



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIV - БРОЈ 58

НИШ, 22. јун 2026.

Цена овог броја 96 динара
Годишња претплата 5800 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

Образложење

1.

На основу мере 4.1. Програма за борбу против трговине људима у Републици Србији за период 2024-2029. године („Службени гласник РС“, број 25/24) и члана 54. Статута Града Ниша (Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19),

Градоначелник Града Ниша доноси,

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ ТИМА ЗА БОРБУ ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

I У Решењу о образовању Локалног тима за борбу против трговине људима на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 44/26), у тачки 1, након тачке 20. додаје се тачка 21, која гласи.

„ 21) **Каролина Кнежевић**, Градска управа за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт, члан.“

II У осталом делу решење остаје непромењено.

III Решење доставити: председнику и члановима Савета, Градској управи за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт и архиви Градоначелника.

IV Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Правни основ за доношење Решења о допуни решења о образовању Локалног тима за борбу против трговине људима („Службени лист Града Ниша“, бр. 44/2026), садржан је у члану 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08, 143/16 и 18/19), којим је прописано да Градоначелник доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине.

На основу свега напред наведеног, Градоначелник Града Ниша одлучио је као у диспозитиву овог решења.

Број: 1543-1/2026-01

Датум: 22.06.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгослав Павловић, с.р.

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НАЧЕЛНИК

2.

На основу члана 9. и 10. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др.закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 33. Одлуке о организацији Управе градске општине Нишка Бања

("Службени лист Града Ниша", број 143/2016, 123/2017 и 44/2019),

Начелник Управе градске општине Нишка Бања доноси

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА
СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА,
ОДНОСНО ДРУГИХ
РАЧУНА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА
ТРЕЗОРА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НИШКА БАЊА И О ИНВЕСТИРАЊУ
СРЕДСТАВА КОРИСНИКА БУЏЕТА

I Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна, односно других рачуна директних корисника средстава буџета Градске општине Нишка Бања, укључених у консолидовани рачун трезора Градске општине Нишка Бања (у даљем тексту: КРТ Градске општине Нишка Бања).

Члан 2.

Директни корисници средстава буџета Градске општине Нишка Бања (у даљем тексту: директни корисници) могу имати подрачуне за посебне намене.

На подрачунима за редовно пословање воде се новчана средства у складу са Одлуком о буџету Градске општине Нишка Бања.

Члан 3.

Корисницима јавних средстава који нису укључени у систем КРТ-а, као и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору а којима се врши пренос средстава из буџета, отвара се посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор за та средства, који се укључује у систем КРТ-а.

Председник Градске општине Нишка Бања, односно лице које он овласти, отвара посебне наменске динарске рачуне из претходног става, а Управа за трезор води поменуто подрачуне.

II Коришћење новчаних средстава

Члан 4.

Одсек за буџет и финансије Управе Градске општине Нишка Бања извршава налоге за плаћање кроз систем еПП Управе за трезор на захтев директних корисника буџета Градске општине Нишка Бања, за издатке за редовно пословање корисника буџета Градске општине

Нишка Бања, у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних планова извршења и у складу са Одлуком о буџету градске општине за буџетску годину.

III Управљање новчаним средствима на КРТ-у
градске општине Нишка Бања

Члан 5.

Свим средствима на КРТ-у градске општине управља Управа - Одсек за буџет и финансије Градске општине Нишка Бања, у складу са Законом.

Управљање средствима из става 1. овог члана подразумева планирање новчаних токова и управљање примањима и издацима ради ефикаснијег коришћења тих средстава.

Одсек за буџет и финансије Управе Градске општине Нишка Бања планира токове новчаних средстава са циљем несметаног извршења обавеза буџета Градске општине, у складу са законом.

IV Инвестирање средстава

Члан 6.

Средства из члана 1. овог Правилника која остану расположива после извршења обавеза у складу са чланом 5. став 3. овог Правилника, могу се користити за депоновање и орочавање средстава код пословних банака и Народне банке Србије, куповину хартија од вредности Републике Србије или Народне банке Србије, на начин који ризик по депонована средства своди на најмању меру, у циљу очувања и увећања вредности средстава, у складу са законом.

Новчана средства на КТ-у Градске општине Нишка Бања могу се инвестирати на домаћем финансијском тржишту новца, осим прихода за која је утврђена намена која ограничава употребу тих средстава.

Члан 7.

Одсек за буџет и финансије Управе Градске општине Нишка Бања, врши инвестирање средстава на основу појединачног акта Председника Градске општине Нишка Бања о инвестирању, у складу са законом.

V Завршне одредбе

Члан 8.

Директни корисници буџета Градске општине дужни су да воде евиденцију података, регистара, писмених извештаја и електронских података, који се односе на финансијске издатке и активности.

Члан 9.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Доношењем овог Правилника престаје да важи „Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Градске општине Нишка Бања и о инвестирању средстава корисника буџета“ број 18/2021-04 од 13.01.2021.године.

Број: 483/2026-04

У Нишкој Бањи, 16.06.2026. године

Начелник

Милан Цветановић, дипл.прав, с.р.

3.

На основу члана 75, 96 и 101. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015,99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 33. Одлуке о организацији Управе градске општине Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 143//2016, 123/2017 и 44/2019),

Начелник управе градске општине Нишка Бања доноси:

**УПУТСТВО О РАДУ ТРЕЗОРА
Градске општине Нишка Бања****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1**

Упутством о раду трезора Градске општине Нишка Бања (у даљем делу: Упутство) уређује се поступак извршења буџета, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола свих финансијских трансакција трезора Градске општине Нишка Бања и садржина образаца за главну књигу трезора.

Члан 2.

Поједине дефиниције које се користе у овом Упутству имају следеће значење:

Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора код директног буџетског корисника (у даљем тексту: буџетски извршилац) су:

1. Председник градске општине, Председник Већа градске општине, Председник Скупштине градске општине и Начелник Управе градске општине;
2. Шеф Одсека за буџет и финансије, шеф Одсека за правне, опште и послове људских ресурса, службеник на пословима буџетског планирања и извештавања;
3. Лица која по систематизацији врше функцију контроле и оверавања тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање, лица која оверавају тачност и пуноважност предлога, или захтева за плаћања и лице задужено за послове планирања јавних набавки.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник градске општине Нишка Бања.

II ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА**Процедуре извршења буџета****Члан 3.**

У процесу извршења буџета дефинишу се следеће процедуре:

1. Процедура за апропријације;
2. Процедура за утврђивање квоте;
3. Процедура за преузимање обавезе;
4. Процедура за плаћања и трансфер средстава и
5. Процедура за исправку књижења.

1. ПРОЦЕДУРА ЗА АПРОПРИЈАЦИЈЕ**Члан 4.**

Апропријација је годишњи обим средстава предвиђен за одређене намене, утврђен Одлуком о буџету градске општине.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком о буџету градске општине.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених Одлуком о буџету градске општине, одговорни су руководиоци директних корисника буџетских средстава.

Члан 5.

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. став 1-5. Закона о буџетском систему доноси Председник градске општине.

Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог Већа Градске општине доноси Председник градске општине.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Управе – Одсека за буџет и финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатака у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује.

Преусмеравање апропријација из предходног става односе се на апропријације из прихода буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Захтев за промену апропријације директни корисник подноси у два примерка Управи - одсеку за буџет и финансије. Захтев се подноси на Обрасцу 1 – ПА. Уз захтев, директни корисник је у обавези да достави износ захтева за промену и разлог зашто је потребна промена (образложење).

2. ПРОЦЕДУРА ЗА УТВРЂИВАЊЕ КВОТЕ**Члан 6.**

План извршења буџета представља предлог тромесечног плана за потребним средствима директног корисника буџетских средстава за сваки квартал. Квота представља висину тромесечног издатка до којег, по одобрењу Управе – одсека за буџет и финансије, директни корисници буџетских средстава могу да врше плаћања у складу са тромесечним плановима извршења буџета.

План извршења буџета и квоте имају за циљ поштовање Закона о буџетском систему и Одлуке о буџету ГО Нишка Бања.

Директни корисници буџетских средстава подносе своје предлоге тромесечних планова извршења буџета Управи – одсеку за буџет и финансије у два примерка на Обрасцу ППИБ. Образац се подноси благовремено за тромесечје за које се предлажу планови извршења буџета.

Начелник управе градске општине доноси Обавештење о утврђивању квота за директне буџетске кориснике у року од 15 дана пре почетка периода на који се односи.

Члан 7.

Директном буџетском кориснику се може одобрити и већа тромесечна квота, ако за то постоје оправдани разлози који се морају детаљно образложити. Већу тромесечну квоту одобрава Начелник управе, на предлог одсека за буџет и финансије (Образац 5 – ЗПК).

Предлог тромесечног плана потрошње се попуњава у складу са обрасцем који је саставни део Упутства.

3. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА**Члан 8.**

Преузимање обавеза представља ангажовање средстава од стране корисника буџетских средстава по основу правног акта, за које се у моменту ангажовања очекује да представљају готовински трошак непосредно или у будућности.

Директни буџетски корисници захтев о преузимању обавеза достављају одсеку за правне, опште и послове људских ресурса и одсеку за буџет и финансије, а у циљу резервисања буџетских апропријација и квота у одређеном временском периоду у коме се очекује плаћање преузете обавезе.

У циљу контроле процеса преузимања обавеза, утврђује се надлежност за проверу:

- Припрему, оверу и одобравање захтева за преузимање обавеза врши директни корисник буџетских средстава;
- Контролу и оверу захтева за преузимање обавеза врши одсек за буџет и финансије а одобрава Начелник Управе.

4. ПРОЦЕДУРА ЗА ПЛАЋАЊЕ И ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА**Члан 9.**

Под плаћањем се подразумевају све финансијске трансакције које доводе до издавања налога за плаћање, евидентирање издатака и смањење салда рачуна.

Директни корисник буџетских средстава подноси Управи – одсеку за буџет и финансије захтев за плаћање и трансфер средстава на Обрасцу - ЗПТ и захтев за исплату плата, додатака и накнада запослених на Обрасцу - ЗПТП.

Захтев за плаћање – трансфер средстава се подноси у два примерка заједно са пратећом документацијом о насталој пословној промени (уговор, предрачун, е-фактуру регистровану у

ЦРФ-у, отпремницу и пријемницу, који треба да буде потписан од стране лица које је исправу контролисало и лица одговорног за насталу пословну промену.

Буџетски извршилац код директног корисника буџетских средстава наког пријема рачуноводствене исправе о насталим обавезама и расходима на терет буџета контролом утврђује њихову потпуност, истинитост, рачунску тачност и законитост.

Директни корисник буџетских средстава обавезан је да води евиденцију поднетих захтева за плаћање и одговоран је за истинитост, тачност и законитост поднетог захтева.

Члан 10.

У циљу контроле процеса плаћања, утврђују се надлежности:

За коришћење средстава директног корисника - Скупштине градске општине Нишка Бања, захтеве подноси председник Скупштине или његов заменик уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену од стране запосленог на пословима припреме и реализације седница Скупштине, и радних тела Скупштине и контролисану од стране секретара Скупштине.

За коришћење средстава директних корисника - Председника градске општине и Већа градске општине Нишка Бања, захтеве подноси Председник градске општине односно председник Већа или лице које он овласти, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену од стране шефа одсека за правне, опште и послове људских ресурса и контролисане од стране наченика Управе.

За коришћење средстава директног корисника Управе, захтеве подноси начелник Управе градске општине или лице које га мења уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица у Одсеку за буџет и финансије градске општине.

Буџетски корисници подносе захтеве за плаћање и трансфер средстава у складу са процедурама прописаним годишњом Одлуком о буџету градске општине Нишка Бања.

Члан 11.

Овлашћена лица у Одсеку за буџет и финансије врше пријем, завођење и контролу захтева за плаћање и трансфер средстава.

Контрола захтева подразумева:

- да је захтев потписан од стране овлашћених лица директног буџетског корисника;
- да је захтев у складу са Одлуком о буџету;
- да је захтев у складу са финансијским планом директног буџетског корисника;

- да је захтев у складу кварталним плановима;
- да је спроведен поступак јавних набавки;
- да је документација исправна са формалне, рачунске и суштинске стране;
- да постоји приложена оверена отпремница и пријемница уколико се ради о испоруци робе;
- да захтев представља ефикасну и сврсисходну употребу новчаних средстава буџета.

На захтев одсека за буџет и финансије корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава са рачуна извршења буџета.

Уколико захтев не садржи све потребне елементе враћа се директном буџетском кориснику, заводи у евиденцију одбијених захтева и писменим путем обавештава директног буџетског корисника о разлозима за неодобравање исплате.

Уколико директни буџетски корисник не прихвати разлоге за одбијање захтева за плаћање може обавестити Председника градске општине о томе.

Члан 12.

Сва плаћања врше се на основу наредбе Председника градске општине.

Председник градске општине Нишка Бања доноси наредбу за пренос средстава водећи рачуна о приоритетима, као и законском и наменском трошењу буџетских средстава (Образац – Наредба).

Члан 13.

Код процедуре за плаћање и трансфер средстава, позив на број задужења формира се на следећи начин:

1. Плаћање се врши по моделу 97;
2. Двоцифрени контролни број по моделу 97;
3. Петоцифрени јединствени број корисника јавних средстава;
4. Четвороцифрена ознака програма и програмске активности/пројекта;
5. Шестоцифрени број економске класификације и
6. Двоцифрени број извора финансирања.

5. ПРОЦЕДУРА ЗА ИСПРАВКУ КЊИЖЕЊА

Члан 14.

Ради поравнања књижења у главној књизи трезора прописује се образац захтев за исправку књижења (Образац 8 - ИК) који служи за исправке и промене стања рачуноводствених података, али промене не могу имати утицаја на стање средстава на консолидованом рачуну трезора. Образац оверава овлашћени радник трезора и

шеф одсека за буџет и финансије и спроводи исправку књижења у систему СПИРИ Министарства финансија – Управе за трезор.

III БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

Финансијско извештавање

Члан 15.

У Одсеку за буџет и финансије ГО Нишка Бања припремају се следећи извештаји:

1. Дневни извештаји о извршеним плаћањима са рачуна извршења буџета ГО Нишка Бања;
2. Извештаји о месечном остварењу буџета, у којима се приказују приходи и примања и расходи и издаци по директним буџетским корисницима и економским класификацијама, а у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима ГО Нишка Бања и Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате;
3. Информације о кредитној задужености;
4. Периодични извештаји (шестомесечни, деветомесечни и годишњи) о извршењу буџета;
5. Извештаји о учинку буџетских програма директних корисника (полугодишњи и годишњи);
6. Извештај о учинку на унапређењу родне равноправности и
7. Остали финансијски извештаји који су доступни јавности путем средстава јавног информисања, укључујући и званичну интернет страницу ГО Нишка Бања.

IV САДРЖАЈ И ВОЂЕЊЕ ГЛАВНЕ КЊИГЕ

Главна књига трезора

Члан 16.

Главна књига трезора је пословна књига скупа свих рачуна, која се води по систему двојног књиговодства, у којој се систематски обухватају стања и евидентирају све промене на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима. Главна књига трезора води се у Управи - одсеку за буџет и финансије ГО Нишка Бања.

Главна књига трезора садржи све рачуноводствене евиденције за сваког директног корисника и представља основу за састављање консолидованих финансијских извештаја.

Трансакције и пословни догађаји евидентирани у пословним књигама директних корисника буџетских средстава морају бити ажурни и у складу са трансакцијама и пословним догађајима евидентираним у главној књизи трезора.

Главна књига трезора и помоћне књиге директних корисника буџетских средстава у оквиру

главне књиге трезора воде се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Рачуноводствене исправе књиже се истог дана, а најкасније наредног дана од дана добијања рачуноводствене исправе.

V ОТВАРАЊЕ ПОДРАЧУНА ЗА ПОЈЕДИНЕ ВРСТЕ ПРИХОДА

Члан 17.

На захтев директног буџетског корисника у оквиру консолидованог рачуна трезора могу се отворити подрачуни:

- за приходе остварене из изворних активности директних корисника,
- за приходе остварене од донација и наменских трансферних средстава.

Решење о отварању подрачуна доноси Председник градске општине.

Подрачун чини интегрални део консолидованог рачуна трезора.

Члан 18.

Директни буџетски корисник средства са подрачуна може да користи искључиво за намене планиране буџетом и годишњим финансијским планом.

Главна књига подрачуна је саставни део главне књиге трезора.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Кршење овог Упутства од стране буџетских извршилаца сматра се повредом радне обавезе. Одсек за буџет и финансије ће, уколико то оцени неопходним, о извршеним повредама радне обавезе обавестити Начелника управе и Председника градске општине.

Овог упутства се морају придржавати и сви запослени који учествују у процесу настанка и реализације пословних догађаја.

Члан 20.

Саставни део овог упутства сачињавају и следећи обрасци:

1. Захтев за промену апропријације (Образац 1 – ПА);
2. Предлог плана извршења буџета за период (Образац 2 – ППИБ);
3. Захтев за преузимање обавеза (Образац 3 – ЗПО);
4. Обавештење о додели квоте (Образац 4 – ОДК);
5. Захтев за промену квоте (Образац 5 – ЗПК);
6. Захтев за плаћање и трансфер средстава (Образац 6 – ЗПТ);

7. Захтев за пренос средстава за исплату плата и накнада запослених (Образац 7 – ЗППП);
8. Захтев за исправку књижења (Образац 8 – ИК).

Члан 21.

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Доношењем овог Упутства престаје да важи Упутство о раду трезора ГО Нишка Бања, број 16/2021-04 од 12.01.2021.године.

Број: 491/2026 – 04
У Нишкој Бањи, 17.06.2026.године.

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

Милан Цветановић, дипл. прав.с.р.

ОПШТИНА МЕРОШИНА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

4.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/20, 101/11, 93/12 и 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др.закон, 92/23 и 94/24) и члана 14. Одлуке о буџету општине Меровина за 2026 годину („Сл.лист града Ниша“,бр.140/2025),

Општинско веће општине Меровина, на седници одржаној дана 22.06.2026.године, донело је

РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ РАСХОДНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА У ОКВИРУ ИСТЕ ГЛАВЕ И РАЗДЕЛА

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Меровина за 2026 годину, („Службени лист града Ниша“ бр. 140/2025),

1. Умањује се расходна апропријација у оквиру Раздела 5-Општинска управа, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 130- опште услуге, економска класификација 472000- Накнаде за социјалну заштиту из буџета, позиција 53, извор финансирања 17- неутрошена

средства трансфера од других нивоа власти за износ од 65.053,00 динара.

2. Увећава се расходна апропријација у оквиру Раздела 5-Општинска управа, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 130- опште услуге, економска класификација 465000- остале дотације и трансфери, позиција 53, извор финансирања 17- неутрошена средства трансфера од других нивоа власти за износ од 65.053,00 динара.
3. О извршењу овог Решења стараће се Одељење за финансије.
4. Решење доставити: Одељењу за финансије и архиви.
5. Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Града Ниша.

Број: 02-416
Датум: 22.06 2026.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Саша Јовановић, с.р.

5.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12 и 63/13-исправка, 108/2013, 142/14, 68/15 и 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др.закон и 92/23 и 94/24), члана 81.Статута општине Меровина („Сл.лист града Ниша“, бр.5/23 пречишћен текст) и члана 15. Одлуке о буџету општине Меровина за 2026 годину („Сл.лист града Ниша“,бр.140/2025),

Општинско веће општине Меровина, дана 22.06.2026 . године, донело је

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Меровина за 2026 годину, („Службени лист града Ниша“ бр.140/25), Раздео 5.- Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска

активност 0602-0009 – текућа буџетска резерва, функција 160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва - ОДОБРАВА СЕ

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ МЕРОШИНА, као директном буџетском кориснику, средства у износу од **500.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се на следећи начин:

У оквиру Раздела 5. Општинска управа Меровина, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе, функција 130 опште услуге, економска класификација 485000- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, позиција 57, распоређује се износ од

500.000,00 динара у оквиру извора 01- приходи из буџета.

3. О извршењу овог Решења стараће се Одељење за финансије.
4. Ово решење ће се објавити у „Службеном листу града Ниша“
5. Решење доставити: Одељењу за финансије и архиви.

Број: 02-417

Датум: 22.06.2026.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

**Председник
Саша Јовановић, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј:

Град Ниш Градonaчелник

1. Решење о допуни Решења о образовању Локалног тима за борбу против трговине људима на територији Града Ниша 1

Градска општина Нишка Бања Управа градске општине начелник

2. Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Градске општине Нишка Бања и о инвестирању средстава корисника буџета 1
3. Упутство о раду трезора Градске општине Нишка Бања..... 3

Општина Меровина Општинско веће

4. Решење о промени расходних апропријација у оквиру исте главе и раздела 7
5. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 7

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611