

ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ
ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ГРАДА
СМЕДЕРЕВА ЗА ПЕРИОД ОД 2025. ДО 2027. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се Локални акциони план за борбу против корупције града Смедерева за период од 2025 до 2027. године.

Члан 2.

Локални акциони план за борбу против корупције града Смедерева за период од 2025. до 2027. године чини саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлука о доношењу Локалног акционог плана за борбу против корупције града Смедерева за период од 2025. до 2027. године ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-284/2025-09
У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перић, с.р.



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА БОРБУ ПРОТИВ
КОРУПЦИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА
ЗА ПЕРИОД
ОД 2025. ДО 2027. ГОДИНЕ**

август 2025. године

САДРЖАЈ

ПОЈАМ КОРУПЦИЈЕ	4
УВОД	5
Речник појмова који су коришћени у предлогу ЛАП-а	7
Радна група за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције	8
Област 1: Усвајање прописа у органима Града Смедерева	10
Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа	10
Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу	13
Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса	13
Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“	16
Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС	18
Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС	21
Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача	22
Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења	24
Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише	26
Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу	27
Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС	36
Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије	40
Циљ 5.1. Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава	41
Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС	48
Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС	49
Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС	52
Циљ 7.1. Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација	53
Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	58
Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	59
Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС	60
Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	61

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група	63
Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи	64
Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи	66
Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи.....	68
Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи.....	70
Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице	72
Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана.....	73
Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	78
Област 11: Инспекцијски надзор.....	84
Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.....	87
Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња	89
Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње.....	90
Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе	93
Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе.....	96
Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС.....	97
Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС	100
Област 14: Јавне набавке	101
Циљ 14.1. Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан	102
Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки	105
Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле	107
Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу града Смедерева	108
Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле	112
Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС.....	115
Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета.....	116
Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а.....	120
Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а	120

ПОЈАМ КОРУПЦИЈЕ

Корупција, етимолошки потекла од латинског corruptio („поквареност, уцена, изопаченост, подмитљивост, морална поквареност“), у савременом смислу означава злоупотребу овлашћења или положаја ради стицања личне или групне користи, на штету јавног интереса. Локални антикорупцијски план има за циљ превенцију и откривање коруптивних радњи у оквиру локалне самоуправе, као и подстицање транспарентности, етичког понашања и поверења грађана у институције.

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2024. до 2028. године, усвојене 25. јула 2024. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП за град Смедерево представља превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби града Смедерева и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Предлог ЛАП-а заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог

усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да град Смедерево учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЛАП за град Смедерево полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима;
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоје могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна);
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности;

- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору;
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

Речник појмова који су коришћени у предлогу ЛАП-а

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља, представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).

Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености

(квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.

- **Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.
- **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.
- **Напомене:** Рубрика „Напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

Радна група за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције

Градоначелница Града Смедерева донела је Решење о образовању Радне групе за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Смедерева и именовању координатора, заменика координатора и чланова Радне групе.

Радну групу чине:

-за координатора:

Владимир Нешић, заменик градоначелнице града Смедерева,

- за заменика координатора:

Милко Мишковић, секретар Скупштине града Смедерева,

-за чланове:

1. **Весна Киш Костић**, помоћник градоначелнице града Смедерева за економски локални развој и инвестиције,
2. **Славиша Стошић**, члан Градског већа града Смедерева задужен за ресор финансија, локалног економског и привредног развоја,
3. **Маја Грабовац**, шефица Одсека за управљање људским ресурсима, Градске управе града Смедерева,
4. **Дамњан Стајић**, начелник Одељења за финансије Градске управе града Смедерева,
5. **Горан Кузмановић**, начелник Одељења локалне пореске администрације Градске управе града Смедерева,
6. **Весна Ћурчић**, шефица Одсека за буџет Градске управе града Смедерева,
7. **Весна Милић**, запослена у Одељењу за привреду и јавне набавке Градске управе града Смедерева,
8. **Биљана Станисављевић**, запослена у Одсеку за управљање људским ресурсима Градске управе града Смедерева,

9. **Ђулијета Сулић**, запослена у у Одсеку за социјалну и здравствену заштиту
Градске управе града Смедерева,

Примарни циљ Радне групе је израда нацрта Локалног акционог плана за борбу против корупције града Смедерева на основу Модела локалног антикорупцијског плана за јединице локалне самоуправе, који би даље био прослеђен Скупштини Града Смедерева на усвајање.

Област 1: Усвајање прописа у органима Града Смедерева

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина града је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу Града Смедерева које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа	У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана једино Статутом, који наводи да је рад органа Града јаван, односно да су седнице Скупштине града јавне	У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још најмање два општа правна акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа и усвајање акта о организовању и спровођењу јавних расправа). Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање два општа

						правна акта у овој области.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1.	Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће упутство Скупштине ЈЛС, Правилник који регулише процес јавних расправа)	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама, која је могуће и потребно проширити у областима/врстама аката за које је потребна обавезујућа јавна расправа.
1.1.2.	Прописати правила одржавања јавних расправа	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	Начелник Градске управе	31.12.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.	елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС) и Закона о спречавању корупције ("Службени гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица	Није регулисано локалним актом.	Донета посебна Одлука о успостављању регистра приватних интереса.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник, одборници, чланови Градског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати	Донети Одлуку о успостављању регистра јавних функционера.	Донета Одлука о успостављању регистра јавних функционера	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	30.06.2026.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

		утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава.						
2.1.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза	Актом из тачке 2.1.1 прописати санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду Скупштине града Смедерева/Градског већа града Смедерева. У процесу успостављања регистра дефинисати следеће елементе: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин	Актом из тачке 2.1.1 прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду Скупштине града Смедерева/Градског већа града Смедерева У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева Одговорна лица за вођење регистра	30.06.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза				
Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (сви уговори,				Увид се омогућава на основу захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја у складу са важећим законским прописима, али не		Објављени уговори у Регистру из тачке 2.1.1		

осим уговори о раду)				постоји пракса да се ова врста уговора објављује				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1.	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционери ма (функционер има у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Актом из тачке 2.1.1 прописати обавезу да се сви уговори из ове мере објављују на интернет презентацији града Смедерева, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Актом из тачке 2.1.1 прописана обавеза да се сви уговори из ове мере објављују на интернет презентацији града Смедерева, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева Служба за ИТ	31.12.2026. године 31. 12.2026. године континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ускладити одлуку са Законом о спречавању корупције.

	ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.	Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о	Испитани сви случајеви сумње о постојању сукоба интереса запослених

				постојању сукоба интереса запослених.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1.	Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе.	Извршити анализу потребе за доношењем општег акта који би регулисао ову материју. Уколико анализа покаже да је потребно, донети општи акт којим ће се регулисати ова материја	Извршена анализа и донета одлука о потреби доношења акта којим се регулише ово питање.	Начелник Градске управе Градско веће	31.12.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ова материја је регулисана Законом о запосленима у АП и ЈЛС, и треба утврдити да ли постоји потреба за доношење посебног акта
2.3.2.	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Општим актом из тачке 2.3.1 уређен састав тела и процедура за избор односно именовање. Донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса.	Донето Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса.	Одговорни субјекат биће одређен општим актом.	31.12.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ова активност зависи од резултата анализе из тачке 2.3.1

2.3.3.	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Сprovedена обука чланова тела.	Организовати и спровести обуке	Организоване и спроведене обуке.	Начелник Градске управе	континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.4.	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и форума за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела	Општим актом из тачке 2.3.1 дефинисано извештавање и обавеза јавног објављивања извештаја. Тело својим Пословником о раду дефинише координацију са телом за праћење примене ЛАП-а	Општим актом из тачке 2.3.1 је дефинисано извештавање и обавеза јавног објављивања извештаја	Одговорно лице из органа који формира тело, што ће бити дефинисано општим актом из тачке 2.3.1	31.12.2027. први извештај потом периодичн и у складу са динамиком дефинисао м општим актом из 2.3.1	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 5. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према члану 71. Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор“. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				Нема пријављених случајева узбуњивања кроз обраћање овлашћеном лицу. Допунити Правилник.		Поступа се у свим случајевима пријаве сумње на корупцију. Допуњен Правилник.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1.	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по	Допунити Правилник о унутрашњем узбуњивачу; прописати обавезу извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Прописати обавезу објављивања	Допуњен Правилник о унутрашњем узбуњивачу: прописана обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Прописана обавезу	Начелник Градске управе	31.12.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		пријавама узуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности	извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узуњивања и поступања по пријавама узуњивача, а у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности	објављивања извештаја/дел ова извештаја				
3.1.2.	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узуњивача	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање	У складу са тачком 3.1.1 предвидети јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узуњивача кроз упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обуке за	У складу са тачком 3.1.1 спроведена обука запослених из ове области.	Начелник Градске управе	1.март 2027. године за први циклус обуке, потом по потреби/ континуирао за запослене	За спровођење ове активност нису потребни додатни ресурси	Сарадња са невладиним организацијама које држе обуке

		антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.	запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Града Смедерева						Поступање органа Града Смедерева по свим пријавама и представкама странака у вези са радом органа Града Смедерева		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити	Регулисана	Усвојити	Усвојен	Начелник	31.1.2027.	За спровођење	

	функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Града Смедерева.	процедура за жалбе на рад запослених у органима Града Смедерева; Процедура за жалбе на рад запослених у органима Града Смедерева објављена на интернет презентацији Града Смедерева и у просторијама Града Смедерева на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа Града Смедерева по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији Града Смедерева; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача који регулише процедуру за жалбе на рад запослених у органима Града Смедерева и објавити на интернет презентацији Града Смедерева и у просторијама органа Града Смедерева на месту видљивом странкама Спровођење обуке за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	Правилник којим је прописана процедура за жалбе на рад запослених у органима Града Смедерева и обавеза израде периодичне анализе делотворности и поступања органа Града Смедерева по поднетим представкама странака. Лица која су одређена за поступање по представкама странака су прошла обуку. Правилник објављен на интернет презентацији и у	Градске управе Градско веће града Смедерева	године	ове активности нису потребни додатни ресурси	
--	---	--	---	---	--	--------	--	--

				просторијама Градске управе града Смедерева				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

НАПОМЕНА: Мера 4.1.2 се већ спроводи кроз примену Закона о јавним предузећима; мере 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8 и 4.1.9 изостављене су из ЛАП-а Смедерево јер су регулисане Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019); Мере 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.6 и 4.2.7 се већ спровode.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				Допунити важеће Правилнике и Статут града Смедерева		Допуњени важећи Правилници и Статут града Смедерева		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни и ресурси	Напомене
4.1.1.	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњеност и услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина града, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира	Усвојити Одлуку Скупштине града Смедерева којом ће бити прописан начин, поступак и критеријуми (мерила) за утврђивање кандидата за чланове Надзорних одбора јавних	Усвојена Одлука Скупштине града Смедерева којом је прописан начин, поступак и критеријуми (мерила) за утврђивање кандидата за чланове	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	30.6.2026. године 30.9.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	

		листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	предузећа чији је оснивач град Смедерево	Надзорних одбора јавних предузећа чији је оснивач град Смедерево				
4.1.2.	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.					Нису потребни додатни ресурси	Мера се већ спроводи кроз примену Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019)
4.1.3.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за	Унапредити постојећи интерни акт - Пословник о раду Комисије, којим се ближе уређују услови и критеријуми за	Усвојити акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова	Градско веће града Смедерева Скупштина града	31.05.2026. године 30.06.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	

	спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Смедерева			
4.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима	Актом из тачке 4.1.3 прописати поступак пријављивања приватног интереса, изузеће и одговорност чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Актом из тачке 4.1.3 је прописан поступак пријављивања а приватног интереса, изузеће и одговорност чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	31.05.2026. године 30.06.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	

		постојања сукоба интереса.						
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Актом из тачке 4.1.3 прописати обавезу објављивања на интернет презентацији града Смедерева свих докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Актом из тачке 4.1.3 је прописана обавеза објављивања на интернет презентацији града Смедерева свих докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало)	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	31.05.2026. године 30.06.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	
4.1.6.	Смањити дискреци она овлашћења надлежног органа - Скупштине града у процесу разрешења	Унапређен и усвојен интерни акт (оснивачки акт) којим се: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи	Припремити измене интерног акта (Одлука о оснивању ЈКП) у делу који се односи на разрешење директора и исту усвојити на седници	Усвојена измена Одлуке о оснивању ЈКП од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред. бр. 4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом

	директора јавног предузећа.	доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i> одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора, односно може бити разрешен.	Скупштине града					
--	-----------------------------------	---	-----------------	--	--	--	--	--

4.1.7.	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Припремити измене интерног акта (Одлука о оснивању ЈКП) у делу који се односи на именовање вршиоца дужности директора и исту усвојити на седници Скупштине града	Усвојена измена Одлуке о оснивању ЈКП од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред. бр. 4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом Законом су ближе уређени услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора ЈКП
4.1.8.	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописују критеријуми за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; Одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање	Припремити и усвојити нови интерни акт којим се уређују обавезни елементи и полазне основне за израду нацрта годишњег програма пословања.	Усвојен нови интерни акт од стране Градског већа града Смедерева	Председник Градског већа (Градоначелник)	31.12.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима (члан 59.) Мере под ред. бр. 4.1.8. и 4.1.9. потребно је обухватити једним интерним актом.

		сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкције уколико органи ЈП не доставе програм пословања Скупштини ЈЛС у законски прописаном року.						
4.1.9.	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме	Припремити и усвојити посебан интерни акт којим ће се прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у	Усвојен посебан интерни акт од стране Градског већа града Смедерева	Председник Градског већа (Градоначелник)	31.12.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима (чл. 59, 64. и 67.) Мере под ред. бр.4.1.8. и 4.1.9. потребно је обухватити једним

	предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса.	пословању ЈКП надлежни орган - Скупштина града, предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса					интерним актом.
4.1.10.	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за	Усвојен интерни акт којим ће се успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће	Припремити и усвојити посебан интерни акт који ће регулисати обавезу дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се	Усвојена Одлука од стране Скупштине града Смедерева	Председник Скупштине града Смедерева	31.12.2027. године	Нису потребни додатни ресурси	

	оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; прописати услове и критеријуме за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.	оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; прописати услове и критеријумр за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

			прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала					
4.1.11.	Прописати услове и критеријуме за одлучивање о оснивању више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју града.	Усвојен акт којим ће се успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност оснивања више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју града; Прописати услове и критеријуме за доношење одлуке о оснивању више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју града.	Припремити и усвојити посебан интерни акт који ће дефинисати садржину Елабората о економској, организационој и другој оправданости оснивања јавних предузећа за обављање истих делатности на подручју града Смедерева	Усвојена Одлука од стране Скупштине града Смедерева	Председник Скупштине града Смедерва	31.12.2027. године	Нису потребни додатни ресурси	Ово питање делимично је обухваћено чланом 14. Закона о јавним предузећима
Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		

Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.				Допунити Одлуку Скупштине града Смедерева којом се уређује начин и поступак објављивања општих и других правних аката органа, организација и служби		Усвојена Одлука Скупштине града Смедерева којом се уређује начин и поступак објављивања општих и других правних аката органа, организација и служби града Смедерева		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Допунити информације које недостају о јавним установама и редовно их ажурирати.	Допуњене информације и ажуриран сајт.	Начелник Градске управе града Смедерева	31.01.2026. године	Нису потребни ресурси	Тренутно на интернет презентацији постоји регистар свих јавних служби са одређеним информацијама, те је потребно дорадити и допунити регистар.

4.2.2.	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС, као и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује и да се спроводе уз примену јасних и прецизних критеријума.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса, као и дефинисани јасни и прецизни услови, критеријуми и процедуре за избор.	Усвојити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца и чланова надзорних тела свих јавних служби, као и примена јасних и прецизних услова, критеријума и процедура за избор.	Усвојен интерни акт	Председник Скупштине града	31.12.2026. године	Нису потребни ресурси	
4.2.3.	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких	Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе,	Усвојити јединствену и обавезујућу методологију извештаја о раду и праксе о	Усвојена методологија и пракса о извештавању о раду путем закључка	Градско веће	31.12.2026. године	Нису потребни ресурси	

	и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	органа и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	објављивању закључака о истом.	Градског већа града Смедерева				
4.2.4.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Усвојити интерни акт за управљање финансијама.	Усвојен акт	Градско веће града Смедерева	31.12.2026. године	Нису потребни ресурси	
4.2.5.	Увести обавезу	Објављивање докумената који се	Објављивање докумената	Објављени документи	Ресорне унутрашње	31.1.2026. године	Нису потребни ресурси.	Мера је реализована.

објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС као успоставити механизам грађанске контроле објављених докумената.	односе на управљање финансијама, као и установљена пракса израде „грађанског буџета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из тачке 4.2.3.			организационе јединице			
---	--	--	--	------------------------	--	--	--

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под

посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај. Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврсисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС”, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као јавна тела могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању.

НАПОМЕНА: Мере 5.1.3, 5.1.4 и 5.1.8 изостављене су из ЛАП-а Смедерево јер су регулисане Законом о јавно приватном партнерству („Сл. гласник РС“, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016).

Циљ 5.1. Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно-приватних партнерстава	У тренутку доношења ЛАП-а не постоји ни једна одлука на нивоу ЈЛС која регулише и	У периоду примене ЛАП-а потребно је донети најмање један општи акт на нивоу ЈЛС који ће регулисати отклањање ризика

				обезбеђује отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		од корупције у примени прописа у области ЈПП		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Усвојити Одлуку Скупштине града Смедерева о концесијама на територији града Смедерева која дефинише локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији града, као и у складу са	Усвојена Одлука Скупштине града Смедерева о концесијама на територији града Смедерева која дефинише локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији града, као и у складу са потребама локалног	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	31.01.2026. године 31.7.2026. године	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	

			потребама локалног становништва.	становништва				
5.1.2.	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који иприпрема надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.	Регулисано Одлуком из тачке 5.1.1 која садржи: обавезу израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП, дефинисане критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, процедуру за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и	Регулисано Одлуком из тачке 5.1.1 која садржи: обавезу израде студије оправданости и/или изводљивост и успостављањ а ЈПП, дефинисане критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, процедуру за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	30.11.2026. године 31.12.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			процедуру за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора	процедуру за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора				
5.1.3.	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.						Прописано чланом 16. Закона о јавним приватним партнерствима („Сл. гласник РС“, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016
5.1.4.	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.						Рокови су дефинисани Законом о јавним приватним партнерствима
5.1.5.	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у	Регулисати Одлуком из тачке 5.1.1 која садржи: начин на који	Регулисано Одлуком из тачке 5.1.1 која садржи: начин на који	Градско веће града Смедерева	30.11.2026. године	За спровођење ове активности нису	
					Скупштина	31.12.2026.		

	конкурентно сти.	припреми предлога пројекта нарушава конкурвенција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.	ће град Смедерево процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкурвенција, коракe који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише, начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати и начин обезбеђивања капацитета града Смедерева за овакве процене.	ће град Смедерево процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкурвенција, коракe који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише, начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати и начин обезбеђивања капацитета града Смедерева за овакве процене.	града Смедерева	године.	потребни додатни ресурси	
--	---------------------	---	--	---	--------------------	---------	--------------------------------	--

5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	. Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије	Регулисати Одлуком из тачке 5.1.1 која садржи услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Регулисано Одлуком из тачке 5.1.1 која садржи услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију у и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	30.11.2026. године 31.12.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института	Регулисати Одлуком из тачке 5.1.1 која садржи: начин потписивања изјаве о непостојању приватног	Регулисано Одлуком из тачке 5.1.1 која садржи: начин потписивања изјаве о непостојању приватног	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	30.11.2026. године 31.12.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	мери.	изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	интереса у вези са партнером и институт изузећа у случају постојања приватног интереса, одговорност за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса и институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	интереса у вези са партнером и институт изузећа у случају постојања приватног интереса, одговорност за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса и институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.				
5.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.						Регулисано члановима 61-64. Закона о јавним приватним партнерствима („Сл. гласник

	јавних уговора.							РС“, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016)
--	-----------------	--	--	--	--	--	--	---

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора

обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп. Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреди следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				Постоји Одлука. Подаци о јавној својини нису објављени. Не постоје робне резерве.		Допуњени општи акти у складу са индикаторима испуњености мере. Донета одлука о успостављању робних резерви.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова,	Усвојити Одлуку о критеријумима и мерилима за стицање и располагање јавном својином града	Усвојена Одлука о критеријумима и мерилима за стицање и располагање јавном својином	Председник Скупштине града	30.6.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	

		критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.		града				
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС.	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Успоставити регистар јавне својине града; Одредити лице/а одговорна за вођење регистра јавне својине.					Успостављен регистар. Правилником о систематизациј радних места одређено је лице које је задужено за ову област. (уносе се подаци у обавезујући апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину).
6.1.3.	Обезбедити	Објављен регистар	Објавити	Објављен	Начелник	30.6.2026.	Нису потребни	

	јавност регистра јавне својине ЈЛС.	јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	регистар јавне својине града на сајту Града	регистар јавне својине града на сајту Града	Градске управе	године	додатни ресурси	
6.1.4.	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба; Процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује ЈЛС);	Извршити анализу потреба за робним резервама. Посебну пажњу приликом анализе треба обратити на: процедуру набавке, складиштења и критеријуме расподеле робе из робних резерви.	Извршена анализа потреба за робним резервама.	Начелник Градске управе	током 2026 . године	За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна средства у буџету града	

		Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у

сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1. Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				Не постоји акт који садржи обавезе из ове области.		Усвојена Одлука Скупштине града Смедерва којом се успостављају механизми за уклањање могућности утицаја на рад органа града.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер);	Усвојити Одлуку Скупштине града Смедерева о контроли пријема и реализације донација, а која садржи обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донације	Усвојена Одлука Скупштине града Смедерева о контроли пријема и реализације донација, а која садржи обавезу претходног утврђивања	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	31.01.2026. године 31.01.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	При доношењу акта узети у обзир Модел Одлуке о контроли пријема и реализације донација ЈЛС, који је припремила СКГО

		Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.		правданости и исплативости донације				
7.1.2.	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални,	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или	Одлуком из тачке 7.1.1 регулисати питање сукоба интереса у односу између даваоца донације	Одлуком из тачке 7.1.1 регулисано је питање сукоба интереса у односу	Градско веће града Смедерева Скупштина града	31.5.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да: - ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између	и града Смедерева	између даваоца донације и града Смедерева	Смедерева	30.6.2026. године		
--	---	---	-------------------	---	-----------	-------------------	--	--

		даваоца донације и ЈЛС.						
7.1.3.	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација	Одлуком из тачке 7.1.1 регулисати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донације	Одлуком из тачке 7.1.1 регулисана је обавеза праћења наменског коришћења средстава из донације			За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера се спроводи Одељење за финансије израђује Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова
7.1.4.	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донација	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	Одлуком из тачке 7.1.1 прописана обавеза израде извештаја о реализацији донације. Извештај објавити на интернет презентацији града Смедерева	Регулисана обавеза израде извештаја о реализацији донације. Извештај објављен на интернет презентацији града Смедерева			За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера се спроводи Одељење за финансије израђује Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним

								отплатама дугова. Извештај се објављује на званичној интернет страни града Смедерева.
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	Одлуком из тачке 7.1.1 прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама града Смедерева и њиховом коришћењу. Обезбедити редовно ажурирање интернет презентације града Смедерева	Одлуком из тачке 7.1.1 прописана обавеза формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама града Смедерева и њиховом коришћењу. Обезбедити редовно ажурирање интернет презентације града Смедерева	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева служба ИТ	31.5.2026. године 30.6.2026. године континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				У току је комплетирање електронске базе административних поступака		Комплетирана електронска база административних поступака		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС,	Спровести завршне активности на комплетирању електронске базе административних поступака и њеној доступности на интернет презентацији града Смедерева	Комплетирана електронска база административних поступака.	Начелник Градске управе Служба ИТ	30.4.2026. године Континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.	У тренутку израде ЛАП-а постоји измењен правни оквир из надлежности ЈЛС-а у правцу додатног отклањања ризика од корупције у адм. процедурама, тако што су у оквиру поменутог пројекта донета два Правилника и једно Решење који су донети на бази свеукупне анализе ризика од корупције у адм. процедурама.	Доношењем два правилника и то: Правилник о начину спровођења административних поступака из надлежности ГУ Смедерево, Правилник о Регистру административних поступака и спровођењу принципа анализе ефеката прописа, као и доношењем Решења начелника ГУ Смедерево о именовању чланова Радног тела за регулаторну реформу, а који су донети на основу и у складу са анализом ризика од корупције у административним процедурама испуњен је циљ.

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС					Не постоји акт који ће прописати методологију контроле	Усвојен акт који ће прописати методологију контроле		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1.	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз	Акт треба да садржи следеће елементе: - методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; - Методологија треба да осигура редовност,	Усвојити акт који ће да садржи методологију контроле предмета а у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима, како би се избегле злоупотребе у	Усвојен акт који садржи методологију контроле предмета а у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима, како би се	Начелник Градске управе Градско веће града Смедерева	31.5.2026. године 30.6.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	контролу предмета.	периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	самом спровођењу контроле.	избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.				
8.3.2.	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле	Усвојити план и програм контроле предмета у складу са актом из тачке 8.3.1.	Усвојен план и програм контроле	Начелник Градске управе	Једном годишње почев од 30.6.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.3.3.	У складу са интерним актом, изградити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у	Објавити извештај на интернет презентацији града једном годишње уз Извештај о раду Градске управе. Извештај треба да садржи, осим података о спроведеној контроли и податке о даљим поступањима у случају	Објављен извештај на интернет презентацији града	Начелник Градске управе	Једном годишње почев од 30.6.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	утврђених неправилности или индикацијама о неправилности					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				Не постоји Правилник о додели помоћи организацијама		Донет Правилник о додели помоћи организацијама		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Спровести анализу усаглашено сти програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима	Сprovedена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документи ма који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте	Формирати радну групу која ће спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима града Смедерева.	Формирана радна група за спровођење анализе усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима града	Градско веће града Смедерева формирање радне групе	Месец дана након усвајања стратешких докумената Шест месеци	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	поступака.		Смедерева. Извршена анализа.	Радна група	након усвајања стратешких докумената		
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви нови програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Након усвајања стратешких докумената, а на основу резултата анализе, допунити Правилник о додели помоћи организацијама, на начин којим се прописује обавеза да се све одлуке о организацији доделе помоћи позивају на стратешка документа	Допуњен Правилник о додели помоћи организацијама, прописивање м обавезе да се све одлуке заснивају на стратешким документима	Одељење за јавне службе	Шест месеци након усвајања стратешких докумената	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				Не постоји Споразум о сарадњи са удружењима.		Потписан Споразум о сарадњи са удружењима.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза;	Потписати Споразум о сарадњи између града Смедерева и организација цивилног друштва (ОЦД) којим ће се дефинисати међусобна права и обавезе	Потписан Споразум о сарадњи између града Смедерева и организација цивилног друштва (ОЦД) којим ће се дефинисати међусобна права и обавезе	Градско веће града Смедерева	31.7.2026. године	Нису потребни додатни ресурси.	

		Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				Прописати обавезу објављивања свих елемената програма, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.		Прописана обавеза објављивања свих елемената програма, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1.	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Извршити допуну Правилника на начин да се пропише да се сви елементи програма јавно објављују у складу са индикаторима мере	Усвојен допуњен Правилник којим је прописан начин да се сви елементи програма јавно објављују у складу са индикаторима мере	Одељење за јавне службе Градско веће града Смедерева	31.01.2026. године 31.01.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				Не постоје успостављени елементи управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи		Успостављени елементи управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у	Допунити Правилник о раду Комисије на начин којим ће се прописати обавеза пријављивања приватног интереса, изузеће и одговорност чланова Комисије	Усвојена допуна Правилника о раду Комисије којом се прописује обавеза пријављивања приватног интереса, изузеће и одговорност чланова Комисије	Комисија која спроводи поступак за доделу помоћи	31.01.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из свог буџета путем конкурса врши расподелу средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/2011-др.закон и 44/2018-др. закон) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр.16/2018), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности. Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр.92/2023) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 6/2024 и 106/2024). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЛАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

НАПОМЕНА: Мера 10.1.2 је изостављена из ЛАП-а Смедерево јер се примењује Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета РС, аутономне покрајине, односно ЈЛС („Сл. гласник РС“, бр. 105/2016 и 112/2017), Закон о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), као и

Закон о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закон).
Мере 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4 и 10.2.5 су изостављена из ЛАП-а јер се већ примењује и регулисане су Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр.6/2024 и 106/2024) и Законом о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр.92/2023).

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				У тренутку израде ЛАП-а примењује се Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 6/2024) и Закон о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 92/2023		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити још најмање три општа правна акта којима ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност (Одлука, Правилник и Пословник о раду комисије).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1.	Успостави ти обавезу дефиниса ња <i>јавног интереса</i> који се остварује	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела.	Усвојен закључак од стране Градског већа.	Градско веће	31.1.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа

	програмима који реализују удружења, односно успостави ти обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес	стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес.						консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.
10.1.2.	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног	Усвојити интерни правни оквир од стране Скупштине града.	Усвојена Одлука Скупштине града.	Председник Скупштине града	31.1.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о

	интереса које реализују удружења	интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних						обавезним јавним расправама.
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	------------------------------

		комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.						
10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије.	Континуирано објављивати на сајту града процес рада расподеле средстава.	Објављени записници, закључци, одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања.	Начелник Градске управе - ресорни начелник.	5 дана од доношења закључака, одлука и записника и др.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.	Потописане изјаве чланова комисије	Председник комисије	Пре почетка рада комисије.	За спровођење ове мере нису потребни ресурси.	

	конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансира ње програма од јавног интереса које реализују удружења	изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
10.1.5.	Обезбедити обавезне елементе монитори нга, евалуације и финансиј ске контроле над	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финасијске контроле у интерном правном оквиру и формирати	Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу.	Председник Радног тела	31.1.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити сајту града.

	програмима од јавног интереса које реализују удружења.	јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	радно тело за спровођење истог.					
--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	У тренутку израде ЛАП-а примењује се Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 6/2024 и 106/2024) и Закон о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр.92/2023), која акта дају целовит правни оквир.	Донет интерни акт који би уређивао питања суфинансирања програма од јавног интереса у области јавног информисања

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфично стима локалне заједнице.	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.						
10.2.2.	Успостави ти обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинанси	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених						

	рање пројекта у области јавног информисања	злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс. Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.						
10.2.3.	Обезбедити пуну	Пуна транспарентност						Континуирано објављивати на

	транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише”						интернет презентацији града све документе и податке о спровођењу конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и расподели средстава
--	---	---	--	--	--	--	--	---

10.2.4.	Успостави ти елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансиј	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у						

	ске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	области информисања, са обавезом објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС. Осим тога, ЈЛС треба да захтева копије свих медијских садржаја који се производе јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/2018 – др. закон 95/2018), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

НАПОМЕНА: Мера 11.1.3 је изостављена из ЛАП-а Смедерево јер се већ примењује. Мера 11.2.1 је изостављена из ЛАП-а Смедерево и реализована Решењем Градског већа града Смедерева образована Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Смедерева („Сл. лист града Смедерева“ број 4/2023)

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу ЈЛС које прописују обавезе ЈЛС да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну		Циљана вредност овог индикатора је најмање два интерна акта у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЛАП-а, потребно усвојити најмање два интерна акта који ће омогућити вршење процене ризика и

заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору						учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и вршење процене посебних ризика, који су специфични за град Смедерево.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града.	Интерним актом детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Донети интерни акт Града о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	Донет интерни акт о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	Градска управа града Смедерева Одељење за инспекцијске послове	31.01.2026. године континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Урађен је Годишњи план инспекцијског надзора који је усвојила Комисија за координацију инспекцијских служби и на основу кога се израђују оперативни планови.
11.1.2.	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични	Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор,	Правилником из тачке 11.1.1 дефинисати ризике које су специфични за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор у граду	Правилником из тачке 11.1.1 су дефинисане разлике које су специфичне за сваку област у којој се врши	Градска управа града Смедерева	31.01.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	за Град Смедерево.	процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима. Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним изицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Смедереву	инспекцијски надзор у граду Смедереву				
11.1.3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији ЈЛС; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података	.					Годишњи планови инспекцијског надзора објављени су на интернет презентацији града Смедерева и редовно се ажурирају.

	процену посебних ризика који су специфични за Град Смедерево							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				Донети Одлуку о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби		Донета Одлука о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби		
Р. бр. мере		Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1.	Одредити орган, унутрашњу организацио ну јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града.	Одлуком надлежног органа Града одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града. Одлука треба да садржи и	Усвојити одлуку надлежног органа Града којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града.	Усвојена одлука надлежног органа Града којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор	Начелник Градске управе	31.01.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Решењем Градског већа града Смедерева образована Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Смедерева („Сл. лист града Смедерева“ број

		дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце које врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.						4/2023)
11.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности Града.	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС.	Донети акт којим ће се одредити орган/организац иона јединица надлежана за контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Смедерева	Усвојен акт којим је одређен орган/организ ациона јединица надлежана за контролу инспекцијско г надзора над пословима из изворне надлежности града Смедерева	Начелник Градске управе	31.01.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.2.3.	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у	Актом из тачке 11.2.2 одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и	Одређене јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и	Начелник Градске управе града Смедерева	31.01.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	надлежности Града.	случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби	начини поступања у случајевима у којима су утврђене неправилност и у раду инспекцијских служби				
--	-----------------------	---	---	--	--	--	--	--

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а

нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су Модела ЛАП-а, односно требало би да буду и део сваког појединачног ЛАП-а у складу са потребама и досадашњим учинцима ЈЛС у овој области.

НАПОМЕНА: Мере 12.1.1, 12.1.2, 12.1.3. и 12.1.4 изостављене су из ЛАП-а Смедерево јер се већ спроводе кроз примену Закона и планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21 и 62/2023) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл. гласник РС", број 32/19).

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Унапређење интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње	Постоји Решење о формирању Комисије за планове града Смедерева („Сл. лист града Смедерева“ број 9/2024) и Пословник о раду комисије за	Допуњен Пословник о раду комисије за планове

				планове.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1.	Успоставит и обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;						Уређено Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13- Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13- Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21 и 62/2023) и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл. гласник РС", број 32/19).

12.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.						Закон и Правилник су регулисали, најпре начин оглашавања, омогућили учешће јавности чиме се обезбеђује транспарентност (поставља се на сајт и на огласној табли).
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.						Члан 63. Закона о планирању и изградњи нормира да је саставни део закључка Комисије извештај са мишљењем комисије; у извештају се наводи примедба, те уколико је негативно мишење образложи се.
12.1.4.	Прописати процедуру за	Прописане процедуре за поступање						Ова мера се испуњава применом члана 69. Закона о

поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази.							планирању и изградњи
---	--	--	--	--	--	--	--	----------------------

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Града Смедерева, као и процедура за одлучивање о овом питању.	Допунити Одлуку о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског	Допуњена Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта

				земљишта („Сл лист града Смедерева“, број 1/2015 и 6/2017-књига 6)				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
12.2.1.	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Града Смедерева.	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Изменити и допунити Одлуку о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта како би се прописали услови и критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града Смедерева	Допуњена Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта и прописани услови и критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града Смедерева	Одељење за урбанизам, грађевинарство и инвестиције Градске управе града Смедерева-анализа и предлог Скупштина града Смедерева доношење одлуке (измене и допуне)	30.6.2027. године	Нису потребни додатни ресурси	
12.2.2.	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој Града	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за	Изменити и допунити Одлуку о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта и прописати	Усвојене измене и допуне Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта и	Одељење за урбанизам, грађевинарство и инвестиције Градске управе града Смедерева-анализа и	30.06.2027. године	Нису потребни додатни ресурси	

	Смедерева	развој ЈЛС	услове и критеријумиме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града Смедерева; прописати процедуре одлучивања о давању предметног статуса	прописаии услове и критеријуми ме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града Смедерева; прописане процедуре одлучивања о давању предметног статус	предлог Скупштина града Смедерева доношење одлуке (измене и допуне			
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте					Нису потребн и додатни ресурси	Члан 11. важеће Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта предвиђа могућност да Скупштина Града Смедерева својим појединачним актом може предвидети додатне погодности за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта за објекте од посебног значаја за развој Града Смедерева.

	станоградње.	станоградње.						
--	--------------	--------------	--	--	--	--	--	--

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

НАПОМЕНА: Мера 13.1.4 је изостављена из ЛАП-а града Смедерева јер се већ примењује и регулисана је Одлуком о платама и накнадама изабраних и постављених лица у органима града Смедерева и накнадама за рад чланова радних тела скупштине града Смедерева ("Сл. лист града Смедерева", бр. 7/2008 и 2/2011 и "Сл. гласник РС", бр. 67/2013 - одлука УС).

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				Допунити: Пословник о раду Скупштине града Смедерева, Пословник о раду Градског већа и Одлуку о организацији Градске управе града Смедерева		Допуњени: Пословник о раду Скупштине града Смедерева, Пословник о раду Градског већа града Смедерева и Одлука о организацији Градске управе града Смедерева		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1.	Успостави ти обавезу дефиниса ња циљева, задатака - активности и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Допунити следеће акте у складу са индикатором испуњености мере: Пословник о раду Скупштине Града Смедерева, Пословник о раду Градског већа и Одлуку о организацији Градске управе града Смедерева	Измењени и допуњени акти у складу са индикатором испуњености мере	Скупштина града Смедерева Градско веће града Смедерева Начелник Градске управе	30.6.2027. године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
13.1.2.	Успоставити	Обавеза	Изменама и	Успостављен	Начелник	31.3.2027.	За спровођење	

	обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела	успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	допунама аката из тачке 13.1.1 успоставити обавезу навођења правног основа у сваком појединачном акту о формирању радног тела	а обавеза навођења правног основа у посебном акту о формирању радног тела.	Градске управе Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	године 30.6.2027. године 31.7.2027. године	ове мере нису потребни додатни ресурси	
13.1.3.	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела	Изменама и допунама аката из тачке 13.1.1 прописати обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела	Прописани обавезујући услови и критеријуми приликом именовања чланова радних тела	Начелник Градске управе Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	31.3.2027. године 30.6.2027. године 31.7.2027. године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

		баве.						
13.1.4.	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актом ЈЛС; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.						За чланове радних тела која образује Скупштина града Смедерева регулисано Одлуком о платама и накнадама изабраних и постављених лица у органима града Смедерева и накнадама за рад чланова радних тела скупштине града Смедерева ("Сл. лист града Смедерева", бр. 7/2008 и 2/2011 и "Сл. гласник РС", бр. 67/2013 - одлука УС).
13.1.5	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према	Изменама и допунама аката из тачке 13.1.1 прописати да је пре формирања радног тела	Прописана обавеза да се пре формирања радног тела изврши	Начелник Градске управе Градско веће града	31.03.2027. године 30.03.2027. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС	потребно извршити анализу постојећег институционалног оквира за конкретну област.	анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област у складу са индикатором испуњености мере.	Смедерева Скупштина града Смедерева	30.04.2027. године		
--	--	--	---	--	-------------------------------------	--------------------	--	--

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС				Допунити интернет презентацију града смедерева у делу у коме су објављени подаци о радним телима.		Допуњена интернет презентацију града Смедерева у делу у коме су објављени подаци о радним телима.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће	Сачинити и на интернет презентацији ЈЛС објавити регистар радних	Сачињен регистар радних тела града Смедерева	Секретар Скупштине града Смедерева	31.12.2027. године	За испуњење ове мере нису потребни додатни ресурси	

	радним телима на нивоу ЈЛС	информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	тела	који се редовно ажурира	Одељење за послове органа града Служба ИТ	Континуир ано		
--	----------------------------------	--	------	-------------------------------	--	------------------	--	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за

коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

НАПОМЕНА: Мере 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 и 14.1.4 су изостављене из ЛАП-а Смедерево јер се већ примењује и регулисане су Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.91/19 и 92/2023).

Циљ 14.1. Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1.	Успостави	Обавезу је потребно						Поступак

	ти обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	установити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.						расписивања мешовитих набавки је регулисан Законом о јавним набавкама чланом 22. („Службени гласник РС“, бр.91/19 и 92/2023). У пракси се не примењују и нема потребе за доношењем посебног акта
14.1.2.	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико						Дефинисано је чланом 27. став 1 тачка 1 Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.91/19 и 92/2023)

	најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.						
14.1.3.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).						Досадашња пракса је показала да није потребно посебно интерним актом регулисати потребу спровођења набавки хитности

14.1.4.	Успостави ти обавезу дефинисања „других одговарају ћих начина доказивања који може обухватити и техничку документац ију произвођа ча“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).						Нисмо имали таквих дешавања у пракси тако да није потребно допунити интерни акт.
---------	---	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора

Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.				Допунити интерни акт којим ће се ближе уредити учешће заинтересованих лица (представника јавности) у својству посматрача.		Допуњен интерни акт којим ће се ближе уређује учешће заинтересованих лица (представника јавности) у својству посматрача.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1.	Успостави ти обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).						Дефинисано је чланом 31. Правилника о ближе уређењу поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга (број 404-50/2022-09 од 7. марта 2022. године) а у складу са Законом о јавним набавкама

14.2.2.	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС, а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача.	Интерним актом у области јавних набавки прописанти врсте ЈН у којима је укључивање представника јавности – у својству посматрача омогућено. Дефинисање учешћа треба да буде спроведено за поступак јавне набавке од стране заинтересованог лица.	Допунити интерни акт којим ће се ближе уредити учешће заинтересованих лица (представника јавности) у својству посматрача.	Допуњен интерни акт којим се ближе уређује учешће заинтересованих лица (представника јавности) у својству посматрача.	Одељење за привреду и јавне набавке Начелник Градске управе града Смедерева	31.03.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
---------	---	--	---	---	---	--------------------	--	--

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроведу ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и

контроле, као и јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

НАПОМЕНА: Мере 15.1.1 и 15.1.2 су изостављене из ЛАП-а Смедерево јер се већ примењују и регулисане су Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу града Смедерева								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу града Смедерева које омогућавају успостављање система интерне ревизије				Систем интерне ревизије у Граду Смедереву је институционално успостављен Одлуком градоначелнице број 020-21/2016-07 од 10. фебруара 2016. године, којом је основана Служба за интерну ревизију. Ипак, у тренутку доношења ЛАП-а систем функционише делимично, са ограниченим капацитетима, недовољним кадровским и техничким ресурсима, као и неразвијеним процедурама редовног праћења и извештавања.		Успостављен и функционалан систем интерне ревизије у оквиру Градске управе Смедерево, који редовно спроводи ревизорске извештаје у складу са годишњим планом ревизије, са најмање 3 спроведене интерне ревизије годишње и редовним извештавањем градоначелника и надлежних органа.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

15.1.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11, 106/13 и 84/2023)	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/11, 106/13 и 84/2023)						Мера је реализована у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11,106/13 84/2023)
15.1.2.	Успоставити нормативне,	Усвојен правни акт којим се успоставља						Мера је реализована.

	организаци оне, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за побољшање система интерне ревизије, у складу са результатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификовање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање						Спроведене су све активности у складу са индикатором испуњености мере (успостављен систем интерне ревизије, запослено лице и обезбеђени услови за функционисање).
--	--	---	--	--	--	--	--	---

		интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).						
15.1.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја	Од стране руководиоца Службе интерне ревизије донети интерне акте неопходне за ефикасно функционисање система интерне ревизије	Донети интерни акти неопходни за ефикасно функционисање система интерне ревизије	Шеф Службе за интерну ревизију града Смедерева Градоначелник града Смедерева	31.1.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	Служба за интерну ревизију града Смедерева формално постоји, али није била функционална до маја 2024. године. Због тога нису усвојени стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија. Такође, системи израде и подношења ревизорских извештаја, као и праћења препорука из ревизорског извештаја, нису били спостављени у претходном периоду. Тек од маја 2024. године

								створени су услови за функционалност службе, што је омогућило покретање процеса израде и усвајања неопходних докумената и процедура.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу града Смедерева које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле				Усвојити правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле.		Усвојен правни акт којим је успостављен систем финансијског управљања и контроле.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомена
15.2.1.	Изградити анализу потреба, ресурса и капацитета града Смедерева за успостављање	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета града Смедерева за успостављање система финансијског	Формирати радну групу која ће урадити анализу потреба, ресурса и капацитета града Смедерева за успостављање	Формирана радна група и сачињена анализа потреба, ресурса и капацитета града	Начелник Градске управе града Смедерева	31.12.2025. године	Нису потребна додатна средства	Градоначелник града Смедерева донео је Решење о образовању Радне групе за увођење,

	система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13)	управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13)	ефикасног система финансијског управљања и контроле и израдити смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета града Смедерева	Смедерева за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, те израђене смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета града Смедерева				одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, број 02-24/2023-12 од 6.3.2023. године. Потребно је поново образовати радну групу.
15.2.2.	Успоставити нормативне, организационе кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле. Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места	Донети Одлуку о успостављању система финансијског управљања и контроле на нивоу Градске управе града Смедерева. Донети Одлуку о измени	Донета Одлука о успостављању ФУК-а. Донета одлука о измени Одлуке о организацији и систематизацији радних	Начелник Градске управе града Смедерева	31.12.2025. године	Нису потребна додатна средства	Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији.

	управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета града Смедерева	надлежна за финансијско управљање и контролу. Запослена или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу. Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу. Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема).	организацији о систематизације радних места Градске управе града Смедерева. Донети Решења о заснивању радног односа или о распоређивању на послове финансијског управљања и контроле. Извршити обуку запослених надлежних за финансијско управљање и контролу. Обезбедити буџет, просторије, опрему за рад запослених на пословима финансијског управљања и контроле.	места Градске управе. Извршена обука запослених за обављање послова на ФУК-у.				
15.2.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система	Усвојен план и програм система финансијског управљања и	Донети интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и	Донет интерни акт о обавези сачињавања и	Начелник Градске управе града Смедерева	31.12.2025. године	Нису потребна додатна средства	

	финансијског управљања и контроле	контроле. Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли. Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	програма система финансијског управљања и контроле. Донети Правилник о изради и подношењу извештаја о финансијском управљању и контроли. Донети Упутство о систему праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	усвајања плана и програма система финансијског управљања и контроле. Донет Правилник о изради и подношењу извештаја о финансијском управљању и контроли. Донето Упутство о систему праћења препорука и из извештаја о ФУК-у.				
--	-----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и примања и расхода и издатака за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за

реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Процес управљања локалним буџетом (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), неопходно је константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				Усвојити Правилник града Смедерева којим се дефинише обавеза информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса. Примењује се Закон о буџетском систему.		У периоду примене ЛАП-а потребно је наставити са адекватним укључивањем заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета, као и наставити са извештавањем надлежних органа града Смедерева и грађана о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета града Смедерева		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1.	Успоставити обавезу информисања јавности о	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм	Усвојити Правилник који садржи: План и програм	Усвојен Правилник који садржи: План и	Одељење за финансије	31.12.2026. године	За реализовање ове активности нису потребни додатни ресурси	У складу са Законом о буџетском систему

	фазама и току буџетског циклуса.	информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката	информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начин) за праћење резултата и ефеката информисања.	програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начин) за праћење резултата и ефеката информисања	Градско веће града Смедерева	31.01.2027. године		(„Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024)
16.1.2.	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересова не јавности у процес планирања и припреме	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване авности у процес планирања и припреме буџета;						Правилником о раду трезора града и Одлуком о буџету града дефинисани су начини и рокови извештавања јавности о

	буџета.	Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.						реализацији буџета града
16.1.3.	Успостави ти обавезу редовне израде Грађанског водича кроз	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив						Мера се спроводи

	буџет локалне самоуправе	најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода и примања; 4. Приказ буџетских расхода и издатака; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета; 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну						
--	--------------------------	---	--	--	--	--	--	--

		годину/године и планове за наредну/наред не године.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
- Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. - Формирано тело за праћење примене ЛАП-а.	Усвојити правни акт којим се одређује лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу	Усвојен правни акт којим се одређује лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.

Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.				активности из ЛАП-а. Формирати Комисија за праћење примене ЛАП-а. Донети Пословник о раду радног тела за праћење примене ЛАП-а		Формирана Комисија за праћење примене ЛАП-а. Усвојен Пословник о раду радног тела за праћење примене ЛАП-а		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1.	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења	Усвојити правни акт којим ће се одредити лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Усвојен правни акт којим је одређено лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Скупштина града Смедерева	31. 12.2025. године	За реализовање ове активности нису потребни додатни ресурси	Решењем Скупштине града Смедерва о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а одредиће се члан радног тела који ће бити задужен за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.

		активности из ЛАП-а.						
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а.	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници	Донети решење Скупштине града Смедерева о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а	Усвојено решење Скупштине града Смедерева о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина града Смедерева	31.12.2025. године 31.12.2025. године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

		не чине већину у Комисији. 2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела. У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег форума, између осталог: 1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције; 3) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.); 4) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС; 5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		корупцију. 3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду. 4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји. 5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		листу кандидата са избор чланова форума, са образложењем.						
17.1.3	Именовати чланове форума за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору форума за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење форума за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града Смедерева о избору чланова Форума за праћење примене ЛАП-а	Усвојена одлука од стране Скупштине града Смедерева о избору чланова Форума за праћење примене ЛАП-А	Председник Скупштине града	31.3.2026. године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-	Регулисати решењем из тачке 17.1.3.	Регулисано решењем из тачке 17.1.3	Скупштина града Смедерева	31.3.2026. године	За спровођење ове мере потребно је обезбедити финансијска средства која ће	Потребно је од стране надлежног органа донети одговарајући акт у складу са

	рад тела за праћење примене ЛАП-а.	техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.					бити предвиђена у Одлуци о буџета града Смедерева за 2026. годину	прописима који регулишу ову област о висини накнаде члановима Форума за праћење примене ЛАП-а
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја Пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример,	Донети Пословник о раду радног тела за праћење примене ЛАП-а који садржи активности значајне за његов рад као и за отклањање ризика од корупције.	Донет Пословник о раду Радног тела за праћење примене ЛАП-а	Радно тело за праћење примене ЛАП-а	30.4.2026. године	За спровођење ове мере потребна су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.4.	

		организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: ➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; ➤ начин за прикупљање	Актом из тачке 17.1.5. прописати начин праћења примене ЛАП	Усвојен план и програм рада радног тела за праћење примене ЛАП	Радно тело за праћење примене ЛАП-а	31.7.2026. године	За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси као у мери 17.1.4.	

		других (алтернатив них) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; ➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП- а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње; ➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у; ➤ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--