

Образац 1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ  
НОВИ САД



**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ  
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА  
У 20.... ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: \_\_\_\_\_

У Новом Саду

Дана: \_\_\_\_\_

ДЕО 1

**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ - НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

| Основни подаци                                                                                                                                  |                                 | Подаци |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|--|
| Назив организације у области спорта носиоца програма                                                                                            |                                 |        |  |
| Скраћени назив                                                                                                                                  |                                 |        |  |
| Седиште и адреса                                                                                                                                |                                 |        |  |
| Е-маил организације                                                                                                                             |                                 |        |  |
| Број телефона организације                                                                                                                      |                                 |        |  |
| Особа за контакт: телефон, е-меил                                                                                                               |                                 |        |  |
| Грана/област спорт                                                                                                                              |                                 |        |  |
| Интернет страна (веб страна)                                                                                                                    |                                 |        |  |
| Број рачуна у управи за трезор                                                                                                                  |                                 |        |  |
| Матични број:                                                                                                                                   |                                 |        |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ)                                                                                                              |                                 |        |  |
| Статут                                                                                                                                          |                                 |        |  |
| Грана / област спорта                                                                                                                           |                                 |        |  |
| Назив надлежног националног спортског савеза                                                                                                    |                                 |        |  |
| Решење из АПР (прво)                                                                                                                            | Број                            |        |  |
|                                                                                                                                                 | Датум                           |        |  |
| Име и презиме лица за заступање из решење о регистрацији из АПР-а.                                                                              |                                 | 1.     |  |
|                                                                                                                                                 |                                 | 2.     |  |
|                                                                                                                                                 |                                 | 3.     |  |
| Име и презиме председника органа управе                                                                                                         |                                 |        |  |
| Датум истека мандата председника организације                                                                                                   |                                 |        |  |
| Број уписаних у књигу чланова                                                                                                                   | Укупно                          |        |  |
|                                                                                                                                                 | Мушки                           |        |  |
|                                                                                                                                                 | Жене                            |        |  |
| Број регистрованих спортиста                                                                                                                    | Укупно                          |        |  |
|                                                                                                                                                 | Узраста 21 година и старији - М |        |  |
|                                                                                                                                                 | Узраста 20 година и млађи – М   |        |  |
|                                                                                                                                                 | Узраста 21 година и старији - Ж |        |  |
|                                                                                                                                                 | Узраста 20 година и млађи – Ж   |        |  |
| Број регистрованих спортских стручњака                                                                                                          | Укупно                          |        |  |
|                                                                                                                                                 | Мушки                           |        |  |
|                                                                                                                                                 | Жене                            |        |  |
| Година оснивања организације                                                                                                                    |                                 |        |  |
| Решење о извршеном упису у Националну евиднцију у Републичком заводу за спорт и медицину спорта                                                 | Број                            |        |  |
|                                                                                                                                                 | Датум                           |        |  |
| Копија Књиге чланова                                                                                                                            | Укупан број чланова             |        |  |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине                                                                                                      |                                 |        |  |
| Укупан број запослених у редовном радном односу                                                                                                 |                                 |        |  |
| Укупан број ангажованих лица по Уговору о делу                                                                                                  |                                 |        |  |
| Члан надлежног националног савеза                                                                                                               | ДА                              | НЕ     |  |
| Члан покрајинског савеза                                                                                                                        | ДА                              | НЕ     |  |
| Члан градског савеза                                                                                                                            | ДА                              | НЕ     |  |
| Свеукупни приходи по Завршном рачуну из претходне године                                                                                        |                                 |        |  |
| Свеукупно јавни приходи у претходној години (Република Србија, АП Војводина Град НС, јавна предузећа)                                           |                                 |        |  |
| Датум предаје коначног правдања финансијских средстава за претходну годину за годишње и посебне програме                                        |                                 |        |  |
| Назив области из годишњег програм и назив посебних програма који су финасирани од стране Градске управе за спорт и омладину у претходној години |                                 |        |  |
| Број и датум Решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности                                     |                                 |        |  |

## ДЕО 2

Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):

1. обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 137. став 1. тачка 4) Закона о спорту;
2. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, кључујући и антидопинг образовање - члан 137. став 1. тачка 9) Закона о спорту;
3. спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) - члан 137. став 1. тачка 11) Закон о спорту;
4. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Град Нови Сад и спортских објеката у својини Града Новог Сада кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта - члан 137. став 1. тачка 15) Закон о спорту.

1. Назив програма

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Средства из буџета Града Новог Сада

| Укупни трошкови програма | Средства Града Новог Сада – Градска управа за спорт и омладину | % укупних трошкова које финансира Град Нови Сад - Градска управа за спорт и омладину |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                |                                                                                      |

4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве, навести конкретне и мерљиве показатеље):

5.1. Општи циљеви

- 5.2. *Посебни циљеви (сврха програма, конкретни и мерљиве показатеље очекиваних циљева програма)*

## **6. Оправданост програма:**

- 6.1. *Проблеми и могуће препреке за реализацију програма*

- 6.2. *Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*

- 6.3. *Разлози за одабир циљних група и активности*

- 6.4. *Повезаност програма са циљним групама*

- 6.6. *Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа*

7. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати** - опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, сваку описати и навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера

## **8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план и активности):**

1. *Време*

2. *Време почетка реализације*
3. *Време завршетка реализације*
4. *Активности/програмске целине по месецима*

| НАЗИВ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Учесник |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---------|
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |

(означавање се врши са XX)

#### 9. Учесници у реализацији програма:

9.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*

9.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)*

9.3. *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)*

9.4. *Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

#### 10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма (опрема и други капацитети)::

10.1. *Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима*

10.2. *Ресурси (људски и материјални)*

**11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже**

## **12. Очекивани резултати програма:**

*12.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма*

*12.2. Опис резултата - користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања, конкретни и мерљиве показатеље очекиваних резултата програма и др.*

**13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**

**14. Евалуација програма** (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

*14.1. Како ће се пратити реализација програма?*

*14.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

*14.3. План евалуације - које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?*

## **15. Одрживост програма**

*15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?*

*15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?*

*15.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?*

15.4. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?

15.5. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих

15.6. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

**16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:**

16.1. Укупна вредност програма:

16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:

16.3 Износ и учешће трошкова који се односе на активност повезане за спортом деце (ако одобрена област подразумева и као учеснике децу до 16 година)

16.4. Финансијски план програма

**План финансирања програма:**

| ИЗВОРИ ПРИХОДА                             | ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА |
|--------------------------------------------|--------------------|
| Град Нови Сад                              |                    |
| Друге јавне власти (навести које)          |                    |
| Надлежни спортски савез                    |                    |
| Сопствена средства за реализацију програма |                    |
| Спонзори (који)                            |                    |
| Донатори (који)                            |                    |
| Остали извори                              |                    |
| <b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>                      |                    |

**Укупни трошкови за финансирање реализације програма:**

| ВРСТА ТРОШКОВА    | ЈЕДИНИЦА мере | БРОЈ јединица | ЦЕНА по јединици | УКУПНО |
|-------------------|---------------|---------------|------------------|--------|
| Директни трошкови |               |               |                  |        |

|                                                                                          |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 2. трошкови куповине опреме и реквизита                                                  |  |  |  |  |
| 3. трошкови смештаја и исхране                                                           |  |  |  |  |
| 4. трошкови котизације за учешће                                                         |  |  |  |  |
| 5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита                                    |  |  |  |  |
| 6. хонорари лица која учествују у реализацији програма                                   |  |  |  |  |
| 7. транспорт опреме и реквизита                                                          |  |  |  |  |
| 8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)                                    |  |  |  |  |
| 9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)                                       |  |  |  |  |
| 10. визе                                                                                 |  |  |  |  |
| 11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала       |  |  |  |  |
| 12. превод докумената                                                                    |  |  |  |  |
| 13. штампање публикација и материјала                                                    |  |  |  |  |
| 14. антидопинг едукација                                                                 |  |  |  |  |
| 15. ревизије реализације програма                                                        |  |  |  |  |

|                                                                                                               |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)                |  |  |  |  |
| 17. спровођење јавних набавки                                                                                 |  |  |  |  |
| 18. набавка стручне литературе и компјутерских програма                                                       |  |  |  |  |
| Укупни оправдани директни трошкови                                                                            |  |  |  |  |
| Индиректни трошкови (максимално 15% од оправданих директних трошкова)                                         |  |  |  |  |
| Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.) |  |  |  |  |
| Укупни оправдани индиректни трошкови                                                                          |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО</b>                                                                                                 |  |  |  |  |

**НАПОМЕНА:** Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

#### 16.4. Динамички план коришћења средстава:

**17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

**18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:**

**19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):**

**20. Посебне напомене:**

ДЕО 3

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

| Број | Врста прилога (обавезних)                                                                                     | Попуњава<br>предлагач<br>програма<br>(означити X) | Попуњава<br>Градска управа<br>за спорт и<br>омладину | Напомене |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|
| 1.   | пропратно писмо                                                                                               |                                                   |                                                      |          |
| 2.   | копија решења о регистрацији организације (по службеној дужности прибавља Градска управа за спорт и омладину) |                                                   |                                                      |          |
| 3.   | три примерка обрасца предлога програма                                                                        |                                                   |                                                      |          |
| 4.   | це-де/флеш са предлогом програма                                                                              |                                                   |                                                      |          |
| 5.   | одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма                                   |                                                   |                                                      |          |
| 6.   | копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за                       |                                                   |                                                      |          |

|     |                                                                                                             |  |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|     | текућу годину                                                                                               |  |  |  |
| 7.  | изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту                |  |  |  |
| 8.  | одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма                                      |  |  |  |
| 9.  | позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.                                                     |  |  |  |
| 10. | изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму                                |  |  |  |
| 11. | Уговор о коришћењу спортског простора - копија                                                              |  |  |  |
| 12. | Уговор о ангажовању спортског стручњака (Уговор о раду и М образац или уговор о стручном ангажовању) копија |  |  |  |
| 13. | Диплома спортског стручњака - копија                                                                        |  |  |  |
| 14. | Дозвола за рад и/или лиценца - копија                                                                       |  |  |  |
|     | <b>Други прилози</b>                                                                                        |  |  |  |
| 1.  | материјали који илуструју рад организације (референце)                                                      |  |  |  |
| 2.  | писмо препоруке                                                                                             |  |  |  |
|     |                                                                                                             |  |  |  |

## ДЕО 4

## УПУТСТВА:

• При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту ("Службени гласник РС", број 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта ("Службени гласник РС", бр. 64/16, 18/20, 77/22 и 15/23) и Правилника о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана на територији Града Новог Сада.

•Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.

•За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.

•За сваку област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15)

Закон о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.

•Надлежни Градски спортски савез Града Новог Сада подносе предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.

•Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. Путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).

•Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

•Образац треба попунити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.

•Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

#### ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Нови Сад није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

3.Изјављујем да Градска управа за спорт и омладину може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац број 2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ  
НОВИ САД



**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА  
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У  
ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ДАВАЊЕ СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ  
НАГРАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА  
У 20\_\_\_\_ ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: \_\_\_\_\_

У Новом Саду

Дана: \_\_\_\_\_

## ДЕО 1

### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| Пун назив                                                               |  |
| Седиште и адреса                                                        |  |
| Број телефона                                                           |  |
| Факс                                                                    |  |
| И-мејл                                                                  |  |
| Интернет страна (веб страна)                                            |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) |  |

**НАПОМЕНА:** Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси **Градски спортски савез Новог Сада**, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

### 2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ - НОСИОЦУ ПРОГРАМА

| Основни подаци                                                                   |                                 | Подаци |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|
| Назив организације у области спорта носиоца програма                             |                                 |        |
| Скраћени назив                                                                   |                                 |        |
| Седиште и адреса                                                                 |                                 |        |
| Е-маил организације                                                              |                                 |        |
| Број телефона организације                                                       |                                 |        |
| Особа за контакт: телефон, е-меил                                                |                                 |        |
| Грана/област спорт                                                               |                                 |        |
| Интернет страна (веб страна)                                                     |                                 |        |
| Број рачуна у управи за трезор                                                   |                                 |        |
| Матични број:                                                                    |                                 |        |
| Порески идентификациони број (ПИБ)                                               |                                 |        |
| Статут                                                                           |                                 |        |
| Грана / област спорта                                                            |                                 |        |
| Назив надлежног националног спортског савеза                                     |                                 |        |
| Решење из АПР (прво)                                                             | Број                            |        |
|                                                                                  | Датум                           |        |
| Име и презиме лица за заступање из решење о регистрацији из АПР-а.               |                                 | 1.     |
|                                                                                  |                                 | 2.     |
|                                                                                  |                                 | 3.     |
| Име и презиме председника органа управе                                          |                                 |        |
| Датум истека мандата председника организације                                    |                                 |        |
| Број уписаних у књигу чланова                                                    | Укупно                          |        |
|                                                                                  | Мушки                           |        |
|                                                                                  | Жене                            |        |
| Број регистрованих спортиста                                                     | Укупно                          |        |
|                                                                                  | Узраста 21 година и старији - М |        |
|                                                                                  | Узраста 20 година и млађи – М   |        |
|                                                                                  | Узраста 21 година и старији - Ж |        |
|                                                                                  | Узраста 20 година и млађи – Ж   |        |
| Број регистрованих спортских стручњака                                           | Укупно                          |        |
|                                                                                  | Мушки                           |        |
|                                                                                  | Жене                            |        |
| Година оснивања организације                                                     |                                 |        |
| Решење о извршеном упису у Националну евиденцију у Републичком заводу за спорт и | Број                            |        |
|                                                                                  | Датум                           |        |

|                                                                                                                                                 |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|
| медицину спорта                                                                                                                                 |                     |    |
| Копија Књиге чланова                                                                                                                            | Укупан број чланова |    |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине                                                                                                      |                     |    |
| Укупан број запослених у редовном радном односу                                                                                                 |                     |    |
| Укупан број ангажованих лица по Уговору о делу                                                                                                  |                     |    |
| Члан надлежног националног савеза                                                                                                               | ДА                  | НЕ |
| Члан покрајинског савеза                                                                                                                        | ДА                  | НЕ |
| Члан градског савез                                                                                                                             | ДА                  | НЕ |
| Свеукупни приходи по Завршном рачуну из претходне године                                                                                        |                     |    |
| Свеукупно јавни приходи у претходној години (Република Србија, АП Војводина Град НС, јавна предузећа)                                           |                     |    |
| Датум предаје коначног правдања финансијских средстава за претходну годину за годишње и посебне програме                                        |                     |    |
| Назив области из годишњег програм и назив посебних програма који су финасирани од стране Градске управе за спорт и омладину у претходној години |                     |    |
| Број и датум Решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности                                     |                     |    |

## ДЕО 2

Области потреба и интереса грађана у области спорта утврђене чланом 137. став 1. Закона о спорту на коју се годишњи програм односи (заокружити):

- 1) *стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста – члан 137. став 1. тачка 10) ЗС;*
- 2) *награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта – члан 137. став 1. тачка 16) ЗС.*

### 1. Назив програма

### 2. Износ који се потражује

### 3. Учесници у реализацији програма (лица којима се дају стипендије и новчане награде):

3.1. За доделу стипендија категорисаном, посебно перспективним спортистима  
(навести за сваког спортисту):

3.1.1. *Име и презиме:*

3.1.2. *Датум и место рођења:*

3.1.3. *ЈМБГ:*

3.1.4. *Место станивања и адреса:*

3.1.5. *Број телефона:*

3.1.6. *Категорија по Националној категоризацији спортиста:*

3.1.7. *Спортска организација за коју наступа:*

3.2. За доделу новчане награде за постигнуте спортске резултате:

3.2.1. *Име и презиме:*

3.2.2. *Датум и место рођења:*

3.2.3. *ЈМБГ:*

3.2.4. *Место станивања и адреса:*

3.2.5. *Број телефона:*

3.2.6. Назив такмичења на коме је освојена медаља или титула:

3.2.7. Постигнути спортски резултат:

3.3. За доделу признања и награде спортској организацији:

3.3.1. Назив:

3.3.2. Седиште и адреса:

3.3.3. Постигнути спортски резултат:

#### 4. Образложење основа за доделу стипендије и новчане награде

#### 5. Финансијски план програма – трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

#### 6. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

#### 7. Посебне напомене:

### ДЕО 3

### ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

#### Носилац програма:

| Број | Обавезни прилози                                                                                | Попуњава<br>подносилац<br>(означити X) | Попуњава<br>Градска управа за<br>спорт и омладину | Напомене |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|
| 1.   | пропратно писмо                                                                                 |                                        |                                                   |          |
| 2.   | копија решења о регистрацији организације                                                       |                                        |                                                   |          |
| 3.   | два примерка обрасца предлога програма                                                          |                                        |                                                   |          |
| 4.   | це-де/флеш са предлогом програма                                                                |                                        |                                                   |          |
| 5.   | одлука надлежног органа носиоца<br>програма о подношењу предлога                                |                                        |                                                   |          |
| 6.   | одлука о категоризацији спортисте                                                               |                                        |                                                   |          |
| 7.   | званични билтен са такмичења на коме су<br>постигнути резултати                                 |                                        |                                                   |          |
| 8.   | потврда надлежног националног гранског<br>спортског савеза о постигнутом спортском<br>резултату |                                        |                                                   |          |
| 9.   | копија подрачуна у Управи за трезор                                                             |                                        |                                                   |          |

|     |                                                                                                           |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 10. | изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту              |  |  |  |
| 11. | доказ о успеху у школи у претходној школској години                                                       |  |  |  |
| 12. | оригинално уверење о држављанству                                                                         |  |  |  |
| 13. | копија акта којим је утврђена здравствена способност спортисте, у складу са Законом о спорту (стипендије) |  |  |  |
|     | Необавезни прилози                                                                                        |  |  |  |
| 1.  |                                                                                                           |  |  |  |

**ДЕО 4****УПУТСТВА:**

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму. Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Део 2. обрасца се попуњава у зависности од природе, врсте и садржине програма.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не "подразумева".
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Нови Сад - Градска управа за спорт и омладину није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
- 3.Изјављујем да Градска управа за спорт и омладину може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА****ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО  
ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 3

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ  
НОВИ САД



**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ  
ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА  
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У  
ОБЛАСТИ СПОРТА**

НАЗИВ ПРОГРАМА: \_\_\_\_\_

| Секција                                                                                                                                                                        | Максимални резултат | Оцена |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|
| 1. Финансијски и оперативни капацитет                                                                                                                                          | 20                  |       |
| 1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма?                                                                                       | 5                   |       |
| 1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)? | 5                   |       |

|                                                                                                                                                                                                     |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)?                                      | 5  |  |
| 1.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања?                                                                                                                      | 5  |  |
| 2. Релевантност                                                                                                                                                                                     | 25 |  |
| 2.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта на територији Града Новог Сада                  | 5  |  |
| 2.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта на територији Града Новог Сада                                                                | 5  |  |
| 2.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – у којој категорији спорта се годишњи програм реализује | 5  |  |
| 2.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?                                                                  | 5  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 2.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација? | 5  |  |
| 3. Методологија                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30 |  |
| 3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?                                                                                                                                                                                                                                      | 5  |  |
| 3.2. Колико је компактан целокупан план програма                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5  |  |
| 3.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?                                                                                                                                                                                                                                   | 5  |  |
| 3.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?                                                                                                                                                                                                                     | 5  |  |
| 3.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5  |  |
| 3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?                                                                                                                                                                                                                                       | 5  |  |
| 4. Одрживост програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15 |  |

|                                                                                                                                                                                 |     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта на територији Града Новог Сада? | 5   |  |
| 4.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава?               | 5   |  |
| 4.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?                                                                                     | 5   |  |
| 5. Буџет и рационалност трошкова                                                                                                                                                | 10  |  |
| 5.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?                                                      | 5   |  |
| 5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?                                                                                                           | 5   |  |
| <b>МАКСИМАЛНИ<br/>УКУПНИ РЕЗУЛТАТ</b>                                                                                                                                           | 100 |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Секција 1     |  |
| Секција 2     |  |
| Секција 3     |  |
| Секција 4     |  |
| Секција 5     |  |
| <b>УКУПНО</b> |  |

Коментар:

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШИЛО  
ВРЕДНОВАЊЕ**

\_\_\_\_\_

## Образац 4

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ  
НОВИ САД



**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА  
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У  
ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**

НАЗИВ ПРОГРАМА: \_\_\_\_\_

| Секција                                                                                                                                                                                    | Максимални<br>резултат | Оцена |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| 1. Ранг спортске организације                                                                                                                                                              | 100                    |       |
| Број бодова који има спортска<br>организација на основу извршеног<br>рангирања за текућу годину                                                                                            | 1–100                  |       |
| 2. Финансијски и оперативни капацитет                                                                                                                                                      | 20                     |       |
| 2.1. Да ли носилац програма и партнери<br>имају довољно искуства у вођењу слич-<br>них програма?                                                                                           | 5                      |       |
| 2.2. Да ли носилац програма и партнери<br>имају довољно стручности и техничког<br>знања за вођење предложеног програма<br>(имајући у виду тип активности које су<br>предвиђене програмом)? | 5                      |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)?                                                                                                                                                                                | 5  |  |
| 2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања?                                                                                                                                                                                                                                                                | 5  |  |
| 3. Релевантност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 25 |  |
| 3.1. Конзистентност програма са интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта на територији Града Новог Сада                                                                                                                                                                  | 5  |  |
| 3.2. У којој мери програм остварује потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта на територији Града                                                                                                                                                                                                                      | 5  |  |
| 3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе, у којој категорији спорта се годишњи програм реализује                                                                                                                                            | 5  |  |
| 3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?                                                                                                                                                                                                            | 5  |  |
| 3.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација? | 5  |  |
| 4. Методологија                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30 |  |

|                                                                                                                                                                                 |            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| 4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?                                                                        | 5          |  |
| 4.2. Колико је компактан целокупан план програма?                                                                                                                               | 5          |  |
| 4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програм?                                                                      | 5          |  |
| 4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?                                                       | 5          |  |
| 4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?                                                                                                              | 5          |  |
| 4.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?                                                                         | 5          |  |
| 5. Одрживост програма                                                                                                                                                           | 15         |  |
| 5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта на територији Града Новог Сада? | 5          |  |
| 5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава?               | 5          |  |
| 6. Буџет и рационалност трошкова                                                                                                                                                | 10         |  |
| 6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?                                                      | 5          |  |
| 6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?                                                                                                           | 5          |  |
| <b>УКУПНО</b>                                                                                                                                                                   | <b>200</b> |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Секција 1     |  |
| Секција 2     |  |
| Секција 3     |  |
| Секција 4     |  |
| Секција 5     |  |
| Секција 6     |  |
| <b>УКУПНО</b> |  |

Коментар:

Датум : \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШИЛО ВРЕДНОВАЊЕ**

\_\_\_\_\_

**Образац 5**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ  
НОВИ САД**

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗА  
\_\_\_\_\_ГОДИНУ**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Назив програма              |  |
| Назив носиоца програма      |  |
| Телефон                     |  |
| Е-маил                      |  |
| Адреса                      |  |
| Лице овлашћено на заступање |  |
| Руководилац програма        |  |
| Број уговора                |  |

**1. Временски период за који се подноси извештај:**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Почетак реализације |  |
| Завршетак програма  |  |

**2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:**

**3. У којој мери је програм реализован:**

**4. Опис постигнутих резултата:**

**5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**

**6. Непосредни учесници на реализацији програма:**

**7. Реализација буџета програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):**

### 7.1. Приходи

| ИЗВОР ПРИХОДА                                       | Висина средстава |
|-----------------------------------------------------|------------------|
| Министарство омладине и спорта                      |                  |
| Друга министарства/државни органи<br>(навести који) |                  |
| <b>Градска управа за спорт и омладину</b>           |                  |
| Аутономна покрајина                                 |                  |
| Спортски савез                                      |                  |
| Сопствена средства                                  |                  |
| Спонзорство                                         |                  |
| Донаторство                                         |                  |
| Остали извори (прецизирати који)                    |                  |
| <b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>                               |                  |

**7.2. Обрачун трошкова** (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).

### СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

| ВРСТА ТРОШКА                                                                                                                                | Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање | Назив пр. лица коме је извршено плаћање | Број извода из трезора/банке и датум трансакције | ИЗНОС |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|
| <i>Директни трошкови</i>                                                                                                                    |                                                  |                                         |                                                  |       |
| <i>1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма</i>                     |                                                  |                                         |                                                  |       |
| <i>2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма (службена лица, судије, делегати и итд)</i> |                                                  |                                         |                                                  |       |
| <i>3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.)</i>                                                         |                                                  |                                         |                                                  |       |
| <i>4. трошкови куповине справа и реквизита</i>                                                                                              |                                                  |                                         |                                                  |       |

|                                                                                            |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>5. трошкови смештаја</b>                                                                |  |  |  |  |
| <b>6. трошкови исхране</b>                                                                 |  |  |  |  |
| <b>7. трошкови котизације за учешће на такмичењу</b>                                       |  |  |  |  |
| <b>8. трошкови котизације за организацију спортског приредбе</b>                           |  |  |  |  |
| <b>9. трошкови изнајмљивања простора</b>                                                   |  |  |  |  |
| <b>10. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита</b>                                        |  |  |  |  |
| <b>11. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања спортске приредбе</b>  |  |  |  |  |
| <b>12. хонорари лица која учествују у реализацији програма</b>                             |  |  |  |  |
| <b>13. транспорт опреме и реквизита</b>                                                    |  |  |  |  |
| <b>14. осигурање лица која учествују у реализацији програма</b>                            |  |  |  |  |
| <b>15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене и трезорске)</b>                     |  |  |  |  |
| <b>16. визе</b>                                                                            |  |  |  |  |
| <b>17. ширење информација и комуникације (интернет, одржавање сајта и др.)</b>             |  |  |  |  |
| <b>18. маркетинг и набавка пропагандног материјала (билборди, рекламе...итд.)</b>          |  |  |  |  |
| <b>19. превод докумената</b>                                                               |  |  |  |  |
| <b>20. штампање публикација, књига и материјала</b>                                        |  |  |  |  |
| <b>21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора</b> |  |  |  |  |

|                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 22. здравствени прегледи спортиста и спортских стручњака                                                                              |  |  |  |  |
| 23. Едукација (медицинска, антидопинг, спречавање насиља у спорту ... итд)                                                            |  |  |  |  |
| 24. лекови, суплементи и медицинска помагала                                                                                          |  |  |  |  |
| 25. трошкови лекарске службе на спортској приредби                                                                                    |  |  |  |  |
| 26. спровођење екстерне ревизије реализације програма                                                                                 |  |  |  |  |
| 27. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брutto зарада)                                                           |  |  |  |  |
| 28. спровођење јавних набавки                                                                                                         |  |  |  |  |
| 29. набавка стручне литературе и компјутерских програма                                                                               |  |  |  |  |
| 30. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту |  |  |  |  |
| 31. чланске обавезе према надлежним спортским савезима (града, покрајине, национални)                                                 |  |  |  |  |
| 32. куповина и изнајмљивање возила                                                                                                    |  |  |  |  |
| 33. трошкови обезбеђења на спортској приредби                                                                                         |  |  |  |  |
| 34. набавка пехара, медаља, диплома и сл.                                                                                             |  |  |  |  |
| 35. набавка канцеларијске опреме неопходне за реализацију програма                                                                    |  |  |  |  |
| 36. Годишња и периодична тестирања спортиста                                                                                          |  |  |  |  |

|                                                                                                                         |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>Укупни оправдани директни трошкови</b>                                                                               |  |  |  |  |
| <b>Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)</b>                           |  |  |  |  |
| <b>1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности</b>                     |  |  |  |  |
| <b>2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, птт трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)</b> |  |  |  |  |
| <b>Укупни индиректни трошкови</b>                                                                                       |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО</b>                                                                                                           |  |  |  |  |

**7.3. Дугови** (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

- Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

\_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО  
ЗА ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА  
ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

\_\_\_\_\_

**УПУТСТВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА:**

- Подаци који се наводе у почетном делу обрасца о носиоцу програма морају бити у складу са званичним подацима из надлежног регистра Агенције за привредне регистре у који је носилац програма уписан.

- Временски период за који се подноси завршни извештај мора бити наведен у тачки 1 обрасца, и он, по правилу, треба да буде у периоду од 1. јануара до 31. децембра, осим уколико је другачије дефинисано уговором на основу кога се реализује годишњи програм. То значи да све програмске активности које су финансиране кроз годишњи програм морају бити реализоване, по правилу, у периоду од 1. јануара до 31. децембра, осим уколико је другачије дефинисано уговором на основу кога се реализује годишњи програм. Такође, сви трошкови морају, по правилу, бити везани за услуге или робу која је набављена у том периоду и сва плаћања морају бити реализована у том периоду.

- У тачки 4. Обрасца наводе се по програмским целинама и хронолошки све реализоване програмске активности, и то јасно, прецизно и, по правилу, појединачно (не приказују се збирно). Реализоване активности требају да одговарају активностима које су наведен у обрасцу 1 предлога програма.

- Сви појединачни трошкови наведени у тачки 7.2 обрасца који су плаћени средствима одређеним за реализацију годишњег програм морају бити наведени појединачно, у оквиру врсте трошкова које су дефинисане годишњим програмом тј. табелом „Укупни трошкови за реализацију програма” (Образац 1) и то тако да се може јасно одредити сваки појединачни трошак (опис трошка): коме, како и када је извршено плаћање и у ком износу, и за коју намену, без консултовања копија финансијске документације.

- Спецификација у тачки 7.2. обрасца расхода за реализацију програма мора да буде попуњена тако да се у колони „Врста трошка” наводе врсте трошкова које су наведене у годишњем програму у табели „Укупни трошкови за реализацију програма”, и то тако да се називи врста трошкова означавају тачно онако како су наведени у годишњем програму (онако како је предвиђено у Обрасцу 1). Није дозвољено скраћивање, парафразирање, било какво мењање назива врсте трошкова или додавање врста трошкова. У Спецификацији могу да буду наведене само оне врсте трошкова које су буџетиране у годишњем програму, с тим да није неопходно да буду наведене врсте трошкова за које нису били одређени износи.

- Унутар сваке врсте трошка треба да буду наведени сви појединачни трошкови који припадају тој врсти трошка. Појединачни трошкови треба да буду нумерисани у оквиру броја којим је обележена врста трошка којој припадају (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5...).

- Испод назива трошка треба да буду наведени описи сваког појединачног трошка. Опис трошка мора бити такав да јасно и довољно одређује тај појединачни трошак. Општи описи трошкова нису прихватљиви (нпр. није довољно „судијски хонорар” већ „судијски хонорар за Марка Марковића, суђење 7. Кола Супер лиге Србије”). Уколико трошак није довољно описан у Спецификацији, не може бити признат, чак и ако су достављене све потребне копије финансијске документације. Трошкови који нису настали с циљем реализације програма не могу се прихватити. Допуштено је груписање појединачних трошкова када то одговара природи трошкова (нпр. месечне плате и припадајући порези и доприноси или путни трошкови обрачунати на основу једног путног налога), с тим да и у овом случају опис трошка мора бити јасан и довољан (нпр. „плате и доприноси за Марка Марковића, за месец мај 2020. године”).

- У колони „Број уговора/рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање” треба да буде унет број рачуна којим се доказује трошак. Уколико се трошкови не доказује рачуном, већ неким другим документом, уноси се број којим је тај документ обележен и на основу кога се може одредити тај документ (нпр. број одлуке надлежног органа, број путног налога, број под којим је документ заведен у деловодну књигу организације, број и датум закључења уговора и сл.).

- У колону „Број извода из банке и датум трансакције” треба да буде уписан број или бројеви извода и датуми трансакција, и то за све изводе који прате ток новца са трезорског рачуна до крајњег трошка. Уколико су средства са трезорског рачуна пребачена на неки други рачун (нпр. рачун организације носиоца програма код пословне банке или рачун партнерске организације), па је онда са тог рачуна вршено плаћање или даљи трансфер средстава, потребно је приказати ток средстава све до крајњег трошка. У овим случајевима, потребно је да буду наведени бројеви свих извода који прате ток новца са трезорског рачуна до крајњег трошка (нпр. извод трезорског рачуна носиоца програма са ког се види трансфер средстава на рачун партнерске организације и извод рачуна партнерске организације са ког се види плаћање набавке опреме).

- Сваки појединачни трошак наведен у Спецификацији мора да буде доказив копијама одређене финансијске документације (изводом или изводима који приказују

ток новца са трезорског рачуна или рачуна пословне банке носиоца програма, до крајњег трошка и рачуном или другим одговарајућим документом који доказује крајњи трошак. Све копије финансијске документације које се достављају морају бити оверене печатом носиоца програма, уредно сложене по реду по ком су навођени појединачни трошкови у Спецификацији, нумерисане и обележене тако да могу да се прате по појединачним трошковима наведеним у Спецификацији. На копији извода појединачни трошак мора да буде обележен маркером или подвлачењем. Поред извода за сваки појединачни документ мора да буде приложен рачун или други одговарајући документ утврђен овим упутством. Сви достављени документи морају бити у складу са важећим прописима и стандардима (попуњени читко и у целости, потписани, оверени печатом, дати у одговарајућој форми, јасни и сл.). Неадекватни документи по овом критеријуму не могу бити разматрани, при чему предрачуни нису довољни и не разматрају се. Сви рачуни (или одговарајући документи) морају бити издати од физичких или правних лица која су овлашћена за пружање одговарајућих услуга или продају робе, у складу са законом. Уколико су износи на рачунима у другим валутама осим РСД (српски динар), а плаћање је извршено преко рачуна, потребно је да буду наведени и бројеви извода на којима се види промена динара у страну валуту.

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка „**Трошкови путовања (превоза)**“ могу се приказати трошкови превоза (путовања – авио карте, возне, аутобуске, бродске карте и сл.), , трошкови надокнаде за коришћење приватног возила у службене сврхе, трошкови горива (за превоз на путовању) и путни трошкови типа путарине, перонске карте, пртљаг и сл. Трошкови смештаја приказују се у посебној врсти трошка. Трошкова изнајмљивања возила приказују се у посебној врсти трошка. Трошкови евентуалне појачане исхране и сл. приказују се у посебној врсти трошка. Мора бити наведен јасан и довољан опис трошка, тј. које је путовање у питању, име и презиме лица које је путовало, у ком временском периоду је реализовано, сврха путовања и сл. Код авио превоза у прилогу је неопходно доставити: бординг карту (исечак) и доказ агенције о издавању тј. штампању карте, у складу са спроведеном јавном набавком. Трошкови таксија у склопу путних трошкова се не признају, јер је за плаћање превоза у месту боравка намењена дневница. Ни трошак таксија за међуградски превоз и у локалу, не признаје се због начела економичности. Дневница није зарада, па ни судијске зараде (таксе и сл.) или зараде делегата нису дневнице. Трошак накнаде за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе обрачунава се на основу километраже наведене у обрачуну путних трошкова (и/или

путном рачуну на коме се види обрачун трошкова), у висини од 10% прописане цене погонског горива по пређеном километру. Трошак надокнаде за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе правда се путним налогом уз који се прилаже и обрачун путних трошкова (и/или путни рачун на коме се види обрачун трошкова) и извештај са службеног пута, и потписаним налогом (или одлуком) за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе, где су наведени регистарски број возила, корисник возила и пут за који се налог издаје. Трошак надокнаде за коришћење приватног возила у службене сврхе намењен је власнику/кориснику возила и има карактер зараде, и преко неопорецива износа на месечном нивоу, на њега се обрачунава порез на зараде, у складу са важећим прописима. Овај порез може се приказати као трошак уз трошак накнаде за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе, уз одговарајући доказ о плаћеном порезу (оверена пореска пријава) и изводу који документује плаћање пореза. У спецификацији се трошак накнаде за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе приказује за сваког примаоца и за свако путовање посебно. Путни трошкови типа путарине, перонске карте, пртљаг и сл. правдају се путним налогом уз који се прилаже и обрачун путних трошкова (и/или путни рачун на коме се види обрачун трошкова) и извештај са службеног пута, и рачунима којима се доказују појединачни трошкови. Трошкови горива за превоз на службеном путовању правдају се путним налогом уз који се прилаже и обрачун путних трошкова (и/или путни рачун на коме се види обрачун трошкова) и извештај са службеног пута и рачунима за гориво. Сви наведени путни трошкови и дневнице, осим трошкова превоза и трошкова накнаде за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе, обрачунати на основу истог путног налога, у Спецификацији могу бити приказани заједно, с тим да се на обрачуну путних трошкова (и/или путном рачуну на коме се види обрачун трошкова) морају јасно видети сви појединачни трошкови.

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Трошкови куповине спорске опреме и реквизита“**, наводи се довољан опис трошка, а посебно спецификација опреме и реквизита по врсти и количини (нпр. „набавка спортске опреме за потребе сениорске женске селекције – 12 комплета тренерки и 25 лопти“).

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Трошкови смештаја и исхране“**, наводи се довољан опис трошка и то: имена и презимена лица којима су смештај и исхрана намењени, место где су реализовани смештај и исхрана, период/време коришћења смештаја и исхране, врсту, категорију и структуру смештаја и припадајуће исхране.

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Трошкови котизације за учешће на такмичењу“** наводи се довољан опис. Трошкови котизације се признају само уколико се односе на трошкове учешћа спортиста на такмичењима која организују надлежни национални или међународни спортски савез или уколико се односе на лиценце за учешће на такмичењима. При томе, трошкови котизације не могу да обухватају трошкове нпр. смештаја и исхране, већ искључиво трошкове котизације по уговору или у складу са правилима надлежног спорског савеза.

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита“** наводи се довољан опис трошка (нпр. „изнајмљивање сале за припреме јуниорске мушке селекције“, „изнајмљивање ринга за првенство Србије у Панчеву”—и сл.). Трошак манипулације опремом и реквизитима може бити приказан у трошку (нпр. постављање веслачке стазе и сл.) уколико је неопходан уз изнајмљивање опреме и реквизита. Уколико се простор, опрема или реквизити изнајмљују од физичких лица, уместо рачуна може се приложити и важећи уговор. Спецификација обавезно садржи врсту и количину изнајмљеног простора, опреме и реквизита ( нпр. „изнајмљивање 5 чамаца, врсте ...”, или „изнајмљивање 5 сатова за мерење резултата, врсте ...”).

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Хонорари лица која учествују у реализацији програма“** наводи се довољан опис трошка (нпр. „хонорар Марку Марковићу за суђење 5. кола лиге”). Признају се хонорари исплаћени на основу Уговора о стручном ангажовању (спортским стручњацима), Уговора о делу и ауторски хонорари. Трошак одговарајућег пореза може се приказати као трошак уз трошак хонорара, уз одговарајући доказ о плаћеном порезу (оверена пореска пријава) и изводу који документује плаћање пореза. Трошкови хонорара за услуге адвоката не могу се прихватити као оправдани трошак. У Спецификацији хонорар и порез се могу приказати као јединствен трошак, уз јасан опис трошка („хонорар Марку Марковићу за суђење 5. кола лиге и припадајући порез”). Висина трошка која се може признати једном лицу за накнаду по основу хонорара које учествује у реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину. Трошкови хонорара лица која учествују у реализацији програма правдају се одговарајућим уговорима. Уз уговор обавезно се прилаже извештај о обављеном послу.

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Транспорт опреме и реквизита“** наводи се довољан опис трошка (нпр. „транспорт чамаца на \_\_\_\_\_ првенство у \_\_\_\_\_“). Спецификација обавезно садржи врсту и количину опреме и реквизита који се транспортују (нпр. „ транспорт десет голова за фудбал, врсте ...“, или „ транспорт 6 семафора за мерење такмичарских резултата, врсте...“). Поред трошкова транспорта (превоза) у овој рубрици се могу приказати и административни трошкови везани за транспорт опреме и реквизита (таксе, карнети и сл). Одговарајући административни трошкови могу се приказати уз одговарајући доказ о плаћању (рачун) и извод који документују плаћање.
- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Осигурање“**, наводи се и довољан опис трошка (нпр. „осигурање спортиста за учешће на \_\_\_\_\_ такмичењу“ или „осигурање чамца веслача Марка Марковића за учешће на \_\_\_\_\_ такмичењу“). Трошкови животног осигурања се не признају, осим уколико то није утврђено правилима надлежног међународног спортског савеза о чему је носилац програма у обавези да достави доказ. Трошкови осигурања правдају се одговарајућим полисама осигурања и рачунима о плаћеним премијама осигурања.
- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)“** наводи се довољан опис трошка (нпр. „услуге књиговодства за месец март 2020. године“). Банкарски трошкови (и трошкови Управе за трезор) се правдају збирно, уз навођење спецификације трошкова са бројевима извода на којима се виде трошкови.
- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Визе“** наводи се довољан опис трошка (нпр. „издавање визе за Сједињене Америчке државе за Марка Марковића, за такмичење \_\_\_\_\_ у Њујорку“). Трошкови издавања виза морају да се оправдају одговарајућим рачунима и потврдама издатим од стране амбасада.
- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Ширење информација и комуникације (маркетинг), набавка пропагандног материјала“** наводи се довољан опис трошка (нпр. „закуп билборда у мају, за промоцију \_\_\_\_\_“). У овој врсти трошка сматрају се оправданим и трошкови израде и одржавања интернет сајта и хостинга. Спецификација обавезно садржи врсту и количину набављеног пропагандног материјала, као и његову намену и временски период коришћења.
- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Превод докумената“** наводи се довољан опис трошка (нпр. „превод новог Правилника о организацији

такмичења, издатог од стране \_\_\_\_\_, број карактера или број преведених страница...). Трошкови превода докумената правдају се одговарајућим рачунима.

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Штампање публикација и материјала“** наводи се довољан опис трошка, врста и количина (тираж), као и намена и временски период коришћења публикација и материјала (нпр. „штампање официјалних билтена за такмичење \_\_\_\_\_ у фудбалу, у току 2020. године, у тиражу од 500 примерака“). У овој врсти трошка могу се приказати и трошкови припреме за штампу. У Спецификацији се наводи и довољан опис трошка, као и намена/потреба наведене припреме за штампу.

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Набавка средстава за опоравак спортиста“** наводи се довољан опис трошка (нпр. „набавка суплемената за јуниорску женску селекцију“ или „набавка суплемената за Марка Марковића“). Спецификација обавезно садржи врсту и количину набављених средстава за опоравак спортисте/а, број спортиста којима је иста набављена (листа са именима и презименима спортисте/а, назив екипе, период коришћења, потврда лекара/тренера да је иста неопходна и у складу са одобреним програмом).

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација“** наводи се довољан опис трошка (нпр. „завршна тестирања пред првенство \_\_\_\_\_, мушка сениорска екипа, за 10 спортиста“). Трошкови накнадног лечења који се могу оправдати као трошкови настали након спроведених здравствених прегледа спортиста или након повреда спортиста задобијених на припремама или такмичењима који су саставни део годишњег програма носиоца програма биће признати у овој врсти трошка.

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Антидопинг контрола и едукација“** наводи се довољан опис трошкова (нпр. „трошкови жалбе на одлуку антидопинг контроле за Марка Марковића“ или „учешће на семинару АДАС-а, 25. мај 2020. године, 30 спортиста и то: Марка Марковића, Петра Петровића ...“).

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Спровођење ревизије реализације програма“** наводи се довољан опис трошка (нпр. „ревизија годишњег програма за 2020. годину“). Трошкови ревизије могу се односити само на ревизију годишњег програма за годину за коју се подноси завршни (коначни) извештај.

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Трошкови зараде запослених на реализацији програма (брuto зарада)“** наводи се довољан опис трошка (нпр. „зарада Марка Марковића за координацију волонтера за такмичење, јун

месец”). Признају се зараде исплаћене на основу уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима. Трошак припадајућих пореза и доприноса могу се приказати као трошак уз трошак зараде, уз одговарајући доказ о плаћеном порезу (оверена пореска пријава), односно доприносу и изводу који документује плаћање пореза, односно доприноса. У Спецификацији зарада, порези и доприноси се могу приказати као јединствен трошак, уз јасан опис трошка („зарада Марка Марковића за координацију волонтера за такмичења, јун месец и припадајући порези и доприноси”). Висина трошка која се може признати једном лицу за накнаду по основу зараде које учествује у реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу. Трошкови зарада запослених на реализацији годишњег програма правдају се одговарајућим уговорима.

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Спровођење јавних набавки“** наводи се довољан опис трошка (нпр. „спровођење ЈН за набавку авио карата за реализацију годишњег програма за 2020. годину”). Трошкови јавних набавки могу се односити само на јавне набавке спроведене ради набавке робе или услуга за реализацију годишњег програма за годину за коју се подноси завршни (коначни) извештај. Трошкови спровођења јавних набавки правдају се одговарајућим рачунима, а уколико је плаћање извршено физичком лицу трошак се правда одговарајућим уговором.

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Набавка стручне литературе и компјутерских програма“** наводи се довољан опис трошка: врста, количина и намена (нпр. „набавка 3 комплета MS Office за компјутере у канцеларији савеза”).

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту“** наводи се довољан опис трошка: врста школовања, односно стручног оспособљавања, период школовања, односно стручног оспособљавања, назив звања које се стиче школовањем, односно стручним оспособљавањем, врста сврста семинара/стручног усавршавања, број полазника семинара/стручног усавршавања, период/време одржавања семинара/стручног усавршавања као и намена семинара/стручног усавршавања, (нпр. „усавршавање на семинару за тренера у кошарци, за десет полазника, и то: Марка Марковића, Петра

Петровића, Милана Миланковића ....”; стручно оспособљавање за стицање спортског звања \_\_\_\_ за 5 полазника, и то: \_\_\_\_-).

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу“** наводи се довољан опис трошкова: врста, износ, намена као и сам правни основ плаћања чланарина (нпр. „плаћање годишње чланарине \_\_\_\_\_, 10.000,00 РСД, за 2020. годину”). Трошкови чланарина правдају се одговарајућим рачунима. Признају се трошкови годишњих чланарина, за годину у којој се реализује годишњи програм.

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењима“** наводи се довољан опис трошка: врста, количина/износ, временски период и намена (нпр. „плаћање физичког обезбеђења и редарске службе на утакмицама прве лиге, за 10 коло у 2020. години”).

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Куповина и изнајмљивање возила“** наводи се довољан опис трошка: врста, количина, намена и временски период (нпр. „изнајмљивање три аутомобила, пет дана, за сврху организације \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, октобар месец”).

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Набавка пехара, медаља, диплома и сл.“** наводи се довољан опис трошка: врста, количина и намена (нпр. „набавка 10 пехара (нпр. „врста пехара модел/тип”) за потребе \_\_\_\_\_ првенства у Новом Саду, август 2020. године”).

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Дневнице“** наводе се они трошкови који се могу правдати путним налогом уз који се прилаже и обрачун путних трошкова (и/или путни рачун на коме се види обрачун трошкова) и извештај са службеног пута. Дневнице није потребно правдати рачунима. Трошкови дневница се не могу исплаћивати у готовини. Дневница је предвиђена за надокнаду исхране и превоза у месту боравка, па додатни обрачун тих трошкова није прихватљив.

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Лекови, суплементи и медицинска помагала“** наводи се довољан опис трошка (врста, количина и намена) за потребе \_\_\_\_\_. Трошкови требају бити у вези са спортским припремама или такмичењима који су саставни део годишњег програма носиоца програма .

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошкова **„Набавка канцеларијске опреме – Набавка канцеларијског материјала“** наводе се довољан опис трошка, а посебно спецификација опреме и материјала по врсти и количини.

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте трошка **„Трошкови котизације за организацију спортског такмичења“** наводи се довољан опис (нпр. „котизација за организацију такмичења \_\_\_\_\_“). Трошкови котизације се признају само уколико се односе на такмичење од посебног значаја за општину/град које је наведено у одобреном годишњем програма. При томе, трошкови котизације не могу да обухватају трошкове нпр. смештаја и исхране, већ искључиво трошкове котизације по уговору или у складу са правилима надлежног националног или међународног спортског савеза.

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте индиректног трошка **„Зараде запослених“** наводе се трошкови зарада лица која су запослена код носиоца програма а не учествују директно у реализацији програмских активности, у складу са систематизацијом радних места носиоца програма. За свако лице чија се зарада исплаћује из средстава намењених реализацији годишњег програма потребно је доставити уговор о раду. Уз сваку исплату зараде потребно је доставити и обрачун зараде. Трошкови одговарајућих пореза и доприноса могу се приказати као трошак уз трошак зараде, као јединствен трошак, уз одговарајући доказ о плаћеном порезу (оверена пореска пријава), односно доприносу и извод који документује плаћање пореза и доприноса. У Спецификацији зарада и порези и доприноси се могу приказати као јединствен трошак, уз јасан опис трошка („зарада за октобар, за Марка Марковића, порези и доприноси“). Висина трошка која се може признати једном лицу за накнаду по основу зараде које учествује у реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу.

- У Спецификацији расхода у оквиру врсте индиректног трошка **„Остали трошкови“** наводи се довољан опис трошка (нпр. „плаћање трошкова електричне енергије за месец октобар 2020. године“).

- Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; трошкови за услуге или робу која је

набављена у периоду који претходи почетку реализације годишњег програма или у периоду након завршетка реализације годишњег програма, без обзира на то када је издат рачун или када је реализовано плаћање; „разно“, „евентуално“, „остало“.

- Неопходан део Завршног извештаја је Мишљење овлашћеног ревизора, дато у форми Ревизије сагласности (ревизија испуњења уговорних обавеза). Достављено Мишљење овлашћеног ревизора мора се односити на документацију уз коју се доставља – Образац 8 и копије финансијске документације. У достављеном Мишљењу овлашћеног ревизора мора јасно бити наведено да ли је програм реализован у складу са уговором и годишњим програмом и свим релевантним законским и подзаконским актима, уз евентуалне резерве. У Мишљењу овлашћеног ревизора мора бити наведена (одштампана и приложена) Спецификација из Обрасца 8 Завршног (коначног) извештаја на који се то мишљење односи, како би постојала јасна веза између достављеног Завршног (коначног) извештаја и Мишљења овлашћеног ревизора.

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
НОСИОЦА ПРОГРАМА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|                                                                                  |       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Датум пријема извештаја                                                          |       |
| Датум доставе захтева за допуну извештаја                                        |       |
| Датум доставе допуне извештаја                                                   |       |
| Извештај прегледао и оценио                                                      |       |
| Извештај прихваћен и позитивно оцењен                                            | ДА НЕ |
| Датум                                                                            |       |
| Потпис службеног лица општине/града                                              |       |
| Број и датум подношења захтева за повраћај средстава и висина тражених средстава |       |
| Датум извршеног повраћаја средстава                                              |       |
| Потпис службеног лица општине/града                                              |       |

Образац 6

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ  
НОВИ САД**



**ОБРАЗАЦ НАРАТИВНОГ ИЗВЕШТАЈА  
ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ЗА 20.. ГОДИНУ**

**НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:**

**НАЗИВ ПРОГРАМА:**

**ОДОБРЕН ИЗНОС:**

**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА:**

**У НОВОМ САДУ**

**Дана:** \_\_\_\_\_

Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):

1. обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 137. став 1. тачка 4) Закона о спорту;
2. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, кључујући и антидопинг образовање - члан 137. став 1. тачка 9) Закона о спорту;
3. спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) - члан 137. став 1. тачка 11) Закон о спорту;
4. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Град Нови Сад и спортских објеката у својини Града Новог Сада кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта - члан 137. став 1. тачка 15) Закон о спорту.

**1. Назив програма:**

**2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализовао)**

**3. Средства из буџета Града Новог Сада**

| Укупни остварени трошкови програма | Средства Града Новог Сада – Градска управа за спорт и омладину | % укупних трошкова које финансира Град Нови Сад - Градска управа за спорт и омладину |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                                |                                                                                      |

**4. Кратак садржај (опис) реализованог програма – укратко представити: дужину трајања програма, остварене циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:**

**5. Остварени циљеви програма**

- 5.1. Општи циљеви
- 5.2. Посебни циљеви

**6. Оправданост програма:**

6.1. *Проблеми и препреке настале у реализацији програма*

6.2. *Циљне групе и број директних и индиректних корисника који су учествовали у програму*

6.3. *Разлози за одабир циљних група и активности*

6.4. *Повезаност програма са циљним групама*

6.6. *Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа*

**7. Детаљан опис реализованих активности којима ће се програм реализовати - опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које су се реализовале у оквиру програма, сваку описати и навести подактивности, које су циљне групе биле обухваћене, како су биле реализоване, шта је била улога сваког од партнера (ако их је било):**

**8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план и активности):**

1. *Време*

2. *Време почетка реализације*

3. *Време завршетка реализације*

**4. Активности/програмске целине по месецима**

| НАЗИВ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Учесник |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---------|
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |

(означавање се врши са XX)

**9. Учесници у реализацији програма:**

9.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*

9.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)*

9.3. *Тим који је реализовао програм (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)*

9.4. *Партнери (опис партнера) и опис улоге сваког партнера (уколико је било)*

**10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:**

10.1. *Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима*

10.2. *Ресурси (људски и материјални)*

**11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема набављена за реализацију програма и који су то капацитети којима је носилац програма располагао**

**12. Очекивани резултати програма:**

12.1. *Опис опште сврхе која је постигнута реализацијом програма*

*12.2. Опис резултата - користи које су настале као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.*

**13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**

**14. Евалуација програма** (како се пратила реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, вршило оцењивање реализације програма; да ли је евалуација била унутрашња или спољна):

*14.1. Како се пратила реализација програма?*

*14.2. Како се пратило наменско коришћење средстава?*

*14.3. План евалуације – које су се процедуре за процену успешности програма користиле (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко је радио евалуацију, када, шта је оцењивано, шта се пратило и оцењивало и како, који су индикатори успешности реализације програма?*

**15. Одрживост програма**

*15.1. Финансијски аспекти – како су активности финансиране по завршетку програма?*

*15.2. Да ли ће бити настављене исте или сличне активности?*

*15.3. Да ли су структуре које су омогућиле наставак активности биле присутне до краја програма?*

*15.4. Какав су утицај активности имале на структурном нивоу?*

15.5. *Анализа ризика и начини реакције на њих*

**16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:**

16.1. *Укупна вредност реализованог програма:*

16.2. *Нефинансијско учешће носиоца програма:*

16.3. *Финансијски план програма*

| ИЗВОРИ ПРИХОДА                             | РЕАЛИЗОВАНА СРЕДСТВА |
|--------------------------------------------|----------------------|
| Градска управа за спорт и омладину         |                      |
| Друге јавне власти (навести које)          |                      |
| Надлежни спортски савез                    |                      |
| Сопствена средства за реализацију програма |                      |
| Спонзори (који)                            |                      |
| Донатори (који)                            |                      |
| Остали извори                              |                      |
| <b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>                      |                      |

**ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ** (БРУТО) ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА ОД СРЕДСТАВА ДОБИЈЕНИХ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА НОВОГ САДА (ГРАДСКА УПРАВА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ)

| ВРСТА ТРОШКОВА                                                                                       | Број рачуна<br>на основу<br>кога је<br>извршено<br>плаћање | Износ који је<br>плаћен | Назив правног лица коме<br>је извршено плаћање | Број<br>извода | Датум<br>транзакције |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| Директни трошкови                                                                                    |                                                            |                         |                                                |                |                      |
| 1. трошкови путовања<br>и дневнице за лица<br>која непосредно<br>учествују у<br>реализацији програма |                                                            |                         |                                                |                |                      |
| 2. трошкови куповине<br>опreme и реквизита                                                           |                                                            |                         |                                                |                |                      |

|                                                                                                |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 3. трошкови смештаја и исхране                                                                 |  |  |  |  |  |
| 4. трошкови котизације за учешће                                                               |  |  |  |  |  |
| 5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита                                          |  |  |  |  |  |
| 6. хонорари лица која учествују у реализацији програма                                         |  |  |  |  |  |
| 7. транспорт опреме и реквизита                                                                |  |  |  |  |  |
| 8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)                                          |  |  |  |  |  |
| 9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)                                             |  |  |  |  |  |
| 10. визе                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала             |  |  |  |  |  |
| 12. превод докумената                                                                          |  |  |  |  |  |
| 13. штампање публикација и материјала                                                          |  |  |  |  |  |
| 14. антидопинг едукација                                                                       |  |  |  |  |  |
| 15. ревизије реализације програма                                                              |  |  |  |  |  |
| 16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада) |  |  |  |  |  |

|                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 17. спровођење јавних набавки                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 18. набавка стручне литературе и компјутерских програма                                                       |  |  |  |  |  |
| Укупни оправдани директни трошкови                                                                            |  |  |  |  |  |
| Индијектни трошкови (максимално 15% од оправданих директних трошкова)                                         |  |  |  |  |  |
| Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.) |  |  |  |  |  |
| Укупни оправдани индијектни трошкови                                                                          |  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО</b>                                                                                                 |  |  |  |  |  |

16.4. Динамички план коришћења средстава:

17. Како је реализован програм медијски подржан:

18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):

20. Посебне напомене:

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

\_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

\_\_\_\_\_

**Образац 7**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ  
НОВИ САД**

**ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Назив програма              |  |
| Назив носиоца програма      |  |
| Телефон                     |  |
| Факс                        |  |
| И-мејл                      |  |
| Адреса                      |  |
| Лице овлашћено на заступање |  |
| Руководилац програма        |  |
| Број уговора                |  |

**1. Период за који се подноси извештај:**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Почетак реализације     |  |
| Завршетак фазе          |  |
| Планирани крај програма |  |
| Процењени крај програма |  |

2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):

2.1. Реализоване активности

| АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА |                                      |         |                                    |                        |            |          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------|---------|------------------------------------|------------------------|------------|----------|
| Програмска целина: _____                     |                                      |         |                                    |                        |            |          |
| РБ<br>ак<br>т.                               | Активност                            | Учесник | Период<br>спровођења<br>активности |                        | РБ<br>рез. | Резултат |
|                                              |                                      |         | Датум<br>почетка                   | Датум<br>завршет<br>ка |            |          |
| 1.                                           | (Назив самосталне програмске целине) |         |                                    |                        |            |          |
| 1.1                                          | (Активност)                          |         | дд.мм.гг                           | дд.мм.гг               | 1.1.1      |          |
| 1.2                                          |                                      |         |                                    |                        | 1.2.1      |          |
| ...                                          |                                      |         |                                    |                        | ...        |          |
| 2.                                           |                                      |         |                                    |                        |            |          |
| 2.1                                          |                                      |         |                                    |                        | 2.1.1      |          |
| 2.2                                          |                                      |         |                                    |                        | 2.2.1      |          |
| ...                                          |                                      |         |                                    |                        | ...        |          |

| НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ |                                      |                            |         |         |
|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------|---------|
| РБ<br>ак<br>т.           | Активност                            | Планирани<br>датум почетка | Учесник | Разлози |
| 1.                       | (Назив самосталне програмске целине) |                            |         |         |
| 1.1                      | (Активност)                          | дд.мм.гг                   |         |         |
| 1.2                      |                                      |                            |         |         |
| ...                      |                                      |                            |         |         |
| 2.                       |                                      |                            |         |         |
| 2.1                      |                                      |                            |         |         |
| .                        |                                      |                            |         |         |
| 2.2                      |                                      |                            |         |         |
|                          |                                      |                            |         |         |

| АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ |                                             |                            |                                 |            |          |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|----------|
| РБ<br>ак<br>т.                          | Активност                                   | Планирани<br>датум почетка | Планирани<br>датум<br>завршетка | РБ<br>рез. | Резултат |
| 1.                                      | <i>(Назив самосталне програмске целине)</i> |                            |                                 |            |          |
| 1.1                                     | <i>(Активност)</i>                          | дд.мм.гг                   | дд.мм.гг                        | 1.1.1      |          |
| 1.2                                     |                                             |                            |                                 | 1.2.1      |          |
| ...                                     |                                             |                            |                                 | ...        |          |
| 2.                                      |                                             |                            |                                 |            |          |
| 2.1                                     |                                             |                            |                                 | 2.1.1.     |          |
| 2.2                                     |                                             |                            |                                 | 2.2.1      |          |
|                                         |                                             |                            |                                 | ...        |          |

**3. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:**

**1.1. Опис проблема**

**1.2. Уочени ризици**

**1.3. Захтеви/предлози за промене, са образложењем разлога (уколико се захтева измена и/или допуна одобреног програма, укључујући и финансијски план, уз извештај се подноси предлог ревидираног одобреног годишњег програма на одговарајућем обрасцу)**

**4. Средства која су обезбеђена за реализацију програма до тренутка подношења извештаја:**

| ИЗВОР ПРИХОДА                              | Извор средстава |
|--------------------------------------------|-----------------|
| Град/општина                               |                 |
| Република Србија                           |                 |
| Аутономна покрајина                        |                 |
| Спортски савез                             |                 |
| Сопствена средства за реализацију програма |                 |
| Спонзорство                                |                 |
| Донаторство                                |                 |
| Остали извори (прецизирати који)           |                 |
| УКУПНИ ПРИХОДИ                             |                 |

**5. Трошкови, односно расходи на реализацији програма**

**Обрачун трошкова** (Свака врста трошкова се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Уз извештај се прилаже и документација којом се оправдава начињен трошак уколико је то предвиђено уговором или је затражено од стране општине/града :

**СПЕЦИФИКАЦИЈА НАЧИЊЕНИХ РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

|      | ВРСТА ТРОШКОВА                                                                                                                                                               | Број<br>рачуна/фактур<br>е по којој је<br>извршено<br>плаћање | Назив пр. лица<br>коме је<br>извршено<br>плаћање | Број извода из<br>банке и датум<br>транзакције | Нум.<br>ознака<br>документа<br>у прилогу | ИЗНОС |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|
|      | <b>ОПРАВДАНИ<br/>ДИРЕКТНИ<br/>ТРОШКОВИ<br/>РЕАЛИЗАЦИЈЕ<br/>ПРОГРАМА</b><br>(по редоследу врсте<br>трошкова из обрасца<br>предлога годишњег,<br>односно посебног<br>програма) |                                                               |                                                  |                                                |                                          |       |
| 1    |                                                                                                                                                                              |                                                               |                                                  |                                                |                                          |       |
| 1.1. |                                                                                                                                                                              |                                                               |                                                  |                                                |                                          |       |
| 1.2. |                                                                                                                                                                              |                                                               |                                                  |                                                |                                          |       |
| 2.   |                                                                                                                                                                              |                                                               |                                                  |                                                |                                          |       |
| 3.   |                                                                                                                                                                              |                                                               |                                                  |                                                |                                          |       |
| 4.   |                                                                                                                                                                              |                                                               |                                                  |                                                |                                          |       |
| 5.   |                                                                                                                                                                              |                                                               |                                                  |                                                |                                          |       |
| 6.   |                                                                                                                                                                              |                                                               |                                                  |                                                |                                          |       |
|      | <i>Директни трошкови<br/>укупно</i>                                                                                                                                          |                                                               |                                                  |                                                |                                          |       |

|    |                                                                       |  |  |  |  |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------|
|    | <b>ОПРАВДАНИ<br/>ИНДИРЕКТНИ<br/>ТРОШКОВИ<br/>НОСИОЦА ПРОГРАМА</b>     |  |  |  |  |                |
| 1. | Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма |  |  |  |  |                |
| 2. | Остали трошкови                                                       |  |  |  |  |                |
|    | <i>Индијектни трошкови<br/>укупно</i>                                 |  |  |  |  |                |
|    |                                                                       |  |  |  |  | <b>УКУПНО:</b> |

*(На сачињавање периодичног извештаја сходно се примењује упутство у сачињавању завршног извештаја)*

Датум:

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ НОСИОЦА ПРОГРАМА

Образац 8



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ  
НОВИ САД**

**ВРЕДНОВАЊЕ (ОЦЕНА) ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА**

**1. Подаци о програму**

|                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| Назив носиоца програм               |                   |
| Назив програма                      |                   |
| Област из члана 137. став 1. Закона |                   |
| Врста програма                      | ГОДИШЊИ – ПОСЕБНИ |
| Број предмета                       |                   |

**ПРВА ФАЗА**

**2. Административна провера и оцена услова и критеријума за одобрење програма**

**2.1. Оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма**

**2.2. Оцена испуњености услова и критеријума у погледу форме предлога програма****2.3. Оцена благовремености подношења предлога програма****2.4. Прелиминарно вредновање квалитета програма****2.4.1. Број бодова према Табели вредновања****2.4.2. Прелиминарна оцена**

| Р.<br>бр. | ПРЕДЛОГ                                                                                                       |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.        | ПРЕДЛАЖЕ СЕ ОДБАЦИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА                   |  |
| 1.1.      | Разлози у односу на носиоца програма:                                                                         |  |
| 1.2.      | Разлози у односу на благовременост                                                                            |  |
| 2.        | ПРОГРАМ ИСПУЊА ФОРМАЛНЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛОВЕ И ПОДНЕТ ЈЕ БЛАГОВРЕМЕНО                                     |  |
| 3         | СМАТРА СЕ ДА ПРОГРАМ НИЈЕ НЕ ПОДНЕТ ЈЕР НИСУ ОТКЛОЊЕНИ ФОРМАЛНИ НЕДОСТАЦИ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА У ОСТАВЉЕНОМ РОКУ |  |
|           | Датум:                                                                                                        |  |
|           | Потпис<br>овлашћеног лица<br>Градске управе<br>за спорт и<br>омладину:                                        |  |

## ДРУГА ФАЗА

**3. Одбацивање предлога програма због незадовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због незадовољавајућег значаја програма (*недовољан број бодова према Табели вредновања*)**

**3.1. Предлог Комисије:**

**4. Прелиминарна оцена програма са становишта квалитета програма**

**4.1. Описна оцена и оцена према Табели вредновања**

**4.2. Програмске целине, односно активности из предлога програме које се могу одобрити (*када се предлаже мање средстава од тражених, односно наведених у финансијском плану предлога програма*)**

**4.3. Да ли захтева додатне преговоре?**

**5. Коначан предлог у вези с одобрењем програма**

5.1. Датум одржавање седнице Комисије на којој је утврђен предлог

5.2. Предлог:

| Да ли се предлаже одобрење програма | ДА                         | НЕ |
|-------------------------------------|----------------------------|----|
| Висина тражених средстава           |                            |    |
| Висина средстава која се предлаже   |                            |    |
| Потписи чланова Стручне комисије    | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. |    |

*Напомене:*

**ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ**

---

**ТРЕЋА ФАЗА****6. Одлука о одобрењу програма**

|                                                       |    |    |
|-------------------------------------------------------|----|----|
| Да ли се одобрава програм                             | ДА | НЕ |
| Висина одобрених средстава                            |    |    |
| Да ли се средства одобравају једнократно или у ратама |    |    |
| Број и датум решења                                   |    |    |
| Број и датум уговора                                  |    |    |

Датум \_\_\_\_\_

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

\_\_\_\_\_

Образац број 9

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ  
НОВИ САД



**ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ**

НАЗИВ ПРОГРАМА: \_\_\_\_\_

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА: \_\_\_\_\_

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са Градом Новим Садом – Градском управом за спорт и омладину, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између Града Новог Сада – Градске управе за спорт и омладину и носиоца

програма.

- Носиоцу програма и Граду Новом Саду – Градској управи за спорт и омладину ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Организација – партнер: |  |
| Заступник:              |  |
| Функција:               |  |
| Потпис:                 |  |
| Датум, место, печат:    |  |

**НАПОМЕНА:** Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnere на програму.

Образац број 10

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ВИШЕСТРУКОГ ФИНАНСИРАЊА**

1. Носилац програма (назив организације, ПИБ)

\_\_\_\_\_

изјављује да за програм/пројекат (назив програма /пројекта )

\_\_\_\_\_ из члана 137. став 1. тач. \_\_\_\_ Закона о спорту:

\_\_\_\_\_

*заокружити одговарајућу опцију:*

- A) **није добио** финансијска средства из јавних извора од органа аутономне покрајине и Републике Србије, односно средства из фондова ЕУ-а и међународних фондова;

или

- B) **је поднео предлог/пријаву** за добијање финансијских средства за овај пројекат/програм, али поступак још траје код (назив органа/институције којима/којој је поднет предлог)

\_\_\_\_\_ ;

или

- C) **је добио финансијска средства** од (назив органа/институције који је одобрио средства за пројекат/програм)

\_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ РСД/евра, што чини \_\_\_\_% укупне вредности пројекта/програма.

2. Из наведеног произилази да у време подношења предлога програма носилац програма нема обезбеђена средства за реализацију овог програма у износу од 100 %.
3. Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су сви подаци наведени у овој изјави истинити.

Место и датум:

М.П.

Име и презиме лица  
овлашћеног за заступање  
носиоца програма

**Образац број 11****СПОРТСКИ САВЕЗ** \_\_\_\_\_**ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА, ПРЕДЛОЖЕНИХ ПРОГРАМА  
И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА**

| Р.<br>бр. | ОРГАНИЗАЦИЈА У<br>ОБЛАСТИ СПОРТА                                                                                                                                               | Средства<br>одобрена у<br>претх. години | Тражена<br>средства | Предлог<br>средстава |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1.        | (назив организације)                                                                                                                                                           |                                         |                     |                      |
| 1.1.      | Подстицање и<br>стварање услова за<br>унапређење спортске<br>рекреације, односно<br>бављења грађана<br>спортом, посебно деце,<br>омладине, жена и<br>особа са<br>инвалидитетом |                                         |                     |                      |
| 1.2.      | Организација спортских<br>такмичења од посебног<br>значаја за јединицу<br>локалне самоуправе                                                                                   |                                         |                     |                      |
| 1.3.      | Учешће спортских<br>организација са<br>територије јединице<br>локалне самоуправе у<br>домаћим и европским                                                                      |                                         |                     |                      |

|            |                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|            | клубским<br>такмичењима                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| <b>1.4</b> | Физичко васпитање<br>деце предшколског<br>узраста и школски                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| <b>1.5</b> | Делатност организација<br>у области спорта са<br>седиштем на<br>територији јединице<br>локалне самоуправе<br>које су од посебног<br>значаја за јединицу<br>локалне самоуправе                                                                |  |  |  |
| <b>1.6</b> | Едукација,<br>информисање и<br>саветовање грађана,<br>спортиста и осталих<br>учесника у систему<br>спорта о питањима<br>битним за одговарајуће<br>бављење спортским<br>активностима и<br>делатностима                                        |  |  |  |
| <b>1.7</b> | Периодична тестирања,<br>сакупљање, анализа и<br>дистрибуција<br>релевантних<br>информација за<br>адекватно<br>задовољавање потреба<br>грађана у области<br>спорта на територији<br>јединице локалне<br>самоуправе,<br>истраживачко-развојни |  |  |  |

[illegible]

|  |                                           |  |  |  |
|--|-------------------------------------------|--|--|--|
|  |                                           |  |  |  |
|  |                                           |  |  |  |
|  |                                           |  |  |  |
|  |                                           |  |  |  |
|  |                                           |  |  |  |
|  |                                           |  |  |  |
|  |                                           |  |  |  |
|  |                                           |  |  |  |
|  | <b>УКУПНО ЗА СВЕ<br/>НОСИОЦЕ ПРОГРАМА</b> |  |  |  |

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

**СПОРТСКОГ САВЕЗА** \_\_\_\_\_

Образац бр. 12

Општина/град \_\_\_\_\_

Стручна комисија за оцену програма којима се задовољавају  
потребе и интереси грађана у области спорта

### ИЗЈАВА О НЕПРИСТРАСНОСТИ

Ја \_\_\_\_\_ *име и презиме*, својеручним потписом, потврђујем да ћу као председник/ца односно члан/ица Стручне комисије за оцену предлога програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини граду \_\_\_\_\_ поступати непристрасно, у складу са правилима поверљивости и начелом избегавања сукоба интереса.

Изјављујем да ћу:

1. чувати као поверљиве све податке са којима будем располагао/ла као председник/ца односно члан/ица Комисије;
2. поступати искључиво у складу са важећим прописима;
3. независно и непристрасно обављати послове из надлежности Комисије.

У случају настанка околности које нарушавају или би могле нарушити моју објективност и непристрасност или угрозити начело избегавања сукоба интереса, тражићу изузеће из одлучивања у односу на конкретан програм.

Под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем све наведено и наглашавам да сам сагласан/сагласна да се у случају давања лажне изјаве и/или лажних података против мене покрене поступак ради предузимања одговарајућих мера и изрицања прописане казне.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОТПИС