624,18	G256	7636892,32	4775574,38
G243	7636900,07	4775680,37	G250	7636909,12	4775613,01	G257	7636881,88	4775565,94

1.3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Велико Село се налази југоисточно од града Пирота од чијег центра је удаљено око 10 km. Формирано је дуж Општинског пута I реда бр.1 (Пирот - Крупац - Велико Село - Мали Јовановац - Велики Јовановац - Трњана - Пољска Ржана - Пирот), такозваног „кружног пута“ у дужини од 17 km, који уједно и представља главну саобраћајницу и осовину за развој овог планског подручја.

Велико Село је долинско-котлинско насеље збијеног типа. На ободу села са западне стране протиче река Нишава, која представља природну границу између Великог Села и Малог Јовановца. Становници Великог Села се углавном баве пољопривредном производњом за сопствене потребе, док су изражене и дневне миграције на релацији село-град због обаваљања посла у граду, одласка деце у школу и обављања услужних делатности.

Како је готово у свим селима на територији града Пирота присутан проблем депопулације становништва, тако се и у Великом Селу број становника са сваком пописном годином смањивао. По задњем попису из 2022. године село броји 268 становника, податак који представља индикатор о драстичном смањењу броја становника у односу на пописну 2011. годину (657 становника), при чему се тенденција опадања броја становника наставља и даље, што може да доведе до постепеног гашења домаћинства и све већег напуштања села. На табеларном и графичком прилогу је приказан упоредни број становника по пописним годинама од 1948 - 2022. године.

Табела број 2 - Упоредни преглед броја становника од 1948-2022 године

Велико Село	пописна година	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002	2011	2022
	број становника		1656	1565	1424	1127	1099	889	728	657

Графикон број 1 - Упоредни преглед броја становника



2. ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА

2.1. ОПШТА ПРАВИЛА И КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

Уређајним основама у оквиру Просторног плана града Пирота организација и просторни развој села јесте усмеран тако да се оствари концепт просторног развоја којим би се села на територији града Пирота социјалном, саобраћајном и функционалном интеграцијом уједначено развијала. Концепт уређења села заснива се на следећим циљевима и основним програмским елементима:

- Постизање уједначеног нивоа развоја и уређења укупног подручја обухваћеног планским документом, подизањем нивоа квалитета живота и рада на укупном подручју плана адекватним уређењем грађевинског подручја;
- Развој, уређење и оживљавање туристичких, зелених и спортско-рекреативних површина;
- Континуирани плански развој преко поштовања позитивних смерница претходних планских активности;
- Заштита и очување амбијенталних целина;

Основни концепт уређења и организације простора подручја Плана заснива се на:

- уједначавању нивоа уређења укупног подручја обухваћеног Планом;
- ограничењу ширења грађевинског подручја на просторе пољопривредног замљишта високог бонитета;
- подизању нивоа квалитета живота и рада на укупном подручју плана адекватним опремањем грађевинског подручја;
- минимизирању негативних утицаја и максимизирању позитивних ефеката постојећих активности у простору.

Основни циљ израде Плана је дефинисање услова за изградњу објеката у оквиру претежних намена земљишта утврђених за посебне целине и зоне унутар предвиђеног грађевинског подручја, а све у циљу прилагођавања потребама становника и потенцијални просторни и економски развој.

Организација и уређење простора усмеравани су тако да се оствари концепт просторног развоја којим би се Велико Село и околна села, социјалном, саобраћајном и функционалном интеграцијом развијали. Подручје Плана обухвата јединствену целину Великог Села и његов просторни развој ће се усмеравати ка потпунијем коришћењу постојећих изграђених простора, као и ка проширењу простора за нову изградњу на рачун неискоришћених, а наменом ограничених простора за изградњу.

Намена простора је дефинисана планским мерама за развој, које треба да обезбеде већу рационалност коришћења постојећег изграђеног подручја Плана и рационално уређење нових простора за планиране намене.

Подручје Плана захвата површину од 70,11 ха.

Основне карактеристике простора на подручју Плана су дефинисане његовом наменом. На просторном обухвату Плана се издвајају 3 карактеристичне просторне целине (графички прилог број 2 - „Граница плана, граница грађевинског подручја и подела на просторне целине“), одређене према начину коришћења:

1. Грађевинско земљиште
2. Пољопривредно земљиште
3. Водно земљиште

Грађевинско земљиште обухвата средишњи део Плана за који су дефинисана правила уређења и правила грађења.

Пољопривредно земљиште обухвата ободне делове Плана и наставља се на грађевинско подручје. Као основа за правила грађења у просторној целини Грађевинско земљиште и у просторној

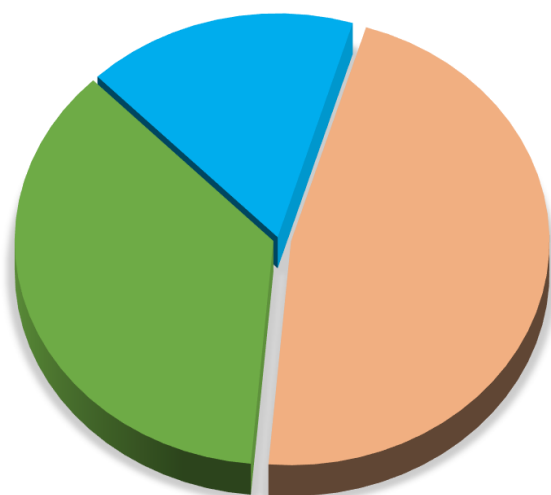
целини Пољопривредно земљиште коришћена су правила из Просторног плана града Пирота („Службени лист града Ниша“, бр.39/2021).

Просторна целина Водно земљиште обухвата део реке Нишаве и њен приобални део на западу планског подручја. Према условима Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш (Број: 6150/1 од 16.06.2025. године) у обухвату Плана је дефинисано водно земљиште и Планом је предвиђена ширина појаса приобалног земљишта у подручју заштићеном од поплава код реулисаних водотока од 5,00 m од ножице насипа у брањеном подручју, за потребе спровођења одбране од поплава, проласка механизације и редовног одржавања корита водотока.

Табела број 3 - Биланс површина Планског подручја

Просторна целина	ha	%
Пољопривредно земљиште	25,48	36,34
Водно земљиште	11,89	16,96
Грађевинско земљиште	32,74	46,70
УКУПНО:	70,11	100,00

Графикон број 2- Биланс површина Планског подручја



2.2. ПОДЕЛА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

Концепт уређења грађевинског подручја подразумева организацију простора у оквиру просторне целине Грађевинско земљиште где су дефинисане посебне зоне преко којих се прате све информације о простору и које детаљније дефинишу саму просторну целину. Намена и правила уређења и грађења простора дефинисани су за цело планско подручје, при чему је намена простора дефинисана планским мерама које треба да обезбеде већу рационалност коришћења постојећег изграђеног подручја и рационално уређење нових простора за планиране намене.

Планом је приказано постојеће и планирано грађевинско подручје, које представља резервну површину за будући развој насеља. Постојећа грађевинска подручја развијаће се реконструкцијом постојећих објеката, градњом нових објеката за становање, привреду, јавне и друштвене садржаје уз очување идентитета насеља, подизањем комуналног стандарда насеља, реконструкцијом постојеће и изградњом нове саобраћајне и хидротехничке инфраструктуре и обезбеђивањем простора за пратеће садржаје.

Планско подручје обухвата већи део просторне целине Грађевинско земљиште у оквиру којег су дефинисане зоне (графички прилог број 3 - „Намена површине“). Свака зона се идентификује преко сопствене шрафуре и свака је представљена и дефинисана правилима грађења (одељак 2.10.). Просторни развој усмераваће се ка потпунијем коришћењу постојећих изграђених и неизграђених простора одређене намене површина, као и ка проширењу простора за нову изградњу на рачун проширених и неискоришћених простора за изградњу.

У грађевинском подручју у границама Плана су, сходно планираном начину коришћења, дефинисане површине јавне намене регулационом линијом, која раздваја површину одређене јавне намене од површина предвиђених за друге јавне и остале намене.

Планом су утврђене површине јавне намене као простор одређен за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом. На површинама намењеним за јавне потребе остварује се општи интерес, изградњом објеката јавних служби, комуналних делатности, као и уређивањем линијских инфраструктурних система. Површине за јавне намене планирају се и функционишу на просторима намењеним за јавно коришћење, и то као издвојене, засебне целине на којима се развијају специфични садржаји, од значаја за насеље и у складу са наменом и начином коришћења.

За површине јавне намене утврђено је земљиште у оквиру којег се налазе:

- линијски инфраструктурни објекти;
- парцеле и делови парцела за отварање новопланираних улица, као и за проширење постојећих улица за које је планирана корекција регулације;
- спортско-рекреативне и јавне зелене површине;
- саобраћајне, јавне водене површине и комуналне површине;
- комплекси и простори јавних служби.

Напред наведени и други објекти јавне намене могу се градити у складу са правилима грађења, важећим законским прописима и нормативима.

Све остале површине обухватају земљиште унутар грађевинских блокова, дефинисане су регулационим линијама улица, намењене су за грађење објеката који нису од општег (јавног) интереса, а у складу са основном наменом и урбанистичким параметрима који су утврђени Планом.

На овим површинама планирана је изградња објеката у складу са наменом дефинисаном у графичком прилогу број 3 „Намена површина“ и то:

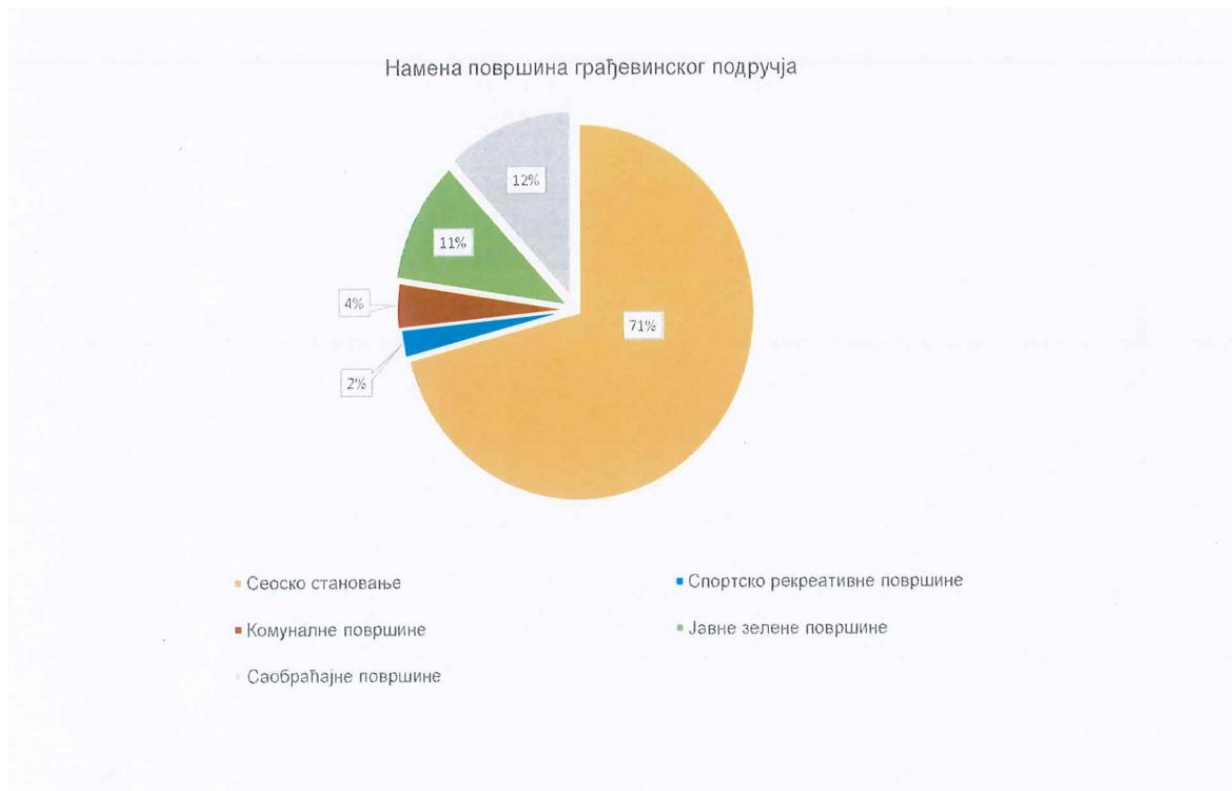
- Сеоско становање
- Спортско рекреативне површине
- Комуналне површине
- Јавне зелене површине
- Саобраћајне површине

Напомена: Јавне зелене површине се налазе у оквиру свих површина јавне намене као компатибилна намена, односно на деловима спортско рекреативних површина, комуналних површина и на осталим површинама јавне намене.

Табела број 4 - Биланс површина грађевинског подручја

Намена површина грађевинског подручја	ha	%
Сеоско становање	23,22	70,92
Спортско рекреативне површине	0,81	2,47
Комуналне површине	1,31	4,00
Јавне зелене површине	3,51	10,72
Саобраћајне површине	3,89	11,88
УКУПНО:	32,74	100,00

Графикон број 3- Биланс површина грађевинског подручја



2.3. ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

2.3.1. ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Површине јавне намене представљају основни елемент урбанистичког планирања и јавног интереса, јер омогућавају квалитетно функционисање насеља, доступност инфраструктуре и очување јавног простора. Њихово правилно планирање и заштита су кључни за одрживи развој и унапређење животног окружења.

У складу са Законом о планирању и изградњи, површина јавне намене јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса, у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.). Површине јавне намене су у јавној својини Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе и не могу бити предмет промета осим у случајевима утврђеним законом. Њихово уређење, коришћење и одржавање се дефинише планским документима.

Површине јавне намене представљају земљиште и просторе који су намењени општем коришћењу, односно за потребе функционисања насеља и заједнице у целини. Оне обухватају саобраћајну, комуналну, зелену, рекреативну и другу јавну инфраструктуру која је доступна свим грађанима под једнаким условима. Њихова основна функција је обезбеђивање доступности, функционалности и квалитета простора за све грађане, чиме се остварује принцип јавног интереса у просторном планирању и уређењу насеља.

Површине јавне намене обухватају:

- саобраћајнице (улице, тргови, тротоари, паркинзи, бициклическе стазе);
- јавне зелене површине (паркови, игралишта, шеталишта, дрвореди);
- површине за објекте јавне намене (школе, вртићи, здравствене установе, културни центри);
- површине комуналне инфраструктуре (водовод, канализација, енергетика, телекомуникације);
- површине јавне безбедности и сервиса (полиција, ватрогасци, јавне гараже).

ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ ЈАВНИХ ОБЈЕКТА

- Објекти јавне намене се могу градити у складу са правилима грађења компатибилне намене
- Величина објекта (габарит и спратност) мора бити у складу са важећим прописима за одговарајуће делатности које ће се обављати у објекту, уз примену конструкција, материјала, архитектонских облика и форми прилагођених амбијенту у коме се објекти граде;
- Објекти могу имати подрумски или сутеренски део ако не постоје сметње геотехничке или хидротехничке природе;
- Зелене површине комплекса морају заузимати минимум 30% од површине комплекса;
- Остала правила изградње ускладити са правилима грађења припадајуће зоне.

2.3.2. ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Објекти јавне намене представљају кључни део физичке и друштвене инфраструктуре сваке државе. Њихова сврха је да обезбеде услове за несметано функционисање образовног, здравственог, културног, социјалног и управног система, чиме директно утичу на квалитет живота грађана. Објекти јавне намене су зграде, простори или комплекси који служе задовољавању ширег друштвеног интереса, односно потребама заједнице, а не појединаца или приватних субјеката. Будући да су намењени општем интересу, ови објекти су најчешће у власништву државе, аутономних покрајина или јединица локалне самоуправе и намењени су пружању различитих јавних услуга грађанима. Планирање, изградња и одржавање објеката јавне намене спроводи се у складу са посебним прописима, уз поштовање принципа јавног интереса и рационалног коришћења простора.

У складу са Законом о планирању и изградњи објекти јавне намене су објекти намењени за јавно коришћење и могу бити објекти јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (линијски инфраструктурни објекти, објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и

локалне самоуправе итд.) и остали објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, трговински центри, објекти културе, саобраћајни терминали, поште и други објекти).

Објекти јавне намене могу се разврстати по следећим категоријама:

- Образовање и наука (предшколске установе, основне и средње школе, факултети, универзитети, научно-истраживачки центри и др.)
- Здравство и социјална заштита (амбуланте, болнице, домови здравља, клинички центри, апотеке, домови за старе, центри за социјални рад и др.)
- Култура и уметност (библиотеке, музеји, галерије, позоришта, биоскопи, домови културе, културни центри и др.)
- Спорт и рекреација (спортске хале, стадиони, базени, спортски центри, терени и др.)
- Државна управа и јавне службе (зграде органа власти, полицијске и ватрогасне станице, судови и тужилаштва, поште и др.)
- Верски и меморијални објекти (верски објекти, споменици, гробља и др.)
- Комунална инфраструктура (водовод, канализација, електране, трафостанице, постројења за третман отпада, саобраћајна инфраструктура и др.)
- Информисање и комуникације (радио и ТВ станице, центри за медије, јавне информативне службе и др.)
- Објекти социјалних и хуманитарних организација (центри за помоћ угроженима, објекти Црвеног крста, народне кухиње, прихватилишта и др.)

Објекти јавне намене имају вишеструки значај за развој друштва и унапређење животног стандарда грађана. Они омогућавају остваривање основних права грађана, као што су право на образовање, здравље, културу и социјалну заштиту. Због тога њихово планирање и изградња морају бити део дугорочних стратегија просторног развоја, уз посебну пажњу на одрживост, доступност и функционалност. Квалитетно управљање овим објектима доприноси не само ефикаснијем раду јавних служби, већ и јачању друштвене кохезије и укупног развоја локалних заједница.

ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНИХ СЛУЖБИ

Јавним службама омогућује се остваривање вишег нивоа квалитета живљења и развоја на локалном нивоу и постизање виших интереса и циљева развоја, нивоа опремљености, у складу са његовим положајем и значајем у мрежи насеља административног подручја града Пирота.

Мрежу установа и функционалне капацитете објеката јавних служби, потребно је димензионисати у складу са потребама становништва на читавом планском подручју. Планом се даје могућност повећања капацитета постојећих објеката јавних служби, уколико се за то стекну одговарајући услови. Али пре свега треба радити на одржавању, санацији, модернизацији и опремању постојећих јавних служби, као и на уређењу њихових комплекса, у циљу задовољавања потреба локалног становништва.

Јавним службама у којима се задовољавају потребе укупног или дела становништва планског подручја, достиже се одређени квалитет живљења. Ове службе се планирају рационално према критеријумима као што су: дозвољени радијус опслуживања, обухват одређене категорије становништва, дозвољени капацитет и др, у сагласности са нормативима који су утврђени за одговарајуће службе.

Објекти јавне намене у Плану се не исказују посебном наменом, већ припадају зони са наменом одређеном Планом и на припадајућим парцелама су означени симболима. На тим парцелама забрањено је градити објекте који нису објекти јавне намене. У самом селу од површина и објеката јавне намене налазе се: основна школа са припадајућим спортско рекреативним површинама, спортски терен са

објектом, сеоско гробље са заштићеним објектима, канцеларија месне заједнице као мултифункционални центар, споменик из НОР-а, Ђерам, зграда задруге са спомен плочом и објекат цркве са двориштем.

Табела број 5 - Списак координата површина јавне намене

Координате тачака за обележавање површина јавне намене		
Ознака тачке	Y	X
J1	7636934,76	4775147,94
J2	7636933,92	4775149,65
J3	7636924,85	4775158,88
J4	7636898,45	4775179,87
J5	7636863,08	4775188,78
J6	7636847,70	4775155,01
J7	7636845,53	4775148,94
J8	7636841,10	4775144,98
J9	7636948,73	4775144,84
J10	7636966,61	4775167,36
J11	7636990,54	4775207,79
J12	7637007,04	4775233,80
J13	7636900,41	4775295,60
J14	7636891,75	4775256,71
J15	7636887,57	4775220,70
J16	7636885,50	4775208,60
J17	7636875,40	4775191,10
J18	7636925,58	4774557,25
J19	7636921,89	4774563,26
J20	7636905,21	4774595,45
J21	7636879,00	4774625,92
J22	7636849,32	4774652,95
J23	7636816,33	4774676,01
J24	7636793,79	4774695,29
J25	7636780,18	4774703,07
J26	7636748,82	4774725,11
J27	7636666,85	4774795,50
J28	7636554,59	4774915,75
J29	7636569,44	4775389,74
J30	7636572,94	4775395,56
J31	7636574,22	4775408,51
J32	7636577,70	4775423,52

J33	7636578,30	4775425,89
J34	7636586,55	4775445,43
J35	7636592,17	4775464,79
J36	7636591,94	4775483,23
J37	7636595,84	4775506,16
J38	7636612,34	4775544,41
J39	7636630,67	4775555,71
J40	7636642,25	4775562,58
J41	7636666,10	4775609,85
J42	7636669,89	4775616,42
J43	7636701,55	4775681,52
J44	7636755,58	4775776,67
J45	7636760,96	4775791,94
J46	7636770,11	4775822,46
J47	7636782,81	4775872,99
J48	7636486,55	4775176,68
J49	7636482,81	4775195,63
J50	7636475,62	4775253,04
J51	7636481,27	4775298,99
J52	7636489,83	4775305,92
J53	7636499,03	4775311,99
J54	7636504,44	4775314,47
J55	7636509,37	4775316,63
J56	7636517,64	4775323,58
J57	7636522,80	4775333,73
J58	7636527,54	4775341,29
J59	7636543,00	4775363,69
J60	7636611,47	4774896,20
J61	7636605,53	4774902,82
J62	7636602,39	4774906,90
J63	7636599,40	4774913,56
J64	7636592,10	4774922,79
J65	7636589,65	4774929,87
J66	7636589,41	4774938,10
J67	7636582,27	4774947,03
J68	7636575,93	4774956,68

J69	7636568,12	4774966,68
J70	7636552,33	4774988,25
J71	7636542,68	4774995,39
J72	7636780,28	4775879,74
J73	7636775,11	4775860,00
J74	7636767,48	4775837,56
J75	7636758,40	4775798,10
J76	7636752,65	4775782,61
J77	7636743,47	4775767,29
J78	7636724,70	4775739,48
J79	7636705,82	4775711,51
J80	7636680,58	4775661,39
J81	7636647,15	4775622,78
J82	7636613,58	4775584,00
J83	7636566,94	4775533,40
J84	7636544,80	4775502,17
J85	7636522,08	4775470,13
J86	7636497,21	4775423,59
J87	7636471,69	4775376,57
J88	7636461,02	4775346,45
J89	7636460,38	4775287,46
J90	7636462,80	4775228,52
J91	7636469,15	4775176,50
J92	7636475,39	4775129,74
J93	7636482,25	4775091,97
J94	7636501,92	4775042,78
J95	7636866,86	4774705,56
J96	7636877,61	4774718,61
J97	7636883,50	4774728,41
J98	7636908,36	4774860,05
J99	7636903,26	4774858,44
J100	7636893,06	4774857,75
J101	7636885,55	4774854,02
J102	7636882,16	4774852,38
J103	7636878,20	4774860,07
J104	7636885,92	4774867,88

J105	7636890,34	4774864,86
J106	7636897,84	4774870,35
J107	7636864,16	4775032,90
J108	7636865,34	4775028,57
J109	7636868,71	4775019,70
J110	7636872,15	4775009,89
J111	7636872,07	4775009,13
J112	7636874,43	4775003,16
J113	7636875,67	4774996,27
J114	7636878,01	4774983,25
J115	7636878,26	4774982,35
J116	7636879,98	4774977,82
J117	7636864,25	4775137,10
J118	7636851,92	4775131,54
J119	7636851,92	4775131,54
J120	7636858,95	4775121,20
J121	7636888,18	4774923,43
J122	7636892,17	4774947,46
J123	7636892,83	4774952,52
J124	7636892,50	4774952,90
J125	7636892,13	4774961,62
J126	7636892,20	4774961,91
J127	7636893,27	4774968,64
J128	7636892,26	4774976,15
J129	7636896,96	4774993,12
J130	7636899,20	4774998,68
J131	7636901,96	4775002,61
J132	7636905,88	4775008,46
J133	7636909,12	4775013,46
J134	7636909,50	4775013,98
J135	7636914,09	4775017,93
J136	7636961,38	4775048,48
J137	7636985,22	4775050,27
J138	7637004,99	4775041,36
J139	7637009,82	4775040,50
J140	7637017,69	4775041,07
J141	7637036,07	4775035,23
J142	7637057,40	4775017,72
J143	7637059,74	4775014,95
J144	7637066,81	4775002,58

J145	7637066,08	4774996,65
J146	7637043,69	4774973,18
J147	7637032,67	4774960,23
J148	7637017,38	4774940,06
J149	7636997,11	4774925,94
J150	7636980,24	4774920,83
J151	7636972,62	4774920,05
J152	7636918,76	4774924,96
J153	7636901,79	4774923,60
J154	7636892,68	4774921,27
J155	7636889,42	4774920,43
J156	7636787,80	4774885,02
J157	7636797,97	4774881,35
J158	7636802,18	4774878,52
J159	7636809,09	4774866,61
J160	7636811,17	4774859,00
J161	7636808,06	4774851,23
J162	7636795,22	4774836,25
J163	7636785,79	4774828,41
J164	7636777,16	4774825,90
J165	7636771,34	4774823,16
J166	7636764,12	4774824,21
J167	7636757,30	4774825,60
J168	7636746,36	4774827,83
J169	7636742,42	4774842,27
J170	7636739,87	4774858,54
J171	7636741,05	4774863,98
J172	7636751,86	4774874,88
J173	7636758,17	4774878,49
J174	7636767,38	4774881,45
J175	7636771,77	4774883,04
J176	7636782,50	4774885,43
J177	7636845,85	4775535,61
J178	7636813,83	4775494,15
J179	7636796,57	4775455,45
J180	7636794,15	4775450,31
J181	7636769,29	4775399,90
J182	7636765,14	4775390,73
J183	7636739,66	4775329,14
J184	7636738,40	4775325,72

J185	7636735,89	4775318,08
J186	7636732,14	4775313,52
J187	7636698,90	4775343,41
J188	7636694,03	4775347,17
J189	7636692,10	4775351,21
J190	7636690,79	4775362,19
J191	7636671,65	4775353,63
J192	7636659,28	4775351,40
J193	7636651,84	4775348,79
J194	7636641,76	4775347,21
J195	7636639,63	4775347,36
J196	7636622,19	4775355,85
J197	7636610,11	4775366,65
J198	7636603,90	4775373,88
J199	7636596,21	4775377,14
J200	7636592,01	4775377,18
J201	7636568,71	4775377,42
J202	7636567,25	4775377,52
J203	7636564,17	4775377,90
J204	7636560,08	4775374,37
J205	7636566,76	4775373,55
J206	7636568,67	4775373,42
J207	7636591,97	4775373,18
J208	7636600,50	4775369,88
J209	7636604,31	4775366,47
J210	7636608,32	4775360,75
J211	7636616,19	4775354,23
J212	7636627,88	4775346,04
J213	7636636,76	4775341,22
J214	7636640,52	4775331,72
J215	7636640,36	4775330,01
J216	7636638,85	4775325,71
J217	7636641,96	4775326,72
J218	7636645,85	4775327,99
J219	7636647,98	4775328,68
J220	7636646,83	4775339,49
J221	7636648,39	4775342,22
J222	7636660,07	4775347,44
J223	7636660,61	4775347,63
J224	7636696,22	4775340,44

J225	7636735,64	4775305,00
J226	7636736,07	4775304,55
J227	7636735,08	4775297,27
J228	7636732,98	4775293,30
J229	7636730,86	4775289,87
J230	7636720,77	4775279,37
J231	7636714,14	4775271,75
J232	7636710,17	4775269,17
J233	7636703,68	4775265,33
J234	7636657,81	4775240,56
J235	7636624,60	4775211,60
J236	7636524,34	4775074,52
J237	7636516,29	4775064,34
J238	7636514,76	4775062,12
J239	7636512,54	4775059,61
J240	7636505,73	4775047,77
J241	7636507,09	4775038,64
J242	7636507,30	4775035,04
J243	7636507,53	4775031,50
J244	7636507,76	4775027,87
J245	7636507,99	4775027,30
J246	7636509,37	4775023,96
J247	7636510,62	4775020,92
J248	7636511,03	4775019,91
J249	7636513,00	4775015,11
J250	7636514,42	4775010,45
J251	7636516,31	4775004,67
J252	7636517,21	4774999,75
J253	7636521,71	4774981,12
J254	7636532,13	4774961,83
J255	7636546,46	4774932,32
J256	7636543,61	4774923,91
J257	7636543,31	4774922,57
J258	7636543,39	4774922,43
J259	7636867,49	4775349,04
J260	7636797,05	4775349,11
J261	7636795,84	4775349,41
J262	7636790,76	4775351,45
J263	7636788,95	4775348,52
J264	7636781,46	4775340,15
J265	7636780,76	4775339,34

J266	7636750,49	4775302,82
J267	7636750,35	4775303,04
J268	7636741,72	4775310,59
J269	7636742,62	4775320,28
J270	7636758,52	4775359,24
J271	7636760,60	4775364,46
J272	7636763,49	4775371,70
J273	7636763,60	4775371,98
J274	7636772,67	4775394,20
J275	7636779,15	4775407,05
J276	7636796,81	4775440,14
J277	7636799,46	4775447,41
J278	7636801,47	4775452,94
J279	7636801,59	4775453,21
J280	7636818,84	4775491,89
J281	7637119,95	4774592,02
J282	7637107,43	4774605,12
J283	7637101,31	4774614,02
J284	7637095,12	4774634,32
J285	7637083,60	4774672,79
J286	7637087,44	4774673,65
J287	7637092,54	4774676,48
J288	7637082,57	4774688,08
J289	7637078,31	4774695,84
J290	7637069,78	4774711,47
J291	7637067,76	4774717,46
J292	7637057,79	4774733,86
J293	7637049,52	4774742,25
J294	7637041,36	4774752,51
J295	7637037,81	4774758,47
J296	7637035,25	4774759,27
J297	7637032,02	4774761,40
J298	7637033,04	4774763,09
J299	7637056,53	4774779,96
J300	7637060,16	4774783,77
J301	7637059,53	4774785,03
J302	7637058,85	4774786,08
J303	7637046,51	4774777,21
J304	7637029,21	4774764,77
J305	7637027,68	4774764,30
J306	7637027,68	4774764,32

J307	7637024,96	4774767,77
J308	7637022,88	4774771,08
J309	7637005,71	4774783,05
J310	7636999,92	4774789,35
J311	7636993,88	4774795,75
J312	7636987,95	4774800,41
J313	7636983,05	4774807,77
J314	7636975,15	4774818,16
J315	7636972,47	4774821,16
J316	7636963,98	4774833,26
J317	7636952,62	4774845,64
J318	7636941,99	4774857,73
J319	7636921,06	4774883,26
J320	7636911,04	4774895,63
J321	7636901,33	4774906,14
J322	7636892,73	4774913,28
J323	7636891,56	4774915,82
J324	7636891,45	4774915,79
J325	7636903,04	4774918,76
J326	7636918,31	4774919,99
J327	7636972,16	4774915,07
J328	7636981,69	4774916,04
J329	7636998,56	4774921,16
J330	7637021,36	4774937,04
J331	7637041,62	4774963,77
J332	7637069,70	4774993,20
J333	7637071,15	4775005,06
J334	7637067,32	4775011,76
J335	7637066,64	4775020,22
J336	7637067,67	4775022,99
J337	7637074,49	4775041,19
J338	7637085,74	4775058,14
J339	7637122,57	4775092,91
J340	7637128,89	4775093,36
J341	7637134,10	4775089,67
J342	7637136,99	4775093,75
J343	7637125,09	4775102,17
J344	7637082,31	4775061,78
J345	7637069,80	4775042,94
J346	7637062,99	4775024,74
J347	7637058,28	4775023,47

J348	7637039,25	4775039,10
J349	7637017,32	4775046,06
J350	7637009,46	4775045,49
J351	7637007,04	4775045,92
J352	7636991,57	4775052,89
J353	7636989,19	4775059,76
J354	7637007,06	4775094,10
J355	7637011,89	4775104,29
J356	7637015,35	4775112,34
J357	7637018,57	4775118,61
J358	7637013,42	4775121,25
J359	7637011,75	4775116,28
J360	7637010,82	4775114,47
J361	7637007,30	4775106,26
J362	7637005,84	4775102,98
J363	7636998,01	4775101,29
J364	7636990,18	4775108,13
J365	7636986,58	4775111,94
J366	7636959,39	4775137,61
J367	7636950,29	4775143,88
J368	7636942,90	4775146,82
J369	7636938,53	4775147,49
J370	7636934,50	4775147,96
J371	7636924,40	4775148,73
J372	7636914,76	4775151,31
J373	7636894,13	4775153,80
J374	7636867,50	4775148,26
J375	7636857,42	4775147,26
J376	7636856,40	4775147,27
J377	7636854,85	4775150,51
J378	7636883,41	4775186,52
J379	7636880,28	4775187,90
J380	7636880,12	4775188,00
J381	7636849,98	4775150,00
J382	7636843,19	4775144,07
J383	7636838,17	4775141,08
J384	7636837,45	4775140,72
J385	7636835,10	4775143,78
J386	7636830,46	4775145,52
J387	7636824,44	4775151,25

J388	7636822,43	4775153,04
J389	7636819,93	4775155,50
J390	7636809,26	4775165,81
J391	7636805,20	4775169,61
J392	7636804,69	4775170,24
J393	7636805,46	4775171,43
J394	7636805,72	4775171,69
J395	7636815,55	4775189,74
J396	7636818,37	4775204,72
J397	7636820,06	4775210,25
J398	7636825,63	4775223,22
J399	7636829,60	4775224,78
J400	7636830,24	4775224,50
J401	7636830,98	4775227,92
J402	7636807,12	4775238,26
J403	7636807,09	4775238,12
J404	7636807,13	4775234,76
J405	7636821,05	4775221,44
J406	7636816,84	4775211,63
J407	7636814,94	4775205,37
J408	7636812,11	4775190,38
J409	7636803,31	4775174,22
J410	7636803,37	4775174,27
J411	7636801,98	4775173,53
J412	7636798,91	4775176,24
J413	7636790,08	4775187,03
J414	7636787,67	4775191,23
J415	7636782,41	4775198,66
J416	7636781,07	4775200,71
J417	7636779,71	4775203,32
J418	7636777,69	4775207,00
J419	7636776,25	4775209,63
J420	7636769,05	4775222,75
J421	7636763,10	4775239,17
J422	7636761,95	4775244,12
J423	7636757,13	4775255,67
J424	7636755,85	4775263,57
J425	7636755,00	4775276,36
J426	7636754,34	4775289,06
J427	7636755,04	4775295,74

J428	7636756,71	4775304,05
J429	7636783,84	4775336,79
J430	7636801,57	4775345,11
J431	7636826,35	4775345,08
J432	7636842,46	4775344,44
J433	7636858,31	4775339,97
J434	7636863,84	4775333,85
J435	7636540,76	4774915,28
J436	7636546,21	4774917,53
J437	7636546,39	4774917,21
J438	7636555,57	4774915,58
J439	7636562,83	4774914,29
J440	7636575,89	4774904,86
J441	7636620,35	4774867,10
J442	7636621,32	4774866,33
J443	7636624,23	4774863,59
J444	7636638,00	4774859,34
J445	7636641,31	4774855,08
J446	7636665,85	4774823,45
J447	7636678,26	4774807,68
J448	7636698,52	4774796,42
J449	7636722,36	4774783,66
J450	7636736,38	4774771,57
J451	7636742,02	4774766,05
J452	7636746,39	4774762,47
J453	7636766,54	4774748,68
J454	7636773,31	4774743,05
J455	7636794,75	4774721,60
J456	7636796,36	4774720,10
J457	7636803,63	4774713,75
J458	7636804,49	4774712,95
J459	7636828,49	4774688,96
J460	7636867,47	4774660,75
J461	7636884,10	4774652,34
J462	7636906,11	4774643,30
J463	7636923,15	4774637,80
J464	7636931,70	4774631,76
J465	7636959,05	4774595,88
J466	7636961,47	4774590,15
J467	7636962,25	4774584,96

J468	7636968,67	4774573,84
J469	7636986,75	4774559,49
J470	7637009,05	4774550,47
J471	7637021,36	4774549,27
J472	7637031,78	4774558,89
J473	7637031,55	4774572,06
J474	7637038,32	4774586,19
J475	7637042,51	4774589,44
J476	7637048,05	4774595,72
J477	7637057,65	4774611,87
J478	7637062,61	4774617,23
J479	7637070,84	4774628,07
J480	7637076,83	4774644,88
J481	7637079,73	4774644,62
J482	7637079,80	4774644,12
J483	7637082,30	4774635,81
J484	7637090,55	4774617,51
J485	7637096,73	4774608,35
J486	7637117,38	4774586,75
J487	7636665,18	4774888,76
J488	7636679,90	4774900,70
J489	7636683,64	4774902,14
J490	7636694,02	4774910,40
J491	7636701,41	4774915,38
J492	7636724,84	4774936,46
J493	7636727,75	4774936,44
J494	7636734,78	4774928,28
J495	7636736,60	4774925,32
J496	7636746,84	4774900,67
J497	7636756,46	4774885,12
J498	7636755,40	4774880,94
J499	7636746,54	4774875,88
J500	7636736,34	4774851,26
J501	7636746,14	4774815,37
J502	7636744,82	4774811,82
J503	7636735,53	4774805,55
J504	7636721,56	4774799,09
J505	7636715,21	4774797,32
J506	7636709,81	4774798,00
J507	7636701,71	4774802,39
J508	7636683,88	4774811,34

J509	7636682,37	4774812,10
J510	7636678,88	4774815,01
J511	7636659,37	4774840,86
J512	7636648,16	4774860,96
J513	7636648,85	4774868,80
J514	7636648,93	4774868,89
J515	7636665,18	4774888,76
J516	7636665,18	4774888,76
J517	7636985,88	4774663,97
J518	7636982,48	4774671,50
J519	7636980,02	4774676,96
J520	7636981,04	4774680,15
J521	7636984,17	4774681,97
J522	7636983,12	4774684,49
J523	7636982,46	4774685,60
J524	7636973,96	4774680,67
J525	7636979,10	4774669,28
J526	7636974,55	4774661,42
J527	7636944,58	4774642,10
J528	7636937,71	4774652,28
J529	7636943,56	4774655,11
J530	7636942,17	4774663,07
J531	7636939,08	4774661,92
J532	7636923,09	4774654,14
J533	7636907,66	4774648,05
J534	7636907,65	4774648,05
J535	7636888,53	4774655,73
J536	7636883,15	4774669,23
J537	7636875,99	4774685,25
J538	7636871,20	4774695,97
J539	7636869,47	4774699,83
J540	7636868,54	4774703,49
J541	7636850,33	4774697,70
J542	7636830,26	4774698,36
J543	7636825,43	4774700,26
J544	7636822,02	4774702,49
J545	7636808,02	4774716,48
J546	7636806,92	4774717,51
J547	7636799,65	4774723,86
J548	7636798,29	4774725,14
J549	7636792,70	4774730,73

J550	7636792,54	4774733,38
J551	7636804,40	4774748,39
J552	7636817,23	4774767,37
J553	7636838,49	4774804,45
J554	7636841,71	4774804,79
J555	7636864,75	4774779,09
J556	7636873,96	4774771,64
J557	7636874,11	4774771,56
J558	7636876,59	4774767,37
J559	7636883,53	4774754,81
J560	7636895,71	4774745,92
J561	7636899,35	4774749,17
J562	7636901,84	4774751,39
J563	7636908,27	4774757,12
J564	7636914,92	4774763,04
J565	7636924,92	4774773,71
J566	7636932,00	4774775,47
J567	7636943,76	4774778,39
J568	7636950,72	4774780,26
J569	7636971,38	4774779,69
J570	7636979,26	4774778,01
J571	7636985,00	4774776,36
J572	7636997,18	4774769,85
J573	7637011,10	4774763,26
J574	7637021,72	4774757,90
J575	7637025,49	4774755,44
J576	7637030,67	4774751,64
J577	7637033,77	4774748,44
J578	7637045,98	4774734,64
J579	7637047,63	4774732,77
J580	7637051,40	4774726,58
J581	7637056,64	4774718,00
J582	7637059,39	4774714,88
J583	7637062,09	4774709,27
J584	7637066,71	4774697,90
J585	7637066,27	4774694,51
J586	7637070,45	4774671,46
J587	7637073,71	4774657,17
J588	7637072,30	4774649,33
J589	7637063,47	4774631,52
J590	7637057,68	4774623,30

J591	7637053,08	4774623,56
J592	7637046,29	4774611,69
J593	7637013,40	4774575,61
J594	7636981,28	4774597,21
J595	7636954,79	4774621,86
J596	7636950,68	4774619,34
J597	7636941,12	4774635,11
J598	7636839,42	4774904,45
J599	7636836,26	4774901,48
J600	7636831,86	4774897,34
J601	7636818,71	4774884,95
J602	7636801,74	4774886,30
J603	7636779,02	4774895,30
J604	7636765,25	4774886,60
J605	7636757,05	4774891,78
J606	7636750,41	4774902,50
J607	7636740,29	4774926,86
J608	7636737,81	4774930,89
J609	7636729,88	4774940,10
J610	7636729,86	4774942,74
J611	7636735,14	4774949,06
J612	7636742,39	4774957,73
J613	7636749,43	4774963,34
J614	7636762,96	4774974,92
J615	7636770,73	4774980,90
J616	7636778,52	4774985,13
J617	7636793,73	4774998,11
J618	7636803,61	4775005,55
J619	7636819,62	4775017,10
J620	7636820,02	4775017,39
J621	7636826,07	4775021,83
J622	7636832,57	4775026,38
J623	7636840,01	4775028,15
J624	7636851,06	4775031,03
J625	7636872,85	4775035,52
J626	7636877,08	4775031,63
J627	7636886,47	4775013,20
J628	7636887,63	4775006,84
J629	7636882,79	4774963,47
J630	7636880,67	4774954,73

J631	7636876,76	4774948,59
J632	7636522,92	4775003,07
J633	7636521,91	4775007,77
J634	7636520,34	4775012,52
J635	7636518,43	4775017,39
J636	7636514,75	4775026,77
J637	7636513,92	4775036,91
J638	7636515,49	4775044,52
J639	7636518,60	4775052,09
J640	7636521,27	4775058,87
J641	7636526,22	4775066,41
J642	7636530,22	4775072,52
J643	7636533,51	4775077,74
J644	7636629,04	4775208,36
J645	7636660,42	4775235,72
J646	7636706,29	4775260,49
J647	7636713,16	4775264,56
J648	7636734,80	4775278,58
J649	7636738,37	4775277,94
J650	7636741,91	4775273,52
J651	7636744,88	4775269,48
J652	7636745,89	4775268,21
J653	7636749,09	4775262,64
J654	7636750,23	4775256,48
J655	7636750,54	4775255,96
J656	7636751,88	4775251,86
J657	7636753,63	4775243,71
J658	7636757,67	4775231,62
J659	7636762,80	4775219,32
J660	7636766,75	4775210,86
J661	7636770,07	4775203,74
J662	7636770,87	4775203,09
J663	7636779,99	4775189,87
J664	7636788,62	4775176,58
J665	7636805,45	4775158,39
J666	7636807,43	4775154,55
J667	7636809,44	4775151,81
J668	7636825,95	4775138,84
J669	7636833,90	4775130,96
J670	7636840,54	4775122,66

J671	7636842,46	4775119,80
J672	7636846,90	4775113,01
J673	7636847,12	4775112,67
J674	7636853,04	4775103,54
J675	7636856,13	4775094,60
J676	7636860,35	4775085,40
J677	7636862,85	4775079,38
J678	7636863,19	4775075,74
J679	7636865,59	4775067,90
J680	7636866,19	4775063,44
J681	7636863,63	4775054,46
J682	7636861,15	4775051,34
J683	7636857,70	4775049,40
J684	7636854,49	4775048,38
J685	7636849,22	4775046,38
J686	7636849,54	4775045,23
J687	7636844,49	4775042,28
J688	7636827,97	4775030,81
J689	7636816,30	4775023,08
J690	7636804,21	4775015,06
J691	7636800,40	4775018,84
J692	7636796,94	4775040,00
J693	7636794,64	4775054,00
J694	7636798,29	4775059,64
J695	7636809,22	4775062,55
J696	7636808,16	4775065,89
J697	7636792,60	4775061,74
J698	7636789,12	4775063,35
J699	7636782,56	4775077,11
J700	7636779,87	4775085,93
J701	7636778,83	4775092,94
J702	7636778,63	4775092,92
J703	7636773,85	4775093,50
J704	7636775,46	4775088,42
J705	7636775,91	4775085,34
J706	7636778,94	4775075,39
J707	7636788,28	4775055,82
J708	7636792,49	4775042,37
J709	7636795,67	4775022,99
J710	7636796,74	4775010,11

J711	7636790,67	4775004,35
J712	7636788,51	4775002,30
J713	7636788,05	4775001,96
J714	7636780,98	4774996,75
J715	7636759,23	4774979,95
J716	7636739,50	4774963,22
J717	7636733,43	4774956,35
J718	7636725,37	4774947,21
J719	7636709,55	4774932,62
J720	7636701,38	4774927,12
J721	7636697,54	4774923,04
J722	7636692,33	4774920,53
J723	7636692,10	4774920,21
J724	7636676,10	4774908,03
J725	7636665,55	4774905,35
J726	7636666,69	4774900,87
J727	7636663,07	4774894,85
J728	7636656,57	4774890,33
J729	7636654,50	4774887,33
J730	7636639,04	4774870,71
J731	7636623,91	4774871,29
J732	7636570,74	4774916,44
J733	7636551,65	4774937,62
J734	7636545,96	4774951,61
J735	7636525,98	4774991,04
J736	7636525,35	4774994,74
J737	7636523,40	4774999,88
J738	7636922,71	4775029,45
J739	7636913,08	4775024,31
J740	7636905,62	4775022,30
J741	7636898,70	4775022,15
J742	7636889,79	4775033,66
J743	7636883,83	4775043,73
J744	7636884,33	4775044,95
J745	7636879,08	4775051,51
J746	7636875,57	4775057,99
J747	7636873,62	4775062,64
J748	7636871,66	4775070,92
J749	7636872,20	4775071,33
J750	7636869,91	4775080,26
J751	7636869,82	4775080,51

J752	7636871,06	4775081,94
J753	7636886,38	4775089,67
J754	7636899,95	4775094,72
J755	7636904,09	4775094,42
J756	7636914,00	4775089,01
J757	7636916,60	4775084,44
J758	7636917,26	4775084,82
J759	7636920,01	4775085,53
J760	7636916,55	4775091,61
J761	7636905,76	4775097,49
J762	7636898,73	4775098,00
J763	7636884,98	4775092,88
J764	7636870,27	4775085,46
J765	7636867,91	4775085,52
J766	7636860,95	4775101,30
J767	7636853,08	4775117,09
J768	7636854,09	4775117,76
J769	7636849,30	4775124,54
J770	7636848,41	4775123,91
J771	7636843,94	4775130,23
J772	7636844,84	4775130,86
J773	7636842,94	4775133,56
J774	7636848,14	4775137,10
J775	7636878,44	4775142,06
J776	7636900,92	4775145,74
J777	7636911,59	4775145,32
J778	7636916,04	4775142,88
J779	7636919,65	4775140,90
J780	7636927,71	4775131,45
J781	7636937,53	4775142,26
J782	7636944,91	4775141,12
J783	7636954,05	4775134,82
J784	7636967,70	4775123,28
J785	7636977,51	4775115,10
J786	7636982,62	4775108,89
J787	7636986,89	4775104,37
J788	7636997,60	4775095,01
J789	7636998,74	4775088,94
J790	7636985,16	4775062,84
J791	7636975,95	4775057,46
J792	7636958,67	4775052,68

J793	7636831,10	4774836,89
J794	7636898,88	4774782,31
J795	7636909,09	4774782,60
J796	7636962,58	4774789,58
J797	7636970,87	4774792,96
J798	7636978,34	4774796,26
J799	7636972,13	4774807,45
J800	7636961,43	4774821,44
J801	7636946,68	4774841,19
J802	7636944,62	4774843,11
J803	7636941,52	4774847,18
J804	7636941,45	4774847,78
J805	7636927,17	4774863,50
J806	7636924,14	4774868,14
J807	7636923,88	4774868,54
J808	7636918,82	4774874,88
J809	7636904,55	4774893,44
J810	7636896,37	4774899,96
J811	7636890,02	4774904,83
J812	7636884,39	4774909,15
J813	7636873,55	4774917,45
J814	7636868,97	4774920,07
J815	7636864,32	4774918,55
J816	7636848,03	4774898,51
J817	7636826,97	4774852,83
J818	7636828,46	4774846,73
J819	7636829,88	4774841,03
J820	7636831,14	4774836,91
J821	7636812,33	4774848,61
J822	7636814,87	4774847,74
J823	7636814,87	4774847,76
J824	7636828,15	4774819,92
J825	7636833,94	4774813,47
J826	7636834,55	4774807,64
J827	7636812,89	4774769,86
J828	7636800,47	4774751,49
J829	7636789,28	4774737,31
J830	7636786,29	4774737,14
J831	7636776,85	4774746,59
J832	7636769,37	4774752,80
J833	7636749,21	4774766,60

J834	7636745,52	4774769,63
J835	7636739,87	4774775,15
J836	7636720,77	4774791,00
J837	7636721,54	4774795,45

J838	7636722,50	4774795,72
J839	7636737,48	4774802,65
J840	7636742,78	4774806,22
J841	7636745,94	4774808,03

J842	7636750,57	4774809,96
J843	7636774,94	4774818,69
J844	7636793,52	4774830,29

2.4. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

2.4.1. ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ

Имајући у виду стање у друмском саобраћају, планске елементе локалних путовања и програмске елементе развоја, на целокупној територији плана највећи значај и интензитет има друмски саобраћај.

Велико Село се налази на око 10 km од центра Пирота. Главна осовина развоја планског подручја јесте такозвани „Кружни пут“, односно Општински пут I реда Пирот - Крупац - Велико Село - Мали Јовановац - Велики Јовановац - Трњана - Пољска Ржана - Пирот, у дужини од 17 km.

Саобраћајно решење је дефинисано у односу на постојеће, већ формиране саобраћајне матрице, услове и конфигурацију мреже на терену. Све интервенције на мрежи подразумевају завршетак система појединих саобраћајница и њихово повезивање у јединствену функционалну целину, као и одржавање постојеће саобраћајне мреже. Саобраћајни систем треба да обезбеди оптимална решења и корисне ефекте, па програмске основе треба поделити на више праваца, како по врсти тако и по динамици, а све ради што рационалнијег функционисања система саобраћаја. Поред редовног одржавања општинског пута од вишеструког значаја јесте уређење постојећих некатегорисаних путева и сеоских улица, дуж којих се такође развија само насеље, па је неопходно њихово даље уређивање, реконструкција и санација, у складу са Планом, а на основу пројектно-техничке документације.

Саобраћајно решење је у потпуности преузето у фактичком стању. Планом су предвиђене интервенције на општинском путу и на некатегорисаним путевима и сеоским улицама, што се односи на: регулисање парцеле саобраћајнице на местима на којима се коловоз налази изван своје парцеле, изградњу канализационе мреже и осталих инфраструктурних система, као и редовно одржавање.

Читава путна мрежа подразумева мрежни систем објеката који има вишеструку функцију, почев од кретања и мировања возила свих видова саобраћаја, па до обезбеђења саобраћајне приступачности. Путна мрежа има додатну улогу као коридор за смештање инсталација инфраструктурних система. Све подземне инсталације се налазе унутар попречних профила саобраћајница, односно инфраструктурних коридора, којима се према прописима утврђују и обезбеђују њихова изградња, заштита и одржавање.

2.4.2. РЕГУЛАЦИОНА И НИВЕЛАЦИОНА РЕШЕЊА

Као један од циљева израде Плана у смислу унапређења саобраћајне инфраструктуре, саобраћајна мрежа се планира са основном улогом опслуживања конкретних садржаја у предметном простору. План у великој мери преузима регулационе елементе постојећих улица и површина јавне намене (графички прилог број 4 - „Саобраћајно решење са регулационим линијама улица, површинама јавне намене и нивелационим котама“).

У нивелационом смислу трасе саобраћајница су прилагођене постојећим улицама и топографији околног терена. Елементи нивелационог плана (коте нивелете) односно генерални нивелациони услови на раскрсницама саобраћајница приказани су на напред наведеном графичком прилогу. Висинске коте су оријентационог карактера и могућа су извесна одступања приликом разраде техничког решења.

2.4.3. ПРАВИЛА ИЗГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊА САОБРАЋАЈНЕ МРЕЖЕ

У циљу довођења постојеће уличне мреже у задовољавајуће стање потребно је осавременити коловозне површине, односно извршити проширење коловоза и доградњу завршног слоја асфалтбетона. Такође је потребно предузети све мере у циљу подизања квалитета услуга и нивоа безбедности

саобраћаја на овим путевима као што је изградња тротоара, подизање квалитета хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и слично.

Код изградње нових саобраћајница, начини прикључења на комуналну инфраструктуру дефинисаће се у оквиру Сепарата Ималаца јавних овлашћења, односно условима и подацима за израду техничке документације у оквиру њихових овлашћења.

Изградња нових и реконструкција постојећих саобраћајница врши се у складу са Законом о планирању и изградњи, на основу Плана, а у оквиру регулационих линија саобраћајница. Делови постојећих саобраћајница које је потребно реконструисати, ситуационо или нивелационо, а реконструишу се у оквиру постојећих уличних регулација, дати су само са основним геометријским елементима и са концептуално решеним нивелационим односима, а дефинисаће се кроз израду техничке документације на основу детаљног снимања терена и на основу услова из Плана. Приликом израде техничке документације за изградњу планираних саобраћајница и реконструкцију постојећих, нивелациони план радити на основу детаљног снимања терена, поштујући нивелете изведених саобраћајница и орјентационе нивелационе односе из Плана. Реконструкција линијског инфраструктурног објекта јесте извођење грађевинских радова у заштитном појасу, у складу са посебним законом, којима се може променити габарит, волумен, положај или опрема постојећег објекта, а у складу са Законом. Приликом изградње или реконструкције могућа су одређена одступања од регулационе линије, а која ће се тачно дефинисати Пројектом, приликом снимања терена и утврђивања власничке структуре.

У оквиру одржавања јавних путева Планом се дозвољавају радови прописани Законом о путевима („Службени гласник РС“, број 41/2018, 95/2018 - др. закон и 92/2023 - др. закон) који подразумевају редовно одржавање, рехабилитацију и ургентно одржавање. При извођењу радова на одржавању јавног пута управљач јавног пута дужан је да омогући безбедно одвијање саобраћаја.

За коловозне конструкције саобраћајница изабрати флексибилне коловозне засторе, а при димензионисању истих уважити геомеханичке услове на терену. За коловозну конструкцију пешачких површина изабрати флексибилни коловозни застор или застор од бетонских префабрикованих елемената. Пешачке површине одвојити од површина за моторни саобраћај одговарајућим ивичњацима, а на неким местима и зеленим разделним површинама. За ефикасно одвођење површинских вода са коловоза применити систем кишне канализације са подужним и попречним падовима коловоза, који нису испод минималних вредности за ову врсту хабајућих површина.

Одводњавање коловозних површина решавају гравитационо - риголом или сливницима или подужним и попречним падовима у околни терен.

Јавна расвета се предвиђа једнострано или обострано дуж саобраћајница.

2.4.4. БИЦИКЛИСТИЧКИ САОБРАЋАЈ

Бициклически саобраћај се одвија у складу са законском регулативом за ту врсту саобраћаја.

2.4.5. ПЕШАЧКИ САОБРАЋАЈ

У свим улицама где регулациона ширина то дозвољава, планирати изградњу тротоара такве ширине да је минимални саобраћајни профил за једносмерно кретање пешака 0,8 m (слободни 1,2 m), а за двосмерно кретање 1,6 m (слободни 2,0 m).

2.4.6. УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ НАТПИСА

Монтажни објекти се постављају на површинама јавне намене на основу Одлуке о условима постављања монтажних објеката на површинама јавне намене („Службени лист града Ниша“, бр.16/2010 и 74/2016).

Приликом постављања натписа (рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање) на јавном путу односно поред тог пута, управљач пута издаје одобрење за постављање истих, које садржи и саобраћајно техничке услове. Натписи у оквиру Плана се постављају на улици односно поред ње, у појасу ширине 5m (мерено од регулације улица) на свим површинама јавне намене, које се налазе непосредно поред улице, а под следећим условима:

- Рекламне табле, рекламни панои, уређаји за обавештавање или оглашавање могу се постављати на државном путу, односно поред тог пута на удаљености од 7 m, односно на општинском путу и поред тог пута на удаљености од 5 m, мерено са спољне стране од ивице коловоза (члан 48. Закона о путевима - „Службени гласник РС“, бр. 41/2018, 95/2018 - др. закон и 92/2023 - др. закон).

- Натписи се постављају тако да не ометају прегледност јавног пута, не угрожавају безбедност саобраћаја, а при прописаној брзини кретања возила у насељеном месту не ометају видљивост већ постављених саобраћајних знакова односно натписа.
- Натписи у насељу се постављају на стуб поред коловоза.
- Изузетно, натпис може бити постављен:
 - на конзолни носач - ако је тако боље уочљив за учеснике у саобраћају;
 - на портални носач - ако је тако боље уочљив за учеснике у саобраћају;
 - Натписи на стубу поред коловоза, постављају се на улицама, раскрсницама и у насељу, ван пешачких површина, зависно од броја знакова, на висини од 1,2 до 1,4m.
 - Натписи, који се постављају на пешачким површинама, постављају се тако да најнижа тачка натписа буде на висини од 2,2m.
 - Натписи изнад коловоза постављају се на висини од 4,5m. Висина се рачуна од површине коловоза до доње ивице натписа.
 - Растојање између ивице коловоза и најистуреније ивице натписа који се поставља на путу, раскрсницама и у насељу, ван пешачких површина, износи од 0,50m до 1,5 m.
 - Растојање између ивице коловоза и најистуреније ивице натписа који се постављају на пешачким површинама износи од 0,30m до 1,5m.
 - Натписи се израђују према цртежима у пројекту-елаборату.
 - Натписи се израђују од материјала и на начин прописаним у СРПС.3.С2.300 (Технички услови - општи захтеви за израду и испитивање).
 - Натписи већих димензија морају имати одговарајућа ојачања (укрућења).
 - Постављање натписа врши се на основу ситуационих планова, попречних профила и других цртежа из пројекта-елабората.
 - Натписи се постављају на носаче који се састоје од једног или више паралелних вертикалних носача или на специјалним конструкцијама.
 - Натписи морају бити обезбеђени од окретања и смицања.
 - Натписи морају да испуне захтеве у погледу отпорности на механичке утицаје и да после деловања на њих, прописаних СРПС-ом, не дође до разарања и самоодвијања причвршћених делова. Квалитет материјала од којих је изведен знак мора да испуњава исте услове као за стандардне знаке. Произвођач мора гарантовати отпорност на удар ветра и непромењивост квалитета најмање на 5 година.
 - материјали за израду лица натписа – фолије су пластични материјали са уграђеним елементима за ретрорефлексију, лепком за лепљење на подлогу и заштитним површинским слојем за заштиту од спољних утицаја;
 - Натписи се постављају с десне стране пута поред коловоза, у смеру кретања возила.
 - Ако на месту на коме се поставља натпис, због густине саобраћаја, односно из других разлога, прети опасност да учесници у саобраћају неће правовремено уочити натпис, исти се може поставити и на супротној, левој страни пута, односно коловозне траке када су коловозне траке физички одвојене или изнад коловозне траке.
 - Ако са десне стране пута поред коловоза, у смеру кретања возила није могуће поставити натпис, исти се може поставити на конзолни носач на објекту са десне стране пута или изнад коловозне траке.
 - Натписи се израђују од материјала са ретрорефлектујућим својствима. У случају да је знак израђен са сопственим извором светлости, лице знака се израђује на транспарентној подлози.
 - Полеђина натписа и елементи за причвршћење истог, морају да буду сиве боје и без сјаја да би се спречило евентуално заслепљивање возача.
 - Највећа дозвољена површина знака, када се поставља у насељу износи 6 m^2 .

Стубни цевни носачи

Стубни цевни носачи израђују се од челичне вучене цеви једноличног пресека и дебљине, зависно од броја и врсте знака који се постављају на носач, што је назначено у спецификацијама носача у пројекту.

- Носачи морају бити прорачунати и према дејству ветра у зони у којој се налази пут на коме се знак поставља.
- Носачи морају бити заштићени од корозије заштитном бојом од вештачких смола или пластифицирањем без бојења, у тамносивом тону.

- Са горње стране стуб мора бити заштићен од кише, тј. затворен пластичним чепом или заварен.
- Сви метални делови носача саобраћајних знакова и контрукција носача приказаних табли и елемената за монтажу треба да се заштите цинкањем по топлом поступку са дебљином цинка од 60 микрона. Носачи морају бити заштићени од корозије заштитном бојом од вештачких смола или пластифицирањем без бојења, у тамносивом тону.
- Једностубни цевни носач мора бити обезбеђен од окретања пречкама у темељу.
- Стубови се постављају у бетонске темеље, префабриковане или изливене на лицу места.
- Димензије темеља морају бити одређене и према дејству ветра, обзиром на величину и број знакова на носачу.
- Дужина (висина) носача се одређује из детаља положаја знака, а према величини и броју знака на њима, потребне дубине темеља и изабраног начина причвршћивања знакова на носач. Продужење, односно скраћење због косине терена, установљава произвођач на терену или из пројекта.

Решеткасти носачи

- Решеткасти носачи израђују се за саобраћајне знакове – табле вођења чија укупна површина прелази 3м².
- Решеткасти носачи и носачи специјалне конструкције (портални носачи) пројектују се и изводе посебно, према знаку који носе, а по основним мерама датим у саобраћајном пројекту. Број вертикалних носача и њихова висина, одређује се прорачуном према димензијама одговарајућег знака, при чему се мора узети у обзир и положај знака у попречном профилу на датој локацији, према приложеној скици као и дејство ветра на површину одговарајућег знака. Израђени су од челичних бешавних цеви константног пресека, међусобно спојених монтажним елементима у решеткасту конструкцију. Са горње стране стуб мора бити заштићен од кише, тј. затворен пластичним чепом или заварен. Табле знакова већих димензија морају имати одговарајућа ојачања (укрућења) која обезбеђују компактност њихове површине (лица знакова). Знак се по правилу учвршћује преко оваквих елемената на посебно изведен носач. Произвођач мора гарантовати отпорност на удар ветра целе конструкције. Носачи морају бити прорачунати и према дејству ветра у зони у којој се налази саобраћајница на којој се знак поставља.
- Носачи решеткасте конструкције постављају се у бетонске темеље МБ 30, префабриковане или изливене на лицу места, и осигуравају пречкама, или се заварују за укопане челичне хоризонталне плоче (стопе). Димензије темеља, односно челичних стопа, као и дубина њиховог укопавања, морају бити одређене према врсти конструкције и према дејству ветра на датој локацији знака, обзиром на величину и број знакова на носачу (обично према стандарду произвођача знакова). Евентуално продужење вертикалних носача, односно скраћење истих због косине терена или неког другог разлога, установљава извођач на лицу места и обезбеђује потребну измену пројектне документације од произвођача знакова.
- Сви елементи конструкције морају бити заштићени од корозије бојом нанетом машинским путем без накнадног ручног бојења отпорном на атмосферске утицаје у тамносивом тону, или пластифицирањем, у тамно - сивом тону.

Уградња

- Стубови носачи уграђују се у бетонске стопе-темеље, префабриковане или изливене на лицу места.
- Димензије темеља су дате у спецификацији за сваку појединачну позицију, зависно од величине и број знакова на носачу.

2.5. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА НЕСМЕТАНО КРЕТАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Приликом планирања, пројектовања и изградње простора јавних саобраћајних и пешачких површина, прилаза до стамбених објеката и објеката за јавно коришћење, неопходно је поштовати услове којим се обезбеђује несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (у даљем тексту: приступачност), на основу Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, бр. 22/2015).

Приступачност се односи на зграде јавне и пословне намене, објекте за јавну употребу (улице, тргови, паркови и сл.), као и на стамбене и стамбено-пословне зграде са десет и више станова, а односи се на планирање нових објеката и простора, пројектовање, изградњу и доградњу нових објеката као и на реконструкцију и адаптацију постојећих објеката, када је то могуће у техничком смислу.

2.5.1. ЕЛЕМЕНТИ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЈАВНОГ САОБРАЋАЈА

Тротоари и пешачке стазе

- Тротоари и пешачке стазе треба да буду приступачни, у простору су међусобно повезани и прилагођени за оријентацију, и са нагибима који не могу бити већи од 5% (1:20), а изузетно до 8,3% (1:12).
- Највиши попречни нагиб уличних тротоара и пешачких стаза управно на правац кретања износи 2%.
- Шеталишта у оквиру јавних зелених и рекреативних површина су осветљена, означена и са обезбеђеним местима за одмор са клупама дуж правца кретања.
- Клупе треба да имају седишта на висини од 45 см и рукохвате на висини од 70 см изнад нивоа шетне стазе у 50% од укупног броја клупа. Поред клупа се обезбеђује простор површине 110 см са 140 см за смештај помагала за кретање.
- Ради несметаног кретања ширина уличних тротоара и пешачких стаза износи 180 см, а изузетно 120 см, док ширина пролаза између непокретних препрека износи најмање 90 см.
- Површина шеталишта је чврста, равна и отпорна на клизање. Профили решетки, поклопаца и шахтова треба да буду безбедни за кретање учесника у саобраћају.
- На трговима или на другим великим пешачким површинама, контрастом боја и материјала обезбеђује се уочљивост главних токова и њихових промена у правцу.
- У коридору основних пешачких кретања не постављају се стубови, рекламни панои или друге препреке, а постојеће препреке се видно обележавају.
- Делови зграда као што су балкони, еркери, viseћи рекламни панои и сл, као и доњи делови крошњи дрвећа, који се налазе непосредно уз пешачке коридоре, уздигнути су најмање 250 см у односу на површину по којој се пешак креће.

Пешачки прелази и пешачка острва

- Место пешачког прелаза је означено тако да се јасно разликује од подлоге тротоара.
- Пешачки прелаз је постављен под правим углом према тротоару.
- Пешачке прелазе опремљене светлосним сигналимa потребно је опремити светлосном сигнализацијом са најавом и звучном сигнализацијом.
- Пролаз кроз пешачко острво у средини коловоза изводи се без ивичњака, у нивоу коловоза и у ширини пешачког прелаза.
- За савладавање висинске разлике између тротоара и коловоза користе се закошени ивичњаци који се изводе у ширини пешачког прелаза и у нивоу коловоза, са максималним нагибом закошеног дела до 8,3%, а ако је технички неизводљиво у изузетним случајевима до 10%.
- Површина пролаза кроз пешачко острво изводи се са тактилним пољем безбедности/упозорења, на целој површини пролаза кроз острво.
- Закошени део пешачке стазе на месту прелаза на коловоз једнак је ширини пешачког прелаза.
- Површина закошеног дела пешачке стазе на месту прелаза на коловоз изведена је са тактилним пољем безбедности/упозорења.

Места за паркирање

Места за паркирање возила која користе особе са инвалидитетом предвиђају се у близини улаза у стамбене зграде, објеката за јавно коришћење и других објеката, означавају се знаком приступачности. Места за паркирање треба да испуне следеће услове:

- најмања укупна површина места за паркирање возила која користе особе са инвалидитетом износи 370 см x 480 см;
- место за паркирање за два аутомобила које се налази у низу паркиралишних места управно на тротоар величине је 590 см x 500 см са међупростором ширине 150 см;

- ако паркиралиште није изведено у истом нивоу са оближњом пешачком стазом тада се излаз са паркиралишта обезбеђује спуштеном пешачком стазом максималног нагиба од 8,3% и минималне ширине најмање 140 см колико износи слободан простор за маневрисање.
- приступачно паркинг место мора увек да се пројектује у хоризонталном положају, а никада на уздужном нагибу. Дозвољен је само одливни попречни нагиб од максимално 2%.
- приступачно паркинг место треба да има директну пешачку везу између пројектованог слободног простора за маневар и најближе пешачке стазе, без изласка на коловоз, у складу са препорукама датим за пешачке стазе.
- потребно је обезбедити приступачан пешачки приступ аутоматима или шалтеру за продају паркинг карата, у складу са препорукама за шалтере и уређаје у објектима.
- за јавне гараже, јавна паркиралишта, као и паркиралишта уз објекте за јавно коришћење и стамбене и стамбене пословне зграде са десет и више станова, најмање 5% места од укупног броја места за паркирање, а најмање једно место за паркирање возила особа са инвалидитетом;
- на паркиралиштима са мање од 20 места која се налазе уз амбуланту, апотеку, продавницу прехранбених производа, пошту, ресторан и дечји вртић, најмање једно место за паркирање возила особа са инвалидитетом;
- на паркиралиштима уз бензинске пумпе, ресторане и мотеле поред магистралних и регионалних путева 5% места од укупног броја места за паркирање, али не мање од једног места за паркирање возила особа са инвалидитетом;
- на паркиралиштима уз домове здравља, болнице, домове старих и друге здравствене и социјалне установе, најмање 10% места од укупног броја места за паркирање, а најмање два места за паркирање возила особа са инвалидитетом.
- свако паркиралиште које је обележено мора имати најмање једно приступачно место за паркирање.

Стајалишта јавног превоза

- На стајалиштима јавног превоза, предвиђа се плато (перон) за пешаке ширине најмање 300 см, а прилазне пешачке стазе треба да буду изведене у истом нивоу, без денивалација, према препорукама за пешачке стазе у складу са чланом 32. Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, бр. 22/2015).
- Уколико плато стајалишта јавног превоза није у истом нивоу са пешачком стазом, приступ платформи обезбедиће се спуштањем стазе или платформе максималног нагиба од 10%, или помоћу рампе максималног нагиба 5%, минималне ширине од 120 см.
- Зона уласка у возило јавног превоза испред предњих врата возила визуелно се обележава контрастом и изводи се тактилним пољем безбедности минималне површине 90 x 90 см које је повезано са системом тактилне линије вођења.
- Унутар објеката за јавни транспорт (друмски, авио, железнички и други транспорт) уколико није другачије предвиђено, примењују се међународни стандарди који уређују ову област (ИАТА, УИЦ, ИЦАО и др.).

Раскрсница

- На раскрсници пешачки прелаз мора имати приступачни семафор са звучном сигнализацијом и тактилно поље безбедности/упозорења у ширини спуштеног дела пешачког прелаза.

Системи за оријентацију

- Знакови и табле за обавештавање и натписне плоче (у даљем тексту: знакови) су видљиви, читљиви и препознатљиви.
- Знакови су:
 - 1) знакови за оријентацију (скице, планови, макете и др.);
 - 2) путокази;
 - 3) функционални знакови, којима се дају обавештења о намени појединих простора (паркиралишта, гараже, лифтови, санитарне просторије и др.).

- Знакови треба да буду универзалне форме, распоређени на такав начин да заједно служе оријентисању корисника и да представљају повезани ланац информација.
- Знакови на зидовима се постављају на висини од 140 цм до 160 цм изнад нивоа пода или тла, а ако то није могуће, мора се обезбедити да текст одговара растојању погодном за читање.
- Знакови су добро учвршћени, а ради отклањања рефлексije, могу бити рељефни - избочени и правилно постављени у односу на извор светлости.
- Када год је могуће важне јавне информације треба истовремено да буду дате на различите начине, односно визуелно-звучно-тактилно.
- Висина слова на знаковима не сме бити мања од 1,5 цм за унутрашњу употребу, односно 10 цм за спољашњу употребу.
- Препознавање врата, степеница, рампи лифтова и пролаза, опрема за противпожарну заштиту, опреме за спасавање и путева за евакуацију врши се употребом контрастних боја одговарајућим осветљењем и обрадом зидова и подова.
- Ради побољшања пријема звука у јавним просторијама постављају се асистивни слушни системи.
- Тактилна поља безбедности треба да се постављају испред свих опасних зона (на пример: наилазак на степенице, наилазак на опасне фиксне препреке и слично) укључујући и употребу на пешачким прелазима и пешачким острвима.
- Тактилно поље безбедности - упозорења може се у изузетним случајевима извести и као трака минималне ширине 40 см која се поставља искључиво уздужно, уз руб пешачке стазе или руб стајалишта јавног превоза, а као мера безбедности пешака и њиховог спречавања да дођу у непосредни контакт са моторизованим саобраћајем.
- Хоризонтална тактилна сигнализација при промени правца поставља се по правилу под правим углом или под неким другим углом, с тим да се свака промена правца кретања мора означити и извести са тактилним пољем за усмеравање.
- Препоручује се да тактилне ознаке буду у контрастној боји, у односу на боју остатка пешачке стазе.
- За оријентисање могу служити и ограде, одводнице воде, ивично зеленило, уличне светилке и/или контрастне линије водиле, које се пројектују и изводе уздужно уз рубове пешачких стаза и које интуитивно воде кориснике у одређеном правцу.
- Знакови поседују и информације на Брајевом писму, које се постављају испод информације која има истоветно значење.

2.5.2. ЕЛЕМЕНТИ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА САВЛАДАВАЊЕ ВИСИНСКИХ РАЗЛИКА

Прилази до објекта

- Прилаз до објекта предвиђа се на делу објекта чији је приземни део у нивоу терена или је издигнут до 5см у односу на пешачку површину.
- Савладавање висинске разлике између пешачке површине и прилаза до објекта врши се:
 - 1) рампама за пешаке и кориснике инвалидских колицима, за висинску разлику до 76 см;
 - 2) спољним степеницама, рампама, степеништем и подизним платформама, за висинску разлику већу од 76 см.

Рампе за пешаке и инвалидска колица

Савладавање висинских разлика до 76 см између две пешачке површине и на прилазу до објекта врши се применом рампи тако да:

- нагиб рампе није већи од 5% (1:20), а ако нема услова за рампу нагиба од 5% може износити 8.3% (1:12) за кратка растојања (до 6 м);
- највећа дозвољена укупна дужина рампе у посебном случају износи 15 м;
- рампе дуже од 6 м, а највише до 9 м у случају да су мањег нагиба, раздвајају се одмориштима најмање дужине 150 см;

- најмања чиста ширина рампе за једносмеран пролаз износи 90 см, а уколико је двокрака чиста ширина рампе износи мин 150 см, са подестом од мин. 150 см;
- рампе су заштићене са спољних страна ивичњацима висине 5 см, ширине 5-10 см и опремљене са обе стране двовисинским рукохватима подесног облика за прихватање на висини од 70 см, односно 90 см;
- рукохвати треба да буду непрекидни и да се протежу са обе стране рампе најмање 30 см испред почетка и иза завршетка рампе;
- рукохват треба да буде добро причвршћен за зид (носач), а завршеци рукохвата да буду окренути према зиду, односно према носачу;
- боја шипке треба да буде у контрасту са бојом позадине;
- рукохвати су пречника 4 см, обликовани на начин да се могу обухватити дланом;
- рукохвати су постављени на две висине, од 70 см и од 90 см, продужени у односу на наступну раван рампе за 30 см, са заобљеним завршетком;
- на огради рампе која се налази у спољном простору, рукохват је изведен од материјала који није осетљив на термичке промене;
- ограду са испуном од стакла потребно је уочљиво обележити;
- површина рампе је чврста, равна и отпорна на клизање;
- површине рампи могу бити у бојама које су у контрасту са подлогом;
- за савладавање већих висинских разлика могу у посебним случајевима из тачке 1) овог члана применити двокраке рампе са одмориштем између супротних кракова, обезбеђене оградом, рукохватима или зидовима;
- подести на двокраким рампама морају бити минимум 150 см са 170 см како би се обезбедио простор за окретање инвалидских колица;
- изузетно, уколико постоје услови, рампа може савлађавати и висинске разлике веће од 76 см.

Степенице и степеништа

Приступачност степеница и степеништа пројектује се и изводи тако да:

- најмања ширина степенишног крака буде 120 см;
- најмања ширина базишта буде 33 см, а највећа дозвољена висина степеника буде 15 см;
- чела степеника у односу на површину базишта буду благо закошена, без избочина и затворена;
- површина чела и руб степеника у контрасту је у односу на базиште;
- између одморишта и степеника на дну и врху степеништа постоји контраст у бојама;
- приступ степеништу, заштитне ограде са рукохватима и површинска обрада базишта испуњавају услове предвиђене за рампе из члана 7. Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, бр. 22/2015);
- површина пода на удаљености од најмање 50 см од почетка силазног крака степеништа има различиту тактилну и визуелну обраду у односу на обраду подеста;
- степенек у дну степенишног крака буде увучен у односу на површину којом се крећу пешаци испред споменутог крака;
- рукохвати су изведени у складу са чланом 7. став 1. Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, бр. 22/2015).

Лифт

Савладавање етажних висинских разлика у стамбеним зградама где постоји могућност за пројектовање једноставно прилагодљивих станова и објектима за јавно коришћење, врши се путем лифтова, тако да:

- прилаз лифту на нивоу улаза у зграду има слободан простор димензија најмање 150 см x 200 см, при чему је подна површина на удаљености од најмање 50 см од врата лифта различите тактилне и визуелне обраде у односу на околну подну површину;
- унутрашње димензије кабине лифта износе најмање 110 см x 140 см;

- врата кабине лифта, која су смичућа или се отварају према спољној страни, имају ширину чистог отвора најмање 80 cm и обојена су контрастном бојом у односу на боју околног зида;
- преклопно седиште у кабини поставља се на висини од 50 cm, а лифт је опремљен са три стране рукохватом на висини од 90 cm;
- команде (дугмад) постављају се на висини од 90 cm до 120 cm од пода, а унутар кабине на удаљености 40 cm од угла кабине. Све команде су изведене са рељефним ознакама и контрастним бојама у односу на подлогу, с тим што је команда нивоа улаза у зграду различита по додиру и боји од осталих команди на контролној табли;
- лифт има звучну и визуелну сигнализацију за означавање спрата на који лифт стиже;
- подешено довољно трајање отварања врата у пуној ширини и могућност контроле отварања врата помоћу одговарајућег уређаја, ако је предвиђено аутоматско отварање и затварање врата;
- под кабине лифта треба да буде отпоран на клизање као и да осветљење кабине омогућава задовољавајућу видљивост без рефлексije.
- Када се савладавање висинске разлике решава уз употребу више лифтова, тада најмање један лифт мора испунити услове из Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, бр. 22/2015) и означава се знаком приступачности.
- За савладавање висинских разлика у стамбеним и стамбено пословним зградама и објектима за јавно коришћење, ако није могућа примена степеница и степеништа или рампи, примењују се подизне платформе.
- За савладавање висинских разлика у стамбеним објектима између спратова могу се изузетно примењивати посебни лифтови у облику седишта или платформе, који се крећу по шинама преко кракова степеништа, тзв. "ескалифтови"

Вертикално подизне платформе

Савладавање висинских разлика, у случају када не постоји могућност савлађивања ове разлике рампама, степеницама и степеништем, врши се подизним платформама. Подизна платформа предвиђа се као плато величине најмање 110 cm до 140 cm са погонским механизмом, ограђена заштитном оградом до висине од 120 cm, пресвучена и опремљена материјалом који не клизи, опремљена прекидачима за позив и сигурносним уређајем.

Косо подизна склопива платформа

Косо подизна склопива платформа користи се као елемент приступачности за потребе савладавања висинске разлике веће од 120 cm у унутрашњем или спољашњем простору, искључиво у стамбеним јединицама. Косо подизна склопива платформа поставља се на бочне зидове степеница или степенишну ограду, која се води дужином целог степеништа, а мора имати: плочу платформе величине најмање 90 cm x 100 cm, бочну подну преклопну заштиту висине 20 cm и преклопни заштитни рукохват, и опремљена је склопивим седиштем.

2.6. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ МРЕЖЕ ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА

Услови за уређење и изградњу мреже инфраструктурних система дефинисани су на основу услова и мишљења имаоца јавних овлашћења који су достављени у току израде Плана и имплементирани су у текстуални, односно графички део Плана. Мрежа и објекти инфраструктуре који су достављени у дигиталном облику од стране ЈП „Водовод и канализација“ Пирот су приказани на графичком прилогу број 5 „Мреже и објекти инфраструктуре“. Документација достављена у аналогном облику је скенирана и налази се у Аналитичко-документационој основи Плана.

2.6.1. ХИДРОТЕХНИКА

На основу Услови ЈП „Водовод и канализација“ Пирот (бр.04-592/2 од 27.06.2025. године) као имаоца јавних овлашћења дефинисана су правила за уређење и изградњу водоводне и канализационе мреже:

Водоводна и канализациона мрежа се морају трасирати тако:

- да не угрожавају постојеће или планиране објекте, као и планиране намене коришћења земљишта;
- да се подземни простор и грађевинска површина рационално користи;
- да се поштују прописи који се односе на друге инфраструктуре;
- да се води рачуна о геолошким особинама тла и поземним водама;
- Минимално дозвољено растојање при паралелном вођењу са другим инсталацијама износи:
 - међусобно водовод и канализација 0,50 m;
 - до вреловода 1,00 m;
 - до електричних и телефонских каблова 0,50 m.
- Код попречног укрштања, размак између водоводне мреже и осталих подземних инсталација по висини, мора износити 0.50m, односно најмање 15 cm, код чега водоводи морају бити у заштитној цеви и означени траком;
- Хоризонтално растојање између водоводних, односно канализационих цеви и зграда, дрвореда и других затечених објеката не сме бити мање од 2,5 m;
- Минимална дубина укопавања цеви водовода и канализације је 1,0 m од врха цеви до коте терена, а падови према техничким прописима у зависности од пречника цеви;
- Уличне водове и прикључне делове водовода до уличне цеви, заштитити од дејства евентуалних лутајућих стуја одговарајућим заштитним средствима;
- Цеви водовода и канализације не смеју бити узидане у зидну масу, већ увек морају бити са слободним пролазом (у ширем отвору или у заштитној цеви, са слојем еластичног кита у међупростору).

Спојеве прикључака објеката врши искључиво Ималац јавног овлашћења, а осталу инсталацију у објекту може изводити само овлашћено лице или овлашћено предузеће. ЈП „Водовод и канализација“ Пирот има право да контролише исправност инсталације уз законску одговорност. На главном споју (споју потрошача и уличне мреже) не смеју се чинити никакве измене без одобрења, нити се смеју убацивати нови прикључци испред водомера. ЈП „Водовод и канализација“ Пирот ће преузети изграђени објекат у своја основна средства, у складу са Одлуком о Водоводу и канализацији („Службени лист града Ниша“, бр. 83/2006, 58/2015 и 29/2017).

2.6.1.1. ВОДОВОДНА МРЕЖА

Велико Село се налази у систему водоснабдевања ЈП „Водовод и канализација“ Пирот и има уредно водоснабдевање. Вода са изворишта Клок у селу Крупац користи се за водоснабдевање села Крупац и Велико Село, и за водоснабдевање села на кружном путу Пољска Ржана, Мали Јовановац, Велики Јовановац и Трњана. Пумпе које су смештене у самој калтажној грађевини изворишта Клок пумпају воду у дистрибуциони систем села Крупац и Велико Село, а вишак воде одлази у резервоар Крупац. Други пар пумпи које су такође смештене у каптажној грађевини изворишта Крупац пумпају воду у дистрибуциони систем села на кружном путу Пољска Ржана, Мали Јовановац, Велики Јовановац и Трњана, а вишак воде одлази у други резервоар Крупац за села на кружном путу.

1. На приложеним ситуацијама уцртана је постојећа водоводна мрежа, постојећа водоводна мрежа предвиђена за замену, назначен положај бустер станице (БС), означени пречници цеви и назначене дубине инсталације.

Ради обезбеђивања водом свих потрошача у систему, насеље Велико Село је висински подељено две висинске зоне. За потрошаче друге висинске зоне у селу је изграђена бустер станица (БС) и повезана са постојећим ПЕ цевоводом пречника 63 mm (ВНД 50) .

2. Расположиви притисак у постојећој водоводној мрежи у оквиру границе разраде датог плана комплекса креће се од 2,0 бара у највишим деловима водоводне мреже до 4,0 бара у најнижим деловима водоводне мреже.

3. У оквиру израде Плана и разраде улица у оквиру датог комплекса, у зависности од капацитета постојеће водоводне мреже и планираних потреба за водоснабдевање комуналних, пословних, пољопривредних, спортских и стамбених објеката, у циљу побољшања и адекватног водоснабдевања у насељу, према свим техничким прописима, правилницима и нормативима, предвидети:

- замену-реконструкцију постојећег, доводног полиетиленског цевовода пречника 110 mm (ВДН 100) у Великом Селу, новопроектваном цевоводом пречника 110 mm, од постојећег цевовода на улазу у село до центра села и ка реци Нишави, у оквиру плана уређења, изградње улица,

- замену-реконструкцију постојећег ПЕ цевовода пречника 63 mm (ВНД 50), који су повезани на постојећи-замене доводни ПЕ цевовод пречника 110 mm у Велико Селу, новопроектваном цевоводом пречника

- минимално 63 mm – како се предвиди пројектном документацијом, од замењеног ПЕ цевовода пречника 110 mm у центру села до краја цевовода у селу, у оквиру плана, уређења, изградње улица,
- замену-реконструкцију постојећег цевовода у улицама – сокацима, новопроектованим цевоводом максималног пречника 63 mm, односно пречника минимално 32 mm (1“) – како се одреди пројектном документацијом, од замењене-реконструисане-новопроектоване водоводне мреже, до краја замењеног цевовода у датим улицама, сокацима у селу, у оквиру плана, уређења, изградње улица,
 - замену постојеће водоводне мреже и дотрајалих, старих прикључних и доводних водова, у улици, сокацима и до улаза у постојеће-новопроектоване улице-сокаке и парцеле, тј. до постојећих-новопроектованих технички прописаних водомерних шахти, новопроектованом водоводном мрежом пречника минимум 32 mm (1“), односно минимум 63 mm (2“) за прикључне водове, у зависности од пречника постојећих прикључних-дowodних водова, тј. Пречника постојеће водоводне мреже за уличну водоводну мрежу, како се одреди пројектном документацијом, у оквиру плана, уређења, изградње улица,
 - повезивање новопроектованих-замењених прикључних водова са постојећом-новопроектованом арматуром и водомерима у постојећим технички прописним шахтама за објекте, у оквиру плана, уређења, изградње улица,
 - укидање технички непрописне водоводне мреже и водоводне мреже који пролази кроз плацеве, укидање технички непрописних прикључака, и превезивање прикључака на постојећу-новопроектовану-замењену уличну водоводну мрежу, у оквиру плана, уређења, изградње улице, према условима ЈП „Водовод и канализација“ Пирот,
 - Како на ситуацији нису приказани сви постојећи прикључни-дowodни водови за објекте-установе, поменуте радове предидети пројектом и реализовати у току уређења. Изградњеулице.
5. Трасу замењене и новопроектоване водоводне мреже лоцирати јавном површином, улицом, сокаком, саобраћајницом, у зависности од положаја постојеће водоводне мреже, подземних и надземних инсталација и регулационе линије улице-пута. Положај као на ситуацији у прилогу-како се одреди пројектом.
6. Постојећу уличну водоводну мрежу, водоводну мрежу у сокацима-прилазима и прикључне-дowodне водове који се мењају укинати на местима прикључака, према условима ЈП Водовод и канализација Пирот.
7. Замењену - новопроектовану уличну водоводну мрежу и прикључне-дowodне водове извести управно на постојеће уличне, замењене, новопроектоване водове, полиетиленским (ПЕ) цевима високе густине ХДПЕ ПЕ 100, за радни притисак од 10 бара.
- 7.1. Спајање полиетиленских цеви високе густине ХДПЕ ПЕ 100 предвидети електрофузионим заваривањем.
8. На постојећу – замењену – новопроектовану уличну водоводну мрежу, водоводну мрежу у сокацима и прикључне – доводне водове превезати постојеће прикључке и прикључне водове, главне водомере (домаће производње) и арматуру, који се налазе у технички прописаним водомерним шахтама и подземну инсталацију – вентиле, хидренте, према условима ЈП „Водовод и канализација“ Пирот. Све трошкове сноси инвеститор.
9. На постојећу – замењену – новопроектовану уличну водоводну мрежу, прикључне – доводне водове и на местима прикључака водоводне мреже за улице, сокаке, пословне, пољопривредне, спортске, комплексне стамбене објекте, установе, предвидети замену постојеће арматуре и новопроектоване вентиле-овалне засуне, за радни притисак од 10 бара:
- са уградбеном гарнитуром и уличном друмском капом, уколико је водоводна мрежа пречника од 5/4“ до 63 mm (НД50),
 - са точком, у новопроектованим водоводним бетонским шахтама (са тешким ливеним поклопцем пречника 60 cm, носивости 40t), уколико је водоводна мрежа пречника 90 mm (НД 80) и више,
 - подземне хидранте, како се одреди пројектом, а према техничким условима и нормативима садржаним у Правилнику о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара.
10. Предвидети заштиту цеви - цевовода при пролазу испод пута, канала-пролаза, преко моста и осигурати све преломе трасе цевовода према техничким и санитарним условима и нормативима.
- 10.1. За заштиту цеви преко моста предвидети термоизолацију отпорну на воду, влагу, мраз и со и осигурати све преломе трасевода према техничким и санитарним условима и нормативима.
- 10.2. На замењену-новопроектовану водоводну мрежу предвидети са једне и са друге стране канала, пролаза, моста, у новопроектованим водоводним бетонским шахтама са тешким ливеним поклопцем (пречника 60 cm, носивости 40t), новопроектоване вентиле-засуне са точком, за радни притисак од 10 бара, како се одреди пројектом.
- На највишој тачки моста – на највишем делу новопроектоване - новопроектоване продужене водоводне мреже ваздушни вентил, у новопроектованој водоводној шахти, како се одреди пројектом.
 - хоризонталне и вертикалне компензације, које омогућују несметану дилатацију због вибрације моста.

10.3. Трасу и начин прелаза замењене-новопројектоване водоводне мреже испод канала, пролаза, преко моста, одредити пројектом, у зависности од саме конструкције моста, других објеката и прилазних саобраћајница-улица.

11. На крају замењеног-новопројектованог уличног вода предвидети уградњу муљног испуста и деоничног затварача, пречника како се одреди пројектом, на замењеном-новопројектованом цевоводу у новопројектованој бетонској шахти (са тешким ливеним поклопцем пречника 60 см, носивости 40t)

12. Уколико се постојећи главни водомери које читавају екипе ЈП „Водовод и канализација“ Пирот налазе у технички непрописним водомерним шахтама, водомере из постојећих водомерних шахти изместити у новопројектованим (бетонским шахтама са металним-ливеним поклопцем пречника минимум 60 см), а постојеће водомерне шахте и прикључне водове укинути на местима прикључака.

- Како на ситуацији нису приказани сви постојећи прикључни-доводни водови за објекте-установе, поменуте радове реализовати у току рехабилитације-реконструкције и изградње улице.

12.1. Трошкове измештања водомера, укидање шахти и прикључака, замену дела водоводне мреже, вентила, хидраната сноси инвеститор-власник прикључка.

13. Уколико се техничким решењем-пројектом за објекте-катастарске парцеле предвиди укидање постојећих прикључака на градску водоводну мрежу, постојеће прикључке укинути-заштоповати на местима прикључка, према условима ЈП „Водовод и канализација“ Пирот. Све трошкове сноси инвеститор.

14. Уколико се техничким решењем-пројектом за објекте-катастарске парцеле не предвиди укидање постојећих прикључака на градску водоводну мрежу, инвеститор је у обавези да за дате објекте-парцеле обезбеди од оштећења поменуте прикључке на водоводну мрежу, према условима ЈП „Водовод и канализација“ Пирот.

15. За мерење утрошка санитарне и хидрантске водоводне мреже објеката предвидети:

- Посебне главне водомере домаће производње (пречника минимум 3/4"-како се одреди пројектом) за одвојено мерење утрошка санитарне воде објеката, уколико је водоводна мрежа пречника до 5/4";

- Комбиноване водомере (пречника минимум 2"- у складу са хидрауличким прорачуном из пројектне документације) за мерење утрошка санитарне воде и хидрантске мреже објеката, уколико је водоводна мрежа пречника од 6/4" до 150 mm; или

- Електромагнетни мерач протока пречника минимум 150 mm, за мерење утрошка санитарне воде и хидрантске мреже објеката, уколико је водоводна мрежа пречника од 150 mm и више са хватачима нечистоће и арматуром, на постојеће-новопројектоване прикључне водове, у постојећим-реконструисаним-новопројектованим водомерним шахтама, како се одреди пројектом, које ће читавати екипе мерно-наплатне службе ЈП „Водовод и канализација“ Пирот.

15.1. Довод електричне енергије за главни електромагнетни мерач протока у водомерној шахти треба да обезбеди инвеститор.

15.2. Уколико се пројектом у саставу датог комплекса предвиде и друге пратеће целине-јединице различитих инвеститора-власника, пословни простор-локали, одвојени улази за стамбене објекте-зграде, за сваки стан понаособ, подстанице за грејање и др, за мерење утрошка санитарне воде и хидрантске мреже (уколико се предвиди пројектом) за сваки деопредвидети посебне: главне водомере, главне компатибилне водомере и главнеелектромагнетне мераче протока воде, са хватачима нечистоће и арматуром (пречника минимум 3/4"-како се одреди пројектом), у заједничким водомерним шахтама, које ће читавати екипе мерно-наплатне службе ЈП „Водовод и канализација“ Пирот.

15.3. Локација водомерне шахте: у плацу, на максималном растојању 0,5 m од регулационе линије улице, или на тротоару, управно на новопројектовани-замењени-постојећи прикључни вод за објекат, у зависности од положаја постојећих-реконструисаним-новопројектованих -замењених прикључака на водоводну мрежу, положаја подземних и надземних инсталација, положаја објеката, регулационе линије улице.

16. Уколико постојећи-новопројектовани-замењени прикључни вод пролази преко грађевинске парцеле инвеститора - подносиоца захтева - власника парцеле, инвеститор - подносилац захтева - власник парцеле сагласан је да ЈП „Водовод и канализација“ Пирот може без посебног одобрења, накнаде или терета, да пролази преко парцеле, а у циљу израде прикључка и одржавања тог дела прикључног вода.

17. Монтерске радове на изради прикључка замењене – новопројектоване водоводне мреже на постојећу уличну водоводну мрежу, као и монтерске радове на изради прикључка до и у постојећим-новопројектованим-реконструисаним водомерним шахтама, уградњу хватача нечистоће, водомера, комбинованих водомера, електромагнетног мерача протока воде и арматуре (пропусних, испусних и неповратних вентила) у њима, замену водоводне мреже до постојећих технички прописних водомерних шахти, укидање-заштоповање и превезивање постојеће водоводне мреже, арматуре и прикључка на замењеној-новопројектованој водоводној мрежи, измештање водомера и арматуре из постојећих у новопројектованим-реконструисаним водоводним шахтама изводи ЈП „Водовод и канализација“ Пирот. Уколико поменуте радове не изводи ЈП „Водовод и канализација“ Пирот, исти се морају изводити уз надзор стручне службе ЈП „Водовод и канализација“ Пирот.

Напомена: Спајање испусних вентила – засуна и неповратних вентила иза главних водомера, комбинованих водомера, електромагнетног мерача протока воде са доводним инсталацијама у постојећим -реконструисаним-новопројектованим водомерним шахтама нема обавезу да ради ЈП „Водовод и канализација“ Пирот.

18. Пре изградње - реконструкције - рехабилитације улице, саобраћајнице, пре уређења парковске површине, уколико има кварова на водоводној мрежи иза главних водомера за постојеће објекте, установе, зелене површине и др, потребно је заменити разводну мрежу иза главних водомера. Све трошкове сnose инвеститори - власници објеката, установа, зелених површина.

19. У оквиру изградње, рехабилитације, реконструкције улице, саобраћајнице, пре уређења парковске површине, новопроектовани ивичњаци не треба да буду лоцирани изнад постојеће-замене-новопроектоване уличне мреже и арматуре на њој.

20. Све трошкове у циљу изградње, замене водоводне мреже и арматуре, израде прикључка објекта на водоводну мрежу сноси инвеститор.

2.6.1.2. КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА

Велико Село је насеље сепског типа са релативно збијеним насељавањем. Данас у селу не постоје пословни објекти који имају значајне количине отпадних вода. Отпадне воде у селу се изливају у септичке јаме, а делом и по површини терена. Из тих разлога и за обезбеђивање повољних услова становања грађана потребно је изградити фекалну канализациону мрежу у селу, односно главне и секундарне колекторе.

Отпадне воде из села не треба прикључити на градску канализациону мрежу, већ их главним одводним колектором треба одвести до постојећег главног колектора у селу Крупац и даље до изграђеног ППОВ Крупац, након чега пречишћене воде треба испустити у реку Нишаву.

Одвођење атмосферских вода из села врши се површинским каналима и нису предмет пројекта за фекалну канализациону мрежу.

Тачне положаје фекалне канализационе мреже, главних и секундарних колектора одредити пројектом.

1. На приложеним ситуацијама учртана је постојећа канализациона мрежа, означени пречници цеви и назначене дубине инсталације-канализације у постојећим канализационим шахтама. Канализациона мрежа у селу Крупац је фекалног типа, где се отпадне воде прикупљају и одводе постојећом канализационом мрежом гравитацијом до ППОВ Крупац, које се налази на катастарским парцелама број: 6246, 6245, 6253 и 6247 КО Крупац. Након прераде у постројењу, пречишћена вода се упушта у реку Нишаву.

Дубина канализационе мреже до врха цеви испод коте терена-поклопца постојећих канализационих шахта у селу Крупац креће се од 1,0 m до 2,5 m.

Напомена: ЈП „Водовод и канализација“ Пирот нема тачан податак о положају, пречнику и на којој дубини се налази постојећа канализациона мрежа за објекте-кориснике, јер није у надлежности ЈП „Водовод и канализација“ Пирот.

2. У оквиру Плана у зависности од капацитета постојеће канализационе мреже и ППОВ у селу Крупац, и у зависности од планираних потреба и капацитета комуналних, пословних, пољопривредних, спортских и стамбених објеката, за прикупљање и одвођење отпадне воде села Великог Села, предвидети новопроектвану фекалну канализациону мрежу пречника минимално 200 mm и максимално пречника 315 mm, како се одреди пројектом и према условима ЈП „Водовод и канализација“ Пирот.

3. Траса новопроектване фекалне канализационе мреже треба да иде јавном површином-улицом-путем-саобраћајницом.

4. На новопроектваној фекалној канализационој мрежи предвидети канализационе шахте, са тешким ливеним поклопцем (пречника 60 cm, носивости 40 t) према свим техничким условима и нормативима.

5. На новопроектваној фекалној канализационој мрежи не треба предвидети сливнике за одвођење атмосферске воде.

6. Предвидети заштиту цеви при пролазу испод пута-саобраћајнице-канала-пролаза, мостова, насипа, осигурати све преломе трасе цевовода, обезбедити водонепропусност цевовода и осигурати место испуста-излива цевовода фекалне канализације, према техничким и санитарним условима и нормативима.

6.1. Испуст-излив цевовода фекалне канализације у реку Нишаву одређен је пројектом и према водопривредним условима ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш.

7. Локацију нових прикључака и канализационих шахта и трасу прикључних водова одредити пројектом.

8. Прикључне водове за објекте, установе и др. извести управно на новопроектване водове цевима пречника мин 160 mm - како се одреди пројектом.
9. За сваку целину, објекат, установу предвидети посебне, или заједничке прикључке-прикључне водове, пречника како се одреди пројектом.
10. На местима прикључака на фекалну канализациону мрежу предвидети канализационе шахте са тешим ливеним поклопцем (пречника минимално 60 cm, носивости 40 t), како се одреди пројектом.
11. Монтерске радове на изради прикључка канализације на уличну-главну фекалну канализациону мрежу – главни колектор изводи ЈП „Водовод и канализација“ Пирот. Уколико поменути радове не изводи ЈП „Водовод и канализација“ Пирот, исти се морају изводити уз надзор стручне службе ЈП „Водовод и канализација“ Пирот.
- 11.1. . Монтерске радове на изради прикључака на постојећу – новопроектвану канализациону мрежу објекта нема обавезу да изводи ЈП „Водовод и канализација“ Пирот.
12. Просторије објекта - грађевине ниже од коте нивелете улице не треба прикључити на фекалну канализациону мрежу.
13. Отпадну воду довести на ниво отпадне комуналне воде, на основу Општинске одлуке („Општински Службени гласник“, бр. 05/1995).
- 13.1. Индустијске отпадне воде (индустијску канализацију) треба довести на ниво отпадне комуналне воде.
14. Атмосферску воду не треба упуштати у фекалну канализациону мрежу.
15. Пре почетка пројектовања датог комплекса неопходно је извршити геодетско снимање терена.
16. Уколико у делу границе разраде датог комплекса не постоји могућност да се део објекта прикључе на постојећу - новопроектвану уличну фекалну канализациону мрежу (због висинског положаја терена), канализацију објекта решити препумпавањем у фекалну канализациону мрежу према свим техничким и санитарним условима и нормативима.
17. Уколико се техничким решењем – пројектом за објекте – катастарске парцеле предвиди укидање постојећих – новопроектваних прикључака на фекалну канализациону мрежу, постојеће прикључке укинути – заштоповати на местима прикључака, према пројекту и условима ЈП „Водовод и канализација“ Пирот. Све трошковесноци инвеститор.
18. Уколико се техничким решењем – пројектом за објекте – катастарске парцеле не предвиди укидање постојећих – новопроектваних прикључака на фекалну канализациону мрежу, инвеститор је у обавези да за дате објекте – парцеле обезбеди од оштећења поменути прикључке на канализациону мрежу, према пројекту и условима ЈП „Водовод и канализација“ Пирот.
19. У оквиру изградње улице, пута, саобраћајнице, постојећи-новопроектвани ивичњаци не треба да буду лоцирани изнад новопроектване уличне фекалне канализационе мреже.
20. Количина отпадне воде која се упушта у фекалну канализациону мрежу мора се мерити преко водомера за мерење утрошка воде, коју ће читавати мерно-наплатна служба ЈП „Водовод и канализација“ Пирот.
- 20.1. Количина прерађене воде која се упушта у реку Нишаву мора се мерити мерачем протока за отпадне воде.
21. Све трошкове у циљу изградње, реконструкције, замене канализационе мреже, трошкове израде прикључка на фекалну канализациону мрежу сноси инвеститор.

ПРЕПОРУКЕ ЗА ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

1. На основу општинске одлуке Општински Службени гласник бр. 5/1995 није дозвољено упуштање прикупљених атмосферских вода у јавну канализациону мрежу.
2. Прикупљање, одводњу и диспозицију атмосферских вода са површина комплекса решити унутар самог комплекса, применом децентрализованих локалних система управљања кишним отицајем који укључују системе за задржавање воде на сливу, инфилтрацију, поновно коришћење кишнице, а само вишкови се испуштају у животну средину, под условима који неће угрозити реципијент.
3. При изградњи нових или реконструкцији постојећих саобраћајница, пешачких стаза, паркиралишта, манипулативних и других површина применити расположиве технике за смањење отицања атмосферских вода повећањем инфилтрације у подземље на самом месту настајања и за успоравање отицања атмосферских вода у складу са конкретним условима и расположивим могућностима (пропусно попличавање површина пропусним асфалтом, пропусним бетоном, пропусним плочама, травнатим решеткама и слично, обарање ивичњака према зеленим површинама, одводњавања атмосферских вода инфилтрационим јарковима/рововима и затрављеним риголама/каналима поред саобраћајних и пешачких површина, изградња кишних башти, ретензионих и детензионих јединица).
4. За изградњу приступних саобраћајница и паркинг простора препоручује се пропусно попличавање површина пропусним асфалтом, пропусним бетоном, пропусним плочама, травнатим решеткама и

слично на шљунчано/пешчаном филтру и каменом инфилтрационом слоју што већег ретензионог капацитета, као и обарање ивичњака према зеленим површинама.

5. За изградњу MINI PITCH терена препоручује се коришћење вештачке траве на пропусном асфалту или бетону на одговарајућој шљунчаној подлози са дренажним цевима.

инфилтрационим јарковима/рововима и затрављеним риголама/каналима поред саобраћајних и пешачких површина, изградња кишних башти, ретензионих и детензионих јединица).

6. При реконструкцији и изградњи атлетске стазе и борилишта препоручује се коришћење пропусне подлоге (пропусни тартан, CONIPUR SP, CONIPUR EPDM или подлога сличних карактеристика) на пропусном асфалту или бетону.

7. Прикупљање вишкова атмосферских вода са коловоза, паркиралишта, манипулативних и других површина решити путем сливника (тачкастих и линијских). Места сливника ускладити са попречним и подужним падовима нивелете. Препоручује се коришћење линијских сливника високог одводног и ретензионог капацитета.

8. Прикупљање вишкова атмосферских вода са MINI PITCH терена решити путем тачкастих и линијских сливника постављених по ободу терана. Препоручује се коришћење линијских сливника високог одводног и ретензионог капацитета.

9. Прикупљање атмосферских вода са спортских терена, атлетске стазе и борилишта решити путем тачкастих и линијских сливника постављених по ободу спортског терена и атлетске стазе. Препоручује се коришћење линијских сливника високог одводног и ретензионог капацитета.

10. Прикупљање атмосферских вода са зелених површина и зелених паркиралишта није потребно вршити.

11. Кровне равни свих објеката у комплексу у погледу њиховог нагиба решити тако да се одвођење атмосферских вода са површина крова врши унутар сопствене парцеле. Одвођење атмосферских вода са кровних површина вршити у околно зеленило или у спремнике, тако да се могу искористити за заливање зелених и других површина и травнатих терена, као и за друге технолошке потребе.

12. Одвођење прикупљених атмосферских вода према реципијенту планирати путем отворених канала уз саобраћајнице и пешачке стазе у комплексу, или путем затворене каналске мреже комплекса која се граде у склопу уређених јавних прометних и паркиралишних површина.

13. Као реципијент користити реку Нишаву и/или околни терен у оквиру комплекса (упојне грађевине). Код испуштања воде у околни терен потребно је водити рачуна да се не изазову ерозиони процеси, па се препоручује коришћење расуте одводње и мањих упојних грађевина. Коначне локације упојних бунара и димензије грађевина система одредити хидрауличким прорачуном на основу података хидрогеолошких истражних радова.

14. Атмосферске воде са улица, паркиралишта, манипулативних и других површина потребно је, пре одвођења у сабирни канал/колектор или испуштања у реципијент (река Нишава и/или околни терен преко упојних бунара), претходно третирати у одговарајућим објектима (таложнице, сепаратори масти и уља и др.), према важећим прописима и водоправним условима.

15. Атмосферске воде са површина под вештачком травом потребно је, пре одвођења у сабирни канал/колектор или испуштања у реципијент (река Нишава и/или околни терен преко упојних бунара), претходно третирати у таложницама/песколловима.), према важећим прописима и водоправним условима.

16. Изузетно, ако нема других опција, дозвољава се одвођење атмосферских вода са кровних површина објеката у комплексу у инфилтрационе јаркове/ровове или затрављене риголе/канале поред саобраћајних и пешачких површина или укључење путем олучњака директно на затворену каналску мрежу комплекса за одвод атмосферских вода, без претходног третмана.

17. Цевоводе санитарних отпадних и атмосферских вода треба полагати унутар коридора постојећих и планираних саобраћајница и пешачких стаза. Све цевоводе, ревизиона окна, сливнике и сл. потребно је извести као водонепропусне, а морају бити димензионисани у складу са хидрауличким оптерећењем из објеката за санитарне отпадне воде и према величини гравитирајућег сливног подручја за атмосферске воде. Минимални дозвољени профил цевовода за атмосферске воде је ДН 250 mm.

18. Дубина укопавања код канализационе мреже мора да обезбеди надслој земље од најмање 0,8 m изнад цеви. У случају потребе, извршити насипање терена како би се обезбедио прописани надслој. Уколико се овај надслој не може обезбедити, трасу сместити у заштитну цев.

19. Све објекте система за прикупљање, одвођење и диспозицију атмосферских вода димензионисати у складу са одговарајућим хидрауличким прорачуном.

Напомена :

1) Пре израде прикључка на градску водоводну и канализациону мрежу, изградње саобраћајница, комуналне инфраструктуре и др, инвеститор треба да поднесе свој писани захтев техничкој служби ЈП „Водовод и канализација“ Пирот како ни се издало зехничко решење, или сагласност на трасу и приложи потребну документацију:

- сагласност Телекома-а, СББ-а, Електропривреде, Топлане, ПЗП-а, Водовода;
 - решење надлежног органа Градске управе Пирот - Јавног Предузећа за планирање и уређење грађевинског земљишта Пирот за раскопавање јавне површине (враћање асфалта-бетона-бетонских плоча у првобитно стање пада на терет инвеститора, део прикључног вода на коловозу затрпати шљунком ради постизања потребне збијености терена и осигурања од слегања);
 - потврду ЈП за планирање и уређење грађевинског земљишта Пирот о измиреним обавезама комуналија;
 - Одобрење за изградњу објеката издато на основу одредаба Закона о планирању и изградњи објеката - решење о озакоњењу – потврду о покренутом поступку легализације – озакоњење објекта код надлежног органа;
 - уговор са ЈП „Водовод и канализација“ Пирот за израду прикључка на водоводну мрежу;
 - потврду МЗ да се објекат може прикључити на водоводну и канализациону мрежу;
 - сагласност власника водомерне шахте, водоводне и канализационе мреже, парцеле; власника – сувласника објекта,
 - доказ о власништву над парцелом и објектом: Уговор о наследству-поклону-купопродаји, оставинско решење-поравнање и др,
 - уговор са извођачима радова о извођењу радова.
- 2) Рок важности ових услова је две године од дана издавања истих.
- 3) У случају измена или одступања од приложене документације инвеститор је дужан да упозна ЈП „Водовод и канализација“ Пирот са тим и обнови захтев за услове.
- 4) Уколико се постојећи-новопројектовани објекат налази на траси водоводне или канализационе мреже, исту треба изместити према условима ЈП „Водовод и канализација“ Пирот. Трошкови измештања водоводне или канализационе мреже и објеката на њима падају на терет инвеститора.
- 5) Уколико се техничким решењем-пројектом за објекте-катастарске парцеле предвиди укидање постојећих прикључака на водоводну и канализациону мрежу, постојеће прикључке укинути-заштоповати на местима прикључака према условима ЈП „Водовод и канализација“ Пирот. Све трошкове сноси инвеститор.
- 6) Уколико се техничким решењем-пројектом за објекте-катастарске парцеле не предвиди укидање постојећих прикључака на водоводну и канализациону мрежу, инвеститор је у обавези да за дате објекте-парцеле обезбеди од оштећења поменути прикључке на водоводну и канализациону мрежу, према условима ЈП „Водовод и канализација“ Пирот.
- 7) Уколико се пројектном документацијом предвиди водоводна и канализациона мрежа већих пречника од постојећих пречника цеви, или хидрантска мрежа, прикључак на градску водоводну и канализациону мрежу извести према условима ЈП „Водовод и канализација“ Пирот, који ће бити дати након обнављања захтева за услове-техничко решење.
- 7.1) Уколико је за стамбени – пословни објекат постојећи прикључни вод на водоводној мрежи мањег пречника од 1", прикључак на водоводну мрежу извести на замењени-новопројектовани прикључни вод пречника мин 1", према условима ЈП „Водовод и канализација“ Пирот.
- 7.2) Уколико је постојећа улична водоводна мрежа мањег номиналног пречника од 50 mm, прикључак стамбено-пословног објекта извести на замењену-новопројектовану уличну водоводну мрежу номиналног пречника мин 50 mm, према условима ЈП „Водовод и канализација“ Пирот.
- 8) ЈП „Водовод и канализација“ Пирот нема тачан податак о положају, пречнику и дубини свих прикључних водова на водоводној и канализационој мрежи, о разводној инсталацији и арматури.
- 9) Уколико приликом ископа на терену дође до откривања постојећих водова, или се нађу прикључни водови који нису приказани на ситуацији, а које одржава ЈП „Водовод и канализација“ Пирот, исти треба да остану у функцији, према условима и сагласности ЈП „Водовод и канализација“ Пирот, у зависности од нивелације терена-улице-пута и инсталација.
- За измену трасе, спуштање водоводне и канализационе мреже, или укидање исте, потребна је сагласност ЈП „Водовод и канализација“ Пирот и власника-корисника инсталације.
- 10) Све што није поменуто овим условима биће регулисано у складу са Општинском одлуком о водоводу и канализацији („Службени лист града Ниша“, бр.83/2006 и 58/2015).

У циљу заштите водоводне и канализационе мреже и објеката на њима:

1. Инвеститор - извођач радова је обавезан да све предметне радове у односу на водоводну и канализациону мрежу и објекте на њима изведе према постојећим техничким прописима, правилницима и наведеним условима из ове сагласности.
2. Инвеститор - извођач радова је дужан да пре почетка радова изврши откривање главног уличног цевовода и прикључних водова (у даљем тексту цевоводи) по правцу као и на местима скретања истих, како би се утврдио тачан положај и дубина цевовода. Тиме би се прецизније дефинисала траса цевовода која је већ уцртана, као и оних који нису уцртани. Примерак ситуације са цевоводима је приложен уз

сагласност. У том случају обавезно је обезбедити присуство техничког органа ЈП „Водовод и канализација“ Пирот. ЈП „Водовод и канализација“ Пирот ће сама извршити откривање цевовода уколико инвеститор то захтева, а о трошку инвеститора.

3. Представник Водовода ће заједно са представником инвеститора - извођача радова по испуњењу захтева из тачке 2. Уписом у грађевински дневник или записником констатовати да је инвеститор - извођач радова упознат са стварним положајем цевовода и да се може отпочети са радовима.

4. У близини водоводне и канализационе мреже до 2,0 m дозвољен је само ручни ископ.

5. Инвеститор - извођач радова је обавезан да своје инсталације на местима укрштања са водоводном и канализационом мрежом постави на вертикалном растојању које не сме бити мање од 0.5 m, а хоризонтално растојање не сме бити мање од 1,0 m на местима приближавања тј. паралелног вођења. Појас заштите око главних цевовода треба да износи са сваке стране најмање по 2,5 m. За објекте на местима приближавања тј. паралелног вођења са водоводном и канализационом мрежом хоризонтално растојање не сме бити мање од 2,5 m. Приликом израде документације и извођења радова потребно је придржавати се Правилника о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања („Сл.гласник РС“, бр.92/2008.).

6. Уколико се траса Ваших инсталација и објекти поклапају са трасом инсталација ЈП „Водовод и канализација“ Пирот, потребно је извршити измештање трасе Ваших инсталација и објеката. Све трошкове сноси инвеститор-извођач радова.

7. Уколико приликом извођења радова ипак дође до оштећења водоводне и канализационе мреже, сви трошкови поправке падају на терет инвеститора - извођача.

8. Уколико је потребно извршити измештање водоводне или канализационе мреже и објеката на њима, трошкови измештања падају на терет инвеститора - извођача.

9. Након завршетка радова инвеститор - извођач радова дужан је да доведе у првобитно стање откривену водоводну или канализациону мрежу (посебно да обезбеди заштиту против слегања терена).

10. Рок важности ове сагласности је две године од дана издавања.

11. У случају измена или одступања од приложене ситуације или пројекта инвеститор је обавезан да упозна ЈП „Водовод и канализација“ Пирот са тим и обнови захтев за сагласност - услове.

2.6.2. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА

На основу услова добијених од Електродистрибуције Србије д.о.о. Београд, Огранак Електродистрибуција Пирот (Број 2561200-Д10.25-235106/2-25 од 11.06.2025. године) у обухвату Плана је дефинисано:

- У границама Плана постоје изграђени електроенергетски објекти (ЕЕО):
 - ТС 10/0,4 kV Велико Село, са припадајућом, претежно надземном НН мрежом
 - 10 kV мрежа за напајање ТС 10/0,4 kV
 - мрежа 10 kV која је надземна и припада трафо реону ТС 35/10 kV Пирот 5
- У оквиру граница Плана ЕД Пирот не планира изградњу нових електроенергетских објеката, напонског нивоа већег од 10 kV, али имајући у виду границе обухвата Плана уколико се у наредном периоду појаве купци чија захтевана снага превазилази капацитете постојеће електроенергетске мреже услов за прикључење таквих купаца биће изградња нових електроенергетских објеката.
- Напајање нових ТС планирати са најближих 10 kV водова или из постојећих ТС 10/0,4 kV новим 10 kV надземним или кабловским водом. Локације ТС треба одредити поред улица (на приступним местима) и што ближе центру потрошње електричне енергије. Приступ трафо станицама остварити преко постојећих и планираних саобраћајница. Новопројектоване ТС 10/0,4 kV градити као МБТС, зидане или стубне, у складу са условима ЕД Пирот.
- Расплет водова 0,4 kV из будућих ТС 10/0,4 kV биће формиран према потребној снази, намени и локацији објеката које иста напаја електричном енергијом, а на основу конкретних техничких услова;

- Како се задржавају позиције постојећих електродистрибутивних објеката, потребно је приликом пројектовања, изградње и коришћења планираних објеката у обухвату Плана, испоштовати одредбе важећих прописа, правилника и препорука;
- У складу са чланом 218. Закона о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 145/14, 40/21 и 62/23), заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода од крајњег фазног проводника, има следеће ширине:
 - 1) за напонски ниво 1 kV до 35 kV:
 - за голе проводнике 10 m, кроз шумско подручје 3 m;
 - за слабо изоловане проводнике 4 m, кроз шумско подручје 3 m;
 - за самонесеће кабловске снопове 1 m.
 - 2) Заштитни појас за подземне електроенергетске водове (каблове) износи, од ивице армирано-бетонског канала за напонски ниво 1 kV до 35 kV, укључујући и 35 kV, 1 m.
 - 3) Заштитни појас за трансформаторске станице на отвореном износи за напонски ниво 1 kV до 35 kV, 10 m.
- Детаљни услови за пројектовање објеката у оквиру Плана биће дати у поступку обједињене процедуре;
- У случају потребе за измештањем електроенергетских објеката морају се обезбедити алтернативне трасе и инфраструктурни коридори уз претходну сагласност Електродистрибуције Србије д.о.о. Београд, Огранак Електродистрибуција Пирот. Трошкове постављања електроенергетског објекта на другу локацију, као и трошкове градње, у складу са чланом 217. Закона о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 145/14, 40/21 и 62/23) сноси инвеститор објекта због чије изградње се врши измештање.

На основу услова добијених од АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД (Број 12.01.-708/186-25 од 18.05.2025. године) у обухвату Плана је дефинисано:

- На територији у границама обухвата Плана се не налазе објекти за производњу електричне енергије из надлежности ЕПС АД, као и да у плановима пословања ЕПС АД нису планиране активности у вези производње електричне енергије;
- На територији у границама обухвата Плана се не налазе објекти за производњу угља из надлежности ЕПС АД, као и да у плановима пословања ЕПС АД нису предвиђене активности у вези експлоатације угља.

2.6.3. ЕЛЕКТРОНСКО-КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА

Према условима и подацима надлежног оператера телекомуникационог система „Телеком Србија“ а.д. (деловодни број: Д211-253062/2 – 2025 СЈ од 12.06.2025. године), на подручју обухвата Плана постоји изграђена телекомуникациона инфраструктура, као и активна базна станица Мобилне телефоније Србије (графички прилог бр.5 „Мреже и објекти инфраструктуре“), док се нове базне станице Мобилне телефоније Србије не планирају на планском подручју.

Заштиту постојеће, као и планирање, пројектовање, изградњу и одржавање будуће електронско-комуникационе инфраструктуре у обухвату Плану треба спровести у складу са Законом о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, број 35/2023), Законом о заштити од нејонизујућег зрачења („Службени гласник РС“, број 33/2009), Правилником о захтевима за утврђивање заштитних зона електронских комуникационих мрежа и припадајућих средстава, одређених радио-центра и радио-станица, као и радио-коридора и обавезама инвеститора радова при изградњи или реконструкцији објеката („Службени гласник РС“, број 83/2024), Правилником о техничким и другим захтевима за постављање електронске комуникационе мреже приликом изградње или реконструкције пословних и стамбених зграда („Службени гласник РС“, број 89/2024), Правилником о границама излагања нејонизујућим зрачењима („Службени гласник РС“, број 16/2025) и осталим референтним прописима од значаја за дефинисање планских решења.

Планирање, пројектовање, изградња или постављање, коришћење и одржавање електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава

Електронске комуникационе мреже и припадајућа средства морају се планирати, пројектовати, производити, градити или постављати, користити и одржавати:

- 1) у складу са српским стандардима и/или техничким спецификацијама чијом применом се подстиче усклађено пружање електронских комуникационих мрежа, електронских комуникационих услуга, припадајућих средстава и повезаних услуга;
- 2) у складу са законом којим се уређује просторно планирање и изградња, прописима којима се уређује област заштите животне средине, као и област заштите културних добара;
- 3) тако да се не изазивају сметње у раду других електронских комуникационих мрежа, припадајућих средстава и електронске комуникационе опреме.

Технички захтеви за електронске комуникационе мреже, припадајућа средства и електронску комуникациону опрему

Регулаторно тело за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Регулатор) ближе прописује техничке захтеве и упутства за поједине врсте електронских комуникационих мрежа, припадајућих средстава и електронске комуникационе опреме, односно услове за обављање делатности електронских комуникација, осим следећих техничких захтева:

- Технички захтеви за изградњу пословних и стамбених зграда

Приликом изградње или реконструкције пословних и стамбених зграда, инвеститори су дужни да изграде кабловску канализацију до границе грађевинске парцеле, као и пратећу физичку инфраструктуру унутар зграде потребну за постављање електронских комуникационих мрежа високог капацитета, укључујући и мреже врло високог капацитета, припадајућих средстава и електронске комуникационе опреме до просторија крајњег корисника, у складу са прописаним техничким и другим захтевима.

Приликом изградње или реконструкције зграда са више пословних или стамбених јединица инвеститори су дужни да изграде прву сабирну или разделну тачку мреже унутар зграде или изван ње како би се омогућио приступ инфраструктури унутар објекта.

Осим физичке инфраструктуре, инвеститор зграде је у обавези да изгради заједнички антенски систем за пријем медијских садржаја (радија и телевизије), изведе вертикално и хоризонтално каблирање од приступне тачке до сваке појединачне стамбене или пословне јединице, као и да постави сву другу потребну опрему за прикључење свих стамбених или пословних јединица које се налазе у згради, на приступну електронску комуникациону мрежу.

Инвеститор је дужан да радове изведе у складу са актом којим су утврђени технички и други захтев.

Инвеститор, односно пројектант који је израдио и потписао техничку документацију и вршилац техничке контроле заједнички сnose одговорност за штету насталу услед непридржавања прописа.

Напред наведене обавезе не односе се на зграде у којима је испуњавање тих обавеза несразмерно у смислу трошкова индивидуалних или етажних власника, као и на објекте са јединственим стамбеним простором, виленице, зграде које представљају културно добро, војне зграде и друге зграде које се користе за потребе државне безбедности.

Министарство надлежно за послове телекомуникација, на предлог Регулатора, уз претходно прибављено мишљење министарства надлежног за послове просторног планирања, грађевинарства и инфраструктуре, ближе прописује техничке и друге захтеве, као и изузећа за одређене категорије зграда.

- Технички захтеви за радио-опрему и телекомуникациону терминалну опрему

Министарство надлежно за послове телекомуникација, на предлог Регулатора, ближе прописује захтеве који се односе на радио-опрему, а нарочито категорије или класе радио-опреме, усаглашеност комбинација радио-опреме и софтвера, регистрацију радио-опреме, оцењивање усаглашености радио-опреме, као и друге захтеве и услове у вези са испоруком на тржишту и стављањем у употребу радио-опреме у складу са законом којим се уређују технички захтеви за производе и оцењивање усаглашености.

Ако је прописом утврђено да оцењивање усаглашености спроводи тело за оцењивање усаглашености, Министарство надлежно за послове телекомуникација именује то тело у складу са законом којим се уређују технички захтеви за производе и оцењивање усаглашености.

Регулатор може бити именован као тело за оцењивање усаглашености у складу са законом.

Оператори пружаоци електронских комуникационих мрежа дужни су да објављују тачне и одговарајуће техничке спецификације интерфејса својих електронских комуникационих мрежа и то пре него што електронске комуникационе услуге, које се пружају путем тих интерфејса, постану јавно доступне и да редовно објављују измене тих техничких спецификација интерфејса.

Регулатор ближе прописује начин објављивања података о интерфејсима електронских комуникационих мрежа. Подаци о интерфејсима електронских комуникационих мрежа су доступни и на веб презентацији Регулатора и редовно се ажурирају.

- **Заштитне зоне и радио-коридори**

У заштитној зони електронских комуникационих мрежа и припадајућих средстава, одређених радио-центра и радио-станица, као и дуж трасе радио-коридора, није дозвољена изградња или постављање објеката, извођење радова, садња садница, као ни постављање препрека које могу да угрозе функционисање електронских комуникација, умање квалитет рада, ометају и прекидају рад радио-центра, односно радио-станице или стварају штетне сметње.

Планским документом утврђују се заштитне зоне и слободни правци за улаз и излаз радиорелејних веза (радио-коридори).

Ако је изменом планског документа угрожено функционисање електронских комуникација у заштитним зонама и радио-коридорима, тим изменама утврђују се нове заштитне зоне и трасе радио-коридора које ће омогућити несметано одвијање електронских комуникација.

Министарство надлежно за послове телекомуникација, на предлог Регулатора, уз претходно прибављено мишљење министарства надлежних за послове просторног планирања и заштите животне средине и одбрану и безбедност, ближе прописује захтеве који се односе на утврђивање заштитних зона и радио-коридора из става 1. овог члана, као и обавезе инвеститора радова при изградњи или реконструкцији објеката.

- **Заштита и измештање електронских комуникационих мрежа, припадајућих средстава и радио-коридора**

Када је ради изградње новог објекта и извођења других радова потребна заштита, односно измештање електронске комуникационе мреже, припадајућих средстава или радио-коридора инвеститор је дужан да:

1) у складу са планским документом изради пројекат заштите, односно измештања електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава, као и да за пројекат прибави сагласност власника, односно корисника радио-коридора;

2) најмање 60 дана пре рока предвиђеног за почетак радова обавести власника електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава, односно корисника радио-коридора, као и да им обезбеди приступ ради надзора над извођењем радова;

3) о свом трошку обезбеди заштиту, односно измештање електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава, односно радио-коридора у складу са прописима о планирању и изградњи и прописима о поступку уписа у катастар.

- **Електромагнетска компатибилност**

Електронска комуникациона мрежа, припадајућа средства, електронска комуникациона опрема, радио-опрема и терминална опрема не смеју проузроковати недозвољене електромагнетске сметње, које могу штетно утицати на рад других електронских и осталих уређаја и постројења у њиховој близини, у складу са захтевима утврђеним посебним прописом.

Електронска комуникациона мрежа, припадајућа средства, електронска комуникациона опрема, радио-опрема и терминална опрема морају имати одговарајућу имуност на електромагнетске сметње, како би у њиховом присуству и даље функционисали без недозвољених деградација својих карактеристика, у складу са захтевима утврђеним посебним прописом.

- **Мерење нивоа електромагнетског поља**

У сврху обављања контроле радиофреквенцијског спектра, Регулатор мери ниво електромагнетског поља за електронске комуникационе мреже, припадајућа средства, електронску комуникациону опрему, радио-опрему и терминалну опрему.

Уколико се приликом мерења утврди да постоји прекорачење граничних нивоа утврђених посебним прописима, Регулатор је дужан да то пријави надлежној инспекцији.

Општа правила уређења и изградње мреже и објеката електронско-комуникационе инфраструктуре

Правила за уређење и изградњу мреже и објеката електронско-комуникационе инфраструктуре (у даљем тексту: ЕК) подразумевају:

- На подручју школа, предшколских установа, домовна здравља, болница, дечјих игралишта и других објеката сличне садржине не могу се постављати радио базне станице мобилне телефоније у кругу од 100 метара;
- У границама насељених места могу се постављати радио базне станице мобилне телефоније максимално до 250W ефективне израчене снаге;
- Ван насељених места могу се постављати радио базне станице мобилне телефоније и веће снаге од 250W у складу са Законом о процени утицаја на животну средину;
- Подземну ЕК мрежу градити по условима грађења подземне ЕК мреже на површинама јавне намене;

- Објекти за смештај ЕК уређаја мобилне комуникационе мреже и опреме за РТВ и КДС, мобилних централа, базних радио станица, као и антена и антенских носача могу се поставити у оквиру објекта, у објекту у оквиру појединачних корисника, у оквиру комплекса појединачних корисника или на засебном стубу унутар комплекса;
- Објекат за смештај ЕК опреме може бити зидани или монтажни;
- Комплекс са ЕК опремом и антенски стуб морају бити ограђени;
- Напајање електричном енергијом вршиће се из нисконапонске мреже 0,4kV;
- До комплекса за смештај мобилне комуникационе опреме и антенских стубова са антенама обезбедити приступни пут ширине најмање 3m;
- Прикључење корисника на ЕК мрежу извести подземним прикључком према условима надлежног предузећа;
- Подземни телекомуникациони водови приступне мреже постављају се испод јавних површина (тротоарски простор, слободне површине, зелене површине, пешачке стазе, паркинг простор и изузетно саобраћајница) и испод грађевинских парцела уз сагласност власника-корисника.
- Подземни телекомуникациони каблови полажу се у ров ширине 0,4 m на дубини од 0,8 до 1,0 m према важећим техничким прописима.
- Код полагања подземних телекомуникационих каблова на државним путевима треба предвидети укрштање искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на предметни пут у прописаној заштитној цеви, тако да минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже горње коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,35-1,50m, у зависности од конфигурације терена.
- Телекомуникациону мрежу градити у кабловској канализацији или директним полагањем у земљу.
- На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла каблови се полажу кроз кабловску канализацију (заштитну цев).
- При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде што ближе 90° и не мање од 30°.
- Дозвољено је паралелно вођење енергетског и телекомуникационог кабла на међусобном размаку од најмање (ЈУС Н. ЦО. 101) 0,5m за каблове 1kV и 10kV. Телекомуникациони каблови који служе искључиво за потребе електродистрибуције могу да се полажу у исти ров са енергетским кабловима, на најмањем размаку који се прорачуном покаже задовољавајући, али не мање од 0.2m.
- Укрштање енергетског и телекомуникационог кабла врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде најмање 30°, по могућности што ближе 90°; Енергетски кабл, се по правилу, поставља испод телекомуникационог кабла. Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3m. Размаци и укрштања према наведеним тачкама се не односе на оптичке каблове, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3m.
- На делу трасе оптичких каблова која је заједничка са кабловима месне мреже, обавезно полагати пластичне цеви у исти ров како би се кроз њих могао накнадно провући оптички кабл.
- Постављати оптичке каблове већих капацитета узимајући у обзир потребе великих корисника телекомуникационих услуга.
- Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и водоводних цеви на међусобном размаку од најмање 0,6 m
- Укрштање телекомуникационог кабла и водоводне цеви врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90° а најмање 30°.
- Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и фекалне канализације на међусобном размаку од најмање 0,5 m.
- Укрштање телекомуникационог кабла и цевовода фекалне канализације врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90° а најмање 30°.

На графичком прилогу број 5 „Мреже и објекти инфраструктуре“ приказана је постојећа телекомуникациона инфраструктура. Изградња нове и реконструкција постојеће ТТ мреже, врши се на основу техничке документације. Начин прикључења на мрежу дефинисаће се у оквиру Сепарата Ималаца јавних овлашћења, односно условима и подацима за израду техничке документације у оквиру њихових овлашћења.

У заштитној зони одређених радио-центара и радио-станица, као и дуж трасе радио-коридора, у складу са законом којим се уређују електронске комуникације, није дозвољена изградња или постављање објеката, извођење радова, садња садница, као ни постављање препрека које могу да угрозе функционисање електронских комуникација, умање квалитет рада, ометају и прекидају рад радио-центра, односно радио-станице или стварају штетне сметње.

Испод надземних и изнад подземних електронских комуникационих водова или у њиховој непосредној близини, као и у заштитној зони и дуж трасе радио-коридора радио-станица за посебне потребе служби из члана 2. став 1. тачка 4), радио-центра и радиодифузних станица веће снаге, не могу да се саде засади који би могли да оштете електронске комуникационе водове или да утичу на квалитет рада, ометају или прекидају рад радио-станица и радио-центра.

Зоне штетног утицаја електроенергетских постројења на електронске комуникационе водове и мреже

Одређивање и прорачун могуће зоне штетног утицаја електроенергетских постројења и на подземне и надземне електронске комуникационе водове са бакарним проводницима врши се у складу са посебним прописом којим се уређује утицај електроенергетских постројења и водова.

Ако је електронски комуникациони вод или цела електронска комуникациона мрежа изведена коришћењем оптичких каблова без металних елемената, не постоји штетни утицај електроенергетских постројења и не ради се прорачун зоне штетних индуктивних и галванских утицаја.

Уколико је електронски комуникациони вод изведен као оптички кабл са металним елементима, исти се с обзиром на постојање опасности, третира као класични електронски комуникациони вод са бакарним проводницима.

У случају да прорачуни покажу да су прекорачене граничне вредности напона опасности и/или напона сметњи, инвеститор електроенергетског постројења дужан је да уради пројекат заштите за електронски комуникациони вод или за целу мрежу, ако је мрежа у зони утицаја.

У случају да прорачуни покажу да нема штетног, трајног или краткотрајног, утицаја у погледу опасности и/или сметње, тада се код паралелног вођења и међусобног укрштања електронских комуникационих водова и електроенергетских водова примењује одредба Правилника о захтевима за утврђивање заштитних зона електронских комуникационих мрежа и припадајућих средстава, одређених радио-центра и радио-станица, као и радио-коридора и обавезама инвеститора радова при изградњи или реконструкцији објеката („Службени гласник РС“, број 83/2024).

Паралелно вођење, приближавање и укрштање подземног и надземног електронског комуникационог кабла са електроенергетском инфраструктуром

Полагање подземних електроенергетских каблова изнад и испод постојећих подземних електронских комуникационих каблова или кабловске канализације није дозвољено унутар заштитне зоне, осим на местима укрштања.

Пролаз електроенергетских каблова кроз окна кабловске канализације, као и прелаз испод и изнад окна, није дозвољен.

Најмања хоризонталана растојања код међусобног приближавања подземног електронског комуникационог кабла са бакарним проводником и најближег подземног електроенергетског кабла, у зависности од називног напона електроенергетског кабла, дата су у следећој табели:

Табела 6. Најмања хоризонталана растојања електроенергетског кабла

Називни напон електроенергетског кабла [kV]	Минимално растојање [m]
до 10	0,5
10–35	1
изнад 35	2

Ако се ове удаљености не могу постићи, примењују се одговарајуће заштитне мере.

Заштитне мере подразумевају постављање каблова у заштитне цеви или полуцеви које се спајају на одговарајући начин. Заштитне цеви за електроенергетске каблове морају бити од добро проводног материјала (гвожђе и сл.), а полуцеви за електронске комуникационе каблове од непроводног материјала (PVC или PE). Минимални спољашњи пречник заштитних цеви или полуцеви мора бити најмање 1,5 пута већи од спољашњег пречника кабла. У случају електроенергетског кабла називног напона већег од 35 kV потребно је између каблова поставити одговарајућу топлотну изолацију. У случају примене заштитних мера, минимално растојање између каблова не сме да буде мање од 0,3 m.

Вертикална удаљеност на месту укрштања између најближег електронског комуникационог кабла и најближег електроенергетског кабла мора да износи 0,3 m за електроенергетске каблове називног напона до 1 kV, а за електроенергетске каблове напона између 1 kV и 35 kV износи 0,5 m. Ако се не може постићи вертикална удаљеност од 0,5 m, примењују се одговарајуће заштитне мере из става 4. овог

члана. Дужина заштитних цеви, односно полуцеви не може бити мања од 1 m са обе стране места укрштања. Угао укрштања подземних електронских комуникационих водова са електроенергетским кабловима по правилу је 90° , а ни у ком случају угао не може бити мањи од 45° . Изузетно, угао се може смањити на 30° , уз посебно образложење оправданости разлога за наведено смањење.

Најмања растојања подземног електронског комуникационог кабла са металним проводницима од електроенергетских високонапонских постројења (напона већег од 35 kV) зависе од погонског стања електроенергетског постројења, специфичног отпора земљишта и типа локације, а дата су у следећој табели:

Табела 7. Најмања растојања подземног електронског комуникационог кабла

Специфични отпор земљишта [Ωm]	Електроенергетско постројење са изолованим или уземљеним звездиштем преко пригушнице [m]	Електроенергетско постројење са директно уземљеним звездиштем [m]	Тип локације
< 50	2	5	урбано
	5	10	рурално
50–500	5	10	урбано
	10	20	рурално
>500	10	50	урбано
	20	100	рурално

За сва електроенергетска постројења напона од 35 kV и више, у чијој се непосредној близини налазе два или више подземна електронских комуникационих каблова с металним проводницима, потребно је извршити анализу евентуалног штетног утицаја и преузети адекватне заштитне мере, у складу са одговарајућим српским стандардима.

Минимално растојање код приближавања и укрштања подземних електронских комуникационих каблова с оптичким влакнима без металних елемената, који су положени у заштитној цеви и подземних електроенергетских каблова треба да буде 0,3 m. Заинтересоване стране могу постићи договор о смањењу растојања на 0,1 m.

Најмања растојања између постојећег подземног електронског комуникационог кабла и стуба новопланираног електроенергетског вода зависе од називног напона вода и дата су у следећој табели:

Табела 8. Најмања растојања између постојећег подземног електронског комуникационог кабла и стуба новопланираног електроенергетског вода

Напон електроенергетског вода [kV]	Минимално растојање [m]
до 1	1
до 35	5
110	10
220	15
400	25

Ако у реалним условима није могуће постићи наведена минимална растојања, потребно је применити предвиђене заштитне мере.

Минимална вертикална растојања између најнижег проводника електроенергетског вода и надземног електронског комуникационог кабла у најнеповољнијим условима прописани су у у следећој табели:

Табела 9. Минимална вертикална растојања између најнижег проводника електроенергетског вода и надземног електронског комуникационог кабла

Називни напон електроенергетског вода [kV]	Минимално растојање [m]
1–35	2,5
35–110	3
220	4
400	5,5

Ако у реалним условима није могуће постићи наведена растојања потребно је, на деоници на којој није могуће задовољити дате услове, извршити премештање или подземно каблирање постојеће трасе електронског комуникационог кабла.

За електроенергетске самоносиве водове називног напона мањег од 1 kV, минимална растојања код паралелног вођења и укрштања са надземним електронским комуникационим каблом дефинисана су посебним прописима који одређују полагање самоносивих каблова по стубовима нисконапонске мреже. Код укрштања надземног електронског комуникационог кабла и надземног електроенергетског вода, хоризонтална пројекција растојања најнижег проводника електроенергетског вода до најближег стуба који носи електронски комуникациони кабл, треба да буде најмање једнака висини стуба на месту укрштања увећана за 3 m.

Остали случајеви приближавања или укрштања електронских комуникационих каблова и електроенергетских постројења који нису дати одређују се споразумно између заинтересованих страна.

Зоне електронске комуникационе инфраструктуре према другим инсталацијама и објектима

Постојећа електронска комуникациона мрежа и припадајућа средства не могу бити оштећени и њихов рад не може бити ометан у случају изградње нове комуналне инфраструктуре и друге врсте објеката, односно треба да буде обезбеђен приступ и несметано одржавање исте. У сврху елиминисања могућег механичког оштећења електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава код паралелног вођења, приближавања и укрштања са осталом инфраструктуром у простору, потребно је придржавати се одређених минималних растојања.

Минимална удаљеност код приближавања и укрштања која су прописана у овом члану односе се на незаштићени електронски комуникациони кабл са металним проводницима положен у отворен ров. Ако се ради о каблу који је положен у цев или кабловску канализацију, сматра се да већ постоји одређени степен механичке заштите, тако да се прихватају мања растојања код приближавања и укрштања, а која су одређена у случају када су преузете одговарајуће заштитне мере у складу са овим правилником. Минималне вредности удаљености од других подземних или надземних објеката у случају паралелног вођења или приближавања трасе електронског комуникационог кабла дате су у следећој табели:

Табела 10. Минималне вредности удаљености од других подземних или надземних објеката

Врста објекта	Минимално растојање [m]
Доња ивица насипа (пруга, улица и др.)	5
Упориште надземних контактних водова	1
Упориште електроенергетских водова до 1 kV	1
Упориште надземних електронских комуникационих каблова	1
Цевовод градске канализације и топловода	1
Водоводне цеви пречника до 200 mm	1

Водоводне цеви пречника већег од 200 mm	2
Шине трамвајске пруге	1
Инсталације и складишта са запаљивим или експлозивним горивом	10
Регулациона црта зграда у насељима	0,6
Темељ зграде ван насеља	2
Живе ограде	2
Енергетски кабл до 10 kV напона	0,5
Енергетски кабл од 10 до 35 kV напона	1
Енергетски кабл напона већег од 35 kV	2
Стабла дрвећа	2
Гасовод и топловод са притиском до 0,3 МПа	1
Гасовод и топловод са притиском од 0,3 МПа до 10 МПа	2
Гасовод и топловод са притиском већим од 10 МПа изван градских насеља	5

Уколико је удаљеност мања од удаљености датих у Табели 10, инвеститор мора од власника тих објеката да затражи посебне услове изградње.

Водовод и канализација

Најмање растојање, које представља размак између најближих спољних ивица инсталација, при паралелном вођењу или приближавању постојећег подземног електронског комуникационог кабла и водовода, износи 0,5 m, односно 1,0 m за магистрални водовод. Ова растојања се могу смањити до 30% ако се обе инсталације заштите одговарајућом механичком заштитом. Место укрштања електронског комуникационог кабла и водоводне цеви изводи се на начин да водоводна цев пролази испод електронског комуникационог кабла, при чему вертикално растојање између кабла и главне водоводне цеви треба да износи најмање 0,5 m, а код укрштања електронског комуникационог кабла са кућним прикључцима најмање растојање треба да буде 0,3 m. Ако се минимално растојање из става 2. овог члана не може обезбедити због заштите електронског комуникационог кабла од механичких оштећења, исти треба поставити у посебну заштитну цев чија дужина треба да буде најмање 1 m са сваке стране места укрштања. У том случају најмање растојање не може бити мање од 0,3 m код укрштања електронског комуникационог кабла са главном водоводном цеву, односно 0,15 m код укрштања електронског комуникационог кабла са кућним прикључцима.

Најмање растојање при паралелном вођењу или приближавању постојећег подземног електронског комуникационог кабла и канализације (мање канализационе цеви пречника до 0,6 m и кућни прикључци) треба да буде 0,5 m, односно 1,5 m за магистралне канализационе цеви пречника једнаког или већег од 0,6 m. На месту укрштања канализациона цев мора бити положена испод електронског комуникационог кабла, при чему кабл треба да буде механички заштићен. Дужина заштитне цеви треба да буде најмање 1,5 m са сваке стране места укрштања, а растојање од врха канализационе цеви треба да буде најмање 0,3 m. Полагање водоводних и канализационих цеви кроз окна кабловске канализације, као и полагање испод, односно изнад окна, није дозвољено.

Гасовод

Код приближавања или паралелног вођења постојећег подземног електронског комуникационог кабла и гасовода притиска једнаког или мањег од 0,4 МПа (4 bar-a) као и кућних гасних прикључака, најмања удаљеност треба да буде 0,5 m, односно 1,0 m када се ради о гасоводу притиска већег од 0,4 МПа. Изузетно, у случајевима када се не могу постићи наведене удаљености, дозвољене су и краће удаљености, али уз обавезну примену одговарајућих заштитних мера на електронском комуникационом каблу.

На местима укрштања гасовода и електронског комуникационог кабла, гасовод треба да пролази испод електронског комуникационог кабла, при чему најмања удаљеност мора бити 0,5 m. Код укрштања електронског комуникационог кабла са кућним прикључцима размак може бити смањен на 0,3 m.

Изузетно, у случајевима када се не могу постићи наведене удаљености, електронски комуникациони кабл треба заштитити од могућих механичких оштећења постављањем у одговарајуће цеви или полуцеви тако да је дужина заштитне цеви најмање 1 m од места укрштања.

Топловод

Код приближавања или паралелног вођења постојећег подземног електронског комуникационог кабла и топловода, мора да се обезбеди минимални размак од 0,8 m. Изузетно у случајевима када се не може постићи наведени размак, на дужинама приближавања до 5 m дозвољени размак је најмање 0,5 m. Ако топовод у непосредној околини изазива повећање температуре околине земље за више од 10° C, или ако постоји вероватноћа додатног загревања кабла, потребно је повећати размак или између топловода и електронског комуникационог кабла поставити топлотну изолацију дебљине 0,2 m.

На местима укрштања топловода и електронског комуникационог кабла, најмања вертикална удаљеност мора бити 0,5 m. Изузетно у случајевима када се не може постићи наведена удаљеност или ако на месту укрштања постоји потенцијална опасност за додатним загревањем кабла, потребно је применити заштитну меру постављања кабла у цев или полуцев од одговарајућег материјала (бетон и сл, али не PVC или PE) и слоја топлотне изолације дебљине 0,2 m, при чему је дужина цеви најмање 1,5 m са сваке стране места укрштања, а топлотна изолација мора покривати топовод најмање 2 m са сваке стране укрштања.

Остали цевоводи и објекти

Најмање дозвољено растојање између постојећег електронског комуникационог кабла и инсталација за складиштење и пренос запаљивих течности износи 1,0 m на местима приближавања и паралелног вођења. Изузетно, у случајевима када се не може постићи наведено растојање, исто се може смањити на 0,5 m на дужини не краћој од 1,5 m, при чему делови постројења за пренос и складиштење запаљивих течности треба да буду прекривени бетонском постељицом дебљине 0,1 m, отпорном на продирање запаљиве течности или испаравања. Постојећи кабл потребно је заштитити одговарајућим цевима које, поред механичке чврстоће, морају бити отпорне на утицај различитих врста минералних уља. На местима укрштања цевовода за пренос запаљивих течности и кабла, цевовод мора да пролази испод кабла, при чему најмања удаљеност мора бити 0,5 m. Изузетно у случајевима када се не може постићи наведена удаљеност, електронски комуникациони кабл потребно је заштитити од могућих механичких оштећења постављањем у одговарајуће цеви или полуцеви тако да је дужина заштитне цеви најмање 1 m од места укрштања. Ако се цевоводни систем или постројење приближава цевима постојеће кабловске канализације, а које нису отпорне на деловање минералних уља и испаравање, тада је потребно у опасном подручју где је удаљеност цевоводног система или постројења мања од 4 m, цеви кабловске канализације прекрити са свих страна бетонском постељицом минималне дебљине 0,1 m. Отвори цеви у суседним окнима кабловске канализације треба да буду гасно непропусни. На једном од зидова окна потребно је поставити плочицу са натписом којим се упозорава особље о могућој појави сакупљања штетних и експлозивних гасова.

Ако реконструкција постојећег или изградња новог пута угрожава трасу постојећег подземног положеног електронског комуникационог кабла, који није у заштитној цев, већ ће се исти наћи у траси новог пута, потребно је извршити измештање истог. Нова траса електронског комуникационог кабла поставља се у тротоару или зеленој површини предметног пута. Ако реконструкција постојећег или изградња новог пута угрожава трасу постојеће кабловске канализације, тако да ће се она налазити у траси коловоза новог пута и да није могуће постићи минималну дебљину слоја између спољњег зида горњег реда цеви и нивоа пута од 0,7 m, потребно је извршити измештање постојеће кабловске канализације. Окна нове канализације лоцирају се у тротоару или зеленој површини предметног пута. Ако је траса новог пута планирана тако да се укршта са постојећим електронским комуникационим каблом под углом већим од 45° и да слој између кабла и нивоа пута износи минимално 0,7 m, постојећи електронски комуникациони кабл се штити облагањем полуцевима. Ако је траса новог пута планирана тако да се укршта са постојећим електронским комуникационим каблом под углом мањим од 45° или ће дебљина слоја између кабла и нивоа пута бити мања од 0,7 m, потребно је извршити измештање трасе постојећег електронског комуникационог кабла тако да она буде вертикална на осу пута, а уколико то није могуће онда минимално под углом од 45°, при чему електронски комуникациони кабл треба да се смести у заштитну цев, као и да се положи барем још једна додатна резервна цев. Димензије и тип цеви и полуцеви одређују се зависно од типа и димензија постојећег електронског комуникационог кабла. Дужина цеви и полуцеви треба да буде са сваке стране за 0,5 m већа од ширине коловоза. Ако траса цеви и полуцеви пресеца тротоар и наставља се у зеленој површини, тада се исте завршавају у зеленој површини. По траси и уз трасу подземног електронског комуникационог кабла или кабловске канализације на удаљености мањој од 2 m није дозвољено да се сади дрвеће чије би корење могло онемогућити приступ каблу или га може оштетити. Код надземних самоносивих електронских комуникационих водова потребно је обезбедити минимални ваздушни коридор од 0,5 m око вода.

Подводне инсталације

Планирање нових подводних (реке и језера) инсталација (водовод, електроенергетски кабл, канализациони одвод и сл.), изводи се на начин тако да се избегне укрштање са постојећим подводним електронским комуникационим каблом.

Уколико укрштање под водом није могуће избећи, заинтересоване стране треба заједнички да утврде техничко решење заштите постојећег подводног комуникационог кабла.

Приобална заштита нове подводне инсталације треба да буде удаљена најмање 10 m од постојеће приобалне заштите подводног електронског комуникационог кабла.

Заштитне зоне у условима деловања лутајућих струја

Лутајуће струје стварају она постројења једносмерне струје која користе одређени погонски проводник, који је на више места уземљен, а то су најчешће:

1) електрична железница, електрични трамвај, електрична возила која користе шине као повратни вод;

2) уређаји за напајање тролејбусних водова, код којих је један вод уземљен на више места;

3) једносмерне електричне мреже и различите врсте индустријских постројења која су заштићена системом катодне заштите;

4) системи катодне заштите примењени на различитим цевоводним преносним системима, као што су гасоводи, водоводи, нафтоводи и сл, а који су предвиђени да се граде у близини електронске комуникационе инфраструктуре;

5) неуземљена постројења једносмерне струје код истовремених земних спојева на више места.

Инвеститори постројења, као и других постројења која могу стварати лутајуће струје, а које могу изазвати штетне утицаје на постојећу електронску комуникациону инфраструктуру, треба да граде на начин да буду предузете одговарајуће заштитне мере.

Величина заштитне зоне радио центара и радио-коридори

Величина примарне и секундарне заштитне зоне и сектора без препрека одређене су на следећи начин:

1) у примарној заштитној зони мерено од границе радио центра, у полупречнику:

(1) око уређаја за безбедност у ваздухопловној и поморској радио-навигацијској служби и за припадајуће уређаје који служе у сврху сигурности људских живота на копну, мору, ваздуху и унутрашњим пловним путевима 400 m,

(2) око центра за радио-гониометрију 400 m,

(3) око осталих радио-центра 200 m,

2) у секундарној заштитној зони, у полупречнику:

(1) од границе радио-центра за радиодифузне станице веће снаге у радио-дифузној служби 200 m,

(2) за фреквенцијски опсег до 30 MHz 5000 m,

(2) за фреквенцијски опсег преко 30 MHz 2000 m,

3) у сектору без препрека 5000 m.

као што је приказано на Слици број 3:

Слика број 3 - Величина примарне и секундарне заштитне зоне



Унутар сектора без препрека за одређени радио-центар важе услови прописани за примарну и секундарну заштитну зону и према потреби за веће удаљености предвиђене за секундарне заштитне зоне.

За заштиту пријемног радио-центра од јаког електромагнетског поља предајне радио-станице примењује се најмања дозвољена удаљеност прописана у Табели 11, што одговара максималном нивоу поља од 100 dB μ V/m, у тачки пријема радио-центра.

Табела 11. Најмања дозвољена удаљеност за заштиту пријемног радио-центра

Најмања удаљеност (km)	$\sqrt{2P}$
-----------------------------------	-------------

Изузетно, за заштиту компактних даљински управљаних контролно-мерних станица од јаког електромагнетског поља неке предајне радио-станице примењује се најмања дозвољена удаљеност прописана у Табели 12, што одговара максималном нивоу поља од 110 dB μ V/m, у тачки пријема радио-центра.

Табела 12. Најмања дозвољена удаљеност за заштиту компактних даљински управљаних контролно-мерних станица

Најмања удаљеност (km)	$\sqrt{P/2}$
-----------------------------------	--------------

где је:

P – ефективна израчена снага предајне радио-станице у смеру пријемног радио-центра [kW].

За заштиту радио-центра од сметњи проузрокованих електричним пољима високонапонских водова и водова електричне вуче примењују се најмање дозвољене просторне удаљености између тих водова и радио-центра, дате у следећој табели:

Табела 13. најмање дозвољене просторне удаљености између водова и радио-центра

Напон (kV)	Најмања дозвољена удаљеност (m)
до 3	300
3–10	500
10–50	900
50–110	1000
изнад 110	2000

Ради заштите пријемних радио-центара од сметњи које проузрокују моторна возила системима за паљење, магистрални путеви не могу да се граде на растојањима мањим од 1000 m, а регионални путеви на растојањима мањим од 500 m од пријемног центра.

Радио-коридори

Радио-коридори се утврђују за фреквенције преко 1 GHz. Радио-коридори се утврђују планским документом у циљу обезбеђивања постојећих и нових коридора од даље изградње објеката и постављања постројења, у складу са законом којим се уређују електронске комуникације. Ако је изменом планског документа угрожено функционисање електронских комуникација у радиокоридору, тим изменама утврђује се нови радиокоридор који ће омогућити несметано одвијање електронских комуникација. Инвеститор радова или објекта, власник односно корисник радио-коридора је дужан да изради пројекат измештања радио-коридора.

Заштита и измештање електронских комуникационих мрежа, припадајућих средстава и радио-коридора

Када је ради изградње новог објекта и извођења других радова потребна заштита, односно измештање електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава или радио-коридора који се граде односно постављају у складу са законом којим се уређује област електронским комуникација и законом којим се ближе уређује просторно планирање и изградња, прописима којима се уређује област заштите животне средине, као и област заштите културних добара, инвеститор радова или објекта дужан је да:

1) у складу са планским документом изради пројекат заштите, односно измештања електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава, као и да за пројекат прибави сагласност власника, односно корисника радио-коридора;

2) најмање 60 дана пре рока предвиђеног за почетак радова обавести власника електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава, односно корисника радио-коридора, као и да им обезбеди приступ ради надзора над извођењем радова;

3) о свом трошку обезбеди заштиту, односно измештање електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава, односно радио-коридора у складу са прописима о планирању и изградњи и прописима о поступку уписа у катастар.

У случају потребе заштите постојећег ПЕКВ све трошкове који се односе на део ПЕКВ од објекта до границе катастарске парцеле која припада објекту сноси инвеститор радова или објекта. Трошкови заштите, односно измештања односе се на трошкове израде техничке документације заштите, односно измештања, утрошка материјала, изведених радова, извршеног надзора, као и остале трошкове потребне за реализацију пројекта, односно измештања.

2.7. МЕРЕ ЗАШТИТЕ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКОГ НАСЛЕЂА

На основу Акта о условима чувања, одржавања и коришћења и утврђеним мерама заштите културних добара и добара која уживају претходну заштиту од значаја за израду Плана генералне регулације насеља Велико Село који је издао Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године) на подручју које је обухваћено Планом генералне регулације насеља Велико Село у тренутку добијања захтева за издавање услова од значаја за предметни План нема проглашених непокретних културних добара, али има више евидентираних добара коју уживају претходну заштиту.

Према Закону о културном наслеђу („Службени гласник РС“, број 129/2021), непокретна културна добра су културни предели, просторне културно-историјске целине, споменици културе, археолошка налазишта и знаменита места, која се утврђују и проглашавају одлукама и решењима надлежних органа и штите одредбама поменутог Закона и Закона о културним добрима („Службени гласник РС“, број 71/94, 52/2011 - др. закон, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон, 35/2021 - др. закон, 129/2021 - др. закон и 76/2023 - др. закон).

Добра под претходном заштитом, по основу покретања поступка за проглашење, као и по основу евиденције у службеној документацији Завода штите се истим законима. Добра која уживају претходну заштиту ствари и творевине за које се претпоставља да поседују културне вредности представљају културно наслеђе и уживају исту заштиту као и културна добра.

Заштићена околина непокретних културних добара и добара под претходном заштитом и добара која уживају претходну заштиту, у погледу предузимања мера заштите и свих других интервенција, имају исти третман као и заштићена непокретна културна добра.

Споменици, бисте, спомен-плоче и друга спомен-обележја, посвећена значајним личностима и догађајима такође уживају заштиту у складу са законом.

Непокретна културна добра, добра под претходном заштитом и добра која уживају претходну заштиту не смеју се уништити или оштетити, нити се без сагласности надлежне установе заштите непокретних културних добара, може мењати њихов изглед, својство или намена.

ДОБРА КОЈА УЖИВАЈУ СТАТУС ПРЕТХОДНЕ ЗАШТИТЕ

Евидентирани објекти коју уживају претходну заштиту:

1. Кућа на к.п. 548/1

Варошка кућа над сутереном, основе у облику ћириличног слова Г. Грађена је средином 20. века. Испред улаза је трем са карактеристичним угаоним стубом. Зидана је у приземљу каменом, док је спратни део од опеке. Кров је вишеводни, са декоративном пластиком на поткровном венцу, покривен фалцованим црепом.

Стање: добро



Фотографија бр.1 - Извор: Завор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр. 2,3 и 4 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (јануар, 2026. године)

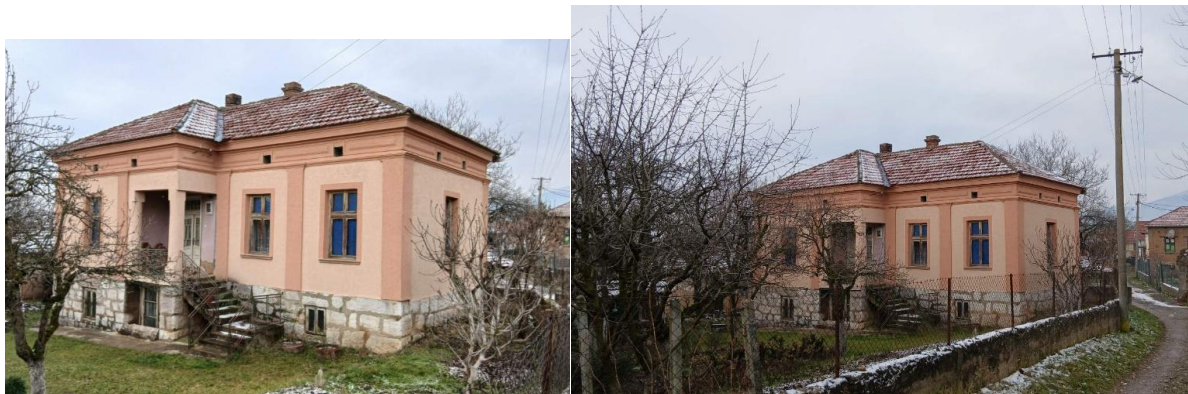
2. Кућа на к.п. 355/1

Варошка кућа над сутереном, основе у облику ћириличног слова Г. Грађена је средином 20. века. Испред улаза је трем са карактеристичним угаоним стубом. Зидана је у приземљу каменом, док је спратни део од опеке. Кров је вишеводни, са декоративном пластиком на поткровном венцу, покривен фалцованим црепом.

Стање: добро



Фотографија бр.5 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр. 6 и 7 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (јануар, 2026. године)

3. Кућа на к.п. 421/2

Грађена је почетком 20. века, у духу народног градитељства, над подрумом од камена и зидовима стамбеног дела од черпића (*живе цигле*). Кров је на четири воде, покривен фалцованим црепом. Стање: потребни су конзерваторско-рестаураторски радови



Фотографија бр.8 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр.9 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (јануар, 2026. године)

4. Кућа на к.п. 420

Према натпису на зиду, подигнута је 1950. године. Основе у облику ћириличног слова Г, над каменим подрумом, док је стамбени део од черпића. Испред улаза је трем са карактеристичним угаоним стубом. Кров је вишеводни, са декоративном пластиком на поткровном венцу, покривен фалцованим црепом. Стање: потребни су конзерваторско-рестаураторски радови



Фотографија бр.10 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр. 11 и 12 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (јануар, 2026. године)

Кућа на к.п. 428

Кућа је грађена у духу народног градитељства са елементима варошке архитектуре. Делом је над подрумом. На улазу је средишњи, увучен трем са два стуба на крајевима. На фасади су присутни елементи варошке архитектуре: декоративна, малтерна пластика око прозора, пиласстри и солбанци. Кров је на четири воде, покривен фалцованим црепом. Стање: солидно



Фотографија бр.13 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр.14 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (јануар, 2026. године)

6. Кућа на к.п. 919

Кућа је грађена у духу народног градитељства са елементима варошке архитектуре (малтерна декорација на фасади). Правоугаоне је основе, цала над подрумом од камена, док је стамбани део од черпића. Кров је на четири воде, покривен фалцованим црепом.

Стање: солидно



Фотографија бр.15 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр.16 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (јануар, 2026. године)

7. Кућа са капијом и помоћним објектима на к.п. 911

На улазу у двориште је велика, дрвена капија, наткривена двоводним кровом. Поред капије, под истим кровом је „вурња“.

Стање: солидно

Кућа је грађена у духу народног градитељства са елементима варошке архитектуре (малтерна декорација на фасади). Основе је у Г, троделна, делом над подрумом од камена, док је стамбани део од черпића. Испред улаза је мањи трем и степениште. Кров је вишеводни, покривен фалцованим црепом.

Стање: потребни су конзерваторско-рестаураторски радови



Фотографија бр. 17 и 18 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр. 19 и 20 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (јануар, 2026. године)

8. Кућа на к.п. 838

На улазу у двориште је лучна, камена капија. Кућа је грађена у духу народног градитељства са елементима варошке архитектуре (малтерна декорација на фасади). Правоугаоне је, симетричне основе, са средишњим, увученим тремом. Делом је над подрумом од камена, док је стамбани део од черпића. Испред улаза је мањи трем и степениште. Кров је вишеводни, покривен фалцованим црепом. Стање: солидно



Фотографија бр.21 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр. 22 и 23 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (јануар, 2026. године)

9. Кућа на к.п. 421/2

Грађена је у духу народног градитељства. Правоугаоне је, симетричне основе, делом над подрумом од камена, док је стамбани део од черпића. Кров је вишеводни, покривен фалцованим црепом. Стање: солидно



Фотографија бр.24 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр. 25 и 26 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (јануар, 2026. године)

Кућа на к.п. 531

Грађена је у духу народног градитељства. Основе је у Г, делом над подрумом од камена, док је стамбани део од черпића. Кров је вишеводни, покривен фалцованим црепом.

Стање: солидно



Фотографија бр.27 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр. 28, 29 и 30 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (јануар, 2026. године)

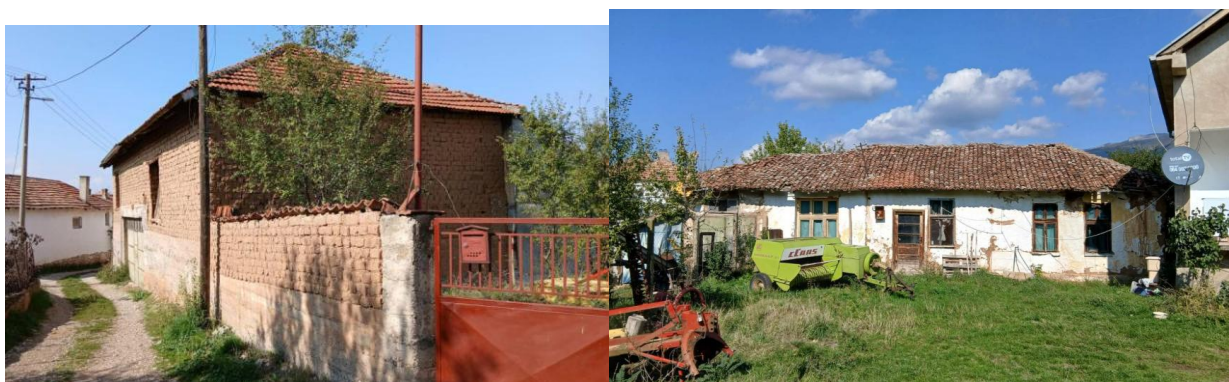
11. Кућа са плевњом на к.п. 857

Кућа приземљуша, издужене основе, зидана черпићем. Кров је четвороводни, покривен ћерамидом. У истом дворишту је и плавња од черпића, са металном капијом.

Стање: потребни су конзерваторско-рестаураторски радови



Фотографија бр. 31 и 32 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр. 33 и 34 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (октобар, 2025. године)

12. Кућа са помоћним објектом на к.п. 844

Кућа је у духу народног градитељства. Правоугаоне је основе, зидана черпићем. Кров је вишеводни, покривен фалцованим црепом. Преко пута куће је вишенаменски објекат у коме су: плевња, кош и штала.

Стање: солидно



Фотографија бр.35 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр.36 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (октобар, 2025. године)

13. Кућа на к.п. 463

Објект народног градитељства, издужене основе, зидан черпићем, над подрумом од камена. Присутни су елементи варошке архитектуре - малтерна декорација на фасади. Кров је четвороводни, покривен фалцованим црепом.

Стање: потребни су конзерваторско-рестораторски радови



Фотографија бр.37 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр. 38, 39 и 40 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (јануар, 2026. године)

14. Кућа на к.п. 205

Објект народног градитељства, издужене основе, зидан черпићем, над подрумом од камена. Присутни су елементи варошке архитектуре - малтерна декорација на фасади. Кров је четвороводни, покривен фалцованим црепом.

Стање: потребни су конзерваторско-рестаураторски радови



Фотографија бр.41 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр. 42 и 43 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (јануар, 2026. године)

15. Кућа на к.п. 180

Варошка кућа, зидана опеком, са геометријском декорацијом у малтеру, на фасади. Развијеније је основе, над сутереном. Кров је четвороводни, покриивен фалцованим црепом.

Стање: солидно



Фотографија бр.44 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр. 45, 46 и 47 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (јануар, 2026. године)

16. Кош и плевња на к.п. 433

Овај вишенаменски економски објекат је правоугаоне основе, зидан черпићем осим дела у коме је кош, који је бондручне конструкције са испуном од летвица. Кров је четвороводни покривен је фалцованим црепом.

Стање: потребни су конзерваторско-рестаураторски радови



Фотографија бр.48 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр. 49 и 50 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (јануар, 2026. године)

17. Кош и плевња на к.п. 420

Овај вишенаменски економски објекат са угаоним тремом, је правоугаоне је основе, зидан черпићем осим дела у коме је кош, који је бондручне конструкције са испуном од летвица. Кров је четвороводни покривен је ћерамидом.

Стање: потребни су конзерваторско-рестаураторски радови



Фотографија бр. 51 и 52 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр. 53 и 54 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (јануар, 2026. године)

18. Школа на к.п. 565

Објекат издужене, развијене основе, зидан опеком, над подзидом од камена. Кров је четвороводни, покривен фалцованим црепом. Изграђен је 1926. године са једном учионицом и школским станом, а затим је 1934. године, због повећаног броја ученика, дограђена још једна учионица.

Стање: потребни су конзерваторско-рестаураторски радови



Фотографија бр.55 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр.56 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (јануар, 2026. године)

19. Задруга на к.п. 504

Издужене је развијене основе, зидана опеком, над подзидом од камена. Кров је четвороводни, покривен фалцованим црепом. Изграђена је у првој половини 20. века.

Стање: добро



Фотографија бр.57 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр.58 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (октобар, 2025. године)

Спомен плоча

Мермерна спомен плоча се налази се на зиду задруге.
 Стање: солидно



Фотографија бр.59 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр.60 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (октобар, 2025. године)

Споменик из НОР-а

Споменик се налази у центру села.

Стање: солидно



Фотографија бр.61 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)



Фотографија бр.62 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (октобар, 2025. године)

Споменик - Ђерам

Споменик се налази у центру села. Није обухваћен Условима Завода за заштиту споменика културе Ниш, али је предвиђен Планом као спомен-обележје за који се примењују мере заштите као и код осталих заштићених непокретних културних добара.



Фотографија бр. 63 и 64 - Извор: ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (октобар, 2025. године и јануар 2026. године)

Крстови и записи на к.п. 502

Поред гробља је култно место са четири записа и три оброчна крста. Старији крст је од камена са крацима, који су на крајевима проширени. Најстарији, камени са широким крацима, је посвећен је Светој Тројици. Два новија из 1913. и 2017. посвећени су Светој Недељи и Светом Апостолу Томи.
Стање: потребни су конзерваторско-рестаураторски радови





Фотографија бр. 65, 66, 67, 68 и 69 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)

Надгробни крстови

Камени крст у оквиру, са „јабукама“ из 1882. године.

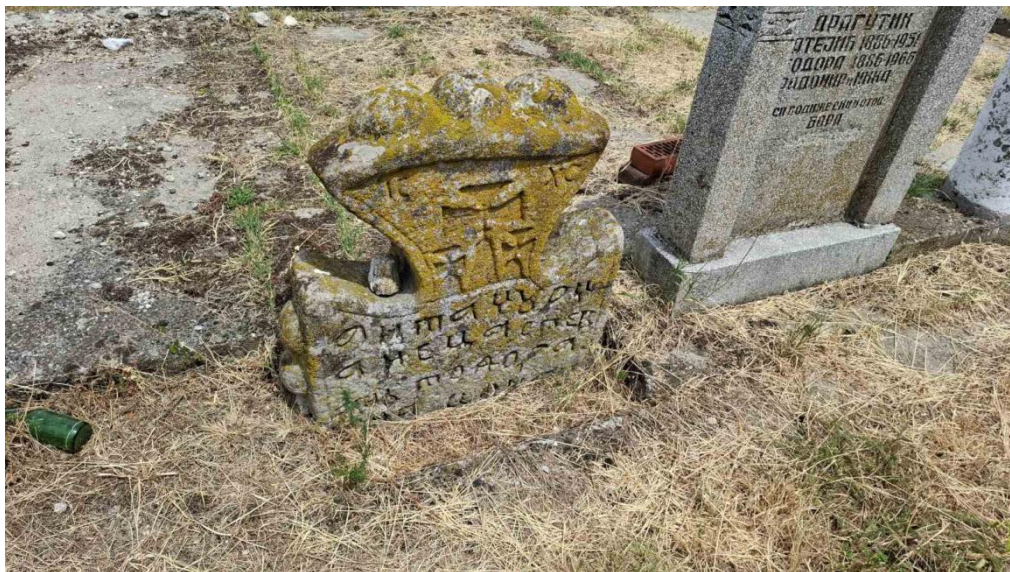
Стање: потребни су конзерваторско-рестаураторски радови



Фотографија бр.70 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)

Камени крст са крацима, који су на крајевима проширени. На врховима кракова су по три декоративне „јабуке“.

Стање: потребни су конзерваторско-рестаураторски радови



Фотографија бр.71 - Извор: Завод за заштиту споменика културе Ниш (број: 1092/2-3 од 01.08.2025. године)

МЕРЕ ЗАШТИТЕ НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА, ДОБАРА КОЈА УЖИВАЈУ ПРЕТХОДНУ ЗАШТИТУ И ДОБАРА СА СПОМЕНИЧКИМ СВОЈСТВИМА

1. Уколико се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не

уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен. Инвеститор објекта дужан је да обезбеди средства за истраживање, заштиту, чување, публиковање и излагање добра које ужива претходну заштиту које се открије приликом изградње инвестиционог објекта - до предаје добра на чување овлашћеној установи заштите.

2. Инвеститор је дужан да обезбеди услове за заштитна археолошка истраживања на поменутих непокретним културним добрима, као и на другим локалитетима који се евентуално региструју приликом систематског рекогносцирања непокретног културног наслеђа предметног подручја.
3. Радови који су планирани на простору за који је утврђено да обухватају непокретна културна добра и добра која уживају претходну заштиту, нису дозвољени пре обављања заштитних археолошких истраживања.
4. Обавеза је сопственика, корисника и других субјеката који располажу непокретним културним добрима, да сваком заштићеном објекту посвећују пуну пажњу прибављајући и спроводећи посебне услове и мере заштите од надлежног Завода за заштиту споменика културе Ниш, при ма каквим интервенцијама у складу са Законом о културном наслеђу („Службени гласник РС“, број 129/2021) и са Законом о културним добрима („Службени гласник РС“, број 71/94, 52/2011 - др. закон, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон, 35/2021 - др. закон, 129/2021 - др. закон и 76/2023 - др. закон).
5. Одредити археолошко праћење током извођења земљаних радова, као и археолошког надзора (у оквиру стручног надзора) над реализацијом урбанистичких и других пројеката који ће се радити на основу предметне планске документације.
6. Обезбедити предуслове за корекцију свих негативних појава у односу према непокретним културним добрима и добрима која уживају претходну заштиту. То се пре свега односи на елиминисање планираних и реализованих интервенција у простору, које директно или индиректно угрожавају споменичке вредности, али и на све реализоване или планиране неадекватне и непожељне интервенције на појединим заштићеним објектима.
7. Инсистирати на успостављању хармоничног просторног склада у амбијентима са споменичким вредностима, пројектовањем у контексту, ослањањем на споменичке вредности наслеђа у окружењу и другим методама које доприносе остваривању виших домета и унапређењу градитељског стваралаштва у обухваћеном простору.

2.8. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

2.8.1. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основни циљеви и начела заштите животне средине у Плану односе се на повећање квалитета живота грађана, заштиту и очување природних вредности, смањивање притиска на капацитет животне средине, смањење аерозагађења и нивоа буке, одрживо коришћење земљишта, заштиту површинских и подземних вода, смањивање ризика од хемијских удеса и евакуацију свих врста отпадака. Наведени циљеви се остварују мерама заштите и уређења простора, а преко плански дефинисане намене површина. Планом се посебно штите постојеће јавне зелене и рекреативне површине од нове, ненаменске градње.

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот је донело Одлуку о неприступању изradi стратешке процене утицаја на животну средину Плана генералне регулације „Велико Село“.

Заштита животне средине у овом Плану обухвата мере заштите природне средине:

Мере заштите ваздуха

С обзиром да су емитери загађења ваздуха пре свега саобраћај, индивидуална ложишта и котларнице, побољшање квалитета ваздуха ће се постићи спровођењем следећих мера:

- Успостављање зелених појасева дуж саобраћајница где год је то могуће;
- Подизање заштитних појасева уређеног зеленила између потенцијалних загађивача и зона становања;
- Ригорознија контрола и поштовање свих релевантних закона из области заштите животне средине;
- Успостављање систематског праћења квалитета ваздуха;
- Формирање катастра загађивача и успостављање мониторинга квалитета ваздуха на целокупном подручју Града Пирота, уз предузимање одређених мера према потреби, у складу са добијеним резултатима мерења;

- Боља регулација саобраћајне проточности саобраћајница односно њихова реконструкција за меродавно саобраћајно оптерећење;
- Обавезна доступност резултата испитивања и праћења стања квалитета ваздуха, редовно информисање јавности и надлежних институција у складу са важећим Законом;
- Стална едукација и подизање еколошке свести о значају квалитета ваздуха и животне средине;

Мере заштите од буке

Повећан ниво буке на подручју Плана изражен је само локално дуж путева. У циљу смањења буке примењују се следеће мере заштите:

- Формирање заштитног појаса зеленила дуж општинских саобраћајница, где год је то могуће;
- Учесталом техничком контролом рада моторних возила и применом важећих законских регулатива;
- При пројектовању, грађењу и реконструкцији објеката саобраћајне инфраструктуре, објеката за становање носилац пројекта дужан је да спроведе мере звучне заштите у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 96/2021).

На подручју града Пирота, а у складу са одредабама Правилника о методологији за одређивање акустичких зона („Сл. гласник РС“, бр.72/10), извршено је акустично зонирање према максимално допуштеном нивоу буке, где је подручје града Пирота подељено на 6 зона (графички прилог број 6 - „Спровођење планског документа и заштита простора“) са дефинисаним граничним вредностима индикатора буке на отвореном простору.

Табела број 14 - Граничне вредности индикатора буке на отвореном простору

Зона	Намена простора	ниво буке у dB(A)	
		за дан и вече	за ноћ
I	Подручје за одмор и рекреацију, болничке зоне, опоравилишта, културно-историјски локалитети, велики паркови	50	40
II	Туристичка подручја, кампови и школске зоне	50	45
III	Чисто стамбена подручја	55	45
IV	Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта	60	50
V	Градски центар, занатско, трговачка, административно управна зона са становима, зона дуж саобраћајница, магистралних и градских саобраћајница	65	55
VI	Индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда	На граници ове зоне бука не сме да прелази максимални ниво зоне са којом се граничи	

У одређеној акустичној зони, услед коришћења извора буке или обављања других делатности, забрањено је емитовање буке изнад прописаних граничних вредности. Горе наведена подела на зоне са граничним вредностима индикатора буке је саставни део Одлуке о мерама за заштиту од буке („Службени лист града Ниша“, бр.77/2013). Наведена подела зона ће се ревидирати уколико мониторинг, односно мерење нивоа комуналне буке у наредном периоду покажу да је зонирање неадекватно.

Мере заштите вода

У циљу повећања квалитета вода спроводиће се следеће мере заштите:

- Максимално очување тресетног подручја Специјалног резервата природе „Крупачко блато“ и сталних-повремених водотокова као и њихових обала са постојећом аутохтоном приобалном вегетацијом.

Мере заштите земљишта

Заштита земљишта ће се постићи спровођењем следећих мера:

- Законско регулисање и заустављање процеса тзв. "дивље градње" објеката и ненаменског коришћења земљишта, како би се спречила даља деградација;

- Озелењавање, правилан избор биљних врста и адекватно одржавање зелених површина, чиме се утиче на смањење деградације грађевинског земљишта.

Мере заштите биодиверзитета

Заштита биодиверзитета урбаних површина се заснива на стварању и одржавању зелених површина. Постојећа и планирана вегетација у насељу захтева адекватну заштиту и одржавање. Због тога она треба да буде правилно одабрана и одржавана, како би у потпуности остварила своје санитарне, хигијенске, пејзажно-архитектонске и друге улоге. Планом је успостављен систем зелених површина у насељу који у највећој мери омогућава остварење различитих функција насељског зеленила:

- Поред уређења јавних зелених површина, план истиче обавезу уређења зелених површина и за зоне индивидуалног становања;
- На парцелама становања предвиђено је уређење слободних зелених површина са пратећим садржајима;
- Ново озелењавање према високим стандардима претежно употребљавати аутохтоне врсте, а могуће је користити и егзоте за које је потврђено да се добро адаптирају датим условима средине. Не препоручује се озелењавање врста које су за наше поднебље означене инвазивне *Acer negundo* (јасенолисни јавор или негундовац), *Amorpha fruticosa* (багремац), *Robinia pseudoacacia* (багрем), *Ailanthus altissima* (кисело дрво), *Fraxinus americana* (амерички јасен), *pennsylvanica* (пенсилвански јасен), *Celtis occidentalis* (амерички копривић), *Ulmus pumila* (ситнолисни или сибирски брест), *Prunus padus* (сремза), *Prunus serotina* (касна сремза) и *Rathenocissus quinquefolia* (петолисни бршљан). Избежавати врсте које су детерминисане као алергене (тополе и сл.);
- Око јавних објеката планира се формирање уређених зелених површина;
- За извођење радова који изискују евентуалну сечу одраслих, вредних примерака дендрофлоре, обавезна је сагласност надлежних институција. Уколико се због изградње уништи постојеће јавно зеленило, исто се мора надокнадити под посебним условима и на начин који одређује јединица локалне самоуправе.

Заштита од нејонизујућег зрачења

Заштита од нејонизујућег зрачења је дефинисана правилима за уређење и изградњу мреже и објеката електронско-комуникационе инфраструктуре

Услови и мере сеизмичке заштите

Са аспекта сеизмичке заштите планираних грађевинских објеката у обухвату Плана потребно је приликом пројектовања и изградње придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима ("Службени лист СФРЈ", број 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90). Предметно подручје се према сеизмолошко-геолошким карактеристикама, на основу карте сеизмичког хазарда Републичког сеизмолошког завода налази у зони макросеизмичке угрожености са могућим потресима максималног интензитета VII-VIII^o MSC за повратни период од 475 година.

Услови и мере заштите у погледу геотехничке стабилности терена

Према доступним подацима, на предметном подручју не постоје специфичности у погледу геолошких, хидрогеолошких или геомеханичких карактеристика тла, па се у складу са тим не дефинишу посебни инжењерскогеолошки услови изградње на планском нивоу. За потребе изградње планираних садржаја, у фази израде техничке документације анализираће се потреба детаљнијег испитивања терена и израде одговарајућих елабората геотехничких услова изградње.

2.9. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Енергетска ефикасност подразумева низ мера које се предузимају у циљу смањења потрошње енергије, које при томе не нарушавају услове живота и рада. Док штедња енергије увек подразумева одређена одрицања, ефикасна употреба енергије води ка повећању квалитета живота, већој

конкурентности компанија и привреде, као и енергетској безбедности. Резултат повећане ефикасности приликом употребе енергије су значајне уштеде у финансијском смислу, али и квалитетнија животна и радна средина. На основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) и у складу са стратегијом Агенције за енергетску ефикасност, неопходно је радити на подстицању пројектаната, извођача и власника објеката да примене енергетски ефикасна решења и технологије у својим зградама, ради смањења текућих трошкова, тј. да унапреде енергетску ефикасност у зградарству чиме би се смањила потрошња свих врста енергије. То подразумева примену штедљивих, еколошки оправданих и економичних решења по питању енергената.

Енергетска ефикасност изградње у насељу постиже се:

- изградњом пешачких и бициклистичких стаза за потребе обезбеђења комуницирања унутар насеља и смањења коришћења моторних возила;
- подизањем уличног зеленила (смањује се загревања тла и ствара се природни амбијент за шетњу и вожњу бицикла);
- пројектовањем и позиционирањем зграда према климатским аспектима, изложености сунцу и утицају суседних објеката, подизањем зелених кровова, као компензација окупираном земљишту;
- сопственом производњом енергије и другим факторима;
- изградњом објеката за производњу енергије на бази алтернативних и обновљивих извора енергије (коришћењем локалних обновљивих извора енергије) и изградњом даљинских или централизованих система грејања и хлађења.

Основне мере за унапређење енергетске ефикасности у зградарству су: смањење енергетских губитака, ефикасно коришћење и производња енергије. Смањење енергетских губитака се постиже: елиминисањем „хладних мостова“, топлотном изолацијом зидова, кровова и подова, заменом столарије, односно употребом модерних прозора и врата који имају добре термоизолационе карактеристике, а све у циљу спречавања неповратних губитака дела топлотне енергије. Нове зграде или зграде предвиђене за реконструкцију се, у складу са врстом и наменом, морају пројектовати, градити или реновирати и одржавати на начин којим се обезбеђује да током употребе имају прописане енергетске карактеристике. Енергетска карактеристика зграде је стварна или процењена количина енергије која се потроши за задовољавање потреба зграде према врсти и намени зграде, укључујући грејање, загревање воде, хлађење, вентилацију и осветлу. Ефикасно коришћење енергије подразумева употребу нових система грејања и хлађења који су релативно ниски потрошачи енергије, а могу се напајати из алтернативних и обновљивих извора енергије, као што су соларна и геотермална енергија. Топлотне пумпе код ових система могу радити у режиму грејања зими, а у режиму хлађења у току лета, тако да се постиже угодна и равномерна клима становања током читаве године.

Енергетска ефикасност изградње објеката обухвата следеће мере:

- реализација пасивних соларних мера, као што су: максимално коришћење сунчеве енергије за загревање објекта (оријентација зграде према јужној, односно источној страни света), заштита од сунца, природна вентилација и сл;
- омотач зграде (топлотна изолација зидова, кровова и подних површина);
- замена или санација прозора (ваздушна заптивност, непропустљивост и друге мере);
- систем грејања и припреме санитарне топле воде (замена и модернизација котлова и горионика, прелазак са прљавих горива на природни гас или даљинско грејање, замена и модернизација топлотних подстанца, регулација температуре, уградња термостатских вентила, делитеља и мерача топлоте и друге мере);
- унутрашња клима, која утиче на енергетске потребе, тј. систем за климатизацију, (комбинација свих компоненти потребних за обраду ваздуха, у којој се температура регулише или се може снизити, могућно у комбинацији са регулацијом протока ваздуха, влажности и чистоће ваздуха);
- унутрашње осветљење (замена сијалица и светилки ради обезбеђења потребног квалитета осветљености).

Неке зграде, као што су културно историјски споменици, верски објекти, пољопривредне зграде могу бити изузете из примене ових мера.

Поред неопходних улагања у реконструкцију важно је и увођење нових система и коришћење обновљивих извора енергије, који представљају важан енергетски потенцијал. Коришћењем алтернативних облика енергије (биомаса, биогаз, геотермална енергија, сунчева енергија, енергија ветра и друго) утиче се на раст животног стандарда, очување и заштиту животне средине.

2.10.ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Планом се дефинишу правила грађења у оквиру планског подручја и то за:

- Сеоско становање
- Спортско рекреативне површине
- Комуналне површине
- Јавне зелене површине
- Пољопривредно земљиште
- Водно земљиште

2.10.1.СЕОСКО СТАНОВАЊЕ

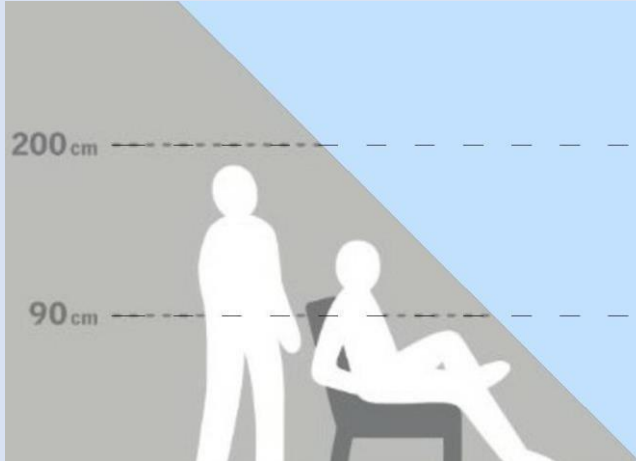
За изградњу објеката у зони сеоског становања који се граде искључиво као индивидуални стамбени објекти на грађевинским парцелама, примењују се следећа правила грађења:

<p>Дозвољена је изградња објеката</p>	<p>за намене: становања, пољопривреде, водопривреде, производње, складиштења, комуналне и терцијарне делатности, јавних делатности, физичке културе и рекреације и посебних намена. Објекти чија се изградња дозвољава су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. стамбени; 2. пословни (продавнице, угоститељски објекти, мини фарме, породични погони за прераду пољопривредних, сточарских и шумских производа, рибњаци и др...); 3. економски (сточне стаје, живинарници, пушнице, сушнице и др...); 4. помоћни објекти који су у функцији главног објекта (гараже, надстрешнице, оставе, амбари, цистерне, септичке јаме, ограде и др.); 5. објекти за производњу који испуњавају услове заштите животне средине, производња и прерада сточарских и пољопривредних производа, агро-туризам.
<p>Није дозвољена изградња објеката</p>	<p>за делатности које угрожавају околину буком, вибрацијама, гасовима, мирисима, отпадним водама и другим штетним дејствима, као што су индустрија, складишта опасних материја и сл.</p>
<p>Грађевинска парцела</p>	<p>у зависности од типа домаћинства и функције објекта грађевинска парцела има: стамбени део парцеле (стамбено двориште), економски део парцеле (економско двориште) са колским прилазом (мин ширине прилаза 3,50 m) и башту, при чему њен облик треба да има геометријску форму што ближе правоугаонику или другом облику који је прилагођен терену, планираној намени и типу изградње.</p> <p>Минимална парцела пољопривредног домаћинства садржи: стамбени део - 300 m², економски део - 600 m² и башту - 100 m² што је укупно 1000 m².</p> <p>Минимална парцела мешовитог домаћинства је: стамбени део - 250 m², пословни део - 350m² што је укупно 600m².</p> <p>Минимална парцела стамбеног домаћинства има површину 400 m².</p> <p>Код пољопривредних домаћинстава могуће је да стамбени и економски део буду на посебним парцелама.</p> <p>Минимална ширина фронта грађевинске парцеле у зависности од тога ком типу домаћинства припада износи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 m за пољопривредна домаћинства,

	<ul style="list-style-type: none"> - 10 m за мешовита домаћинства, - 8 m за стамбена - непољопривредна домаћинства. <p>Максимум површине или ширине фронта парцеле није ограничен.</p> <p>У зонама активних домаћинства, функционално организованих парцела и изграђених објеката градитељског наслеђа, формирање парцела вршити по угледу на постојеће - на основу већине формираних парцела (преко 50%) и позиције већине изграђених објеката (преко 50%).</p> <p>На постојећој, већ формираној грађевинској парцели чији су параметри мањи од параметара утврђених у напред наведеним ставовима, може се локацијским условима утврдити изградња стамбеног објекта сеоског становања спратности П+1, са два стана или осталих објеката спратности П, као и реконструкција објекта поштујући правила плана и ограничења парцеле.</p> <p>Код изграђених парцела могуће је вршити парцелацију са обезбеђењем колског пролаза минималне ширине од 3,5 m. Свака новоформирана парцела мора имати приступ на пут или другу јавну површину намењену за саобраћај.</p>
<p style="text-align: center;">Грађевинска линија</p>	<p>Минимално растојање између грађевинске линије објекта и регулационе линије је 3,00 m (осим ако није другачије дефинисано на графичком прилогу, односно у текстуалном делу Плана).</p> <p>Приликом изградње нових објеката стамбени објекат се поставља на грађевинску линију својом главном фасадом.</p> <p>У зони у којој постоје изграђени објекти растојање из предходног става утврђује се на основу позиције већине изграђених објеката (преко 50%).</p> <p>Позиција економских објекта у односу на грађевинску линију утврђује се локацијским условима и применом најмањих дозвољених растојања утврђених овим правилима.</p> <p>Грађевинска линија помоћног или пратећег објекта не може да буде испред грађевинске линије главног објекта осим ако конфигурација терена и правци главних ветрова диктирају положај, што се утврђује локацијским условима.</p> <p>На сеоским парцелама где је ширина парцеле према <i>примарним</i> путевима мања од 10,00 m положај грађевинске линије објекта је искључиво на растојању од 5,00 m од границе парцеле јавног пута без обзира да ли се ради о изградњи, доградњи или реконструкцији.</p> <p>На сеоским парцелама где је ширина парцеле према <i>секундарним</i> путевима већа од 6,00 m могуће је де се грађевинска линија поклопи са границом парцеле јавног пута односно да се гради на међи, на парцелама где је ширина парцеле <i>секундарних</i> путева мања од 6,00 m положај грађевинске линије објекта је искључиво на растојању од 3,00 m од границе парцеле према јавном путу.</p> <p><i>Примарни пут</i> је саобраћајница уз коју се развило сеоско насеље, сви остали путеви у сеоском насељу су <i>секундарни путеви</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - На парцели са нагибом терена од јавног пута (наниже), у случају нове изградње, стамбено двориште се поставља на највишој коти уз јавни пут, најмања ширина приступног економског пута на парцели износи 3,00 m, а економско двориште се поставља иза стамбеног дворишта (наниже). - На парцели са нагибом терена према јавном путу (навише), у случају нове изградње, стамбено двориште се поставља на највишој коти, најмања ширина приступног стамбеног пута је 2,50 m, а економског 3,00 m. - Ако су испуњени услови из претходног става, економско двориште може бити уз јавни пут, а економски објекти на грађевинској линији. Растојање од грађевинске до регулационе линије утврђује се применом општих правила регулације прописаних Правилником о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Службени гласник РС“, бр.22/2015) увећаним за најмање 3,00 m зеленог простора.

	<p>- Грађевинске парцела у сеоском насељу може се преграђивати у функционалне целине (стамбени део, економски део, економски приступ, стамбени приступ и окућница), с тим да висина унутрашње оgrade не може бити већа од висине спољне оgrade.</p>
<p>Постављање објекта у односу на границе припадајућих парцела (бочне и задње)</p>	<p>Постављање стамбеног објекта у односу на бочне линије парцеле:</p> <ul style="list-style-type: none"> • јужне оријентације износи min 2,50 m • осталих оријентација износи min 1,00 m • у односу на задњу линију парцеле износи min 1,00 m. <p>За постојеће стамбене објекте чија међусобна удаљеност износи мање од 3,00 m, у случају реконструкције не могу се на суседним странама предвиђати наспрамни отвори за осветљавање стамбених и радних просторија.</p> <p>Слободностојећи стамбени објекат не може заклањати директно осунчање другом стамбеном објекту више од половине трајања директног осунчања.</p> <p>Постављање економских објеката у односу на бочне линије парцеле износи min 1,00 m.</p> <p>Дозвољено је постављање економског објекта на међи у односу на задњу линију парцеле.</p>
<p>Међусобна удаљеност објекта на парцели</p>	<p>Минимална међусобна удаљеност објекта на парцели је 3,00 m, осим уколико на наспрамним странама нема отвора када објекти могу да се постављају један уз други.</p>
<p>Урбанистички параметри</p>	<p>Стамбени део грађевинске парцеле: Индекс заузетости max 50% Максимална спратност П+2 Могућа је изградња подрума уколико нема сметњи геомеханичке или хидрогеолошке природе. Уређено зеленило уз стамбени објекат мин 20% површине стамбеног дела парцеле.</p> <p>Економски део грађевинске парцеле: Индекс заузетости max 60% Максимална спратност П+1 Могућа је изградња подрума уколико нема сметњи геомеханичке или хидрогеолошке природе.</p> <p>Могућа изградња других помоћних или пратећих објеката на парцели који су у функцији стамбеног или економског објекта (гараже, летње кујне, оставе, магацини, складиште, цистерне, септичке јаме, ђубришта и сл.) као и објекти за производњу која испуњава услове заштите животне средине, производња и прерада сточарских и пољопривредних производа и агро-туризма без прекорачења датих параметара. Помоћни, као и сви остали објекти на парцели улазе у збирни обрачун индекса заузетости.</p>
<p>Паркирање на парцели</p>	<p>За паркирање возила за сопствене потребе власник објекта обезбеђује простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута. У зависности од врсте објекта одеђује се број неопходних паркинг места за несметано функционисање .</p> <p>За паркирање помоћних возила и прикључних апарата, власници објекта свих врста обезбеђују простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута.</p>

Остала правила грађења	<p>Заштита суседних објеката према техничким нормативима за одређену врсту изградње.</p> <p>Прикључак на инфраструктуру према конкретним условима локације.</p> <p>Без обзира на врсту објекта стандард приступачности мора бити задовољен за објекте јавне намене: осигурање несметаног кретања особама са посебним потребама, деци и старијим особама.</p> <p>Сви објекти у зависности од врсте и намене, морају бити пројектовани, изграђени, коришћени и одржавани на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства објекта.</p> <p>Услови заштите животне средине: пружање услуга, трговинска делатност, пословне активности и све друге активности морају бити примерене зони сеоског становања, у складу са регулативом која дефинише утицај објекта на животну средину.</p> <p>У оквиру зоне сеоског становања дозвољена је изградња објеката јавних служби, односно јавне намене у складу са правилима грађења, важећим законским прописима и нормативима за ту врсту објеката уз поштовање индекса заузетости и максималне спратности зоне сеоског становања.</p>
Кота приземља	<p>стамбени објекти – мах 1,20 m</p> <p>пословни објекти – мах 0,20 m</p> <p>економски објекти – мах 0,20 m</p> <p>помоћни објекти – мах 0,20 m</p>
Кота венца	<p>стамбени објекти – мах 7,20 m</p> <p>пословни објекти – мах 7,20 m</p> <p>економски објекти – мах 6,90 m</p> <p>помоћни објекти – мах 6,90 m</p>
Кров	<p>сваког објекта на парцели је вишеводан, кровни покривач: камен, цреп, тегола или пластифицирани лим.</p> <p>мах нагиб од стрехе до таванске плоче је мах 60⁰, од таванске плоче до слемена мах 35⁰.</p>
Надзидак поткровља	<p>мах 1.60 m рачунајући од коте пода поткровне етаже до унутрашње тачке прелома кровне косине.</p>
Одводњавање	<p>према сопственој парцели и јавном земљишту.</p>
Ограда парцеле	<p>дозвољено је ограђивати парцелу на којој се налази стамбени објекат транспарентном оградом висине 1,40 m или оградом са пуним парапетом до 0,90 m и транспарентним делом до укупне висине 1,40 m,</p> <p>Део парцеле са економским садржајем дозвољено је оградити транспарентном оградом максималне висине 2,20 m.</p>

<p>Посебни услови</p>	<p>За део зоне сеоског становања који обухватају катастарске парцеле бр. 974, 975, 976 и 977 КО Велико Село минимална површина грађевинске парцеле износи 200m², спратност објекта је ограничена на П и заузетост на 30% уз обавезу изградње водонепропусне септичке јаме.</p> <p>Такође, није дозвољено заклањати визуре постојећих и новопланираних објекта на суседним и околним парцелама према језеру.</p> <p>Код парцела које су под нагибом и имају суседа изнад себе (изграђен објекат или покренута процедура изградње тј. издати локацијски услови) тах кота новопланираног објекта може бити 90 см од коте пода суседа (тј. пода његовог дневног боравка, терасе, платоа за седење или соба тј. отворених и затворених простора са доминантним визурама).</p> 
------------------------------	---

2.10.2. СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНЕ ПОВРШИНЕ

За изградњу објекта за спорт и рекреацију примењују се следећа правила грађења:

<p>Дозвољена је изградња објекта</p>	<p>За намене: физичке културе (терени за мали фудбал, кошарку, одбојку, голф терени, рукомет, дечија игралишта и сл. објекти у функцији спорта – свлачионице, помоћни објекти и сл.), затворени спортски објекти и стадиони, као и угоститељски објекти за припрему и служење хране и пића.</p> <p>Помоћни објекти на спортско рекреативним површинама су: свлачионице, санитарни чворови, оставе за опрему и сл и они ће бити лоцирани у задњем делу парцела.</p>
<p>Није дозвољена изградња објекта</p>	<p>за делатности које угрожавају функцију објекта дозвољене намене и које угрожавају околину буком, вибрацијама, гасовима, мирисима, отпадним водама и другим штетним дејствима, као што су: индустрија, производња, складиштење, вишепородично становање, пољопривреда и сл.</p>
<p>Грађевинска парцела</p>	<p>Величина и облик грађевинске парцеле одређује се према врсти и намени објекта, планираним капацитетима и параметрима заузетости, величина парцеле мора бити усаглашена са техничким условима и потребама конкретног садржаја.</p> <p>Свака новоформирана грађевинска парцела мора имати приступ на пут или другу јавну површину намењену за саобраћај.</p> <p>Минимална површина парцеле износи min 100m² (за игралишта за децу,</p>

	<p>сто за стони тенис, кош са малим тереном за баскет и сл.), а за спортске терене за мали фудбал и друге спортске садржаје у стандардним димензијама минимална величина 1000m² итд..</p> <p>Ширина приватног пролаза за парцеле које немају директан приступ јавном путу не може бити мања од 3,50 m. Објекти у спортско-рекреативним зонама морају обезбедити противпожарни пут око објекта, који не може бити ужи од 3,5 m, за једносмерну комуникацију. Противпожарни пут се односи на игралишта која немају приступни пут. Сваки терен мора имати приступни пут а за објекте је оптрбно обезбедити приступ ватрогасном возилу, у складу са законским прописима.</p>
<p>Најмање дозвољено растојање габарита објекта и линије суседне грађевинске парцеле</p>	<p>Габарит спортско рекреативног објекта је вертикална пројекција изграђеног или планираног објекта са свим испадима на фасади (еркери, терасе, дократи, надстрешнице...)</p> <p>Објекат се својом главном фасадом, фасада према парцели намењеној за јавни саобраћај, поставља на грађевинску линију.</p> <p>Спортско рекреативни објекат поставља се на парцели употребом следећих правила:</p> <p>Испусти на спортско рекреативном објекту (еркери, балкони, терасе...) не могу нарушити минимално одстојање од суседних катастарских парцела, односно не могу прелазити грађевинске линије. У спортско рекреативним зонама ни објекти комплементарних намена не могу имати испусте који прелазе грађевинске линије.</p> <p>Улазне степенице и плато на коти приземља не улазе у габарит уз ограничење укупне површине од 3 m² по улазу.</p>
<p>Урбанистички параметри</p>	<p>за објекте високоградње:</p> <p>Индекс заузетости max 60% Максимална спратност П + 1</p> <p>Минимални проценат уређеног зеленила на парцели је 30% њене површине. Уређени терени за рекреацију не спадају у уређено зеленило.</p> <p>за спортске терене:</p> <p>Индекс заузетости max 80%</p> <p>Израда урбанистичког пројекта је неопходна за затворене спортске објекте и стадионе, којим би се сагледали сви аспекти изградње објеката и дефинисали параметри потребни за изградњу.</p>
<p>Остала правила грађења</p>	<p>Заштита суседних објеката према техничким нормативима за одређену врсту изградње. Прикључак на инфраструктуру према конкретним условима локације.</p> <p>Без обзира на врсту објекта стандард приступачности мора бити задовољен за објекте јавне намене: осигурање несметаног кретања особама са посебним потребама, деци и старијим особама.</p> <p>Сви објекти у зависности од врсте и намене, морају бити пројектовани, изграђени, коришћени и одржавани на начин којим се обезбеђују, прописана енергетска својства објекта.</p> <p>Услови заштите животне средине: све активности морају бити примерене зони спортско рекреативне површине у складу са</p>

	<p>регулативом која дефинише утицај објекта на животну средину.</p> <p>Код обнове и реконструкције постојећих објеката примењују се правила за изградњу нових објеката.</p>
Кота приземља	<p>објекти терцијарне и јавне намене – min 0.20 m</p> <p>Кота приземља објеката одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) кота приземља нових објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута; 2) кота приземља може бити виша од нулте коте највише $\frac{1}{2}$ виша од спратне висине од нулте коте; 3) за објекте на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), када је нулта кота нижа од коте нивелете јавног пута, кота приземља може бити највише $\frac{1}{2}$ спратне висине 4) за објекте на стрмом терену са нагибом који прати нагиб саобраћајнице кота приземља објекта одређује се применом одговарајућих тачака овог члана; 5) за објекте који имају индиректну везу са јавним путем, преко приватног пролаза, кота приземља утврђује се локацијским условима и применом одговарајућих тачака овог члана; 6) за објекте који у приземљу имају нестамбену намену (пословање и делатности) кота приземља може бити максимално 0,20 m виша од коте тротоара (денивелација до 1,20 m савладава се унутар објекта).
Кров	<p>раван, вишеводан, кровни покривач: цреп, тегола, пластифицирани или бакарни лим, природни материјали и др.</p>
Одводњавање атмосферских вода	<p>према сопственој парцели и јавном земљишту.</p>
Паркирање на парцели	<p>за паркирање возила обезбеђује се простор на сопственој грађевинској парцели изван површине јавног пута:</p> <p>Број паркинг / гаражних места - одређује се у складу са конкретним садржајем комплекса, бројем гледаоца и рангом спортских објеката. Урбанистичким пројектом за будућу изградњу конкретног садржаја комплекса. Обавезно је сагледати све потребе за паркирањем и одредити тачан број паркинг-гаражних места.</p> <p>Гараже објеката планирају се у или испод објекта у габариту, подземно изван габарита објекта или надземно на грађевинској парцели.</p> <p>Површине гаража објеката које се планирају надземно на грађевинској парцели урачунавају се при утврђивању индекса или степена изграђености, односно степена искоришћености грађевинске парцеле, а подземне гараже се не урачунавају у индексе.</p>
Ограда парцеле	<p>Спортски терени и спортски објекти се ограђују транспарентном оградом одговарајуће висине, у зависности од типа спортског објекта. Јавне чесме и објекти се не ограђују.</p>

2.10.3. КОМУНАЛНЕ ПОВРШИНЕ

У оквиру комуналних површина дозвољена је изградња објеката саобаћаја и везе (паркинг простори и сл.), комуналне инфраструктуре (каптаже, затварачнице, пречишћивачи отпадних вода, гробља и сл.) и електроенергетске инфраструктуре (трафостанице, далеководи и сл.).

Није дозвољена изградња објеката за делатности које угрожавају функцију објеката дозвољене намене и које угрожавају околину буком, вибрацијама, гасовима, мирисима, отпадним водама и другим штетним дејствима, као што су: индустрија, производња, складиштење, становање, пољопривреда и сл.

Услови за изградњу комуналних објеката утврђују се у складу са планираним садржајем, односно техничким нормативима за конкретне објекте као и услова прописаних овим Планом.

2.10.4. ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

У оквиру планског подручја постоје јавне зелене површине. Неке од њих се налазе у оквиру компатибилних намена, односно на деловима спортско-рекреативних површина, комуналних површина и на осталим површинама јавне намене. Поред добро одржаваних јавних зелених површина, основна карактеристика осталих је мали степен уређења, изложеност деструктивним утицајима и недовољна примена мера неге и одржавања. Њихова реконструкција, развој и унапређење су неопходне мере за изградњу читавог система јавног зеленила, које има изузетан значај у функционисању насеља.

У планском периоду, развој јавних зелених површина оријентисаће се у првом реду на потпуно уређење постојећих зелених површина и то пре свега у изграђеном ткиву, као и формирање нових. Од изузетне важности је формирање линијског или заштитног зеленила, а у складу са функционалним потребама намене која штити или од које се штити (шумски зелени појас, линеарно зеленило уз саобраћајнице, канале и реке).

Да би планерска и пројектантска решења, која се тичу зелених површина, водила ка њиховом унапређењу или бар очувању постојећих вредности и функција, неопходно је, у највећој могућој мери упознати се са околностима у којима су оне настале и како их треба планирати. Циљ је да се прикупе сви доступни подаци везани за релевантне услове, процесе и токове да они буду одабрани, обрађени, размотрени и на одговарајући начин обједињени, не би ли се из крајњих резултата извели и извесни закључци од могуће практичне примене.

Зеленило свих категорија се може формирати у било којој Планом одређеној намени.

2.10.5. ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

Пољопривредно земљиште јесте земљиште које се користи за пољопривредну производњу и то: њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, трстици и мочваре, као и друго земљиште (вртаче, напуштена речна корита, земљишта обрасла ниским жбунастим растињем и др.) и земљиште које се одговарајућим планским актом може превести намени за пољопривредну производњу. У структури пољопривредног земљишта разликујемо: плодно пољопривредно земљиште (оранице, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, шуме и трстици катастарске класе од I до VIII) и неплодно пољопривредно земљиште (стрништа, кршеви, јаруге, камењари, вододерине, голети, остала природно неплодна земљишта и вештачки створене неплодне површине).

Према Правилнику о класификацији објеката („Службени гласник Република Србија“, број 22/2015) пољопривредне зграде су:

- Стаје за стоку и живинарници - стаје за краве, овце и козе, коњушнице, штенаре и зграде за узгој других животиња, индустријски и остали живинарници.
- Зграде за узгој, производњу и смештај пољопривредних производа – зграде за чување и узгој пољопривредних производа нпр за пољопривредне производе, амбари, кошеви, трапови, стакленици, винарије, вински подруми и друго.
- Пољопривредни силоси - силоси за потребе пољопривредне производње.
- Остале пољопривредне зграде - гараже, хангари и друге зграде за смештај пољопривредних машина и алата, као и остале пољопривредне помоћне зграде.

Према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 43/13-УС, 50/13-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025): „Економски објекти јесу објекти за гајење животиња (стаје за гајење коња, штале за гајење говеда, објекти за гајење живине, коза, оваца и свиња, као и објекти за гајење голубова, кунића, украсне живине и птица); пратећи објекти за гајење домаћих животиња (испусти за стоку, бетонске писте за одлагање чврстог стајњака, објекти за складиштење осоке); објекти за складиштење сточне хране (сеници, магацини за складиштење концентроване сточне хране, бетонирание сило јаме и сило транчеви), објекти за складиштење пољопривредних производа (амбари, кошеви), рибњаци, кречане, ђумуране и други слични објекти на пољопривредном газдинству (објекти за машине и возила, пушнице, сушионице и сл.)“.

Правила грађења за просторну целину Пољопривредно земљиште су конципирана тако да се максимално заштити плодно пољопривредно земљиште, а да се омогући градња објеката на неплодном пољопривредном земљишту за потребе пољопривредне, терцијарне и комуналне делатности, објеката складиштења и посебне намене. Пренамена пољопривредног земљишта у овој просторној целини могућа је искључиво планом детаљне регулације.

Извршена промена намене омогућава изградњу у комерцијалне сврхе за делатности у домену пружања услуга свих врста (трговина на велико и мало, угоститељство, складишта, стоваришта, хипермаркети, сајмови, финансијско посредовање, осигурање и остале услужне делатности).

На подручју Плана предвиђена је изградња објеката компатибилних основној намени за развој интензивне еколошке или макробиотичке пољопривредне производње и то у оквиру пољопривредног земљишта.

Пољопривредно земљиште које је у складу са овим Планом одређено као грађевинско земљиште до привођења планираној намени, користи се за пољопривредну производњу.

Објекти обновљивих извора енергије соларне електране и ветро паркови могуће је градити на пољопривредном земљишту уз обавезну израду Плана детаљне регулације са максималним индексом заузетости 80% и максималном спратношћу П+1.

Објекти за производњу енергије из биомасе могуће је градити на пољопривредном земљишту уз обавезну израду Урбанистичког пројекта за разраду локације са максималним индексом заузетости 50% и максималном спратношћу П+2.

Плодно пољопривредно земљиште

Забрањена је изградња на плодном пољопривредном земљишту ван грађевинског земљишта. Забрањено је коришћење обрадивог пољопривредног земљишта прве, друге, треће, четврте и пете катастарске класе у непољопривредне сврхе.

На плодном пољопривредном земљишту прве до пете катастарске класе од овог правила су изузети само помоћни објекти који су у функцији пољопривреде.

Забрањено је дубоко фундаирање објеката, изградња подземних етажа и употреба бионеразградивих или материјала који у фази труљења ослобађају токсичне материје.

Правила изградње за помоћне објекти који су у функцији пољопривреде:

Дозвољена је изградња објеката	Помоћни пољопривредни објекти (гараже, кошеви, амбари, оставе, надстрешнице и сл.)
Пољопривредна парцела	је постојећа са директном или индиректном везом са јавним путем, при чему њен облик има произвољну геометријску форму, форму правоугаоника или други облик који је прилагођен терену. Није дозвољено смањење парцеле испод 0,5 ha, а на комасацијом уређеном пољопривредном земљишту на парцеле мање од 1,0 ha. Цела парцела намењена је пољопривредној производњи. Дозвољено је укрупњавање пољопривредних парцела при чему није ограничена горња граница величине пољопривредне парцеле.

Удаљење објекта од јавне површине	Минимално растојање између објекта и границе парцеле јавног пута за пољопривредни објекат је 5 m од локалног пута. За парцеле са индиректним прилазом јавном путу положај објекта је на растојању min 5 m од било које стране парцеле.
Постављање објекта у односу на границе припадајућих парцела (бочне и задње)	Постављање објекта у односу на бочне линије парцеле износи min 5 m. Постављање објекта у односу на задњу линију парцеле износи min 5 m.
Међусобна удаљеност објекта на парцели	Минимална међусобна удаљеност објекта на парцели је 15 m.
Плански урбанистички параметри	Израчунати употребом општег принципа су: Индекс заузетости max 2% Максимална спратност П Максимална бруто развијена површина објекта утврђује се по принципу: 1 m ² бруто развијене површине објекта на 50 m ² парцеле. Могућа је изградња више помоћних пољопривредних објеката на парцели, без прекорачења индекса заузетости. Могућа изградња надземних резервоара, амбара, надстрешница, бунара или других пратећих пољопривредних објеката. На основу Правилника о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи („Сл. гласник РС“, бр. 102/2020) изузетак од планских урбанистичких параметара представља грађење једноставних економских објеката који се граде на пољопривредном газдинству (објекти из члана 2. став 1. тачка 24а) Закона о планирању и изградњи) до 50 m ² у основи.
Паркирање возила	Обавеза власника пољопривредних парцела је да возила и прикључне машине паркирају на својој парцели, изван површине јавног пута.
Остала правила	Заштита суседних објеката према техничким нормативима за одређену врсту изградње. Прикључак на инфраструктуру према конкретним условима локације.
Кота приземља	Помоћних пољопривредних објеката - max 0.20 m.
Кров	Вишеводан, раван, кровни покривач цреп, шиндра, тегола или пластифицирани лим у боји (имитација црепа). Нагиб кровне равни од таванске плоче до слемена max 30 ⁰ .
Ограда парцеле	није дозвољено ограђивати парцелу дозвољено је ограђивати објекат на максимално 5 m од габарита објекта

Дозвољена је изградња на пољопривредном земљишту шесте, седме и осме катастарске класе. Коришћење обрадивог пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе вршиће се према условима утврђеним позитивним законским прописима који регулишу пољопривредно земљиште.

На пољопривредном земљишту шесте до осме катастарске класе могу се градити сви објекти пољопривредне намене.

Забрањена је изградња подземних етажа и употреба био-неразградивих или матерјала који у фази труљења ослобађају токсичне материје.

Правила грађења пољопривредних објеката на пољопривредном земљишту (шесте, седме и осме класе):

Дозвољена је изградња објеката	Пољопривредни објекти, помоћни пољопривредни објекти (гараже, кошеви, амбари, оставе, надстрешнице и сл.) и економски објекти.
Пољопривредна парцела	је постојећа са директном или индиректном везом са јавним путем, при чему њен облик има произвољну геометријску форму, форму правоугаоника или други облик који је прилагођен терену. Није дозвољено смањење парцеле испод 0,5 ha, а на комасацијом уређеном пољопривредном земљишту на парцеле мање од 1,0 ha. Цела парцела намењена је пољопривредној производњи. Дозвољено је укрупњавање пољопривредних парцела при чему није ограничена горња граница величине пољопривредне парцеле.
Удаљење објекта од јавне површине	Минимално растојање између објекта и границе парцеле јавног пута за пољопривредни објекат је 5 m од локалног пута. За парцеле са индиректним прилазом јавном путу положај објекта је на растојању min 5 m од било које стране парцеле.
Постављање објекта у односу на границе припадајућих парцела (бочне и задње)	Постављање објекта у односу на бочне линије парцеле износи min 5 m. Постављање објекта у односу на задњу линију парцеле износи min 5 m.
Међусобна удаљеност објекта на парцели	Минимална међусобна удаљеност објекта на парцели је 5 m.
Плански урбанистички параметри	израчунати употребом општег принципа су: Индекс заузетости max 4% Максимална спратност П + 1 Максимална бруто развијена површина објеката утврђује се по принципу: 1 m ² бруто развијене површине објекта на 25 m ² парцеле. Могућа је изградња више објеката на парцели, без прекорачења индекса заузетости. Могућа изградња надземних резервоара, амбара, настрешница, бунара или других пратећих пољопривредних објеката.
Паркирање возила	Обавеза власника пољопривредних парцела је да возила и прикључне машине паркирају на својој парцели, изван површине јавног пута.

Остала правила	Заштита суседних објеката према техничким нормативима за одређену врсту изградње. Прикључак на инфраструктуру према конкретним условима локације.
Кота приземља	пољопривредни објекти – мах 0.20 m.
Кров	вишеводан, кровни покривач: камен, цреп, шиндра или тегола. Нагиб кровне равни од таванске плоче до слемена мах 35 ⁰ .
Ограда парцеле	није дозвољено ограђивати парцелу дозвољено је ограђивати објекат на максимално 5 m од габарита објеката

Неплодно пољопривредно земљиште

Дозвољава се изградња објеката на неплодном пољопривредном земљишту предвиђеног планом за потребе пољопривреде, производње, водопривреде, терцијарне и комуналне делатности, објеката складиштења и посебне намене. Дозвољено је дубоко фундаирање објеката, изградња подземних етажа и објеката, као и потребних објеката електроенергетске и друге инфраструктуре.

На неплодним пољопривредним површинама је дозвољена изградња других врста објеката под условом да својом величином и изгледом не нарушавају амбијенталне вредности и испуњавају еколошке и услове заштите природе.

Дозвољена је изградња објеката	за намене: пољопривредне, производне, водопривредне, терцијарне и комуналне делатности, објеката складиштења, јавне и посебне намене. На неплодним пољопривредним површинама је дозвољена изградња других врста објеката: туристичких (хотели, мотели, пансиони, кампови и сл.), рекреативни (игралишта, шеталишта, стазе за рекреацију).
Није дозвољена изградња објеката	за делатности које не спадају у горе наведене или загађују околину отровним материјама, буком, мирисима и вибрацијама.
Пољопривредна парцела	је постојећа са директном или индиректном везом са јавним путем, при чему њен облик има произвољну геометријску форму, форму правоугаоника или други облик који је прилагођен терену. Законом о пољопривредном земљишту није дозвољено смањење парцеле испод 0,5 ha, а на комасацијом уређеном пољопривредном земљишту на парцеле мање од 1,0 ha. Дозвољено је укрупњавање пољопривредних парцела при чему није ограничена горња граница величине пољопривредне парцеле.
Удаљење објекта од површине јавне намене	Минимално растојање између објекта и површине јавне намене је 5,00 m од локалног пута. За парцеле са индиректним прилазом јавном путу положај објекта је на растојању min 5,00 m од било које стране парцеле.

<p>Постављање објекта у односу на границе припадајућих парцела (бочне и задње)</p>	<p>Постављање објекта у односу на бочне линије парцеле износи min 3,50 m. Постављање објекта у односу на задњу линију парцеле износи min 3,50 m.</p>
<p>Међусобна удаљеност објекта на парцели</p>	<p>Минимална међусобна удаљеност објекта на парцели је 5 m.</p>
<p>Урбанистички параметри</p>	<p>Индекс заузетости max 50% Максимална спратност П+1</p> <p>Могућа је изградња подрума и подземних постројења уколико нема сметњи геомеханичке или хидрогеолошке природе. Процент уређеног зеленила на парцели је мин 30%. Могућа је изградња више објеката на парцели, без прекорачења индекса заузетости.</p>
<p>Паркирање на парцели</p>	<p>за паркирање возила у функцији пољопривредних објеката, обезбеђује се простор за паркирање возила на сопственој парцели, према броју радника из једне смене и то: број паркинг места за 50% радника једне смене. Смештај пољопривредних машина, теретних и путничких возила обезбедити ван јавног пута на парцели власника.</p> <p>За паркирање возила у функцији објекта терцијарне, комуналне делатности, објеката складиштења, јавне и посебне намене власници обезбеђују простор на сопственој парцели, изван површине јавног пута. Број паркинг места одређује се према врсти и намени објекта, применом техничких прописа.</p>
<p>Остала правила</p>	<p>Заштита суседних објеката према техничким нормативима за одређену врсту изградње. Прикључак на инфраструктуру према конкретним условима локације.</p> <p>У зависности од врсте и намене објекта (јавни објекти) стандард приступачности мора бити задовољен: осигурање несметаног кретања особама са посебним потребама, деци и старијим особама.</p> <p>Сви објекти у зависности од врсте и намене, морају бити пројектовани, изграђени, коришћени и одржавани на начин којим се обезбеђују позитивном законском регулативом прописана енергетска својства објекта.</p> <p>Изградња услужних, туристичких и угоститељских објеката искључиво уз поштовање позитивних законских норми о пољопривредном земљишту, еколошких услова и услова заштите природе.</p>
<p>Кота приземља</p>	<p>пољопривредни објекти - max 0.20 m остали објекти - max 1.20 m</p>

Кров	Вишеводан, раван, кровни покривач цреп, шиндра, тегола или пластифицирани лим у боји. Нагиб од стрехе до таванске плоче $\max 60^{\circ}$, од таванске плоче до слемена $\max 30^{\circ}$.
Ограда парцеле	дозвољено оградавати парцелу на којој се налази објекат. Ограду прилагодити врсти и намени објекта и окружењу.

Позиција објеката за узгој стоке (сточне фарме) одређује се у складу са капацитетом објеката и положајем објекта у односу на насеље, у складу са техничким нормативима и позитивном законском регулативом која третира ову област.

Минимална заштитна одстојања између границе комплекса сточне фарме (интензиван узгој свиња, говеда, живине) и објеката у суседству су:

- од стамбених зграда и речних токова - 500 m
- од изворишта водоснабдевања - 1000 m
- од државних путева првог реда - 40 m

Објекти за интензиван узгој стоке не могу се градити на заштићеним подручјима природе и на подручју водозащитних зона.

2.10.6.ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ

Водно земљиште је дефинисано као површина јавне намене. На водном земљишту у оквиру Плана је забрањена било каква изградња објеката, осим за регулацију и уређење водотокова и водног земљишта уз обавезну сагласност надлежног водопривредног предузећа, као и објеката за туристичко-рекреативне сврхе. На планском подручју забрањена је изградња мини хидроелектрана. Такође, није дозвољено неконтролисано уклањање или садња вегетације на одбрамбеним насипима, инундационом појасу ширине најмање 10,00 m, обалама водотока; формирање комуналних депонија на обалама реке и депоновање било каквог материјала на обалама водотока.

Уз воде и водозахватне површине могу се градити следећи објекти за туристичко-рекреативне сврхе:

- пратећи објекти (шанк-барови, просторије за пресвлачење и сл.);
- дрвене сојенице и настрешнице;
- партерно уређење (спортски терени, опрема, мобилијар, плаже и сл.).

2.11.СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

План генералне регулације „Велико Село“ се спроводи директно, издавањем одговарајућих аката за изградњу планираних објеката и садржаја, односно издавањем Информација о локацији и Локацијских услова. Приликом издавања Локацијских услова, начини прикључења на комуналну инфраструктуру дефинисаће се у оквиру Сепарата Ималаца јавних овлашћења, односно условима и подацима за израду техничке документације у оквиру њихових овлашћења, уколико План не садржи потребне услове.

План представља основ и за израду одговарајуће документације, у складу са условима из Плана:

- планова детаљне регулације на основу одлуке надлежног органа или по захтеву лица које са јединицом локалне самоуправе закључи уговор о финансирању израде планског документа;
- урбанистичких пројеката за потребе урбанистичко-архитектонског обликовања површина јавне намене и урбанистичко-архитектонске разраде локације;
- пројеката препарцелације и пројеката парцелације;

- елабората геодетских радова.

Затечени објекти који су изграђени ван грађевинске линије нису у супротности са планираном наменом и могуће је њихово озакоњење. Грађевинска линија која прелази преко објекта не утиче на поступак озакоњења објекта, док је до грађевинске линије могуће објекат санирати, реконструисати, доградити и надградити, а за део објекта који је испред грађевинске линије могуће је само озакоњење и текуће одржавање.

Парцеле које немају директан излаз на јавну површину исти могу остварити институтом „службености пролаза“ који се утврђује у посебном поступку.

Приликом израде пројеката потенцијалних извора загађивања животне средине и угрожавања њеног квалитета и капацитета, обавезно је одлучивање о изради Процене утицаја на животну средину.

Носилац пројекта, односно правно лице, предузетник и физичко лице које користи природне ресурсе, обавља грађевинске и друге радове, активности и интервенције у природи дужно је да поступа у складу са мерама заштите природе утврђеним у плановима, основама и програмима и у складу са пројектно-техничком документацијом, на начин да се избегну или на најмању меру сведу угрожавање и оштећење природе.

2.12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- План генералне регулације „Велико Село“ се објављује у „Службеном листу града Ниша“ и након објављивања доступан је јавности и путем интернет стране органа надлежног за доношење планског документа.
- План генералне регулације „Велико Село“ својим потписом оверавају: Председница Скупштине Града Пирота, Директор ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот и одговорни урбаниста.
- План генералне регулације „Велико Село“ ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.
- Ступањем на снагу Плана генералне регулације „Велико Село“ одредбе Просторног плана града Пирота („Службени лист Града Ниша“, број 39/2021) у делу који је обухваћен границом Плана генералне регулације „Велико Село“ постају правно формално ништавне.

Скупштина Града Пирота

Бр. 002534173 2026 06550 001 000 060 107 00 009
29.05.2026. године

Председница Скупштине Града Пирота

Драгана Тончић, дипл. Економиста, с.р.

4.

На основу члана 35. став 8. и члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. Закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и члана 25. став 1. тачка 5. Статута града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, бр. 20/19),

Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 29.05.2026. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРОШИРЕЊУ ГРАНИЦЕ ПЛАНА
ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
„ПИРОТ-ЗАПАД“

I

Одобрава се проширење границе Плана генералне регулације „ПИРОТ-ЗАПАД“ („Сл. лист Града Ниша“, бр. 04/17 и 128/22) за потребе ширења сеоског гробља.

II

Катастарске парцеле које се планирају за ширење гробља и проширење границе Плана су: 3014 (део), 3015, 3016, 3017, 3018, 3019, 3020, 3021, 3022, 3023, 3082, 3083 и 3084, све у КО Гњилан, Град Пирот у складу са Графичким прилогом који је саставни део одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 002534173 2026 06550 001 000 060 107 00 010

29.05.2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА**ПРЕДСЕДНИЦА**

Драгана Тончић, с.р.-

5.

На основу чланова 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), чланова 6. и 7. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 109/2025) и чланова 14. став 1. тачка 2. и 25. став 1. тачка 5. Статута града Пирота („Службени лист Града Ниша“, бр. 20/19),

Скупштина града Пирота, на седници одржаној 29.05.2026. године, доноси

О Д Л У К У
О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком прописује се начин обављања комуналних делатности, права и обавезе вршиоца комуналних делатности као и права и обавезе корисника комуналне услуге на територији града Пирота.

Члан 2.

Под комуналним делатностима у смислу ове одлуке подразумевају се делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица на територији града Пирота, за које је град Пирот дужан да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем, и то: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђење јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене и друге делатности које као комуналне одреди Скупштина града Пирота у складу са законом.

Град Пирот, одлуком Скупштине града, оснива јавна предузећа за обављање комуналних делатности или обављање комуналне делатности поверава привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту у складу са законом.

Члан 3.

Комуналним објектима у смислу ове Одлуке сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби.

Корисници комуналних услуга, у смислу ове одлуке, су физичка лица, правна лица, предузетници и јавне установе, који су власници, закупци и корисници стамбених и пословних објеката и просторија.

Члан 4.

Јавна предузећа, привредна друштва, предузетници или други привредни субјекти којима је на територији града Пирота поверено обављање комуналне делатности одређене овом одлуком, односно законом којим се уређују комуналне делатности, дужни су да најмање једном годишње спроведу поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1 овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и вршиоца комуналне делатности, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1 овог члана достави Градској управи града Пирота - одељењу надлежном за комуналне делатности, извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Градска управа града Пирота - одељење надлежно за комуналне делатности сачињава информацију са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Градском већу града Пирота.

Градско веће града Пирота, након разматрања информације и предложених мера из става 4 овог члана, налаже вршиоцу комуналне делатности да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Члан 5.

У случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа и пружању комуналних услуга услед више силе или других разлога који се нису могли спречити, односно предвидети, јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат који обавља комуналну делатност на територији града Пирота, мора без одлагања предузети следеће оперативне мере на отклањању узрока поремећаја или прекида, и то:

*привремено снабдевање корисника комуналним производима из алтернативних извора,

*радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида,

*ангажовање трећих лица у обезбеђивању услова за испоруку комуналних производа или за вршење комуналних услуга,

*хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обавља комунална делатност,

*заштиту комуналних објеката, уређаја и инсталација од даљих хаварија,

*друге неопходне мере.

У случају из претходног става овог члана, градоначелник на предлог одељења надлежног за комуналне делатности, може наложити вршиоцу комуналне делатности предузимање и других неопходних мера и сам предузети одговарајуће мере, и то:

*снабдевање комуналним производима и пружање комуналних услуга по реду првенства који

*обезбеђивање потребне механизације и

других уређаја,

*ангажовање стручних лица,

*набавку енергената,

*обезбеђивање финансијских средстава за санирање оштећених комуналних објеката,

*посебне мере заштите виталних

комуналних објеката.

Уколико вршилац комуналне делатности не предузме оперативне и друге мере прописане овом одлуком, Скупштина града може раскинути уговор о поверавању обављања комуналних делатности, умањити или ускратити новчана средства која исплаћује вршиоцу комуналне делатности и покренути поступак одговорности и разрешења одговорних лица и чланова органа које она бира или на чији избор даје сагласност.

У случају штрајка, вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности и пружању комуналних услуга у складу са законом и посебним прописима града.

Ако вршилац комуналне делатности не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла настати непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, градоначелник на предлог одељења надлежног за комуналне делатности може предузети следеће мере:

*за обављање комуналне делатности привремено ангажовати друго правно лице или предузетника,

*ангажовати друга физичка лица за обављање комуналне делатности,

*организовати снабдевање становништва неопходним комуналним производима,

*ограничити том вршиоцу комуналне делатности право употребе комуналних објеката,

*покренути поступак утврђивања одговорности и разрешења лица у органима вршиоца

комуналне делатности које бира или на чији избор даје сагласност Скупштина града,

*покренути поступак за раскид уговора о поверавању обављања комуналне делатности.

Мере из претходног става овог члана предузимају се на терет вршиоца комуналне делатности, ако и поред упозорења одељења надлежног за комуналне делатности не обезбеди и не врши минимум процеса рада.

Привремено се може ускратити испорука комуналног производа и пружање комуналне услуге кориснику, као и искључити корисник са комуналног објекта, у случајевима и по поступку предвиђеном законом и посебним прописима града којима се уређује обављање појединих врста комуналне делатности.

II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 6.

Под површинама јавне намене у погледу одржавања чистоће у смислу ове Одлуке подразумевају се:

1. улице (коловоз, тротоар), тргови, слободни простори између зграда са паркинг просторима, јавни пасажи, саобраћајнице у насељу, подвожњаци, надвожњаци, јавна степеништа и мостови;
2. аутобуске станице у међуградском саобраћају, стајалишта у градском јавном саобраћају и паркинг простори;
3. железничке станице;
4. пијаце, отворени тржни центри и сајмови;
5. паркови, улични травњаци, скверови, дрвореди, зелене површине у стамбеним насељима и блоковима и гробље;
6. спортски и забавни терени (стадиони, игралишта, стрелишта и сл.);
7. јавна купалишта (плаже, базени, вештачка језера и сл.), кејови и изграђене речне обале;
8. јавна паркиралишта;
9. неизграђено грађевинско земљиште;
10. површине у кругу просветних, културних, научних, здравствених и социјалних организација.

Члан 7.

Обављање комуналних делатности одржавања чистоће на површинама јавне и управљања комуналним отпадом Град Пирот, одлуком Скупштине града, поверава привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту у складу са законом.

1. Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Члан 8.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Члан 9.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене и управљање комуналним отпадом обављају Јавно предузеће "Комуналац" - Пирот и Јавно комунално предузеће „Регионална депонија“ Пирот, односно друго привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат коме се повери обављање ових послова.

Члан 10.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене врши се према програму комуналног предузећа, који садржи:

1. површине јавне намене предвиђене за одржавање чистоће на подручју Града Пирота;
2. време, динамику и начин одржавања чистоће (чишћење, прање, поливање улица, тргова, пролаза, прилаза, платоа, мостова и др.);
3. број и врсту потребних посуда за сакупљање комуналног отпада и корпи за отпатке на површинама јавне намене и динамику њиховог прањења;
4. износ накнаде за извршење послова из програма.

Комунално предузеће доноси програм из става 1. овог члана, најкасније до децембра текуће године за наредну годину.

Сагласност на програм одржавања чистоће на површинама јавне намене даје Градско веће Града Пирота и Скупштина града Пирота.

Члан 11.

У складу са програмом и важећим прописима, комунално предузеће за сакупљање комуналног отпада са површина јавне намене поставља на наведеним површинама довољан број посуда за комунални отпад, на начин који омогућава њихово лако прање, одржавање и уз испуњење санитарно-техничких услова.

Посуде за отпад из става 1. овог члана постављају се само изузетно на површине

намењене пешачком саобраћају, као и на јавна паркиралишта.

За сакупљање комуналног отпада са површина јавне намене користе се посуде за комунални отпад.

Члан 12.

За сакупљање комуналног отпада на територији Града Пирота, осим за сакупљање опасног отпада, користе се следеће посуде за комунални отпад:

1. корпа
2. контејнер
3. канта

За сакупљање комуналног отпада са локације на којој се налази индустрија, осим опасног отпада, комунално предузеће може посебним уговором уговорити сакупљање и одвоз и из других посуда (типизирани контејнери веће запремине, типизирани контејнери са сопственим механизмом за пресовање отпада и др.), којим ће се регулисати и динамика одвоза, као и остали елементи од значаја за пружање комуналне услуге.

Члан 13.

Комунално предузеће израђује и ажурира Катастар посуда за сакупљање комуналног отпада на површинама јавне намене, који обухвата микролокацију, врсту и број посуда за комунални отпад које поставља комунално предузеће.

Члан 14.

За одржавање чистоће на површинама јавне намене комуналном предузећу припада накнада из средстава локалних јавних прихода, у складу са извршеним пословима предвиђеним програмом.

Члан 15.

О одржавању чистоће на површинама јавне намене на којима су изграђени објекти од општег интереса и објекти намењени за јавно коришћење (аутобуска и железничка станица, пијаца, бензинске станице, отворени спортски објекти, базени и сл.) старају се предузећа, односно лица која послују, управљају и користе наведене објекте.

За одржавање чистоће на површинама јавне намене, односно за одвожење и одлагање отпадака са површина јавне намене из става 1. овог члана, комунално предузеће закључује посебан уговор са корисником.

Члан 16.

О одржавању чистоће у стамбеним и стамбено-пословним зградама, односно пословним зградама, као и припадајућег земљишта за редовну употребу, стара се стамбена заједница, односно власници пословних простора.

За вршење послова из става 1. овог члана стамбена заједница може закључити уговор са комуналним предузећем, којим се одређује време и начин одржавања чистоће, цена за извршене услуге и друга питања од значаја.

Члан 17.

У хитним и оправданим случајевима (епидемиолошки разлози, државни празници, одређене свечаности, елементарне непогоде, хаварије и сл.), Градоначелник града може наредити чишћење, прање и поливање одређених површина јавне намене мимо времена и динамике предвиђене програмом.

Члан 18.

Комунални отпад и други природни и вештачки отпади из стамбених и пословних објеката и просторија, до одвожења, сакупљају се у одређене посуде за комунални отпад.

Контејнери се држе на локацијама намењеним за ове сврхе одређеним од стране надлежног органа.

Канте за смеће морају се држати у дворишту.

Простор за смештај судова за смеће код стамбених зграда мора бити бетониран, заштићен од разношења отпадних материјала са изграђеним парапетом и приступачан возилу за одвожење смећа.

Простор уређује предузеће из члана 9. ове Одлуке, или корисници услуга.

Члан 19.

На територији Града Пирота, врши се организовано сакупљање, транспорт и примарна селекција рециклабилних материјала пореклом из комуналног отпада који је по свом саставу мешовит, као и одлагање остатка комуналног отпада након издвајања рециклабилних материјала.

Послове организованог спровођења одвајања и разврставања рециклабилних материјала из става 1, као и припрему и упућивање у процес рециклаже врши комунално предузеће, које је у обавези да преузима неопасан рециклабилни отпад од корисника.

Корисници услуга су дужни да учествују у организованом систему одвајања и разврставања комуналног отпада на месту настанка и одлагање у наменске посуде.

Комунално предузеће доноси Програм организованог сакупљања, транспорта издвојених, разврстаних рециклабилних материјала којим се дефинишу основни елементи примарног разврставања комуналног отпада на територији Града Пирота (динамика сакупљања и прањења наменских посуда).

Члан 20.

Одвожење комуналног отпада врши се према програму комуналног предузећа који садржи:

*време и динамику одвожења комуналног отпада;

*време прања и дезинфекције типских посуда за комунални отпад;

- од 30 новембра до 31.марта текуће године, најмање једанпут

- у осталим месецима, најмање једанпут месечно.

Трошкови прања и дезинфиковања судова за смеће и места за њихово одржавање, сноси јавно предузеће "Комуналац" Пирот.

Члан 21.

Корисници комуналне услуге у објектима индивидуалног становања су дужни да у време одвожења отпада посуду за комунални отпад изнесу на површину јавне намене, испред својих објеката, поред трасе проласка возила за транспорт отпада, а да по извршеној услузи исту врате на место.

Корисници који станују у деловима насеља у којима због специфичности просторног уређења није могуће постављање посуда за комунални отпад или је возилима комуналног предузећа потпуно онемогућен прилаз, дужни су да у време одвожења отпада посуду за комунални отпад изнесу на место где је тај прилаз доступан, а које одреди комунално предузеће.

О времену и месту са кога ће се вршити одвоз у складу са ставом 2. овог члана комунално предузеће благовремено обавештава кориснике услуга.

Члан 22.

Корисници комуналне услуге управљања комуналним отпадом плаћају цену за сакупљање, одвожење (транспорт) и депоновање комуналног отпада комуналном предузећу.

Цена утврђена за сакупљање, одвожење (транспорт) и депоновање отпада плаћа се у складу са Ценовником комуналних услуга који доноси Надзорни одбор комуналног предузећа уз сагласност Градског већа и Скупштине града Пирота.

Члан 23.

Комунално предузеће је дужно да на захтев корисника износи отпатке који не спадају у комунални отпад (шљака, шут, грађевински материјал, крупни отпаци и сл.) и за то наплати кориснику посебну накнаду.

Комунално предузеће је дужно да одвезе отпатке из става 1. овог члана и по налогу надлежног комуналног инспектора или из еколошких и здравствено-санитарних разлога по налогу надлежног инспектора заштите животне средине.

Члан 24.

Комунални отпад, крупни отпаци и друге отпадне материје одвозе се и одлажу на Регионалну санитарну депонију Пирот.

Локација за уређење простора за сакупљање отпадних материја – депонија, одређује се у складу са урбанистичким плановима и мора бити одређена, уређена и опремљена у складу са критеријумима утврђеним посебним прописима.

Члан 25.

Кућним смећем у смислу ове Одлуке сматрају се отпаци који су створени у стамбеним и пословним просторијама и двориштима индивидуалних стамбених објеката.

Не сматрају се кућним смећем крупни отпаци од биљака и дрвета (грање корење и други надземни делови) и други коров настао чишћењем дворишта, башта исл).

Члан 26.

Уличним смећем у смислу ове Одлуке сматрају се отпаци који се налазе на јавним површинама попут улица, тротоара, тргова, паркова и стаза који настају услед активности људи у покрету, саобраћаја али и природних фактора.

Члан 27.

Индустријским отпадом у смислу ове Одлуке сматра се сав отпадни материјал који настаје током индустријских процеса производње у фабрикама или извођењем грађевинских радова.

Члан 28.

Крупним смећем у смислу ове Одлуке сматрају се отпаци који по својој величини и саставу, месту и условима настајања не могу бити изједначени са уличним и кућним смећем и индустријским отпадом (камење, комади цигле, намештај, бела техника, санитарije и други отпад грађевинског и другог материјала, надземни и подземни делови биљака и сл.).

Члан 29.

Индустријско смеће извози јавно предузеће "Комуналац" Пирот на основу посебног Уговора закљученог са корисником услуга.

Крупно смеће износи и депонују на зато одређено место власници или може да изврши јавно предузеће "Комуналац" Пирот и Јавно комунално предузеће „Регионална депонија“ Пирот уз посебну накнаду.

Члан 30.

Забрањено је бацање комуналног отпада и другог отпада који се не сматра комуналним отпадом (шут, земља, грађевински материјал,

намештај, кућни апарати, делови санитарне опреме и слично) и извожење и депоновање шута, вишка земље и другог отпада са градилишта на просторима који нису за то предвиђени (стварање дивљих депонија).

Лицу које поступи супротно забрани из става 1. овог члана, комунални инспектор ће наложити уклањање дивље депоније о његовом трошку.

Уколико лице из става 2. овог члана не поступи по налогу комуналног инспектора, уклањање дивље депоније извршиће се на његов терет, преко другог лица.

Градска управа Града Пирота – одељење надлежно за комуналне послове може одредити да се вишак земље са градилишта извози и депонује ради насипања и нивелације одређених терена ван депоније.

Члан 31.

Одлагање комуналног отпада врши комунално предузеће на регионалној санитарној депонији према Ценовнику јавног предузећа које управља депонијом.

Члан 32.

Комунално предузеће је дужно да:

1. одржава чистоћу на површинама јавне намене, у складу са програмом,

2. постави довољан број корпи и посуда за отпатке у складу са програмом, редовно их празни и чисти простор око њих,

3. одвози комунални отпад, у складу са програмом,

4. при одвожењу комуналног отпада, не подиже прашину, не ствара буку, не оштећује посуде за комунални отпад, просторије и површине на којима се оне налазе или кроз које се комунални отпад износи, а расути комунални отпад одмах покупи и уклони,

5. уклања крупне отпатке, у складу са програмом, као и на позив корисника,

6. придржава се утврђеног реда првенства у пружању комуналних услуга у случају више силе,

7. има право на накнаду из локалних јавних прихода и наплату цене од непосредних корисника за пружене услуге.

Члан 33.

Предузеће има право да наплати цену за одржавање чистоће и када услугу не изврши, ако корисник онемогући њено извршење.

Члан 34.

Корисник је дужан да:

1. обезбеди простор за комунални отпад, односно простор за смештај посуда за комунални отпад,

2. сакупља и одлаже комунални отпад у посуде за комунални отпад,

3. обезбеди да простор на коме се налазе посуде за комунални отпад буде приступачан и омогућава одвожење комуналног отпада; комуналном предузећу омогући задужење и контролу стамбеног и пословног простора (пружи на увид документацију-пројекат о величини простора, овери потписом – печатом Записник о утврђивању основа за обрачун накнаде за изношење комуналног отпада),

4. комуналном предузећу плаћа прописану, односно уговорену цену за извршену услугу,

5. у посуде за комунални отпад не одлаже крупне отпатке, запаљиве, штетне и опасне материје; комуналном предузећу пријави све промене (назива, адреса, текућих рачуна, статуса, пресељења, промене величине пословно-стамбеног простора, власника, корисника и сл.) у року од 3 дана; комуналном предузећу измири сва дуговања, пре одјаве вршења комуналне услуге, о чему се даје писана потврда; да потврду о измирењу дуговања комуналном предузећу приложи надлежним органима локалне самоуправе, Трговинском суду, приликом одјаве делатности, продаје пословно-стамбеног простора, гашења предузећа и сл.,

6. са отпацима који имају употребну вредност поступа у складу са прописима,

7. са отпацима који имају својство опасних материја поступа у складу са прописима,

8. закључи уговор са комуналним предузећем за одвоз комуналног отпада који настају у обављању делатности

Члан 35.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, које нису обухваћене програмом комуналног предузећа, врше:

1. на аутобуској, железничкој станици, чекаоници и бензинским пумпама-власници, односно корисници тих објеката,

2. на спортским теренима-спортска организација, власници, односно корисници тих објеката,

3. отворене пролазне просторе између и око зграда за становање сами станари, корисници, односно власници станова-стамбене заједнице,

4. у дворишту стамбених зграда у својини стамбене заједнице-власници, односно корисници тих објеката,

5. на јавним површинама датим на привремено коришћење -корисници тих површина,

6. на просторима око мањих монтажних објеката (продајне тезге, и сл.)-власници, односно корисници тих објеката.

Члан 36.

Чишћење и одржавање чистоће на јавним површинама обухвата:

- чишћење површина од блата и корова, сакупљање отпадака и ђубрива који настају од

саобраћаја возила, кретања стоке и пешака, отпадака који настају од превозења материјала, отпадака који се нађу на јавним површинама,

- пражњење корпи за отпатке предузећа, занатских радњи, установа и грађана, извожење уличног смећа ван насељеног места, као и отпадака из стамбених зграда на одређену депонију. Ако је одржавање чистоће на појединим јавним површинама уређено посебним прописима, примењиваће се ти прописи.

Члан 37.

Улице и тргове Јавно предузеће „Комуналац“ пере само у периоду од 01. априла до 30. октобра, с тим што се прање ових површина врши по утврђеном распореду и налогу комуналног инспектора.

Изузетно од одредбе става 1. Овог члана, прање и поливање може се вршити у периоду од 31. октобра до 01. априла када то наложу посебне околности.

Предузеће коме се поверава прање улица и других јавних површина може одступити у погледу обавеза из претходног става уколико се прање другачије предвиди програмом и распоредом надлежног органа.

Члан 38.

Моторна, запрежна и друга возила у којима се превози шљунак, песак, угаљ, креч, слама, стругодина, грађевински отпаци и други растресити материјал морају бити обезбеђени од просипања.

Возила која излазе са градилишта, стоваришта, пољопривредног земљишта, дворишта, гаража и слично пре изласка на површине јавног саобраћаја морају се очистити и опрати од блата и друге нечистоће.

Члан 39.

Дворишта стамбених зграда, као и простори око пословних зграда морају се одржавати уредно и чисто, тако да не ометају нормално коришћење суседних дворишта и саобраћајница.

О уређењу и одржавању чистоће у двориштима и просторима из претходног става старају се њихови власници, односно корисници.

Члан 40.

Јавне површине на којима је вршен утовар и истовар материјала морају се почистити одмах по уклањању материјала. Ово чишћење дужна су да изврше лица и субјекти који су користили та места за привремену смештај материјала.

Забрањено је складиштење и остављање дрвне масе, камења, земље и осталог материјала, предмета и ствари и сл. на јавним површинама без одобрења надлежног органа Градске управе Пирот.

Члан 41.

Забрањено је:

1. оштећење ивичњака, тротоара, улица и других комуналних објеката,
2. изградња било каквих канала ради отицања отпадних и атмосферских вода на јавним површинама,
3. ометање правилног тока атмосферских вода,
4. сађење цвећа и других биљака на јавним површинама осим предузећу којем су поверени послови одржавања јавних зелених површина.

Члан 42.

Забрањује се:

1. бацање жара, животињских лешева, кабастог отпада и сл.у посуде предвиђене за сакупљање кућног смећа,
 2. смеће из канте просипати ван места одређеног за то,
 3. на било који начин палити смеће у посудама за смеће,
 4. бацање смећа поред посуда за смеће.
- Расуто смеће при утовару и превозу мора се одмах сакупити и место почистити.

Члан 43.

При пражњењу посуда за смеће Јавно предузеће „Комуналац“ Пирот дужно је:

1. да потпуно испразни посуде за смеће и покупи смеће које се налази око посуда,
2. да посуде за смеће по пражњењу врати на место на коме су и биле,
3. да приликом изношења смећа посудама за смеће рукује пажљиво и чува их од оштећења,
4. да врши прикупљање смећа како је то предвиђено програмом.

Забрањено је паркирање возила испред и око посуда за смеће.

Члан 44.

Уколико су посуде за смеће дотрајале и неисправне те је у њима немогуће вршити одлагање смећа, власник посуде је дужан да изврши оправку или набавку нове.

Члан 45.

Отпадне воде не спадају у смеће већ се морају сходно постојећим прописима и регулативама прикључивати на јавну канализациону мрежу или објекте намењене за њихово прихватање (септичка јама и нужничка јама).

Члан 46.

Угинуле животиње, трулежи и слично могу се превозити само у за то намењеним колима и морају се закопати најкасније у року од 8 часова по угинућу. Забрањено је остављати угинуле и устрељене животиње на површини земље. Закопавање усмрћених животиња дужан је да

врши власник или лице које је усмртило животињу ако је животиња усмрћена мимо воље власника.

Члан 47

Отпадне воде и фекалије након црпљења из септичких јама и нужника одлажу се само на местима одређеним за ту сврху.

Локацију за одлагање отпадних вода и фекалија одређује градски орган надлежан за послове урбанизма.

Локација за одлагање отпадних вода и фекалија мора бити на одговарајућем месту и урађена тако да се онемогући изливање отпадних вода и фекалија ван простора одлагања и ширење непријатног задаха на насељена места.

2. Септичке јаме и нужници

Члан 48.

У насељима у којима је изграђена јавна канализациона мрежа, власницима који у својим објектима имају саграђен санитарни чвор забрањује се употреба септичких и нужничких јама.

Власници објекта из става 1. овог члана дужни су да објекат прикључе на јавну канализациону мрежу а септичке јаме очисте и затрпају земљом.

Члан 49.

Септичке и нужничке јаме морају се редовно чистити и празнити, како би се спречило свако изливање фекалних и отпадних вода.

О чишћењу и пражњењу нужничких и септичких јама дужни су да се старају власници и корисници.

3. Одржавање чистоће на обалама и коритима река

Члан 50.

У реке, потоке и јаруге, као и на њиховим обалама забрањено је: изливање отпадних вода, фекалија, бацање смећа и угинулих животиња и сл.

4. Извођење грађевинских радова и одржавање чистоће на градилиштима

Члан 51.

На јавним површинама може се привремено депоновати грађевински материјал и постављати грађевинска скела, заштитна ограда у циљу извођења грађевинских радова, ради изградње, реконструкције или одржавања објекта, односно грађевински материјал који је настао рушењем објекта, ако за то не постоји могућност на грађевинској парцели, на основу одобрења

надлежног одељења Градске управе града Пирота.

Извођач радова је дужан да након истека рока за завршетак грађевинских радова, привремено заузету површину јавне намене одмах опере, очисти и доведе у првобитно стање.

Извођачи радова дужни су да на градилишту врше:

1. редовно чишћење и прање уличног простора (улице, тротоари испред градилишта) до границе растурања материјала,

2. обезбеде грађевински материјал од растурања и разношења на јавним површинама,

3. изградити прилазне путеве од тврдог материјала до објекта који је у изградњи, како се не би износило блато од градилишта до улице,

4. чишћење возила пре него што изађу са градилишта на улицу.

Орган који је одобрио привремено депоновање водиће рачуна да се не омета саобраћај, не затварају улични канали и не задржава отицање атмосферских вода.

5. Чишћење снега и леда

Члан 52.

Власници, закупци и корисници стамбених објеката и пословних просторија дужни су да редовно чисте снег и лед са тротоара испред својих објеката и пословних просторија а у случају поледице дужни су да тротоар посипају сољу или другим одговарајућим средством.

Под чишћењем тротоара од снега и леда подразумева се чишћење у ширини грађевинске парцеле обухватајући 70% ширине постојећег тротоара, а складирање очишћеног снега се врши на преосталом делу тротоара према ивици коловоза.

Простор око пословних објеката на трговима (Трг пиротских ратника и Трг ослободиоца Пирота) власници-корисници објеката дужни су да редовно чисте снег и лед у ширини од 3,5 метра око објекта.

Члан 53.

Чишћење снега и леда са коловоза, тргова, скверова, мостова, надвожњака, улица као и тротоара који су одређени програмом рада врши Јавно предузеће „Комуналац“, или други субјекат коме се повере ови послови.

Средства за чишћење снега и леда и посипање соли, песка и другог материјала у циљу спречавања поледице, обезбеђује се на исти начин као и за одржавање чистоће.

Уклоњени снег и лед скупља се на гомиле на ивици коловоза и то тако да не затвара олуке и сливнике и не омета пролаз возила, пешака и приступ стамбеним и пословним просторијама.

Члан 54.

Чишћење снега, леда са равног крова зграда организују и врше корисници тих зграда, ако ове послове не повере неком другом предузећу или предузетнику.

О уклањању снега са крова стамбених зграда, ако снег представља опасност по пролазнике, безбедност станара и других лица или саме зграде, стара се стамбена заједница.

Приликом уклањања снега и леда са крова зграде, мора се водити рачуна о безбедности пролазника, саобраћаја и да се не оштете електричне и друге инсталације као и зеленило (засади).

Снег и лед уклоњен са крова, ако није у дворишту зграде, депонује се испред зграде тако да се не омета саобраћај на коловозу и пролаз пешака на тротоару.

6. Заштита чистоће на јавним и другим површинама**Члан 55.**

У интересу заштите чистоће на јавним и другим површинама забрањено је:

1. испуштати и просипати отпадне воде и фекалије из клозетских, септичких јама и других објеката у дворишта, канале, сливнике за атмосферску и фекалну јавну канализацију, на улице, тротоаре, путеве и друге јавне површине,

2. држати и депоновати кућно и кабасто смеће у својим двориштима већ се исто мора одлагати искључиво у за то предвиђене посуде,

3. прати и поправљати возила и обављати друге занатске радове ван пословних просторија,

4. бацати или остављати смеће, амбалажу, хаварисана возила и друге крупне отпатке на обале или корита река, потока и других водотокова,

5. бацати или остављати смеће ван за то одређених места и одговарајућих посуда и стварати нечистоћу на било који начин,

6. бацати или остављати угинуле животиње у посуде за смеће,

7. претурање по посудама за одлагање смећа и расипање отпада око њих као и одношење отпада из истих од стране неовлашћеног лица,

8. убацивати жар и палити смеће, убацивати течност, фекалије и слично у посуде за смеће,

9. оштећивати и уништавати посуде за смеће и померати са одређеног места,

10. на улицама, парковима и другим јавним површинама бацати хартију, амбалажу и друге отпатке ван корпи за отпатке,

11. просипати отпадне воде, фекалије и друго смеће у запуштене бунаре и претварати их у септичке јаме,

12. прати возила на било ком месту ако није обезбеђено прихватање отпадних вода која се томе приликом ствара,

13. истресање веша, постељине, рубља, тепиха и сл. на прозорима, балконима, терасама и надстрешницама која су окренута према улици,

14. испуштање отпадних вода са тераса стамбених зграда,

15. постављање тезги, пултова, витрина, колица, специјализованих возила за шалтерску продају, апарата и уређаја (кокице, играчке, сладоледи, крофне и сл.) импровизованих елемената и слично, ради излагања и продаје робе на тротоарима и јавним површинама без одобрење надлежног органа,

16. постављање и излагање било које врсте робе непосредно на тло на јавним површинама без одобрења надлежног органа,

17. надвијање или истурање грана или другог растиња на било који начин ометати нормално коришћење јавне површине, угрожавати безбедност или стварати нечистоћу,

18. стругати, цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал на јавним површинама без одобрења надлежног органа,

19. испрезати и хранити стоку на улицама и другим јавним површинама и двориштима зграда на подручју града Пирота,

20. на било који начин правити нечистоћу на јавним површинама или на други начин угрожавати здравље и хигијену људи у насељеним местима.

III КОРИШЋЕЊЕ И ЗАШТИТА КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА**Члан 56.**

Физичка и правна лица дужна су да комуналне објекте одржавају и штите од оштећења и уништења и доприносе уређењу и одржавању комуналне хигијене.

1. Спољни изглед зграда**Члан 57.**

Спољни делови зграде, у смислу одредаба ове одлуке, су: фасада и сви елементи фасаде, кров, димњак и други елементи крова, олуц, тераса, балкон, лођа, прозор, врата, излог и други отвори на згради, надстрешница и други спољни елементи зграде.

Спољни делови зграде морају се држати у уредном стању.

Уредно стање спољних делова зграде подразумева да ти делови нису задрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност града.

О уредном стању спољних делова зграде дужна је да се стара стамбена заједница, односно власник зграде или корисник стана или пословне просторије.

Члан 58.

Натписи, огласи, обавештења, посмртни и други плакати (у даљем тексту: плакати), истичу се на огласним стубовима, витринама, таблама, паноима и другим сличним објектима који су за то одређени (у даљем тексту: објекти за плакатирање).

Постављање објеката за плакатирање врши се на основу одобрења одељења управе надлежног за комуналне послове.

Изузетно, од става 1. овог члана, установе из области културе могу истицати плакате на својим објектима за плакатирање.

Привредна друштва, установе, друга правна лица, политичке странке и други, дужни су да уклоне плакате одмах по престанку сврхе истицања, а најкасније у року од три дана и доведу површине и објекте у првобитно стање.

Члан 59.

На спољним деловима зграда и других објеката у јавној употреби може да се ослика мурал, у складу са одредбама ове одлуке.

Мурал, у смислу одредаба ове одлуке, је уметничко дело искључиво естетске некомерцијалне садржине који се осликава на спољним деловима зграда или другом објекту у јавној употреби, у циљу стварања и развоја културног амбијента и естетског изгледа града.

На мурал се може ставити знак спонзора и потпис пројектанта/идејног творца мурала.

Осликавање мурала на спољним деловима зграда, јавној површини и других објеката у јавној употреби може се вршити на основу решења одељења надлежног за комуналне делатности.

Ближи услови за осликавање мурала могу се регулисати посебним актом који доноси Градско веће, на предлог одељења надлежног за област културе.

Одредбе ове одлуке не примењују се на мурале који су саставни део идејног решења/визуелног изгледа објекта садржаног у пројектној документацији за исти.

Члан 60.

Комунални објекти морају се одржавати у исправном стању, а о њиховом одржавању старају се власници, односно корисници тих објеката, односно субјект коме се повери управљање и одржавање тих објеката.

Члан 61.

Терени за спорт и забаву (стадиони, игралишта, и сл.) морају се одржавати уредно и чисто, а о њиховом одржавању стараће се власници односно корисници тих терена.

2. Рекламне ознаке**Члан 62.**

Рекламне ознаке су објекти који се на јавну површину постављају ради рекламирања фирме, односно производа и услуга, осим рекламних ознака које се постављају на прилазним путевима града.

Рекламна ознака у смислу става 1. овог члана је и светлећа реклама, путоказна табла, покретна рекламна табла, рекламни натпис на фасади зграда, транспарент постављен између зграда, на згради или посебно постављеним стубовима и слично.

Транспарент се може поставити за рекламирање спортских, културних и других манифестација у граду.

Члан 63.

Рекламне ознаке морају бити у уредном стању. Постављање рекламних ознака врши се на основу одобрења Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот.

Комунални инспектор налижиће решењем да се уклоне рекламне ознаке које су постављене без одобрења или противно условима прописаним у одобрењу.

Уколико се не поступи по решењу приступиће се принудном извршењу на терет власника или корисника.

3. Споменици**Члан 64.**

Споменици, спомен обележја, спомен-плоче и друга скулптурна дела на јавним местима, морају се одржавати стално уредно и чисто.

О одржавању објеката из става 1. овог члана старају се правна лица којима су исти предати на коришћење и одржавање.

4. Улични и други отвори**Члан 65.**

Ради безбедности пешака и безбедности саобраћаја, сви отвори на коловозима, тротоарима као и другим саобраћајним површинама, пијацама, парковима, пролазима и другим јавним површинама морају бити покривени поклопцима, решеткама или другим затварачима, (у даљем тексту: затварачи).

Отворима у смислу става 1. овог члана сматрају се нарочито:

1. отвори за водоводоводне, канализационе, топоводне, електричне, телефонске и друге инсталације и уређаје,

2. отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски прозори, отвори за осветљавање просторија и слично.

Члан 66.

Дотрајали, оштећени и уклоњени затварачи из члана 65. ове одлуке морају се заменити.

О одржавању отвора старају се субјекти којима је поверено управљање одређеним објектима, односно власници или корисници непокретности.

Члан 67.

За време извођења радова у отвору (интервенције и поправке на инсталацијама, убацивање огрева и др.) лице које изводи радове дужно је да отвор ограда препрекама и обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор прописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.

Члан 68.

Забрањено је оштећивање и уклањање затварача са отвора из члана 65. ове одлуке.

5. Раскопавање јавне површине**Члан 69.**

Под раскопавањем јавних површина (у даљем тексту: раскопавање), подразумевају се радови на изградњи и реконструкцији комуналне инфраструктуре на јавним површинама, као и радови који су неопходни да се отклоне последице настале дејством више силе или у случају квара на објектима комуналне инфраструктуре и друга раскопавања извршена при изградњи или реконструкцији других објеката, или извођењу других радова.

Радови на раскопавању и довођењу јавних површина у првобитно и технички исправно стање изводе се на основу одобрења које издаје Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот.

Изузетно, радови могу да отпочну и без одобрења само у случају више силе или у случају квара на објектима комуналне инфраструктуре (у даљем тексту: радови хитних интервенција).

У случајевима из става 3. овог члана, инвеститор радова је дужан да о започетом раскопавању одмах обавести Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (у даљем тексту: Управљач пута), а најкасније у року од 24 сата, односно првог наредног радног дана поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање са образложењем о оправданости започетог раскопавања, као и о року до ког ће завршити радове.

Уколико је приликом извођења радова на раскопавању јавне површине дошло до раскопавања јавне површине у већем обиму од одобреног, инвеститор радова је у обавези да прибави одобрење за разлику у површинама које

треба довести у првобитно и технички исправно стање (допунско решење).

Извођач радова или инвеститор је дужан да приликом раскопавања и враћања раскопане јавне површине у првобитно и технички исправно стање обезбеди градилиште, пролаз пешацима и обележи одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

Инвеститор или извођач радова је дужан да одмах уклони сав преостали материјал и опрему, а најкасније у року од 48 сати од завршетка радова на враћању раскопане јавне површине у првобитно и технички исправно стање.

Члан 70

Забрањено је раскопавање јавне површине у периоду од 1. децембра до 28. фебруара.

Изузетно, Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот може да одобри раскопавање и у периоду у коме није дозвољено раскопавање, ако постоје оправдани разлози за то и ако временски услови омогућавају раскопавање, уз обавезу инвеститора да одмах без одлагања раскопану површину доведе у стање које је неопходно за безбедно одвијање саобраћаја и исту одржава каменим материјалом до стицања услова за постављање завршног слоја.

Управљач пута поставља завршни слој на раскопаној јавној површини одмах, по стицању услова за њено враћање у првобитно и технички исправно стање.

Уколико управљач пута не одобри раскопавање јавне површине у време из става 1. овог члана, а иста буде раскопана, сматраће се да је јавна површина оштећена у смислу одредбе члана 69. ове Одлуке.

Члан 71.

Раскопана јавна површина доводи се у првобитно и технички исправно стање у складу са одобрењем, важећим стандардима и Упутством о поступку и обављању раскопавања одмах по завршетку радова, а најкасније у року од тридесет дана од завршетка радова.

Припремне радове на враћању јавних површина у првобитно стање врши инвеститор, односно извођач радова уз стручни надзор Управљача пута.

Завршни слој поставља Управљач пута након позитивног мишљења о испитивању збијености тла.

Члан 72.

За изведене радове на постављању завршног слоја, Управљач пута гарантује две године од дана завршетка радова. Уколико у гарантном року дође до оштећења (слегања, пуцања), комунални инспектор налаже мере за отклањање недостатака. Ако се по решењу не поступи, издаје се прекршајни налог.

Члан 73.

За извођење радова на враћању раскопане површине у првобитно стање, инвеститор ангажује:

1. Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот (за саобраћајне површине).

2. Јавно предузеће „Комуналац“ Пирот (за јавне зелене површине).

Међусобна права и обавезе се уређују уговором.

Члан 74.

Довођење раскопане јавне површине у првобитно стање мора бити у складу са Упутством.

Управљач пута води евиденцију о свим раскопавањима и оштећењима.

Уколико овлашћено лице Управљача пута утврди недостатке у квалитету, обиму, роковима и другим условима утврђеним одобрењем за довођење раскопаних јавних површина у првобитно и технички исправно стање, наложиће инвеститору њихово отклањање.

У случају да инвеститор или извођач не поступи у складу са одредбом става 3. овог члана, Управљач пута о томе обавештава комуналног инспектора ради даљег предузимања мера за отклањање недостатака приликом враћања у првобитно и технички исправно стање.

Уколико инвеститор или извођач радова не поступи по налогу комуналног инспектора, односно не изврши враћање раскопане јавне површине у првобитно и технички исправно стање, радове ће по налогу комуналног инспектора извести друго лице на терет инвеститора или извођача радова.

Члан 75.

Уколико се раскопавање врши пресецањем по ширини, раскопавање се мора вршити у етапама, тако да једна страна на коловозу увек буде слободна за саобраћај.

Уколико се радови не могу извршити на овај начин, извођач радова је дужан да уз претходну сагласност саобраћајне полиције и одобрења саобраћајне инспекције улицу затвори и радове обави у што краћем року, а најкасније у року предвиђеном у одобрењу за раскопавање јавне површине.

Уколико се раскопавање јавне површине односно тротоара врши пресецањем по ширини, тротоар се може цео пресећи под условом да извођач радова на прописан начин обезбеди несметан пролаз преко ископа.

Члан 76.

Извођач радова је дужан, да поред обезбеђења градилишта обезбеди несметан прилаз продавницама, стамбеним и пословним зградама, прилаз камионима смећарима за

несметано изношење смећа, као и пешачке прелазе на раскрсницама и противпожарне прилазе.

6. Одржавање и заштита зелених површина**Члан 77.**

Одржавање јавних зелених површина обухвата уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкцију и санацију зелених и рекреативних површина.

Члан 78.

Јавне зелене површине у смислу ове Одлуке су:

*паркови, скверови, спомен-паркови, травњаци,

*зеленило дуж саобраћајница (дрвореди, зелене траке, живе ограде и сл.),

*зелене површине дуж реке Нишаве-Keј,

*блоковско зеленило, зеленило поред и око стамбених зграда,

*зеленило рекреационих површина у општој употреби,

*зеленило на гробљима.

Члан 79.

Одржавање и заштиту јавних зелених површина на територији Града Пирота обавља Јавно предузеће „Комуналац“ Пирот (у даљем тексту: комунално предузеће), коме је оснивач Скупштина Града Пирота поверила обављање наведене комуналне делатности као делатности од општег интереса.

Члан 80.

Уређење и одржавање јавних зелених површина врши се у складу са урбанистичким планом и другим прописима и стандардима и по програму предузећа коме је поверено обављање ове комуналне делатности.

Члан 81.

Одржавање јавних зелених површина обухвата:

*одржавање свих елемената зеленила (дрвећа, шибља, живе ограде, травњака, цветних партера, жардињера и др.) оптималног нивоа, са циљем обезбеђивања основних функција озелењавања (санитарно-хигијенска и декоративна);

*одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стазе, путеви, плато и клупе, жардињере, фонтане, чесме и др.);

*предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина;

*уређење и обнову зеленила;

*одржавање зелених површина на начин како је прописано у циљу безбедности саобраћаја,

заштите телекомуникационих и електричних водова.

Члан 82.

На јавним зеленим површинама могу се подизати само они објекти, уређаји и изводити други радови који су предвиђени урбанистичким планом, уз одобрење Градске управе града Пирота.

Извођач грађевинских и других радова је дужан да предузме мере заштите и обезбеђења јавних зелених површина од оштећења.

Члан 83.

Извођач радова је обавезан да одмах по завршетку радова сав грађевински шут и отпадни материјал уклони са терена који је предвиђен за зеленило.

Ако се на јавним зеленим површинама изводе радови већег обима, рок за чишћење јавне зелене површине и уклањање преосталог материјала, уређаја и привремених објеката износи 15 дана од дана завршетка радова.

Инвеститор, који по одобрењу поставља на зеленим површинама објекат, дужан је да одмах после завршених радова зелену површину доведе у првобитно стање.

Уколико извођач радова не изврши послове у предвиђеном року из става 1. и 2. овог члана, комунални инспектор наложиће да се ови послови изврше преко трећег лица на терет извођача радова.

Члан 84.

Водоводне, канализационе, телекомуникационе, електричне и друге мреже на јавној зеленој површини, полажу се подземно, уз претходну сагласност ЈП "Комуналац" Пирот.

Члан 85.

Подземне инсталације на јавним зеленим површинама, постављају се на удаљености која неће сметати развоју дрвећа.

Изнад постојећих подземних инсталација не сме се садити дрвеће.

Дрвеће и растиње у близини и испод ваздушних водова за електричну енергију мора се одржавати тако да не омета експлоатацију истих.

Забрањено је садити дрвеће које би на било који начин могло оштетити зграде, омета коришћење или пролаз.

Члан 86.

Уклањање и резивање стабала са јавне зелене површине и других јавних површина, може се вршити само на основу одобрења одељења Градске управе за комуналне делатности уз претходну сагласност Комисије за сечу стабала.

Правно лице које одржава јавну зелену површину дужно је да са јавне зелене површине

одмах уклони стабла која су оштећена од елементарних непогода или саобраћајног удеса.

Члан 87.

Јавне зелене површине могу се користити само у сврхе за које су намењене.

Изузетно, Градска управа, уз мишљење комуналног предузећа, може дозволити да се на јавним зеленим површинама могу одржавати спортске приредбе, вежбе, изложбе и слично.

По завршетку приредбе или друге манифестације, организатор је дужан да доведе јавну зелену површину у првобитно стање.

Члан 88.

Ради заштите јавних зелених површина забрањено је:

1. уклањање, вађење здравих стабала,
2. оштећење дрвећа и других засада,
3. скидање плодова и цветова са дрвећа, шибља и цветних гредица,
4. копање и изношење земље, камена, песка и других састојака земљишта са јавних зелених површина,
5. пуштање домаћих животиња на јавну зелену површину, осим ако је посебним прописом за то одређена,
6. бацање отпадака на јавну зелену површину,
7. скидање, уништавање или оштећење путоказа, знакова, натписних плочица и сл.,
8. оштећивање стаза, клупа, корпи за отпатке, ограда, уређаја и сл.,
9. премештање клупа, корпи за отпатке или реквизита за дечије игре са места на којима су постављени,
10. ложење ватре или паљење стабала или лишћа, истовар материјала, робе, амбалаже и сл. на травњацима, травним теренима и стазама, као и њихов смештај поред дрвореда и других засада,
11. урезивање имена или знакова на стаблима, клупама, зидовима или осталим објектима, закивање рекламних паноа, лепљење плаката на стаблима, оградама или померање граничних стубова, закивање клинова у стабло;
12. пењање на дрвеће, инсталације, ограде или друге објекте,
13. постављање кошница, вага, паноа, аутомата за забавне игре, камп-кућица и других сличних објеката или уређаја без одобрења,
14. раскопавање земљишта или копање рова, канала и сл. без одобрења,
15. трешење или прање тепиха, бацање папира и отпадака, смећа, пиљевине, пепела на јавним зеленим површинама или њихово паљење,
16. кретање, паркирање, прање и сервисирање возила и
17. на други начин нарушавати зелене површине.

Члан 89.

Јавно предузеће које одржава јавну зелену површину, дужно је да води евиденцију о стању биљног материјала, објеката, уређаја и инвентара на датој површини, као и о свим променама које настану.

Члан 90.

Надокнада штете проузрокована на јавним зеленим површинама из члана 88. ове Одлуке плаћа се по ценовнику који утврђује Јавно предузеће које одржава зелену површину.

7. Постављање посуда са биљним декорацијама и клупе за седење**Члан 91.**

У делу улица које се не користе за саобраћај моторних возила, на делу тротоара, трга и друге јавне површине, под условима да се не омета кретање пешака, могу се постављати посуде са биљним декорацијама и клупе за седење.

Посуде са биљним декорацијама и клупе за седење поставља и одржава Јавно предузеће „Комуналац“ Пирот.

О одржавању посуда са биљним декорацијама које чине саставни део зграда или ограђених простора са биљним засадима који припадају одређеној згради, старају се корисници тих зграда.

Забрањено је прљати и оштећивати посуде и биљне засаде у њима, као и клупе за седење.

8. Коришћење комуналних објеката**Члан 92.**

Предузетници, физичка и правна лица са прибављеним одобрењем одељења Градске управе надлежне за послове урбанизма, на комуналним објектима могу:

1. привремено складиштити грађевински и други материјал на улицама, путевима, тротоарима, трговима и јавним површинама у насељима,

2. привремено заузимати део тротоара и део коловоза и друге јавне површине за потребе градилишта објеката у изградњи,

3. привремено заузимати површине улице, тротоара и друге јавне површине за обављање делатности испред својих пословних просторија,

4. на јавним и другим површинама постављати монтажну демонтажне објекте,

5. изграђивати јавне чесме, бунаре и одводне канале,

6. изграђивати пропусте и прелазе за двориште,

7. привремено обављати занатске и друге делатности на улицама и другим јавним површинама,

8. привремено постављати друге предмете и стари.

Надлежни орган за издавање одобрења за коришћење комуналних објеката корисницима из става 1. овог члана, дужан је да у одобрењу одреди услове под којима ће корисник користити објекат, као и његове обавезе.

Члан 93.

Под условима коришћења комуналног објекта из претходног члана подразумевају се:

*време трајања коришћења комуналног објекта,

*упозорење на могућност оштећења постојећих надземних и подземних инсталација-објеката,

*права и обавезе према суседима и другим корисницима објеката,

*обезбеђење нормалног коришћења објеката и упозорење на опасност,

*начин настале штете почињене постављањем и коришћењем објекта,

*начин плаћања закупнине на име коришћења комуналног објекта,

*враћање објекта у првобитно стање.

Члан 94.

Предузетници, физичка и правна лица која својом кривицом оштете или униште комунални објекат дужни су да га о свом трошку поправе и доведу у првобитно стање или надокнаде целокупну вредност штете у новчаном износу.

Члан 95.

Ако предузетници, физичка и правна лица не доведу објекат у првобитно стање или не надокнаде целокупну штету власнику, односно кориснику објекта комунални инспектор наложиће решење да у одређеном року објекат доведу у првобитно стање.

У случају непоступања по решењу, радови ће се о трошку лица које је начинило штету комуналном објекту извршити преко другог лица.

9. Заштита комуналних објеката**Члан 96.**

У циљу заштите комуналних објеката без одобрења или супротно одобрењу забрањено је:

1. по коловозу и путевима вући грађу, плугове, дрљаче, гвожђе и друге предмете који могу оштетити коловоз и другу јавну површину,

2. испуштати отпадне воде на улицу, путеве или другу јавну површину,

3. затрпавати одводне канале, јаркове и отворе пропуста (сливника и шахте),

4. бацати у водне објекте (шахте, каптаже, резервоаре и сл.) земљу, камење и друге предмете који могу оштетити објекат или загадити воду и околину.

5. оштећивати бисте, споменике и спомен плоче,

6. оштећивати мостове и пропусте,

7. вршити ископавање земље, шљунка, песка и другог материјала са јавних површина,

8. сећи или цепати дрва на улици, коловозу и тротоару,

9. на улицама, трговима, тротоарима, зеленим, рекреативним и другим јавним површинама забрањено је остављати нерегистрована, оштећена-хаварисана моторна возила, прикључна возила, радне пољопривредне, грађевинске машине и слично.

10. Одлагање угинулих животиња

Члан 97.

Власници угинулих животиња су дужни да обавесте ЈП „Комуналац“ Пирот ради преузимања и нешкодљивог уклањања угинуле животиње.

ЈП „Комуналац“ након преузимања врши одлагање угинуле животиње у хладњачи која се налази на локацији Мунтина падина.

11. Одржавање чистоће у селима

Члан 98.

Правна и физичка лица која имају своје пословне и друге објекте у селима, дужни су да одржавају чистоћу испред и око својих објеката у селима и на просторима које користе.

Месна заједница је дужна да одржава чистоћу испред и око објеката које користи и одржава (Дом културе, пијачна места, просторије за окупљање мештана и слично).

Власници су дужни да на путном и другом земљишту у селу које служи за јавну употребу а води до њиховог домаћинства, прилаз плацу или објекту сами одржавају

О одржавању канала и пропуста за атмосферску воду поред пута у сеоским насељима, уколико то месна заједница другачије не регулише, старају се корисници и сопственици поред чијих су земљишта и канали.

Забрањено је испуштати и просипати отпадне воде и фекалије из клозетских, септичких јама и других објеката у дворишта, канале, путеве и друге јавне површине.

Члан 99.

На путном земљишту, као и друге јавне површине, у коритима река и потока и других природних водотока забрањено је:

1. изливати или просипати отпадну воду, као и на суседна дворишта,

2. растурати стајско ђубриво, сламу, сено и други материјал приликом превоза,

3. избацивати и остављати угинуле животиње,

4. избацивати смеће, хартије и друге отпатке из својих зграда и дворишта.

Члан 100.

Ако Месна заједница установи да се чистоћа не одржава на прописан начин може одредити рокове у којима су мештани и сва друга лица дужна да изврше поједине радње у вези са одржавањем чистоће.

У случају да се не поступи по интервенцији Месне заједнице може тражити интервенцију надлежне инспекције.

Члан 101.

Када се угинула животиња нађе у ширем подручју села а не може се наћи власник угинуле животиње, месна заједница ће обезбедити уклањање о њеном трошку.

У случају да се касније пронађе власник, месна заједница има право надокнаде трошкова од власника.

Када је власник познат, месна заједница ће наложити да одмах уклони леш, а ако то не уради за два сата од добијања налога, месна заједница ће обезбедити уклањање леша о трошку власника угинуле, убијене или прегажене животиње и обавестити надлежну инспекцију.

IV НАДЗОР

Члан 102.

Надзор над применом ове Одлуке и над законитошћу рада јавних комуналних предузећа и других правних лица или предузетника који обављају комуналне делатности врши Градска управа Пирот.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и над обављањем комуналних делатности врши комунални инспектор.

Против управних аката комуналног инспектора може се изјавити жалба Градском већу града Пирот у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба против управних аката комуналног инспектора не одлаже њихово извршење.

Члан 103.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и овом Одлуком донетом на основу закона,

2. контролише стање комуналних објеката, 1. контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима,

2. нареди уклањање ствари и других предмета са јавне површине ако су они ту постављени противно условима прописаним Одлуком,

3. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,

4. издаје прекршајне налоге,

7. предузима друге мере утврђене законом и овом одлуком.

Члан 104.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор одредиће да се те ствари уклоне о трошку корисника, односно сопственика, преко другог лица на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује актом јединице локалне самоуправе и може да обухвата трошкове поступка, одношење ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Жалба против решења из ст. 1 и 2 овог члана не одлаже његово извршење.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 105.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће „Комуналац“ – Пирот или друго правно лице односно предузетник коме су поверени послови одржавања чистоће и зеленила ако:

1. не поставља посуде за комунални отпад у складу са чланом 11. ове Одлуке.

2. комунални отпад не одвози у складу са Програмом одвожења комуналног отпада, члан 20 и члан 32, став 1, тачка 3 ове Одлуке.

3. не врши прање и дезинфекцију типских посуда за комунални отпад у складу са програмом (члан 20).

4. поступа супротно одредбама члана 23. ове Одлуке.

5. поступа супротно одредбама члана 24. ове Одлуке.

6. не одржава чистоћу на површинама јавне намене у складу са Програмом из члана 10. и члана 32, став 1 ове Одлуке.

7. поступа супротно одредбама члана 32. став 1, тачка 2 ове Одлуке.

8. поступа супротно одредбама члана 32. став 1, тачка 4 ове Одлуке.

9. поступа супротно одредбама члана 32. став 1, тачка 5 ове Одлуке.

10. поступа супротно одредбама члана 37. ове Одлуке.

11. поступа супротно одредбама члана 43. ове Одлуке.

12. не поступи по одредбама члана 53. ове Одлуке.

13. не поступи по одредбама чланова 80 и 81. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000 динара.

Члан 106.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се правно лице ако:

1. поступа противно одредби члана 15. ове Одлуке.

2. поступа противно одредби члана 16. ове Одлуке.

3. поступа противно одредби члана 30. ове Одлуке.

4. поступа противно одредби члана 34., тачка 1, 2, 3 и 5 ове Одлуке.

5. не одржава чистоћу на аутобуској, железничкој станици, чекаоници и бензинским пумпама (члан 35., тачка 1.).

6. не одржава чистоћу на спортским теренима (члан 35., тачка 2.).

7. не одржава чистоћу на отвореним пролазним просторима између и око зграда за становање (члан 35., тачка 3.).

8. не одржава чистоћу у дворишту стамбених зграда у својини стамбене заједнице (члан 35., тачка 4.).

9. не одржава чистоћу на јавним површинама датим на привремено коришћење (члан 35., тачка 5.).

10. не одржава чистоћу на просторима око мањих монтажних објеката (члан 35., тачка 6.).

11. поступа противно одредби члана 38. ове Одлуке.

12. поступа противно одредби члана 39. ове Одлуке.

13. не очисти јавну површину по уклањању материјала (члан 40. став 1.)

14. складишти и оставља дрвну масу, камење, земљу и остали материјал, предмете и ствари и сл. на јавним површинама без одобрења надлежног органа Градске управе Пирот (члан 40. став 2.)

15. врши оштећење ивичњака, тротоара, улица и других комуналних објеката (члан 41. став 1. тачка 1.)

16. врши изградњу канала ради отицања отпадних и атмосферских вода на јавним површинама (члан 41. став 1. тачка 2.)

17. омета правилан ток атмосферских водабацање жара, животињских лешева, кабастог отпада и сл.у посуде предвиђене за сакупљање кућног смећа.

18. сади цвеће и друге биљке на јавним површинама (члан 41. став 1. тачка 4.)

19. баца жар, животињске лешеве, кабасти отпад и сл.у посуде предвиђене за сакупљање кућног смећа (члан 42. став 1. тачка 1.)

20. смеће из канте просипа ван места одређеног за то (члан 42. став 1. тачка 2.)

21. на било који начин пали смеће у посудима за смеће (члан 42. став 1. тачка 3.)

22. баца смећа поред посуда за смеће (члан 42. став 1. тачка 4.)

23. паркира возила испред и око посуда за смеће (члан 43. став 2.)

24. отпадне воде и фекалије не прикључи прописно на јавну канализациону мрежу или објекте намењене за њихово прихватање (члан 45).

25. поступа противно одредби члана 48. ове Одлуке.

26. не поступа сходно одредби члана 49. став 1. ове Одлуке.

27. поступа противно одредбама члана 50. ове Одлуке.

28. депонује грађевински материјал, поставља грађевинску скелу или заштитну ограду без одобрења (члан 51. став 1.)

29. након истека рока за завршетак грађевинских радова, привремено заузету површину јавне намене не опере, очисти и доведе у првобитно стање (члан 51. став 2.)

30. поступа противно одредбама члана 51. став 3. ове Одлуке.

31. не поступа сходно одредби члана 52. ове Одлуке.

32. не поступа сходно одредби члана 54. ове Одлуке.

33. испушта и просипа отпадне воде и фекалије из клозетских, септичких јама и других објеката у дворишта, канале, сливнике за атмосферску и фекалну јавну канализацију, на улице, тротоаре, путеве и друге јавне површине (члан 55. став 1. тачка 1.)

34. држи и депонује кућно и кабасто смеће у свом дворишту, односно не одлаже исто у зато предвиђене посуде (члан 55. став 1. тачка 2.)

35. пере и поправља возила или обавља друге занатске радове ван пословних просторија (члан 55. став 1. тачка 3.)

36. баца или оставља смеће, амбалажу, хаварисана возила и друге крупне отпатке на обале или корита река, потока и других водотокова (члан 55. став 1. тачка 4.)

37. баца или оставља смеће ван за то одређеног места и одговарајућих посуда или

ствара нечистоћу на било који начин (члан 55. став 1. тачка 5.)

38. баца или оставља угинуле животиње у посуде за смеће (члан 55. став 1. тачка 6.)

39. претура по посудама за одлагање смећа и расипа отпад око њих или односи отпад из истих (члан 55. став 1. тачка 7.)

40. убацује жар, течност, фекалије и слично у посуде за смеће или пале смеће (члан 55. став 1. тачка 8.)

41. оштећује и уништава посуде за смеће или помера са одређеног места (члан 55. став 1. тачка 9.)

42. баца хартију, амбалажу и друге отпатке ван корпи за отпатке (члан 55. став 1. тачка 10.)

43. просипа отпадне воде, фекалије и друго смеће у запуштене бунаре (члан 55. став 1. тачка 11.)

44. пере возило на било ком месту на коме није обезбеђено прихватање отпадних вода која се томе приликом ствара (члан 55. став 1. тачка 12.)

45. истреса веш, постељине, рубље, тепих и сл. на прозорима, балконима, терасама и надстрешницама која су окренута према улици (члан 55. став 1. тачка 13.)

46. испушта отпадне воде са тераса стамбених зграда (члан 55. став 1. тачка 14.)

47. поставља тезге, пултове, витрине, колица, специјализована возила за шалтерску продају, апарате и уређаје (кокице, играчке, сладоледи, крофне и сл.) импровизоване елементе и слично, ради излагања и продаје робе на тротоарима и јавним површинама без одобрење надлежног органа (члан 55. став 1. тачка 15)

48. поставља и излаже било које врсте робе непосредно на тло на јавним површинама без одобрења надлежног органа (члан 55. став 1. тачка 16.)

49. омета нормално коришћење јавне површине, угрожава безбедност или ствара нечистоћу надвијањем грана или другог растиња (члан 55. став 1. тачка 17.)

50. струже, цепа дрва, разбија угаљ или други материјал на јавним површинама без одобрења надлежног органа (члан 55. став 1. тачка 18.)

51. испреза и храни стоку на улицама и другим јавним површинама и двориштима зграда на подручју града Пирота (члан 55. став 1. тачка 19.)

52. на било који начин прави нечистоћу на јавним површинама или на други начин угрожава здравље и хигијену људи у насељеним местима (члан 55. став 1. тачка 20.)

53. поступа противно одредбама члана 57. ове Одлуке.

54. поступа противно одредбама члана 58. ове Одлуке.

55. поступа противно одредбама члана 60. ове Одлуке.

56. поступа противно одредбама члана 61. ове Одлуке.
57. поступа противно одредбама члана 63. ове Одлуке.
58. поступа противно одредбама члана 64. ове Одлуке.
59. поступа противно одредбама члана 66. ове Одлуке.
60. поступа противно одредбама члана 67. ове Одлуке.
61. оштећује или уклања затвараче са уличних и других отвора (члан 68.)
62. поступа противно одредбама члана 69. ове Одлуке.
63. поступа противно одредбама члана 70. ове Одлуке.
64. поступа противно одредбама члана 71. ове Одлуке.
65. поступа противно одредбама члана 72. ове Одлуке.
66. поступа противно одредбама члана 73. ове Одлуке.
67. поступа противно одредбама члана 74. ове Одлуке.
68. поступа противно одредбама члана 75. ове Одлуке.
69. поступа противно одредбама члана 76. ове Одлуке.
70. поступа противно одредбама члана 82. ове Одлуке.
71. поступа противно одредбама члана 83. ове Одлуке.
72. поступа противно одредбама члана 84. ове Одлуке.
73. поступа противно одредбама члана 85. ове Одлуке.
74. поступа противно одредбама члана 86. ове Одлуке.
75. поступа противно одредбама члана 87. ове Одлуке.
76. уклања и вади здрава стабла (члан 88. став 1. тачка 1.)
77. оштећује дрвеће и друге засаде (члан 88. став 1. тачка 2.)
78. скида плодове и цветове са дрвећа, шибља и цветних гредица (члан 88. став 1. тачка 3.)
79. копа и износи земљу, камен, песак и друге састојке земљишта са јавних зелених површина (члан 88. став 1. тачка 4.)
80. пушта домаће животиње на јавну зелену површину, осим ако је посебним прописом за то одређена (члан 88. став 1. тачка 5.)
81. баца отпатке на јавну зелену површину (члан 88. став 1. тачка 6.)
82. скида, уништава или оштећује путоказе, знакове, натписне плочице и сл. (члан 88. став 1. тачка 7.)
83. оштећује стазе, клупе, корпе за отпатке, ограде, уређаје и сл. (члан 88. став 1. тачка 8.)
84. премешта клупе, корпе за отпатке или реквизите за дечије игре са места на којима су постављени (члан 88. став 1. тачка 9.)
85. ложи ватру или пали стабла или лишће, врши истовар материјала, робе, амбалаже и сл. на травњацима, травним теренима и стазама, као и њихов смештај поред дрвореда и других засада (члан 88. став 1. тачка 10.)
86. урезује имена или знакове на стаблима, клупама, зидовима или осталим објектима, закива рекламне паное, лепи плакате на стаблима. оградама или помера граничне стубове, закива клинове у стабло (члан 88. став 1. тачка 11.)
87. пење се на дрвеће, инсталације, ограде или друге објекте (члан 88. став 1. тачка 12.)
88. поставља кошнице, ваге, паное, аутомате за забавне игре, камп-кућице и друге сличне објекте или уређаје без одобрења (члан 88. став 1. тачка 13.)
89. раскопава земљиште или врши копање рова, канала и сл. без одобрења (члан 88. став 1. тачка 14.)
90. тресе или пере тепихе, баца папир или отпатке, смеће, пиљевину, пепео на јавним зеленим површинама или врши њихово паљење (члан 88. став 1. тачка 15.)
91. врши кретање, паркирање, прање или сервисирање возила на јавним зеленим површинама (члан 88. став 1. тачка 16.)
92. на други начин нарушава зелене површине (члан 88. став 1. тачка 17.)
93. прља и оштећује посуде за биљну декорацију и засаде у њима, као и клупе за седење (члан 91. став 4.)
94. привремено складишти грађевински и други материјал на улицама, путевима, тротоарима, трговима и јавним површинама у насељима без одобрења (члан 92. став 1. тачка 1.)
95. привремено заузима део тротоара и део коловоза и друге јавне површине за потребе градилишта објеката у изградњи без одобрења (члан 92. став 1. тачка 2.)
96. привремено заузима површине улице, тротоара и друге јавне површине за обављање делатности испред својих пословних просторија без одобрења (члан 92. став 1. тачка 3.)
97. на јавним и другим површинама поставља монтажну демонтажне објекте без одобрења (члан 92. став 1. тачка 4.)
98. врши изградњу јавних чесми, бунара и одводних канала без одобрења (члан 92. став 1. тачка 5.)
99. врши изградњу пропуста и прелазе за двориште без одобрења (члан 92. став 1. тачка 6.)
100. обавља занатске и друге делатности на улицама и и другим јавним површинама (члан 92. став 1. тачка 7.)
101. привремено поставља друге предмете и ствари (члан 92. став 1. тачка 8.)

102.по коловозу и путевима вуче грађу, плугове, дрљаче, гвозђе и друге предмете који могу оштетити коловоз и другу јавну површину (члан 96. став 1. тачка 1)

103.испушта отпадне воде на улицу, путеве или другу јавну површину (члан 96. став 1. тачка 2)

104.затрпава одводне канале, јаркове и отворе пропуста (члан 96. став 1. тачка 3)

105.баца у водне објекте (шахте, каптаже, резервоаре и сл.) земљу, камење и друге предмете који могу оштетити објекат или загадити воду и околину.(члан 96. став 1. тачка 4)

106.оштећује бисте, споменике и спомен плоче (члан 96. став 1. тачка 5)

107.оштећује мостове и пропусте (члан 96. став 1. тачка 6)

108. врши ископавање земље, шљунка, песка и другог материјала са јавних површина (члан 96. став 1. тачка 7)

109.сече или цепа дрва на улици, коловозу и тротоару(члан 96. став 1. тачка 8)

110.на улицама, трговима, тротоарима, зеленим, рекреативним и другим јавним површинама оставља нерегистрована, оштећена-хаварисана моторна возила, прикључна возила, радне пољопривредне, грађевинске машине и слично(члан 96. став 1. тачка 9)

111.поступа противно одредбама члана 98, 99, 100 и 101 ове Одлуке.
За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000 динара.

Члан 107.

Новчаном казном у износу од 70.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако учини који од прекршаја из члана 106. ове одлуке.

Члан 108.

Новчаном казном у износу од 20.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако учини који од прекршаја из члана 106. ове одлуке.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 109.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Члан 110.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном уређењу („Општински сл.гласник“ бр.9/2000, „Службени лист Града Ниша“, бр. 15/02, 19/05, 68/09, 153/16, 97/20).

Број: 002534173 2026 06550 001 000 060 107 00
029

29.05.2026. година

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИЦА

Драгана Тончић,с.р.

6.

На основу члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члан 6. став 1. тачка 3. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон, 124/2022 - усклађени дин. изн. и 97/2023 - усклађени дин. изн) и чланова 14 став 1 тачка 2 и 25 став 1 тачка 6 Статута града Пирота ("Сл.лист Града Ниша", бр.20/19),

Скупштина града Пирота, на седници одржаној 29.05.2026. године, доноси:

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПИРОТА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама на територији града Пирота („Сл.лист Града Ниша“, бр.99/2019, 123/2021, 132/2023, 59/2025), у таксеној тарифи - Тарифни број II у ставу 1. мењају се годишњи износи таксе, и то:

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина: плаћа се годишње:

1) за теретна возила	
– за камионе до 2 т носивости	1.460,00
– за камионе од 2 т до 5 т носивости	2.765,00
– за камионе од 5 т до 8 т носивости	4.110,00
– за камионе од 8 т до 12 т носивости	4.975,00
– за камионе преко 12 т носивости	7.140,00
2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)	710,00
3) за путничка возила	
– до 1.150 цм3	710,00
– преко 1.150 цм3 до 1.300 цм3	1.030,00
– преко 1.300 цм3 до 1.600 цм3	1.590,00
– преко 1.600 цм3 до 2.000 цм3	2.765,00
– преко 2.000 цм3 до 2.500 цм3	3.650,00
– преко 2.500 цм3 до 3.000 цм3	4.240,00
– преко 3.000 цм3	7.140,00
4) за мотоцикле	
– до 50 цм3	285,00
– преко 50 цм3 до 125 цм3	510,00
– преко 125 цм3 до 250 цм3	730,00
– преко 250 цм3 до 500 цм3	1.175,00
– преко 500 цм3 до 1.200 цм3	1.590,00
– преко 1.200 цм3	2.050,00
5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту	60,00
6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета	
– 1 т носивости	440,00
– од 1 т до 3 т носивости	805,00
– од 3 т до 5 т носивости	870,00
– од 5 т до 10 т носивости	1.360,00
– од 10 т до 12 т носивости	1.885,00
– носивости преко 12 т	2.765,00
7) за вучна возила (тегљаче)	
– чија је снага мотора до 66 киловата	2.050,00
– чија је снага мотора од 66 до 96 киловата	2.775,00
– чија је снага мотора од 96 до 132 киловата	3.520,00
– чија је снага мотора од 132 до 177 киловата	4.240,00
– чија је снага мотора преко 177 киловата	5.710,00
8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз	1.175,00
пчела	

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 01.01.2026. године.

Број: 002534173 2026 06550 001 000 060 107 00 011
29.05.2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Тончић, с.р.

7.

На основу члана 32. став 1. тачка 6., члана 72., 73. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 25. став 1. тачка 6. и члана 78. и 88. Статута града Пирота („Сл.лист Града Ниша“, бр.20/19),

Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 29.05.2026. године, донела је

О Д Л У К У

О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПИРОТА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији града Пирота (у даљем тексту: Града).

Сеоске и градске месне заједнице

Члан 2.

Овом одлуком образују се сеоске и градске месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница

Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима и градским насељима.

Месна заједница може се основати и за два или више села.

Статут месне заједнице

Члан 4.

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом града и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Представљање и заступање месне заједнице

Члан 6.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице**Члан 7.**

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, град Пирот, Месна заједница (назив месне заједнице), у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Имовина месних заједница**Члан 8.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Града месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Града, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Образовање месних заједница**Члан 9.**

На територији Града Пирота, образују се следеће месне заједнице:

а) Градске

Редни број	Назив месне заједнице	Улице и насељена места
1	Барје	Вука Пантелића, Предрага Бошковића, Драгољуба Миленковића, Народних хероја од броја 1 до 59 и од броја 76 до краја, Омладинских бригада од броја 22 до краја и од 31 до краја, Првог маја, Благоја Костића, Козарачка од броја 111 до 193 и од броја 64 до 94, Боре Станковића, Милентија Поповића, Живојина Николића Брке, Книнска, Светогорска, Стевана Сремца, Хаџи Нешина, Милоша Црњанског и Јована Стерије Поповића
2	Бег Башта	Радничка, Ђуре Ђаковића, Железничка станица, Железничка колонија, 22. дивизије, Димитрија Туцовића, Занатлијска, Светозара Милетића, Николе Пашића од броја 152 до краја и од броја 109 до краја, Капетана Карановића од броја 2 до 22 и од 1 до 15 и Драгана Николића
3	Берировачка Капија	Ђуре Даничића, Бабички одред, Јерине Николић, Подгоричка, Јосифа Панчића, Нишавски одред од броја 1 до краја, Милована Глишића, Сутјеска, Сарајевска, В.Вучковића, Петра Кочића, Исидоре Секулић, Цетињска, Обилићева, Цара Душана, Стојана Миладиновића, Ћилимарска, Мирослава Пауновића Пауна, др Јована Ћирића, Васка Попе и Цинцин кладенац.
4	Ђерам	Берировачки пут, Револуционарних синдиката, Видличка од броја 89 до краја, Ђерам, Фрушкогорска, Авалска, Копаоничка, Басарски камен, Виноградарска, Јастребачка, Златиборска, Гостушка, Десанка Максимовић, Јаворска, Краљице Наталије, Мире Алечковић, Озренска, Сувопланинска, Уроша Волића, Даскал Пејчина, Руђера Бошковића, Илије Гарашанина, Јована Дучића, Симе Матавуља, Михајила Петровића Аласа, Јована Жујића, Апатинска, Вајфертова, Стевана Христића, Слободана Јовановића, Владимира Ђоровића, Краљице Наталије, Зорана Радмиливића, Ибарска, Власинска, Славињска,

		Росомачка, Гостушка, Данила Бате Стојковића, Миодрага Петровића Чкаље, Радивоја Кораћа, Павла Вујисића, Рудничка, Ртањска, Мраморска и Биславска.
5	Кале	Војводе Степе, Јеврејска, Вуковарска, Омладинских бригада од броја 2 до 20 и од броја 1 до 29, Козарачка од броја 2 до 62 и од броја 1 до 109, Иве Андрића, Лава Толстоја, Народних хероја од броја 2 до 74, Молијерова, Алексе Шантића, Радоја Домановића, Војводе Момчила, Јанка Веселиновића, Тихомира Ђорђевића, Војводе Мишића, Тополска, Лазе Лазаревића, Бистричка, Милутина Велимировића, Српских владара од броја 2 до 74 и од броја 1 до 59, Косте Костића, Карла Мађејке, Аполона Прокофија, Луја Адамовића, Андрије Миленковића, Чедомира Крстића, Веље Вукићевића, др Обрена Пејића, др Адама Фердинанда, др Алојза Будимира, Кале и Чифличка.
6	Нова Болница	Прва, Друга, Трећа, Четврта, Пета, Шеста, Седма, Осма, Девета, Десета, Једанаеста, Дванаеста и Тринаеста улица.
7	Нови Завој	26. фебруар, 27. март, 4. јул, 9. мај, Градашнички пут од улице Сврљишки одред, Немањина, Пиротски партизански одред, Пиротска, Ратка Чучуровића, Старине Новака, Васе Пелагића, Старопланинска, Љубе Давидовића, Метилъавица, Душко Радовић и Беланска.
8	Нова Мала	Хајдук Вељка сем броја 80 до 138, Војводе Путника, Зеленгорска, Ратарска, Космајска, Милана Мајзнера, др Љубице Станојевић, др Јанка Сенкијевича, Карла Скацела, Браће Цекић,
9	Осми септембар	Новосадаска, Данила Киша, Ћирила и Методија, Далматинска, Бранка Радичевића, Вука Караџића, Српских владара од броја 76 до 110 и од броја 61 до 201, Миливоја Манића, Чика Јове Змаја, Сењска, Косте Абрашевића, Нишавска, 46. дивизије, Стевана Мокрањца, Ивана Горана Ковачића, Јована Цвијића, 8. септембар, Саве Ковачевића од броја 68 до 90, Богојављенска, Драгољуба Јовановића, Браће Банковић, Милене Николић, Јеле Спасић, 13. октобар и Саше Крстића.
10	Присјанско Насеље	Расничка, Камичка, Бабине баре, део улице Присјански пут од магистралног пута према Божурато са леве и десне стране, Саве Шумановића, Светог Саве, Патријарха Павла, Надежде Петровић, Македонска и Бездан.
11	Прчевац	Височки пут, Патраска, Проте Матеје, Ђуре Јакшића, Видличка од броја 1 до 87, Миџорска, Добродолска, Градашнички пут до улице Сврљишки одред, Сврљишки одред, Браће Мисирлић, Катарине Пешић, Пиротске праменке, Пиротске праменке, Пиротских терзија, Пиротских грнчара, Пиротских грнчара, Капетана Владана Јовановића, Мите Гаге, Јеловичка, Дојкиначка, Копренска, Достојевског, Белска, Јована Ристића и Владике Николаја.
12	Радин До	Јоргована, Хризантеме, Нарциса, Књажевачка, Жуково, Гладиоле, Рузмарина, Цикламе, Капетана Карановића од броја 95 до краја, Каранфила, Бели багрем, Лале, Црвене Руже, Филипа Ренотијера, Француска улица, Тодора Поповића, Поп Љубина, Рабенова улица, др Бориславе Лилић, др Владимира Станојевића, улица Малог Ристе, Добрице Ћосића, Стојана Митића, Илије Николића, Јасмина, Божура, Крина, Мимозе, Љубичице, Бегоније, Липе, Дивљих кестенова, Петуније, Игличица, Пркоса, Дан и ноћ, Зумбула и Беле раде.
13	Расадник	Дунавска, Гробљанска, Хајдук Вељка од броја 80 до броја 138, Савска, Тимочка, Расадничка, 8. март и Шабана

		Бајрамовића.
14	Рогоз	Падеж, Моравска, Рогоз, Мамушница, Лужничка, Кавак, Црни врх, Југ Богданова, Дринска, Балканска, Солунска, 37. дивизије, Божурато, Шумски расадник, део улице Присјански пут до магистралног пута према Божурато са леве и десне стране, Зорке Велимировић, Стане Јовановић, Јелене Костић, др Надежде Станојевић, Катине Левандис, Задругарска, Туштина, Стрелиште, Краља Милутина и Рашка.
15	Славонија	Књаза Милоша, Славонска, Николе Тесле, Саве Ковачевића од броја 2 до 66 и од броја 1 до 73, Мајора Гавриловића, Драгошева, Трг слободе, Његошева, Доситејева, Кеј, Бачка, Професора Банета Ћирића, Звонка Минчића Чавдара, Небојше Алексића и Књегиње Љубице.
16	Станица	Капетана Карановића од броја 24 до краја и од броја 17 до 93, Шести колосек, Сремска, Видовданска, Девет Југовића, Царица Милице, Милана Недељковића Пироћанца, Шајине воденице, Крфска, Провалија, Грчка улица, улица Солунских ратника, 28. децембар, Слепог Милче, Сестара Христић, улица Певачког друштва Момчило, др Душана Стевчића, Франца Сиручка, Железничка, Нишорска и Покревеничка.
17	Танаско Рајић	Српских владара од броја 112 до краја и од броја 203 до краја, Момчила Милутиновића, Мајора Тепића, Краљевића Марка, Церска, Сенише Николајевића, Бранислава Нушића, Козарачка од броја 96 до 168 и од броја 195 до краја, Победе, 1300 каплара, Носиоца албанских споменица, Царибродска, Танаска Рајића, Гаврила Принципа, Колубарска, Милана Ракића, Партизанска, Трећи пук, Војислава Илића, Браће Гаротић и Боривоја Поповића.
18	Тигрово насеље	7. јули, Таковска, Устаничка, Светозара Марковића, Крагујевачки октобар, Максима Горког, Нишавски одред од броја 2 до краја, Бошка Бухе, Филипа Вишњића, Јована Скерлића, Михајла Пупина, Стефана Првовенчаног, Меше Селимовића, Крупачка, Изворска, Петра Бојовића, Јефимијина и Милутина Миланковића.
19	Тијабара	Дечанска, Синђелићева, Призренска, Трг Карађорђа, Николе Пашића од броја 2 до 150 и од броја 1 до 107, Београдска, Браће Даскаловића, Павла Крстића, Кнеза Лазара, Трг републике, Милорада Манчића, Саве Немањића, Паје Јовановића, Косовска, Нишка, Неше Лептира и Уроша Костића

б) Сеоске:

Редни број	Назив месне заједнице	Подручја месних заједница	Седиште месних заједница
1	Гњилан	Гњилан	Гњилан
2	Барје Чифлик	Барје Чифлик	Барје Чифлик
3	Расница	Расница, Сиња Глава, Пасјач	Расница
4	Велики Суводол	Велики Суводол	Велики Суводол
5	Мали Суводол	Мали Суводол	Мали Суводол
6	Понор	Понор	Понор
7	Блато	Блато	Блато

8	Костур	Костур	Костур
9	Држина	Држина	Држина
10	Петровац	Петровац	Петровац
11	Војнеговац	Војнеговац	Војнеговац
12	Бело Поље	Бело Поље	Бело Поље
13	Јерма	Суково, Јалботина, Горња Држина, Власи	Суково
14	Чиниглавци	Чиниглавци, Градиште	Чиниглавци
15	Срећковац	Срећковац, Планиница	Срећковац
16	Обреновац	Обреновац, Милојковац	Обреновац
17	Бериловац	Бериловац	Бериловац
18	Крупац	Крупац, Басара	Крупац
19	Извор	Извор	Извор
20	Велико Село	Велико Село	Велико Село
21	Велики Јовановац	Велики Јовановац	Велики Јовановац
22	Мали Јовановац	Мали Јовановац	Мали Јовановац
23	Пољска Ржана	Пољска Ржана	Пољска Ржана
24	Трњана	Трњана	Трњана
25	Височка Ржана	Височка Ржана, Рсовци, Славиња, Росомач	Височка Ржана
26	Јеловица	Јеловица	Јеловица
27	Дојкинци	Дојкинци, Брлог	Дојкинци
28	Нишор	Нишор, Добри До	Нишор
29	Језеро	Паклештица, Бела, Гостуша, Велика Лукања, Покровеник, Копривштица	Гостуша
30	Темска	Темска, Рагодеш, Куманово	Темска
31	Рудиње	Рудиње	Рудиње
32	Топли До	Топли До, Засковци	Топли До
33	Церова	Церова, Мирковци, Шугрин,	Церова
34	Базовик	Базовик, Орља	Базовик
35	Станичење	Станичење	Станичење
36	Сопот	Сопот, Ореовица	Сопот
37	Црноклиште	Црноклиште	Црноклиште
38	Црвенчево	Црвенчево	Црвенчево
39	Враниште	Враниште, Осмаково	Враниште
40	Градашница	Градашница	Градашница
41	Присјан	Присјан, Камик, Церев Дел, Беровица	Присјан

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице

Члан 10.

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Градско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Градском већу.

Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице

Члан 11.

Градско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

Скупштина града о предлогу одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

II ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ **Јавност рада**

Члан 12.

Рад органа месне заједнице је јаван. Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом града, одлукама органа града и овом Одлуком;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од села.

Обавештавање путем интернет презентације и друштвених мрежа

Члан 13.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

III САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ **Савет месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Законом овом одлуком и Упутством Изборне комисије за избор савета месне заједнице (у даљем тексту Изборна комисија)

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 15.

Савет месне заједнице може имати најмање 5, а највише 7 чланова.

Савет месне заједнице која има:

- до 1000 бирача чине 5 члана Савета
- преко 1001 бирача чине 7 чланова Савета

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

IV РАСПИСИВАЊЕ ИЗБОРА

Члан 16.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Избор за чланове Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Избори за чланове Савета месне заједнице обављају се на бирачким местима које одређује Изборна комисија.

Рокови за расписивање избора

Члан 17.

Избори за чланове Савета месних заједница морају се расписати најкасније 15 дана пре краја мандата чланова Савета месних заједница којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Уколико се истовремено одржавају избори за народне посланике и председнички избори потребна је сагласност Републичке изборне комисије.

Право предлагања листе кандидата за Савет месне заједнице

Члан 18.

Листу кандидата за чланове савета месних заједница предлажу грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју месне заједнице.

Број предложених кандидата на листи мора бити једнак броју чланова Савета месних заједница који је утврђен у члану 15. ове одлуке.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Члан 19.

Кандидатуру за сваку листу кандидата својим потписом морају да подрже најмање:

- за Савет месне заједнице од 5 чланова - најмање 20 бирача, осим у сеоским месним заједницама које имају испод 100 бирача потребно је најмање 15 потписа
- за Савет месне заједнице од 7 чланова - најмање 50 бирача

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Савети месних заједница са 5 чланова, морају имати најмање 1-ог припадника мање заступљеног пола, а савети месних заједница са 7 чланова, морају имати најмање 2 припадника мање заступљеног пола.

Изабрана листа кандидата за Савет месне заједнице

Члан 20.

Изабрана је она листа кандидата која је добила највећи број гласова од укупног броја бирача који су гласали.

Ако две или више листа добију једнак број гласова, гласање за те листе се понавља.

V СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

а) Органи за спровођење

Члан 21.

Органи за спровођење избора су Градска Изборна комисија и бирачки одбори.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу Закона, Статута града и одредаба ове Одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовано.

Сви органи и организације града дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија спроводи изборе за Савете месних заједнице искључиво у сталном саставу.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 22.

Изборна комисија се приликом спровођења избора за Савете месних заједнице:

- 1) стара о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство) и Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава пријаву кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;

- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне-заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини града о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице;
- 12) и друге послове у складу са законом и овом одлуком.

Бирачки одбори

Члан 23.

Бирачи одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачке одборе именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачких одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Града.

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за Савет месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије.

Предлагање чланова бирачких одбора

Члан 24.

Председници бирачких одбора, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких одбора именују се на предлог одборничких група у Скупштини града, сразмерно броју одборника. Ни једна одборничка група не може имати више од половине чланова бирачких одбора.

Надлежност бирачких одбора

Члан 25.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачких одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року од 5 дана од дана расписивања избора за Савете месних заједница.

Ограничења у именовању чланова бирачких одбора

Члан 26.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачких одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе Савете месних заједница.

Чланови Изборне комисије, чланови и заменици чланова бирачких одбора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника. Ако је бирачки одбор састављен супротно одредби става 3. овог члана, бирачки одбор се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора

Члан 27.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачких одбора, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима ове одлуке.

Стручна административна и техничка помоћ

Члан 28.

Градска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије и бирачких одбора.

VI ПОДНОШЕЊЕ ЛИСТЕ ЗА САВЕТЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Рок за подношење листа

Члан 29.

Листа кандидата се подноси Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Образац пријаве предлога листе

Члан 30.

Обрасце за подношење предлога листе прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора, да се уз образац за подношење предлога листе приложи и изјава (сагласност) кандидата са листе за обраду

података о личности и изјаву о прихватању кандидатуре.

Недостаци у пријави предлога кандидата

Члан 31.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога листе није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога листе садржи недостатке који онемогућују њено проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога листе, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога листе садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога лист

Проглашење предлога листе

Члан 32.

Изборна комисија проглашава предлог листе одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога листе из става 1. овог члана Изборна комисија доставља представнику листе без одлагања.

Представник листе може повући пријаву најкасније до дана утврђивања збирне листе за Савете месних заједница.

Обустављање поступка и понављање избора

Члан 33.

У случају да се за изборе Савета месних заједнице утврди да нема проглашених листа Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине града.

Председник Скупштине града расписује поновљене изборе у року од 15 дана од примања обавештења о обустављању поступка за избор листе за савете месних заједница, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Уколико и на поновљеним изборима Изборна комисија утврди да нема проглашених листа, Скупштина на предлог градског већа именује повереника.

Мандат повереника траје до расписивања наредних (редовних или ванредних) избора за Савете месних заједница.

VII ЗБИРНА ЛИСТА

Садржина збирне листе

Члан 34.

Збирна листа за избор чланова Савета месних заједница, садржи све проглашене предлоге листи кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед листи на збирној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија утврђује збирну листу кандидата за чланове Савета месних заједница и објављује их у "Службеном листу града Ниша", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну листу за Савете месних заједница објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Града.

VIII БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 35.

Изборна комисија у сарадњи са Градском управом одређује бирачка места на којима ће се гласати на изборима.

Одлуку о одређивању бирачких места објављује у „Службеном листу града Ниша“, на огласној табли месне заједнице или другим погодним местима.

Гласање бирача

Члан 36.

На изборима за Савете месних заједница бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред листе.

IX БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 37.

Градска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача**Члан 38.**

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу града Ниша" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

X ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА**Члан 39.**

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Градска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XI ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**Обезбеђивање изборног материјала****Члан 40.**

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Градска управа за сваки бирачки одбор, у складу са Упутством.

Употреба језика и писма**Члан 41.**

Текст образаца за подношење пријаве предлога листе, текст збирне листе, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачких одбора и текст уверења о избору листе за Савет месне заједнице штампају се на српском језику ћирилицом.

XII УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА**Утврђивање резултата избора по месним заједницама****Члан 42.**

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу града Ниша, на званичној интернет презентацији града и на огласној табли месне заједнице.

XIII НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА**Домаћи и страни посматрачи****Члан 43.**

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких одбора посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

У колико је број овлашћених посматрача толики, да омета рад бирачког одбора и спровођење гласања, бирачки одбор може одлучити колико овлашћених посматрача може истовремено да присуствује на бирачком месту.

Овлашћење и акредитације посматрача**Члан 44.**

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких одбора, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сноси подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XIV СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**Члан 45.**

Средства за спровођење избора финансирају се из буџета града и могу се користити за:

- набавку, штампање и превозње изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у Градској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за Савете месних заједница,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије.

XV ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА**Случајеви и рокови понављања гласања за Савете месних заједница****Члан 46.**

За чланове Савета месних заједница изабрани су они кандидати са листе која је добила највећи број гласова.

Уколико две или више листе добију исти број гласова, понавља се гласање само за те листе.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 2. и 3. овог члана, гласање се понавља у року од 7 дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права**Члан 47.**

Сваки бирач и кандидат са листе за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији**Члан 48.**

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Одлука Изборне комисије по приговорима је коначна.

Рок за одлучивање по приговору**Члан 49.**

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

XVI КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Конституисање Савета месне заједнице****Члан 50.**

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**Члан 51.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице**Члан 52.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности**Члан 53.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

XVII НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 54.**

Савет месне заједнице:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Град;
- 6) доноси Пословник о свом раду;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Града, актом

о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.

Поверавање појединих изворних послова месним заједницама

Члан 55.

Одлуком Скупштине града, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 56.

Ангажовање председника и чланове савета месних заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 57.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за савет месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа града.
- 4) на предлог већине од укупног броја бирача са територије месне заједнице, у форми писане оверене изјаве.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине града, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник града

Члан 58.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Града кога именује Скупштина града, истовремено са доношењем одлуке о

распуштању савета месне заједнице из члана 58. став 2. ове одлуке.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 59.

Градска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких, финансијско-материјалних и књиговодствених послова.

Организовање рада Градске управе у месној заједници

Члан 60.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Градско веће на предлог Начелника Градске управе.

XVIII ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 61.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке.

Оставка председника и члана Савета месне заједнице

Члан 62.

Председник и члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине града.

Ако више од 1/2 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 61. став 1. тачка 2). до 6). ове одлуке, председник Скупштине града расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана, с тим да од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

ХИХ СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 63.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

ХХ СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ **Финансирање месне заједнице**

Члан 64.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету Града, посебно за сваку месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 65.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Града.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања Одлуке о буџету Града.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Градско веће, у складу са Одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији Града и месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице је одговорно лице за преузимање обавеза и издавање налога за плаћање, у складу са одлуком о буџету.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 66.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Град пренео.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Градска управа.

Захтев за обезбеђење финансијских средства

Члан 67.

Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Градска управа.

ХХИ САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА **Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 68.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте општине или града.

Уколико сарадња са другим месним заједницама захтева додатна финансијска средства, потребна је сагласност Градског већа града Пирота.

Сарадња са градом и његовим институцијама

Члан 69.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Градом и његовим органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије града.

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 70.

Грађани у раду месне заједнице непосредно учествују путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

Начин непосредног учешћа грађана у раду месне заједнице уређује се статутом месне заједнице.

ХХИИ НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 71.

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне

заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градоначелник је дужан да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Града Ниша“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 72.

Када Градско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописом, указаће на то Савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Градоначелник ће поништи општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу града Ниша.

Градско веће, предлаже Градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XXIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Постојећи савети месних заједница настављају са радом до дана избора нових савета.

Савети месних заједница су дужни да ускладе статуте месних заједница са Статутом града и овом одлуком у року од 30 дана од дана конституисања.

Члан 74.

Ова одлука ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 01.септембра 2026.године.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама на територији града Пирота („Сл.лист Града Ниша“, бр.74/2021 и 94/2022).

Број: 002534173 2026 06550 001 000 060 107 00 012

29.05.2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Тончић,с.р.

8.

На основу члана 32.став 1.тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. Закон), члана 34. и 36. Закона о планском систему Републике Србије („Сл.гласник РС“30/2018) и члана 73.Статута града Пирота („Сл.лист Града Ниша“, бр.20/19),

Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 29.05.2026.године, донела је

О Д Л У К У О КОНСУЛТАЦИЈАМА И ЈАВНИМ РАСПРАВАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења консултација и јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката, односно планских докумената из надлежности органа града Пирота.

Члан 2.

Консултације представљају процес прикупљања и размене информација, ставова и предлога између надлежних органа Града и заинтересованих страна, који се спроводи током процеса планирања и израде докумената јавних политика и прописа, а пре утврђивања нацрта тих аката.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова органа, организација, удружења и грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавном расправом обезбеђује се информисање најшире јавности о планираним активностима на припреми општег правног акта, потпунија размена информација између органа града и заинтересоване јавности, учествовање

заинтересоване јавности и унапређивање квалитета општег правног акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта и обавезно подразумева:

1. прибављање предлога, сугестија, коментара и мишљења органа, организација, удружења грађана у писаној или електронској форми или усмено на записник и

2. организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Града, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења и средстава јавног информисања.

Члан 3.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да створи одговарајуће услове за учешће у јавној расправи грађанима из свих делова Града.

Отворени састанак се организује у седишту Града, а изузетно се може организовати ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Града, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквиру те категорије грађана.

Време трајања јавне расправе

Члан 4.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

II ВРСТЕ ЈАВНИХ РАСПРАВА

Члан 5.

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и факултативна јавна расправа, која се спроводи по захтеву, односно по предлогу овлашћених предлагача.

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме аката утврђених овом одлуком у складу са законом, односно Статутом града.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења општих аката из надлежности органа града, под условима и поступку предвиђеном овом одлуком.

Обавезна јавна расправа

Члан 6.

Обавезна јавна расправа се организује и спроводи:

-у поступку припреме Статута

-у поступку припреме буџета града и планирања инвестиција

-у поступку припреме стратешких планова развоја града

-у поступку утврђивања стопа изворних прихода града

-у поступку припреме просторних и урбанистичких планова

-у другим случајевима предвиђених законом.

Јавна расправа на основу захтева, односно предлога (факултативна)

Члан 7.

Јавна расправа се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности органа града, на основу захтева предлагача општег акта, 1/3 одборника Скупштине или предлога 100 грађана са бирачким правом на територији града.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном или електронском облику и мора бити образложен.

Захтев садржи :

-назив акта за који се јавна расправа захтева

-круг учесника у јавној расправи

-време и начин одржавања јавне расправе

-друге податке значајне за одржавање расправе.

Прикупљање потписа се врши тако што захтев, односно предлог са подацима грађани својеручно потпишу на једном документу, а на основу кога се може утврдити да је реч о лицу са бирачким правом на територији града и исти овере у складу са прописима о овери потписа.

Члан 8.

Радно тело Скупштине града у чијем су делокругу питања која се уређују општим актом, разматра и одлучује о поднетом захтеву у року од 15 дана од дана достављања захтева.

Радно тело најпре проверава испуњеност услова прописаних чланом 7. ове одлуке, а затим цени оправданост захтева.

Приликом доношења одлуке о оправданости захтева радно тело је дужно да позове представника предлагача, коме се даје могућност да изложи разлоге за одржавање јавне расправе.

Уколико радно тело прихвати захтев, надлежно одељење Градске управе организује јавну расправу, на начин и у време предложено у захтеву, осим ако су предлози у супротности са одредбама ове одлуке.

Акта за која се не спроводи јавна расправа

Члан 9.

Јавна расправа се не спроводи у припреми одлука:

-када се усклађују са прописима

-када се одлуком битно другачије не уређује неко питање
-којима се уређују питања из области одбране и безбедности
-у ванредним, хитним или непредвидивим околностима
-када се одлуке доносе по хитном поступку, а чије недоношење би могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности града.

III КОНСУЛТАЦИЈЕ И ЈАВНА РАСПРАВА

Члан 10.

Консултације се спроводе у раној фази израде прописа, планова и докумената јавних политика са циљем идентификовања проблема, циљева, могућих опција и процене ефеката предложених решења.

Јавна расправа се спроводи у фази када је нацрт акта већ израђен, са циљем прибављања мишљења и предлога јавности о конкретним нормативним или планским решењима.

Консултације не замењују јавну расправу.

Време трајања консултација утврђује орган надлежан за организовање и спровођење јавне расправе, с тим да минимално време износи најмање 15 дана од дана објављивања позива.

Учесници у консултацијама

Члан 11.

У процес консултације укључују се заинтересоване стране и циљне групе, а нарочито:

- грађани и привредни субјекти,
- удружења и друге организације цивилног друштва,
- научно -истраживачке, струковне и друге организације,
- представници органа града и јавних служби,
- други релевантни учесници у зависности од предмета консултација.

Врсте консултација

Члан 12.

Консултације се спроводе на следећи начин:

- фокус групе
- округли столови
- полуструктурирани интервјуи
- панели
- анкете и упитници
- прикупљање писаних коментара.

Орган надлежан за припрему акта бира одговарајућу врсту или комбинацију врста консултација у зависности од природе и значаја акта, циљних група и расположивих ресурса.

Обавезне и факултативне консултације

Члан 13.

Консултације се обавезно спроводе у поступку припреме:

- докумената јавних политика
 - Плана развоја града
 - других аката за које је законом или посебном одлуком прописано спровођење консултација.
- Орган надлежан за припрему акта може донети одлуку о спровођењу факултативних(необавезних) консултација.

Извештај о спроведеним консултацијама

Члан 14.

Орган надлежан за припрему акта информисе учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политике објави на интернет презентацији Града најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима спроведених консултација обухвата нарочито:

- податке о консултованим странама,
 - обиму и методима консултација,
 - питањима о којима се расправљало током консултација,
 - примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.
- закључке и препоруке.

Употреба портала е- Консултације

Члан 15.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике или прописа може организовати консултације и јавне расправе, на интернету, преко портала еКонсултације.

Поред објављивања на порталу еКонсултације, информације се објављују и на интернет презентацији Града и на други погодан начин.

Обавеза из става 1.овог члана примењује се само када организатор донесе одлуку да се спроводе консултације или јавне расправе на интернету.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ О НАЦРТУ ОПШТЕГ АКТА

Члан 16.

Градска управа града организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.

Одељење Градске управе надлежно за припрему прописа дужно је да на интернет презентацији Града и на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина, уколико се такав акт тражи у поступку грађанске иницијативе.

Обавештење из става 2.овог члана објављује се у року од 8 дана од дана почетка израде тог прописа.

Члан 17.

У поступку припреме општих аката надлежно одељење Градске управе дужно је да упути јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности за учешће у јавној расправи.

Орган из става 1. може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама, удружењима и другим правним лицима за које се зна или може претпоставити да су заинтересовани за акт који се разматра, као и стручњацима за област коју акт уређује.

Јавни позив за учешће у јавној расправи објављује се на интернет презентацији Града, у локалним средствима јавног информисања, друштвеним мрежама, услужном центру Града и на други погодан начин.

Уз јавни позив на интернет презентацији обавезно се објављује и Програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Од дана објављивања јавног позива до дана почетка одржавања јавне расправе не може проћи мање од 5 дана.

Члан 18.

Орган надлежан за припрему општег акта који је предмет јавне расправе дужан је да у току трајања јавне расправе на интернет страници Града објављује све коментаре, предлоге и сугестије дате на јавној расправи, водећи рачуна о изостављању личних података подносиоца и непримереној садржини предлога.

Програм јавне расправе и Извештај о спроведеној јавној расправи

Члан 19.

Програм јавне расправе обавезно садржи:
-рок за спровођење јавне расправе
-податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења
-информације о активностима које се планирају, као и о лицу задуженом за управљање тим активностима
-рок и адресу за достављање предлога и сугестија у писаној и електронској форми и
-друге податке значајне за спровођење расправе.

Програм јавне расправе утврђује Градско веће града Пирота на предлог органа надлежног

за припрему општег акта који је предмет јавне расправе.

Члан 20.

О спроведеној јавној расправи сачињава се Извештај који садржи податке о:

- месту и времену одржане јавне расправе
- материјалима који су представљени током јавне расправе
- методама јавних консултација које су коришћене
- броју и структури учесника у јавној расправи
- броју и структури достављених предлога, сугестија и коментара
- предлозима који су прихваћени и предлозима који нису прихваћени, са образложењем разлога због којих нису прихваћени.

Извештај из става 1.овог члана објављује се на интернет презентацији Града у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе.

Градска управа је дужна да Извештај о спроведеној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносицу акта на усвајање.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Даном ступања на снагу одлуке о консултацијама и јавним расправама престаје да важи Одлука о поступку и начину спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката из надлежности Града Пирота („Сл.лист града Ниша бр.“55/2019).

Члан 22.

Ова одлука о консултацијама и јавним расправама ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 002534173 2026 06550 001 000 060 107 00 013

29.05.2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Тончић,с.р.

9.

На основу члана 20. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 10. и члана 38. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 30/18), члана 3. Уредбе о методологији израде докумената јавних политика и члана 14. и члана 25. Статута града Пирот („Службени лист Града Ниша“, бр. 20/2019),

Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 29.05.2026. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОГРАМА
УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА ДЕЦЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПИРОТА ЗА
ПЕРИОД ОД 2027. ДО 2029. ГОДИНЕ

Члан 1.

Програм унапређења положаја деце на територији града Пирота за период од 2027. до 2029. године (у даљем тексту: Програм) у смислу ове Одлуке представља документ јавне политике којим се утврђују посебни циљеви, мере и активности усмерене на унапређење положаја, заштиту права, добробити и квалитета живота деце на територији града Пирота, у складу са Законом и потребама локалне заједнице.

Члан 2.

Циљ израде Програма је дефинисање приоритета, посебних циљева, мера и активности усмерених на унапређење положаја деце, заштиту њихових права и стварање услова за њихов безбедан, здрав и подстицајан развој на територији града Пирота.

Члан 3.

Програм садржи преглед и анализу постојећег стања, визију, односно жељено стање, приоритетне циљеве, мере, активности, носиоце активности, потребна финансијска средства и изворе, индикаторе за мерење успешности реализације планираних циљева у областима од значаја за децу, а нарочито у областима:

- здравствене заштите,
- образовања и васпитања,
- социјалне и дечје заштите,
- безбедности,
- културе, спорта и слободног времена,
- инклузије и једнаких могућности,
- учешћа деце у друштвеном животу.

Члан 4.

Ради спровођења ове одлуке образује се Радна група коју образује градоначелник града Пирота, посебним решењем.

Радну групу чине представници органа града, установа, институција, Регионалне развојне агенције ЈУГ, организација цивилног друштва и други релевантни актери који се баве питањима од значаја за децу.

Члан 5.

Током израде Програма спроводиће се транспарентан процес консултација са свим заинтересованим странама и циљним групама, укључујући удружења, стручне организације и друге организације цивилног друштва у складу са Законом.

Члан 6.

Стручну и техничку подршку у изради Програма пружиће Регионална развојна агенција ЈУГ доо Ниш.

Члан 7.

Рок за израду Програма је 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

За реализацију ове одлуке задужена је Радна група.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 002534173 2026 06550 001 000 060 107 00 014
29.05.2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Тончић, с.р.

10.

На основу члана 47. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Сл.гласник РС”, бр.88/11, 15/16 и 104/16) и члана 25. став 1. тачка 39. Статута града Пирота (“Сл.лист Града Ниша”, бр.20/19),

Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 29.05.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Анекс 6.
Јавног Уговора о јавно-приватном
партнерству- концесији за поверавање
обављања градског и приградског
линијског превоза путника на
територији града Пирота

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Анекс 6. Јавног Уговора о јавно-приватном партнерству- концесији

за поверавање обављања градског и приградског линијског превоза путника на територији града Пирота, који је код јавног партнера заведен под бр.П404-99/2021 од 30.03.2021.год. а код приватног партнера под бројем 33/2021 од 30.03.2021.године.

Члан 2.

Овлашћује се Градоначелник града Пирота да у име Града Пирота потпише Анекс 6 Јавног уговора из члана 1 овог решења.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 002534173 2026 06550 001 000 060 107 00
015
29.05.2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Тончић,с.р.

САДРЖАЈ:**Град Пирот**

1. Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине града Пирота	1
2. Одлука о усвајању Завршног рачуна буџета града Пирота за 2025. годину.....	2
3. План генералне регулације „Велико село“	27
4. Одлука о проширењу границе Плана генералне регулације „Пирот-запад“	116
5. Одлука о комуналном уређењу	116
6. Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама на територији града Пирота.....	134
7. Одлука о месним заједницама на територији града Пирота.....	136
8. Одлука о консултацијама и јавним расправама.....	149
9. Одлука о приступању изради Програма унапређења положаја деце на територији града Пирота за период од 2027.-2029.године	152
10. Решење о давању сагласности на Анекс 6. Јавног уговора о јавно-приватном партнерству-концесији за поверавање обављања градског и приградског линијског превоза путника на територији града Пирота.....	153

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611