



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIV - БРОЈ 68

НИШ, 21. јул 2026.

Цена овог броја 240 динара
Годишња претплата 5800 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. став 1. тачка 11) Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19) и члана 5. Споразума о пословно-техничкој сарадњи број 2706/2025-01 од 24.09.2025. године,

Градоначелник Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ФОРМИРАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „ИЗГРАДЊА ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ОБИЛАЗНИЦЕ ОКО НИША“

1. Члан

У Решењу о формирању радне групе за реализацију Пројекта „Изградња железничке обилазнице око Ниша“, број 3674/2025-01 од 05.12.2025. године, тачка I мења се и гласи:

„I За реализацију Пројекта „Изградња железничке обилазнице око Ниша“, који се спроводи од стране АД „Инфраструктура железнице Србије“ уз подршку Европске Уније, именују се следећи чланови Радне групе:

Име и Презиме	Организација/Јавно предузеће	Контакт
1. Иван Грмуша	Члан Градског већа	grmusaivan@gmail.com
2. Лидија Стефановић Николић	Главни урбаниста Града Ниша	lidija.stefanovic-nikolic@gu.ni.rs
3. Милош Милошевић	Електродистрибуција Србије Д.О.О. Београд (ЕДС)	pruga@smarthomesystem.rs
4. Милица Цајић	ГУ за органе града, грађанска стања и људске ресурсе	milica.cajic@gu.ni.rs
5. Марија Марковић	ЈП Завод за урбанизам	marija.markovic@zurbnis.rs
6. Александра Стојановић	ГУ за имовину, привреду и заштиту животне средине	Aleksandra.Stojanovic@gu.ni.rs
7. Ана Тодоровић	ГУ за локални економски развој и инвестиције	todana@gu.ni.rs
8. Милан Николић	ГУ за имовину, привреду и заштиту животне средине	nikomilan@gu.ni.rs
9. Ненад Михајловић	ГУ за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције	nenad.mihajlovic@gu.ni.rs

10. Саша Обрадовић	ЈП Дирекција за изградњу града Ниша	sasa.obradovic@direkcija.co.rs
11. Саша Павловић	ЈКП за водовод и канализацију Наисус	sasa.pavlovic@naissus.rs
12. Игор Игић	ГУ за планирање и изградњу	Igor.Igic@gu.ni.rs

”

2. Члан

У осталом делу решење остаје непромењено.

3. Члан

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Решењем о формирању радне групе за реализацију Пројекта „Изградња железничке обилазнице око Ниша“, именовани су чланови, радни задаци као и динамика рада групе, међу којима је био Лука Симић, дип. инг. грађ., из Ниша, ул. Ивана Гундулића број 12/6,.

Уговором о обављању привремених и повремених послова био је радно ангажован од стране Града Ниша као јединице локалне самоуправе, при Градској управи за локални економски развој и инвестиције.

Обзиром да он више није радно ангажован код горенаведеног послодавца, престала је потреба за дефинисањем његових радних права и обавеза утврђених првобитним решењем. Због наведене промене неопходно је садржину истог прилагодити новонасталој правној ситуацији и извршити измену именованих чланова ове радне групе у вези реализације предвиђених пројектних активности.

На основу свега напред наведеног, градоначелник Града Ниша донео је решење о измени Решења о формирању радне групе за реализацију Пројекта „Изградња железничке обилазнице око Ниша, као у диспозитиву.

Решење доставити:

-„Инфраструктуре железнице Србије“ А.Д.;
-именованим члановима Радне групе;
-архиви.

Број:2372/2026-01

У Нишу, 20.07.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драгослав Павловић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

2.

На основу члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 65в. став 2. Одлуке о комуналном реду („Службени лист Града Ниша“, број 13/2023-пречишћен текст и 55/2026) и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016, 117/2020 и 3/2025),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној дана 21.7.2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ИЗБОРА ОПЕРАТЕРА ЛАКИХ ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОЗИЛА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови, критеријуми и поступак избора оператера за изнајмљивање лаких електричних возила на територији Града Ниша.

Члан 2.

Систем изнајмљивања лаких електричних возила обухвата употребу лаких електричних возила, начин њиховог изнајмљивања, као и дигиталну инфраструктуру за праћење, управљање и анализу података о њиховом коришћењу у јавном простору.

Члан 3.

Елементе система за изнајмљивање лаких електричних возила чине:

- Основни услови и карактеристике система за изнајмљивање лаких електричних возила;
- Референтно подручје за пружање услуге изнајмљивања лаких електричних возила;
- Возила у систему за изнајмљивање;
- Локације за изнајмљивање лаких електричних возила;
- Организација и начин извршења услуге изнајмљивања лаких електричних возила.

II ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 4.

Јавним позивом бира се један или више оператера за изнајмљивања лаких електричних возила.

Јавни позив за избор оператера лаког електричног возила, расписује управа надлежна за послове саобраћаја на основу закључка Градског већа Града Ниша.

Јавни позив припрема и спроводи Комисија, коју решењем образује начелник градске управе надлежне за послове саобраћаја, у складу са Правилником о условима и начину избора оператера лаког електричног возила, који доноси Градско веће.

Члан 5.

Оператер врши постављање, управљање и одржавање возила и обезбеђује техничку инфраструктуру за прикупљање и доставу података надлежним органима Града Ниша.

III ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И КАРАКТЕРИСТИКЕ СИСТЕМА ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЛАКИХ ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОЗИЛА

Члан 6.

Систем за изнајмљивање лаких електричних возила треба да буде:

- Сигуран, безбедан, поуздан, приступачан и доступан свим потенцијалним корисницима;
- Флексибилан и прилагодљив променама у технологији, променама захтева и сл.;
- Интегрисан са системом јавног превоза путника и другим видовима кретања;
- Алат који помаже у испуњавању ширих циљева одрживости Града и побољшању урбане мобилности.

Члан 7.

Оператер за изнајмљивање лаких електричних возила мора да омогући и обезбеди:

- Распоживост система у времену (нпр. 0-24, 24/7);
- Уклањање непрописно паркираних, остављених и неисправних возила;
- Надгледање, праћење локације и статуса возила;
- Сталну контролу и праћење техничке исправности возила;
- Прикупљање, складиштење, паркирање и прерасподелу возила;
- Изнајмљивање возила преко мобилне апликације која садржи опште услове, упутства о начину коришћења, тарифе, едукативне садржаје и друге информације за кориснике;
- Регистрацију/идентификацију корисника у апликацији и систему у складу са одредбама Закона о заштити података о личности;
- Услове у погледу возила, правила саобраћаја, у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 – др. закон, 76/2023 и 19/2025) које се односе на лака електрична возила;
- Успостављање виртуелних просторних зона: зона подручја опслуге, зоне са режимом пешачења, зоне забране кретања, зоне забране паркирања и сл.;
- Сталну комуникацију Оператера са надлежним службама, градским управама, јавним предузећима, представницима органа града;
- Приступ подацима, информацијама и извештајима везаних за пружање услуге изнајмљивања лаких електричних возила на територији града Ниша у сврху процене потреба становника у области микромобилности, управљања, контроле и унапређења система;
- Техничка средства за контролу и мониторинг пружања услуге које врши управа надлежна за послове саобраћаја и обуку запослених у управи за коришћење истих.

IV РЕФЕРЕНТНО ПОДРУЧЈЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА ЛАКИХ ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОЗИЛА**Члан 8.**

Референтно подручје за пружање услуге обухвата сва градска насеља, као и периферне делове Града на правцу исток-запад са израженим транспортним потребама које се односе на радна кретања, рекреацију, пословне, образовне, привредне, економске и друге активности и прецизније се дефинише у тексту Јавног позива за избор пружаоца услуге изнајмљивања лаких електричних возила на територији Града Ниша (у даљем тексту: Јавни позив).

Референтно подручје дефинисано у Јавном позиву могуће је изменити и прилагодити на основу потребе организације услуге, потребе техничког регулисања саобраћаја и потребе прилагођавања потребама корисника.

Члан 9.

Саобраћај лаких електричних возила и режим кретања возила на јавним саобраћајним и другим јавним површинама у оквиру референтног подручја мора се обављати у складу са одредбама важећег Закона о безбедности саобраћаја на путевима, у складу са постављеном саобраћајном сигнализацијом на терену и у складу са начином техничког регулисања саобраћаја.

V ВОЗИЛА У СИСТЕМУ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ**Члан 10.**

Сва возила у систему за изнајмљивање лаких електричних возила у Нишу морају испуњавати услове из важећег Закона о безбедности саобраћаја на путевима које се односе на лака електрична возила.

Члан 11.

Лако електрично возило у смислу овог Правилника је моторно возило са најмање два точка, са механичким управљачем, без места за седење, чија трајна номинална снага електромотора није већа од 0,6 kW, чија највећа конструктивна брзина не прелази 25 km/h и чија маса празног возила не прелази 35 kg.

Члан 12.

Минималан број возила која Оператер мора поседовати да би учествовао у поступку по Јавном позиву је 200 возила.

Члан 13.

Захтеване техничке карактеристике лаких електричних возила:

Р.бр.	Опис	Услов
1.	Највећа конструктивна брзина	Макс. 25 km/h
2.	Трајна номинална снага мотора	Мин. 240 W
3.	Ширина возила	Макс. 0.7m
4.	Дужина возила	Мин. 1.1 m
5.	Тежина возила – нето	Мин. 24 kg
6.	Димензије точкова – пречник гуме	Мин. 10 inch
7.	Максимално успорење	1.5 – 2 m/s ²
8.	Домет са једним пуњењем	Мин. 30 km
9.	Режим пешачења	Обавезно
10.	Успон – максимални нагиб	Мин. 12%
11.	Тип подлоге	Асфалт, бетон, камен
12.	Носивост	Мин. 100 кг
13.	Систем за осветљење - предње и задње светло	Обавезно
14.	Звонце – уређај за давање звучних упозорења	Обавезно
15.	Поседовање регистрационе налепнице	Обавезно

Члан 14.

Општим условима услуге, на интернет страници Оператера, као и приликом активације и почетка коришћења возила, корисници морају бити обавештени о законским одредбама безбедности саобраћаја и препорукама у погледу:

- Обавезног коришћења заштитне кациге и светлоодбојних прслука;
- Коришћења слушалица, мобилних телефона и других уређаја;
- Безбедног начина управљања возилом;
- Начина кретања и паркирања возила;
- Бриге и односа према пешацима и рањивим категоријама учесника у саобраћају.

VI ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЛАКИХ ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОЗИЛА

Члан 15.

Изабрани Оператер у обавези је да поднесе захтев за заузеће јавне површине са потребном документацијом надлежној градској општини ради прибављања решења о одобрењу заузећа јавне површине за све планиране локације.

VIII ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗБОР ОПЕРАТЕРА

Члан 16.

Право учешћа у поступку по расписаном Јавном позиву имају сва правна лица/привредни субјекти регистровани за обављање привредне делатности на територији Републике Србије у складу са важећим законским прописима.

Члан 17.

Поред општих услова прописаних законом, Оператер мора да испуњава и следеће услове:

- да му правноснажном одлуком није изречена трајна или привремена мера забране обављања делатности у последње две године;
- да власници/оснивачи и законски заступници нису правноснажно осуђивани за кривично дело против привреде; животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривична дела против права по основу рада, као и да се против њих не води истрага нити кривични поступак;
- да је уписан у регистар Агенције за привредне регистре, а регистрован је као привредни субјекат најмање 2 (две) године пре датума расписивања Јавног позива;
- да није у стечају, инсолвентан и да над њим није покренут поступак ликвидације;
- да испуњава и друге законом предвиђене услове у погледу права и обавеза запослених које су дефинисане одредбама које третирају безбедност и здравље на раду;

VII ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА ЛАКИХ ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОЗИЛА

Члан 18.

За потребе квалитетног пружања услуге прикупљања података, Оператер ће обезбедити приступачност услуге у времену, равномерну заступљеност возила и станица широм подручја опслуге, техничку исправност возила, ефикасно одржавање, пуњење и замену батерија, ефикасно и брзо уклањање неисправних или непрописно паркираних возила, редовно одржавање чистоће возила, техничку логику (поседовање сервисног центра и обучених извршилаца), техничку подршку корисницима и квалитетну комуникацију са корисницима, пријем, евидентирање и разматрање захтева и приговора корисника, оцену квалитета услуге, приступачну цену, поуздано софтверско решење, сталну комуникацију са Наручиоцем услуге и доступност података и статистичких извештаја о реализованим услугама.

Члан 19.

Оператер као пружалац услуге у обавези је да, након закључења уговора са Наручиоцем, обезбеди сервисни центар у Нишу, адекватан простор за пуњење и замену батерија, простор за складиштење и сервис возила, сервисно возило за прикупљање возила, особу за свакодневну

комуникацију и сарадњу са Наручиоцем и градским службама и размену података и информација са Наручиоцем. За кориснике, мора бити обезбеђена техничка подршка, on-line, путем телефона или у сервисном центру. Све информације и општи услови коришћења морају бити објављени на сајту Оператера на српском језику.

Члан 20.

Услуга мора бити обезбеђена кроз примену софтверског решења које има посебне алате као што су клијентска апликација, сервисна апликација, административни веб панел који омогућава управљање услугом и сл. Апликација мора бити у складу са међународним трендовима када је у питању услуга дељења лаких електричних возила.

Софтверско решење/апликација мора да омогући праћење свих података и информација о функционисању система (број возила, њихову локацију, и сл.), основне податке о реализованим услугама (број вожњи, време вожњи, дужина вожњи, изворно-циљне тачке, руте и сл.) као и статистичке извештаје на основу података о реализованим услугама као што су средња дужина вожње, просечно време трајања вожње, просечан број путовања по возилу дневно, просечна брзина кретања, укупна километража, број корисника и сл. Сви подаци корисника морају се прикупљати, обрађивати и чувати у складу са Законом о заштити података о личности.

Члан 21.

Апликација треба да омогући:

- сигурну верификацију, једноставну регистрацију и активацију услуге,
- гео праћење возила које омогућава забрану паркирања ван одређеног простора,
- аутоматско укључивање режима пешачења у „спорим“ зонама,
- забрану употребе возила JCM ван дозвољене радне зоне,
- различите тарифне опције као што су наплата по минути, за 30 минута, 60 минута, дневна пропусница, фиксна цена, коришћење промо кодова, опција резервације возила, опција изнајмљивања више возила са једним корисничким налогом и сл.
- оцену квалитета услуге од стране корисника након обављене вожње или коришћења услуге
- техничку подршку (имејл, телефонски позив, Viber и слични канали комуникације).

Члан 22.

Оператер је у обавези да Наручиоцу у току важења уговора стави на располагање податке и информације о функционисању система:

- Број возила у раду, број паркираних возила, број возила у резерви, и сл.
- on line праћење локације возила, рута, историје кретања, сервисних информација и сл.
- основне податке о реализованим услугама (број вожњи, време вожњи, дужина вожњи, изворно-циљне тачке, руте и сл.)
- статистичке извештаје и саобраћајну аналитику о реализованим услугама као што су средња дужина вожње, просечно време трајања вожње, просечан број путовања по возилу дневно, просечна брзина кретања, укупна километража, број корисника, број корисника и вожњи, статистике рута, статистике изворно-циљних кретања и сл.
- Оцену квалитета услуге од стране корисника (преглед појединачних оцена и просечна оцена за одређени период)
- Коментаре, примедбе и жалбе корисника.

Члан 23.

Оператер је дужан да омогући приступ траженим подацима и извештајима са саобраћајном аналитиком представнику Наручиоца даљински, логовањем на интернет страници - порталу са функционалностима праћења, надгледања извршења услуге, увида у тражене податке, аналитику и статистичке извештаје. Статистички извештаји са траженим параметрима могу се генерисати - за тражени период (дневно, месечно, од датума до датума и сл. за цео период важења уговора). Сви подаци и извештаји морају бити отвореног типа, експортирани у формату xls, csv и сл. тако да се надаље могу обрадити и користити.

Посебан део извештаја односи се на податке саобраћајним незгодама између возила и других учесника у саобраћају. Подаци о саобраћајним незгодама или инцидентима у којима су учествовала возила морају се прикупити, евидентирати и доставити Наручиоцу.

Члан 24.

Уколико Наручилац спроводи кампање или промотивне активности из области безбедности саобраћаја или урбане мобилности, Оператер је у обавези да активно учествује кроз размену података и информација, присуство на радионицама, састанцима, акцијама на терену, слање промотивног и едукативног материјала или садржаја корисницима и слично.

VIII ПЕРИОД ВРШЕЊА УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА ЛАКИХ ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОЗИЛА

Члан 25.

Након спроведеног Јавног позива, Градоначелник Града Ниша потписује Уговор о пословно - техничкој сарадњи са изабраним Оператером на период од три године.

IX САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Члан 26.

Комплетна пријава мора да садржи следеће:

- Образац за подношење пријаве на Јавни позив (Прилог 1);
- Доказ о поседовању најмање 200 регистрованих возила која испуњавају услове прописане Јавним позивом (техничка документација за лако електрично возило из које се могу утврдити марка лаког електричног возила, трајна номинална снага електромотора, највећа конструктивна брзина и маса празног возила и фотографија припадајуће регистрационе налепнице прибављене у складу са Правилником о начину издавања вођења евиденција, изгледу и начину постављања налепнице за лака електрична возила ("Сл. гласник РС", бр. 16/2024));
- Доказ о поседовању-примени софтверског решења за дељење возила микромобилности у складу са условима Јавног позива које је примењено у најмање једном граду са преко 200 000 становника (Изјава подносиоца пријаве дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверена код нотара) и Технички опис примењеног софтверског решења која обавезно садржи основне карактеристике примењеног софтвера, град у коме је примењен и линк ка интернет страници на којој се може извршити провера/демонстрација софтверског решења;
- Доказ о ангажовању најмање једног стручног лица техничке струке (област информационих технологија и/или софтверског инжењерства) за праћење рада, прикупљање и обраду података (Уговор о ангажовању на одређено или неодређено време/ Уговор о делу и доказ о захтеваној стручној спреми у складу са условима Јавног позива за ангажовано стручно лице);
- Предлог Програма обука за запослене који ће вршити контролу и мониторинг над пружањем услуге;
- Изјава о тачности података и прихватању услова јавног позива потписана од стране одговорног лица Оператера (Прилог 2);
- Доказ да је привредни субјекат уписан у регистар Агенције за привредне регистре најмање 2 (две) године од дана подношења пријаве (Решење Агенције за привредне регистре)

Члан 27.

Документација која се односи на Јавни позив биће доступна за преузимање на званичном интернет сајту Града Ниша (www.ni.rs) у секцији Јавни позиви.

Члан 28.

Пријава са пратећом документацијом доставља се лично, препоручено поштом или електронским путем.

Пријава са пратећом документацијом доставља (предаје се) се Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције у једној затвореној, лично путем пријемног шалтера у ул. Николе Пашића 24, Ниш са напоменом:

- Пријава на Јавни позив за избор оператера лаких електричних возила на територији Града Ниша - НЕ ОТВАРАТИ-

ИЛИ

препоручено поштом на адресу: Град Ниш-Градска Управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Ул. Николе Пашића 24, Ниш са напоменом:

- Пријава на Јавни позив за избор оператера лаких електричних возила на територији Града Ниша - НЕ ОТВАРАТИ-

ИЛИ

у електронском облику путем електронске поште слањем и-мејла на адресу: UKDPIKM.Info@gu.ni.rs. Електронска пријава мора да садржи оригинале целокупне обавезне документације прописане Јавним позивом скениране у боји и у .pdf формату.

X РОК ЗА ДОСТАВУ ПРИЈАВА**Члан 29.**

Пријаве за учешће у Јавном позиву се могу доставити у року од 15 календарских дана од дана објављивања Јавног позива на званичном сајту Града Ниша (www.ni.rs) .

Члан 30.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

XI ПРЕГЛЕД ДОСТАВЉЕНИХ ПРИЈАВА И ИЗБОР ОПЕРАТЕРА**Члан 31.**

Преглед достављених пријава вршиће Комисија коју решењем образује начелник градске управе надлежне за послове саобраћаја (у даљем тексту: Комисија).

Члан 32.

Задатак Комисије је да по пријему документације потенцијаланих Оператера изврши преглед пријава и сачини Извештај који садржи листу Оператера који испуњавају услове Јавног позива и упути га Градском већу Града Ниша на даље разматрање и одлучивање.

Члан 33.

Комисија може, ради евентуалних разјашњења или додатних информација потребних за одлучивање, контактирати подносиоца пријаве путем званичног мејла достављеног (наведеног) у пријави.

Члан 34.

Решење о избору Оператера за изнајмљивање лаких електричних возила, доноси Градско веће Града Ниша на основу листе оператера који испуњавају услове Јавног позива, а који сачињава Комисија.

Члан 35.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 879-1/2026-03

У Нишу, 21.7.2026. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Драгослав Павловић, с.р.

3.

На основу члана 32. Закона о добровољном ватрогаству („Службени гласник РС“, број 87/2018), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/2018), тачке II Годишњег плана расписивања Јавних конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката и програма од јавног интереса за Град Ниш у 2026. години које реализују удружења, број 97-1/2026-03 од 30.01.2026. године, члана 2. и 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/13, 95/16, 98/16, 124/16, 144/16, 117/20 и 3/25),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној дана 21.7.2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК**О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА
СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ
ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2026. ГОДИНИ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Правилником ближе се одређују: циљ, намена средстава, учесници у реализацији конкурсних активности, начин и поступак обезбеђивања и доделе средстава, услови и критеријуми за доделу средстава, праћење реализације и извештавање, као и начин и поступак контроле изршавања додељених средстава.

Члан 2.

Општи циљ подстицања програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2026. години на територији Града Ниша које реализују удружења, огледа се у улагању великих напора у подизању свести грађана о значају активности добровољних ватрогасних друштава, популаризацији добровољног ватрогаства, унапређењу процеса рада као и подизање нивоа знања, вештина, капацитета припадника добровољних ватрогасних друштава на територији Града Ниша.

Посебни циљеви суфинансирања активности довешће до подршке добровољним ватрогасним друштвима на територији Града Ниша у виду подстицаја, а како би могли несметано да се развијају и побољшају свој рад у области заштите од пожара, спасавања људи и имовине, спречавања и сузбијања других техничко-технолошких несрећа и елементарних непогода.

Финансијска средства

Члан 3.

Укупна средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2026. години на територији Града Ниша које реализују удружења у даљем тексту (Крајњи корисник), утврђена су Одлуком о буџету Града Ниша за 2026. годину, износе 4.000.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом и додељиваће се:

- до 100% за пријаве поднете од стране добровољних ватрогасних друштава од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом.

Средства опредељена Одлуком из става 1. овог члана, додељују се удружењима чији су програми у складу са условима, критеријумима и свим осталим одредбама Јавног конкурса.

Удео Крајњег корисника у односу на укупну вредност инвестиције, уколико га има одредиће се прецизно према критеријумима и условима дефинисаним у Јавном конкурс и одредбама Уговора.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву на Јавни конкурс.

Одлуку о додели средстава са Коначном ранг листом доноси Градско веће Града Ниша, на предлог образоване Комисије.

Члан 4.

Бесповратна средства опредељена Одлуком о буџету Града Ниша за 2026. годину која се додељују за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2026. години на територији Града Ниша које реализују удружења, намењена су за набавку:

1. Радне заштитне униформе - радна заштитна јакна и панталоне које морају обезбедити адекватну заштиту ватрогасаца при интервенцијама на отвореном. Радне заштитне униформе морају се разликовати од радних заштитних униформи које у свом раду користе ватрогасци спасиоци у Сектору за ванредне ситуације.
2. Набавка друге опреме и набавка опреме за њено одржавање, дефинисане Правилником о условима у погледу материјално-техничке и кадровске опремљености добровољних ватрогасних јединица („Службени гласник РС“, број 90/19).

Критеријуми и други услови за доделу средстава подстицаја ближе се одређују Јавним конкурсом за Крајње кориснике.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Крајњи корисници средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса су Добровољна ватрогасна друштва са седиштем на територији Града Ниша, која испуњавају услове прописане Законом о добровољном ватрогаству („Службени гласник РС“, број 87/2018) и која су као таква уписана у Регистар удружења.

Добровољно ватрогасно друштво мора бити основано најмање 1 годину пре расписивања Јавног конкурса.

Добровољно ватрогасно друштво мора имати минимум 9 (девет) чланова.

Добровољно ватрогасно друштво не сме бити у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Добровољно ватрогасно друштво чији су чланови потписали изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Члан 6.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 7.

Неприхватљиви трошкови-трошкови који неће бити финансирани Јавним конкурсом односе се на:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћања путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- доприносе у натури;
- други трошкови који нису у складу Јавним конкурсом.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**Члан 8.**

Градonaчелник Града Ниша посебним решењем образује Комисију у вези са доделом бесповратних средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2026. години, на територији Града Ниша које реализују удружења (у даљем тексту: Комисија).

Решењем о образовању Комисије утврђује се руководилац/координатор у раду Комисије, број и састав Комисије, основни задаци и рокови за њихово извршавање као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови комисије могу бити лица представници стручне јавности, као што се могу ангажовати и стручњаци за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма који се реализују.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса). Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 4. овог члана.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Административно-техничке послове Комисије обављаће Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**Члан 9.**

Средства буџета Града Ниша за 2026. годину за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2026. години, на територији Града Ниша које реализују удружења, додељују се у складу са одредбама овог Правилника и Јавног конкурса.

Расподела средстава из става 1. овог члана врши се на основу расписивања Јавног конкурса и обухвата подношење пријава на Јавни конкурс, контролу формално-правне исправности пријава и пратеће документације, испуњености услова и оцењивање пријава ради утврђивања ранг листе Крајњих корисника на основу критеријума из Јавног конкурса, доношење акта о избору Крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор Крајњих корисника доноси Градско веће Града Ниша.

Крајњи корисници као учесници Јавног конкурса, подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен текстом Јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 2. овог члана, обавезно се објављује на огласној табли органа и служби Града Ниша и на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs), а најава о спровођења истог у локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) текст Јавног конкурса;
- 2) Пријавни образац са листом пратећих докумената и прилога.

Текст Јавног конкурса садржи:

- 1) правни основ за расписивање Јавног конкурса;
- 2) предмет и циљеве суфинансирања;
- 3) Крајње кориснике;
- 4) финансијски оквир;
- 5) услове за учешће на Јавном конкурс;
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 7) начин и рок подношења пријаве;
- 8) адресу на коју се пријаве упућују, односно предају;
- 9) напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће узимати у разматрање;
- 10) поступак одобравања средстава;
- 11) начин објављивања одлуке са ранг листом Крајњих корисника који су остварили право на бесповратна средства по Јавном конкурс.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава**Члан 10.**

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор удружења-Крајњих корисника средстава, вршиће се на основу критеријума како следи:

Критеријуми	Начин бодовања	Број бодова
Актуелни број чланова Добровољног ватрогасног друштва	9-12 чланова	10
	13-16 чланова	15
	више од 17 чланова	20
Дужина регистрације Добровољног ватрогасног друштва у надлежној институцији до тренутка објављивања конкурса	1-15 година	10
	15-25 година	20
	Преко 25 година	30
Одрживост програма	Неодрживост програма	0
	Ниска одрживост програма	10
	Средња одрживост програма	20
	Висока одрживост програма	30
Раније коришћена средства из буџета Града Ниша и успешна реализација претходних пројектних активности	ако буџетска средства нису додељивана	20
	ако су буџетска средства већ додељивана и уговорене обавезе у свему испуњене и оправдане	10

Максималан број бодова који се може доделити пријављеном пројекту је (100).

У случају да два или више пријављених пројеката буду вреднована истим бројем бодова, предност у додели средстава има пријављени пројекат који је добио више бодова по основу актуелног броја чланова Добровољног ватрогасног друштва. За случај да су пријављени пројекти добили исти број бодова по основу броја чланова, предност има пријављени пројекат који је добио више бодова по основу дужине трајања регистрације. За случај да два или више пријављених пројеката буду вреднована истим бројем бодова, а добили су и исти број бодова по основу дужине трајања регистрације и по основу броја чланова, предност ће имати подносилац пријаве чија је степен одрживости програма већи. Ако и даље има подносилаца пријава са истим бројем бодова предност ће имати онај подносилац који није до сада користио буџетска средства/ који је предвидео већи износ својих улагања.

Одлучивање о додели средстава Члан 11.

Поднете пријаве разматра Комисија, коју је образовао градоначелник Града Ниша.

Преглед, бодовање и рангирање поднетих пријава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2026. години на територији Града Ниша које реализују удружења, врши се применом критеријума из члана 10. овог Правилника и услова из одредаба Јавног конкурса.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију и информације у вези са поднетом пријавом, које су неопходне за мериторно одлучивање.

Комисија разматра пријаве, утврђује Прелиминарну листу Крајњих корисника, доноси Решење по мерама, у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење пријава и објављује га на огласној табли органа и служби Града Ниша и званичној интернет страници Града Ниша.

У року од 3 (три) дана од објављивања, подносиоци пријава имају право увида у своју пријаву и приложену документацију, а у року од 8 (осам) дана имају право на приговор.

Комисија је дужна да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема благовременог приговора одлучи и донесе образложено решење.

О спроведеном поступку Комисија води записник, утврђује Коначну листу Крајњих корисника по мерама и припрема предлог Решења које доставља Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије на даље поступање.

Решење са Коначном ранг листом Крајњих корисника Градског већа Града Ниша о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2026. години, на територији Града Ниша које реализују удружења, је коначно, објављује се на огласној табли органа и служби Града Ниша и званичној интернет страници Града Ниша, на основу чега градоначелник Града Ниша закључује уговоре са Крајњим корисницима.

Уговор о додели средстава Члан 12.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе-предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Одабрани Крајњи корисник средстава дужан је да се најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Решења Градског већа Града Ниша о додели бесповратних средстава и пријема позива за потписивање Уговора, одазове и потпише Уговор са Градом. Уколико одабрани Крајњи корисник у предвиђеном року не потпише Уговор, сматраће се да је одустао од учешћа на Јавном конкурс.

Исплата бесповратних средстава Члан 13.

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу са следећом динамиком:

-до 100% након закључења уговора, у складу са Одлуком о буџету Града Ниша за 2026. годину, уз достављање менице и меничног овлашћења од стране Крајњег корисника, за извршење обавеза по Уговору.

-услов за исплату бесповратних средстава је достављање захтева за исплату од стране Крајњег корисника и Извештај о наменском утрошку средстава који се доставља у року прецизираном у Уговору, са следећом пратећом документацијом:

1. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
2. отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

3. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке.

Праћење извршавања Уговора

Члан 14.

Реализацију уговора, Град Ниш - преко Комисије прати у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/2018).

Крајњи корисник је дужан да средства користи искључиво за намену за које су она додељена, а неутрошена средства да врати Граду Нишу.

Ако се приликом праћења реализације програма посумња у ненаменско трошење средстава Комисија ће покренути поступак пред надлежним органом за буџетску инспекцију, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава. Ако надлежни орган утврди ненамеско тршење средстава, Град Ниш има право да једнострано раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава са законском каматом, односно да активира средства обезбеђења. Будуће пријаве тих друштава се неће узимати у разматрање приликом њиховог евентуалног пријављивања на нов Јавни конкурс за доделу средстава.

Праћење реализације подразумева обавезу удружења да обавештава Комисију о реализацији програма у складу са роковима одређеним уговором, обавезу удружења да омогући увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма, достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја у роковима предвиђеним уговором, прегледање извештаја и др.

У циљу праћења реализације програма Комисија може организовати мониторинг посете, које подразумевају посету друштву, одржавање састанака, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које друштво спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена и ненајављена.

Поред тражења извештаја, Комисија може издати и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их Крајњем кориснику средстава.

Комисија израђује Извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава, доставља га градоначелнику Града Ниша и објављује на огласној табли органа и служби Града Ниша и званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Сукоб интереса код Крајњег корисника средстава

Члан 15.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења средстава и одмах по сазнању обавестити Комисију о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када Крајњи корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 16.**

Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку доделе средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2026. години на територији Града Ниша које реализују удружења, у складу са важећим прописима.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 879-2/2026-03
У Нишу, 21.7.2026. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**ПРЕДСЕДНИК****ДРАГОСЛАВ ПАВЛОВИЋ, с.р.**

4.

На основу члана 173. став 1. , члана 178 .став 5 и члана 179. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 -I- други закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша", бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и чланова 2. и 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша", бр. 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016, 17/2020 и 3/2025),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 21.7.2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ**

I У Решењу о образовању Жалбене комисије („Службени лист Града Ниша", бр. 94/2024 и 5/2026), у тачки I, врше се измене тако што се за председника Жалбене комисије именује Бранко Јовановић, дипломирани правник, уместо Ненада Николића, дипломираног правника, а за члана Жалбене комисије именује се Ненад Николић, дипломирани правник, уместо Бранка Јовановића.

II У тачки IV став 1. мења се и гласи:

„Председник Жалбене комисије има право на накнаду за рад у висини од 4.000,00 динара по жалби, а чланови Жалбене комисије имају право на накнаду за рад у висини од 3.000,00 динара по жалби.“

III Ово решење ступа на снагу даном доношења.

IV Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша" и на званичном сајту Града Ниша.

Број: 879-3/2026-03

У Нишу, 21.7.2026. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Драгослав Павловић, с.р.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

5.

На основу члана 47.став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени лист града Ниша“, бр. 129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон) и члана 70. став 1.тачка 19. и члана 73. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр.14/19),

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 14/07/2026.године, донело је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Члан 1.

У Пословнику Општинског већа Општине Бела Паланка број 110-4/2024-III од 20/02/2024.године, у члану 17. став 1. алинеја прва мења се и гласи:

„- развоја пољопривреде и туризма;“

И у члану 17. став 1. алинеја четврта мења се и гласи:

„- комуналне делатности, урбанизма, путева и месних заједница;

Тако да пречишћен текст члана 17. сада гласи:

Ради ефикаснијег остваривања послова из надлежности Општинског већа, Општинско веће може посебним решењем, задужити чланове Општинског већа за поједине области и послове из надлежности рада већа, и то у области:

- развоја пољопривреде и туризма;
- развоја инфраструктуре и заштите животне средине;
- културе, информисања, социјалне заштите, здравствене заштите, предшколског и основног образовања;
- комуналне делатности, урбанизма, путева и месних заједница;
- средњег и високог образовања, омладине, спорта и националних мањина.

Члан 2.

У осталом делу Пословник Општинског већа Општине Бела Паланка број 110-4/2024-III од 20/02/2024.године остаје непромењен.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:110-8/2026-III

У Белој Паланци, 14/07/2026. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник

Горан Миљковић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градonaчелник**

1.Решење о измени Решења о формирању радне групе за реализацију Пројекта „Изградња железничког билазнице око Ниша1

Градско веће

2. Правилник о условима и начину избора оператора лаких електричних возила.....3

3.Правилник о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту испасавање од пожара у 2026. години на територији Града Ниша које реализују удружења.....10

4. Решење о изменама Решења о образовању Жалбене комисије.....17

**Општина Бела Паланка
Општинско веће**

5.Одлука о измени и допуни Пословника Општинског већа општине Бела Паланка.....18

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**
Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611