



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIV - БРОЈ 64

НИШ, 3. јул 2026.

Цена овог броја 576 динара
Годишња претплата 5800 динара

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

1.

На основу члана 32. став 1. Тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016- др. Закон, 47/2018 и 111/21- други Закон), а у вези члана 2. став 1. тачка 53) Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 ... 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19, 37/22 и 125/22),

Скупштина Општине Житорађа, на седници одржаној дана 29. јуна 2026. године, донела је

О Д Л У К У О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом скупштинском одлуком утврђују се укупно остварени приходи и примања, укупно извршени расходи и издаци, финансијски резултат и рачун финансирања за 2025. годину, као и стање дуга на дан 31.12.2025. године.

Члан 2.

Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година и укупним расходима и издацима буџета за 2025. годину утврђују се у следећим износима и хиљадама:

I	Укупни приходи и примања	652.316
II	Укупни расходи и издаци	575.347
III	Разлика (I-II)	76.969
IV	Утрошена средства за отплату кредита	25.770
V	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година	30.595
VI	Износ расхода и издатака фин. из кредита	0
VII	Вишак прихода и примања - суфицит	81.794

Члан 3.

Укупни приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година буџета према економској класификацији и изворима финансирања износе у хиљадама:

1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	- 711000	292.642
2.	Порез на имовину	- 713000	23.827
3.	Порез на добра и услуге	- 714000	8.534

4.	Други порези	- 716000	9.180
5.	Донације и помоћ од међународних организација	- 732000	6.840
6.	Трансфери од других нивоа власти	- 733000	289.880
7.	Приходи од имовине	- 741000	982
8.	Приходи од продаје добара и услуга	- 742000	10.641
9.	Новчане казне и одузета имовинска корист	- 743000	72
10.	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	- 744000	1.760
11.	Мешовити и неодређени приходи	- 745000	7.958

Члан 4.

Укупни расходи и издаци буџета према економској класификацији, функционалној класификацији и изворима финансирања износе у хиљадама:

1.	Плате, додаци и накнаде запослених	- 411000	149.422
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	- 412000	22.671
3.	Накнаде у натури 413000	-	847
4.	Социјална давања запосленима	- 414000	2.601
5.	Накнада трошкова за запослене	- 415000	10.752
6.	Награде запосленима и остали посебни расходи	- 416000	1.527
7.	Стални трошкови 421000	-	37.295
8.	Трошкови путовања 422000	-	214
9.	Услуге по уговору 423000	-	39.610
10.	Специјализоване услуге 424000	-	10.545
11.	Текуће поправке и одржавање	- 425000	57.088
12.	Материјал 426000	-	9.707
13.	Отплата домаћих камата 441000	-	4.701
14.	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	- 451000	34.000
15.	Субвенције приватним предузећима	- 454000	3.449
16.	Трансфери осталим нивоима власти	- 463000	73.919
17.	Дотације организацијама обавезног соц. Осиг.	- 464000	8.674
	Остале донације и трансфери 465000	-	98
18.	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	- 472000	32.508
19.	Дотације невладиним организацијама	- 481000	24.937
20.	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	- 482000	214
21.	Новчане казне и пенали по решењима судова	- 483000	23.397
22.	Накнаде штете за повреду или настале услед ел. непогода	- 484000	7.553

Члан 5.

Укупно планирани и извршени капитални издаци за 2025. годину у хиљадама:

1.	Зграде и грађевински објекти	- 511000	8.796
2.	Машине и опрема	- 512000	11.499

Члан 6.

У билансу стања на дан 31.12.2025. године (Образац БС.) утврђена је укупна актива у износу од 2,207.783 хиљада динара и укупна пасива од 2,207.783 хиљада динара, као и ванбилансна актива у укупном износу од 0,00 динара и ванбилансна пасива у укупном износу од 0,00 динара.

Члан 7.

У билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2025. године (Образац ПР.) утврђени су следећи износи, и то:

[illegible]

Члан 8.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године (Образац НТ), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 682.316 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 631.116 хиљада динара, вишак новчаних прилива у износу од 51.200 хиљада динара, салдо готовине на дан 31.12.2025. године у износу од 87.076 хиљада динара.

Члан 9.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године (Образац ИБ), утврђена је укупна разлика 51.200 у износу од хиљада динара, између укупних прихода и примања у износу од 682.316 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 631.116 хиљада динара по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне Покрајине, града – општине, организација обавезног социјалног осигурања, донација и осталих извора, као и мањак примања од 25.770 хиљада динара.

Члан 10.

Вишак прихода и примања - суфицит утврђен у обрасцу ПР – Биланс прихода и расхода у периоду од 01. Јануара до 31. децембра 2025. године у укупном износу од 81.794 хиљада динара преноси се у наредну годину.

Члан 11.

1. Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину износе 32.845 хиљада динара.
2. Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину 48.949 хиљада динара.

Члан 12.

Рачун прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине на 31.12.2025. године:

ОПИС	План 2024.	Остварење/Извршење у 2025.	Разлика %
1	2	3	4 (3*100/2)
I Приходи	624.895	652.316	104.38
II Примања од продаје нефинансијске имовине			
III Укупно (I + II)	624.895	652.316	104.38
IV Расходи	599.899	555.052	92.52
V Издаци за набавку нефинансијске имовине	43.124	20.295	47.06
VI Укупно (IV+ V)	643.023	575.347	89.47
VII Нето набавка финансијске имовине (II – V)	-43.124	-20.295	47.06
VIII Буџетски суфицит/дефицит (III - VI)	-18.129	76.969	
IX Издаци за набавку финансијске имовине			
X Укупан фискални суфицит/фискални дефицит (VIII – IX)	-18.129	76.969	

Члан 13.

Утврђује се стање дуга по основу дугорочних кредита исказано у динарима, према параметрима важећим на дан 31.12.2025. године у износу од 54.567 хиљада динара.

Члан 14.

Укупни расходи и издаци извршени из средстава буџета, укључујући расходе и издатке из додатих активности корисника буџетских средстава у 2025 години извршени по организационој класификацији, програмима, програмска активност/пројектима (програмској класификацији), функционалној и економској класификацији и по изворима финансирања.

Укупни расходи и издаци извршени према програмској класификацији и пројектима у 2025. години:

		Назив програма	Пројекат, активност	Вредност	
				Планирано	Извршено
1	1101	Становање, урбанизам и просторно планирање	Означавање назива улица, тргова и зграда кућним броје (активност 0006)	99.373,00	98.270,00
			Пројекта израде зонинг плана (пројекат 5003)	1.150.000,00	916.000,00
2	1102	Комуналне делатности	Управљање и снабдевање водом за пиће (активност 0008)	20.000.000,00	20.000.000,00
			Одржавање гробаља и погребне услуге (активност 0006)	10.000.000,00	10.000.000,00
			Управљање / одржавање јавним осветљењем (активност 0001)	9.900.000,00	9.765.573,13
			Новогодишња расвета (пројекат 5006)	1.200.000,00	1.143.360,00
			Одржавање чистоће на површинама јавне расвете (активност 0003)	4.000.000,00	4.000.000,00
			Одржавање јавних зелених површина (активност 0002)	4.000.000,00	3.999.999,60
3	1501	Локални економски развој	Мере активне политике запошљавања (активност 0002)	400.000,00	400.000,00
4	1502	Развој туризма	Туризам у Житорађи (пројекат 4007)	150.000,00	150.000,00
			Управљање развојем туризма (активност 0001)	21.955.000,00	20.320.608,52

5	0101	Пољопривреда и рурални развој	Уређење атарских путева (пројекат 4001)	9.000.000,00	8.998.500,00
			Уређење каналске мреже (пројекат 4002)	8.000.000,00	7.992.560,00
6	0401	Заштита животне средине	Изградња канализационе мреже у Доњем Црнатову (пројекат 5001)	7.000.000,00	0,00
			Управљање осталим врстама отпада (активност 0006)	3.500.000,00	3.449.129,20
7	0701	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Зимско одржавање општинских путева и сеоских улица (пројекат 4003)	15.500.000,00	15.410.593,73
			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре (активност 0002)	500.000,00	498.000,00
			Унапређење безбедности саобраћаја (активност 0005)	1,00	0,00
			Ојачање коловозне конструкције у улици Таткова у Житорађи (пројекат 5004)	7.257.590,00	0,00
8	2002	Предшколско васпитање	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања (активност 0002)	98.491.627,00	94.919.573,59
			Инклузијом до боље средине (пројекат 4009)	1.450.000,00	0,00
9		Основно образовање	Реализација делатности основног образовања (активност 0001)	55.543.343,00	52.783.380,09
			Реконструкције основне школе Топлички хероји (пројекат 5008)	1.649.000,00	1.649.000,00
10		Средње образовање	Реализација делатности средњег образовања (активност 0001)	12.945.000,00	12.926.951,23
11	0902	Социјална и дечија заштита	Једнократне помоћи и други облици помоћи (активност 0001)	2.000.000,00	1.869.806,60
			Подршка реализацији програма Црвеног крста (активност 0018)	6.108.982,00	6.108.982,00
			Унапређење услуге помоћи у кући грант (пројекат 4011)	1.079.956,00	1.065.150,88
			Подршка деци и породици са децом (активност 0019)	30.749.721,00	25.997.837,92
			Додела помоћи родитељима ученика првог разреда ОШ Топлички хероји за набавку уџбеника (пројекат 4005)	1.404.160,00	1.353.520,00
			Лични пратилац (пројекат 4015)	2.483.859,00	682.000,00
			Обављање делатности социјалне заштите (активност 0005)	16.440.000,00	15.527.584,18
12	1801	Здравствена заштита	Мртвозорство (активност 0002)	500.000,00	414.000,00
			Унапређење здравствене заштите лица старијих од 65 године (пројекат 4004)	6.681.397,00	6.679.872,57
			Унапређење квалитета гинеколошких здравствених услуга (пројекат 4008)	1.400.300,00	1.179.795,90
13	1201	Развој културе и информисања	Функционисање локалних установа културе (активност 0001)	24.633.000,00	23.862.336,95
			Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања (активност 0004)	100.000,00	100.000,00
14	1301	Развој спорта и омладине	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима (активност 0001)	18.000.000,00	17.570.798,57
			Посебан програм – развој малих спортова на територији општине Житорађа (пројекат 4006)	1.500.000,00	0,00

15	0602	Опште услуге локалне самоуправе	Општинско правобранилаштво (активност 0004)	2.737.000,00	2.649.797,14
			Отклањање последица пожара на територији општине Житорађа и изградња објеката у циљу смањења ризика од катастрофа (пројекат 4015)	25.750.000,00	20.156.250,00
			Функционисање локалне самоуправе (активност 0001)	224.781.989,00	197.646.839,90
			Управљање у ванредним ситуацијама (активност 0014)	700.000,00	500.000,00
			Михољски сусрети (пројекат 4010)	500.000,00	499.999,40
16	2101	Политички систем локалне самоуправе	Функционисање скупштине (активност 0001)	21.847.629,00	21.596.794,19
			Функционисање извршних органа (активност 0002)	11.565.000,00	11.129.093,89
17	0501	Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	Повећање енергетске ефикасности (пројекат 4014)	2.919.666,00	2.896.194,50
			Енергетски менаџмент (активност 0001)	2.448.415,00	2.209.109,46
				700.023.008,00	631.117.263,14

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Завршни рачун буџета општине Житорађа за 2025. годину садржи:

- 1.Биланс стања на дан 31.12.2025. године,
- 2.Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025.године,
- 3.Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године,
- 4.Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године,
- 5.Рачуноводствене политике;
- 6.Напомене са објашњењима;

7.Образложење уз годишњи извештај о извршењу буџета за 2025. годину који садржи образложење одступања између одобрених средстава и извршења, извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве, извештај о гаранцијама датих у току фискалне године, извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова, извештај о реализацији укупних средстава буџета по програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама које се односе на буџет локалне власти.

- 8.Мишљење Државне ревизорске институције.

Члан 16.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Житорађа за 2025. годину доставити Министарству финансија Републике Србије, Управи за трезор.

Члан 17.

Одлука о завршном рачуну буџета општине Житорађа за 2025. годину ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 400-1687/2026-01

У Житорађи, дана 29. јуна 2026. године

Председник скупштине општине Житорађа
Проф. Др Марко С. Миленковић, с.р.

2.

На основу члана 94. став 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 68/2015, 41/2018, 44/2018-др. закон, 83/2018 31/2019 и 9/2020) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист општине Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. јуна 2026. године, донела је

О Д Л У К У
О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Члан 1

У Одлуци о такси превозу путника на територији општине Житорађа „Службени лист града Ниша“, број 76/2020 и 34/2025, поглављу VIIIб ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЛИМО СЕРВИСА члан 33е ст.2 БРИШЕ СЕ тачка 6 тако да сада гласи:

Члан 33е.

Подносилац захтева, Одељењу за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине Општинске управе општине Житорађа, подноси уредан захтев за издавање лимо сервис одобрења.

Уз уредан захтев из става 1. овог члана, подносилац захтева је дужан да приложи:

1. доказ да је подносилац захтева уписан као предузетник или друго правно лице у регистар привредних субјеката са претежном деатношћу обављања такси превоза, а чије се седиште налази на територији Општине Житорађа (Фотокопија решења АПР-а или др.

документ);

2.а) доказ да на територији општине Житорађа има седиште и пребивалиште (у случају када је подносиоц захтева предузетник);

б) доказ да на територији општине Житорађа има седиште (у случају када је подносиоц захтева привредно друштво);

3. извод личне карте запосленог возача;

4. доказ да има запосленог возача који има најмање 21 годину старости;

5. доказ да има запосленог возача који има возачку дозволу одговарајуће „Б“ категорије најмање три године;

6. доказ да има запосленог возача који има закључен уговор о раду или други уговор о радном ангажовању са лимо сервисером (као доказ се уз уговор прилаже и пријава на обавезно социјално осигурање) - важи само за физичко лице које такси превозник запосли на пословима такси возача;

7. доказ да поседује путничко возило у власништву, односно лизингу лимо сервисера;

8. доказ да испуњава услове наведене из члана 33г. Одлуке, у погледу возила (најмање једно возило) (као доказ се прилаже записник саобраћајног инспектора за преглед возила);

9. доказ да му није правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера - што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;

10. доказ да нема неизмирених пореских обавеза по основу регистроване делатности, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана.

Члан 2

У осталом делу Одлука о такси превозу путника на територији општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, бр. 76/2020 и 34/2025), остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: 344-1686/2026-01

У Житорађи, 29. јуна 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Проф. Др Марко С. Миленковић, с.р.

3.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-дрги закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-дрги закон) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. јуна 2026. године, донела је

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА
ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа Житорађа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса и која поднесу пријаву у року предвиђеном за подношење пријава.

Услови и критеријуми за именовање директора Јавног комуналног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019) и Статутом Јавног комуналног предузећа, број 402 од 09.12.2016. године и број 295 од 7. септембра 2022. године.

Члан 3.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 4.

Оглас о јавном конкурс за избор директора јавног комуналног предузећа објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу града Ниша“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Житорађа, са тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 5.

Поступак спровођења јавног конкурса спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа образована решењем Скупштине општине Житорађа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 6.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Општинском већу општине Житорађа.

Општинско веће општине Житорађа, припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га Скупштини општине Житорађа на усвајање.

Члан 7.

Решење о именовању директора са образложењем доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу града Ниша“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Житорађа.

По примерак решења о именовању директора са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

Члан 8.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана омогући увид у документацију јавног конкурса у присуству члана комисије.

Члан 9.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању директора у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Житорађа из нарочито оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Директор јавног комуналног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 10.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 9. ове одлуке, Скупштина општине Житорађа може да именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 10. ове одлуке,

спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 11.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа је саставни део ове одлуке.

Члан 12.

Вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа Житорађа Радисав Петровић из Житорађе именован решењем Скупштине општине Житорађа број 023-1551/2025-01 од 25.06.2025.године, обављаће дужност вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Житорађа, до окончања јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа Житорађа, односно именовања директора Јавног комуналног предузећа Житорађа по спроведеном јавном конкурс.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 023-1678/2026-01

У Житорађи, 29. јуна 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Проф. др Марко С. Миленковић, с.р.

На основу члана 36. став 3. 4. и 37. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног комуналног предузећа Житорађа број 023-1678-/2026-01 од 29.06.2026. године, и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024), Скупштина општине Житорађа, објављује

ОГЛАС

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЖИТОРАЂА

Подаци о Јавном комуналном предузећу: Јавно комунално предузеће Житорађа, улица Топлички хероји, број 51. 18412 Житорађа. Матични број 17610716 ПИБ 103523785. Претежна делатност Јавног комуналног предузећа је 3811 сакупљање отпада који није опасан.

Радно место: Директор Јавног комуналног предузећа Житорађа, на период од четири године. Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Место рада: Житорађа.

Услови за именовање директора:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе који су приложени уз пријаву на јавни конкурс писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/2016).

Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс подносе се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Адреса на коју се пријаве подносе: Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима, подносе се Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа, препорученом пошиљком, путем поште или лично преко општинског услужног центра општине Житорађа, у затвореној коверти, на адресу:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа са назнаком: „Пријава на јавни конкурс за избор директора ЈКП– НЕ ОТВАРАТИ.“

Топлички хероји 53,
18412 Житорађа

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија),
- уверење о пословној способности (оригинал или оверена фотокопија),
- уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија),
- диплома о стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе),
- доказ о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- доказ о радном искуству на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, организовању рада и вођењу послова (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- доказ о познавању области корпоративног управљања (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке,
- уверење надлежног органа (надлежне полицијске управе) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- доказ да му није изречена мера безбедности (издат од стране надлежног органа) у

складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатриско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Напомена: Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве неће бити предмет разматрања. Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Подаци о лицу за контакт: Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у Милан Томић, председник комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа, тел. 069/3100173, сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Ниша“ и дневним новинама Политика као и на званичној интернет страници општине Житорађа www.zitoradja.org

4.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 40. тачка 6. Статута Општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина Општине Житорађа је на седници одржаној дана 29. јуна 2026. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОСТУКУ ДОДЕЛЕ
КОНТРОЛЕ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ
НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ
УДРУЖЕЊА

Члан 1.

У Одлуци о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени лист Града Ниша“ број 112/2019), мења се члан 10., тако што се брише

тачка 4., тако да након измене гласи: „На конкурс може да учествује удружење:

1. које је регистровано у складу са законом који уређује статус и рад удружења,
2. чији циљеви се, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује,
3. које спроводи програме и пројекте од јавног интереса на територији Општине Житорађа,
4. које је директно одговорно за припрему и извођење програма и
5. које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Члан 2.

У преосталом делу Одлука опоступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени лист Града Ниша“ број 112/2019), и њене одредбе се примењују онако како гласе.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400 - 1679/2026-01

У Житорађи, дана 29. јуна 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Проф. Др Марко С. Миленковић, с.р.

5.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024) и члана 94. и члана 95. Пословника о раду скупштине општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 19/2020, 86/2022 и 92/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. јуна 2026. године, донела је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПИТАЊА СТАРЕЊА И СТАРОСТИ, МЕЋУГЕНЕРАЦИЈСКУ САРАДЊУ И СОЛИДАРНОСТ

Члан 1.

Оснива се привремена Комисија за питања старења и старости, међугенерациску сарадњу и солидарност.

Комисија има председника, заменика председника и 3 члана.

Члан 2.

У привремену Комисију за питања старења и старости, међугенерациску сарадњу и солидарност именују се:

1. Ивана Пиловић из Топонице – за председника,
2. Магдалена Станковић из Житорађе – за заменика председника,
3. Јовица Благојевић из Житорађе – за члана,
4. Јован Марјановић из Житорађе – за члана,
5. Зоран Николић из Бадњевца – за члана.

Члан 3.

Привремена Комисија за питања старења и старости, међугенерациску сарадњу и солидарност има задатак да разматра питања друштвеног и економског положаја старих лица, могућности учешћа у развоју општине, привредном и јавном животу, укључивање у све облике друштвеног ангажовања који уважавају њихове потребе и у складу су са њиховим могућностима, а све у циљу побољшања живота старијих особа, остваривања њихових права, развијања међугенерациске солидарности, сузбијања дискриминације и смањења сиромаштва старих, унапређења здравствене и социјалне заштите старих и обезбеђивања помоћи породицама које брину о својим остарелим члановима.

Рок за извршење овог задатка је 6. месеци.

Члан 4.

Председник и заменик председника привремене Комисије за питања старења и старости, међугенерациску сарадњу и солидарност имају право на накнаду за вршење функције у месечном нето износу од 25.000,00 динара.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број 02-1684/2026-01

У Житорађи, 29. јуна 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Проф. Др Марко С. Миленковић, с.р.

6.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон и 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/2011 и 117/2022 – УС), члана 40 Статута Општине Житорађа („Службени лист града Ниша“ број 27/19, 37/22, 125/22 и 66/24), Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 29. јуна 2026. године, донела је

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ ЖИТОРАЂА ЗА ПЕРИОД 2026.-2028. ГОДИНЕ****Члан 1.**

Усваја се Програм унапређења социјалне заштите у општини Житорађа за период 2026.-2028. године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 550-1685/2026-01

У Житорађи, 29. јуна 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник СО Житорађа

Проф. Др Марко С. Миленковић, с.р.

П р о г р а м
унапређења социјалне заштите у
општини Житорађа за период од 2026.
до 2028. године

Листа скраћеница

Скраћеница	Пун назив
АП	Акциони план
ЗЛС	Закон о локалној самоуправи
ЗПС	Закон о планском систему
ЗСЗ	Закон о социјалној заштити
ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
МРЗБСП	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
ОСИ	Особе са инвалидитетом
ОЦД	Организације цивилног друштва
СЗ	Социјална заштита
ЦСР	Центар за социјални рад

1. Увод

У општини Житорађа је препозната потреба за систематичним, планским и међусекторским приступом у управљању и реализацији активности у области социјалне заштите. У претходном периоду оквир активности релевантан за социјалну заштиту био је обухваћен нормативним и правним документима, као и Планом развоја општине Житорађа за период 2023-2030, али до сада није била формулисана секторска јавна политика којом се на јединствен и целовит начин утврђују правци деловања и циљеви социјалне заштите. Иако је општина Житорађа опредељена за унапређење квалитета живота њених грађана и грађанки и предузима низ мера подршке усмерених према породицама и лицима у стању социјалне потребе услуге социјалне заштите у заједници и даље су недовољно развијене и није успостављена њихова стабилност и континуитет. Правни основ за доношење Програма унапређења социјалне заштите општине Житорађа за период од 2026. до 2028. године налази се у одредби члана 38. став 3. ЗПС („Службени гласник РС“, број 30/2018), којим је прописано да документ јавних политика јединица локалне самоуправе усваја скупштина јединице локалне самоуправе, осим ако је другачије прописано посебним законом, док ЗСЗ („Службени гласник РС“, број 24/2011 и 117/2022) у свом члану 20. предвиђа да Програм унапређења социјалне заштите у јединици локалне самоуправе утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе те да он обухвата мере и активности за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите.

Основни циљ Програма је унапређење доступности, квалитета и ефикасности услуга социјалне заштите на територији општине Житорађа, уз посебан фокус на осетљиве категорије становништва.

Програм унапређења социјалне заштите општине Житорађа ће дати допринос свеобухватнијем и ефикаснијем управљању у области друштвеног развоја и унапређењу мера и услуга социјалне заштите на локалном нивоу. Овај документ даје смернице за оснаживање социо-економске сигурности материјално најугроженијих породица и појединаца, промовисање и успостављање услуга социјалне заштите као и подизање ефикасности управљања потребним ресурсима у општини. Програм унапређења социјалне заштите општине Житорађа је и документ који представља основ за алокацију средстава намењених за заштиту најугроженијих грађана и грађанки у општини. Акциони план је саставни део овог Програма путем ког ће се управљати динамиком спровођења мера које доприносе остваривању посебних циљева Програма.

Имајући у виду напред наведено скупштина општине Житорађа је 27.05.2026. године донела Одлуку о приступању изради Програма за унапређење социјалне заштите у општини Житорађа за период 2026.-2028.године и у том циљу именovala Радну групу за израду Програма састављену од представника свих релевантних локалних институција и организација. У току израде документа процес је био усмерен на јачање транспарентности и консултације са свим заинтересованим странама и циљним групама. На самом почетку процеса јавност је обавештена да је отпочео процес израде Програма, а заинтересовани грађани и грађанке су позвани да се укључе у процес консултација. Уз реализацију корака потребних за дефинисање ове јавне политике истовремено се радило на размени и јачању знања, вештина и искустава појединаца организација и институција. У изради Програма унапређења социјалне заштите општине Житорађа за период од 2026. до 2028. године, Радна група се руководила Уредбом о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика ("Службени гласник РС", број 8 /2019.) и сачињавали су је представници локалне самоуправе као и представници Центра за социјални рад, Дома здравља и основне школе у Житорађи.

Изради Програма унапређења социјалне заштите општине Житорађа претходила је детаљна Анализа стања и дате су препоруке за спровођење пакета подршке за унапређење социјалне заштите. Непосредно након тога спроведено је и мапирање потреба корисника

права и услуга социјалне заштите и процена капацитета ресурса пружаоца услуга на територији општине. Радна група је одржала 3 радионице на којима су детаљно разматране све околности везане за израду Програма, формулисани су циљеви, мере и активности и израђена је анализа финансијских капацитета за имплементацију Програма. Након израде нацрта Програма унапређења спроведена је и јавна расправа.

2. Плански документи и правни оквир у области социјалне заштите

Програм унапређења социјалне заштите на нивоу локалне самоуправе садржински је повезан са планским документима и прописима важећим на републичком и локалном нивоу. У члану 3. ЗСЗ дефинисани су следећи циљеви социјалне заштите: 1) достићи, односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност појединца и породице у задовољавању животних потреба; 2) обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити; 3) створити једнаке могућности за самостални живот и подстицати на социјалну укљученост; 4) очувати и унапредити породичне односе, као и унапредити породичну, родну и међугенерациску солидарност; 5) предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице. У оквиру истог члана се наводи да се циљеви социјалне заштите остварују пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које предупредују, умањују или отклањају зависност појединаца и породица од социјалних служби.

За процес планирања и управљања јавном политиком у области социјалне заштите у обзир треба узети одреднице дефинисане у следећим законима:

- Закон о планском систему Републике Србије;
- Закон о локалној самоуправи;
- Закон о социјалној заштити;
- Закон о финансијској подршци породици са децом;
- Породични закон;
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица;
- Закон о равноправности полова;
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом;
- Закон о спречавању насиља у породици и др.

Почетком 2022. године усвојена је *Стратегије деинституционализације и развоја услуга*

социјалне заштите у заједници за период 2021-2026. године. Овом стратегијом се унапређује стратешки оквир у овој области, стварају се услови за трансформацију установа за смештај, јачају се капацитети институција и организација које пружају услуге у заједници за особе са интелектуалним и менталним тешкоћама у комуникацији. Такође, побољшава се координација кључних актера и подиже ниво свести грађана и доносилаца одлука о интеграцији особа са менталним и интелектуалним тешкоћама у заједници.

Општи циљ *Стратегије превенције и заштите од дискриминације за период од 2022. до 2030.* као још једног документа јавне политике на националном нивоу, је: изједначене могућности за припаднике група које су у ризику од дискриминације да на равноправној основи са другима уживају сва људска права и слободе, као и унапређена ефикасност система превенције и заштите од дискриминације у свим областима и на свим нивоима. Мера која се односи на унапређење социјалне инклузије веома је широка и свеобухватна и подразумева неколико сетова активности усмерених на све области друштвеног живота, укључујући систем образовања, систем социјалне и здравствене заштите, културу, спорт, информисање, безбедност и слично.

Приликом процеса планирања у обзир је узет и релевантан међународни правни оквир. Србија је потписник *Агенде за одрживи развој до 2030. године* која садржи 17 циљева и 169 потциљева и

228 глобалних индикатора одрживог развоја. Ови циљеве и потциљеве су интегрисани, међусобно нераздвојиви и равномерно обухватају три димензије одрживог развоја: економску, друштвену и еколошку. Принцип да „нико не буде изостављен“ је темељ Агенде 2030 и значи да ниједан циљ не треба да се остварује уколико се не остварује за све грађане и грађанке.

Посебне изазове у процесу планирања Програма унапређења социјалне заштите општине Житорађа представља недостатак важећег националног стратешког документа у области социјалне заштите који у тренутку израде овог документа постоји и даље само у форми нацрта. Скупштина општине Житорађа је на седници 4. септембра 2023. године усвојила *План развоја општине Житорађа за период 2023-2030.* План развоја је главни израз стратешких опредељења општине који има сврху да послужи за израду свих осталих планова и програма у појединим секторима и областима у периоду свог важења па је у том смислу био од велике важности приликом формулисања циљева, мера и активности овог Програма.

Општина Житорађа нема друга планска акта.

Општина Житорађа има усвојену Одлуку о социјалној заштити општине Житорађа као најважнији нормативни акт на локалном нивоу у области социјалне заштите.

3. Опис постојећег стања са анализом проблема и жељених промена

3.1. Кључни налази ex-post анализе претходног планског документа у области социјалне заштите

Општина Житорађа до сада није имала усвојене документе јавних политика који су се бавили питањима из домена социјалне политике и социјалне заштите. Како је општина, у складу са ЗПС, усвојеном током 2018. била у обавези да изради и усвоји свој план развоја, као плански документ најширег обухвата и највишег значаја, процес израде Плана развоја спроведен је током 2022. године и План је усвојен почетком 2023. године.

План развоја предвиђа 3. развојна правца а у оквиру сваког од њих по 4. приоритетна циља. Развојни правци се односе на: 1. Економски развој; 2. Друштвени развој и 3. Урбани развој и заштиту животне средине. У оквиру другог развојног правца један од три приоритетна циља се непосредно бави услугама социјалне заштите и гласи: Изградња нове социјалне политике општине Житорађа. Мере које су предвиђене овим приоритетним циљем су:

Мера 1: Јачање капацитета Центра за социјални рад "Добрич";

Мера 2: Проширење поља рада Центра за социјални рад "Добрич" кроз увођење нових услуга социјалне заштите;

Мера 3: Организовано стимулисање стварања удружења – организације цивилног друштва локалног карактера у области социјалне политике у циљу успостављања и пружања свих услуга социјалне заштите;

Мера 4: Проширење подстицаја рађања и родитељства увођењем нових подстицајних мера

Обзиром на овако експлицитно формулисан циљ када су у питању услуге социјалне заштите све предвиђене мере и активности су у потпуности усклађене са тим циљем, засноване на подацима до којих се дошло током процеса израде плана и уз сагласност свих актера у том процесу.

Предвиђањем ових мера у тренутку израде плана очекивања су била да ће се решити неколико кључних идентификованих проблема, и то: непостојање капацитета за стамбено збрињавање корисника НСП и жртава породичног насиља, непостојање услуге личног пратиоца (услуга је након усвајања плана развоја успостављена током 2023. године и у континуитету се пружа све до сада), непостојање услуге ПУК (услуга је након усвајања плана развоја успостављена током 2023. године и у континуитету се пружа све до сада) мада је недовољна доступност ове услуге корисницима свих 12 месеци у години и недовољан број стручних кадрова (медицинско особље, психотерапеут) у оквиру услуге ПУК.

Из свих наведених мера јасна је стратешка намера општине да постојеће услуге унапреди и уведе нове које у тренутку израде Плана развоја нису пружане у општини.

План развоја у свом завршном делу предвиђа да ће општина успоставити одговарајући институционални оквир који подразумева праћење спровођења, извештавање и вредновање постигнутих учинака, са Координационим телом као главним актером, у чији делокруг рада би спадало управљање процесом спровођења Плана, праћење напретка на основу достављених извештаја, одлучивање о предлозима за решавање установљених проблема, доношење корективних мера у случају да је остваривање мера или циљева угрожено, и на крају, предлагање евентуалних ревизија Плана и установљавање нових циљева и мера. Такође, предвиђена је и израда, доношење и спровођење осталих планских докумената, и то: средњорочних планова(који је у изради) и финансијских планова ЈЛС и прописа који се доносе у складу са законом и статутом ЈЛС. Међутим, до тренутка израде овог Програма унапређења, на овај начин предвиђени институционални оквир за праћење, вредновање и адаптацију спровођења Плана развоја општине Житорађа још није заживео.

3.2. Општи подаци о општини Житорађа

Општина Житорађа се налази на југу Србије и у територијално-административном смислу припада Топличком управном округу (коме поред општине Житорађа припадају и град Прокупље и општине Куршумлија и Блаце). Општина Житорађа се територијално граничи са пет јединица локалне самоуправе које припадају трима окрузима у Републици Србији: на западу, са градом Прокупљем (Топлички управни округ); на северу, са општином Меровина (Нишавски управни округ); на истоку, са општином Дољевац (Нишавски управни округ) и на југу, са градом Лесковцем и општином Лебане (Јабланички управни округ).



Положај општине Житорађа у оквиру Топличког округа

Према подацима РЗС, на основу спроведеног пописа у 2022.години општина Житорађа има 13.941 становника.¹ У односу на попис спроведен 2011.године и процену броја становника општине из 2016. године, општина бележи драстичан тренд де-популације односно смањења броја становника. Према резултатима пописа спроведеног 2011.године општина Житорађа имала је 16.368 становника, а према обављеној процени броја становника у 2016. години, на територији општине Житорађа живело је 15.421 становника. У периоду од 2011. до 2022. године, општина Житорађа има 14,8% становника мање, са евидентним трендом пада броја становника. У односу на укупан број становника по попису из

¹Републички завод за статистику : "Први резултати Пописа становништва, домаћинства и станова 2022"; доступно на: <https://publikacije.stat.gov.rs/G2022/Htm/G20221350.html>.

2022.године у општини Житорађа живи 0,20% становника Србије, а проценат партиципације броја становника у укупној популацији смањен је са 0,22% на 0,20%.

Смањивање броја становника општине Житорађа је тренд који постоји од 1953.године ако разматрамо период после 1945. године као релевантан. Приказ броја становника, по девет спроведених пописа, почев од првог из 1948.године до последњег, спроведеног у децембру 2022. године приказујемо у табели:

Табела 1: Преглед броја становника општине Житорађа, по пописима спроведеним у периоду 1948 – 2022. година

Година спроведеног пописа	Број становника општине Житорађа
1948	21.250
1953	22.497
1961	22.071
1971	21.224
1981	20.710
1991	19.545
2002	18.207
2011	16.368
2022	13.941

Смањивање броја становника општине Житорађа је у последњих седамдесет година највећи, без обзира да ли се исказује у номиналним износима (броју становника) или у процентуалним износима у поређењу са свим ранијим "одливом" становништва. Овакав пад броја становника општине је резултат миграција становника у веће градове, као и у иностранство, условљен лошим стањем локалне привреде, високе незапослености и смањених шанси за запошљавање. Процеси који су допринели паду броја становника општине су и старење становништва и пад броја рођене деце.

Структура становништва : пол, узраст, радна способност, морталитет и наталитет

Укупан број домаћинстава на територији општине износи 4.736 домаћинства, а густина насељености, према подацима из 2021.године је 67 становника и у односу на 2011. годину, густина насељености је смањена за 9 становника по км². Када је у питању полна структура становништва већи је удео мушког пола (7.504 становника односно 51,9%) у односу на женски пол (6.936 особа женског пола односно 48,1%). У односу на 2011.годину бележи се пад броја и мушке и женске популације на територији општине. Већи тренд пада броја присутан је код женске популације, чији број је у последњих десет година (за посматрани период) смањен за 13,3%.

Табела: Приказ броја припадника мушке и женске популације на територији општине Житорађа у периоду од 2011. до 2021. године (по селектованим годинама)

Пол	2011	2019	2021
Мушки	8.343	7.682	7.504
Женски	8.006	7.141	6.936

У узрастој структури становништва општине доминира пунолетно становништво (11.931 односно 82,6% укупне локалне популације). Према подацима за 2021.годину највише је становника у основно-школском узрасту (узраст од 7 до 14 година старости: 1.137 становника односно 8% укупне локалне популације) па затим следе становници у предшколском узрасту (од 0 до 6 година: 838 односно 5,8% локалне популације) и најмањи број је припадника популације у средњо-школском узрасту (од 15 до 18 година старости; 683 становника, односно 4,7% локалне популације).

Приметан је негативан тренд пада броја становника у свим узрастним категоријама у периоду од 2011.до 2021. године, при чему је у бројчаном смислу најнегативнији тренд пада присутан код броја пунолетних становника општине и броја деце у предшколском узрасту. Ови подаци поклапају се са подацима о смањивању стопе наталитета и раста стопе морталитета на територији општине, растом просечне старости становништва, растом индекса старења становништва, смањивање природног прираштаја и растом стопе негативног природног прираштаја.

Табела: Заступљеност узрасних категорија у укупном становништву на територији општине Житорађе у периоду од 2011. до 2021. године (изражен у бројевима, по селектованим годинама)

Узрасна категорија становништва	2011	2019	2021
Пунолетно становништво (старији од 18 година)	13.263	12.212	11.931
Пред-школски узраст (узраст од 0 до 6 година)	804	700	683
Основно-школски узраст (узраст од 7 до 14 година)	1.383	1.223	1.157
Средњошколски узраст (узраст од 15 до 18 година)	1.102	864	838

Из напред наведених података јасно је да се број припадника омладинске популације (млади, старости од 15 до 29 година) смањује. Број младих је у посматраном десетогодишњем периоду смањен са 2.810 на 2.533, односно за 9,85%. Међутим, учешће омладинске популације у укупном броју становника општине у 2021. години у односу на базну 2011. годину је увећано са 17,2% на 17,5%. Разлози за то су висока стопа mortalитета, де-популациони трендови и делимичан развој локалне економије и стварање повољнијих услова за рад и привређивање.

Када је у питању старије становништво (популација преко 65 године старости), као и у случају омладинске популације региструје се тренд смањивања броја припадника ове категорије и раст заступљености у укупној локалној популацији. У периоду од 2011. до 2021. године број припадника старије популације смањен је за 16,1%, али је у истом периоду учешће старије популације у укупном броју становника порасло са 21,8% на 24,2%. То значи да је сваки четврти становник општине старији од 65 година. Оваквим трендовима када је у питању старија популација допринели су висока стопа mortalитета, миграције радног способног становништва и смањена стопа natalитета.

Табела: Заступљеност омладинске и старије популације у укупном становништву на територији општине Житорађе у периоду од 2011. до 2021. године (изражен у бројевима, по селектованим годинама)

Узрасна категорија становништва	2011	2019	2021
Млади (од 15 до 29 година старости)	2.810	2.572	2.533
Старије становништво (преко 65 година старости)	3.565	3.576	3.490

Негативни трендови региструју се и када је у питању број радно способног становништва (популација од 15 до 64 године старости) и број жена у фертилном периоду (популација од 15 до 49 године старости). Број радно способног становништва у десетогодишњем периоду смањен је за 13% (2011- 10.299 радно способних становника а 2021. године – 8.955 радно способних становника). Број жена у фертилном периоду смањен је за 11% у периоду од 2011. до 2021. године (у 2011. години износио је 3.261, а у 2021. години износио је 2.903 жена).

У периоду од 2011. до 2021. године natalитет је смањен за 12% (у 2021. години број деце је износио је 123, а 2011. године је број деце износио 138). Стопа natalитета изражена у промилима је незнатно повећана (са 8,44 у 2011. години на 8,52 у 2021. години). Знатно су драматичније тенденције када је mortalитет у питању. Број умрлих у 2021. години био је за 50% већи него број у 2011. години (368 у 2021. години у односу на 241 у 2011. години).

Као резултат напред описаних процеса, трендова и тенденција бележи се у посматраном периоду драматичан скок раста стопе негативног природног прираштаја (са -6,3 промила из 2011. године на – 16,97 промила у 2022. години). Природни прираштај изражен у бројевима показује да је у 2011. години он био негативан на нивоу од – 103, да би у 2021. години достигао ниво од – 245. Посебно је забрињавајућа димензија да је раст нивоа негативног природног прираштаја највећи у периоду од 2019. до 2021. године.

Примера ради у 2019. години стопа негативног природног прираштаја износила је – 7,49, да би се до краја 2021. године дуплирала. У наведеном трогодишњем периоду је још драматичнији тренд ако се природни прираштај посматра кроз бројеве: 2019. је износио - 111 да би у 2021. години био на нивоу од – 245.

Укупан број запослених на територији општине у 2021.години износио је 1585 лица. У општини је присутан тренд смањивања броја запослених лица, ако посматрамо период од 2015.године до 2021. године: у односу на 2015. годину број запослених лица је смањен за 110 лица (у 2015. износио је 1695 запослених лица). Број запослених изражен у процентима у односу на укупан број становника старијих од 15 година износи 12,7%, што показује јако низак ниво запослености – запослен је сваки седми становник општине Житорађа. У односу на налазе о тренду пада броја запослених, нема сличности са учешћем броја запослених у односу на укупан број становника општине јер је у поређењу са 2015. годином број запослених у овом сегменту смањен за минорних 0,1% (2015. године је износио 12,8%, а 2021. године 12,7%).

3.3 Корисници и обезбеђивање права на социјалну заштиту у општини Житорађа

3.3.1. Структура корисника социјалне заштите у општини Житорађа

У општини Житорађа Центар за социјални рад је доминантна установа из система социјалне заштите која има улогу да пружа помоћ и подршку (правну, социјалну, материјалну, психолошко-саветодавну, медијацијску и педагошко-саветодавну) породицама и појединцима у превазилажењу и решавању различитих проблема. Центар за социјални рад сваке године израђује свој редовни годишњи извештај и подаци у наставку показују стање и трендове за последње три године.

Послови социјалне заштите на територији општине поверени су Центру за социјални рад "Добрич" Житорађа. У Центру за социјални рад је запослено 5 стручних радника. Приоритетни задаци у области социјалне заштите усмерени су ка очувању и унапређењу заштите старијих и социјално угрожених лица. Кључни изазови са којима се Центар суочава су унапређење квалитета простора Центра, боља организација и ефикаснији рад, већа међусобна сарадња свих носилаца друштвене бриге о старим људима, јачање (кадровски, организационо, материјално) патронажне службе и службе за негу старих и болесних лица, стварање клубова за окупљање старих и пензионера на нивоу месних заједница организовање и подстицање добровољног рада грађана и омладине за помоћ старим и изнемоглим лицима и предузимање селективних мера социјалне заштите, којима би се доприносило побољшању виталних карактеристика становништва и заустављању негативних демографских кретања.

У реализацији својих надлежности Центар је у последње три године (од 2023. до 2025. године) становницима општине са израженим социјалним, материјалним и другим потребама, омогућио приступ следећим услугама социјалне заштите:

-Материјална подршка у новцу и то:- једнократна новчана помоћ,-право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу,-право на накнаду трошкова сахране, - право на накнаду трошкова превоза ученика Средње школе и право на накнаду трошкова смештаја у Дому ученика за социјално угрожене ученике средње школе из породица самохраних родитеља где је један супружник преминуо, деца са сметњама у развоју која се налазе у систему инклузије, деца ратних војних инвалида

Једнократне новчане помоћи које по фреквенцији спадају у најчешћи вид права за које се суграђани обраћају (чија намена се дефинише „за основне животне потребе“ и „за лечење“) за које средства обезбеђује локална самоуправа, захтевају највећа издвајања.

Током 2025. године поднето је 322 захтева за ЈНП, позитиво је решено 195. Укупан износ утрошених средстава је 1.700.681,80 динара. Накнада трошкова за месечне карте издваја се сваког месеца за 14 детета и једно дете које се налази на смештају у Дому ученика у Прокупљу а износ тих трошкова се преноси из општине директно на рачун пружаоца услуга.

У току 2023.године на евиденцији центра је било 1.896 лица од чега је:

- деце- 614
- младих- 145
- одраслих-845 и
- старих 292.

У току 2024.године на евиденцији центра је било 1.660 лица од чега је:

- деце- 141
- младих- 86
- одраслих-943 и
- старих 451.

У току 2025.године на евиденцији центра је било 1.770 лица од чега је:

- деце- 182
- младих- 93
- одраслих-967 и
- старих 535.

Свих претходних година најосетљивија група корисника са којима је ЦСР радио у извештајној години су деца. Код малолетних корисника, највећи број деце је из социо-материјално угрожених породица као и ранијих година и самим тим су у већем ризику од тога да њихове потребе нису задовољене на адекватан начин.Њиховим породицама је потребна додатна, пре свега материјална и друга подршка, пошто се веома често материјална угроженост рефлектује на све сегменте функционисања породице.

Деца без родитељског старања

2023.година	2024.година	2025.
50 детета	48 детета	43 детета

Као посебан проблем на нивоу општине уочава се недостатак службе за подршку раном развоју, јер правовремена дијагностика и ране интервенције пре свега код деце са сметњама у развоју имају непроценљив значај за њихов будући живот. Највећи број родитеља даје податак да је приморан да плаћа логопеда јер обим онога што је за сада обезбеђено никако није у складу са потребама деце. Сви родитељи дају податак да приватно плаћају дефектологе готово свих усмерења најчешће логопеди и олигофренологе. У општини је неопходно формирати тим за подршку раном развоју у коме би учествовали и представници ЦСР као чланови тима.

На евиденцији ЦСР, и даље је најбројнија је старосна групација одраслих лица. На дан 31.12.2025. године 458 породица користиле су право на НСП (новчану социјалну помоћ) са укупно 1203 лица.

Подаци из 2024. године говоре да је укупан број захтева за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица за 61 корисника, признато право на додатак било је за 23 корисника, број одбијених захтева је 14, док се за 24 лица чека налаз првостепеног органа вештачења, а право је престало за 4 лица. Право на увећану туђу негу и помоћ признато је за 8 корисника, одбијено је 27 захтева, а налаз првостепеног органа вештачења се чека за 22 лица, престало је право за 9 лица. Право на разлику новчаног износа додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за помоћ и негу другог лица признато је за 8 корисника, одбијен је 1 захтев. Укупан број корисника, који остварују право на помоћ и негу другог лица на дан 31.12.2025. године је 158.

Укупан број корисника који су током 2025.године били на смештају је 77 лица свих старосних група. У 2025. години 7 лица смештена су у установу социјалне заштите.

На евиденцији Центра за социјални рад „Добрич“ у Житорађи налази укупно 45 самачких старачких домаћинстава којима је неопходна услуга помоћ у кући.

3.3.2. Финансирање социјалне заштите у општини Житорађа

Према висини средстава које издваја по глави становника за услуге социјалне заштите, општина Житорађа је испод просека на нивоу Србије који износи 454 динара.

Са становишта планирања средстава за потребе социјалне и дечије заштите у одлукама о буџету, план је за сваку годину био између 5 и 9 % укупног буџета.

У извештају о пруженим услугама социјалне заштите из надлежности ЈЛС који се финансирају из наменских трансфера за 2023.годину стоји да је укупан износ средстава из свих извора финансирања 3.225.000,00 динара од чега је наменски трансфер био 2.932.200,00 динара, а из буџета је издвојено 292,800,00 динара за 84 корисника за услугу Помоћ у кући.

У извештају о пруженим услугама социјалне заштите из надлежности ЈЛС који се финансирају из наменских трансфера за 2024.годину стоји да је укупан износ средстава из свих извора финансирања 3.160.000,00 динара од чега је наменски трансфер био 3.160.000,00 динара, а из буџета је издвојено 0,00 динара за 59 корисника за услугу Помоћ у кући и 2 корисника за услугу Лични пратилац детета.

У извештају о пруженим услугама социјалне заштите из надлежности ЈЛС који се финансирају из наменских трансфера за 2025.годину стоји да је укупан износ средстава из свих извора финансирања 4.485.499,53 динара од чега је наменски трансфер био 2.480.000,00 динара, број корисника услуга финансираних из осталих извора(донације и сл.) био 2.005.499,53 динара, а из буџета је издвојено 0,00 динара за 98 корисника за услугу Помоћ у кући и 4 корисника за услугу Лични пратилац детета.

У 2023. години примљено је:

- 53 захтева за једнократну помоћ за прворођено дете (износ 20.000 диинара)

Одлука о признавању права на једнократну новчану помоћ за новорођенчад СО Житорађа („Сл. лист града Ниша”, бр. 122/08, 30/09 и 63/10);

- 38 захтева за помоћ незапосленој породиљи (износ 7.000 динара месечно до навршене године дана детета)

Одлука о социјалној заштити општине Житорађа („Сл. лист града Ниша”, број 38/14, 87/14 и 28/15).

У 2024. години примљено је:

- 55 захтева за једнократну помоћ за прворођено дете;

- 46 захтева за помоћ незапосленој породиљи.

У 2025. години примљено је:

- 35 захтева за једнократну помоћ за прворођено дете;

- 41 захтева за помоћ незапосленој породиљи.

У току 2023. године за прворођено дете Општина Житорађа је уплатила **740.000,00** динара, док је за незапослене породиље извршено **3.214.246,00** динара.

У 2024. години за прворођено дете Општина Житорађа је извршила **1.280.000,00** динара, док је за незапослене породиље извршено **3.172.257,00** динара.

У току 2025. године за прворођено дете Општина Житорађа је извршила **760.000,00** динара, док је за незапослене породиље извршено је **4.347.080,00** динара.

Табела: Издвајања за програм: Социјална и дечија заштита у периоду од 2023-2025. године (подаци из годишњих одлука о буџету општине) у номиналним и процентуалним износима у односу на укупну расходну страну буџета

Година	Висина издвајања за програм: Социјална и дечија заштита	Заступљеност програма у буџетским расходима по годинама (у %)
2025	60.266.678,00	8,72
2024	34.874.270,00	5,08
2023	36.634.647,00	5,80

3.3.3. Услуге социјалне заштите у општини Житорађа

Општина Житорађа је у претходним годинама уређивала врсте, услове и начин обезбеђивања права на материјалну подршку и услуге социјалне заштите путем Одлуке о социјалној заштити и она је услед мењања законодавног оквира и различитих друштвених околности била предмет честих измена и допуна. Последња верзија која је у потпуности усклађена са реалним стањем у општини у погледу могућности општине да финансира услуге као и националним и локалним законским оквиром усвојена је током октобра 2025. године.

Услуге социјалне заштите, које се утврђују овом Одлуком су:

1. Дневни боравак
2. Помоћ и нега у кући за одрасле и старије особе
3. Саветодавне-терапијске и социјално-едукативне услуге
4. Лични пратилац детета

За обе дневне услуге у заједници које се последњих година пружају у општини Житорађа се спроводи поступке јавних набавки обзиром да као мала општина није установила посебну установу за пружање услуга те да локални ЦСР нема формирану посебну организациону јединицу која би била задужена за пружање услуга. Набавке се спровode на основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Општинска управа, поштујући сопствени Правилник о ближе уређењу спровођења поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, на сајту општине објављује позиве за подношење понуда са свом пратећом документацијом. Обзиром на неповољну ситуацију када је општински буџет у питању, набавке услуга се последњих 3 година спровode за сваку услугу и по више пута током године на кратке временске периоде. Како на територији општине не постоји ниједан пружалац услуге са лиценцом за пружање услуга ангажује се удружење „Инклузија данас“ које има седиште у оближњем Прокупљу, и издвојену канцеларију у Житорађи. Удружење је већ етаблирани лиценцирани пружалац услуга који пружа услуге како у већини ЈЛС у Топличком округу (Прокупље, Блаце, Житорађа) тако и у више општина ван округа.

Када су у питању услуге смештаја, ове услуге не постоје на територији општине већ се спорадично током године када се појави потреба за привременим смештајем неког од корисника из различитих категорија користе смештајни капацитети других већих општина/градова мање или више удаљених од Житорађе у складу са тренутном ситуацијом и могућностима за пријем.

Током израде овог програма предлози чланова радне групе су да би адаптација неких од постојећих објеката у власништву општине Житорађа или изградња нових била од изузетног значаја, у циљу ургентног привременог збрињавања корисника (жртве насиља, лица која се тренутно нађу без адекватног смештаја).

У општини Житорађа најрањивије групације становништва су деца и млади са хроничним болестима као и деца из сиромашних породица, сиромашни генерално, стара лица у самачким домаћинствима, посебно на селу, старији од 65 година и особе са инвалидитетом. На евиденцији Центра за социјални рад „Добрич“ у Житорађи налази укупно 45 самачких старачких домаћинстава којима је неопходна услуга помоћ у кући.

У погледу корисничких група које су обухваћене постојећим двама услугама које финансира локална самоуправа из наменских трансфера, донација и из свог буџета, а то су деца и млади са сметњама у развоју и инвалидитетом и стара лица преко 65 година, обухват корисника је незадовољавајући и јако мали, поготово за услугу Лични пратилац детета.

Потребно је размотрити могућности увођења услуге Дневни боравак која би била намењена деци и младима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама. Имајући у виду да је ова услуга скупа обзиром на стандарде које је потребно испунити (простор, стручни радници, исхрана) најцелисходније је покушати да се уз сарадњу више оближњих ЈЛС ради на стварању предуслова да се ова услуга заједнички покрене у будућности.

3.3.4. Материјална подршка

По тој Одлуци у општини Житорађа обезбеђује се следећа материјална подршка:

1. Право на једнократну помоћ
2. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу
3. Право на путне трошкове и исхрану пролазника
4. Право на накнаду трошкова сахране
5. Право на накнаду трошкова превоза

6. Право на помоћ незапосленој породици до навршене прве године живота детета
7. Право на накнаду трошкова превоза социјално угрожених ученика средње школе

Поред врста материјалне подршке Одлука о социјалној заштити предвиђа и критеријуме као и поступак за остваривање права на мере материјалне подршке. Поступак за остваривање права на мере материјалне подршке покреће се на захтев корисника или по службеној дужности а по захтевима за коришћење права на мере материјалне подршке у првом степену решава Центар за социјални рад решењем о признавању права на меру материјалне подршке за коју је поднет захтев.

Када се упореде подаци о броју корисника права на мере материјалне подршке која се финансирају средствима Буџета Републике Србије током периода од 2023. до 2025. године приметан је тренд увећања броја корисника за све три главне категорије корисника права (на новчану социјалну помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак за помоћ и негу другог лица).

3.3.5. Институционални капацитети за обезбеђивање социјалне заштите у општини Житорађа

Као мала општина са малим бројем службеника који су запослени у општинској управи у Житорађа не постоје Правилником о организацији и систематизацији радних места предвиђене посебне организационе јединице тј. службе које би се бавиле искључиво питањима социјалне политике и социјалне заштите. У домену социјалне заштите највећи део послова спроводе запослени у Одељењу друштвених делатности, било као Одељење или као чланови радних тела из области социјалне политике (руководилац Одељења покреће јавне набавке за услуге, израђује нацрте аката, а запослени прате реализацију уговора са пружаоцем услуга). Ово Одељење је и главни актер када су у питању пројектне активности, конкурсације и реализација пројеката у вези са социјалном заштитом. Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке такође има одређене надлежности када је у питању социјална заштита, поготово када је у питању праћење извештавања и плаћања пружаоцима услуга као и спровођење процеса јавних набавки.

Пословником о раду Скупштине општине Житорађа предвиђено је да се за разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и вршење других послова образују стална и повремена радна тела (савети и комисије). У оквиру општине не постоји локална Интерресорна комисија већ је она формирана уз заједничко учешће три локалне самоуправе, Прокупља, Житорађе и Блаца, с тим да се седиште налази у Прокупљу. Комисија има 5 чланова од којих су 4 стална а 5. члан се бира за сваки појединачни случај у складу са Законом. Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије.

Општинско веће има 7 чланова и у свом саставу има и већника који се бави питањима социјалне политике.

Центар за социјални рад чини темељ система социјалне заштите у општини Житорађа, надлежан је да реализује социјалну и породично правну заштиту грађана на подручју општине.

Како на територији општине не постоји пружалац услуга са лиценцом за пружање услуга последњих година ангажује се удружење „Инклузија данас“ са седиштем у Прокупљу. Удружење је већ етаблирани лиценцирани пружалац услуга који пружа услуге како у већини ЈЛС у Топличком округу (Прокупље, Блаце, Житорађа) тако и у више општина ван округа.

3.3. Финализација анализе – кључни фактори од значаја за унапређење социјалне заштите у општини Житорађа

У претходним одељцима Програма аналитички је приказана процена постојећег стања са идентификованим главним проблемима, изазовима, потребама, закључцима о могућим правцима деловања и унапређења. При обради података анализирани су заинтересоване стране: кључни партнери у планирању и спровођењу Програма унапређења социјалне заштите као и крајњи корисници услуга социјалне заштите путем спроведеног мапирања потреба корисника права и услуга социјалне заштите на територији општине Житорађа. Подаци су анализирани уз помоћ технике SWOT анализе и идентификоване су следеће снаге, слабости, шансе и претње:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
• Активна подршка локалне самоуправе у успостављању и финансирању услуга СЗ • Стручан кадар за рад са угроженим лицима • Висока мотивисаност локалне самоуправе и ресорних институција за унапређење СЗ • Укљученост деце из осетљивих друштвених група у процес образовања путем услуге Лични пратилац детета • Нормативна уређеност СЗ од стране ЛС (одлука о СЗ и др. одлуке) • Постојеће базе података о корисницима услуга социјалне заштите • Постојање и активности Интерресорне комисије	• Стагнација износа буџета општине последњих година који је неусклађен са инфлацијом и порастом општих трошкова живота • Недовољна искоришћеност алтернативних извора финансирања • Недовољно обучен кадар у институцијама за припрему и вођење ЕУ финансираних пројеката • Неразвијен локални цивилни сектор у домену пружања услуга СЗ • Недовољно развијена међусекторска сарадња (образовање, здравство и социјална заштита) • Неусклађеност између обима надлежности и расположивих капацитета у општинској управи • Проблем одрживости услуга које се успостављају пројектно • Није развијена ниједна услуга за рад са децом и младима у сукобу са законом и другим тешкоћама у социјалном прилагођавању • Велики број корисника социјалне заштите на територији општине
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
• Повећање квалитета постојећих и увођење нових услуга • Умрежавање свих актера СЗ • Повезивање са околним ЛС у циљу покретања међуопштинских услуга СЗ • Развој стратешког оквира у области социјалне заштите на националном нивоу - националне стратегије • Коришћење домаћих и ЕУ фондова за локалне услуге СЗ • Успостављање иновативних услуга социјалне заштите кроз размену добре праксе са другим актерима из области социјалне заштите • развој међуопштинске сарадње • увођење нових услуга • јачање цивилног сектора	• Недовољан број домаћих и страних донатора за подршку социјалним програмима • Зависност система од политичких промена • Континуирани пораст броја старих лица, уз миграције младих у потрази за послом • Смањивање и стагнација износа наменских трансфера • Константно повећање број породица које су социјално угрожене • Сложеност уговарања са већим бројем ЛС у погледу заједничких услуга СЗ • Непостојање усвојеног националног стратешког оквира у области социјалне заштите

4. Циљеви и мере планског документа за унапређење социјалне заштите и припрема пратећег Акционог плана

На основу обављене анализе стања и положаја грађана у области социјалне заштите, спроведеног мапирања потреба корисника и потенцијалних корисника права и услуга социјалне заштите у општини

Житорађа, као и идентификације ресурса пружалаца услуга на локалном нивоу утврђена је логика интервенције и формулисани су општи и посебни циљеви и у оквиру њих мере и активности које ће допринети остварењу тих циљева.

Посебна вредност на којој се заснивао процес израде овог документа је било укључивање релевантних актера из различитих сектора и ресурса, представника јавне управе као и консултације са циљним групама и подизање капацитета за процес припреме и управљања јавним политикама. Приликом израде документа поштовало се начело реалистичности, те су уважене финансијске и административне могућности и ограничења општине, док ће изазови који настану услед тих ограничења бити превазиђени прерасподелом средстава у складу са стратешким опредељењима формулисаним у овом документу и оснаженом међусекторском сарадњом.

Приликом формулисања циљева и мера узети су у обзир и национални и локални важећи документи јавних политика, пре свега План развоја општине Житорађа 2023-2030 као и Стратегија деинституционализације и развоја услуга социјалне заштите у заједници за период 2022-2026.

4.1. Циљеви и мере Програма

ОПШТИ ЦИЉ:

Општи циљ Програма је унапређење положаја и квалитета живота грађана из најосетљивих категорија успостављањем и развојем мреже стандардизованих локалних услуга социјалне заштите. Испуњењем општег циља унапредиће се доступност и одрживост права и услуга социјалне заштите у општини Житорађа са основном визијом да се превенирају проблеми појединаца, породица и група у ризику, спречи настајање социјалне искључености и побољша квалитет живота рањивих и маргинализованих појединаца и породица путем ефикаснијег коришћења постојећих ресурса, подизањем капацитета и стварањем предуслова за развој и пружање нових услуга.

Да би се постигао општи циљ Програма, дефинисана су три посебна циља:

ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ:

Посебни циљ I: Унапређење и развој мреже локалних услуга социјалне заштите

Овај посебни циљ реализоваће се кроз сет мера и активности које ће допринети планском и одрживом развоју услуга социјалне заштите у заједници у општини Житорађа, у складу са идентификованим потребама грађана. На тај начин створиће се услови за потпунију примену једног од основних начела, садржаног и у ЗСЗ, по којем се услуге социјалне заштите првенствено пружају у непосредном и најмање рестриктивном окружењу, при чему предност имају оне које омогућавају останак корисника у заједници. У оквиру анализе стања је указано на изазове који доприносе недовољној развијености услуга, међу којима су пре свега обезбеђење средстава и професионалних капацитета за ширење и развој услуга у заједници, те би мере и активности у оквиру овог циља требале да допринесу стварању претпоставки за развој нових услуга и одрживост постојећих. Кључне циљне групе према којима треба развијати услуге подршке су стари, особе са инвалидитетом и деца са сметњама у развоју и инвалидитетом. На основу података из анализе стања, а и у процесу консултација је указано на неопходност веће подршке старима у руралним пределима којима је здравствена заштита недоступна као и деци са сметњама у развоју и њиховим породицама.

Мере и активности у оквиру овог циља су у складу са Стратегијом деинституционализације и развоја услуга социјалне заштите у заједници за период од 2021-2026. године.

МЕРА 1.1. - *Унапређење услуге социјалне заштите Помоћ у кући за стара и лица са инвалидитетом*
Постојећа услуга Помоћ у кући која се пружа последњих година биће унапређена интеграцијом са здравственим сектором обзиром да је велики број испитаника током мапирања нагласио да су им услуге здравствене заштите, поготово у удаљеним сеоским срединама, често недоступне. Након потписивања Протокола о сарадњи покренуће се интерсекторска услуга са Домом здравља у Житорађи. Такође, обухватиће се и већи број људи овом услугом

МЕРА 1.2. - *Унапређење услуге социјалне заштите Лични пратилац детета*

На основу података добијених у процесу мапирања потреба корисника указано је на неопходност веће подршке деци са сметњама у развоју и инвалидитетом и њиховим породицама, посебно оне врсте подршке која подржава укључивање у редовни образовни систем. У сфери подршке природној породици деце са сметњама у развоју наглашена је потреба за ширењем обухвата корисника обзиром на тренд раста броја корисника од када је услуга покренута. Потребно је у оквиру ове мере обезбедити стабилност и одрживост услуге у периоду имплементације Програма.

МЕРА 1.3. - *Развијање саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга*

Сврха социјално едукативних услуга јесте помоћ појединцу и породици ради превазилажења кризних ситуација, стицање вештина за самосталан и продуктиван живот у заједници, као и пружање подршке кроз индивидуалне третмане различитим корисничким групама. У зависности од околности у вези категорије и броја потенцијалних корисника као и расположивих људских и материјалних ресурса

предвиђено је покретање неке од следећих услуга: Саветовалиште за брак и породицу, Саветовалиште за едукацију и превенцију проблема деце и младих и сл.

МЕРА 1.4. - Проширење капацитета услуге социјално становање у заштићеним условима

Обзиром на повећање потреба за услугом социјално становање у заштићеним условима кроз раст броја захтева који се подносе последњих година надлежном органу општина ће наставити да предузима кораке како би се у наредном периоду адаптирали већ постојећи објекти у власништву Општине Житорађа. Након обезбеђења средстава приступило би се изради пројектне и техничке документације за адаптацију објекта, спровела јавна набавка и отпочели радови на адаптацији.

Посебни циљ II: Умрежавање са локалним и регионалним партнерима у циљу успостављања нових интерсекторских и међуопштинских услуга социјалне заштите

Реализација мера и активности у оквиру овог циља треба да допринесе повезивању најразличитијих актера на локалу како би се превазишли изазови недовољне координације и сарадње приликом пружања подршке сиромашним и осетљивим категоријама становништва. Недовољна информисаност и компликоване административне процедуре такође су препрека за остваривање права за мање образоване и најсиромашније. Умрежавање подразумева и ширење праксе прибављања докумената у име корисника, подршку посебно угроженим групама при аплицирању за поједина права, а и повезивање различитих сектора како би се обезбедило да корисници без административних препрека могу да остваре социјална права.

Умрежавање је битно јер обзиром на величину општине Житорађа и потенцијални број корисника није економски оправдано покретати неку од услуга социјалне заштите која подразумева обезбеђивање простора за боравак корисника као и већи број ангажованих стручних радника на трајнијој бази па је у том смислу потребно развијати партнерства са околним локалним самоуправама у циљу покретања међуопштинских услуга. Такође је потребно и иновативним приступима подршке младима допринети бољој социјалној интеграцији у локалним заједницама деце и младих са проблемима у понашању и сукобу да законом.

МЕРА 2.1. - Унапређење сарадње и умрежавање установа и других актера у систему социјалне заштите

У циљу умрежавања локалних актера у оквиру ове мере предвиђена је Израда и потписивање Меморандума о сарадњи за јачање интерсекторске сарадње установа из система социјалне заштите на територији општине Житорађа са установама из области образовања, здравства, полиције, тужилаштва, судства. Такође је потребно радити на успостављању и развоју сарадње са установама из система социјалне заштите које су основане на територији других ЈЛС како би се та сарадња која и сада постоји одвијала на предвидљив и по корисника најцелиходнији начин.

МЕРА 2.2. - Спровођење информативних кампања о правима и услугама социјалне заштите као и о процедурама за њихово остваривање

Ова мера предвиђа организацију, припрему и спровођење по једне информативне кампање годишње у другој и трећој години имплементације Програма намењене потенцијалним корисницима права и услуга социјалне заштите. Кампање би биле спровођене од стране општине Житорађа и Центра за социјални рад.

МЕРА 2.3. - Институционализација сарадње са околним локалним самоуправама у циљу покретања међуопштинских услуга

У циљу покретања међуопштинских услуга социјалне заштите потребно је прво израдити анализу о могућностима и економској оправданости покретања међуопштинских услуга, а затим и остварити сарадњу на нивоу Центара за социјални рад и потом и на нивоу општинских и градских управа уз укључивање и осталих сектора по потреби. Обавезно би било и потписивање Меморандума о сарадњи између партнера у ком би се предвиделе међусобне обавезе и права. Обзиром да оваква врста сарадње није толико честа у земљи могуће је да би била потребна и подршка неког спољног фактора или обезбеђивање допунских извора средстава ван локалних општинских буџета.

МЕРА 2.4. - Умрежавање и заједничко деловање у циљу развоја програма који су намењени младима који су у сукобу са законом

Обзиром на повећани број деце и младих које Центар за социјални рад региструје као кориснике ова мера предвиђа заједничко деловање општине са Центром за социјални рад и полицијском управом и тужилаштвом како би се обезбедила реализација годишње једног превентивног програма намењеног деци и младима са проблемима у понашању као и једне кампање у циљу спречавања вршњачког насиља.

Посебни циљ III: Унапређење организационих и људских капацитета за спровођење локалне социјалне политике

У околностима у којима последњих година општински буџет, иако је номинално присутан благи раст, исказује тренд стагнације обзиром на инфлацију и општи пораст трошкова живота, ради развоја ефективне и ефикасне социјалне заштите на локалном нивоу и приступа спољним изворима финансирања који могу да допринесу унапређењу постојећих и увођењу нових услуга социјалне заштите

неопходно је подизање капацитета свих релевантних актера на локалу. На првом месту потребно је радити на подизању капацитета професионалаца из система социјалне заштите али и спровођењу обука намењеним представницима општинске администрације и цивилног сектора за упознавање са процедурама управљања пројектним циклусом као и процедурама имплементације донаторских програма и пројеката.

Да би се остварио интегрални приступ заштити корисника и успостављању дијалога са појединцима и заједницом потребно је спроводити медијске кампање сензибилизације јавности за препознавање потреба посебно осетљивих група становништва посебно у категорији деце и младих који су укључени у систем редовног школовања док је у циљу унапређења доброг управљања у систему социјалне заштите кроз изградњу делотворног и ефикасног система потребно спровести мере унапређења система мониторинга и евалуације као и система извештавања о ефектима (исходима) локалне политике у области социјалне заштите, а не само извештавање о пруженим услугама.

МЕРА 3.1. - Јачање професионалних компетенција запослених у систему социјалне заштите

Путем ове мере би се спровела по једна обука годишње у другој и трећој години имплементације Програма за јачање професионалних компетенција запослених у систему социјалне заштите како би на адекватан начин пратили и усвајали савремена достигнућа из области психологије, педагогије и социјалног рада.

МЕРА 3.2. - Подизање нивоа знања локалних актера за конкурисање и спровођење донаторских пројеката и програма

Како би се обезбедила додатна средства за унапређење система социјалне заштите у општини организовало би се спровођење обука за писање и управљање пројектима намењене радницима општинске управе, запосленима у систему социјалне заштите и представницима локалног цивилног сектора. Са новостеченим знањима повећао би се број поднетих пројектних апликација од стране локалних актера екстерним изворима финансирања.

МЕРА 3.3. - Спровођење медијских кампања сензибилизације јавности за препознавање потреба посебно осетљивих група становништва

Ова мера предвиђа организацију и спровођење по једне годишње медијске кампање за подизање свести школске деце о потешкоћама деце са проблемима у развоју током друге и треће године имплементације Програма. Кампање би се спроводиле од стране Центра за социјални рад и локалних организација цивилног друштва.

МЕРА 3.4. - Унапређење система праћења (мониторинга), вредновања (евалуације) и извештавања о ефектима локалне политике у области социјалне заштите

У оквиру ове мере спровешће се 2 радионице за примену методологије за праћење, оцену и извештавање о ефикасности и ефективности пружених локалних услуга а након тога и изградити Правилник о праћењу, вредновању и извештавању о ефикасности и ефективности пружених локалних услуга.

4.2. Процена финансијских средстава неопходних за реализацију Програма

Саставни део Програма унапређења социјалне заштите у општини Житорађа за период од 2026. до 2028. године чини и Акциони план за његово спровођење који садржи разрађене мере и активности које доприносе остваривању посебних циљева. Акциони план укључује и процену трошкова, односно средстава потребних за њихово спровођење и у наредној табели приказан је сумарни пресек збирова цифара (средстава) које су неопходне за реализацију Програма:

ПОСЕБНИ ЦИЉ 1: Унапређење и развој мреже локалних услуга социјалне заштите				
	2026.	2027.	2028.	УКУПНО
МЕРА 1.1: Унапређење услуге социјалне заштите Помоћ у кући за стара и лица са инвалидитетом	0,00	0,00	Буџет ЛС 1.000.000,00	3.000.000,00
			Екстерни извори 2.000.000,00	
МЕРА 1.2: Унапређење услуге социјалне заштите Лични пратилац детета	0,00	Буџет ЛС 3.000.000,00	Буџет ЛС 3.000.000,00	8.000.000,00
	0,00	Екстерни извори 1.000.000,00	Екстерни извори 1.000.000,00	

МЕРА 1.3: Развијање саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
МЕРА 1.4: Проширење капацитета услуге социјално становање у заштићеним условима	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
ПОСЕБНИ ЦИЉ 2: Умрежавање са локалним и регионалним партнерима у циљу успостављања нових интерсекторских и међуопштинских услуга социјалне заштите				
	2026.	2027.	2028.	УКУПНО
МЕРА 2.1: Унапређење сарадње и умрежавање установа и других актера у систему социјалне заштите	0,00	0,00	0,00	0,00
МЕРА 2.2: Спровођење информативних кампања о правима и услугама социјалне заштите као и о процедурама за њихово остваривање	0,00	100.000,00	150.000,00	250.000,00
МЕРА 2.3: Институционализација сарадње са околним ЛС у циљу покретања међуопштинских услуга	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
МЕРА 2.4: Умрежавање и заједничко деловање у циљу развоја програма који су намењени младима који су у сукобу са законом	0,00	150.000,00	250.000,00	400.000,00

ПОСЕБНИ ЦИЉ 3: Унапређење организационих и људских капацитета за спровођење локалне социјалне политике				
	2026.	2027.	2028.	УКУПНО
МЕРА 3.1: Јачање професионалних компетенција запослених у систему социјалне заштите	0,00	100.000,00	150.000,00	250.000,00
МЕРА 3.2: Подизање нивоа знања локалних актера за конкурисање и спровођење донаторских пројеката и програма	0,00	200.000,00	250.000,00	450.000,00
МЕРА 3.3: Спровођење медијских кампања сензибилизације јавности за препознавање потреба посебно осетљивих група становништва	0,00	80.000,00	150.000,00	230.000,00
МЕРА 3.4: Унапређење система праћења (мониторинга), вредновања (евалуације) и извештавања о ефектима локалне политике у области социјалне заштите	0,00	0,00	0,00	0,00

5.Оквир за праћење спровођења, вредновање учинака и извештавање

За потребе праћења спровођења, вредновања учинка и извештавања о имплементацији Програма унапређења социјалне заштите општина Житорађа ће успоставити радну групу. Чланови радне групе биће представници организационих јединица одговорних за спровођење односно координисање спровођења мера као и организационих јединица које ће спроводити активности у оквиру мера и њихових партнера.

Радна група ће у својим годишњим плановима рада прецизније дефинисати технике помоћу којих ће се спроводити праћење спровођења Програма и вредновање учинка. Као методе и технике користиће се стандардни сет алатки међу којима су: евидентирање корисника и услуга, интервјуи са корисницима и пружаоцима услуга (разговори, упитници за испитивање задовољства корисника, анкете, скале процене) као и сами продукти рада – анализа документације.

Циљ праћења и вредновања спровођења Програма унапређења социјалне заштите је да се систематично и редовно прикупљају подаци, прати и надгледа процес имплементације мера и активности и процењује степен остварења општег и посебних циљева. Сврха праћења и вредновања је праћење напретка, побољшање ефикасности и успешности имплементације Програма, али и предлагање измена у активностима на основу налаза и оцена.

Када је у питању временски оквир, праћење имплементације мера и активности ће представљати непрекидан процес прикупљања података и спроводиће се континуирано током реализације активности које су предмет праћења, за период на који се прави Програм. Вредновање учинка као анализа података и доношење оцено о успешности, вршиће се периодично и пратиће одређене фазе имплементације Програма а најмање једном годишње и извештај о вредновању учинка биће саставни део целовитог извештаја о спровођењу Програма који ће се подносити Скупштини општине и јавности на увид, разматрање и евентуално кориговање. Завршно вредновање учинка Програма унапређења социјалне заштите обавиће се на крају, 2028. године.

Годишње и финални извештај подносиће радна група формирана од стране општине Житорађа. Сви извештаји ће се објављивати на званичном интернет сајту општине Житорађа, најкасније 15 дана од дана усвајања.

Уколико се након усвајања извештаја утврди потреба за ревизијом Програма, истој ће се приступити у складу са процедурама које прописује ЗПС

6.Акциони план

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење положаја и квалитета живота грађана из најосетљивих категорија успостављањем и развојем мреже стандардизованих локалних услуга социјалне заштите						
Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број грађана из најосетљивијих категорија чији је квалитет живота унапређен	Број грађана	Извештаји пружаоца услуга	7	7	8	180

ПОСЕБНИ ЦИЉ 1: Унапређење и развој мреже локалних услуга социјалне заштите						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општина Житорађа						
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број корисника услуга социјалне заштите	Број корисника	Извештаји пружаоца услуга	7	7	8	180
Број новопокрених услуга	Број услуга СЗ	Извештаји пружаоца услуга	2	2	2	3

МЕРА 1.1: Унапређење услуге социјалне заштите Помоћ у кући за стара и лица са инвалидитетом					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
			2026. година	2027. година	2028. година

Општина Житорађа	Општински буџет	Програм 11	0,00	0,00	1.000.000,00	
	Наменски трансфери		0,00	0,00	2.000.000,00	
Период спровођења мере: 2026-2028		Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга				
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: -						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број корисника интерсекторске услуге Помоћ у кући за стара лица и лица са инвалидитетом	Број корисника	Извештаји пружаоца услуга	0	0	0	100

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
						2026. година	2027. година	2028. година
1.1.1. Израда и потписивање Протокола о сарадњи са Домом здравља	Општина Житорађа	Дом здравља Центар за социјални рад	4/2027	Општински буџет	/	/	/	/
1.1.2. Покретање интерсекторске услуге Помоћ у кући са Домом здравља	Општина Житорађа	Дом здравља Центар за социјални рад	4/2027	Општински буџет Наменски трансфери	Програм 11/ПА0016	/	/	1.000.000,00 2.000.000,00

МЕРА 1.2: Унапређење услуге социјалне заштите Лични пратилац детета						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД			
			2026. година	2027. година	2028. година	
Општина Житорађа	Општински буџет	Програм 11	/	500.000,00	1.000.000,00	
	Наменски трансфери		2.480.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	
Период спровођења мере: 2026-2028		Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга				
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: -						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број новообухваћених корисника услуге Лични пратилац детета	Број корисника	Извештаји пружаоца услуга	4	7	12	21

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
						2026. година	2027. година	2028. година
1.2.1. Проширење услуге Лични пратилац детета новим корисницима	Општина Житорађа	Центар за социјални рад	4/2028	Општински буџет Наменски трансфери	Програм 11/ПА0016	/ 2.480.000,00	500.000,00 3.000.000,00	1.000.000,00 4.000.000,00

МЕРА 1.3: Развијање саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД			
			2026. година	2027. година	2028. година	
Општина Житорађа	Донаторска средства	Програм 11	0,00	0,00	2.500.000,00	
Период спровођења мере: 2028		Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга				
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: <i>Изменити Одлуку о социјалној заштите општине Житорађа</i>						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга	Број услуга	Извештаји пружаоца услуга	0	0	0	1
Број корисника саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга	Број корисника	Извештаји пружаоца услуга	0	0	0	10

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
						2026. година	2027. година	2028. година
1.3.1. Покретање и пружање саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	Општина Житорађа	Центар за социјални рад	4/2028	Донаторска средства	Програм 11/ПА0017	0,00	0,00	2.500.000,00

МЕРА 1.4: Проширење капацитета услуге социјално становање у заштићеним условима								
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
			2026. година	2027. година	2028. година			
Општина Житорађа	Донаторска средства	Програм 11	0,00	0,00	5.000.000,00			
	Општински буџет		0,00	0,00	0,00			
Период спровођења мере: 2026-2028		Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга						
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: -								
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години		
Број адаптираних стамбених јединица за потребе услуге социјално становање у заштићеним условима	Стамбена јединица	Обезбеђење добара и пружање услуга	-	-	-	4		
Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
						2026. година	2027. година	2028. година
1.4.1. Адаптација стамбених објеката	Општина Житорађа	/	4/2028	Донаторска средства	Програм 11	0,00	0,00	5.000.000,00
1.4.2. Добијање употребне дозволе за објекте	Општина Житорађа	/	4/2028	Општински буџет	Програм 11	/	/	/

ПОСЕБНИ ЦИЉ 2: Умрежавање са локалним и регионалним партнерима у циљу успостављања нових интерсекторских и међуопштинских услуга социјалне заштите						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општина Житорађа						
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број меморандума о сарадњи са различитим локалним, регионалним и националним актерима	Меморандум	Годишњи извештај о имплементацији Програма	0	0	2	2
Број партнерских програма /пројеката/ иницијатива	Пројекат /Иницијатива	Годишњи извештај о имплементацији Програма	0	0	4	4

МЕРА 2.1: Унапређење сарадње и умрежавање установа и других актера у систему социјалне заштите										
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере			Извор финансирања		Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)		Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД			
							2026. година	2026. година	2028. година	
Општина Житорађа			Општински буџет		/		/	/	/	
							/	/	/	
Период спровођења мере: 2026-2028					Тип мере: Институционално-управљачко-организационе мере					
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: -										
Показатељ(и) на нивоу мере			Јединица мере		Извор провере		Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Потписани Меморандуми о сарадњи са другим актерима у систему социјалне заштите			Меморандум о сарадњи		Годишњи извештај о имплементацији Програма		0	0	1	1
Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД				
						2026. година	2027. година	2028. година		
2.1.1. Израда Меморандума о сарадњи за јачање интерсекторске сарадње установа из система социјалне заштите на територији општине Житорађа са установама из области образовања, здравства, полиције, тужилаштва, судства	Општина Житорађа	Сви сектори	4/2028	Општински буџет	/	/	/	/		
2.1.2. Успостављање и развој сарадње са установама из система социјалне заштите које су основане на територији других ЈЛС	Општина Житорађа	Организације из других ЈЛС	4/2028	Општински буџет	/	/	/	/		

МЕРА 2.2: Спровођење информативних кампања о правима и услугама социјалне заштите као и о процедурама за њихово остваривање						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД			
			2026. година	2027. година	2028. година	
Општина Житорађа	Општински буџет	Програм 15	0,00	100.000,00	150.000,00	
Период спровођења мере: 2026-2028		Тип мере: Информативно-едукативне				
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: -						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број информативних кампања о услугама и правима из области социјалне заштите	Број кампања	Извештај о спроведеној кампањи	0	0	1	1

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
						2026. година	2027. година	2028. година
2.2.1. Организација и спровођење информативних кампања	Општина Житорађа	Центар за социјални рад	4/2028	Општински буџет	Програм 15/ПА0001	0,00	100.000,00	150.000,00

МЕРА 2.3: Институционализација сарадње са околним локалним самоуправама у циљу покретања међуопштинских услуга						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД			
			2026. година	2027. година	2028. година	
Општина Житорађа	Донаторска средства	Програм 15	0,00	0,00	200.000,00	
Период спровођења мере: 2026-2028		Тип мере: Институционално-управљачко-организационе мере				
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: -						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број Меморандума о сарадњи са суседним ЈЛС	Меморандум	Годишњи извештај о имплементацији Програма	0	0	0	1

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
						2026. година	2027. година	2028. година
2.3.1. Израда анализе о могућностима и економској оправданости покретања међуопштинских услуга социјалне заштите	Општина Житорађа	Центар за социјални рад/Суседне ЈЛС	4/2028	Општински буџет	Програм 15/ПА0001	0,00	0,00	200.000,00
2.3.2. Потписивање Меморандума о сарадњи са суседним ЈЛС	Општина Житорађа	Суседне ЈЛС	4/2028	Општински буџет	/	/	/	/

МЕРА 2.4: Умрежавање и заједничко деловање у циљу развоја програма који су намењени младима који су у сукобу са законом						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД			
			2026. година	2027. година	2028. година	
Општина Житорађа	Општински буџет	Програм 14	0,00	150.000,00	250.000,00	
Период спровођења мере: 2026-2028		Тип мере: Институционално-управљачко-организационе мере				
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: -						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број покренутих иницијатива за заједничко деловање локалних актера	Број иницијатива/програма	Годишњи извештај о имплементацији Програма	0	0	1	1

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
						2026. година	2027. година	2028. година
2.4.1. Реализација једног превентивног програма намењеног деци и младима са проблемима у понашању	Општина Житорађа	Центар за социјални рад Полиција Тужилаштво	4/2028	Општински буџет	Програм 14/ПА0005	0,00	0,00	250.000,00
2.4.2. Реализација једне кампање у циљу спречавања вршњачког насиља	Општина Житорађа	Центар за социјални рад Полиција Тужилаштво	4/2027	Општински буџет	Програм 14/ПА0005	0,00	150.000,00	0,00

ПОСЕБНИ ЦИЉ 3: Унапређење организационих и људских капацитета за спровођење локалне социјалне политике						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општина Житорађа						
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број поднетих пројектних предлога екстерним изворима финансирања	Број пројеката	Пројектни предлог пројекта	0	0	1	2

МЕРА 3.1: Јачање професионалних компетенција запослених у систему социјалне заштите					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
			2026. година	2027. година	2028. година
Центар за социјални рад	Општински буџет	Програм 11	0,00	100.000,00	150.000,00

Период спровођења мере: 2026-2028			Тип мере: Институционално-управљачко-организационе мере			
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: -						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број запослених у систему социјалне заштите чије су компетенције ојачане	Број радника	Извештај о раду Центра за социјални рад	0	0	2	4

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
						2026. година	2027. година	2028. година
3.1.1. Спровођење обука за јачање професионалних компетенција запослених у систему социјалне заштите	Центар за социјални рад	Лиценциране организације СЗ	4/2028	Општински буџет	Програм 11/ПА0005	0,00	100.00,00	150.000,00

МЕРА 3.2: Подизање нивоа знања локалних актера за конкурисање и спровођење донаторских пројеката и програма						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД			
			2026. година	2027. година	2028. година	
Општина Житорађа	Општински буџет	Програм 15	0,00	200.000,00	250.000,00	
Период спровођења мере: 2026-2028		Тип мере: Институционално-управљачко-организационе мере				
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: -						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број пројеката са којим се конкурисало на екстерне изворе финансирања	Број пројектних апликација	Пројектна документација	0	0	1	2

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
						2026. година	2027. година	2028. година
3.2.1. Спровођење обука за писање и управљање пројектима	Општина Житорађа	Центар за социјални рад	4/2028	Општински буџет	Програм 15/ПА0001	0,00	200.000,00	250.000,00
3.2.2. Израда пројеката и конкурисање за екстерне изворе финансирања	Општина Житорађа	Центар за социјални рад	4/2028	Општински буџет	/	0,00	0,00	0,00

МЕРА 3.3: Спровођење медијских кампања сензибилизације јавности за препознавање потреба посебно осетљивих група становништва					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
			2026. година	2027. година	2028. година
Општина Житорађа	Општински буџет	Програм 15	0,00	80.000,00	150.000,00

Период спровођења мере: 2026-2028				Тип мере: Информативно-едукативне					
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: -									
Показатељ(и) на нивоу мере		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
Број спроведених медијских кампања сензибилизације јавн		Број кампања	Извештај о спроведеној медијској кампањи		0	0	1	1	
Назив активности		Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
							2026. година	2027. година	2028. година
3.3.1. Организација и спровођење медијске кампање за подизање свести школске деце о потешкоћама деце са проблемима у развоју		Општина Житорађа	Организације цивилног друштва Центар за социјални рад	4/2028	Општински буџет	Програм 15/ПА0001	0,00	80.000,00	150.000,00
МЕРА 3.4: Унапређење система праћења (мониторинга), вредновања (евалуације) и извештавања о ефектима локалне политике у области социјалне заштите									
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере		Извор финансирања		Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)		Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД			
						2026. година	2027. година	2028. година	
Општина Житорађа		Донаторска средства		/		/	/	/	
						/	/	/	
Период спровођења мере: 2026				Тип мере: Институционално-управљачко-организационе мере					
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: -									
Показатељ(и) на нивоу мере		Јединица мере		Извор провере		Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Успостављен система мерење ефекта (исхода) локалне политике у области социјалне заштите на квалитет живота корисника		Број Правилника		Службени лист ЈЛС		0	1	/	/
Назив активности		Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
							2026. година	2027. година	2028. година
3.4.1. Реализација 2 радионице за примену методологије за праћење, оцену и извештавање о ефикасности и ефективности пружених локалних услуга		Општина Житорађа	Центар за социјални рад	1/2025	Донаторска средства	/	/	/	/
3.4.2. Израда Правилника о праћењу, вредновању и извештавању о ефикасности и ефективности пружених локалних услуга		Општина Житорађа	Центар за социјални рад	1/2025	Донаторска средства	/	/	/	/

Резултати спроведених консултација и јавне расправе

Прилог 1– Резултати спроведених консултација и јавне расправе

КОНСУЛТАЦИЈЕ:

Назив документа	Програм унапређења социјалне заштите у општини Житорађа за период од 2026. до 2028. године
Предлагач	Општина Житорађа
Период спровођења консултација	
Циљеви спровођења консултација	Прикупити мишљење чланова радне групе за израду Програма унапређења, представника организација и институција из општине Житорађа о свим битним деловима Програма унапређења социјалне заштите – кључне информације проистекле из анализе стања, израда SWOT матрице, дефинисање циљева, мера и активности, буџетирање у оквиру Акционог плана.
Методи спровођења консултација	Радионице
Достављање писаних коментара	
Циљне групе и друге заинтересоване стране које су учествовале у консултацијама	У консултацијама су учествовали чланови радне групе за израду Програма као представници следећих сектора у општини Житорађа: општинска управа, сектори социјалне заштите, здравства, образовања, запошљавања и цивилног сектора.
Да ли је спровођење консултација створило додатне буџетске трошкове	Спровођење консултација није створило додатне трошкове
Информације о достављеним коментарима	Током процеса консултација достављено је укупно 4 предлога од стране чланова радне групе. Сви предлози су достављани непосредно током дискусија приликом одржавања радионица и имали су одлучујући утицај у бољем сагледавању капацитета локалних актера, буџетских ограничења и могућности али и обима спровођења појединих мера и активности.
Анализа примљених коментара	Коментари који су примљени током процеса консултација су се односили на прибављање и кориговање података из анализе и усаглашавање текста за преглед и оцену постојећег стања, идентификовање и сагледавање проблема који нису били идентификовани на почетку процеса као и заједничко и боље формулисање циљева и мера као и показатеља. Сви коментари су усвојени и постали су саставни део финалног нацрта Програма.

ЈАВНА РАСПРАВА:

Назив нацрта/предлога акта	Програм унапређења социјалне заштите у општини Житорађа за период од 2026. до 2028. године
Надлежни предлагач	Општина Житорађа
Период спровођења јавне расправе	11.06.2026. – 25.06.2026. године
Методи спровођења	Електронским путем
Достављање писаних коментара	25.06.2026. године
Други методи спровођења јавне расправе (навести методе, време и место одржавања)	Округли сто за све заинтересоване грађане у току трајања јавне расправе
Да ли је у потпуности спроведен програм јавне расправе (ако није, навести разлоге)	У потпуности
Да ли је осигурано учешће свих идентификованих циљних група у јавној расправи (навести које су циљне групе учествовале у јавној расправи, а које нису)	Да, позвана је стручна јавност и сви заинтересовани грађани
Које су друге заинтересоване стране учествовале у јавној расправи (уколико их је могуће)	Организације цивилног друштва (Удружење грађана – „Инклузија данас“ и Удружење пензионера општине

идентификовати)	Житорађа), све релевантне институције и установе са територије општине Житорађа
Да ли је спровођење јавне расправе изазвало додатне буџетске трошкове (ако јесте, навести разлоге)	Не
Информације о достављеним коментарима, предлозима и сугестијама (навести колико је коментара примљено, колико је прихваћено, а колико није)	Није било предлога и сугестија

У Житорађи, дана 29. јуна 2026. године
Број:550-1685/2026-01

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Проф. Др Марко Миленковић, с.р.

7.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон 47/2018 и 111/2021-други закон), члана 40.ст.1.тач.6. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024) и члана 94. Пословника о раду скупштине општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 19/2020, 86/2022 и 92/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. јуна 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРОДУЖЕТКУ РОКА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРИВРЕМЕНЕ КОМИСИЈЕ ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈИ

I

Продужава се рок за обављање делатности привременој Комисији за бригу о породици и демографији до 23. децембра 2026. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број 02-1675/2026-01

У Житорађи, 29. јуна 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Проф. Др Марко С. Миленковић, с.р.

8.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2011-други закон), члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024) и члана 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 44/2020),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. јуна 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I

Разрешава се Владимир Антанасковић из Житорађе функције вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Житорађа.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2011-

други закон), члану 40. став 1. тачка 13. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024) и члану 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 44/2020).

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 40. став 1. тачка 13. Статута општине Житорађа прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Житорађа прописано је да директора Туристичке организације именује и разрешава оснивач. Оснивач може до именовања директора именovati вршиоца дужности директора који ту функцију може обављати до именовања директора, најдуже годину дана од дана именовања за вршиоца дужности.

Скупштина општине Житорађа, именовала је решењем бр.02-1547/2025-01 од 25.06.2025.године, Владимира Антанасковића из Житорађе за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Житорађа до именовања директора а најдуже до једне године од дана именовања дана .

Управни одбор Туристичке организације Житорађа расписао је конкурс, спровео поступак за избор директора, и упутио Скупштини општине Житорађа листу кандидата са предлогом за именовање директора Туристичке организације општине Житорађа, тако да су се стекли услови за разрешење Владимира Антанасковића функције вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Житорађа.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву Решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број: 02-1672/2026-01

У Житорађи, 29. јуна 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Проф. Др Марко С. Миленковић, с.р.

9.

На основу члана 32.ст.1.тач.9. Закона о локалној самоуправи ("Службеник гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члана 40.ст.1.тач.13. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024) и члана 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 44/2020),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. јуна 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I

Именује се Владимир Антанасковић, из Житорађе за директора Туристичке организације општине Житорађа, на мандатни период од 4 године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Образложење

Чланом 32.ст.1.тач.9. Закона о локалној самоуправи ("Службеник гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), прописано је да скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 40. став 1. тачка 13. Статута општине Житорађа прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 44/2020) прописано је да директора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина општине Житорађа, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири (4) године.

Управни одбор Туристичке организације општине Житорађа донео је одлуку о расписивању

конкурса за именовање директора Туристичке организације. Конкурс је објављен у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање број 1198 од 27.05.2026. године.

Управни одбор Туристичке организације општине Житорађа је на седници одржаној дана 17.06.2026. године размотрио приспелу пријаву, констатовао да једини пријављени кандидат Владимир Антанасковић из Житорађе. На седници одржаној дана 19.06.2026. године констатовано је да именовани испуњава услове из конкурса за именовање директора Туристичке организације општине Житорађа.

Управни одбор Туристичке организације општине Житорађа је дана 22.06.2026. године доставио предлог кандидата, листу кандидата, закључке и записнике са седница Управног одбора Скупштини општине Житорађа-Одбору за административно-мандатна питања, избор и именовања скупштине општине Житорађа.

Одбор за административно-мандатна питања, избор и именовања скупштине општине Житорађа је на седници одржаној дана 25.06.2026. године након разматрања предлога Управног одбора Туристичке организације општине Житорађа утврдио предлог решења о именовању Владимира Антанасковића из Житорађе за директора Туристичке организације општине Житорађа и предлаже скупштини општине Житорађа да исти усвоји у тексту како је дат у материјалу.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број: 02-1673/2026-01

У Житорађи, 29. јуна 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Проф. Др Марко С. Миленковић, с.р.

10.

На основу члана 32.ст.1.тач.9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члана 40.ст.1.тач.13. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, бр. 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024) и Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 44/2020),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. јуна 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Разрешава се Александра Маринковић из Речице, дужности члана Управног одбора Туристичке организације општине Житорађа, на лични захтев.

Члан 2.

Именује се Ивана Спасић Богдановић из Лукомира, за члана Управног одбора Туристичке организације општине Житорађа.

Члан 3.

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број 02-1674/2026-01

У Житорађи, 29. јуна 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Проф.Др Марко С. Миленковић, с.р.

11.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша, бр. 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024) и члана 62.Пословника о раду Скупштине општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, бр.19/2020, 86/2022 и 92/2024).

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. јуна 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ

I

Разрешава се Владимир Антанасковић из Житорађе, дужности члана Одбора за прописе и управу Скупштине општине Житорађа, на лични захтев.

II

Именује се Влада Ристић из Доњег Црнатога, за члана Одбора за прописе и управу Скупштине општине Житорађа.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 02-1676/2026-01
У Житорађи, 29. јуна 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Проф. Др Марко С. Миленковић, с.р.

12.

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/18 и 111/2021-други закон) и члана 40.ст.1.тач.12. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. јуна 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЖИТОРАЂА**

I

Разрешава се Марко Јанаћковић из Житорађе, дужности члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Житорађа, на лични захтев.

II

Именује се Слободан Јанковић из Житорађе, за члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Житорађа.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 02-1677/2026-01
У Житорађи, 29. јуна 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Проф.Др Марко Миленковић, с.р.

13.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша, бр. 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024) и члана 62.Пословника о раду Скупштине општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, бр.19/2020, 86/2022 и 92/2024).

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. јуна 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

I

Разрешава се Теодора Пиловић из Топонице, дужности члана Одбора за заштиту и унапређење животне средине Скупштине општине Житорађа.

II

Именује се Бранислав Милић из Житорађе, за члана Одбора за заштиту и унапређење животне средине Скупштине општине Житорађа.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 02-1681/2026-01
У Житорађи, 29. јуна 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Проф. Др Марко С. Миленковић, с.р.

14.

На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. јуна 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА САВЕТА
ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ****I**

Разрешава се Небојша Ћеримовић из Житорађе дужности члана Савета за међунационалне односе у општини Житорађа, из реда представника националне мањине ромске заједнице.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 02-1682/2026-01

У Житорађи, 29. јуна 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Проф. Др Марко С Миленковић, с.р.

15.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024) и члана 62. Пословника о раду Скупштине општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, бр.19/2020, 86/2022 и 92/2024).

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. јуна 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ
ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И
ПРИТУЖБЕ****I**

Разрешава се Ивана Пиловић из Топонице, дужности члана Одбора за представке и притужбе Скупштине општине Житорађа.

II

Именује се Јелена Стошић из Бадњевца, за члана Одбора за представке и притужбе Скупштине општине Житорађа.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 02-1683/2026-01

У Житорађи, 29. јуна 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Проф. Др Марко С. Миленковић, с.р.

16.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члана 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011 и 117/2022-одлука УС) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. јуна 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ДОБРИЧ“
ЖИТОРАЂА****I**

Разрешава се Александра Стајковић из Ниша, дипломирани психолог, дужности вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члану 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011 и 117/2022-одлука УС) и члану 40.ст.1.тач.13. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024).

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 125. Закона о социјалној заштити, прописано је да ако директор центра за социјални рад не буде именован, оснивач именује вршиоца дужности директора центра за социјални рад.

Чланом 40.ст.1.тач.13. Статута општине Житорађа прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Скупштина општине Житорађа, именovala је решењем бр.02-1563/2025-01 од 25.06.2025.године, Александру Стајковић из Ниша, дипломираног психолога, за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа.

Како је Управни одбор Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа расписао конкурс и спровео поступак за именовање директора центра, скупштина општине ће именовати директора по конкурсy.

На основу напред наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Прокупљу у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број 551-1688/2026-01

У Житорађи, 29. јуна 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Проф. Др Марко С. Миленковић, с.р.

17.

На основу члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011 и 117/2022-одлука УС) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024) по прибављеној сагласности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – сектор за социјалну заштиту број: 002973284 2026 13400 004 001 000 001 од 29.06.2026. године,

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. јуна 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД
„ДОБРИЧ“ ЖИТОРАЂА****I**

Именује се Марко Јанаћковић из Житорађе, мастер правник, за директора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа на мандатни период од четири године.

II

Ово решење објавити у “Службеном листу града Ниша”.

Образложење

Чланом 124. Закона о социјалној заштити, између осталог, прописано је да за директора центра за социјални рад може бити именован држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.

Мандат директора центра за социјални рад траје четири године и исто лице може бити поново именовано за директора.

Директора центра за социјални рад именује надлежни орган јединице локалне самоуправе, на основу конкурса, по прибављеном мишљењу управног одбора центра за социјални рад, као и да на именовање директора центра за социјални рад сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту.

Управни одбор центра за социјални рад расписује конкурс за директора центра за

социјални рад и кандидат за директора центра за социјални рад, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Управни одбор центра за социјални рад спроводи изборни поступак и у том поступку разматра пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Чланом 40. став 1. тачка 13. Статута општине Житорађа прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Управни одбор Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа донео је одлуку о расписивању конкурса за именовање директора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа.

Конкурс за именовање директора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа је објављен у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање дана 27. 05. 2026. године. У року одређеном за подношење пријаве на конкурс (15 дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање), пријаву на конкурс поднео је један кандидат: Марко Јанаћковић, мастер правник из Житорађе.

Управни одбор Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа је на седници одржаној дана 15.06.2026. године размотрио пријаве, констатовао да један кандидат испуњава услове из конкурса за именовање директора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа, сачинио листу кандидата пријављених на конкурс на коју је уврстио Марка Јанаћковића, и након упознавања са програмом рада кандидата за мандатни период за који се врши избор донео мишљење број 060-12-479/2026 којим се предлаже именовање Марка Јанаћковића мастер правника из Житорађе за директора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа.

Управни одбор Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа је дана 16.06.2026. године доставио Одбору за административно-мандатна питања, избор и именовања Скупштине општине Житорађа наведену листу кандидата, заједно са својим мишљењем, конкурсном документацијом и програмом рада за мандатни период за који се врши избор, број 02-1585/2026-01.

Одбор за административно-мандатна питања, избор и именовања Скупштине општине Житорађа је на седници одржаној дана 18. 06. 2026. године након разматрања листе кандидата, мишљења Управног одбора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа, конкурсне документације и програма рада кандидата за мандатни период за који се врши избор, прихватио мишљење Управног

одбора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа о именовању Марка Јанаћковића, мастер правника из Житорађе за директора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа.

Одбор за административно-мандатна питања, избор и именовања се актом број 02-1609/2026-01 од 18.06.2026. године обратио Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за давање сагласности на именовање директора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања одлучујући по захтеву дало је сагласност број: 002973284 2026 13400 004 001 000 001 од 29.06.2026. године да се за директора Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа, именује Марко Јанаћковић мастер правник из Житорађе.

На основу напред наведеног донето је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Прокупљу у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 551-1689/2026-01

У Житорађи, 29. јуна 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Проф. Др Марко С. Миленковић, с.р.

ОПШТИНА МЕРОШИНА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

18.

Р е п у б л и к а С р б и ј а

Општинско веће МЕРОШИНА

Комисија за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини

Број: 320-445

Датум: 01.07.2026. године

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др. закон), Комисија за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **МЕРОШИНА** (у даљем тексту: Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **МЕРОШИНА** које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **МЕРОШИНА** за 2026. годину за давање у закуп донела је :

ЗАКЉУЧАК

- Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **МЕРОШИНА у првом кругу** за укупно **162** јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **МЕРОШИНА** за 2026. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

Култура	Класа	Цена ЕУР	Цена РСД
ЊИВА	1	106,84	12.538,50
ЊИВА	2	97,22	11.409,52
ЊИВА	3	86,54	10.156,14
ЊИВА	4	76,92	9.027,16
ЊИВА	5	67,31	7.899,35
ЊИВА	6	54,49	6.394,82
ЊИВА	7	44,87	5.265,84
ВРТ	1	106,84	12.538,50
ВОЋЊАК	2	97,22	11.409,52
ВОЋЊАК	3	86,54	10.156,14
ВОЋЊАК	4	76,92	9.027,16
ВИНОГРАД	2	97,22	11.409,52
ВИНОГРАД	3	86,54	10.156,14
ВИНОГРАД	4	76,92	9.027,16
ВИНОГРАД	5	67,31	7.899,35
ЛИВАДА	1	54,46	6.391,30
ЛИВАДА	2	49,56	5.816,25

ЛИВАДА	3	44,11	5.176,65
ЛИВАДА	4	39,21	4.601,59
ЛИВАДА	6	27,77	3.259,02
ПАШЊАК	2	7,71	904,82
ПАШЊАК	3	6,86	805,07
ПАШЊАК	4	6,10	715,88
ПАШЊАК	5	5,34	626,69
ПАШЊАК	6	4,32	506,98
ОСТАЛО ПРИРОДНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ		10,68	1.253,38

2. На основу табеле из тачке 1. утврђене су почетне цене за сваку јединицу јавног надметања која је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **МЕРОШИНА** у првом кругу, односно за укупно **162** јединица јавног надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **МЕРОШИНА** за 2026. годину.

Образложење

Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

Одредбом члана 64. став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине МЕРОШИНА, образована Решењем Општинско веће број 02-250 од 30.03.2026 године, је у складу са поменутиим законским одредбама, утврдила почетну цену у првом кругу у износу од 100 % од просечно постигнуте цене граничних јединица локалне самоуправе, имајући у виду да за општину МЕРОШИНА није било јавног надметања у претходној години, односно нема закључених уговора по основу јавног надметања из претходне агроекономске године, на основу које су обрачунате почетне цене за све јединице јавног надметања у првом кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине МЕРОШИНА за 2026. годину.

ЈЛС
АЛЕКСИНАЦ
ДОЉЕВАЦ
НИШ
ЖИТОРАЂА
ПРОКУПЉЕ

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Марко Марковић, дипл. правник, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Општина Житорађа**

1. Одлука о завршном рачуну буџета општине Житорађа за 2025.годину	1
2. Одлука о другој измени и допуни Одлуке о такси превозу путника на територији општине Житорађа	7
3. Одлука о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа Житорађа	7
Оглас о Јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа Житорађа .	9
4. Одлука о измени Одлуке о поступку доделе контроле коришћења средстава за подстицање Програма или недостајућег дела средстава за финансирање Програма од јавног интереса које реализују удружења	10
5. Одлука о оснивању и именовању Привремене Комисије за питања старења и старости, међугенерациску сарадњу и солидарност	11
6. Одлука о усвајању Програма унапређења социјалне заштите у општини Житорађа за период 2026.-2028.године.....	12
7. Одлука о продужетку рока за обављање делатности привремене Комисије за бригу о породици и демографији	37
8. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Житорађа.....	37
9. Решење о именовању директора Туристичке организације општине Житорађа	38
10. Решење о разрешењу и именовању једног члана Управног одбора Туристичке организације општине Житорађа	39
11. Решење о разрешењу и именовању једног члана Одбора за прописе и управу.....	39
12. Решење о разрешењу и именовању једног члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Житорађа	40
13. Решење о разрешењу и именовању једног члана Одбора за заштиту и унапређење животне средине.....	40
14. Решење о разрешењу једног члана Савета за међунационалне односе	41
15. Решење о разрешењу и именовању једног члана Одбора за преставке и притужбе.....	41
16. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Центра за социјални рад "Добрич" Житорађа.....	41
17. Решење о именовању директора Центра за социјални рад "Добрич" Житорађа	42

Општина Мeroшина**Општинско веће**

18. Закључак о почетним ценама закупа пољопривредног земљишта на територији општине Мeroшина за 2026.годину	44
---	----

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611